

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VITROTTI Daniela Maria
Data di nascita	
Struttura Organizzativa	Area 2 – Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica –
Incarico attuale	Direzione Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica
Superiore diretto	Calvano Antonino
Numero telefonico dell'ufficio	011.01130769
E-mail istituzionale	Daniela.vitrotti@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- Master universitario di formazione manageriale per dirigente dell'Ente locale (168 ore) - Master in diritto amministrativo (150 ore)
Esperienze professionali (elencare gli incarichi ricoperti iniziando con le informazioni più recenti)	- Dal maggio 2017 ad oggi Comune di Torino – incarico di direzione Servizio Attività Economiche e di Servizio – SUAP - Pianificazione Commerciale (dal 3 marzo 2020 al 21 ottobre 2020 Comune di Torino – incarico di direzione a scavalco Area Circoscrizionale 1) - Da giugno 2012 Comune di Torino – incarico di direzione Servizio Pubblicità e Occupazione Suolo Pubblico - Da marzo 2012 Comune di Torino - incarico di direzione Servizio Pubblicità - Da luglio 2011 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto e Pubblicità con incarico di direzione Settore Servizi Pubblicitari e di direzione ad interim del Settore Gestione Informatica Divisionale e Banche Dati – Progetti Speciali - Da gennaio 2009 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto e Pubblicità con incarico di direzione Settore Servizi Pubblicitari - Da novembre 2007 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto con incarico di direzione del Settore Servizi Catastali - Da agosto 2006 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Catasto/N.U.I. con incarico di direzione Settore N.U.I. - Da giugno 2004 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Osservatorio sul Rispetto delle Regole di Buona Amministrazione e Privacy c/o Direzione Generale nonché incarico di direzione del Settore Affari Legali e Contenzioso c/o Servizio Centrale Risorse Umane - Da gennaio 2004 Comune di Torino – Dirigente Coordinatore Edilizia Residenziale Pubblica con incarico di direzione del Settore Bandi e

	Assegnazioni - Da novembre 1999 Comune di Torino – Dirigente Settore Convenzioni e Contratti c/o Divisione Edilizia e Urbanistica - Da aprile 1992 Regione Piemonte – Funzionario (P.O.) c/o Settore Edilizia Residenziale Pubblica - Da giugno 1989 Istituto Bancario Credito Italiano – impiegata 1^a categoria c/o Direzione di Torino – Attività Commerciale / Operatore Titoli
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto: buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza di Word, Power Point, Internet Explorer ed uso posta elettronica. Conoscenza base di Excel
Altro (partecipazione a convegni e seminari della durata di almeno 30 ore conclusi con esame finale, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Corso "Programmazione nei settori produttivi" - Scuola Amministrazione Aziendale (30 ore) - Corso individuale inglese survival 2 - Wall Street Institute (90 ore) - Master in diritto amministrativo – CEIDA (60 ore) - Corso individuale inglese survival 3 – Wall Street Institute (90 ore) - Corso "Processo di Modernizzazione della Pubblica Amministrazione e Comunicazione" – Consorzio USAS (30 ore) - Corso di formazione SSEL-IFEL "Collaborazione dei Comuni all'attività di contrasto all'evasione fiscale" - Rappresentante Anci al Tavolo Tecnico Nazionale/Cabina di regia per la predisposizione del DPCM per la riforma del Catasto - Incarico di docenza Consorzio Enti Form per il convegno "Decentramento del catasto – adempimenti dei Comuni ed equità impositiva"

Aggiornato 14 luglio 2023