



**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA - SPORT e TEMPO LIBERO**

ATTO N. DD 4751

Torino, 01/08/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE IL RICORSO AL MEPA PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DI UNO SPETTACOLO LA SERA DEL 31/12/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER CAPODANNO 2025. INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA EURO 650.000,00 IVA 22% ESCLUSA

Premesso che l'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024, attribuisce alla Divisione scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;

La Città di Torino, come ogni anno, intende festeggiare l'arrivo del nuovo anno attraverso uno spettacolo di musica dal vivo, che si terrà la sera del 31 dicembre 2025 presso l'Inalpi Arena, a causa dei numerosi cantieri presenti nel centro cittadino; il progetto artistico offrirà un'occasione di svago per cittadini e turisti, così come indicato con Deliberazione della Giunta Comunale DEL n. 421 del 15/07/2025.

Considerato che il servizio in oggetto non è reperibile nelle Convenzioni Consip attive ma, a seguito di verifica sul sito www.acquistinretepa.it, è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando SERVIZI - Categoria merceologica: "Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata" - CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi";

Si ritiene pertanto opportuno procedere all'esperimento della procedura per l'affidamento dei servizi suddetti tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i. ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e verrà pertanto acquisito il relativo CIG sulla suddetta piattaforma;

Attestato che è stato pubblicato sul sito della Stazione Appaltante il relativo avviso di avvio di consultazione ai sensi dell'art. 50, comma 2-bis del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la partecipazione alla procedura sarà consentita a tutti gli operatori economici iscritti al MEPA nella categoria merceologica corrispondente all'oggetto del fabbisogno e per questo motivo, ai sensi del comma 5 dell'art. 49, non si applica il principio di rotazione ex art. 49 del Codice;

Visto l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con il presente provvedimento, preliminare

all'avvio della procedura in oggetto, si procede pertanto all'individuazione degli elementi essenziali del contratto e dei criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Considerato che è stata acquisita la validazione del capitolato ai sensi della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023.

Il servizio è composto di n. 1 lotto indivisibile, avrà durata fino al 1° gennaio 2026 compreso, con decorrenza dalla stipulazione del contratto con l'operatore/i economico/i aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatte salve le facoltà di cui all'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, commi 4 e 5 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ricorrendone i presupposti: trattandosi di realizzazione di progetto artistico e culturale, è necessario garantire standard qualitativi adeguati. Le modalità di gara e le condizioni di esecuzione del servizio sono contenute nella "Lettera di invito" e relativi "Allegati", che si approvano con il presente provvedimento (allegati n. 11);

Ai sensi dell'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per il presente affidamento è stato individuato il seguente CCNL per Artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo avente codice CNEL G360, in conformità con quanto disposto dall'art. 1 dell'allegato I.01 al Codice;

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 90.01.09.

Vista la natura del servizio in oggetto, la Stazione Appaltante ritiene di non dover applicare la clausola sociale di cui all'art. 57, comma 1, lett. a) del Codice, tenuto conto dell'assenza di continuità del servizio stesso.

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio in quanto il servizio si esaurirà in un unico evento giornaliero.

La Civica Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

L'avvio del procedimento di aggiudicazione non vincola la Civica Amministrazione alla conclusione del medesimo e alla stipulazione del contratto, essendo entrambe subordinate alla effettiva disponibilità di risorse economiche adeguate.

L'aggiudicazione sarà comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto, e avverranno nei modi e ai sensi dell'art. 52, comma 1 del Codice.

Si dà atto che l'acquisizione oggetto del presente atto è stata inserita all'interno della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi anni 2025-2027 con codice CUI S00514490010202500007, i cui importi verranno aggiornati nel corso della prossima variazione.

Ai sensi dell'art. 55, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4 del citato decreto, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea, in quanto il servizio oggetto della negoziazione rientra tra quelli elencati nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Si attesta che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni di spesa avverrà entro il 31/12 dell'anno di riferimento.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- di attestare che il servizio oggetto della negoziazione rientra nelle competenze d'acquisto attribuite dall'articolo 8, comma 4 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 730/2024, esecutiva dal 29 dicembre 2024;
- di attestare che è stata acquisita la validazione del capitolato da parte della Divisione Servizi Generali ed Economato, nel rispetto della circolare prot. n. 1437 del 15/02/2023;
- di attestare che i servizi in oggetto non sono reperibili nelle Convenzioni Consip attive, ma sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel Bando SERVIZI - Categoria merceologica: "Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata" - CPV 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi";
- di dare atto del rispetto del principio di rotazione ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di dare atto dell'insussistenza di un interesse transfrontaliero certo ex art. 48, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. in quanto non risulta di potenziale rilevanza per operatori di più Paesi;
- di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'indizione della procedura telematica tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA), ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che, pertanto, il relativo CIG sarà acquisito tramite la suddetta piattaforma telematica;
- di dare atto che si procederà ad aggiudicare al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art 108, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., ricorrendone i presupposti specificati in narrativa, che qui si richiamano integralmente, e comma 5 perché si applicherà il prezzo fisso per l'intero servizio;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è dott. Dario Destefanis;
- di approvare la spesa presunta di Euro 650.000,00 oltre ad Euro 143.000,00 per IVA al 22% per un totale di Euro 793.000,00, di cui 790.000,00 sul Bilancio 2025 e 3.000,00 sul Bilancio 2026;
- di procedere con il presente atto ad una prenotazione di impegno di spesa di Euro 793.000,00 comprensivi di Euro 143.000,00 per IVA al 22%, imputando la stessa come da dettaglio economico finanziario;
- di rinviare a successiva determinazione dirigenziale l'approvazione dell'affidamento del servizio e l'impegno della relativa spesa, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

- di dare atto che ai sensi della circolare prot. 9649 del 26.11.2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
- di attestare che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa dell'anno 2025 avverrà entro il 31/12/2025, mentre quella relativa all'impegno di spesa per l'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026;
- di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Dettaglio economico-finanziario

Si prenota la spesa di Euro 793.000,00 IVA 22% inclusa con la seguente imputazione

La spesa è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente in osservanza dell'art. 183 comma 6 del TUEL

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Programma	Titolo	Macroaggregato	Cap. articolo	Resp. Servizio	Scadenza
€ 790.000,00	2025	07	01	1	03	060500009002	069	31/12/2025
€ 3.000,00	2026	07	01	1	03	060500009002	069	31/12/2026
Descrizione capitolo e articolo			TURISMO - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI - INIZIATIVE E MANIFESTAZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI ANCHE A RILIEVO TURISTICO - sett.069					
Conto Finanziario n.			U.1.03.02.02.005					
Descrizione Conto finanziario			Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni					

Ad avvenuta esecutività della presente Determinazione dirigenziale si provvederà all' acquisizione del Cig tramite piattaforma telematica

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Michele Fatibene per Dario Destefanis



PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE MEPA

CPV: 79952000-2 “Servizi di organizzazione di eventi”

LETTERA DI INVITO

Sommario:

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA	4
ART. 1. Oggetto del servizio	4
ART. 2. Durata e valore del contratto	4
ART. 3. Requisiti di partecipazione e modalità di gara	5
Requisiti di partecipazione	5
Requisiti di capacità tecnica e professionale	6
Modalità di partecipazione	6
Procedura di soccorso istruttorio:	7
ART. 4. Costi per la sicurezza	8
ART. 5. Chiarimenti	8
ART. 6. Criterio di aggiudicazione	9
Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	9
Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	12
Metodo per il calcolo dei punteggi	12
ART. 7. Verifica dell'anomalia delle offerte	13
ART. 8. Aggiudicazione dell'appalto	13
ART. 9. Garanzia definitiva	14
ART. 10. Comunicazioni	15
ART. 11. Accesso agli atti	15
ART. 12. Subappalto	15
SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	16
ART. 13. Obblighi dell'aggiudicatario, modalità e tempi di esecuzione	16
Adempimenti	16
Tracciabilità flussi finanziari	16
Comunicazione nominativo Referente	16
Mancata conclusione del rapporto contrattuale	17
Modalità e tempi di esecuzione	17
ART. 14. Assicurazione per danni a terzi	17
ART. 15. Rinegoziazione	17
ART. 16. Personale	17
ART. 17. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva	18
ART. 18. Controlli sull'esecuzione	18

ART. 19. Penalità	19
ART. 20. Risoluzione del contratto	20
ART. 21. Recesso	20
ART. 22. Ordinazione e pagamento	20
ART. 23. Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro	21
A) Osservanza Leggi e Decreti	21
B) Sicurezza sul lavoro	21
ART. 24. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito	22
ART. 25. Spese di appalto, contratto ed oneri diversi	22
ART. 26. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto	22
ART. 27. Domicilio e foro competente	22
ART. 28. Trattamento dei dati personali	22

Allegati:

ALLEGATO 1 - MODELLO DI ISTANZA
ALLEGATO 2 - CAPITOLATO TECNICO
ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA
ALLEGATO 4 - DGUE
ALLEGATO 5 - DUVRI
ALLEGATO 6 - CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE
ALLEGATO 7 - INFORMATIVA PRIVACY
ALLEGATO 8 - PATTO DI INTEGRITA'
ALLEGATO 9 - DETTAGLIO COSTI DELLA MANODOPERA
ALLEGATO 10 – OFFERTA UTILIZZO LOCATION
ALLEGATO 11 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO LOCATION

OGGETTO: Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026.

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., con la modalità della Richiesta di Offerta, ed ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., considerato che si tratta di servizio di cui all'allegato XIV alla Direttiva 2014/24/UE.

Si rende noto che la partecipazione alla presente procedura implica la pressoché totale esibizione degli atti presentati dagli operatori economici concorrenti, da cui comunque saranno oscurati i dati personali ai sensi del regolamento UE n. 679 del 2016 e del D.Lgs. 196/2003, in conformità alla nuova disciplina dell'accesso agli atti delle procedure d'appalto e dei recenti indirizzi giurisprudenziali.

Le Condizioni del Contratto per la fornitura di servizi che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando SERVIZI - Categoria merceologica: "Servizi di Organizzazione Eventi – Organizzazione e gestione integrata" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

SEZIONE I MODALITÀ DI GARA

ART. 1. Oggetto del servizio

L'appalto ha per oggetto il servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026 ed è previsto in un unico lotto indivisibile.

Le prestazioni oggetto della presente procedura fanno parte di una serie di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico e organizzativo e, pertanto, al fine del raggiungimento del risultato, la suddivisione in più lotti non garantirebbe la necessaria efficacia.

La gara oggetto della presente Lettera di Invito è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, come integrato e corretto dal D.Lgs. 209 del 31 dicembre 2024, e relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"); alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita dal servizio di ideazione e organizzazione dello spettacolo musicale di Capodanno; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale.

I servizi oggetto del presente appalto sono descritti nell'allegato capitolato tecnico, cui si fa rinvio (all n. 2).

ART. 2. Durata e valore del contratto

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata pari a circa dieci giorni e decorrerà dal 20 dicembre ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, qualora successiva alla data di decorrenza prevista e terminerà il 1° gennaio 2026 (periodo compreso di ideazione, organizzazione e realizzazione del servizio, montaggio e smontaggio del palco).

La stipula avverrà secondo le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 27 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino n. 411 e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 55 del medesimo Decreto, fatte salve le facoltà di cui all'art. 50, comma 6 o dell'art. 17, comma 9.

L'importo massimo a base di gara per il servizio, ammonta ad **Euro 650.000,00** oltre ad Euro 143.000,00 per IVA al 22%. L'elemento relativo al costo è considerato fisso, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs. 36/2023. Gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, specificatamente indicati all'art. 5 del presente Capitolato.

Ai sensi degli artt. 11 e 41, comma 13 del D.Lgs. 36/2023 il citato importo tiene conto del costo della manodopera previsto dal C.C.N.L. "Artisti, tecnici, amministrativi e ausiliari dipendenti da società cooperative e imprese sociali operanti nel settore della produzione culturale e dello spettacolo" vigente alla data di presentazione delle offerte e delle prestazioni previste dal capitolato tecnico e identificato dal codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL G360; tale costo della manodopera è stimato in complessivi Euro 70.000,00.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, lett. a) dell'Allegato I.01 al Codice, il codice ATECO individuato è il seguente: 90.01.09.

Qualora l'operatore economico applichi un contratto collettivo diverso da quello sopracitato, verrà richiesta la dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dalla presente Lettera di Invito, inerente comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva l'applicazione degli istituti di cui all'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riferimento a quanto previsto ai commi 8 - 9 e 10.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del **quinto dell'importo** del contratto, ovvero di Euro 130.000,00, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'efficacia del contratto è, in ogni caso, subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

ART. 3. Requisiti di partecipazione e modalità di gara

Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà possedere i requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a pena di esclusione nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo e potrà partecipare in forma singola o raggruppata ai sensi dell'art. 65 e dell'articolo 1, comma 1, lettera m) dell'allegato I.1 al Codice, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 65 e dai successivi artt. 67 e 68.

Tale soggetto deve essere in regola con quanto disposto dall'art. 102, comma 1, lettere a), b) e c).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e, ove previsto, di ordine speciale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Tali adempimenti a carico dell'operatore economico costituiscono requisiti necessari dell'offerta ai sensi dell'art. 107, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

E' requisito necessario dell'offerta l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi di cui alla legge n. 68 del 1999, e l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o

strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione nel precedente decennio dalla data di indizione della procedura di un elenco di servizi analoghi, vale a dire organizzazione di almeno due concerti musicali in luoghi pubblici in presenza di grande affluenza di pubblico con un budget non inferiore al 50% di quello indicato nel presente bando.

La comprova del requisito è fornita mediante:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Modalità di partecipazione

I partecipanti dovranno presentare offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste.

Il concorrente dovrà inviare in via telematica sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

BUSTA AMMINISTRATIVA:

- **Istanza di gara con autocertificazione** contenente le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, e successivamente verificabili secondo il fac-simile allegato (**Allegato 1**);
- **Dichiarazione di ottemperanza** ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/08 e s.m.i., come da fac - simile allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato 3**);
- Per le imprese che occupano un numero di dipendenti superiore a 50, **copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale** redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi dell'art. 46 c. 2 del d.lgs. n. 198/2006, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal c. 1 del medesimo art.46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **D.G.U.E.** compilato secondo i passaggi di seguito specificati: scaricare il file *Request.xml* dalla documentazione di gara; accedere alla eDGUE sezione Servizio del portale <https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start> e seguire le istruzioni presenti [cliccando qui](#). Da ultimo firmare digitalmente il file generato *Response.xml* e fare l'upload. Il file XML generato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai procuratori dei legali rappresentanti e inserito nella busta amministrativa.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere presentato con le modalità sotto descritte nei seguenti casi:

- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
 - avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento;
- **Ricevuta attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, pari all'importo sotto riportati ed attenendosi alle specifiche di seguito indicate:

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità

indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione accedi ai servizi/per le imprese/portale dei pagamenti di ANAC ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101, comma 1 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

BUSTA TECNICA:

- **Offerta tecnica di sistema;**
- **Relazione tecnica**, contenente la documentazione a comprova del rispetto dei requisiti tecnici minimi previsti;
- **Dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, indicando nello specifico le singole parole o frasi che a parere del concorrente, costituiscano segreti tecnici e commerciali, risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, motivando tale richiesta adeguatamente
L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP;
- **Relazione** volta a specificare come verranno attuate le misure ai fini del rispetto delle "pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate";
- In caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente articolo "DURATA E VALORE DEL CONTRATTO", fatta salva la presunzione di cui all'art. 3 dell'all. I.01 al Codice, produrre **Dichiarazione di equivalenza delle tutele** e relativa documentazione probatoria, contenente tutto quanto previsto dall'art. 4 dell'Allegato I.01 al Codice.

BUSTA ECONOMICA:

- **Offerta economica** (data dal sistema MEPA) indicando il prezzo complessivo offerto pari alla base di gara, ovvero Euro **650.000,00**;
- **Budget** con elenco dettagliato delle spese previste;
- **Dettaglio costo della manodopera**, come da modello allegato (Allegato 10);

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sull'importo a base di gara.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato) e degli oneri di sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Tali importi non sono soggetti a ribasso, fatto salvo quanto previsto dall'art. 41, comma 14 del medesimo Decreto.

Ai fini dell'aggiudicazione si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.

Procedura di soccorso istruttorio:

Le **carenze** di qualsiasi **elemento formale** della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., eccetto quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.,

con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

ART. 4. Costi per la sicurezza

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti i costi per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

I costi per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio di oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 5 alla presente richiesta d'offerta (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede della Stazione Appaltante oggetto del servizio.

