



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

ATTO N. DD 1085

Torino, 24/02/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.D CONDIVISIONE TRASPARENZA GOVERNO DATI - CUP C19B23000290006 - ATTUAZIONE STRATEGIA DATI – FASE 1 - CIG B59966621D - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 189.027,38 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il "Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027" (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 206 del 31 marzo 2022 è stato istituito il Dipartimento Fondi Europei e PNRR e al suo interno la Divisione Innovazione e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;
- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa

nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;

- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR n. 3155 del 13/06/2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud – D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR Rep DD n. 5279 del 25/09/2023 e successiva Rep. D.D. n. 2345 del 22/04/2024 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con Protocollo Prot. n. 396 del 08/05/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di Beneficiario dell'Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" codice CUP C19B23000290006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.d e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti della Divisione Innovazione e Fondi Europei, Protocollo n. 1076 del 09/05/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 23 maggio 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, la Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 5279 del 25/09/2023 e successiva Rep D.D. n. 2345 del 22/04/2024.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Fondi Europei e PNRR Rep. DD n. 2992 del 24/05/2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" codice CUP C19B23000290006, rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitano 2021-2023 ed al

Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, la Divisione Innovazione e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 3084 del 28/05/2024 e successiva Determinazione Dirigenziale Rep. DD n. 8643 del 19/12/2024, la Divisione Innovazione e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 3.050.000,00, così suddivisa: Euro 1.800.000,00 (Accertamento n. 2380/2025) e Euro 750.000,00 2026 (Accertamento n. 2200/2026), nuovo Accertamento es. 2027 di Euro 500.000,00 (Accertamento n. 117/2027).032500002001 nei confronti del debitore Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe) - via Sicilia 162/c, 00187 Roma CF 80188230587 (Conto Contabilità Speciale CS 5952 - FONDI-UE-FDR).

Il Dipartimento per le Politiche di Coesione e per il Sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Considerato il modello di città di fruizione pubblica, che pone al centro le esigenze dei cittadini, e nel quale la città viene concepita come un bene comune, accessibile e fruibile da tutti i cittadini, rappresentando pertanto il fondamento attraverso il quale si esercitano servizi fondamentali per il funzionamento della città stessa. La città di fruizione pubblica è dunque un organismo in continua evoluzione: viene modificata, evoluta, mantenuta ed utilizzata, ed è in grado di completare la cosiddetta città a fruizione limitata, ovvero tutta la parte dell'edificato, sia di tipo privato che pubblico.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Considerato il modello di città di fruizione pubblica, che pone al centro le esigenze dei cittadini, e nel quale la città viene concepita come un bene comune, accessibile e fruibile da tutti i cittadini,

rappresentando pertanto il fondamento attraverso il quale si esercitano servizi fondamentali per il funzionamento della città stessa. La città di fruizione pubblica è dunque un organismo in continua evoluzione: viene modificata, evoluta, mantenuta ed utilizzata, ed è in grado di completare la cosiddetta città a fruizione limitata, ovvero tutta la parte dell'edificato, sia di tipo privato che pubblico.

Risulta pertanto di primaria importanza per i Comuni sviluppare modelli di gestione, programmazione, manutenzione ed evoluzione nel tempo della città a fruizione pubblica. A tale scopo, le Città adottano sostanzialmente due tipologie di procedimenti: uno di tipo "programmatorio – pianificatorio" ed uno di tipo più "attuativo – amministrativo". Se da un lato i Sistemi Informatici sviluppati finora si sono fortemente concentrati sul supporto ai processi amministrativi, rendendoli generalmente più veloci, affidabili e controllati, le fasi di pianificazione e programmazione risultano invece fino ad ora ancorate a logiche tradizionali poco informatizzate e basate soprattutto sull'esperienza e sulla consuetudine.

Il sistema informativo della Città di Torino, fulcro della trasformazione digitale, è stratificato e modellato sugli ambiti di attività dell'Ente. L'avvio del progetto di Data Governance e Analytics si articola su quattro direttrici principali elencati qui di seguito:

1. Data governance: La Città di Torino ad oggi dispone di un primo strato di metadati sugli Open Data e DWH che necessita di essere potenziato ed esteso; inoltre non è definito un modello organizzativo di Data Governance nel quale siano esplicitati ruoli, responsabilità e aggiornamento. Si evidenzia la necessità di definire linee guida/policy per un coordinamento sistematico dei processi di governo del dato (Data Quality, ecc..).

Il primo passo è quindi la predisposizione di un documento di Data Governance che costituisce la guida formale per descrivere come i dati dell'organizzazione devono essere gestiti, protetti e utilizzati per garantire qualità, sicurezza e conformità attraverso la definizione di politiche, processi e responsabilità. Questa linea di azione è considerata prioritaria nel quadro generale di evoluzione.

2. Data supply chain & data consumption: le attività di data supply (o fornitura di dati) riguardano l'acquisizione, la gestione e la distribuzione dei dati necessari per supportare processi analitici o decisionali. La data consumption si riferisce all'uso e all'analisi dei dati per supportare processi decisionali, operativi o analitici e permette di trasformare i dati in valore tangibile attraverso strumenti, processi e competenze attraverso le fasi di accesso ai dati, visualizzazione di reportistica e indicatori KPI, supporto alle decisioni strategiche e operative basate su insight derivanti dai dati.

In questa fase verrà attuata da una parte l'analisi dell'AS-IS a supporto delle scelte tecnologiche che verranno perseguite nel piano di Strategia Dati, dall'altra verranno realizzate le prime analytics trasversali monitoraggio dei processi e le prime dashboard.

3. Data Self BI: adozione di nuovi strumenti di Business Intelligence di tipo self-service che permettono agli utenti, anche senza competenze tecniche avanzate, di esplorare, analizzare e visualizzare i dati in modo autonomo. Questo approccio democratizza l'accesso ai dati, consentendo ai dipendenti dell'amministrazione e agli stakeholder di prendere decisioni informate migliorando così l'efficienza operativa e il time-to-insight. Tematica attualmente non ricompresa nella presente PTE, da rivalutare in itinere.

4. Data & AI: integrazione di tecnologie di Intelligenza Artificiale (AI) e Advanced Analytics nei processi di integrazione ed utilizzo dei dati, abilitando la creazione di modelli predittivi, l'identificazione di pattern complessi e l'elaborazione di insight strategici. Questa capacità consentirà alla Città di Torino di sfruttare appieno il valore dei propri dati. Tematica attualmente non ricompresa nella presente PTE, da rivalutare in itinere.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema

informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 16/10/2024 (Protocollo n. 870/2024) è stata inviata la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE, cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 27/01/2025, Protocollo n. 94 del 28/01/2025, denominata "Attuazione strategia dati – Fase 1" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati", Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2025 (All.1), Prot. CSI n. 1501 del 27/01/2025 di Euro 189.027,38=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.);

Vista la lettera inviata da CSI Piemonte in data 10/02/2025, (Protocollo CSI n. 2599/2025 e ns. Protocollo n. 149 del 11/02/2025) contenente gli "Elementi di valutazione economicità della PTE" (All.2);

Si riportano di seguito le descrizioni delle singole forniture previste, dettagliatamente descritte al Punto 4) "Descrizione delle attività previste" della PTE:

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Definizione del modello di Data strategy della Città	€ 60.350,50
F2 - Analytics trasversali sul monitoraggio processi	€74.782,48
F3 - Dashboard Verticali	€ 53.894,40
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 189.027,38

Dato atto inoltre che il diritto al pagamento avverrà e maturerà a conclusione di ogni singola fornitura, a seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione del PN Metro, e pertanto nel corso dell'annualità 2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check list per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi " in vigore per l'anno 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel mese di ottobre 2024, che costituisce aggiornamento alla Convenzione sottoscritta e che è stato predisposto di concerto con i tre principali Consorziati, introducendo sostanziali modifiche al vecchio listino con l'obiettivo di rendere l'offerta del Consorzio più leggibile e standardizzata, misurabile e maggiormente confrontabile con i servizi reperibili sul mercato, con particolare riguardo ai servizi resi disponibili da CONSIP, tramite convenzioni e accordi quadro;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check-list (All. 3) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta dal Dirigente della Divisione Sistemi Informativi, il Dott. Stefano Moro (All.4);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7, CIG: B59966621D;

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro 189.027,38 per l'affidamento relativo al Progetto "Attuazione strategia dati – Fase 1" CIG B59966621D, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" CUP C19B23000290006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale D.G.C. n. 487 del 6 agosto 2024 si approvava la Strategia Digitale 2024/2028 della Città, che definisce un modello di trasformazione digitale "Citizen-Centric", all'interno del quale vengono declinati quattro obiettivi strategici: la centralità della persona e relazione con il territorio, il valore dei dati per la Città, la sicurezza e resilienza dei servizi digitali e l'Amministrazione digitale;

