

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	GIACINTA CAVALIERI D'ORO
<i>Data di nascita</i>	10/03/1979
<i>Inquadramento</i>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
<i>Profilo professionale</i>	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
<i>e-mail sede lavorativa</i>	giacinta.cavalieridoro@comune.torino.it

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN METODOLOGIE E TECNICHE EDUCATIVE PER L'HANDICAP
Data conseguimento	20.07.2008
Livello nella classificazione nazionale	Specializzazione
Qualifica conseguita	LAUREA IN PSICOLOGIA CLINICA E DI COMUNITA'
Data conseguimento	5.07.2005
Livello nella classificazione nazionale	Laurea (vecchio ordinamento)
Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	2006
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
Data conseguimento	1998
Livello nella classificazione nazionale	Diploma scuola media superiore

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione	DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
Area	DIVISIONE EDUCATIVA
Incarico	Servizio Giovani e Diritto allo Studio e Città Universitaria
Principali compiti e responsabilità	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO <u>Rapporti con Atenei e Istituti d'Alta Formazione torinesi:</u> comunicazione inter istituzionale, predisposizione Accordi Quadro e Convenzioni Attuative con relativa gestione delle attività progettuali e amministrative <u>Sale studio:</u> referente spazi studio Campus Diffuso (convenzionamento con enti partner di progetto, gestione rapporti con associazioni titolari degli spazi, monitoraggio spazi e sperimentazioni annuali, definizione questionario online per studenti/esse, promozione periodica spazi insieme a TorinoGiovani) <u>Orientamento universitario:</u> cogestione sportello specialistico di orientamento e riorientamento universitario; predisposizione contenuti guida orientativa <i>studyintorino</i> con relativi rapporti con Enti accademici e scuole secondarie di secondo grado, presentazione guida a scuole secondarie di secondo grado torinesi

Aggiornamento sito istituzionale studyintorino.it: integrazione contenuti sezioni tematiche

Collaborazione nella gestione dei progetti del Servizio dedicati ai/alle giovani e alla rigenerazione culturale di spazi : gestione attività, relazioni con enti coinvolti, organizzazione eventi restituivi, monitoraggio, valutazione, rendicontazione fondi

Movida: collaborazione predisposizione check list e griglia di valutazione spazi alternativi movida – ricognizione territoriale per proposizione aree alternative

Relazioni con associazioni per gestione proposte di costituzione in Centro del Protagonismo Giovanile

Conduzione eventi informativi c/o Centro InformaGiovani dedicati a tematiche legate alla città universitaria anche in conduzione con Enti esterni (EDISU Piemonte, Enti accademici ...)

Formazione per civilisti/e del Servizio su: il sito studyintorino e correlate risorse a favore della platea accademica

Predisposizione griglie rilevazione dati e questionari di monitoraggio con correlata analisi dei dati

Selezione candidati/e progetti Servizio Civile Universale annuale e sperimentale (conduzione colloqui e predisposizione graduatorie con enti partner di progetto)

Attività amministrativa: redazione atti amministrativi– collaborazione per compilazione monitoraggio PEG e catalogo indicatori – utilizzo bilancio e risorse provenienti da Enti

Ulteriori attività svolte all'interno del Progetto Torino Città Universitaria:

- partecipazione a tavoli tecnici con predisposizione elaborati finali di sintesi lavori;
- conduzione e gestione gruppi di lavoro su tematiche dedicate alla città universitaria (orientamento, diritto allo studio, trasporti...);
- collaborazione nelle attività di ripensamento sito studyintorino (ridefinizione sezioni tematiche, collegamenti pagine, tipologia di accesso per utenza ...)
- collaborazione nella formazione operatori/trici Officine Caos per antenna informativa Vallette;
- partecipazione a CDA enti promuoventi servizi per la città universitaria;
- rapporti con esercenti cittadini per la promozione di scontistiche dedicate alla platea accademica, inserimento su sezione apposita studyintorino, coordinamento consegna vetrofania;
- creazione gruppo referenti orientamento scuole secondarie, conduzione incontri periodici, coordinamento con altri uffici ed enti;
- progettazione, organizzazione e gestione evento annuale

studyintorino dedicato all'orientamento universitario (coordinamento partecipazione studenti e studentesse IV e V superiore torinesi, Giovani per Torino, studenti e studentesse universitarie afferenti tutta l'offerta accademica torinese – gestione rapporti con: Cineporto per utilizzo spazi, referenti orientamento in uscita scuole superiori, Enti accademici – procedure gara dedicate);
 - utilizzo risorse testamentarie legate alla città universitaria (istruttoria lascito, chiusura fondo, definizione utilizzo risorse e correlati rapporti interistituzionali).