ART. 5. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante risposta puntuale alle richieste pervenute e pubblicazione delle stesse in forma anonima sulla Piattaforma Mepa.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del Codice, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge o nella documentazione di gara in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;
- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 6. Criterio di aggiudicazione

L'acquisto del servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026 avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 50, comma 4 D.Lgs. 36/2023.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 93 e 51 del Codice e dell'art. 18 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, così come previsto dall'art. 108, comma 5:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	<i>Massimo 100 punti</i>
TOTALE	100

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	PROGETTO ARTISTICO	50	1.1	Qualità artistica Il punteggio verrà attribuito analizzando la qualità del progetto, anche in base al grado di notorietà e fama nazionale e internazionale dell'artista/i della line-up principale, del palinsesto. Verranno valutate la creatività e originalità della proposta nonché la sua completezza e l'attinenza a quanto richiesto dall'RDO. Il concorrente dovrà indicare in particolare: - scheda di progetto complessiva; - <i>scheda dettagliata per ogni artista/i proposto/i;</i>	50	
2	PROGETTO TECNICO	18	2.1	Palco e allestimenti Il punteggio verrà attribuito analizzando le caratteristiche tecniche del palco, la qualità degli schermi a led proposti e dell'impianto audio-video e di illuminazione, l'impatto estetico degli allestimenti proposti. Il concorrente dovrà presentare: - idonea documentazione tecnica, grafica, fotografica delle strutture che verranno allestite con particolare riferimento al palco, all'impianto audio/luci, schermi led, regia.	13	
			2.2	Adozione di criteri ambientali minimi premianti (vedasi normativa Cam Eventi) Il punteggio verrà attribuito analizzando l'eventuale adozione di criteri ambientali di tipo premiante (esempio: promozione mobilità sostenibile, sponsorizzazione delle iniziative culturali, valorizzazione del territorio, scelta del fornitore con standard ambientali e sociali, etc) Il concorrente dovrà presentare per la valutazione: - Scheda dettagliata dell'adozione eventuale di criteri ambientali di tipo premiante <u>Non saranno oggetto di valutazione i criteri minimi ambientali obbligatori ma solo quelli premianti sopra indicati. Per ottemperare ai criteri obbligatori, si chiede di presentare i seguenti documenti:</u> - CV del sustainability manager (indicato come figura obbligatoria nel CAM eventi) - Scheda dettagliata delle azioni obbligatorie previste dal CAM eventi	5	

3	PROGETTO SAFETY & SECURITY	15	3.1	Piano delle misure di sicurezza e gestione del pubblico Il punteggio verrà attribuito valutando la completezza e adeguatezza del piano proposto in riferimento alle indicazioni inserite nel Disciplinare Tecnico di gara – All. 2, con particolare riferimento all'art. 10 delle indicazioni previste dalle "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità"	15	
4	ACCESSIBILITÀ DELL'EVENTO	5	4.1	Attività volte alla realizzazione dell'accessibilità sociale Il punteggio verrà attribuito valutando attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative relative ai temi dell'accessibilità sociale allo spettacolo della sera di Capodanno. Saranno oggetto di valutazione le azioni messe in campo per favorire la partecipazione all'evento da persone con disabilità motoria, visiva, uditiva e altro e a tutto ciò che verrà realizzato, anche in maniera innovativa, per rendere l'evento accessibile e partecipato da un pubblico più ampio. Sarà altresì oggetto di valutazione, l'integrazione di tale attività negli ambiti di comunicazione social previsti dal Capitolato Tecnico	5	
5	PIANO DI COMUNICAZIONE SOCIAL, IMMAGINE GUIDA E SERVIZI EXTRA	10	5.1	Caratteristiche quantitative e qualitative del piano di comunicazione social	5	
			5.2	Creatività e originalità dell'immagine guida	5	
6	Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	2	6.1	Certificazione della parità di genere		2
Totale		100			98	2

Ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs 36/2023, sono previste le seguenti soglie minime di sbarramento per i progetti tecnici:

- **i progetti Artistici che otterranno un punteggio inferiore alla sufficienza ovvero a punti 30 (criterio numero 1), verranno automaticamente esclusi e, di conseguenza, l'offerta verrà considerata inammissibile;**
- **i progetti che otterranno un punteggio sulla sezione 3.1 Progetto Safety Security inferiore alla sufficienza, ovvero a punti 9, verranno automaticamente esclusi e, di conseguenza, l'offerta verrà considerata inammissibile.**

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun dei sub criteri elencati di natura qualitativa che compongono l'offerta tecnica ed il relativo peso attribuito dal presente capitolato.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale della tabella, è attribuito un coefficiente $V(a)$ determinato: mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, per le sole offerte che superano la soglia minima di sbarramento di seguito citata, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- **Ottimo**: coefficiente di valutazione 1,0 *(la proposta risponde pienamente ai criteri indicati in termini di completezza, attinenza e qualità)*
- **Distinto**: coefficiente di valutazione 0,9 *(la proposta risponde quasi pienamente ai criteri indicati in termini di completezza, attinenza e qualità)*
- **Buono**: coefficiente di valutazione 0,8 *(buon livello della proposta in termini di completezza, attinenza e qualità)*
- **Discreto**: coefficiente di valutazione 0,7 *(discreto livello della proposta in termini di completezza, attinenza e qualità con elementi migliorabili)*
- **Sufficiente**: coefficiente di valutazione 0,6 *(proposta sufficiente ma non soddisfa pienamente quanto richiesto in termini di completezza, attinenza e qualità con elementi ampiamente migliorabili)*
- **Insufficiente**: coefficiente di valutazione 0,5 *(proposta insufficiente, non corrispondente alle necessità esposte o in parte incompleta, non adeguata)*
- **Gravemente insufficiente**: coefficiente di valutazione 0,4 *(proposta assolutamente non adeguata e corrispondente alle necessità esposte o manchevole di elementi fondamentali)*
- **Scarso**: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1 *(proposta gravemente non corrispondente a quanto richiesto in relazione a tutti i criteri)*
- **Elemento non presente/incoerente**: coefficiente di valutazione 0,0 *(assenza di elementi essenziali richiesti nel bando o con elementi completamente discrepanti dall'oggetto del bando)*

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto, il coefficiente attribuito all'elemento sarà pari a 1 in caso di offerta dell'elemento e pari a zero in caso contrario.

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

$C(a)$ = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

Wi = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i- esimo;

V(a)i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 18 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti n. 411.

ART. 7. Verifica dell'anomalia delle offerte

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, in ogni caso si procederà prima dell'aggiudicazione alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023.

Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

Il RUP procede a verificare:

- l'equivalenza delle tutele ai sensi dell'art. 11, comma 4 del Codice, sia nel caso che venga o non venga effettuata la verifica di congruità dell'offerta, nei confronti del miglior offerente, che abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante, fatta salva la presunzione di equivalenza di cui all'art. 3 dell'all. I.01 al Codice, nonché il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

Tale dichiarazione dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12/1979 e dovrà contenere tutti gli elementi di cui all'art. 4 dell'All. I.01 al Codice necessari per accertare che vengano garantite ai propri dipendenti le medesime tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.

La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e, nel caso di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, **l'O.E. è escluso dalla procedura di gara.**

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si verificherà inoltre l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto previsto dal successivo articolo 16 "PERSONALE", in riferimento alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

ART. 8. Aggiudicazione dell'appalto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta.

Le stazioni appaltanti possono decidere, entro 30 giorni dalla conclusione della valutazione delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale previste dagli articoli 94 e 95 del Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) e dei requisiti speciali previsti dalla presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare la soglia di anomalia e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, a riformulare la graduatoria.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Ai sensi dell'art. 55, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., si procederà, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica MEPA nei confronti della ditta aggiudicataria.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., decorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione, l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare entro il suddetto termine con le modalità di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora, a seguito del successivo controllo, sia accertato che l'operatore economico è privo dei requisiti, la Stazione Appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Non trovano applicazione i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

ART. 9. Garanzia definitiva

L'impresa aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con le modalità previste dal combinato disposto degli artt. 106 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 53, comma 2 del Codice, sulla garanzia non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8 e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2 del Codice.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 5 del Codice le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto

dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 30, comma 3 del Regolamento Contratti della Città, in caso di esecuzione anticipata del contratto, l'eventuale inadempimento della prestazione da parte dell'appaltatore comporta il diritto per la Città di rivalersi sulla cauzione definitiva ancorché non ancora sottoscritto il relativo contratto.

ART. 10. Comunicazioni

Le comunicazioni circa le esclusioni, la non aggiudicazione, le aggiudicazioni della gara e la stipula del contratto saranno fornite entro cinque giorni come previsto dall'art. 90, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 11. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario, saranno resi disponibili a tutti i concorrenti.

Per quanto concerne i primi 5 classificati la documentazione amministrativa, l'offerta economica e i giustificativi dell'offerta saranno resi disponibili ai medesimi partecipanti fra di loro.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, dovrà avvenire con le modalità previste all'articolo 15. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP in apposita relazione.

In ogni caso, come chiarito da recente orientamento giurisprudenziale prevalente in materia, si ritiene che l'operatore economico partecipando alla gara e così rendendo partecipe la Stazione Appaltante dei dati afferenti alla propria attività, è consapevole che tali informazioni saranno comunicate agli altri candidati, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 12. Subappalto

I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi compresi nel contratto.

Il subappalto è disciplinato in tutti i suoi aspetti dall'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Possono essere oggetto di subappalto le seguenti attività: allestimento/disallestimento palco, facchinaggio.

I contratti di subappalto sono stipulati, ai sensi dell'art. 119, comma 2 D.Lgs.36/2023 e s.m.i, in misura non inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Il subappaltatore dovrà essere adeguatamente qualificato pertanto dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3 nella stessa misura percentuale delle prestazioni che eseguirà.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), la cessione del contratto è nulla.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'appaltatore dovrà garantire, ai sensi dell'art. 102, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., le stesse tutele economiche e normative, garantite per il proprio personale, anche ai lavoratori del subappaltatore.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla prestazione principale.

Qualora sia indicato anche il contratto collettivo di lavoro applicabile alle prestazioni secondarie (art. 11, comma 2 *bis*, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare tale contratto collettivo di lavoro, ovvero un differente contratto collettivo che garantisca le stesse tutele economiche e normative.

Nei casi di cui sopra dovrà essere attestata l'equivalenza delle tutele con le modalità indicate all'art. 7 della presente lettera di invito.

L'operatore economico, che avrà indicato le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo in istanza di gara ovvero all'interno del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE), dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante apposita richiesta di subappalto secondo il fac simile reperibile al seguente link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni/come-partecipare-alle-gare> corredata da tutti i documenti richiesti.

L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 13. Obblighi dell'aggiudicatario, modalità e tempi di esecuzione

Adempimenti

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà tramite piattaforma MEPA, **la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Tracciabilità flussi finanziari

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Comunicazione nominativo Referente

L'impresa aggiudicataria designa all'interno della Dichiarazione di ottemperanza una persona con funzioni di referente, il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Referente avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Referente, che dovrà essere munito di delega

espressa da parte dell'impresa aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Referente deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dall'aggiudicatario. Quest'ultimo è tenuto a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

Mancata conclusione del rapporto contrattuale

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

Modalità e tempi di esecuzione

L'esecuzione il servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni della presente Lettera di Invito, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

ART. 14. Assicurazione per danni a terzi

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della Stazione Appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti.

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo dalle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

ART. 15. Rinegoziazione

Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale.

La richiesta di rinegoziazione va avanzata senza ritardo e la relativa procedura verrà attivata ai sensi dell'art. 120, comma 8 del Codice.

ART. 16. Personale

L'Operatore Economico aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed

assicurazione infortuni nonché delle norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Al personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., viene applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente. L'Operatore economico si impegna altresì a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate ai sensi dell'art. 102, comma 1.

Conformità a protocollo intesa della città con OO.SS. stipulato il 31.7.2018

la presente Lettera di Invito è conforme agli impegni assunti nel protocollo citato rivolto a garantire il lavoro regolare, il rispetto dei diritti dei lavoratori e la massima trasparenza delle procedure di affidamento.

Resta inoltre fermo quanto disposto dall'art. 5 del regolamento della Città n. 307 per il personale in condizioni di svantaggio già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario.

ART. 17. Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva

L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 119, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Si applica il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 18. Controlli sull'esecuzione

L'esecuzione dei contratti è diretta dal Responsabile Unico del Progetto, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni.

Il RUP, individuato in calce alla presente Lettera di Invito, si avvale anche del supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

Il RUP, nella fase dell'esecuzione del contratto, può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dell'ausilio di uno o più direttori operativi al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dalla presente Lettera di Invito e dal Capitolato Tecnico, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il RUP emette idoneo certificato di regolare esecuzione utilizzando il fac-simile allegato alla presente Lettera di Invito (All. 6)

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 22.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera inviata tramite posta elettronica certificata, di provvedere ad eseguire nuovamente la prestazione, conformemente alle prescrizioni del presente documento e del Capitolato tecnico.

E' prevista, altresì, la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 19. Penalità

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, **irregolarità, non conformità** nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di **ritardato** adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile Unico del Progetto procede all'applicazione di penali.

E' fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di procedere al risarcimento del **danno ulteriore**.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 e l'1,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile Unico del Progetto, può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. la Stazione Appaltante **risolve** il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale **disapplicazione** delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile Unico del Progetto in sede di conto finale o in sede di conferma del certificato di regolare esecuzione da parte dello stesso RUP (all. 6).

Sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 (*"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*).

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al loro completamento in danno dell'esecutore inadempiente.

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione applicherà le penali di seguito indicate:

1. Per difformità riscontrate sul rispetto degli orari indicati nella scaletta presentata e approvata, non preventivamente concordati con l'Amministrazione verrà applicata una penale di € 5.000,00;
2. Per carenze tecniche/qualitative/estetiche riscontrate con espresso riferimento al progetto tecnico artistico presentato e approvato dall'Amministrazione. Per ogni carenza riscontrata, fermo restando quanto previsto all'art. 17 in materia di risoluzione del contratto, verrà applicata una penale di € 3.000,00;
3. Per ogni mancato adempimento richiesto dalle competenti autorità verrà elevata una penale di € 5.000,00;
4. In caso di mancata reperibilità del referente dell'Aggiudicatario di cui all'art. 10. Per ogni episodio ingiustificato di mancata reperibilità, fatto salvo il risarcimento del maggior danno, verrà elevata una penale di € 200,00;

5. Per ogni altra difformità alle prescrizioni del presente Capitolato verrà elevata una penale da € 2.000,00 a € 10.000,00.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

ART. 20. Risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art. 122 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 il **RUP**, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'art. 10 dell'Allegato II.14.

Il RUP, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In caso di risoluzione del contratto il RUP ha la facoltà di assicurare l'esecuzione della servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 124, commi 1 e 2 del D.Lgs 36/2023 fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 a titolo di risarcimento danni.

In caso di interpello a seguito di risoluzione o recesso (di cui all'articolo successivo) del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizione proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2 del Codice.

ART. 21. Recesso

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni eseguite calcolato come indicato dall'art. 11 dell'Allegato II.14.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso per iscritto non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi verifica la regolarità dei servizi fino ad allora eseguiti.

ART. 22. Ordinazione e pagamento

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge, devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: RW4OS0
- numero CIG (reperibile sulla determinazione di affidamento o sul documento di stipula)
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo

- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 23 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Per il presente contratto non trova applicazione la disposizione di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 come da Circolare della Direzione Finanziaria prot. 2130 del 19 giugno 2023.

In caso di RTI la modalità di fatturazione dovrà essere separata da parte di ciascuna impresa costituente il raggruppamento per le prestazioni di competenza; i pagamenti saranno effettuati alla ditta capogruppo con delega all'incasso della ditta mandante.

ART. 23. Osservanza leggi e decreti – sicurezza sul lavoro

A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni della presente istanza.

In particolare, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione del Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Stazione Appaltante.

B) Sicurezza sul lavoro

Prima dell'avvio dell'esecuzione del Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI (documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, i cui contenuti sono quelli dell'allegato n. 5 alla presente Lettera di Invito. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 5, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

ART. 24. Divieto di cessione del contratto, modalità della cessione del credito

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto della presente Lettera di Invito.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento dei Contratti e dell'art. 119, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, fatte salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d).

Le cessioni di credito, come previsto dall'art. 6 dell'allegato II.14, devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici.

ART. 25. Spese di appalto, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali (in particolare il versamento dell'imposta di bollo sui contratti ai sensi dell'all. I.4 del Codice dei Contratti). Come specificato al precedente art. "ORDINAZIONE E PAGAMENTO", l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

ART. 26. Liquidazione giudiziale o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di liquidazione giudiziale o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

ART. 27. Domicilio e foro competente

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino. E' pertanto esclusa la competenza arbitrale così come non trova applicazione l'istituto della mediazione civile trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs. 28/2010 e s.m.i.

ART. 28. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito, a tale proposito viene allegata l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di cui sopra (All. 7).

L'aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati personali afferenti alla gara di cui la Città è titolare, e verrà sottoscritto il relativo contratto.

In sede di presentazione della documentazione richiesta, l'operatore economico trasmette alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

IL DIRIGENTE
Dott. Dario Destefanis
(firmato digitalmente)

Responsabile unico del progetto: Dott. Destefanis Dario

Punto Ordinante MEPA: Dott. Destefanis Dario

PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DI UNO SPETTACOLO LA SERA DEL 31/12/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTÀ PER CAPODANNO 2026.

CIG:

ISTANZA DI AMMISSIONE

Il sottoscritto

nato il..... a

in qualità di.....

dell'impresa.....

codice fiscale - p.IVA

con sede in.....

Numero cell. PEC

mail

Matricola INPS Sede zonale di competenza

Codice ditta INAIL PAT INAIL.....