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto “Attuazione strategia dati – Fase 1” CIG B59966621D, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.d “Condivisione, trasparenza e governo dati” CUP C19B23000290006, per una spesa complessiva di Euro 189.027,38=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1) e TCO (All.2);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 3) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Dirigente della Divisione Sistemi Informativi, il Dott. Stefano Moro (All.4);
3. di impegnare la spesa di Euro 189.027,38=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Stefano Moro, Dirigente della Divisione Sistemi Informativi;
5. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo al sottoscritto;
6. di dare atto:
 - che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
 - che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
 - che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
 - che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
 - che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12/2025, come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 189.027,38= per l'affidamento relativo alle attività di “Attuazione

strategia dati – Fase 1” CIG B59966621D all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.d - CUP C19B23000290006 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
189.027,38	2025	01	08	2	02	118630008004	027	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - CONDIVISIONE TRASPARENZA E GOVERNO DATI -TO1.1.2.1.D - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 3084 del 28/05/2024 e successiva D.D. 8643 del 19/12/2024:

ACCERTAMENTO 2380/2025:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
189.027,38	2025	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.4.02.01.01.001		Contributi agli investimenti da Ministeri					

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Stefano Moro

Trasmissione via PEC
MP/mc

Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

E p.c Dottorssa Annamaria Gillone
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi informativi

Dott. Roberto Breviario
Dott. Alberto De Cesare
Divisione Progetti Speciali

Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
direzione.generale@cert.comune.torino.it
contabilita-sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: PON Metro Plus 21-27 Progetto TO1.1.2.1.d “Condivisione, trasparenza e governo dati” - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - CUP C19B23000290006
Trasmissione PTE “Attuazione strategia dati – Fase 1”

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 870 del 16/10/2024 per la realizzazione, nell’ambito del Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo 2021-2027 (di seguito “PN Metro Plus”) delle progettualità previste dal “Piano operativo PN Metro Plus– Torino” (di seguito “Piano operativo”) e in particolare dell’obiettivo specifico 1.2.

Si allega inoltre la certificazione DNSH
Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
FO Servizi Digitali

108.2,8/2025A/CSI
Rif. CSI: 1016478/00
Allegati n. 2

- PTE “Attuazione strategia dati – Fase 1”
- Certificazione DNSH



	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 1 di 35
--	---	---------------------



PON Metro Plus 21-27 Progetto TO1.1.2.1.d “Condivisione, trasparenza e governo dati”

Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana

Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana

CUP C19B23000290006

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

Attuazione Strategia Dati – Fase 1



CITTA' DI TORINO

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 2 di 35
--	---	--------------

INDICE

1. GENERALITÀ	4
1.1. Documenti e riferimenti	4
2. QUADRO RIASSUNTIVO	5
2.1. Caratteristiche del progetto	5
2.1.1. <i>Inquadramento generale</i>	5
2.1.2. <i>Stato attuale e obiettivi della proposta</i>	6
2.1.3. <i>Beneficiari del Progetto</i>	8
2.1.4. <i>Descrizione sintetica del Progetto</i>	8
2.1.5. <i>Data stimata di completamento</i>	10
2.2. Soluzione tecnologica	10
2.3. Risorse, impegni, rischi	11
2.3.1. <i>Team di lavoro CSI</i>	11
2.3.2. <i>Team di lavoro Città</i>	12
2.3.3. <i>Cabina di regia del progetto</i>	12
2.3.4. <i>Impegni del Committente</i>	12
2.3.5. <i>Impegni del CSI Piemonte</i>	13
2.3.6. <i>Rischi di progetto specifici</i>	13
3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	14
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa	14
3.2. Impatto sull'infrastruttura esistente	14
3.3. Vincoli, criticità ed opportunità	14
3.4. Modalità di funzionamento del servizio	15
3.5. Fonte di finanziamento	15
3.6. Impatto sulla CTE in termini economici	15
3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali	15
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE	20
4.1. Fornitura 1 – Definizione del modello di Data strategy della città	20
4.1.1. <i>Responsabile della fornitura</i>	21
4.1.2. <i>Timing di durata</i>	21
4.1.3. <i>Deliverable: milestone del progetto</i>	21

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 3 di 35
--	---	--------------

4.1.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	21
4.1.5.	<i>Costi della fornitura</i>	22
4.1.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	22
4.1.5.2.	<i>Dettaglio Servizi a figure professionali.....</i>	22
4.2.	Fornitura 2 – Analytics trasversali sul monitoraggio processi.....	23
4.2.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	24
4.2.2.	<i>Timing di durata</i>	24
4.2.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto.....</i>	24
4.2.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	24
4.2.5.	<i>Costi della fornitura</i>	24
4.2.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	25
4.2.5.2.	<i>Dettaglio Servizi a figure professionali.....</i>	25
4.3.	Fornitura 3 – Dashboard Verticali.....	25
4.3.1.	<i>Responsabile della fornitura</i>	26
4.3.2.	<i>Timing di durata</i>	26
4.3.3.	<i>Deliverable: milestone del progetto.....</i>	26
4.3.4.	<i>Attività per ogni deliverable</i>	26
4.3.5.	<i>Costi della fornitura</i>	27
4.3.5.1.	<i>Composizione dei costi della fornitura</i>	27
4.3.5.2.	<i>Dettaglio Servizi a figure professionali.....</i>	27
5.	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	28
6.	PREVENTIVO ECONOMICO	29
7.	ASPETTI AMMINISTRATIVI	29
7.1.	<i>Valorizzazione dei servizi</i>	29
7.2.	<i>Affidamento/durata del servizio</i>	30
7.3.	<i>Segnalazioni e reclami</i>	30
7.4.	<i>Condizioni Generali</i>	30
8.	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	31

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 4 di 35
--	--	--------------

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	PON Metro Plus 21-27 Progetto TO1.1.2.1.d “Condivisione, trasparenza e governo dati” Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana CUP C19B23000290006
PROGETTO	Attuazione Strategia Dati (ASD)
Data proposta PTE	Gennaio 2025
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi Direzione Generale - Divisione Progetti Speciali
Servizio/Divisione utilizzatori della componente:	Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi
Referente Direzione Sistema Informativo	Stefano Moro Annamaria Gillone
Referente del progetto della Direzione/ Servizio fruitore	Roberto Breviario Alberto De Cesare
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Angela Appendino
Responsabile Cliente	Francesca Belotti

1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti;
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” e relativo Allegato “Livelli di servizio” (testo approvato dal CdA del CSI Piemonte il 26 novembre 2024 in vigore dal 1° gennaio 2025)

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 5 di 35
--	---	--------------

- “Strategia Digitale 2024/2028 - Per una città Citizen Centric”
(http://www.comune.torino.it/nh/pdf/del-487-2024-all_1-strategia_digitale_della_citta_di_torino.pdf)

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal programma PON Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP).

Più in generale il Programma Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un'economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socioeconomico, anche attraverso l'innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PON della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”, in continuità con l'esperienza condotta nel 14-20, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. “Codice dell'Amministrazione Digitale”), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale,

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 6 di 35
--	---	--------------

interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

La proposta inoltre condivide con il Piano Operativo, da cui deriva, l'aderenza alle linee di sviluppo indicate nell'Agenda Digitale della Città di Torino, nel III Piano strategico della Città (Torino Metropoli 2025) e nelle Linee di indirizzo per la formazione del Piano Strategico Metropolitano 2016-2019[1].

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal Europeo come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

In particolare, il progetto attua quanto previsto dal documento "Strategia Digitale 2024/2028 della Città di Torino" che pone cittadini e territorio al centro del piano strategico per intercettare i bisogni e offrire servizi personalizzati e semplici da usare, con forte attenzione all'inclusione digitale.

Il Comune di Torino ha definito un modello di Trasformazione Digitale "*Citizen-Centric*" all'interno del quale vengono declinati quattro obiettivi strategici:

- Centralità della persona e relazione con il territorio
- Valore dei Dati per la Città
- Sicurezza e resilienza dei servizi digitali
- Amministrazione digitale

In questa cornice, il progetto mira a supportare la Città nel raggiungimento dell'obiettivo strategico "Valore dei dati per la Città" attraverso una data governance strutturata, strumenti per l'elaborazione e la condivisione delle informazioni e l'ottimizzazione dell'utilizzo dei dati per la comprensione dei bisogni della Città e l'efficientamento dei processi decisionali.

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

Nel corso degli ultimi anni il Comune di Torino ha intrapreso un iter di sviluppo sull'ambito dati indirizzando **iniziative specifiche** legate ad alcune **aree principali di interesse**, tra cui l'adozione sistematica di sistemi di Data Warehousing (trasversali e verticali) utilizzati principalmente ai fini dell'archiviazione ed estrazione dati di tipo statistico ed elaborativo.

L'architettura di questi sistemi si è evoluta e ampliata nel tempo e, ad oggi, risulta frammentata, in quanto composta sia da tecnologie di recente generazione sia da sistemi più datati, che necessitano di adeguamenti e, in alcuni contesti, di vere e proprie riprogettazioni e dismissioni.

Allo stato attuale, le componenti fondamentali che costituiscono lo strato di Data Warehouse dell'Ente sono rappresentate all'interno dell'architettura logica rappresentata in figura 1 e figura 2.