Data assunzione nell'Ente 30/12/2014

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da –a)	2012 – 2014
Nome e indirizzo datore di lavoro	CONSORZIO TORINO INFANZIA
Tipo di azienda o settore	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Profilo professionale	EDUCATRICE
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione spazi e attività educative fascia 3-36 mesi, definizione progettazione annuale e documentazione esperienze educative, progettazione continuità con scuole dell'infanzia, gestione relazioni con famiglie, collaborazione con tutte le figure professionali interne al servizio

Date (da –a)	2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	FORMA-RE-TE TORINO
Tipo di azienda o settore	AGENZIA FORMATIVA
Profilo professionale	PSICOLOGA
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione corsi di formazione al lavoro per adulti con disabilità

Date (da –a)	2009 – 2012
Nome e indirizzo datore di lavoro	COMUNE DI TORINO
Tipo di azienda o settore	DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI
Profilo professionale	ISTRUTTORE PEDAGOGICO
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e gestione spazi e attività educative fascia 3-36 mesi, definizione progettazione annuale e documentazione esperienze educative, progettazione continuità con scuole dell'infanzia, gestione relazioni con famiglie, collaborazione con tutte le figure professionali interne al servizio

Date (da –a)	2010 – 2013
Nome e indirizzo datore di lavoro	ASSOCIAZIONE DI A.PSI PIEMONTE (DIFESA AMMALATI PSICHICI)
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione e conduzione di gruppi di auto mutuo aiuto e di socializzazione guidata Accompagnamento gruppi (adulti e under 30) ad eventi aggregativi e culturali legati al Progetto "Week-end da Sbandolo-iniziativa per non restare soli "

Date (da –a)	2009 – 2011
--------------	-------------

Nome e indirizzo datore di lavoro	CSEA GIORGIO QUAZZA
Tipo di azienda o settore	AGENZIA FORMATIVA
Profilo professionale	DOCENTE FORMATORE
Principali mansioni e responsabilità	Conduzione moduli formativi in: - corsi di formazione al lavoro per adulti seguiti dai servizi di salute mentale (orientamento e relazioni interpersonali) - corsi di formazione professionale per Assistenti Educativi (ruolo professionale- caratteristiche dei servizi prima infanzia)
Date (da –a)	2006 – 2010
Nome e indirizzo datore di lavoro	LAPOLISMILE
Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA
Profilo professionale	COORDINATRICE SCUOLE DELL' INFANZIA ESTIVE
Principali mansioni e responsabilità	FORMATRICE Progettazione attività e coordinamento staff estivi scuole dell'infanzia torinesi Progettazione e conduzione moduli formativi per corso animatori Conduzione laboratori giocomotori/psicomotori in scuole primarie
ALTRE ESPERIENZE	
Date	2009-2012
Ente di riferimento	COMUNE DI TORINO
Descrizione	ESPERIENZE DI VOLONTARIATO IN PROGETTI DI AFFIDAMENTO DIURNO DI MINORI
Date	2005-2006
Ente di riferimento	altro
Descrizione	Tirocinio pratico post lauream (900 ore) in psicodiagnostica e psicologia clinica (focus minori e famiglie)
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
FORMAZIONE INTERNA	
Titolo corso	NUOVO CODICE APPALTI
Durata	11 ore
Data conseguimento	2023
Titolo corso	AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA MEPA
Durata	4 ore
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PARTENARIATO TERZO SETTORE E P.A.: METODOLOGIE E TECNICHE DI CO-PROGETTAZIONE
Durata	21,50 ore
Data conseguimento	2023
Titolo corso	PARTENARIATO TERZO SETTORE E P.A.: CASI STUDIO
Durata	16 ore
Data conseguimento	2022
Titolo corso	IL PNRR DELLA CITTA' DI TORINO: IL PORTALE REGIS

Durata	2,5 ore
Data conseguimento	2022
Titolo corso	PERCORSO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Durata	128 ore
Con test finale	SI
Data conseguimento	2022
Titolo corso	I RAPPORTI DI LAVORO
Durata	2 ore
Data conseguimento	2020
Titolo corso	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
Durata	3 ore
Data conseguimento	2020
Titolo corso	ATTI NUOVO APPLICATIVO
Durata	4 ore
Data conseguimento	2019
Titolo corso	GLI APPALTI PUBBLICI NELLA CITTA' DI TORINO
Durata	4 ore
Data conseguimento	2019
Titolo corso	FORMAZIONE NEOASSUNTI
Durata	20 ore
Data conseguimento	2015

FORMAZIONE ESTERNA

Titolo corso	LE COMPETENZE INTERCULTURALI – FOCUS GIOVANI
Nome e tipo di istituto di formazione	ICEI – Istituto Cooperazione Economica Internazionale
Durata	12 ore
Con test finale	SI
Data conseguimento	2023
Titolo corso	TEST PSICODIAGNOSTICI IN ETÀ EVOLUTIVA: TEST PROIETTIVI, GRAFICI ED INTELLETTIVI
Nome e tipo di istituto di formazione	S.A.I.G.A. (Società Adleriana Italiana di Gruppo Analisi)
Con test finale	SI
Durata	16 ore
Con test finale	SI
Data conseguimento	2007

COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese	
Traduzione scritta - comprensione - espressione orale	Buono
Inglese	
Traduzione scritta – comprensione - espressione orale	Sufficiente

Spagnolo

Traduzione scritta – comprensione -
espressione orale

Base

COMPETENZE INFORMATICHE

Applicativi per ufficio

Stilo – Sicraweb

Gsuite, Pacchetto Office

Applicativi grafica

Photoshop, Canva

Strumenti videoconferenza

Google Meet, Zoom Meeting, Microsoft Teams