(In caso di più posizioni INPS e INAIL occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa)

Sede zonale di competenza Agenzia delle Entrate

Indicazione della sede principale, indirizzo e n. telefonico, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili:

.....
.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA INDICATA IN OGGETTO

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) **di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli art. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.** (allegare eventuali sentenze);
- b) **di conoscere ed accettare** le condizioni tutte previste nella lettera di invito e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli articoli relativi a: subappalto, penali, risoluzione, responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi (clausola risolutiva espressa);
- c) **di garantire** la stabilità occupazionale del personale impiegato e l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e delle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente (**art. 102 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**);
- d) **di garantire** le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- e) **di garantire** le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (**art. 102 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**);
- f) **scegliere una delle due opzioni di seguito**
- ☐ di **impegnarsi** ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale ed il codice ATECO indicati nella lettera di invito nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata;
- ☐ di **applicare** il seguente CCNL: (codice CNEL:) (*completare*) e di **garantire** che lo stesso assicuri le medesime tutele di quello indicato dalla Stazione appaltante (**art. 11, commi 3 e 4 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.**) e di applicare il seguente codice ATECO ... (*completare*);
- g) **di assumere l'obbligo di assicurare**, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile (under 36) sia all'occupazione femminile. Al fine dell'assolvimento di tale obbligo l'appaltatore potrà concorrere anche con le quote assunzionali del subappaltatore;
- h) **di aver determinato** il prezzo offerto tenendo conto anche degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del CCNL sopra citato;
- i) **di impegnarsi** ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- j) **di non essere incorso** negli ultimi dodici mesi in alcuna violazione dell'obbligo di consegna alla stazione appaltante della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;
- k) **di essere in regola** con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (INPS/INAIL);
- l) **solo per le imprese che occupano un numero pari o superiore a quindici e inferiore a cinquanta dipendenti:** di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione è

trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, e di impegnarsi a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'[articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68](#), ed una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte;

m) scegliere una delle due opzioni di seguito:

☐ **di aver assolto agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999;

☐ **di non essere soggetta agli obblighi** di cui alla legge n. 68/1999 per le seguenti motivazioni (completare);

n) di impegnarsi al rispetto della clausola di *pantouflage* o *revolving doors* in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

o) di **aver preso visione** dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo fa parte integrante del presente disciplinare (allegato 5);

p) **scegliere una delle due opzioni di seguito**

☐ di avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta

☐ di non avvalersi dell'avvalimento al fine di migliorare la propria offerta;

q) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare le relative polizze entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) della **polizza di assicurazione RC** verso terzi per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione dell'appalto, con massimali non inferiori a quanto indicato nella lettera di invito;

r) **di conoscere, accettare ed impegnarsi** a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese allegato alla Lettera di invito ed a rispettare, altresì, il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023;

s) **di non partecipare** alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

t) **di impegnarsi** a sottoscrivere il Contratto di nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679 (consultabile al link <http://bandi.comune.torino.it/informazioni>) antecedentemente alla sottoscrizione del contratto di appalto o del verbale di avvio del servizio in caso di consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

u) **di impegnarsi** al rispetto dei criteri minimi ambientali stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio;

v) di autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003, ai fini della verifica da parte del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;

w) **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

x) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

Indica i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

Firmato digitalmente

SERVIZIO DI IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E GESTIONE DELLO SPETTACOLO DEL 31/12/2025 IN OCCASIONE DEI FESTEGGIAMENTI DELLA CITTA' PER CAPODANNO 2026

DISCIPLINARE TECNICO DI GARA – ALL. 2

OGGETTO

La Città di Torino ha stabilito di commissionare l'ideazione, la progettazione, la produzione e la gestione di uno spettacolo musicale in occasione dei festeggiamenti della Città di Torino per il Capodanno presso l'Inalpi Arena.

PRESTAZIONE PRINCIPALE

La Città di Torino intende festeggiare l'arrivo del nuovo anno offrendo a cittadini e turisti una serata di festa e musica: l'Aggiudicatario dovrà organizzare uno spettacolo di musica dal vivo, che si terrà la sera del 31 dicembre 2025 presso l'Inalpi Arena, come occasione di svago e, al contempo, come sostegno al comparto culturale, ricreativo e turistico, fondamentale non solo per la produttività economica e finanziaria, ma soprattutto per il valore immateriale che sa generare in termini di coesione sociale, di attivazione di buone pratiche e di benessere. Lo spettacolo sarà destinato a un pubblico eterogeneo, con l'obiettivo di coinvolgere sia i cittadini sia i turisti, nell'ottica di consolidare la crescita di questi ultimi già trainata dai grandi eventi internazionali ospitati in città. **Il progetto artistico originale dovrà prevedere uno spettacolo di musica dal vivo della durata di circa due ore di artisti/band di fama nazionale e/o internazionale in grado di coinvolgere e attrarre un pubblico ampio e vario con particolare attenzione ai giovani. A completamento del programma della serata, che dovrà avere una durata complessiva di circa 4 ore, dovranno essere proposti ulteriori momenti di spettacolo, di musica con la partecipazione di band emergenti o locali, effetti di luci e altre forme di intrattenimento. Il palinsesto della serata e la modalità di gestione del countdown saranno da includere nella proposta progettuale.**

Lo spettacolo dovrà prevedere una modalità di *countdown* di avvicinamento alla mezzanotte che sarà sottoposta ad approvazione della Città.

PRESTAZIONE SECONDARIA

La **prestazione secondaria** consiste nell'allestimento delle strutture, spese di trasporto, montaggio/smontaggio.

Ideazione grafica della campagna di comunicazione, produzione di tutti i file esecutivi, sia nei formati digitali che cartacei, e realizzazione di un **Piano di Comunicazione Social**, che dovrà essere condiviso con la Divisione Grandi Eventi e gli uffici Comunicazione della Città di Torino. Tale attività sarà oggetto di valutazione secondo i criteri indicati nel Disciplinare di gara.

Si fa presente che, con Decreto 19 ottobre 2022, il Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi, pertanto, i servizi oggetto della presente procedura sono soggetti, laddove possibile, all'applicazione dei suddetti. Le indicazioni dettagliate degli obblighi relativi **all'applicazione della normativa CAM Eventi sono indicate all'art. 15 del Capitolato di gara - Rdo Mepa Capodanno 2026.**

LUOGO

Il luogo individuato per lo svolgimento della manifestazione è l'Inalpi Arena, struttura polifunzionale al coperto con più di 15.000 posti a sedere, abitualmente adibita a concerti, spettacoli ed eventi sportivi. Sarà a carico dell'Aggiudicatario la locazione dell'impianto alle condizioni di cui agli allegati 10-11. Il servizio di locazione include:

- Servizio di sicurezza e gestione flussi;
- Servizio di pulizie;
- Pratica C.P.V.L.P.S.;
- Personale di gestione venue e presidio in coerenza con le richieste degli Enti preposti e delle normative vigenti per eventi di pubblico spettacolo;
- Assistenza IT manager;
- Verifica appendimenti in fase di premontaggio;
- Servizio di house rigger;
- Servizio di definizione layout;
- Tutti i costi generati dall'utilizzo degli impianti di illuminazione, ventilazione e acqua termosanitaria del sito;
- Il servizio di portierato;
- La conduzione degli impianti ordinari del sito e il pronto intervento in caso di guasto o malfunzionamento dei medesimi;
- Uffici per la produzione e camerini (8 stanze corredate da 50 tavoli e 100 sedie);
- Area catering per la produzione (arredata con 20 tavoli e 70 sedie).

Restano a carico dell'Aggiudicatario i costi di allestimento e disallestimento delle strutture necessarie alla realizzazione dell'evento e i consumi energetici generati dalle apparecchiature installate.

Nel dettaglio, si richiede al PRODUTTORE ed ORGANIZZATORE dell'evento di proporre:

- a) **un progetto ARTISTICO** completamente definito e documentato in ogni sua parte, corredato da minuziosa descrizione delle attività con l'indicazione specifica di quanto segue:
1. concept del progetto artistico, dettagli relativi alla line up e alle modalità di organizzazione della serata che dovrà avere una durata complessiva di 4 ore, di cui un minimo di 1 ora dedicata alla performance dell'artista di punta di livello nazionale/internazionale che dovrà svolgersi nel momento culminante della serata e nel suo momento conclusivo;
 2. scaletta con timing che dovrà essere concordata con la Divisione scrivente e approvata;
 3. modalità di countdown da concordare con la Divisione scrivente;
 4. indicazioni del/dei conduttori dello spettacolo con CV attestante precedenti esperienze in campo nazionale (i conduttori dello spettacolo dovranno esplicitare, durante la serata, che lo show è la festa di Capodanno della Città di Torino);
 5. indicazione dei curricula degli artisti proposti con definizione della relativa fascia di pubblico a cui si rivolgono;
 6. indicazione specifica di eventuali modalità di coinvolgimento del pubblico con adeguata spiegazione dal palco, a cura dei presentatori della serata, delle attivazioni previste.

Il progetto artistico dovrà animare l'Inalpi Arena dalle ore 22.00 circa fino alle ore 02.00 circa con la realizzazione di una modalità creativa di countdown. **Il progetto dovrà prevedere una performance a cura di artista/i di fama nazionale/internazionale nel momento culminante della serata. Il programma potrà essere arricchito da momenti di spettacolo, di musica con band emergenti o locali, effetti di luci e altre forme di intrattenimento per garantire la durata indicata. Tali elementi saranno oggetto di valutazione qualitativa.**

In osservanza a quanto disposto dal Regolamento Comunale per la Tutela dell'inquinamento acustico n. 318 art. 11 c. 6, non necessitano di autorizzazione in deroga la festa di Capodanno e del patrono cittadino organizzate dalla Città.

- b) **un progetto TECNICO** completo della descrizione di tutte le strutture e di tutte le parti ed apparecchiature necessarie a supportare il progetto artistico proposto (corredato da documenti che ne consentano la descrizione scenica, ad esempio bozzetti, render, fotografie, video, piante e sezioni).

In particolar modo tale progetto, dovrà prevedere:

1. la realizzazione di un palco adeguato alle caratteristiche della location e al valore dell'evento;
2. l'installazione di almeno uno schermo a LED per garantire la piena visibilità e partecipazione del pubblico e la trasmissione di contenuti video a carattere promozionale e istituzionale della Città;
3. la timeline dei contenuti video dovrà essere vagliata e approvata dalla Divisione scrivente e dovrà garantire un corretto equilibrio tra video istituzionali (forniti dalla Città e dagli altri enti coinvolti) e video dedicati ad eventuali sponsor dell'Aggiudicatario;
4. le strutture a servizio dello spettacolo (palco, torri audio, supporti per gli schermi, torre regia, ecc.);
5. un progetto illuminotecnico, corredato da lighting plot e lista materiali a descrizione dei corpi illuminanti e effetti speciali previsti (tipologia e numero), adeguato al tipo di spettacolo e alla dimensione di tutta l'area interessata;
6. progetto e simulazione di copertura acustica, realizzata con software dedicato, relativa allo spettro delle frequenze udibili in coerenza con la location individuata.
7. un'area regia (utilizzando quella già predisposta da Parcolimpico Srl) dalla quale gestire le riprese video, mix audio, luci e tutti gli altri aspetti tecnici dello spettacolo opportunamente corredati di mixer video e grafico, monitor, controllo camere, cablaggi e ogni altro elemento necessario per la realizzazione dell'evento.
8. un'area disabili adeguatamente dimensionata e posizionata al fine di una corretta integrazione nel Piano di Sicurezza, coerentemente con l'ottenimento dei permessi di Licenza di pubblico spettacolo;
9. il personale necessario all'adempimento di tutte le fasi di lavoro e corretta gestione degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tutte le masse tecniche, masse artistiche, personale di safety/security, addetti vari: pulizie, servizi per il pubblico).

Si sottolinea che il contratto di locazione con Parcolimpico prevede che siano sufficienti un giorno per l'allestimento e uno per il disallestimento delle strutture necessarie alla realizzazione dell'evento.

- c) **II PIANO DELLE MISURE DI SICUREZZA E GESTIONE DEI FLUSSI ORDINARI E DELLE EMERGENZE a cura di professionista abilitato e** adeguato alla manifestazione ed al luogo in cui essa avviene.

Il piano suddetto dovrà essere approntato per garantire la massima partecipazione consentita dalle normativa vigente e dalla capienza nella configurazione di pubblico spettacolo dell'Inalpi Arena.

Il progettista del Piano di Sicurezza dovrà porre in essere tutte le indicazioni previste dalle "Linea guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità" anche adottando metodi prestazionali previsti dagli strumenti propri dell'ingegneria della sicurezza (si veda punto 10 di tali Linee).

Il progetto dovrà comprendere la messa in sicurezza delle strutture e consentire una sicura fruizione dello spettacolo da parte del pubblico.

Il progettista del Piano di Sicurezza dovrà porre in essere tutte le indicazioni previste dalle “Linea guida per l’individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità”.

Dovrà essere predisposto un Piano sanitario da sottoporre all’approvazione del 118.

E’ onere dell’Aggiudicatario l’ottenimento di tutti i permessi a fronte di esame da parte della Commissione di Pubblica Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e l’adempimento delle ulteriori prescrizioni eventualmente definite dagli organi competenti in sede di Comitato Provinciale per l’Ordine e la Sicurezza Pubblica.

Qualora, per il mancato rispetto delle prescrizioni di sicurezza impartite dalle competenti Autorità, la cui osservanza di tutte, nessuna esclusa, è preciso obbligo del soggetto aggiudicatario, non sia autorizzabile l’evento (o debba essere revocata o sospesa l’autorizzazione già rilasciata), nessuna pretesa, a titolo di rimborso delle spese sostenute o di mancati guadagni, potrà essere fatta valere nei confronti della Città.

L’accesso all’area di spettacolo potrebbe prevedere il pagamento di un costo simbolico che sarà destinato ad un’attività di charity o un sistema di prenotazione con cauzione che sarà poi restituita allo spettatore qualora si presenti allo spettacolo. Pertanto, l’Aggiudicatario dovrà prevedere il conteggio degli accessi e un sistema di pagamento.

L’Aggiudicatario **dovrà proporre** un accesso al palazzetto con conteggio attraverso sistema digitale, fino al raggiungimento della capienza massima consentita.

L’Aggiudicatario dovrà prevedere le azioni necessarie e richieste a garantire la sicurezza del pubblico.

Qualora richiesta dalle autorità competenti, il proponente potrà utilizzare la **“Control Room”**, ovvero una postazione adeguata al monitoraggio e al controllo dei flussi nell’area spettacolo dotata di attrezzature informatiche, connessione internet e microfono di servizio collegato agli impianti di diffusione, messa a disposizione da Parcolimpico Srl.

Il proponente si impegna, al momento della presentazione dell’offerta, a realizzare l’evento con tutte le strutture e apparecchiature tecniche nella quantità e tipologia previste nell’offerta.
Lo spettacolo dovrà essere realizzato con gli artisti, gli elementi scenografici, audiovisivi e multimediali che risultano dal progetto. Eventuali variazioni potranno essere valutate e accettate da parte della Stazione Appaltante previa richiesta di parere scritto. Qualora, all’atto della stesura del programma definitivo, gli artisti indicati nella proposta progettuale presentata non dovessero risultare più disponibili (per motivi inderogabili, ampiamente documentati, e non riconducibili all’organizzatore), dovrà comunque essere garantita la realizzazione delle iniziative con artisti di pari levatura. La line up eventualmente variata sarà sottoposta alla valutazione dell’Amministrazione e in caso di valutazione negativa si scorrerà nella graduatoria.

In caso di mancato ottenimento dei necessari pareri, autorizzazioni e concessioni l’Aggiudicatario dell’evento dovrà rivedere il progetto tecnico modificando ed adeguando quanto occorre ed, in ogni caso, garantendo la completa fattibilità del progetto artistico presentato, ai fini di permettere la regolare esecuzione della manifestazione nel pieno rispetto degli obblighi contrattuali assunti.

Si pongono all’attenzione dei proponenti i seguenti aspetti:

- l’Aggiudicatario dell’evento assumerà il ruolo di “Committente” così come definito all’art. 89, comma 1, lett. b) del D.Lgs 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i. nonché tutti gli obblighi connessi a

tale ruolo incluse le nomine del Responsabile dei Lavori e del Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione;

- l'Aggiudicatario dell'evento o suo delegato, sarà l'unico intestatario dei permessi ai fini del TULPS e di tutte le licenze necessarie, in quanto unico organizzatore;

d) **un progetto di COMUNICAZIONE** che dovrà prevedere nello specifico:

- elaborazione di una immagine guida/idea creativa che potrà essere utilizzata dalla Città per la campagna promozionale sui media tradizionali;
- elaborazione di tutti i file grafici esecutivi sia digitali che cartacei;
- **realizzazione di un piano di comunicazione media attraverso i social** che dovrà essere approvato e coordinato con il piano di comunicazione istituzionale elaborato dalla Città di Torino e che sarà oggetto di valutazione così come specificato nel Disciplinare di Gara.

e) **il piano dettagliato di attività obbligatorie previste dal CAM Eventi** che prevede la presentazione di:

- una scheda con le soluzioni previste per i vari interventi obbligatori;
- Presenza e CV di un sustainability manager.

Si dà atto che eventuali altre attività/prestazioni aggiuntive e/o innovative rispetto alle prestazioni/attività minime indicate nei punti precedenti saranno oggetto di valutazione aggiuntiva della proposta così come specificato nel Disciplinare di Gara.

Si invita a porre particolare attenzione anche all'analisi di elementi connessi all'ideazione, progettazione, produzione e gestione dell'evento, che rimangono altresì a cura e carico dell'Aggiudicatario.

A titolo esemplificativo e non esaustivo tutti gli oneri rispetto a quanto segue:

- la contrattualizzazione degli artisti e di ogni figura necessaria, dall'ideazione alla realizzazione dell'evento, nel rispetto delle leggi sul lavoro vigenti;
- l'ottenimento del certificato di agibilità Inps ex-Enpals per tutti i partecipanti alla produzione;
- gli oneri per la sicurezza rispetto al palco e ogni struttura e attrezzatura necessaria alla buona riuscita dello spettacolo (es., impianto luci, fonica e video, backline, effetti, etc.);
- Il progetto e la realizzazione di impianti elettrici temporanei dovrà essere idoneo a supportare il carico e corredato dei certificati secondo la normativa vigente.
- la redazione di idonea documentazione da consegnare alla Città di Torino come fascicolo dell'evento;
- la concessione di permessi e/o autorizzazioni di qualsiasi natura rilasciata da parte delle Autorità e/o privati ed eventuali oneri relativi;

SPONSORIZZAZIONI

L'Aggiudicatario potrà avvalersi di propri sponsor finanziari e/o sponsor tecnici per migliorare l'offerta artistica e le altre attività/prestazioni minime richieste.