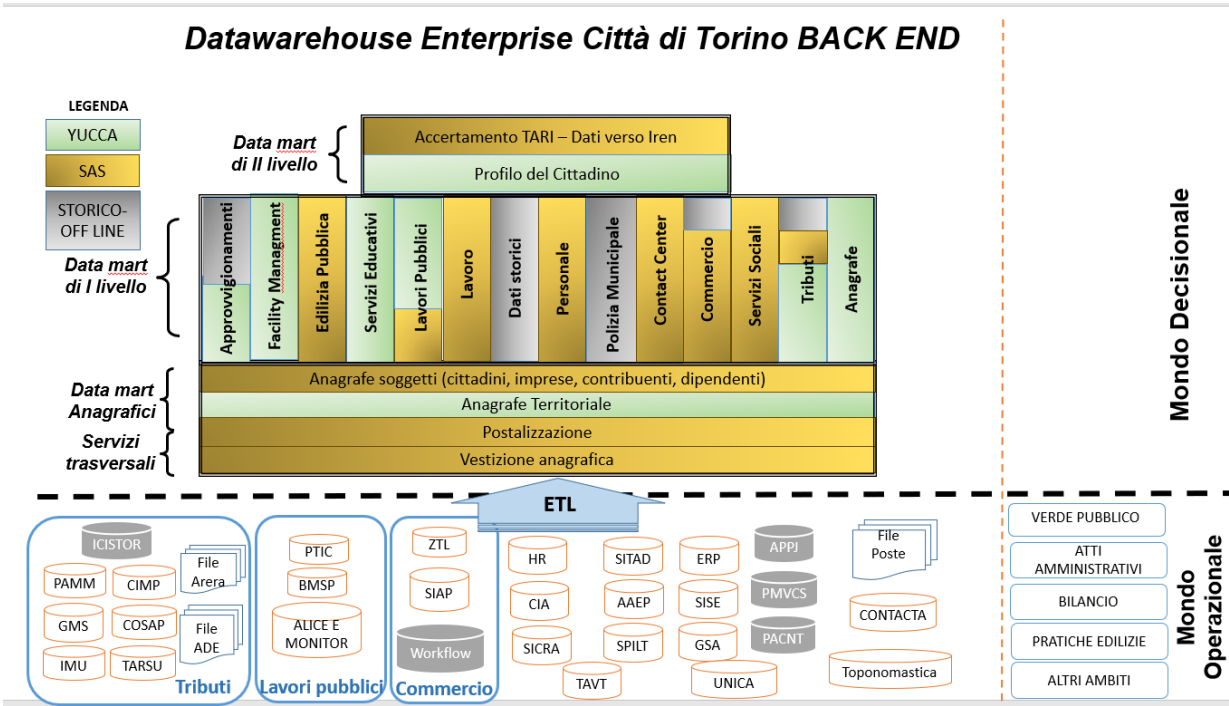
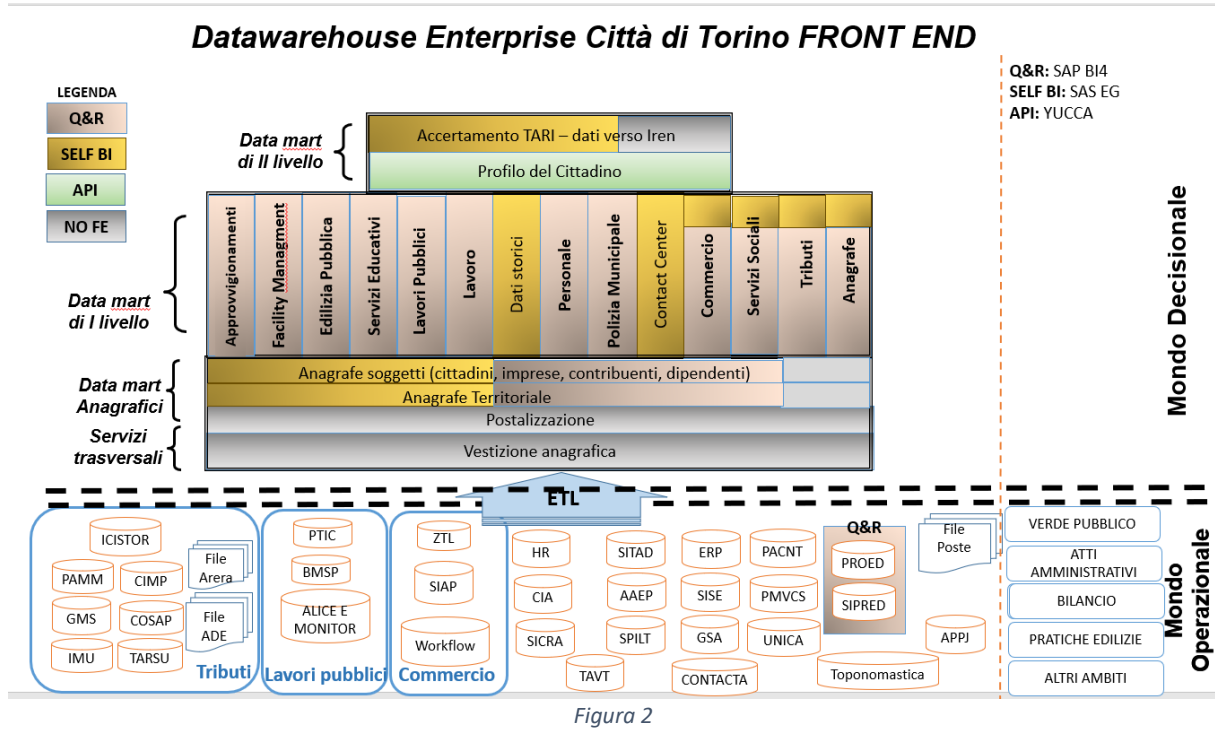


Figura 1



La Divisione Sistemi Informativi del Comune ha avviato un programma di **Data Strategy** per introdurre un **approccio strutturato di governo del patrimonio informativo**, con l'obiettivo di evolvere i processi di gestione dei dati lungo tutto il ciclo di vita.

Una fase preliminare ha previsto un'attività di *assessment* che ha consentito di valutare il livello di maturità dati *as-is* sulle principali dimensioni di interesse e di sensibilizzare gli utenti sul valore dei dati al fine di identificare le principali aree di intervento ed evoluzione. L'attività ha inoltre consentito di formalizzare per ciascun ambito oggetto di intervista il livello di maturità dati e di mappare i sistemi oggetto di utilizzo da parte degli utenti sulle attività operative.

2.1.3. Beneficiari del Progetto

Le ricadute operative del progetto si avranno su diversi settori della Città:

- sulla Direzione SSI, che avrà a disposizione un documento di linee guida di data governance con cui indirizzare le scelte tecniche e operative dei sistemi informativi dell'ente;
- sulla Divisione Progetti Speciali, che avrà a disposizione una prima versione di strumento per il monitoraggio dei processi;
- sulla Divisione Edilizia Privata e sulla Direzione SSI, che avranno a disposizione uno strumento per l'interrogazione dei dati, a diversi livelli di aggregazione, in ambito pratiche edilizia atti amministrativi.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il sistema informativo della Città di Torino, fulcro della trasformazione digitale, è stratificato e modellato sugli ambiti di attività dell'Ente.

In figura 3 è rappresentata in giallo la configurazione attuale e in arancione le evoluzioni che sono obiettivo del Piano di Strategia dati. La presente PTE ricomprende l'avvio della parte di Data Governance e Analytics che si articola su quattro direttrici principali.

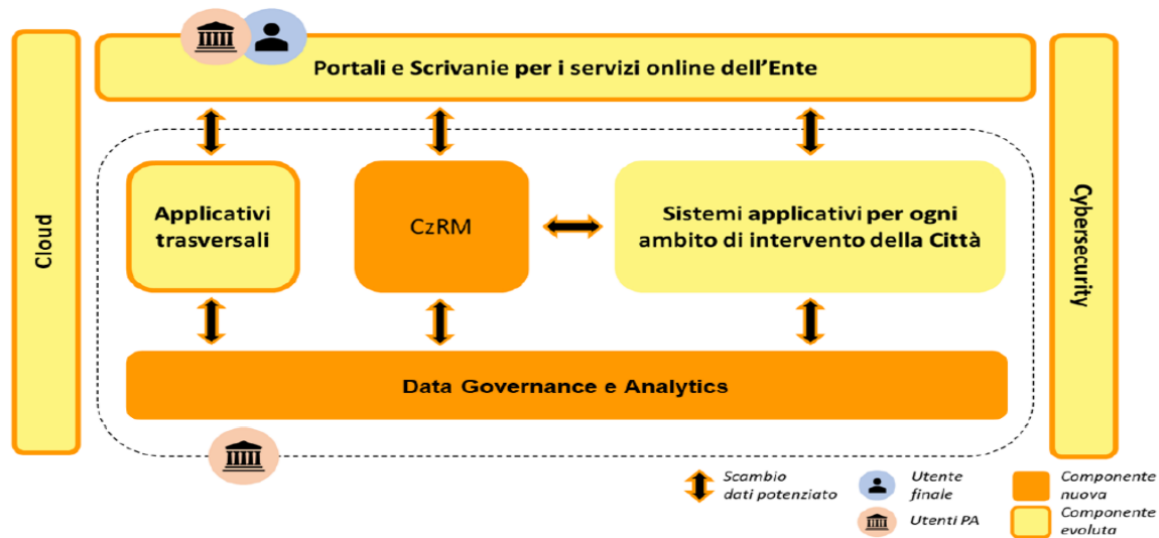


Figura 3

1. Data governance: La Città di Torino ad oggi dispone di un primo strato di metadati sugli Open Data e DWH che necessita di essere potenziato ed esteso; inoltre non è definito un modello organizzativo di Data Governance nel quale siano esplicitati ruoli, responsabilità e aggiornamento. Si evidenzia la necessità di definire linee guida/policy per un coordinamento sistematico dei processi di governo del dato (Data Quality, ecc..).

