

**PRINCIPALI ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Date (da – a)	Dicembre 2024 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Editrice Allemandi a.r.l.
Tipo di azienda o settore	Casa Editrice di libri e periodici (Il Giornale dell'Arte)
Tipo di impiego	Amministratore Delegato
Principali mansioni e responsabilità	Dopo l'acquisizione, da me coordinata, della società editrice da parte di Intesa Sanpaolo, Fondazione 1563, Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, è stata confermato il mio ruolo di AD a sovrintendere il Piano Industriale triennale di questo nuovo corso societario.
Date (da – a)	Dicembre 2020 a Dicembre 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Umberto Allemandi Srl
Tipo di azienda o settore	Casa Editrice di libri e periodici (Il Giornale dell'Arte)
Tipo di impiego	Direttore Generale e successivamente Amministratore Delegato
Principali mansioni e responsabilità	Entrato in organico in società, nei primi 6 mesi come Managing Director ho predisposto un piano industriale triennale volto al turnaround societario (perdite combinate 2019-2020 1+Mio€, con fatturato sceso a 2Mio€) che da Amministratore Delegato (giugno 2021) ho avuto il compito di eseguire, con l'obiettivo di digitalizzare la casa editrice e trasformarla in una media company con divisioni, periodici (Giornale dell'Arte e Giornale dell'Architettura), digital, libri (Allemandi Libri)
Date (da – a)	Aprile 2017 a Novembre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cerutti Packaging Equipment S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Società internazionale macchine da stampa flexible packaging e security
Tipo di impiego	Head of After-sale Services and IT Department – Executive Assistant to the Chairman & CEO
Principali mansioni e responsabilità	Ho seguito in prima persona le procedure concorsuali inerenti la Società e la holding (Officine Meccaniche Giovanni Cerutti) con una delega specifica del Consiglio di Amministrazione. Sono stato inoltre responsabile della divisione after-sale services che contava 45 risorse tra servizio remoto 24/7, on-site technical assistance, servizio di fornitura ricambi e retrofit su commessa. E anche responsabile della divisione IT (6 persone) a gestione di tutti i sistemi e applicativi in uso al Gruppo.

Date (da – a)	Febbraio 2013 a Aprile 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D-Share Srl
Tipo di azienda o settore	Società internazionale digital publishing
Tipo di impiego	Global Head of Sales / Managing Director
Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto l'attività di new business e gestione clienti acquisiti (dapprima nell'area EMEA, poi a livello Global, ossia EMEA+US) trasversalmente rispetto a tutti i prodotti tecnologici e soluzioni di business offerte dall'azienda: content management, sistemi di autenticazione e pagamento, digital publishing apps. Sono stato inoltre responsabile delle varie "partnerships – EMEA" che comprendevano i rapporti con i vari dealer e reseller delle nostre soluzioni. Ho condotto due round di finanziamento con SGR e investitori industriali.

Date (da – a)	Novembre 2011 a Febbraio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	e-Zenit – Gruppo Zenit
Tipo di azienda o settore	Web Agency – Digital Communication & Cloud Services
Tipo di impiego	Sales and Executive Account
Principali mansioni e responsabilità	New business and business development in Italia per tutte le aree di business dell'azienda, soluzioni Cloud & SaaS, applicativi e soluzioni custom, digital communication agency.

Date (da – a)	Giugno 2006 a Luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Indipendent Curator - Freelance
Tipo di azienda o settore	Curatore d'arte contemporanea indipendente
Tipo di impiego	Operatore culturale
Principali mansioni e responsabilità	Come curatore ho curato più di 50 mostre tra Italia ed estero, con realtà istituzionali e private nonché ho collaborato allo start-up di progetti culturali pubblici come (a titolo esemplificativo) "Risalto"

PRINCIPALI CARICHE

Date (da – a)	Luglio 2023 a oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione CRT per l'Arte Moderna e Contemporanea
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale di Fondazione CRT focalizzata al sostegno dell'arte Moderna e Contemporanea
Tipo di impiego	Segretario Generale

Date (da – a)	Ottobre 2022 a dicembre 2023
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promemoria Group
Tipo di azienda o settore	Società attiva in gestione e archiviazione heritage aziendali
Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
Principali mansioni e responsabilità	Membro del C.d.A. senza deleghe

Date (da – a)	Ottobre 2018 a Gennaio 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Officine Meccaniche Giovanni Cerutti S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Società internazionale macchine da stampa rotocalco
Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
Principali mansioni e responsabilità	Membro del C.d.A. senza deleghe

Date (da – a)	Giugno 2014 a Marzo 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cerutti Packaging Equipement S.p.A.
Tipo di azienda o settore	Società internazionale macchine da stampa flexible packaging e security
Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
Principali mansioni e responsabilità	Membro del C.d.A. con delega alle operazioni straordinarie

Date (da – a)	Maggio 2010 a Luglio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	As Junior Libertas
Tipo di azienda o settore	Società professionistica pallacanestro iscritta a FIP (LegaDue e Serie A)
Tipo di impiego	Membro del C.d.A.
Principali mansioni e responsabilità	Membro del C.d.A. senza deleghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Settembre 2005 a 15 Novembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Economia e Gestione dei beni Culturali e dello Spettacolo – Facoltà di Economia e Commercio – Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù - Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami fondamentali di Economia e Commercio integrati ad esami di Storia, Lettere e Filosofia, Beni Culturali.
Qualifica conseguita	Laurea conseguita con il massimo dei voti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
	<u>Inglese</u>
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente
	<u>Spagnolo</u>
Capacità di lettura	Elementare (in fase di studio attualmente)
Capacità di scrittura	Elementare (in fase di studio attualmente)
Capacità di espressione orale	Elementare (in fase di studio attualmente)
	<u>Francese</u>
Capacità di lettura	Base
Capacità di scrittura	Base
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le mie esperienze lavorative hanno sempre avuto la peculiarità di predisporli al lavoro di gruppo, abituandomi alla condivisione dei problemi e alla loro risoluzione, pur ricoprendo negli ultimi anni posizioni via via più apicali con il relativo senso di urgenza e responsabilità finale. Negli ultimi anni di lavoro sono sempre stato esposto a tematiche complesse quali processi produttivi, processi operativi e strategici all'interno di logiche di rispetto di budget e obiettivi di business. Nel corso degli ultimi tre anni di carriera ho partecipato, con il support di advisors, a svariati processi di due diligence nell'ambito di operazioni di ristrutturazione aziendale e riorganizzazione societaria in procedure concorsuali e di distressed M&A

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Grazie al mio percorso di studi che unisce a fondamenta economiche una prospettiva umanista, ho potuto accedere e lavorare nel settore culturale tenendo sempre un fuoco sul concetto di budget e sugli strumenti analitici che la disciplina economica offre sia a livello organizzativo che di monitoraggio dei processi. Ecco perché il primo salto al business digitale (e poi a quello mecatronico) – mercati che da sempre seguo – mi ha permesso di utilizzare sia le mie competenze umanistiche che quelle economico-finanziarie.