In relazione agli eventuali sponsor, i requisiti imprescindibili che dovranno avere sono:

- coerenza con gli interessi pubblici;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
- assenza di pregiudizio o danno di immagine alla Città di Torino.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento n. 386 della Città di Torino sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- propagando di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione e distribuzione di tabacco, super alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- sono comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente.

Gli eventuali sponsor dell'Aggiudicatario dovranno essere approvati dalla Città di Torino e coordinati con Parcolimpico Srl.

La Città di Torino, a seguito dell'approvazione del piano di sponsorizzazioni, garantirà la visibilità degli sponsor sugli strumenti di comunicazione previsti in particolare media on-line, allestimenti, eventuale conferenza stampa, etc.

CAUSE DI FORZA MAGGIORE

In caso di calamità naturali, terremoti, alluvioni, epidemie, guerre, rivoluzioni, lutti nazionali e locali, inagibilità del luogo prescelto per lo spettacolo e altre cause internazionalmente riconosciute come causa di forza maggiore, nonché qualsiasi altra causa non dipendente dall'Amministrazione e/o dall'Organizzatore, la manifestazione potrà essere annullata da una o dall'altra parte previa notizia scritta alla controparte ed il presente contratto sarà automaticamente risolto e ciascuna delle parti si farà carico dei costi fino a quel momento sostenuti senza ulteriori pretese nei confronti dell'altra parte.

Allegati tecnici da consegnare:

- **a. progetto artistico:** proposta artistica dettagliata, con la definizione di un palinsesto e precise indicazioni circa gli artisti coinvolti (in base a dimostrabili accordi con gli artisti proposti o le rispettive agenzie); timeline dell'evento, definizione della modalità di Countdown di Capodanno, cv degli artisti e dei presentatori;
- **b. progetto dell'allestimento** generale con specifiche delle misure (foto e/o render del palcoscenico, di ogni struttura, attrezzatura o elemento che verrà posato presso l'Inalpi Arena o che sarà di servizio allo spettacolo, ivi compresi gli schermi e le regie e tecniche); descrizione puntuale di ogni attrezzatura tecnica e/o elettrotecnica, necessaria per la messa in scena dell'evento ed eventuali schede tecniche;
- **c. progetto illuminotecnico** (corredato da schede tecniche e render di tutti gli effetti realizzabili e come ulteriormente precisato nella relativa categoria del presente capitolato tecnico);
- **d. progetto impianto audio** (corredato da schede tecniche);
- **e. il progetto preliminare del piano di sicurezza** finalizzato al contenimento del rischio del concerto all'interno dell'Inalpi Arena, con indicazioni in merito alle misure di safety e security previste.
Tale progetto dovrà essere concordato ed integrato con le indicazioni e prescrizioni che gli Organi di Vigilanza (Questura, Prefettura, Comando dei Vigili del Fuoco) impartiranno congiuntamente a quelli della Città;

- **g. elenco di eventuali sponsor** individuati con l'indicazione della categoria merceologica e relativo valore del contratto che dovranno essere sottoposti all'approvazione della Città;
- **h. il piano di budget preventivo dettagliato.** Si fa presente che, al termine del servizio e al fine di poter procedere con la fatturazione, l'Aggiudicatario dovrà far pervenire il **budget consuntivo** definitivo;
- **i. progetto di Comunicazione,** con elaborazione di una immagine guida/idea creativa, file grafici esecutivi per la comunicazione digitale e social, realizzazione di un **piano di comunicazione media attraverso i social** che dovrà essere approvato e coordinato con il piano di comunicazione istituzionale elaborato dalla Città di Torino.

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA
CIRCA L'OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente
in _____ via _____
n. _____, Legale Rappresentante della Ditta _____ con sede legale
posta in via/piazza _____ n. _____ del comune di
_____ in provincia di _____ PARTITA I.V.A. n.
_____, CODICE FISCALE _____ e in qualità di
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.
445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art.26 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria di eseguire le prestazioni in locali in cui non sono presenti utenti ovvero PERSONALE COMUNALE);

- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE TRASMESSO FIRMATO DIGITALMENTE DAL DATORE DI LAVORO/LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

DIVISIONE EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA

Appalto di:

Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026.

D.U.V.R.I.

***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)***

prot. n. _____ del _____

TIT. _____ - CL. _____ - FASC. _____

Torino, li [data di sottoscrizione del contratto]

Il Datore di Lavoro

***IL DATORE DI LAVORO
DELLA DITTA APPALTATRICE***

1 – DATI DELL'APPALTO

Approvato con determinazione dirigenziale del _____;

Bando di gara _____ Procedura di gara: _____

Impegno della spesa effettuato con determinazione del _____

Importo a base di gara: _____

Ditta aggiudicataria: _____ P.IVA: _____

Legale rappresentante _____

Sede legale: _____

Durata dell'appalto: _____

2 – COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO

NOMINATIVO DIVISIONE: _____

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____

3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE

NOMINATIVO DIVISIONE: _____

DATORE DI LAVORO: _____

INDIRIZZO: _____

RESPONSABILE DEL S.P.P.: [per.ind. Marco Paolone](#)

MEDICO COMPETENTE: Dott. Simone Solari

4 – DITTA AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO

RAGIONE SOCIALE: _____

• TRATTASI DI IMPRESA ARTIGIANA • TRATTASI DI LAVORATORE AUTONOMO
LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

SEDE LEGALE: _____

SEDE OPERATIVA: _____

CODICE FISCALE _____ P. IVA :

TEL.: _____ CELL.: _____

FAX: _____

E-MAIL:

R.S.P.P.: _____

MEDICO COMPETENTE: _____

DIRETTORE TECNICO: _____

5 – FINALITA'

Il presente documento di valutazione è stato predisposto **preventivamente alla fase di appalto**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.

Esso verrà compilato successivamente all'aggiudicazione, preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale della sede nella quale verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi specifici esistenti presso ciascuna sede in cui verranno svolte le attività in appalto, a norma dell'art. 26 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con la Ditta aggiudicatrice dell'appalto, del "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" presso ciascuna sede oggetto dell'appalto stesso, che verrà redatto a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione municipale e sottoscritto dal Datore di Lavoro comunale (o suo dirigente delegato), dal Responsabile della sede e dal Datore di Lavoro della Ditta.

Il "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**" costituisce parte integrante del presente D.U.V.R.I. , che verrà custodito, in copia originale, agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta appaltatrice e al Responsabile della sede (Preposto), che sovrintende e

vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti della Ditta appaltatrice, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo Dirigente delegato) su “ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro”.

6 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' IN APPALTO

SERVIZIO DI IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI COLLATERALI DI ANIMAZIONE E PROGRAMMA CULTURALE IN OCCASIONE DELLE “NITTO ATP FINALS 2025 - TORINO”

7 – DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività lavorative normalmente svolte all'interno di ciascuna sede comunale, sono state fornite, **già nella fase di gara d'appalto** le seguenti informazioni:

- **i rischi specifici** presenti presso ciascuna sede comunale oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con la Ditta prima dell'inizio delle attività in appalto;
- **i rischi da interferenza** presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;
- **gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze**, non soggetti a ribasso di gara, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico della Città, in quanto proprietaria degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

8 – VERIFICHE PRELIMINARI ALL’AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto è subordinata alla verifica dell'idoneità tecnico - professionale, attraverso la verifica della conformità e compatibilità dell'iscrizione alla Camera di Commercio con l'esecuzione dei servizi/forniture commissionati.

Pertanto, anche al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, fanno parte integrante del presente documento:

- copia del **D.U.R..C.** della Ditta e degli eventuali sub appaltatori, in corso di validità;
- copia del **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio**;
- **dichiarazione della Ditta** circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

9 – COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0,00 (zero/00) e non sono soggetti al ribasso di gara.

Qualora il suddetto importo sia pari a zero, si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato "**Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento**".

10 – PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO DELLA DIVISIONE

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel
D. Lgs. n° 81/2008.
- All'interno della sede non si svolgono attività che comportino l'uso deliberato di agenti biologici. Le attività svolte non espongono in modo sistematico ed abituale il personale ai rischi connessi con la manipolazione degli agenti biologici compresi nell'elenco dell'allegato XLVI del D. Lgs. 81/08.

In generale l'esposizione ad agenti biologici è comune a quella di qualsiasi luogo ad utilizzo collettivo.

La possibile accidentale esposizione agli agenti biologici deriva:

1. dallo stato di pulizia ed igiene dei locali e dalla condivisione degli stessi da parte del personale e del pubblico;
1. dall'eventuale virus con scenario 2 (media probabilità di diffusione del contagio adottando le misure cautelative anticontagio)

Il rischio risulta essere ACCETTABILE e comunque è strettamente dipendente dal livello di igiene e di pulizia mantenuto all'interno e all'esterno dei suddetti locali e dal livello di assembramento.

Al momento sono in vigore norme che, da un lato, sanciscono la fine dello stato di emergenza da COVID-19 e, dall'altro, invitano ad atteggiamenti prudentziali, stante anche l'andamento dell'attuale numero dei contagi.

Per quanto sopra, tenuto conto dei Report sul monitoraggio del Ministero della salute, si raccomanda di continuare a rispettare il distanziamento interpersonale, uso della mascherina, aerazione dei locali, igiene delle mani, riducendo le occasioni di contatto e ponendo particolare attenzione alle situazioni di assembramento.

- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato fumare.
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso la Sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività;
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
 - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
 - i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Divisione Committente o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro e comunque esposti in apposite bacheche;
 - la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

11 – COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, da parte della Ditta Appaltatrice/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i di svolgimento del lavoro, designato ed incaricato dal Direttore/Datore di Lavoro Divisione Committente, per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito **Verbale di sopralluogo preliminare congiunto e di coordinamento** (ai sensi dell'art. 26 comma 3, lettera b D. Lgs. n° 81/2008), che sarà indicato dall'Amministrazione a conclusione della Gara, al fine della redazione del DUVRI.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore Divisione Committente, di interrompere immediatamente i lavori.

1) VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

Le Ditte che intervengono negli edifici comunali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Torino eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali a garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (carrelli trasporto attrezzature per la pulizia, macchine per la distribuzione di caffè, di bevande, ecc.), anche se temporanei.

Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

Il Responsabile della Sede deve essere informati circa il recapito dei Responsabili della Ditta appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

2) PRESENZA DI OSTACOLI

Attrezzature e materiali dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire ostacolo o inciampo.

3) RISCHIO INCENDIO

E' necessario prendere visione delle vie di esodo, le uscite di sicurezza e i mezzi per l'estinzione degli incendi.

Si ribadisce il divieto assoluto di fumare all'interno dei luoghi di lavoro comunali, in particolare in presenza di materiali infiammabili.

4) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI

Gli automezzi della Ditta dovranno procedere a passo d'uomo ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità e procedere a passo d'uomo;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

5) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI

La Ditta deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni .

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309) .

La Ditta deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali utilizzatori di potenze superiori a 1000 W, senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI TORINO

L'acquisto di attrezzature e apparecchiature, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D. Lgs. n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

7) IMPIANTI ANTINCENDIO

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO

La Ditta esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civili lavoratori che per il pubblico utente dei Civici Uffici

9) EMERGENZA ALLAGAMENTO

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. fare intervenire, secondo le

procedure presenti nella sede, la squadra di manutenzione idraulica ed informando gli interessati all'evento;

10) SVILUPPO FUMI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente.

11) EMERGENZA

Ogni Ditta operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

È necessario che il Direttore/Datore di Lavoro Direzione Committente o il Delegato Rappresentante del Comune presso la sede assicurino:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite);
- le istruzioni per l'evacuazione;
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza);
- le modalità per la interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua, ecc..
- Occorre, pertanto, che siano individuati:
- i Responsabili per la Gestione delle Emergenze;
- gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna;
- i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale.

OGGETTO:

ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE

OGGETTO CONTRATTO:	
IMPORTO CONTRATTO:	
DETERMINA AGGIUDICAZIONE:	
DITTA ESECUTRICE:	
DIRETTORE ESECUZIONE:	
TEMPO ESECUZIONE (da Cap.):	
DATA ORDINE:	
DATA ESECUZIONE:	
IMPORTO ORDINE:	

VISTO REGOLARE ESECUZIONE

FIRMA DITTA ESECUTRICE PER ACCETTAZIONE:_____

FIRMA REFERENTE DEL SERVIZIO:_____

FIRMA RESPONSABILE PROGETTO:_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Dario Destefanis raggiungibile all'indirizzo via Meucci, 4 e all'indirizzo di posta elettronica dario.destefanis@comune.torino.it

Responsabile per la Protezione dei dati – Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6, 9 par. 1, e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il Regolamento vigente della Città di Torino per la disciplina dei contratti.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, *e-mail*, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94 e seguenti D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;
- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto.
- i dati relativi al personale dell'aggiudicatario, per il quale la stazione appaltante accerta il ritardo nel pagamento delle retribuzioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del pagamento delle retribuzioni medesime ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- i dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario), e nell'eventuale determinazione dirigenziale di consegna anticipata, vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

**PATTO DI INTEGRITÀ RELATIVO ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO
FINALIZZATE ALLA STIPULA DEI CONTRATTI PUBBLICI**

(articolo 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n.190)

Per la procedura di affidamento: **Servizio di ideazione, progettazione, produzione e gestione di uno spettacolo la sera del 31/12/2025 in occasione dei festeggiamenti della Città per Capodanno 2026.**

Il presente Patto interessa tutte le imprese che concorrono alle procedure di affidamento d'appalto e di concessione ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore o che richiedano l'iscrizione all'Albo Fornitori ed è richiamato nei bandi di gara e negli inviti.

Il presente Patto, già sottoscritto dal Responsabile Unico di Progetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante a qualsiasi titolo all'affidamento in oggetto. La mancata consegna del documento debitamente sottoscritto sarà oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 101 D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Torino

e

l'Impresa: _____ (di seguito operatore economico),

CF/P.IVA: _____

sede legale: _____

rappresentata da: _____

in qualità di: _____

VISTO

1. La legge 6 novembre 2012 n. 190, articolo 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
2. Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con delibera ANAC n.1064 del 13 novembre 2019, prevede che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione del citato articolo 1, comma 17, della Legge n.190/2012, predispongano e utilizzino protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse;

2. Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e s.m.i;
3. Il Codice di Comportamento della Città di Torino, e s.m.i;
4. Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (allegato 3 al P.I.A.O) 2024-2026, attualmente vigente;
5. Il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 cosiddetto "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici ";
6. Il D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché disposizioni in materia di documentazione antimafia" che all'articolo 83-bis, comma 3 stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto del protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto",

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Articolo 1

Finalità

1.1. Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale dell'affidamento in oggetto e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito degli affidamenti di pubblici appalti o concessioni da parte dell'Amministrazione. Il Patto di integrità si prefigge, quindi, lo scopo di ampliare e rafforzare l'ambito di operatività delle misure di prevenzione e di contrasto alle diffuse forme di illegalità nel settore dei pubblici appalti.

1.2 Nel Patto sono stabilite reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione e l'Operatore economico partecipante alla procedura di affidamento ed eventualmente aggiudicatario dell'affidamento medesimo, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede in tutte le fasi dell'affidamento, dalla partecipazione all'esecuzione contrattuale secondo il Codice dei Contratti pubblici.

1.3 Con il patto di Integrità le Parti, in particolare, assumono l'espresso impegno anti corruttivo di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio - sia direttamente che indirettamente tramite intermediari - al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

1.4 L'espressa accettazione del Patto di integrità costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento indette dall'Amministrazione.

1.5 Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante della Società, è presentato dall'Operatore economico allegato alla documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, e costituisce parte integrante e sostanziale del futuro contratto.

Nel caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle Imprese consorziate o raggruppate e dall'eventuale loro Direttore/i Tecnico/i.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'Impresa ausiliaria e dall'eventuale Direttore Tecnico.

Nel caso di subappalto, il Patto di integrità va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, e dall'eventuale Direttore Tecnico.

1.6 La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023. Qualora il concorrente non ottemperi a quanto richiesto con la procedura di soccorso istruttorio verrà escluso dalla relativa procedura di affidamento.

Articolo 2

Ambito di applicazione

2.1 Il Patto di integrità si applica a tutte le procedure di affidamento di importo superiore ed inferiore alla soglia comunitaria. Nelle procedure sotto soglia s'intendono ricompresi anche gli affidamenti diretti.

2.2 Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di affidamento.

2.3 Il Patto di integrità regola, inoltre, i comportamenti di ogni soggetto dell'Amministrazione impiegato nell'ambito delle procedure di affidamento, nonché nella fase di esecuzione del conseguente contratto.

2.4 L'Operatore economico e l'Amministrazione sono a conoscenza del contenuto del presente Patto d'Integrità, che condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso Patto.