Il primo passo è quindi la predisposizione di un documento di Data Governance che costituisce la guida formale per descrivere come i dati dell'organizzazione devono essere gestiti, protetti e utilizzati per garantire qualità, sicurezza e conformità attraverso la definizione di politiche, processi e responsabilità. Questa linea di azione è considerata prioritaria nel quadro generale di evoluzione.

2. Data supply chain & data consumption: le attività di data supply (o fornitura di dati) riguardano l'acquisizione, la gestione e la distribuzione dei dati necessari per supportare processi analitici o decisionali.

La data consumption si riferisce all'uso e all'analisi dei dati per supportare processi decisionali, operativi o analitici e permette di trasformare i dati in valore tangibile attraverso strumenti, processi e competenze attraverso le fasi di accesso ai dati, visualizzazione di reportistica e indicatori KPI, supporto alle decisioni strategiche e operative basate su insight derivanti dai dati.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 10 di 35
--	---	---

In questa fase verrà attuata da una parte l'analisi dell'AS-IS a supporto delle scelte tecnologiche che verranno perseguite nel piano di Strategia Dati, dall'altra verranno realizzate le prime analytics trasversali monitoraggio dei processi e le prime dashboard.

3. Data Self BI: adozione di nuovi strumenti di Business Intelligence di tipo self-service che permettono agli utenti, anche senza competenze tecniche avanzate, di esplorare, analizzare e visualizzare i dati in modo autonomo. Questo approccio democratizza l'accesso ai dati, consentendo ai dipendenti dell'amministrazione e agli stakeholder di prendere decisioni informate migliorando così l'efficienza operativa e il time-to-insight. Tematica attualmente non ricompresa nella presente PTE, da rivalutare in itinere.

4. Data & AI: integrazione di tecnologie di Intelligenza Artificiale (AI) e Advanced Analytics nei processi di integrazione ed utilizzo dei dati, abilitando la creazione di modelli predittivi, l'identificazione di pattern complessi e l'elaborazione di insight strategici. Questa capacità consentirà alla Città di Torino di sfruttare appieno il valore dei propri dati. Tematica attualmente non ricompresa nella presente PTE, da rivalutare in itinere.

2.1.5. Data stimata di completamento

Il progetto ha una durata stimata di 7 mesi a partire dalla data di affidamento, al netto di eventuali change concordate in itinere tra le parti.

2.2. Soluzione tecnologica

La proposta di soluzione tecnologica per la **Città di Torino** si basa sul **framework integrato di Data Platform Reference Architecture**, che struttura l'intero ciclo di vita del dato in tre fasi principali: **Capture**, **Curate** e **Consume**. Questa architettura mira a migliorare l'efficienza nella raccolta, gestione e utilizzo dei dati attraverso strumenti avanzati e soluzioni cloud.

Nella fase di **Capture**, si prevede l'integrazione e l'automazione dell'acquisizione dei dati da **sistemi sorgente** garantendo **tempestività** e **accuratezza** nella raccolta delle informazioni. La fase di **Curate** introduce funzionalità di pulizia, trasformazione e standardizzazione dei dati, con strumenti dedicati alla **Data Quality** e al **Master Data Management**, migliorando la consistenza, l'affidabilità e la prontezza delle informazioni.

La fase **Consume** rappresenta una **priorità** per la Città di Torino, in quanto abilita la **trasformazione dei dati in valore concreto** a supporto delle decisioni strategiche e operative dell'Ente. In questo contesto, l'adozione di un **Data Lake moderno** gioca un ruolo fondamentale, centralizzando e consolidando i dati provenienti da fonti diverse all'interno di un unico ambiente scalabile e performante. Questo approccio permette di superare le attuali frammentazioni, garantendo **interoperabilità** e facilitando l'accesso ai dati da parte di tutti gli stakeholder.

Attraverso strumenti avanzati di **Business Intelligence, AI e Advanced Analytics**, la fase Consume consente di generare dashboard dinamiche, report intuitivi e analisi predittive. L'introduzione di funzionalità **self-service BI** abilita anche gli utenti con competenze non tecniche a esplorare e visualizzare i dati in autonomia.

L'implementazione di questa soluzione indirizza la formalizzazione di un modello di **Data Governance**, indispensabile per attribuire ruoli e responsabilità, introdurre strumenti di **metadatazione** e promuovere una **cultura del dato** a livello organizzativo.

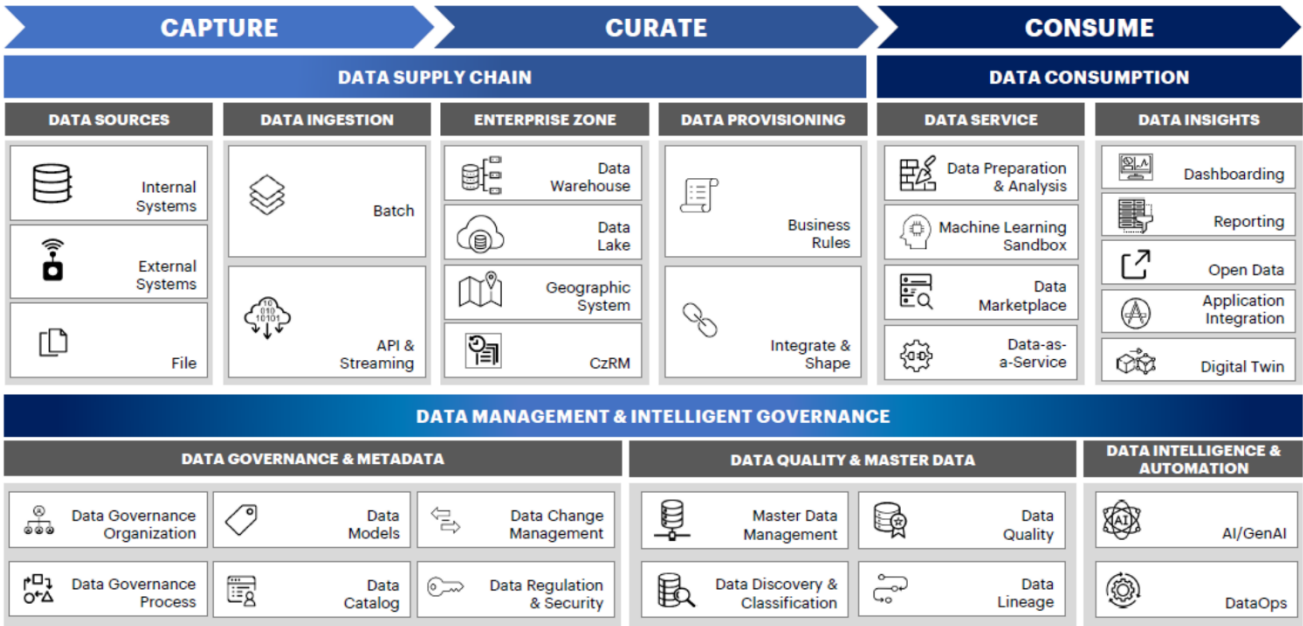


Figura 4

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. Team di lavoro CSI

Le attività si svolgono presso il CSI, ogni fornitura avrà un proprio team di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

Data Analytics & BI:

- Responsabile del progetto: Angela Appendino
- Project Manager: Elisabetta Di Tomaso
- Business Analyst: Barbara Morra

Piattaforme Dati:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 12 di 35
--	--	------------------------------------

- Responsabile del progetto: Marco Boero
- Project Manager: Cristina Ceroni

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Dipartimento Servizi interni - Divisione Sistemi Informativi: Stefano Moro, Maria Sina, Annamaria Gillone, Davide Del Luongo, Fabio Samartinaro;
- Direzione Generale - Divisione Progetti Speciali: Roberto Breviario, Alberto De Cesare

Qualora ritenuto necessario dalla Divisione Progetti Speciali e dalla Divisione Sistemi Informativi al progetto potranno partecipare altri stakeholder interessati.

2.3.3. Cabina di regia del progetto

Si prevede la costituzione di una cabina di regia del progetto formata dai referenti della Città di Torino afferenti alla Divisione Sistemi Informativi e alla Divisione Progetti Speciali e dai referenti di CSI Piemonte. Si prevedono incontri della cabina di regia con cadenza periodica, indicativamente quindicinale, per il monitoraggio delle attività, del loro avanzamento e di eventuali criticità da gestire.

