

**DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI
DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI MUNICIPALI
SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER IL COMMERCIO E LO SPORT**

**CONTRATTO D'APPALTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE
DEL CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA E DEL CERTIFICATO DI IDONEITA'
STATICA DEL SISTEMA COMPLESSIVO DEI CARICHI SOPESE PER ALCUNI
IMPIANTI SPORTIVI DELLE CITTA' - CIG B7EA4EC8F7**

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del Servizio Infrastrutture per il Commercio e lo Sport, Maria Vitetta, domiciliata per la carica in Torino, Corso Ferrucci 122, 10141 Torino ed il soggetto affidatario, Innocente Porrone, con sede in Gassino Torinese (TO), 10090 Strada Collina Serra, 21, P.IVA n. 02316860010, C.F. OMISSIS,

in esecuzione della determinazione dirigenziale atto n. DD 4902 del 11.08.2025, che qui si intende integralmente richiamata;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al soggetto suindicato, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 50, c.1, lett. b) del D.Lgs. n.36/2023 e nel rispetto del vigente Regolamento per la Disciplina dei contratti città di Torino n. 386, il servizio per la redazione dei seguenti certificati:

- Certificato di idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi, redatto ai sensi della Circolare del M.I. n.1689 del 01.04.2011 per gli impianti:

- **Piscina Stadio Monumentale, corso Galileo Ferrarsi 294**
- **Controsoffitti Uffici di corso Ferrucci, 122, Piano primo, ala Nord**
- **Palestra di scherma Villa Glicini- Viale Ceppi, 5**
- **Piscina Trecate- via Vasile Alecsandri, 29**
- **Palestra di ginnastica via Pacchiotti, 71**
- **Tribuna Stadio Primo Nebiolo- Viale Hugues,10**
- **Piscina Gaidano – via Modigliani 25**
- **Piscina e Palestra Colletta - via Ragazzoni 5 - 7**
- **Piscina e Palestra Parri – via Tiziano Vecellio 39**
- **Palestra Moncrivello – via Moncrivello 8**

- Certificato di Idoneità Statica:

- **Piscina Stadio Monumentale, corso Galileo Ferrarsi 294**
- **Stadio del Ghiaccio Tazzoli 1- via San Remo 67**
- **Tazzoli 2- via San Remo 67**
- **Bocciofila La Taurinense, Corso IV Novembre, 93.**

- **Palestra Majorana, corso Tazzoli, 188.**

L'incarico è conferito ai sensi dell' art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché in ossequio alle disposizioni previste dal "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'amministrazione" – n. 325 – approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 11 dicembre 2007 (n. mecc. 2007 09823/004), esecutiva dal 28 dicembre 2007, modificato con deliberazioni della Giunta Comunale in data 5 febbraio 2008 (n. mecc. 2008 00648/060), esecutiva dal 19 febbraio 2008 e 24 novembre 2009 (mecc. 2009 08128/004) esecutiva dal 11 dicembre 2009, in quanto il professionista è in possesso di adeguato curriculum professionale conservato agli atti del Servizio.

L'incarico in oggetto è da svolgersi con le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023, nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal Responsabile del Procedimento.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'incarico, da svolgere ai sensi e con le modalità suindicate consiste nella redazione dei seguenti certificati:

- Certificato di idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi, redatto ai sensi della Circolare del M.I. n.1689 del 01.04.2011 per gli impianti, entro le date indicate:
 - **Piscina Stadio Monumentale, corso Galileo Ferrarsi 294 (dicembre 2025)**
 - **Controsoffitti Uffici di corso Ferrucci, 122, Piano primo, ala Nord (dicembre 2025)**
 - **Palestra di scherma Villa Glicini- Viale Ceppi, 5 (dicembre 2025)**
 - **Piscina Trecate- via Vasile Alecsandri, 29 (dicembre 2025)**
 - **Palestra di ginnastica via Pacchiotti, 71 (dicembre 2025)**
 - **Tribuna Stadio Primo Nebiolo- Viale Hugues,10 (dicembre 2025)**
 - **Piscina Gaidano – via Modigliani 25 (dicembre 2025)**
 - **Piscina e Palestra Colletta - via Ragazzoni 5 – 7 (dicembre 2025)**
 - **Piscina e Palestra Parri – via Tiziano Vecellio 39 (novembre 2025)**
 - **Palestra Moncrivello – via Moncrivello 8 (ottobre 2025)**
- Certificato di Idoneità Statica, entro le date indicate:
 - **Piscina Stadio Monumentale, corso Galileo Ferrarsi 294 (settembre 2025)**
 - **Stadio del Ghiaccio Tazzoli 1- via San Remo 67 (dicembre 2025)**
 - **Tazzoli 2- via San Remo 67 (novembre 2025)**
 - **Bocciofila La Taurinense, Corso IV Novembre, 93 (dicembre 2025)**
 - **Palestra Majorana, corso Tazzoli, 188 (agosto 2025).**

Nell'espletamento dei sopra citati adempimenti, l'affidatario dovrà produrre la relativa documentazione tecnica (1 copia cartacea timbrata e firmata in originale ed una copia firmata digitalmente) da trasmettere al R.U.P. entro le date riportate per ciascun impianto. L'affidatario svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico del Progetto nella persona dell'Arch. Maria Vitetta, Dirigente del servizio infrastrutture per il Commercio e lo Sport, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della fornitura, l'affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico assegnato, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo. L'affidatario dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; la redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto. La documentazione dovrà essere formalmente consegnata al Responsabile del Progetto.

Art. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

La documentazione dovrà essere formalmente consegnata al Responsabile del Progetto entro le date riportate per ciascun impianto. In caso di ritardo, rispetto alle date di cui al punto 2, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dalle rate del corrispettivo a cui si riferisce. Nel caso in cui il ritardo ecceda i 100 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 11. In funzione dell'andamento dell'incarico il R.U.P., su richiesta motivata della società incaricata, potrà comunque autorizzare eventuali proroghe sulla suddetta scadenza. L'intera prestazione dovrà essere conclusa entro l'anno 2025.

Art. 5 – CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI

Il corrispettivo professionale per l'attività di in oggetto è stabilito in **Euro 15.532,80**, al lordo delle ritenute di legge, **oltre a contributi previdenziali 4% e I.V.A. 22%**. Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione, al raggiungimento della prestazione entro i termini sopra stabiliti dal RUP; in tal caso non sarà dovuta la ritenuta dello 0,5%. A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, l'affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti all'affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI. In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'affidatario non si sarà posta in regola con gli obblighi contestati. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00011813 del 25/08/2025

1.v, 60.v, SCSPP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-121.nd

s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto. L'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6- ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati all'affidatario i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Art. 7 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 8 – PROPRIETA'

Gli eventuali elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà a suo insindacabile giudizio utilizzarli secondo decisioni proprie, come anche introdurvi, con la collaborazione del soggetto incaricato, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sempre che non venga modificato sostanzialmente il documento sia nella sua struttura generale, che nei criteri informativi essenziali.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'affidatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopraccitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (TO), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopraccitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

Art. 10 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso

dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall' articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004). L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale. Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i.

Art. 13 - DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto. L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Affidatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI IMPOSTE E TASSE

Sono a carico dell'Affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del DPR 26.04.1986 n. 131 e s.m.i.

L'Affidatario

Ing. Innocente Porrone

*(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Il Dirigente

Arch. Maria Vitetta

*(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)*
Maria Vitetta
25/08/2025 13:37

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 10 (recesso), Art. 11 (risoluzione del contratto), Art. 12 (controversie e foro competente), Art. 14 (spese contrattuali, imposte e tasse).

L'Affidatario

Ing. Innocente Porrone

*(Firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs.82/2005 s.m.i. e norme collegate)*

Innocente Porrone
ORDINE DEGLI
INGEGNERI DELLA
PROVINCIA DI
TORINO/80089290011
Ingegnere
20.08.2025 08:32:28
GMT+01:00