Articolo 3

Obblighi dell'Operatore economico

3.1 Con l'accettazione e la sottoscrizione del presente Patto di Integrità, l'Operatore economico si impegna:

- ad agire nel rispetto dei principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà nei confronti del Comune di Torino e degli altri concorrenti, uniformando la propria condotta ai principi di trasparenza e correttezza;
- ad astenersi da comportamenti anticoncorrenziali rispettando le norme per la tutela della concorrenza e del mercato contenute nella vigente legislazione nazionale e comunitaria;
- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati - somme di denaro, vantaggi o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione dell'appalto o della concessione, ovvero forme di collisione con la persona responsabile per l'aggiudicazione della affidamento e/o la fase di esecuzione del contratto;
- ad astenersi nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con il presente appalto o concessione comunale, da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Torino;
- a non offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore. In caso di violazione il dipendente comunale provvederà a darne comunicazione in forma scritta al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- a non offrire o concedere vantaggi ad altri operatori economici affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta;
- a non tacere l'esistenza di un accordo illecito o di un pratica concertata;
- a non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza e/o per concentrare i prezzi e le condizioni dell'offerta;
- a non avvalersi dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'articolo 2359 del Codice Civile, né avvalersi dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto o di concessione;
- ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di integrità degli obblighi in esso contenuti e a vigilare sul rispetto dei medesimi;
- a non conferire incarichi o stipulare contratti con i soggetti di cui all'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2000 e s.m.i. In caso contrario il Comune di Torino disporrà l'immediata esclusione dell'Operatore economico dalla partecipazione alla procedura di affidamento;
- a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente stipulato a seguito della procedura di affidamento.
- a segnalare al Responsabile Unico del Progetto e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di

turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento del procedimento di affidamento e/o nella fase di esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla affidamento in oggetto, comprese illecite richieste o pretese da parte dei dipendenti dell'Autorità;

- a segnalare situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione Appaltante.

3.3. Le segnalazioni di cui sopra non esimono l'operatore economico, qualora il fatto costituisca reato, a sporgere denuncia alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria.

3.4 L'operatore economico si impegna a collaborare con l'Autorità Giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

3.5. Il contraente appaltatore o concessionario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alle Autorità competenti, di tentativi di concussione che siano in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'operatore economico. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c..

3.2 Gli obblighi di cui ai precedenti commi, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale l'Amministrazione ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri subcontraenti e subappaltatori.

Articolo 4

Sanzioni

4.1 L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di uno solo degli obblighi indicati all'articolo 3 del presente Patto, che avverrà all'esito di un contraddittorio con l'Operatore medesimo, potrà comportare l'applicazione, anche in via cumulativa, delle seguenti sanzioni, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, una o più delle seguenti sanzioni:

1. esclusione dalla procedura di affidamento o revoca dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accettata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'affidamento o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;

2. risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'affidamento. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga

pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali nella misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare dell'importo contrattuale e che non possono comunque superare "complessivamente" il 10% di detto ammontare netto contrattuale;

3. segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle Autorità competenti.

4.2 Nel caso di violazione del divieto previsto all'articolo 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001 i contratti di lavoro conclusi e gli incarichi conferiti sono nulli. L'operatore economico che ha concluso contratti o conferito gli incarichi non può contrattare con la Città per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione da parte dell'ex dipendente pubblico di eventuali compensi percepiti in violazione del divieto, fatte salve l'applicazione delle ulteriori sanzioni sopra elencate.

Articolo 5

Obblighi dell'Amministrazione

5.1 Il personale della Città di Torino, in qualsivoglia modo coinvolto nella procedura di affidamento, si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede e, in particolare, si astiene dal tenere comportamenti, o dall'intraprendere azioni che procurino vantaggi illegittimi ai partecipanti, o che violino il Codice di Comportamento della Città di Torino e sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, nonché delle sanzioni previste in caso di sua violazione.

5.2 Qualora l'Amministrazione riceva una segnalazione in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di affidamento ed alle fasi di esecuzione del contratto, aprirà un procedimento istruttorio per la verifica della suddetta segnalazione, nel rispetto del principio del contraddittorio.

5.3 Ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti contro la pubblica amministrazione (tra i quali quelli di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.), la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c.

5.4 L'esercizio della potestà risolutoria della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'articolo 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto

contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui all'articolo 32 della Legge 114/2014.

Articolo 6

Efficacia del patto di integrità

6.1 Il Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di affidamento fino all'integrale esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura medesima.

Articolo 7

Foro competente

7.1 Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità tra l'Amministrazione e l'Operatore economico e tra gli stessi operatori economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Torino li

Per la Città di Torino

Per l'Affidatario

Il Legale Rappresentante

DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA

CCNL APPLICATO * codice alfanumerico unico attribuito dal CNEL.....	A Totale ore previste per livello	B Totale costo lavoro per livello		C (B/A) Costo medio orario per livello
PERSONALE RIPARTITO PER LIVELLI DI INQUADRAMENTO				
LIVELLO	NUMERO PERSONE			
TOTALE GENERALE				

[data e luogo]

Firma digitale
del Legale Rappresentante

*Il CCNL indicato dalla stazione appaltante è ilL'operatore economico che, ai sensi del comma 3 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023 indica un differente CCNL, deve altresì dichiarare che il CCNL prescelto garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025
		Pag. 1 di 7

Spett.le

Città di Torino

Ass. allo Sport, Grandi Eventi, Turismo e Rapporti con il Consiglio Comunale

Via Corte d'Appello, 16

10122 Torino

Con la presente, in base agli accordi intercorsi, Vi formuliamo la ns. migliore offerta per l'utilizzo LOCATION e SERVIZI in occasione dell'Evento denominato **"Capodanno 2025"** completa delle condizioni generali allegate che costituiscono parte integrante e sostanziale del CONTRATTO e che vengono sottoscritte dal Cliente in segno di integrale accettazione.

1. LOCATION

Inalpi Arena

Via Filadelfia, 82 - 10134 Torino

Descrizione aree in uso

Parterre c.a. 2300 mq. con accesso carrabile

Tribune

Foyer Sebastopoli

Foyer Filadelfia

Aree di supporto, camerini, uffici

Uffici segreteria

Parcheggio interno (50 posti con accesso riservato)

2. PERIODO COMPLESSIVO – CALENDARIO EVENTO

Data e orario

30 dicembre 2025

31 dicembre 2025

1° Gennaio 2026

7:30 – 24:00

7.30 – fine evento

7.30-24.00

Attività

Ingresso venue, allestimento

Evento

Disallestimento e uscita venue

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004060 del 18/07/2025

7.v, 60.v, 1/2019A/073.fra, 003.arm, 6.sf, 7.vsf, 10.nd

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025

Pag. 2 di 7

3. OFFERTA ECONOMICA UTILIZZO AREE - FORNITURA SERVIZI AGGIUNTIVI

Location e servizi obbligatori di venue		
	Tariffa unitaria CONSUMI INCLUSI	Totale
Utilizzo impianto - giornata Evento	€ 35.000,00/gg	€ 35.000,00
Utilizzo impianto giornata allestimento/disallestimento con orario 07:30 – 24:00	€ 6.000,00/gg	€ 12.000,00

Sono inclusi la conduzione degli impianti ordinari del sito e il pronto intervento in caso di guasto o malfunzionamento dei medesimi.

Sono escluse la conduzione e la manutenzione di tutte le installazioni temporanee realizzate dal locatario o su incarico di esso.

Sono compresi tutti i consumi energetici generati dall'utilizzo degli impianti di illuminazione, ventilazione e acqua termosanitaria del sito.

*Sono **esclusi** i consumi energetici generati da allestimenti temporanei (apparecchiature installate dal locatario, previa approvazione di Parcolimpico), che verranno preventivati a parte se allacciati alla rete primaria dell'impianto.*

Il portierato è incluso nelle ore come da Periodo Complessivo – Calendario evento (punto 2.)

Servizi di base obbligatori*	
Servizio di pulizie - Le aree saranno consegnate pulite e libere da ingombri. Il costo è da preventivare in funzione dell'organizzazione dell'evento e del livello di servizio richiesto. Costo orario per ogni addetto 30,00 €/h – Stima costo per un evento con capienza massima	€ 5.000,00
Pratica C.P.V.L.P.S Redazione documentazione tecnica	€ 5.000,00
Assistenza IT manager a giornata	€ 1.500,00
Personale di gestione venue e presidio in coerenza con le richieste degli Enti preposti e delle normative vigenti per eventi di pubblico spettacolo	€ 4.500,00
Verifica appendimenti in fase di premontaggio	€ 1.000,00
Servizio di house rigger	€ 2.500,00
Servizio di definizione layout	€ 500,00
Servizio di sicurezza e gestione flussi	€ 40.000,00
TOTALE IMPONIBILE	€ 107.000,00
TOTALE IVA INCLUSA	€ 130.540,00

Parcolimpico S.r.l. si rende disponibile alla fornitura e relativa quotazione di eventuali servizi aggiuntivi (v. Allegato A): il computo totale sarà effettuato a consuntivo e fatturato nel saldo.

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025
		Pag. 3 di 7

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

I servizi aggiuntivi oggetto di esclusiva commerciale indicata a contratto (servizio di catering, servizi di apertura straordinaria della Venue, interventi di rimozione e rimontaggio di strutture esistenti, servizi di facchinaggio, servizi di riggeraggio, allestimenti elettrici, connettività) saranno oggetto di addendum contrattuali specifici che vi saranno trasmessi tempestivamente.

4. SERVIZIO BAR

La vendita e la somministrazione al pubblico di prodotti legati alla ristorazione è una esclusiva di Parcolimpico srl.

5. ATTIVITA' LOCALE DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING

RITENUTO NON APPLICABILE

6. ATTIVITA' DI MERCHANDISING E STAND COMMERCIALI

RITENUTO NON APPLICABILE

7. DOTAZIONE ARREDI

- UFFICI PRODUZIONE E CAMERINI: N. 8 stanze corredate da n. 50 tavoli e n. 100 sedie
- AREA CATERING PRODUZIONE: N. 20 tavoli e N.70 sedie

8. ALLESTIMENTI

Dalla presente offerta è escluso qualunque tipo di allestimento. PARCOLIMPICO verrà invitato a partecipare ad eventuali manifestazioni di interesse indette dall'Ente compatibilmente con il rispetto delle norme e delle direttive previste in materia. Fermo restando che i servizi di facchinaggio, in generale, sono obbligatori della Venue, le aziende che verranno selezionate per le forniture di allestimenti potranno autonomamente allestire con proprio personale.

9. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti concordano le seguenti modalità di pagamento:

- 40% dell'affitto location entro il 30/10/2025

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025
		Pag. 4 di 7

- 60% a saldo dell'affitto location e acconto del 30% dei servizi entro il 20/12/2025
- 70% a saldo dei servizi entro il 31/01/2026

10. CLAUSOLE ACCESSORIE

Scadenza offerta 30 Aprile 2025

11. ALLEGATI

- Allegato A) Planimetria linee vita
- Allegato B) Servizi Aggiuntivi
- Allegato C) Presidi sicurezza obbligatori
- Allegato D) Condizioni generali di contratto

Rimanendo a disposizione per qualsiasi delucidazione sui contenuti della presente, cogliamo l'occasione per porgerVi i ns. migliori saluti.

DATA

IL CLIENTE

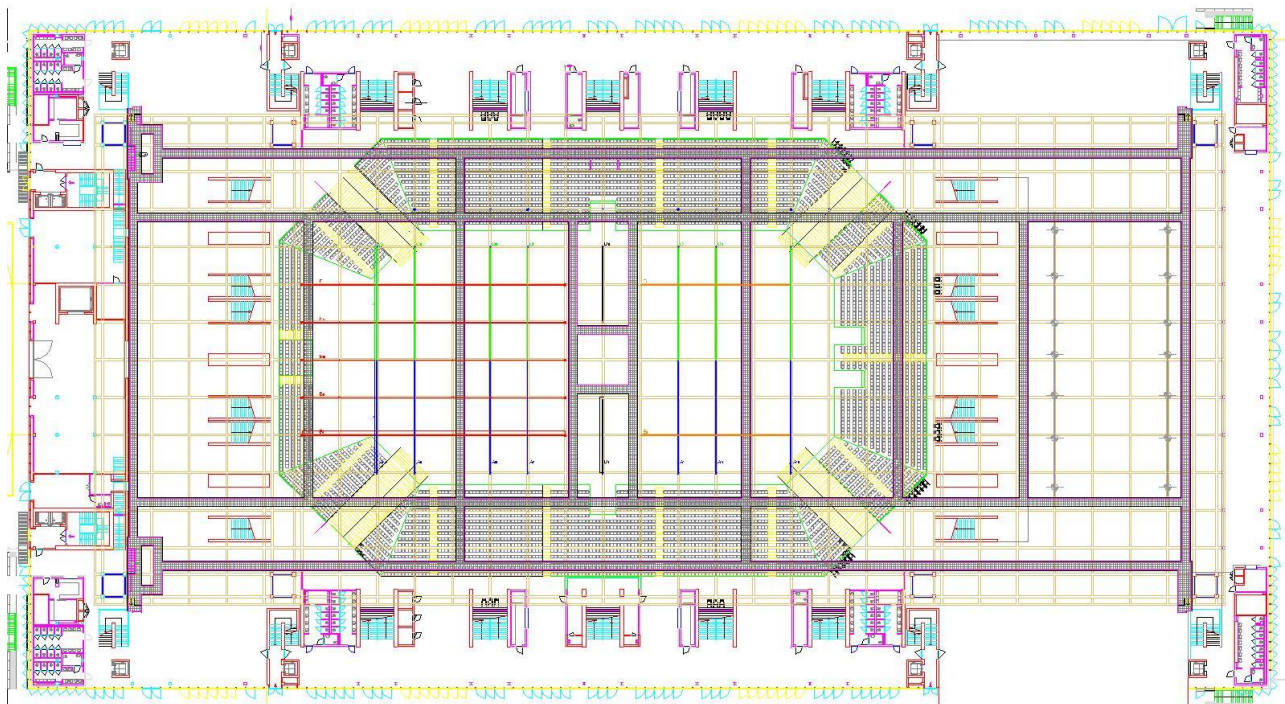
PARCOLIMPICO S.r.l.

Italo Vitale

Daniele Donati

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025
		Pag. 5 di 7

Allegato A) Planimetria linee vita



Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004060 del 18/07/2025

7.v, 60.v, 1/2019A/073.fra, 003.arm, 6.sf, 7.vsf, 10.nd

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025

Pag. 6 di 7

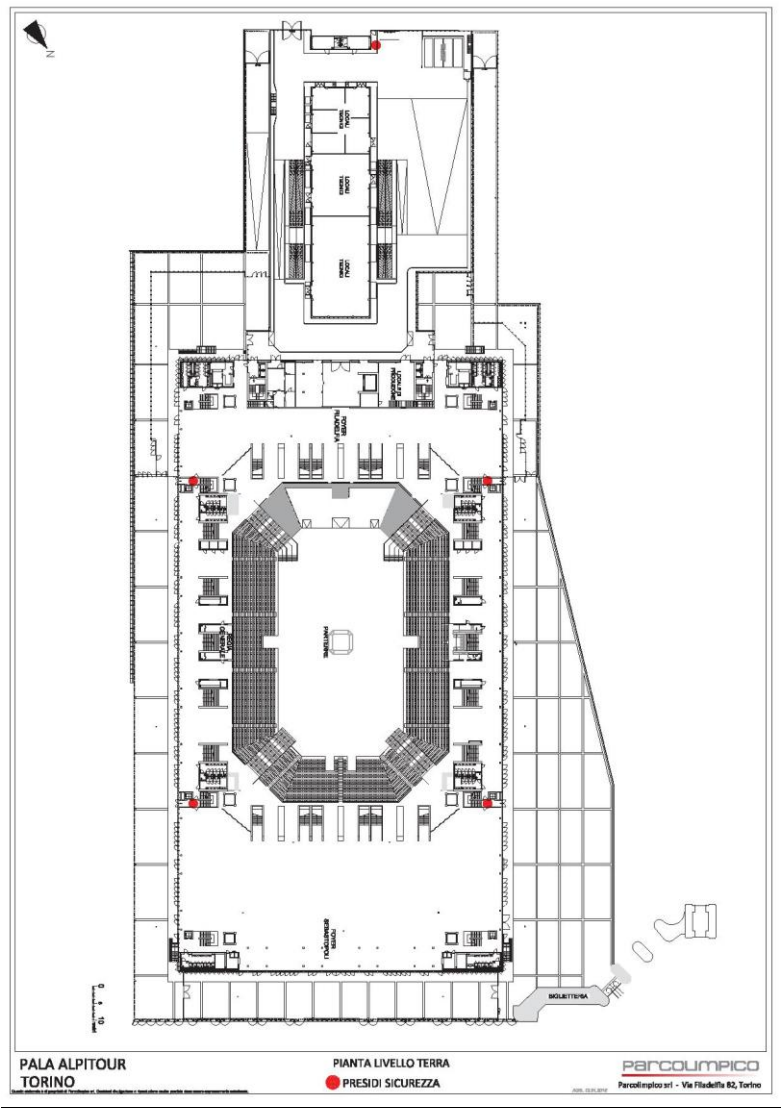
Allegato B) Servizi aggiuntivi
SERVIZI AGGIUNTIVI (per le voci contrassegnate con ** si intende fornitore interno obbligatorio in caso di attivazione/realizzazione del servizio)

Over Time **	Dalle 08:00 alle 22:00 € 300,00
Utilizzo aree - costo orario.	Dalle 22:00 alle 08:00 € 400,00
Allestimenti elettrici ed assistenza tecnica impianti temporanei ** (produzione, accrediti, catering, ...)	<i>in relazione al progetto di allestimento</i>
Servizio di Facchinaggio (min. 5 ore) ** turno superfestivo costo orario per addetto diurno (08:00 – 22:00) costo orario crew boss diurno (08:00 – 22:00) costo orario mulettista diurno (08:00 – 22:00) Supplemento notturno e festivo dalle ore 22:00 alle ore 08:00 pari a 7,00 €/h Le tariffe sopra riportate si applicano dalle 18.00 del 31.12.2024 alle 24.00 del 01.01.2025 Per la tariffa ordinaria il costo è pari al 50% del listino superfestivo	€ 38,00 € 44,00 € 46,00 + 6% per oneri della sicurezza
Servizio di rigger * (costo del singolo turno superfestivo) House rigger Head rigger preposto Operatore (a consuntivo costi per viaggio e alloggio. Costo pasto 30,00 € cad. Rimborso km 0,60€/km) Le tariffe sopra riportate si applicano dalle 18.00 del 31.12.2024 alle 24.00 del 01.01.2025 Per la tariffa ordinaria il costo è pari al 50% del listino superfestivo	€ 1.500,00 € 1.500,00 € 1.400,00 € 1.300,00 + 3% per oneri della sicurezza
Noleggio Arredi interni Noleggio e posizionamento sedie monoscocca grigio ghiaccio Noleggio e posizionamento tavoli betulla, varie dim.120x80, 160x80, 180x80 Noleggio e posizionamento tendiflex Noleggio e posizionamento paretine divisorie	€ 2,50 cad € 15,00 cad € 20,00 cad € 10,00 cad
Utilizzo videoboard con assistenza, funzionale alla realizzazione dell'evento**	€ 1.800,00/gg
Noleggio muletto residente Muletto elettrico 25 q	€ 80,00 /giorno

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa

	OFFERTA UTILIZZO LOCATION E FORNITURA SERVIZI EVENTO DI PUBBLICO SPETTACOLO (CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO)	
	Prot. Nr. 027/2025	data 18/03/2025
		Pag. 7 di 7

Allegato C) Presidi sicurezza obbligatori



Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004060 del 18/07/2025

7.v, 60.v, 1/2019A/073.fra, 003.arm, 6.sf, 7.vsf, 10.nd

Articolo 1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le presenti Condizioni Generali si applicano a tutti i rapporti negoziali relativi sia alla concessione in uso a terzi da parte di PARCOLIMPICO S.r.l. della LOCATION sia la prestazione di servizi base e di servizi aggiuntivi, così come meglio descritti nelle condizioni particolari.