2.3.4. Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente (rif. 2.3.2) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare la validazione dei requisiti e dei deliverable. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare la validazione dei deliverable.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 13 di 35
--	--	------------------------------------

2.3.5. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne dei singoli deliverable.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.6. Rischi di progetto specifici

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	Rilevanza strategica del progetto	Dimensione progettuale	Alta	Monitoraggio puntuale dell'avanzamento della attività	SAL periodici di progetto ed eventuale rivalutazione del perimetro funzionale del progetto e/o della definizione delle priorità
2	Interconnessione con altri progetti	Dimensione progettuale	Alta	Verifica che eventuali vincoli legati ad altri progetti connessi non interconnessione non modifichino le specifiche nel corso dell'iniziativa	Adeguamento in corso alle nuove specifiche
3	Disponibilità, chiarezza e stabilità dei requisiti	Complessità generale.	Media	Definizione e approvazione dei requisiti	Verifica costante della coerenza con i requisiti indicati
4	Livello di conoscenze ed esperienza del team	Grado di innovazione tecnologica	Media	Verifica che il gruppo di lavoro assegnato possieda abbia le competenze tecniche e di materia specifiche	Selezione iniziale e verifica in itinere delle risorse professionali coinvolte a vario titolo nel progetto

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 14 di 35
--	--	---------------

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
5	Mancato allineamento tra tutti gli stackholders coinvolti nel progetto	Organizzativo	Media	Necessario fissare incontri periodici (almeno su base mensile) di approfondimento con varie funzioni / ambiti dell'Ente e con i soggetti coordinatori.	Ad ogni defezione fissare incontro di recupero, tracciare e relazionare i change agli incontri di coordinamento con l'Ente.
6	Sforamento della deadline di progetto	Temporale	Media	Verificare mensilmente l'avanzamento delle attività (av fisico, elapsed e costi) e condividere con Cliente negli incontri di coordinamento.	Concordare eventuali azioni di contenimento con il Cliente.
7	Sforamento del budget di progetto	Economico	Basso	Verificare mensilmente l'avanzamento delle attività (av fisico, elapsed e costi) e condividere con Cliente negli incontri di coordinamento.	Concordare eventuali azioni di contenimento con il Cliente.

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

Tutte le attività previste nella presente proposta nascono dai punti di attenzione evidenziati dalla Strategia Digitale della Città di Torino che pone la centralità dei dati tra gli obiettivi strategici, per supportare i processi decisionali dell'Ente attraverso la data governance e per migliorare, potenziando l'utilizzo di strumenti di business intelligence, i servizi erogati.

I deliverable rilasciati costituiscono un primo passo nell'attuazione progressiva del piano Strategico nel suo complesso.

3.2. Impatto sull'infrastruttura esistente

Da approfondire e valutare nel quadro dell'analisi da condurre.

3.3. Vincoli, criticità ed opportunità

Il progetto ha l'obiettivo di delineare le linee guida della data governance della Città di Torino anche attraverso l'analisi dell'uso degli strumenti attualmente messi a disposizione.

Il vincolo fondamentale per la riuscita di questa prima fase progettuale è la partecipazione di tutti gli stakeholders interessati al processo di analisi, di raccolta dei requisiti, di progettazione dei sistemi TO-BE. Il vincolo diventerà il coinvolgimento attivo di tutti questi soggetti nella definizione e nell'attuazione dei processi TO-BE.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 15 di 35
--	---	---

Al tempo stesso, per poter completare la definizione del piano di svecchiamento dei vari sistemi, è necessario che la Città definisca l'indirizzo rispetto al tema della data platform.

Per quanto riguarda i deliverable che prevedono la creazione di indicatori o KPI, è condizione necessaria la disponibilità delle fonti di riferimento.

3.4. Modalità di funzionamento del servizio

Nel quadro degli approfondimenti da realizzare verranno specificate le modalità di funzionamento del servizio.

3.5. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento è il PON Metro Plus 21-27 Progetto TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana

3.6. Impatto sulla CTE in termini economici

Gli impatti sulla CTE per gli oggetti software rilasciati in questa iniziativa si prevedono essere non rilevanti.

Si evidenzia che nel quadro dello studio da realizzare verrà dedicata un'analisi approfondita rispetto allo scenario TO-BE, sia in termine di nuovi costi di gestione, sia rispetto alle efficienze che si potranno realizzare sui servizi attualmente erogati, sia rispetto alla variazione dei costi infrastrutturali delle soluzioni individuate.

3.7. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi oggetto della presente proposta comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. In virtù di quanto prevede oggi la normativa in materia di protezione dei dati (GDPR 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i.), e di quanto già disciplinato in Convenzione, con l'accettazione della presente proposta il CSI Piemonte riveste il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi ai servizi oggetto dell'offerta. Le attività sui trattamenti dati sono pertanto realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 comma 3 del GDPR, nella Convenzione sottoscritta fra le Parti e nell'Allegato "Data Protection Agreement" di seguito riportato che recepisce le recenti Clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

Di seguito si specificano alcune informazioni relative al trattamento di dati personali correlato al servizio e alle misure tecniche ed organizzative implementate per garantire la sicurezza e la protezione dei dati personali trattati nell'ambito delle attività dettagliate nella presente offerta.

Istruzioni in materia di protezione dei dati (art 28 comma 3 punti a) – h) GDPR): tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le "istruzioni" in materia di protezione dei dati personali.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 16 di 35
--	--	---------------

Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati, ai fini di mitigare i seguenti rischi:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravvede una variazione dell'efficacia delle stesse o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

Misure di sicurezza organizzative adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Formazione e sensibilizzazione del personale	Sono eseguiti gli interventi formativi previsti nel piano di formazione in materia di protezione dei dati definito annualmente
Istruzioni per il trattamento	Sono fornite agli autorizzati le istruzioni dettagliate sul trattamento dei dati (regole da applicare, manuali di organizzazione del servizio, disciplinare per l'uso degli strumenti aziendali, ecc.)
Definizione di regole di archiviazione	Sono definiti la politica e i processi di gestione dell'archivio cartaceo che contiene dati personali (consegna dei documenti, archiviazione, consultazione, ecc.)
Definizione del modello organizzativo	Sono definite regole e responsabilità a livello aziendale in materia di sicurezza e privacy e a livello di ruoli e responsabilità del progetto o servizio (es. modello organizzativo di gestione della privacy, regolamento privacy, codice etico, manuale dei profili professionali) Sono definite processi, procedure e linee guida per la protezione dei dati personali (es. gestione del registro, gestione delle violazioni dei dati personali, gestione dei diritti degli interessati, gestione degli audit)
Audit	Sono eseguiti gli audit previsti nel piano di audit definito annualmente
Regolamentazione delle misure applicate nei rapporti con i fornitori	I contratti con i fornitori che trattano i dati includono istruzioni dettagliate in materia di protezione dei dati

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 17 di 35
--	--	---------------

Predisposizione di un modello per l'analisi dei rischi di privacy/sicurezza e PBDD	È adottato un modello per l'analisi, la valutazione e il trattamento dei rischi di sicurezza e privacy e un modello per documentare l'applicazione dei principi di privacy by design e by default (PBDD)
Documentazione del software e del servizio	Sono predisposti e aggiornati i documenti di progettazione, architettura, installazione del software utilizzato (es. vista d'insieme, documento di architettura, deploy, ecc.) e per la gestione del servizio

Misure di sicurezza tecniche trasversali adottate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
Armadi e contenitori dotati di serrature	Sono disponibili contenitori per la conservazione sicura, dotati di serratura
Armadi, cassaforti e contenitori ignifughi	Sono disponibili contenitori ignifughi per la conservazione sicura
Misure antincendio	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure antincendio di protezione dei beni e dei documenti
Sistemi di sorveglianza	L'edificio in cui si svolge il trattamento è dotato di misure di controllo accessi ai locali e di videosorveglianza
Gestione delle postazioni di lavoro	Sono adottate misure per ridurre la possibilità che le postazioni di lavoro (sistemi operativi, applicazioni aziendali, software per ufficio, impostazioni, ecc.) vengano sfruttate per violare la sicurezza dei dati personali
Utilizzo di infrastrutture sicure (hw e complementari)	Le infrastrutture hardware e i sistemi complementari del CED sono oggetto di manutenzione periodica
Infrastrutture logiche aggiornate	Le infrastrutture software (es. middleware, software dei sistemi, ecc.) sono costantemente aggiornate
Antivirus	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte sono installati antivirus aggiornati quotidianamente
Network monitoring	Si utilizzano strumenti di monitoraggio ed analisi del traffico che transita nel Data Center del CSI Piemonte, volti ad individuare situazioni anomale o malevoli
Separazione LAN	L'infrastruttura LAN del Data Center del CSI Piemonte adotta la separazione tra ambienti sviluppo, test, collaudo e produzione
Protezione della navigazione web (web filtering)	Sulle postazioni di lavoro del CSI Piemonte utilizzano sistemi di web filtering per evitare l'accesso a risorse web non autorizzate
Accessi da remoto con VPN	Si utilizza il sistema/protocollo VPN per l'accesso alle risorse del CSI Piemonte da remoto da parte di dipendenti e fornitori

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 18 di 35
--	--	---------------

Misura	Descrizione/Esempi
Protezione perimetrale (firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione della rete (Next Generation Firewall) per delimitare il perimetro di sicurezza del Data Center
Protezione perimetrale di rete	Vengono utilizzati strumenti di protezione degli attacchi DdoS verso la rete del Data Center del Consorzio
Gestione Log accessi privilegiati (es. SIEM)	Si utilizzano strumenti per la gestione dei log dei sistemi gestiti dal CSI Piemonte (es. log dei server dei database, dei firewall, ecc.). I log generati vengono esaminati e correlati per rilevare e gestire eventi di sicurezza (es. a fronte di un accesso illecito da un IP, si possono correlare i log degli apparati tracciati per esaminare cosa è avvenuto)
Backup	Sono adottati servizi infrastrutturali di backup

Ulteriori misure tecniche di sicurezza implementate sul trattamento oggetto dell'offerta applicate dal CSI Piemonte:

Misura	Descrizione/Esempi
minimizzazione della quantità dei dati personali	Nel trattamento sono adottate misure tecniche e/o di progetto per ridurre la quantità dei dati necessari quali tecniche di filtraggio e rimozione, riduzione della sensibilità attraverso la conversione, riduzione della natura identificativa del dato, riduzione dell'accumulazione, limitazione dell'accesso
Sistema di autorizzazione	Sono utilizzati sistemi di gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi che garantiscono che gli autorizzati accedano ai soli dati necessari per l'esecuzione delle attività assegnate
Sistema di autenticazione	Si utilizza un sistema di autenticazione (locale o nazionale) con un grado di sicurezza adeguato in relazione al trattamento
Utilizzo di sistemi di autenticazione multifattore	E' previsto l'uso di certificati digitali, SPID o CIE per l'autenticazione dell'utente e/o per i servizi di cooperazione applicativa
gestione del ciclo di vita delle credenziali	È garantita la gestione del provisioning delle credenziali di autenticazione (creazione, revoca, modifica di credenziali) e la gestione delle autorizzazioni/ruoli applicativi (attribuzione, aggiornamento o revoca del ruolo)
tracciabilità accessi risorse	Vengono tracciati gli accessi alle risorse critiche impiegate nel trattamento (es database, front end e back end del servizio, share di rete). Il controllo può ad es. essere implementato per un database, andando a garantire la tracciatura dell'identificativo dell'utente che ha inserito/modificato/cancellato i dati della tabella
audit log applicativi	L'applicazione software traccia mediante log operazioni significative compiute dagli utenti su dati personali.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 19 di 35
--	---	---------------

Abilitazioni puntuali accessi DB	Ad ogni utente che accede a dati personali su database è assegnata una credenziale univoca (es. mediante utilizzo di proxy SQL)
Minimizzazione della vulnerabilità delle risorse utilizzate nel trattamento	Sono previste opportune tecniche per ridurre la vulnerabilità delle risorse impiegate nel trattamento (es politiche di aggiornamento del software, test funzionale e di vulnerabilità del software utilizzato, limitazioni dell'accesso fisico al materiale che contiene dati personali,)
Pseudonimizzazione	Sono adottate tecniche che garantiscono la non attribuzione di un dato a una persona identificata o identificabile ma consentono di identificare in un secondo momento i dati anche in maniera indiretta o da remoto (es conservando separatamente le informazioni che permettono di associare la persona al dato)
Cifratura del dato	Sono adottati opportuni mezzi per cifrare i dati (in database, file, backup etc.), così come le procedure per gestire chiavi crittografiche (creazione, archiviazione, aggiornamento in caso di compromissione etc.)
cifratura del canale	Viene utilizzato un canale cifrato per le comunicazioni mediante l'impiego di protocolli sicuri (es. HTTPS e SSH) nelle connessioni esposte all'esterno.
Backup cifrati	Sono utilizzati sistemi per la cifratura dei backup
Protezione applicativa (WAF WEB Application Firewall)	Vengono utilizzati strumenti di protezione dei Siti WEB Istituzionali degli applicativi WEB
Disaster Recovery	Sono adottate procedure per garantire il DR
Business continuity	Sono adottate procedure per garantire la BC

Di seguito si specifica, con riferimento a tutte le attività che comportano un trattamento di dati personali e che sono oggetto della presente offerta, quanto segue:

- Istruzioni in materia di protezione dei dati (art. 28 comma 3 punti a) – h) GDPR): Tutte le specifiche contenute nel presente documento sono concordate e condivise con il Cliente e rappresentano – tutte – anche le “istruzioni” in materia di protezione dei dati personali.
- Misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti: Per garantire la disponibilità, la riservatezza, l'integrità e la tutela dei dati degli interessati che utilizzeranno tali servizi, ai fini di mitigare i seguenti rischi:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito, o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 20 di 35
--	---	---------------

- interruzione della disponibilità dei dati involontaria o volontaria (dolosa);

sono implementate le Misure di seguito elencate, scelte tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Tutte le misure di sicurezza sono rivalutate periodicamente e ogni qualvolta si ravveda una variazione dell'efficacia delle stesse, o del livello di rischio iniziale. Sono inoltre verificate periodicamente mediante gli audit previsti nell'ambito dei sistemi di gestione adottati dal CSI Piemonte (sistemi di gestione della qualità, sicurezza delle informazioni, continuità operativa, ecc).

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Si prevede di articolare le attività della Proposta Tecnico Economica su quattro forniture:

- 1) Definizione del modello di data strategy della città (Data Governance, Data Platform e Data supply chain & data consumption)
- 2) Analytics trasversali e Monitoraggio dei processi
- 3) Dashboard Verticali (edilizia privata – atti amministrativi)
- 4) Attività trasversali e di supporto al progetto

4.1. Fornitura 1 – Definizione del modello di Data strategy della città

L'oggetto di questa fornitura è un'attività di analisi e di ricognizione sul parco applicativo dell'ente e degli strumenti di mercato esistenti, necessaria per la definizione di un modello generale su cui innestare le due forniture seguenti; l'attività si concluderà con la redazione di tre documenti.

In particolare:

- **data governance:** Documento che delinea le linee guida di indirizzo ad uso dell'Ente, con riferimento ai dati gestiti da CSI; verranno approfonditi gli aspetti di processo e suggeriti strumenti di gestione opportuni (es. data catalog). Il documento descriverà i passi che dovranno essere intrapresi dall'ente per l'introduzione di un sistema centralizzato di gestione dei metadati che sia adeguato in termini di consistenza, standardizzazione, condivisione e aggiornamento tra i diversi ambiti informativi.

Sarà oggetto della fornitura anche la definizione degli standard di messa a disposizione dei dati da parte dei gestionali di riferimento verso il data lake.

I vari aspetti emersi potranno essere approfonditi ed implementati in successive iniziative che tengano conto della maturità del contesto operativo.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 21 di 35
--	---	---

- **data platform:** Studio comparativo finalizzato a indirizzare la piattaforma tecnologica a supporto della Data Strategy, tenendo in considerazione le piattaforme dati attuali che caratterizzano il contesto as-is. Lo studio valuterà, in funzione delle evoluzioni previste (ad esempio CLOUD, AI, SELF-SERVICE BI), alternative tecnologiche, includendo soluzioni open source e di mercato. Il documento analizzerà le opportunità di utilizzo di eventuali piattaforme condivise nel contesto regionale, favorendo un approccio collaborativo con altri enti. Particolare attenzione sarà posta nella valutazione dei costi e dei benefici di ciascuna opzione su un orizzonte temporale di 5 anni, al fine di individuare soluzioni che garantiscano sostenibilità economica, efficienza operativa e un reale valore aggiunto in termini di innovazione tecnologica.

Sarà oggetto della fornitura anche la definizione degli standard e dei flussi per la messa a disposizione dei dati contenuti nella piattaforma verso il portale AperTO e, in generale, l'individuazione delle modalità di fruizione dei dati da parte di servizi esterni (es. API).

- **data supply chain & data consumption:** Documento che delinea i presupposti necessari per la futura definizione del piano di change per la migrazione degli attuali DWH verticali, realizzati con tecnologia SAP/SAS/Yucca, verso la piattaforma target TO-BE.

Verrà definita la matrice degli stakeholders con relativi ambiti e ruoli; verrà impostato un piano di riunioni operative con i Sistemi Informativi che consentirà una rappresentazione formalizzata dei processi AS-IS che caratterizzano gli ambiti progettuali. La matrice e i requisiti emersi saranno parte integrante del deliverable.

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.1.3. Deliverable: milestone del progetto

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Documento Data Governance
- Documento Data Platform
- Documento Data supply chain & Data consumption

4.1.4. Attività per ogni deliverable

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- **Documento linee guida Data Governance:**
 - Definizione tavolo di lavoro con l'ente ed incontri periodici

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 22 di 35
--	--	---------------

- Analisi strumenti
- **Documento Data Platform:**
 - Analisi delle soluzioni possibili
- **Documento Data supply chain & Data consumption:**
 - Definizione tavolo di lavoro con l'ente per produzione matrice
 - Analisi scenario AS-IS

4.1.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Definizione del modello di Data strategy della Città	Sviluppo	€ 60.350,50
TOTALE		€ 60.350,50

4.1.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 60.350,50
Servizi a misura	€ 0,00
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€ 60.350,50

4.1.5.2. Dettaglio Servizi a figure professionali

Servizio	Dettaglio	Quantità	Importo unitario	Importo Preventivato
Sviluppo	Team Risorse Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	215	€ 280,70	€ 60.350,50
TOTALE impegno				€ 60.350,50

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 23 di 35
--	--	------------------------------------

4.2. Fornitura 2 – Analytics trasversali sul monitoraggio processi

Con questa fornitura verrà progettata una dashboard che prevede l'integrazione di alcune fonti dati di business, interne ed esterne all'Ente e presenti nella smart data platform, al fine di creare nuovo valore e conoscenza a partire dalle informazioni disponibili e dalle relazioni tra di esse non immediatamente evidenti. E' previsto uno sviluppo iterativo al fine di verificare progressivamente la soddisfazione dei requisiti emersi e di porre gli utenti, quanto prima, nella condizione di interrogare e analizzare dati e produrre gli output desiderati.