Detti rapporti negoziali dovranno essere definiti in forma scritta che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, potrà essere costituita da preventivi approvati, offerte accettate ovvero moduli negoziali contestuali. Per tutto quanto non definito nelle condizioni particolari e nelle condizioni generali, si rimanda alle prescrizioni di legge ed al Codice Civile.

Il non rispetto delle prescrizioni ivi riportate costituisce clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Articolo 2. TERMINI E DEFINIZIONI

Le presenti Condizioni Generali contengono le seguenti definizioni conosciute ed accettate dal CLIENTE:

- **PARCOLIMPICO:** la Parcolimpico S.r.l., società di diritto italiano con sede in Via Filadelfia nr. 82 – 10134 Torino, Codice Fiscale e P.IVA 09449780015.
- **LOCATION:** **Inalpi Arena** di Torino situato in Via Filadelfia 82
struttura polifunzionale le cui aree concesse in uso sono indicate nelle Condizioni Particolari di contratto
- **CLIENTE:** il soggetto che chiede a PARCOLIMPICO di poter fruire della LOCATION nonché dei SERVIZI DI BASE ed eventualmente dei SERVIZI AGGIUNTIVI alle condizioni previste dalle presenti CONDIZIONI GENERALI e dalla OFFERTA LOCATION E SERVIZI (ovvero CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO).
- **EVENTO:** la manifestazione organizzata, gestita e prodotta dal CLIENTE all'interno della LOCATION.
- **SERVIZI DI BASE:** i servizi obbligatori inseriti in dettaglio nell'allegato "Offerta Location e Servizi" (ovvero CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO) e suoi allegati.
- **SERVIZI AGGIUNTIVI:** tutti i servizi, diversi dai SERVIZI DI BASE, eventualmente richiesti dal CLIENTE a PARCOLIMPICO SERVIZI AGGIUNTIVI che saranno previsti nelle condizioni particolari
- **OFFERTA LOCATION E SERVIZI:** l'allegato modulo avente validità ed efficacia di Condizioni Particolari di Contratto contenente l'offerta di utilizzo della LOCATION nonché di prestazione dei SERVIZI BASE ed eventualmente dei SERVIZI AGGIUNTIVI, inoltrata da PARCOLIMPICO al CLIENTE e da questi sottoscritta per accettazione e benestare.
- **CONTRATTO:** il complesso delle presenti Condizioni Generali di Contratto e dell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI (ovvero CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO) che verranno sottoscritte per accettazione dal CLIENTE
- **PERIODO COMPLESSIVO:** il periodo indicato nell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI decorrente dalla data di sottoscrizione del verbale di primo accesso fino alla data di sottoscrizione del verbale di rilascio delle aree. All'interno del periodo complessivo nelle condizioni particolari saranno indicate le date per le attività di allestimento e disallestimento a cura del CLIENTE
- **CAUSE DI FORZA MAGGIORE:** si intendono eventi straordinari, sottratti alla disponibilità delle Parti, che comportino l'impossibilità di svolgimento dell'Evento, quali provvedimenti imperativi dell'Autorità Pubblica, atti di guerra, calamità naturali, pandemie o altre cause assimilabili ivi incluse cause connesse all'emergenza sanitaria COVID-19

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004060 del 18/07/2025

7.v, 60.v, 1/2019A/073.fra, 003.arm, 6.sf, 7.vsf, 10.nd, 1.a

Articolo 3. PARTI DEL CONTRATTO

Il CONTRATTO viene stipulato tra PARCOLIMPICO ed il CLIENTE sottoscrittore delle presenti Condizioni Generali e dell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI. Entrambi i contraenti potranno anche essere denominati nel prosieguo cumulativamente "Parti". Il CONTRATTO è concluso nel momento della sottoscrizione da parte del CLIENTE delle presenti Condizioni Generali di Contratto e dell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI inoltrata al CLIENTE.

Articolo 4. OGGETTO DEL CONTRATTO.

Il CONTRATTO ha ad oggetto la concessione in uso al CLIENTE della LOCATION, la messa a disposizione dello stesso dei SERVIZI DI BASE e gli eventuali SERVIZI AGGIUNTIVI, alle condizioni di cui al CONTRATTO, per il PERIODO COMPLESSIVO.

Articolo 5. OBBLIGHI DI PARCOLIMPICO

PARCOLIMPICO concede in uso la LOCATION al CLIENTE per il PERIODO COMPLESSIVO ai fini dell'organizzazione e dello svolgimento dell'EVENTO a cura del CLIENTE. PARCOLIMPICO si impegna inoltre, direttamente o tramite terzi, a prestare al CLIENTE, che accetta, per il PERIODO COMPLESSIVO, i SERVIZI DI BASE ed eventuali SERVIZI AGGIUNTIVI.

Altresì PARCOLIMPICO metterà a disposizione del CLIENTE le informazioni inerenti la struttura concessa in uso per l'EVENTO nonché le caratteristiche degli impianti presenti per permettere una corretta progettazione degli allestimenti dell'EVENTO. Infine PARCOLIMPICO per la conoscenza diretta e la condivisione di dette informazioni da parte del CLIENTE consentirà a quest'ultimo di effettuare un sopralluogo al fine di verificare lo stato dei luoghi, l'idoneità degli stessi e la conformità delle informazioni fornite.

Articolo 6. PRESTAZIONE DEI SERVIZI AGGIUNTIVI

PARCOLIMPICO potrà, direttamente o tramite terzi, prestare al CLIENTE, i SERVIZI AGGIUNTIVI. I SERVIZI AGGIUNTIVI e la relativa offerta economica saranno definiti per iscritto nell'ambito delle condizioni particolari accettate dalle parti. Per i SERVIZI AGGIUNTIVI valgono le condizioni e i termini di cui al CONTRATTO stipulato tra PARCOLIMPICO ed il CLIENTE.

Nel corso del CONTRATTO il CLIENTE potrà richiedere la prestazione di ulteriori eventuali SERVIZI AGGIUNTIVI, che saranno definiti con una appendice al CONTRATTO e verranno fatturati da PARCOLIMPICO al CLIENTE successivamente all'EVENTO.

Articolo 7. OBBLIGHI DEL CLIENTE

L'EVENTO sarà organizzato a totale cura, onere e spesa del CLIENTE che, a fronte della concessione in uso della LOCATION e dell'erogazione dei SERVIZI DI BASE, corrisponderà a PARCOLIMPICO il corrispettivo previsto nell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI (Condizioni Particolari di Contratto).

Il CLIENTE resta unico responsabile di fatti e comportamenti pregiudizievoli nei confronti della LOCATION e nei confronti dei terzi, consumati durante l'EVENTO ad opera del proprio staff o dei propri incaricati, degli spettatori, comprensivi di ospiti, e in generale di tutti i terzi che a diverso titolo dovessero avere accesso alla LOCATION in occasione dell'EVENTO e per il PERIODO COMPLESSIVO, ad eccezione di fatti e comportamenti tenuti dagli addetti ai servizi coordinati da PARCOLIMPICO.

Il CLIENTE dichiara di lasciare indenne e manlevare PARCOLIMPICO da eventuali danni arrecati alla LOCATION e/o a terzi in occasione dell'EVENTO e per il PERIODO COMPLESSIVO, anche in ipotesi di azioni giudiziarie promosse da terzi nei confronti di PARCOLIMPICO.

7.1 Consegna e restituzione degli spazi e ripristino

Successivamente alla stipula del CONTRATTO e secondo quanto prescritto si procederà alla consegna delle aree che si perfezionerà al momento della sottoscrizione del Verbale di Primo Accesso

Per il dettaglio delle aree si rimanda alle Condizioni Particolari di Contratto. Inoltre, entro 7 giorni prima dell'inizio dei lavori, Parcolimpico provvederà ad inviare il documento per lo Stato di Fatto del Piano -7.50 (piano camerini) corredato di immagini relative al dettaglio dell'area di produzione.

Il CLIENTE si impegna, in ogni caso, a ripristinare lo status quo ante della LOCATION in favore di PARCOLIMPICO entro la data del Verbale di Rilascio delle aree che verrà redatto in contraddittorio tra le parti. PARCOLIMPICO si riserva il diritto di verificare, entro i 7 (sette) giorni successivi al Verbale di Rilascio, eventuali vizi nel ripristino dello stato dei luoghi. Il CLIENTE resta responsabile del mancato, incompleto e non conforme ripristino ed allo stesso verranno addebitati gli oneri e i costi per le attività di ripristino fatte eseguire direttamente da PARCOLIMPICO. A detti oneri si aggiungono anche quelli derivanti dalla mancata tempestiva disponibilità dell'impianto nelle condizioni ottimali qualora questo determinasse un pregiudizio per l'utilizzazione della LOCATION come programmata.

7.2 Configurazione specifica per l'Evento

Fermo l'obbligo di PARCOLIMPICO di assicurare la disponibilità della LOCATION in condizioni di manutenzione e funzionamento idonee in linea generale allo svolgimento di manifestazioni, il CLIENTE si fa carico di organizzare tutte le attività e di sostenere tutte le spese necessarie per adeguare la LOCATION ad ospitare l'Evento che vi si intende ospitare, nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari, autoritative vigenti in ordine a:

- adeguamento alla configurazione temporanea specifica dell'Evento;
- installazioni e allestimenti temporanei di qualsivoglia natura necessari alla realizzazione dell'Evento;
- eventuali oneri per consulenze tecnico-professionali che PARCOLIMPICO dovesse sostenere per verifiche tecniche sulla fattibilità e sicurezza degli interventi proposti dal CLIENTE per l'EVENTO.

7.3 Definizione e approvazione del progetto per l'evento di pubblico spettacolo con pratica CPV svolta da Parcolimpico

Il Cliente prende atto che Parcolimpico, con propri professionisti qualificati ed abilitati ai sensi di legge, ove ne ricorrano i presupposti, si occupi dell'ottenimento del parere favorevole della Commissione Provinciale o Comunale di Vigilanza (a seconda che la capienza totale sia superiore o inferiore a 5.000 persone) per lo svolgimento dell'evento di pubblico spettacolo (Pratica CPV/CCV).

È obbligo del Cliente richiedere, all'Ufficio Licenze del Comune di Torino, la licenza di pubblico spettacolo, sulla base della quale si potrà ottenere il parere della Commissione di Vigilanza competente.

Parcolimpico si impegna a trasmettere al Cliente gli elaborati grafici generali del Inalpi Arena (in formato editabile, *files .dwg per AUTOCAD*) e la Relazione di Calcolo della struttura di copertura che ne sancisce la capacità di carico.

In riferimento agli allestimenti temporanei previsti per l'evento, il Cliente si impegna a trasmetterne il progetto a Parcolimpico in tempo utile – e comunque **almeno due settimane prima dell'inizio degli allestimenti** – affinché Parcolimpico possa verificarne la conformità, segnalare eventuali anomalie e proporre azioni correttive.

7.4 Attività istruttoria e di verifica svolte dall' Ufficio Tecnico di Parcolimpico

In sede preliminare Parcolimpico garantisce:

VERIFICA DELL'AFFOLLAMENTO E DEGLI ESODI

Parcolimpico svolge, sulla base della capienza desiderata dal Cliente, la verifica dell'affollamento e delle relative vie di esodo. È a carico del Cliente la trasmissione di tutte le informazioni necessarie allo svolgimento di suddetta verifica, in particolare:

- utilizzo dell'impianto (ingressi, tribune, parterre...) e conseguente capienza desiderata;
- layout che rappresenti tutti gli ingombri degli allestimenti con relative specifiche tecniche (in formato editabile, *files .dwg per AUTOCAD*).

La bozza di progetto condivisa sarà sottoposta al parere preliminare della Commissione di Vigilanza. La Commissione di Vigilanza, approvata suddetta bozza di progetto, emette verbale con la preventiva capienza dell'evento.

VERIFICA DI IDONEITA' STATICA

Parcolimpico analizza il progetto delle strutture montate (palchi, pedane...) e dei carichi sospesi sulla base della capacità di carico del Inalpi Arena. È a carico del Cliente la produzione e la trasmissione di tutte le informazioni di progetto necessarie allo svolgimento di suddetta verifica, in particolare:

- relazione carichi sospesi a firma di professionista abilitato, redatta in ottemperanza alla nota del Ministero dell'interno n.1689 del 01 aprile 2011, e che riporti:
 - la descrizione tecnico illustrativa dell'allestimento in progetto con l'indicazione esatta degli elementi scenici impiegati (luci, proiettori, cluster, etc);
 - l'indicazione dei componenti strutturali impiegati per l'allestimento specificandone le caratteristiche dei materiali, la capacità di carico, le specifiche di montaggio ed installazione;
 - valutazione analitica dei carichi (luci, proiettori, scenografie, etc) gravanti su ogni singolo elemento (truss o altro) costituente l'allestimento;
 - dimensionamento e verifica statica dei singoli elementi costituenti l'allestimento (truss o altro) sulla base della valutazione esatta dei carichi agenti di cui al punto precedente;
 - dimensionamento dei sistemi di sospensione adottati;
 - indicazione dei sistemi di sicurezza adottati;
- relazione di calcolo del palco a firma di tecnico abilitato, redatta sulla base della configurazione adottata per l'evento. Nella relazione dovranno essere riportate le specifiche tecniche del sistema impiegato per la realizzazione del palco e le verifiche statiche dei singoli elementi costituenti il palco (montanti, traversi, diagonali, parapetti etc...). Particolare attenzione dovrà dedicarsi alla presenza di carichi concentrati gravanti sul piano di calpestio del palco, in tal caso si dovrà dimostrare che il piano di calpestio sia idoneo all'applicazione di azioni con impronta di carico ridotta;
- elaborati grafici, in formato *.dwg* e *.pdf*, rappresentanti il progetto inserito nell'impianto Inalpi Arena (sovrapposizione dei *files .dwg* di progetto ai *files .dwg* dell'impianto Inalpi Arena) e da cui risulti:
 - la consistenza del rigging plot da realizzare con l'indicazione esatta degli elementi costituenti l'allestimento (americane, truss, mother grid etc...), la loro posizione ed eventualmente la loro denominazione;
 - la posizione dei paranchi di sollevamento a servizio degli elementi di cui al punto precedente. Dovrà essere riportata in maniera chiara ed inequivocabile la posizione degli

stessi rispetto al graticcio di copertura avendo cura di assegnare ad ogni paranco un nome e riportando il carico gravante su ognuno di essi, comprensivo del peso del paranco stesso e dei sistemi di sospensione (cavi, funi di acciaio, grilli, campanelle etc...) adottati;

- il sistema di sospensione adottato, specificando se trattasi di "bridle" e/o "tiri dritti";
- documentazione certificativa dei singoli elementi costituenti il rigging plot quali marcatura CE, dichiarazioni di conformità, certificazioni di portata utile (truss, funi, fasce, grilli etc), verifiche periodiche annuali in corso di validità (paranchi a catena) e tutto quanto necessario o espressamente richiesto dal collaudatore al fine del rilascio della certificazione di idoneità statica e di corretto montaggio;
- attestazione di conoscenza ed osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche, sulla base di modello predisposto dalla Parcolimpico s.r.l., da parte dell'intestatario della licenza di pubblico spettacolo ai sensi del punto 4 della nota del Ministero dell'interno n.1689 del 01 aprile 2011.

•

VERIFICA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI TEMPORANEI

Parcolimpico analizza il progetto degli impianti elettrici temporanei a servizio dell'evento. È a carico del Cliente la produzione e la trasmissione di tutte le informazioni di progetto necessarie allo svolgimento di suddetta verifica, in particolare:

- progetto elettrico a firma di professionista abilitato con indicazione degli impianti che si realizzeranno con particolare attenzione alla distribuzione primaria e fornitura energia elettrica.

7.5 Controllo in fase di allestimento ed emissione dei collaudi finali

In fase di esecuzione verranno attuati sopralluoghi finalizzati alla verifica della congruenza degli allestimenti stessi con il progetto approvato con particolare attenzione alla documentazione di certificazione raccolta, in dettaglio:

- documentazione relativa al comportamento al fuoco di prodotti e materiali impiegati, organizzata per cartelle rinominate con il nome dei prodotti/materiali stesso, corredata da una tabella riassuntiva con numerazione progressiva per ciascuno materiale con specificata la posizione di impiego
 - certificato di prova;
 - omologazione ministeriale;
 - dichiarazione di conformità del produttore;
 - dichiarazione di corretta posa in opera redatta dall'installatore;
 - documenti di trasporto che evidenzino la tracciabilità del materiale
- certificazioni CE dei quadri elettrici e delle apparecchiature installate in occasione dell'evento;
- dichiarazione di conformità degli impianti realizzati (D.M. 37/08) completa degli allegati obbligatori;
- certificazione CE dell'eventuale gruppo elettrogeno;
- documentazione certificativa dei singoli elementi costituenti il rigging plot.

A conclusione degli allestimenti verranno emessi da Parcolimpico la Relazione Tecnica Sicurezza Antincendio, il Piano di Esodo, i Certificati di Collaudo Statico ed Elettrico.

Parcolimpico consegna copia della documentazione finale alla Commissione Provinciale di Vigilanza e al Cliente.

	CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	
	Allegato D) all'offerta nr 027/25	Pag. 6 di 17

Non rientrano nella pratica CPV l'attivazione del servizio sanitario né l'attivazione del servizio di vigilanza antincendio (VVF).

7.6 Salute e sicurezza

IL CLIENTE si obbliga ad adottare, a propria cura e spese, tutte le misure di sicurezza necessarie ad assicurare l'incolumità del pubblico ove presente, di tutto il proprio personale, della LOCATION e dei terzi coinvolti nell'EVENTO a qualsivoglia titolo, nonché a preservare gli impianti tecnici e le attrezzature utilizzate per l'EVENTO e la struttura stessa della LOCATION.

A titolo informativo e non esaustivo si elencano le principali attività a carico del CLIENTE previste nella normativa generale e particolare:

- a) predisporre, quando ne sussistano i presupposti, l'attività di **Coordinamento in fase progettuale ed esecutiva** per la gestione della sicurezza in cantiere, come previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n°.81 (Titolo IV),
- b) procedere alla **Valutazione dei Rischi**;
- c) affiggere le planimetrie di evacuazione aggiornate con riferimento all'allestimento e alla nuova configurazione degli spazi e percorsi di afflusso e uscita;
- d) effettuare verifica analitica del carico d'incendio in relazione alle caratteristiche di resistenza al fuoco dell'edificio;
- f) redigere il **Piano di Emergenza dell'Evento (PEE)**.

E' infatti in capo al responsabile della manifestazione (Organizzatore) l'obbligo di prevedere, organizzare e pianificare un adeguato sistema di gestione dell'emergenza e della sicurezza in fase di Evento, secondo gli obblighi discendenti dalle seguenti disposizioni normative e legislative:

- D.Lgs. 81/08¹;
 - D.M. 10/3/1998²;
 - D.M. 18/3/1996³;
 - (per quanto riferibile all'attività di pubblico spettacolo) D.M. 19/08/1996⁴,
- e ancora
- nota del 7/06/2017 emanata dal Capo della Polizia, Direttore Generale della Pubblica Sicurezza prefetto Gabrielli;
 - nota del 19/06/2017 del Capo Dipartimento VVF, prefetto Frattasi;
 - nota del 20/07/2017 del Capo del Corpo VVF, Gianni;
 - nota del 28/07/2017 del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno, prefetto Morcone;

Il Piano di Emergenza specifico dell'Evento (PEE) dovrà essere elaborato dal CLIENTE e sarà il frutto di una analisi non solo della normativa vigente e di quanto il nuovo sistema legislativo prevede venga attuato, ma della valutazione dei rischi connessi alla manifestazione di cui trattasi i cui dettagli dovranno essere contenuti nella Relazione Tecnica generale dell'Evento.

Il documento, anche in relazione alla temporaneità dell'evento stesso, dovrà essere uno strumento guida operativo per la pianificazione delle operazioni da mettere in atto nel caso in cui si origini una situazione d'emergenza o di limitarne le conseguenze quando si verifichino eventi che possano pregiudicare la salute e la sicurezza non solo del pubblico ma anche degli addetti che, in linea generale, sono i soggetti più prossimi alle possibili fonti di rischio.

¹ Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro

² "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro"

³ Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi

⁴ Regola tecnica di prevenzione e protezione per attività di spettacolo

Parcolimpico S.p.A. Via Filadelfia 82, 10134 TORINO (TO) T: +39.011.6164963 - F: +39.011.6164947 | P.I./C.F. 09449780015
Email: E.C. parcolimpico@pec.it Iscrizione Registro Imprese di TORINO n°09449780015 - Capitale Sociale: 1.000.000 €

Il Piano dovrà contenere, inoltre le modalità di coordinamento tra il personale delle Ditte addette alla manutenzione e ad altri servizi nell'infrastruttura e il personale del CLIENTE stesso che dovrà individuare il Coordinatore dell'emergenza per coordinarsi con le Forze dell'Ordine presenti.

Il CLIENTE è responsabile nei confronti di PARCOLIMPICO della inosservanza della normativa in tema di pubblica sicurezza, sicurezza sul lavoro e pubblico spettacolo per il PERIODO COMPLESSIVO e dichiara di tenere indenne e manlevare PARCOLIMPICO da ogni onere e costo relativo a provvedimenti dell'autorità e/o iniziative di terzi, anche per il caso di azioni giudiziarie promosse nei confronti della stessa PARCOLIMPICO.

Il CLIENTE dovrà impedire a chiunque l'accesso alla LOCATION, durante le fasi di allestimento e di disallestimento dell'EVENTO, salvo alle persone che si occupano direttamente della preparazione dell'EVENTO o che siano state autorizzate dallo stesso CLIENTE o da PARCOLIMPICO.

7.7 Gestione e smaltimento dei rifiuti

Il CLIENTE assume l'obbligo di gestire in maniera corretta tutti i rifiuti che verranno prodotti durante le fasi di allestimento e disallestimento nonché durante lo svolgimento dell'evento, avendo cura di rispettare la differenziazione degli stessi sulla base delle indicazioni che riceverà da PARCOLIMPICO.

In particolare, per tutti i rifiuti non assimilabili agli urbani, il CLIENTE si impegna al loro corretto smaltimento e conferimento secondo le prescrizioni di legge (se non specificato diversamente nelle Condizioni Particolari di Contratto - Offerta).

Ad ultimazione EVENTO la società PARCOLIMPICO si riserva la facoltà di effettuare un controllo in contraddittorio con un rappresentante del CLIENTE per verificare l'avvenuto sgombero dei rifiuti ad opera del Cliente medesimo. Il mancato o l'incompleto sgombero dei rifiuti comporterà l'applicazione di penali previste nelle condizioni particolari salvo il maggior danno per il caso di indisponibilità delle aree. Il CLIENTE è responsabile nei confronti di PARCOLIMPICO della inosservanza della normativa in tema di trattamento dei rifiuti per il PERIODO COMPLESSIVO e dichiara di tenere indenne e manlevare PARCOLIMPICO da ogni onere e costo relativo a provvedimenti dell'autorità e/o iniziative di terzi, anche per il caso di azioni giudiziarie promosse nei confronti della stessa PARCOLIMPICO.

7.8 Consegna e restituzione degli spazi e ripristino della location

Il presente Contratto è da intendersi come Verbale di Consegna delle aree, salvo differente pattuizione tra le parti da inviare in forma scritta almeno 3 giorni prima dell'inizio dei lavori. Entro 7 giorni dall'inizio lavori, Parcolimpico provvederà ad inviare il documento per lo Stato di fatto del Piano -7.50 (piano camerini) corredato di immagini relative al dettaglio dell'area di produzione.

Per il dettaglio delle aree si rimanda alle Condizioni Particolari di Contratto.

Il CLIENTE si impegna, in ogni caso, a ripristinare lo status quo ante della LOCATION in favore di PARCOLIMPICO entro l'ultimo giorno del PERIODO COMPLESSIVO. PARCOLIMPICO si riserva il diritto di verificare, entro i 7 (sette) giorni successivi dalla fine del PERIODO COMPLESSIVO, in contraddittorio con il CLIENTE, che tale restituzione in pristino sia stata effettuata a regola d'arte dal CLIENTE. Qualora ciò non si verificasse, al CLIENTE verranno addebitati i costi per la realizzazione e il completamento del ripristino condotto a quel punto da PARCOLIMPICO, nonché gli oneri derivanti dalla mancata tempestiva disponibilità dell'impianto nelle condizioni ottimali qualora questo determinasse un impatto su altri clienti fruitori della LOCATION.

Il CLIENTE è unico responsabile nei confronti di PARCOLIMPICO di quanto accadrà durante l'EVENTO, ad eccezione dello svolgimento dei Servizi coordinati da PARCOLIMPICO, a titolo esemplificativo, ad opera, degli spettatori in generale comprensivi di ospiti, e in genere di tutti i terzi che dovessero avere accesso alla

LOCATION in occasione dell'EVENTO e per il PERIODO COMPLESSIVO, ad eccezione degli addetti al Servizio coordinati da PARCOLIMPICO.

7.9 Accesso agli spazi locati da parte di PARCOLIMPICO e posti riservati per gli Eventi di Pubblico Spettacolo

I CLIENTE si obbliga inoltre a consentire in qualsiasi momento e per tutto il periodo di validità del presente CONTRATTO a personale di PARCOLIMPICO o di soggetto terzo incaricato da PARCOLIMPICO di ispezionare la LOCATION, in ordine alla verifica della circostanza che il CLIENTE abbia posto in essere tutte le opere, gli accorgimenti e/o i lavori necessari per rendere la LOCATION idonea alla realizzazione dell'EVENTO.

Negli **Eventi di Pubblico Spettacolo**, il CLIENTE si obbliga a non vendere i 200 posti sotto descritti per ogni giornata di evento, salvo diversa comunicazione di effettiva inferiore necessità da parte di Parcolimpico. La comunicazione avverrà nei termini più tempestivi possibili. Tali posti dovranno essere sempre inclusi nella configurazione dell'evento (in caso di chiusura di alcuni settori per l'evento specifico da parte dell'organizzatore, questi andranno salvaguardati).

Settore 215

(Suite 1)

Fila 5 – posti 15-22

Fila 6 – posti 15-22

(Suite 2)

Fila 5 – posti 23-30

Fila 6 – posti 23-30

Settore 216

(Suite 3)

Fila 5 – posti 01-07

Fila 6 – posti 01-07

(Suite 4)

Fila 5 – posti 08-15

Fila 6 – posti 08-15

(Suite 5)

Fila 5 – posti 16-23

Fila 6 – posti 16-23

Settore 217

(Suite 6)

Fila 5 – posti 01-07

Fila 6 – posti 01-07

(Suite 7)

Fila 5 – posti 08-15

Fila 6 – posti 08-15

(Suite 8)

Fila 5 – posti 16-22

Fila 6 – posti 16-22

Settore 218

(Suite 9)

Fila 5 – posti 01-08

Fila 6 – posti 01-08

(Suite 10)

Fila 5 – posti 09-16

Fila 6 – posti 09-16

(Suite 11)

Fila 5 – posti 17-23

Fila 6 – posti 17-23

Settore 219

(Suite 12)

Fila 5 – posti 01-08

Fila 6 – posti 01-08

(Suite 13)

Fila 5 – posti 09-16

Fila 6 – posti 09-16

PARCOLIMPICO avrà diritto di ricevere i biglietti emessi a € 10,00 con Iva preassolta per i posti sopracitati per ogni giornata di evento. Il CLIENTE è tenuto a farsi carico del pagamento del diritto d'autore dei biglietti emessi e dovrà emettere una fattura a PARCOLIMPICO dell'importo relativo.

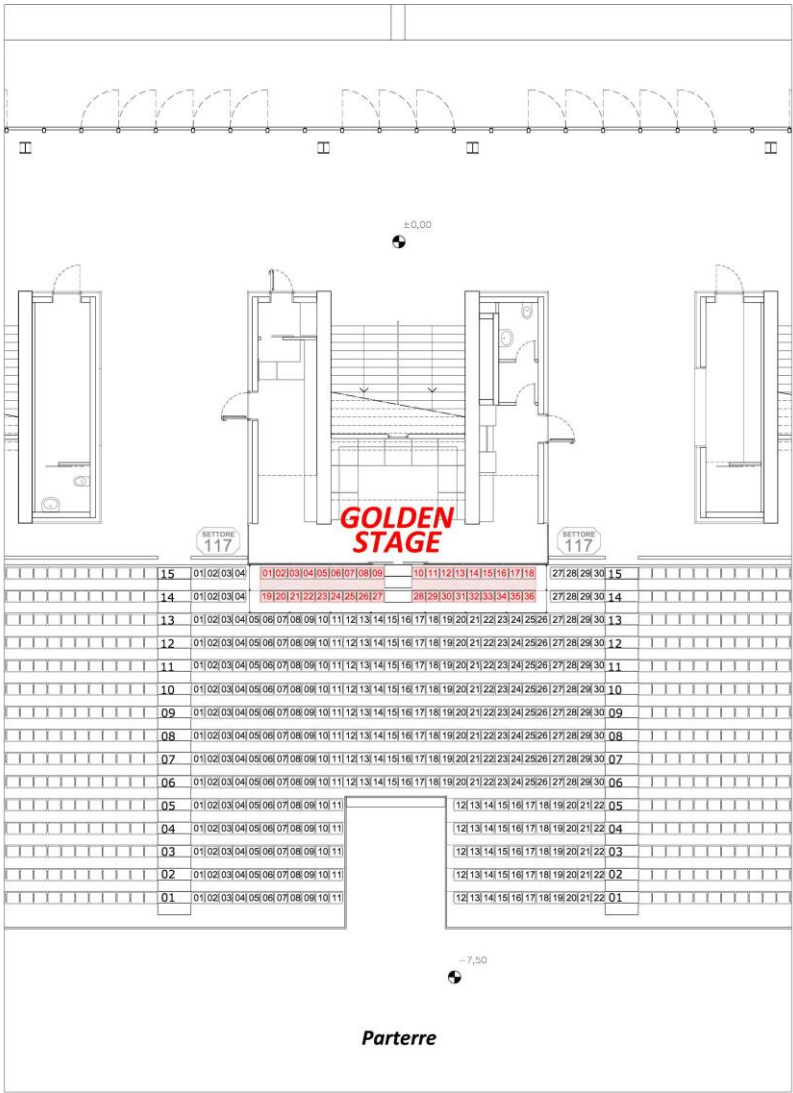
Nel caso in cui l'EVENTO preveda una configurazione tale da non permettere la visione dalle Suite, il CLIENTE fornirà a PARCOLIMPICO un numero equivalente di biglietti tribuna per i migliori posti disponibili alla stessa tariffa di € 10,00 cad. Il servizio di catering sarà svolto sulla balconata sovrastante il Foyer Sebastopoli.

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004060 del 18/07/2025

Il CLIENTE garantirà a Parcolimpico nr. 50 biglietti omaggio per ogni giornata di evento in posizione favorevole e nr. 20 accrediti di servizio per il proprio personale di servizio, per ogni giornata di evento, allestimento e disallestimento.

Nel settore 117 i posti vendibili al pubblico nelle file 14 e 15 vanno esclusivamente dal n.1 al n.4 e dal n.27 al n.30. Parcolimpico avrà diritto a ricevere i biglietti emessi al prezzo di vendita al pubblico in quel settore per 36 posti all'interno dell'area (area Golden Stage del Inalpi Arena) come da planimetria sotto riportata.

Il CLIENTE è tenuto a farsi carico del pagamento del diritto d'autore dei biglietti emessi e dovrà emettere una fattura a PARCOLIMPICO dell'importo relativo.



7.v, 60.v, 1/2019A/073.fra, 003.arm, 6.sf, 7.vsf, 10.nd, 1.a

7.10 Accesso agli spazi locati da parte di PARCOLIMPICO e posti riservati per gli Eventi di Pubblico Spettacolo/Evento Sportivi

I CLIENTE si obbliga inoltre a consentire in qualsiasi momento e per tutto il periodo di validità del presente CONTRATTO a personale di PARCOLIMPICO o di soggetto terzo incaricato da PARCOLIMPICO di ispezionare la LOCATION, in ordine alla verifica della circostanza che il CLIENTE abbia posto in essere tutte le opere, gli accorgimenti e/o i lavori necessari per rendere la LOCATION idonea alla realizzazione dell'EVENTO.

Articolo 8. Responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. e impegno sui principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance

Il CLIENTE dichiara:

- (i) di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del Modello Organizzativo di PARCOLIMPICO ai sensi del D.lgs. 231/01 in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori e del relativo Codice Etico;
- (ii) di aver ben compreso il contenuto tanto del decreto quanto del Modello sopracitato;
- (iii) di dare atto che il Codice Etico è reso disponibile sul sito internet www.parcolimpicotorino.it e che comunque è facoltà del CLIENTE di richiedere a PARCOLIMPICO la consegna di copia cartacea del Codice Etico e del Modello Organizzativo.
- (iv) di impegnarsi ad adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi dei vigenti rapporti contrattuali nel rispetto delle previsioni del D.lgs. 231/01. L'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto Legislativo comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui ai rapporti contrattuali in corso e legittimerà PARCOLIMPICO a risolvere gli stessi con effetto immediato
- (v) di obbligarsi – per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori nonché fornitori ed eventuali subappaltatori autorizzati – ad osservare i contenuti del MOG ex D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. e del Codice Etico vigente di PARCOLIMPICO.
- (vi) di aver preso visione e di conoscere il **Bilancio di Sostenibilità** di PARCOLIMPICO (presente sul sito aziendale) e si impegna, in relazione all'esecuzione del Contratto:

a) a gestire la propria attività nel rispetto:

- di tutti i principi, i valori e gli impegni espressi nella documentazione sopra richiamata;
- delle politiche ed impegni similari, se esistenti, adottati dalla propria azienda;

b) in particolare, si impegna a:

- non utilizzare né dare sostegno all'utilizzo del lavoro minorile;
- stabilire e mantenere attive le procedure necessarie per valutare e selezionare fornitori e subfornitori sulla base del loro livello di responsabilità sociale e ambientale;
- non tollerare alcun tipo di corruzione in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione, neanche ove attività di tal genere fossero nella pratica ammesse, tollerate o non perseguite giudizialmente;
- valutare e ridurre l'impatto ambientale dei propri prodotti e servizi lungo tutto il relativo ciclo di vita;
- utilizzare responsabilmente le risorse con l'obiettivo di raggiungere uno sviluppo sostenibile che rispetti l'ambiente e i diritti delle generazioni future.

IL Cliente si impegna altresì ad imporre ai propri eventuali subcontraenti e subfornitori i suddetti principi, valori e riconosce che PARCOLIMPICO ha diritto di verifica in ogni momento, direttamente o tramite terzi, l'avvenuto adempimento, da parte del Cliente, degli obblighi dalla stessa assunti ai sensi del presente articolo.

IL Cliente si impegna a conformarsi, di comune accordo, con PARCOLIMPICO alle linee guida in materia di sostenibilità che la capogruppo Live Nation Inc. dovesse impartire a PARCOLIMPICO.

Articolo 9. RESPONSABILITA' DI IMPRESA D.Lgs. 231/01

Il CLIENTE dichiara:

- (vii) di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del Modello Organizzativo di PARCOLIMPICO ai sensi del D.lgs. 231/01 in materia di illecito amministrativo della persona giuridica dipendente da reato commesso da amministratori, dipendenti e/o collaboratori e del relativo Codice Etico;
- (viii) di aver ben compreso il contenuto tanto del decreto quanto del Modello sopracitato;
- (ix) di dare atto che il Codice Etico è reso disponibile sul sito internet www.parcolimpicotorino.it e che comunque è facoltà del CLIENTE di richiedere a PARCOLIMPICO la consegna di copia cartacea del Codice Etico e del Modello Organizzativo.

Il CLIENTE si impegna ad adempiere alle proprie obbligazioni ai sensi dei vigenti rapporti contrattuali nel rispetto delle previsioni del D.lgs. 231/01. L'inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del predetto Decreto Legislativo comporterà un inadempimento grave degli obblighi di cui ai rapporti contrattuali in corso e legittimerà PARCOLIMPICO a risolvere gli stessi con effetto immediato

Articolo 10. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento del corrispettivo è individuato nella OFFERTA LOCATION E SERVIZI e dovrà essere effettuato secondo le modalità riportare nella OFFERTA LOCATION E SERVIZI.

Articolo 11. DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il CONTRATTO decorre dalla data di sottoscrizione delle presenti Condizioni Generali di Contratto e dell'allegata OFFERTA LOCATION E SERVIZI e dal contestuale versamento della prima rata di acconto come dettagliato nelle 'Modalità di Pagamento' dell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI.

Articolo 12. RECESSO DEL CLIENTE

Il CLIENTE potrà recedere dal CONTRATTO con comunicazione scritta da inviare a PARCOLIMPICO per i motivi che riterrà idonei e per il caso di cancellazione dell'EVENTO. Il recesso avrà efficacia dalla data di ricezione della comunicazione.

PARCOLIMPICO avrà il diritto di ottenere dal CLIENTE, che pertanto con la sottoscrizione delle presenti condizioni generali si impegna a corrispondere i seguenti importi percentuali da calcolarsi sull'intero corrispettivo FLAT (Importo fisso), o sul Minimo Garantito (Importo variabile) se il corrispettivo è previsto in ragione percentuale sugli incassi:

- se il recesso è ricevuto nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO ed entro 3 mesi prima dell'inizio dell'EVENTO, il 25%;
- se il recesso è ricevuto nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO fra 3 mesi e 2 mesi prima dell'inizio dell'EVENTO, il 50%;
- se il recesso è ricevuto nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO fra 2 mesi e 1 mese prima dell'inizio dell'EVENTO, il 75%;
- se il recesso è ricevuto nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO a meno di un mese dall'inizio dell'EVENTO, il 100%.

Tenuto conto che la programmazione di PARCOLIMPICO riveste una importanza significativa ai fini dell'utile gestione aziendale, la richiesta del CLIENTE di rinvio dell'evento ad altra data equivarrà all'esercizio del diritto di recesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1463 del codice civile, ricorre la sopravvenuta impossibilità della prestazione dovuta in relazione al CONTRATTO qualora, a causa del protrarsi dell'emergenza epidemiologica da CODIV – 19 in atto al momento della stipulazione del CONTRATTO, l'EVENTO sia dalle Autorità competenti annullato, sospeso o rinviato. In tal caso, il CLIENTE, entro trenta giorni dal provvedimento delle Autorità competenti, presenta a PARCOLIMPICO una richiesta di rimborso delle somme corrisposte ai sensi dell'art. 8 dell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI. PARCOLIMPICO, entro quindici giorni dal ricevimento di tale richiesta, sarà tenuta a rimborsare al CLIENTE le somme corrisposte ai sensi dell'art. 8 dell'OFFERTA LOCATION E SERVIZI.

Articolo 13. CUSTODIA

PARCOLIMPICO non assume alcuna responsabilità in relazione alla custodia del materiale e delle attrezzature tecniche e quant'altro di pertinenza del CLIENTE o di terzi presente all'interno della LOCATION durante il PERIODO COMPLESSIVO.

Articolo 14. ASSICURAZIONE

Entro 15 giorni dalla data di inizio del PERIODO COMPLESSIVO, il CLIENTE dovrà stipulare tutte le assicurazioni previste come obbligatorie dalla legge, consegnando a PARCOLIMPICO il certificato assicurativo rilasciato da primaria Compagnia a copertura della responsabilità civile verso terzi (ivi compresi i dipendenti e collaboratori del CLIENTE e quelli di PARCOLIMPICO) con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00) con franchigie non superiori ad euro 10.000,00 (diecimila/00). La polizza assicurativa suddetta dovrà essere mantenuta operante per tutta la durata del CONTRATTO, comprensiva del PERIODO COMPLESSIVO.

La mancata stipula e trasmissione della polizza da parte del CLIENTE entro i termini sopra indicati, costituirà motivo di risoluzione del contratto con conseguente applicazione da parte di PARCOLIMPICO delle penali di cui all'Articolo 12.

Articolo 15. PUBBLICITA' DELL'EVENTO E RIPRODUZIONE CON STRUMENTI FOTOGRAFICI

Il CLIENTE autorizza espressamente PARCOLIMPICO a menzionare l'EVENTO nell'ambito della propria attività promo-pubblicitaria.

Il CLIENTE presta il proprio incondizionato consenso alla riproduzione dell'Evento a mezzo strumenti fotografici da parte di PARCOLIMPICO per utilizzo interno (presentazioni ai diversi stakeholders e al mercato di riferimento).

Articolo 16. USO DEI MARCHI DI PARCOLIMPICO. SPONSOR

Il CLIENTE dovrà utilizzare il nome Inalpi Arena in tutta la sua comunicazione.

Per gli **Eventi di Pubblico Spettacolo/Eventi Sportivi**, in merito alle sponsorizzazioni, agli spazi commerciali e in generale alle esposizioni di marchi, prodotti, materiali promo-pubblicitari di qualsiasi tipo o natura internamente alla LOCATION, vale quanto segue:

- a. rientra nel presente accordo, salvo diversa specifica espressa nel contratto o nei suoi allegati, la cessione da parte di PARCOLIMPICO al CLIENTE dei diritti di utilizzo e di vendita degli spazi interni all'arena (palco, parterre, gradinate e tribune eccezion fatta per le suite e per il videoboard), purché

non vadano a precludere la visibilità o la funzionalità di quanto già eventualmente posizionato dal locatore;

- b. al contrario, sono espressamente esclusi e eventualmente oggetto di negoziazione separata i diritti relativi a tutte le altre aree della LOCATION, e in particolare i foyer, i corridoi di transito, le vie e le aree di accesso esterne, le superfici vetrate e quant'altro non specificatamente incluso nel punto a.

Articolo 17. MANCATA DISPONIBILITA' DELLA LOCATION

PARCOLIMPICO si obbliga sin d'ora a farsi integralmente carico di ogni onere e costo derivante dalla mancata disponibilità della LOCATION e/o delle sue aree di pertinenza interne e/o esterne durante il PERIODO COMPLESSIVO, salvo che detta mancata disponibilità sia causata da eventi atmosferici, da disposizione d'autorità, o da altre cause di forza maggiore e/o comunque da cause non imputabili a PARCOLIMPICO. In tal caso PARCOLIMPICO resterà esente da ogni responsabilità.

In caso di mancata disponibilità della location, qualora non determinata da eventi atmosferici, disposizione d'autorità o altre cause di forza maggiore o comunque non imputabili a Parcolimpico, il cliente avrà diritto ai seguenti rimborsi:

- se il recesso da parte di Parcolimpico è comunicato nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO ed entro 3 mesi prima dell'inizio dell'EVENTO, il 25%;
- se il recesso è comunicato nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO fra 3 mesi e 2 mesi prima dell'inizio dell'EVENTO, il 50%;
- se il recesso è comunicato nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO fra 2 mesi e 1 mese prima dell'inizio dell'EVENTO, il 75%;
- se il recesso è comunicato nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO a meno di un mese dall'inizio dell'EVENTO, il 100%.

Articolo 18. DIFFIDA AD ADEMPIERE. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA. PENALI

In caso di inadempimento, anche parziale, da parte del CLIENTE, delle obbligazioni assunte nel presente contratto, PARCOLIMPICO denuncerà allo stesso CLIENTE, in forma scritta, l'inadempimento, attribuendo un tempo ragionevole per adempiere a quanto denunciato. Decorso inutilmente il termine fissato PARCOLIMPICO avrà diritto di risolvere il CONTRATTO, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 1454 c.c., per fatto e colpa del CLIENTE.

In caso di inadempimento da parte del CLIENTE alle obbligazioni contrattuali assunte negli articoli 7, 9 e 13, il CONTRATTO si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

A seguito della risoluzione del CONTRATTO per inadempimento del CLIENTE, PARCOLIMPICO avrà diritto ad una penale pari al 30% del corrispettivo flat o del minimo garantito, previsti nel CONTRATTO a titolo di riconoscimento del mancato utile, salvo il diritto al maggior danno subito. L'esazione dell'importo dovuto a titolo di penale potrà essere riscossa da PARCOLIMPICO anche mediante compensazione con eventuali somme in acconto ricevute dal CLIENTE.

Articolo 19. PRIVACY

Parcolimpico S.r.l. dà atto che tutti i dati personali del CLIENTE verranno trattati sempre e comunque, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy / data protection (rif. Regolamento EU 679/2016), e comunque nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati raccolti verranno trattati esclusivamente in coerenza con le finalità di cui al presente contratto ovvero per eseguire, in generale, obblighi di legge. Il trattamento dei dati è realizzato mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e viene effettuato mediante strumenti informatici e telematici atti a memorizzare,

gestire e trasmettere i dati stessi mantenendo la riservatezza. Titolare del trattamento è Parcolimpico S.r.l., con sede legale in Torino, Via Filadelfia n. 82, nella persona del l.r.p.t.. Con la firma del presente contratto il CLIENTE dichiara di essere pienamente edotto circa le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento EU 679/2016 nonché in merito ai diritti di cui agli articoli 15 e seguenti della normativa richiamata.

Articolo 20. Diversity & Inclusion

Con la sottoscrizione del presente contratto il Cliente si impegna a conformarsi alle linee guida di Live Nation affinché nessun individuo o gruppo venga discriminato a causa delle caratteristiche di:

- razza, colore, etnia o nazionalità
- sesso
- disabilità
- orientamento sessuale
- religione o credo
- età
- identità di genere
- gravidanza o maternità

Articolo 21. Green Procurement

Consapevole del proprio impatto ambientale, Parcolimpico si impegna a ridurre al minimo la sua impronta, gestendo gli impatti in maniera efficiente, minimizzando il dispendio energetico, moderando i consumi, le emissioni inquinanti e la produzione di rifiuti. In accordo con le strategie di Sostenibilità adottate da Parcolimpico s.r.l. e dal Gruppo Live Nation attraverso la sottoscrizione del presente contratto il Cliente e i suoi fornitori si impegnano a:

- rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme in materia ambientale e in ogni caso essere disponibili a implementare iniziative che vadano oltre quelle strettamente necessarie per il rispetto delle leggi;
- fare un uso consapevole delle risorse naturali e ottimizzare l'efficienza dei materiali e delle risorse utilizzati; ridurre i consumi di energia;
- ottimizzare la gestione dell'acqua, salvaguardare le risorse idriche, ridurre i consumi idrici e preservare la qualità della stessa;
- ottimizzare la gestione dei rifiuti e ridurre al minimo la produzione di scarti e di acque reflue;
- promuovere la trasparenza e la responsabilità sugli impatti ambientali delle attività svolte; attuare politiche e sistemi di gestione che agevolino costanti miglioramenti in campo ambientale con il fine di ridurre gli impatti negativi esercitati sull'ambiente dalle sue attività e, ove possibile e opportuno, cercando di compensare le conseguenze negative residue.

Articolo 22. REGOLE GENERALI

Le Parti espressamente convengono che il CONTRATTO contiene gli unici termini e condizioni alla stregua dei quali verrà regolamentato il rapporto tra le Parti stesse, e che qualsiasi dichiarazione, promessa o condizione non contenuta nel CONTRATTO non è vincolante. Le Parti concordano inoltre che ogni eventuale modifica e/o integrazione delle condizioni contenute nel CONTRATTO potrà avvenire esclusivamente mediante apposito e specifico accordo per iscritto.

La nullità di una o più clausole del CONTRATTO non comporta la nullità dell'intero CONTRATTO. Le Parti si impegnano reciprocamente, sin d'ora, a sostituire la clausola riconosciuta invalida con altra che abbia, per quanto possibile, gli stessi o analoghi effetti.

In caso di contrasto tra disposizioni delle Condizioni Generali e le condizioni particolari prevalgono queste ultime.

Articolo 23. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana. Foro competente in via esclusiva è quello di Torino.

PARCOLIMPICO S.r.l.	Il Cliente (per accettazione)
Firma	Timbro e firma
Firma	Data di accettazione

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile il CLIENTE dichiara di aver letto attentamente e di accettare espressamente ed in particolare le seguenti clausole delle Condizioni Generali di Contratto Parcolimpico:

- Articolo 7 – OBBLIGHI DEL CLIENTE
- Articolo 8 - Responsabilità amministrativa degli enti ex D.Lgs. 231/01 e s.m.i. e impegno sui principi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance
- Articolo 9 - RESPONSABILITA' DI IMPRESA D.Lgs 231/01
- Articolo 10 - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO
- Articolo 11 – DECORRENZA DEL CONTRATTO
- Articolo 12 – RECESSO DEL CLIENTE
- Articolo 13 - CUSTODIA
- Articolo 14 - ASSICURAZIONE ASSICURAZIONE
- Articolo 15 – PUBBLICITA' DELL'EVENTO E RIPRODUZIONE CON STRUMENTI FOTOGRAFICI
- Articolo 166 – USO DEI MARCHI DI PARCOLIMPICO. SPONSOR
- Articolo 17 – MANCATA DISPONIBILITA' DELLA LOCATION
- Articolo 18 – DIFFIDA AD ADEMPIERE. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA. PENALI
- Articolo 19 – PRIVACY
- Articolo 20 – DIVERSITY&INCLUSION
- Articolo 21 – GREEN PROCUREMENT
- Articolo 22 - REGOLE GENERALI

- Articolo 23 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il Cliente (per accettazione)*Timbro e firma**Data di accettazione*

Il presente documento deve essere restituito unitamente a copia del documento di identità del firmatario e della Visura Camerale

Il presente documento deve essere restituito compilato e firmato a PARCOLIMPICO

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della società/ente _____, con riferimento alla locazione della
location Inalpi Arena di cui all'offerta ricevuta da Parcolimpico srl, per lo svolgimento dell'evento
_____ che si terrà nel periodo

DICHIARA

1. di accettare che le verifiche statiche, elettriche, di affollamento massimo, di necessità di presidi di emergenza ed antincendio vengano svolte da professionisti abilitati a cura di Parcolimpico srl, accettando sin da ora di adeguarsi ad eventuali prescrizioni o limitazioni che ne dovessero emergere, senza rivalersi sulla società stessa
2. che l'evento [] necessita / [] non necessita della nomina di un Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
3. di impegnarsi a fornire indicazioni a PARCOLIMPICO in merito alle tipologie di materiali che saranno impiegati per gli allestimenti e della relativa classe di reazione al fuoco, unitamente alla documentazione certificativa
4. che il/la sig./sig.ra _____ (tel. _____) rappresenterà l'interlocutore preferenziale del CLIENTE con PARCOLIMPICO per tutte le problematiche inerenti le emergenze, sia durante le attività di allestimento e disallestimento, sia durante lo svolgimento dell'evento.
5. di aver stipulato polizza assicurativa nr. _____ per danni verso terzi con la compagnia _____, valida dal giorno _____ al giorno _____, secondo le specifiche dell'Articolo 14, della quale si allega copia.

Data: _____

Firma del CLIENTE: _____