La dashboard prevederà una serie di indicatori chiave di performance (KPI), grafici, tabelle e avvisi che permettono di avere una visione centralizzata e immediata dei processi, facilitando il raggiungimento degli obiettivi con maggiore efficienza e precisione.

Le caratteristiche principali della soluzione individuata saranno:

1. Visualizzazione dei KPI: mostra metriche come tempi di esecuzione, costi, qualità e volume delle attività, e segnala eventuali deviazioni dagli obiettivi prefissati.
2. Aggiornamento: i dati vengono aggiornati continuamente per fornire una visione sempre attuale
3. Grafici e tabelle interattive: elementi visivi come grafici a barre, linee o a torta per analizzare rapidamente i trend.
4. Alert: evidenzia problemi o anomalie tramite colori (ad esempio, rosso per criticità).
5. Personalizzazione: adattabile alle esigenze dell'utente o del settore specifico.
6. Profilazione: disponibilità di KPI ai fruitori in base a criteri di pertinenza e responsabilità.

In particolare, i passi per il raggiungimento dell'obiettivo sono:

- Analisi delle fonti da integrare
- Consolidamento delle fonti
- Data elaboration e Data visualization

La scelta dell'ambito realizzativo per questo primo impianto della dashboard di monitoraggio sarà concordata con l'ente sulla base delle priorità. Il modello definito potrà essere esteso successivamente ad altri ambiti di business (non oggetto di questa PTE).

Fa parte della presente fornitura lo scouting delle soluzioni implementative e l'individuazione congiunta degli strumenti più idonei al raggiungimento dello scopo a partire da quanto disponibile sulla attuale piattaforma di business intelligence.

E' previsto un periodo di affiancamento per supportare gli utilizzatori individuati dall'Ente nell'uso autonomo dello strumento di reportistica; le modalità e il livello di autonomia raggiungibile sono dipendenti dalla soluzione software individuata.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 24 di 35
--	--	---------------

4.2.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.2.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.2.3. Deliverable: milestone del progetto

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Prima versione dashboard su Analytics trasversali sul monitoraggio processi

4.2.4. Attività per ogni deliverable

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- Analisi delle fonti presenti nella smart data platform
- Individuazione dell'ambito di applicazione
- Ingestion di eventuali entità ritenute rilevanti in questa prima fase, ma non ancora presenti sulla data platform
- Definizione del processo da monitorare
- Definizione, elaborazione e predisposizione di un primo set di KPI e di indicatori per il monitoraggio
- Predisposizione dashboard
- Abilitazione e profilazione utenti

4.2.5. Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Analytics trasversali sul monitoraggio processi	Sviluppo	€74.782,48
TOTALE		€74.782,48

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 25 di 35
--	--	---------------

4.2.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€74.782,48
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€74.782,48

4.2.5.2. Dettaglio Servizi a figure professionali

Servizio	Dettaglio	Quantità	Importo unitario	Importo Preventivato
Sviluppo	Team Risorse Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	196	€ 280,70	€ 55.017,20
	Data Specialist	32	€ 316,00	€ 10.112,00
	Responsabile SI Senior	13	€ 742,56	€ 9.653,28
TOTALE impegno				€74.782,48

4.3. Fornitura 3 – Dashboard Verticali

In questa fornitura si prevede di realizzare uno strumento di reportistica ad uso delle divisioni coinvolte; è previsto uno sviluppo iterativo al fine di verificare progressivamente la soddisfazione dei requisiti emersi e di porre gli utenti, quanto prima, nella condizione di interrogare e analizzare dati e produrre gli output desiderati.

Verrà realizzato uno strato statistico-decisionale che si baserà sull'infrastruttura di business intelligence attualmente in uso dalla Città di Torino all'interno della quale verranno caricati i dati, provenienti dai sistemi gestionali di riferimento, necessari per la creazione dei report di interesse.

Fa parte della presente fornitura lo scouting delle soluzioni implementative e l'individuazione congiunta degli strumenti più idonei al raggiungimento dello scopo a partire da quanto disponibile sulla attuale piattaforma di business intelligence.

All'interno della piattaforma verranno svolte attività di integrazione, valorizzazione, storicizzazione e messa in qualità dei dati.

Le fonti e gli ambiti individuati oggetto della presente fornitura sono:

- Per Edilizia Privata:

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 26 di 35
--	--	------------------------------------

- Fonte: Praedi
(si valuterà la possibilità di inserire in questa prima fase altre eventuali fonti aggiuntive in base alla complessità e alle tempistiche di realizzazione)
- Entità gestite: Pratiche – Istanze – Provvedimenti – Pagamenti (a titolo esemplificativo)
- Per atti amministrativi:
 - Fonte: Stilo
 - Entità gestite: Tutte le tipologie di atti amministrativi

E' previsto un periodo di affiancamento per supportare gli utilizzatori individuati dall'Ente nell'uso autonomo dello strumento di reportistica; le modalità e il livello di autonomia raggiungibile sono dipendenti dalla soluzione software individuata.

4.3.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.3.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.3.3. Deliverable: milestone del progetto

Si prevede la realizzazione dei seguenti deliverables:

- Prima versione dashboard edilizia privata
- Prima versione dashboard atti amministrativi

4.3.4. Attività per ogni deliverable

Per ciascun deliverable si prevedono le seguenti attività:

- analisi e progettazione dell'integrazione dei dati;
- acquisizione in ambiente statistico decisionale dei dati di interesse, con caricamenti batch massivi a partire dai database dei servizi gestionali di riferimento;
- realizzazione dei flussi ETL di estrazione ed elaborazione delle informazioni al fine di renderle facilmente interrogabili dallo strumento di query e reporting;
- schedulazione con cadenza da concordare;
- eventualmente arricchimento delle informazioni con dati di contesto;
- consolidamento dei dati atti alla fruizione e schedulazione di tutte le componenti di trattamento dati;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 27 di 35
--	--	---------------

- predisposizione report e profilazione degli utenti.

4.3.5. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Dashboard verticali	Sviluppo	€ 53.894,40
TOTALE		€ 53.894,40

4.3.5.1. Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 53.894,40
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	€ 0,00
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	€ 0,00
TOTALE	€ 53.894,40

4.3.5.2. Dettaglio Servizi a figure professionali

Servizio	Dettaglio	Quantità	Importo unitario	Importo Preventivato
Sviluppo	Team Risorse Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	192	€ 280,70	€ 53.894,40
TOTALE impegno				€ 53.894,40

5. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7
F1 - Definizione del modello di Data strategy della città							
<i>F1.1 Documento Data Governance</i>							
<i>F1.2 Documento Data Platform</i>							
<i>F1.3 Documento Data supply chain & Data consumption</i>							
F2 - Analytics trasversali sul monitoraggio processi							
<i>F2.1 Analytics trasversali sul monitoraggio processi</i>							
F3 - Dashboard Verticali							
<i>F3.1 Dashboard Edilizia privata</i>							
<i>F3.1 Dashboard Atti Amministrativi</i>							

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 29 di 35
--	--	---------------

6. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 - Definizione del modello di Data strategy della Città	€ 60.350,50
F2 - Analytics trasversali sul monitoraggio processi	€74.782,48
F3 - Dashboard Verticali	€ 53.894,40
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	€ 189.027,38

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

7.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 30 di 35
--	--	------------------------------------

7.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino, comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

7.3. Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui il referente di progetto volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

7.4. Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.

Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.

Fatturazione: A seguito della firma da parte delle strutture interessate della dichiarazione di fine attività, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione del PN Metro.

Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 31 di 35
--	---	---

8. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle *"clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento"* emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari,

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 32 di 35
--	---	---

e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze riconducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 33 di 35
--	--	------------------------------------

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 34 di 35
--	--	------------------------------------

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11) rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12) per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13) in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA Attuazione Strategia Dati	Pag. 35 di 35
--	---	----------------------

14) sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15) al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.



BUREAU
VERITAS

Bureau Veritas Certification

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09

Data della certificazione originale: **22-Giugno-2023**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **NA**

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **20-Giugno-2023**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **22-Giugno-2023**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **21-Giugno-2026**

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**


GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



Trasmissione via PEC
MP/sl

Egregio Signor
Ing. Stefano Moro
Dipartimento Servizi
Interni
Divisione Sistemi
informativi
Città di Torino

innovazione@cert.comune.torino.it
contabilita-
sistemainformativo@comune.torino.it

Oggetto: Elementi di valutazione economicità della PTE “Attuazione Strategia dati” PON Metro Plus 21-27 Progetto TO1.1.2.1.d “Condivisione, trasparenza e governo dati” - Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana - Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana - CUP C19B23000290006

Con riferimento alla PTE citata in oggetto da noi trasmessa in data 27/01/25 con protocollo n. 1501, si osserva quanto segue.

La proposta attiene un'attività di analisi e di ricognizione sul parco applicativo dell'ente e degli strumenti di mercato esistenti, necessaria per la definizione di un modello generale di Data Strategy. Su questo modello si innesta la progettazione di una dashboard che prevede l'integrazione di alcune fonti dati di business, interne ed esterne all'Ente e presenti nella smart data platform, al fine di creare nuovo valore e conoscenza a partire dalle informazioni disponibili e dalle relazioni tra di esse non immediatamente evidenti. Infine è prevista la realizzazione di uno strumento di reportistica ad uso delle divisioni coinvolte; è previsto uno sviluppo iterativo al fine di verificare progressivamente la soddisfazione dei requisiti emersi e di porre gli utenti, quanto prima, nella condizione di interrogare e analizzare dati e produrre gli output desiderati.



Nel corso degli ultimi anni il Comune di Torino ha intrapreso un iter di sviluppo sull'ambito dati indirizzando iniziative specifiche legate ad alcune aree principali di interesse, tra cui l'adozione sistematica di sistemi di Data Warehousing (trasversali e verticali) utilizzati principalmente ai fini dell'archiviazione ed estrazione dati di tipo statistico ed elaborativo.

In questa cornice, il progetto mira a supportare la Città nel raggiungimento dell'obiettivo strategico "Valore dei dati per la Città" attraverso una data governance strutturata, strumenti per l'elaborazione e la condivisione delle informazioni e l'ottimizzazione dell'utilizzo dei dati per la comprensione dei bisogni della Città e l'efficientamento dei processi decisionali.

Rispetto al progetto si evidenziano i seguenti elementi rilevanti ai fini della valutazione dell'economicità dei servizi proposti:

- Non sono inoltre presenti sul portale del Dipartimento per la trasformazione digitale "Developers Italia" soluzioni a riuso o in open source utilizzabili per la realizzazione di quanto richiesto.; analogamente non sono riscontrabili sul portale ACN servizi SaaS aventi le caratteristiche richieste. Tutte le soluzioni presenti richiederebbero significative attività per il reimpianto di processi funzioni e dati peculiari della realtà di Città di Torino che renderebbero non economicamente vantaggiosa la scelta.
- Il costo dei servizi professionali offerti risulta congruo rispetto a analoghi servizi reperibili sul mercato (si veda il Catalogo dei servizi CSI 2025).

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente da
Marco Perotto
FO Servizi Digitali



Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: **91,74**

Check list Efficienza e qualità del servizio			Settore Responsabile valutazione	Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
								10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	Settore Sistemi Informativi	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente...)	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico...)?	Settore Sistemi Informativi	11	7,7	70	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.
	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	Settore Sistemi Informativi	8	5,6	70	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
Universalità e socialità	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	Settore Sistemi Informativi	5	0		NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	Settore Sistemi Informativi	10	10	100	SI	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.

Indicatore di congruità: 91,74

Indicatore di congruità: 91,74

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO							
	Tariffa CSI	Tariffa	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi	Totale delta
TOTALE COMPLESSIVO				648,00	189.027,38	208.077,89	- 19.050,51
Account Manager	472,14 €	519,72 €	-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €	-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -
Business Analyst	271,81 €	299,21 €	-€ 27,40	0	€ -	€ -	€ -
Business Information Manager	436,01 €	479,95 €	-€ 43,94	0	€ -	€ -	€ -
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -
Data Specialist	316,00 €	347,85 €	-€ 31,85	32	€ 10.112,00	€ 11.131,08	-€ 1.019,08
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €	-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €	-€ 22,78	0	€ -	€ -	€ -
GIS specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Project Manager	406,00 €	446,92 €	-€ 40,92	0	€ -	€ -	€ -
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €	-€ 48,03	0	€ -	€ -	€ -
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €	-€ 74,84	13	€ 9.653,28	€ 10.626,20	-€ 972,92
Service Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -
Service Support	256,00 €	281,80 €	-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -
Solution Designer	367,00 €	403,99 €	-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €	-€ 38,20	0	€ -	€ -	€ -
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €	-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -
Systems Architect	361,00 €	397,38 €	-€ 36,38	0	€ -	€ -	€ -
UX Designer	254,00 €	279,60 €	-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -
Digital Campus	351,87 €	387,34 €	-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -
Gestione Trasversale portafoglio applicativo	248,86 €	273,95 €	-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -
Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €	-€ 26,06	0	€ -	€ -	€ -
Progettazione	354,36 €	390,07 €	-€ 35,71	0	€ -	€ -	€ -
Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €	-€ 28,29	603	€ 169.262,10	€ 186.320,61	-€ 17.058,51
Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €	-€ 27,74	0	€ -	€ -	€ -
Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €	-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -
Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €	-€ 42,32	0	€ -	€ -	€ -
Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	352,16 €	387,66 €	-€ 35,50	0	€ -	€ -	€ -
Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €	-€ 32,70	0	€ -	€ -	€ -

F2

F2

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello	Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello	Responsabile SI junior	N/A	N/A
Key Expert			
Account Manager	Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Architect	Systems Architect	Systems Architect	Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect
Enterprise Architect			System Management 3, Security Solution Architect
Cloud Engineer			Cybersecurity, Cybersecurity 2
System Engineer			
Information Security Specialist			
AI Engineer			
Controller	Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Specialista Internal Audit			
Specialista Amministrazione Finanza e			
Specialista Amministrazione del personale			
Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Specialista PMO			
Specialista Legale e Compliance			
Specialista Privacy			
Specialista Organizzazione e HR			
Specialista Procurement			
Specialista Pianificazione e Supporto			
Digital Educator			
Esperto di Dominio			
Data Specialist	Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Scientist			
Data Engineer			
Data Administrator	Data Administrator	Data Administrator	Database Specialist and Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator
Data Base Administrator			
Developer	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PAL
Cloud Developer			
Devops Specialist			
Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Web Content Specialist			
UX Designer	UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Project Manager	Project Manager	Project Manager	Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3, Security Principal, Cybersecurity,
Service Manager			
Digital Product Manager			
Specialista GIS	GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Tecnico Rilevamenti sul Territorio			
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer	ICT Consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator	Systems and network administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Administrator, System Management 3
Service Support	Service Support	Service Support	Technical Specialist, System Management 3
Technical Specialist			
Specialista Servizi di Staff	Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Service Specialist			
Specialista Ufficio Tecnico	Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	System Administrator, System Management 3
Addetto Servizi Tecnico Logistici			

TEAM MIX

Congruità

La congruità dei mix di risorse è costruita:

- dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara e Listino figure professionali*;
- sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO (lotto 2)* e *Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)*. In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2* (gara ad oggi scaduta) sono mantenuti in continuità rispetto agli anni precedenti perché utilizzati in origine per la definizione dei team e mantenuti come riferimento storico per i team attivi.
- Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:
 - o Nel caso del TM di progettazione Infrastrutturale si è considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L9, a livello di tariffa.

Il TM BPO è stato confrontato a livello di

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITÀ 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 - AZIONE 1.1.2.1 - OPERAZIONE TO1.1.2.1.D "CONDIVISIONE TRASPARENZA E GOVERNO DATI" - CUP C19B23000290006 - ATTUAZIONE STRATEGIA DATI - FASE 1" CIG B59966621D - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 189.027,38=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta "l'attestazione della congruità dei servizi", approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

acquisita la PTE del CSI Piemonte "Attuazione strategia dati - Fase 1" a valere sul Pn Metro Plus 21-27, Operazione TO1.1.2.1.d "Condivisione, trasparenza e governo dati" CIG B59966621D, impegno di spesa di Euro 189.027,38=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), la Responsabile in E.Q. Demografia e Dati Annamaria Gillone ha applicato la check list servizi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

Come si può rilevare dalla check-list allegata l'indicatore di congruità ha valore di 91,74 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

IL DIRIGENTE
Stefano Moro

Il sottoscritto STEFANO MORO

in servizio presso: DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

in relazione all'attività di: *Dirigente della Divisione Sistemi Informativi e Responsabile del Progetto PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – OPERAZIONE TO1.1.2.1.D CONDIVISIONE, TRASPARENZA E GOVERNO DATI - ATTUAZIONE STRATEGIA DATI – FASE 1 - CIG B59966621D, CUP C19B23000290006*

Visto l'articolo 35 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e gli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento della Città.

Consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di non trovarsi, per quanto è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi con le attività affidate;
- Che, per quanto consta, non esistono circostanze o fatti – passati o suscettibili di insorgere nel prossimo futuro – che potrebbero mettere in discussione la sua indipendenza agli occhi di una qualsiasi delle parti;
- Che, qualora, nel corso dell'incarico, emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo ai superiori o al responsabile del progetto.

SEGNALA CHE

Sussiste una situazione ascrivibile all'ipotesi di un conflitto di interessi, anche solo potenziale, che di seguito descrivo: NULLA DA DICHIARARE

Dirigente Divisione Sistemi Informativi
Stefano MORO
Firmato digitalmente

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Dichiarazione_assenza_conflitto_interesse_Pn_metro_Plus_-Breviario-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento