



DISCIPLINARE TECNICO – ALLEGATO 2

SERVIZIO DI IDEAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI COLLATERALI DI ANIMAZIONE E PROGRAMMA CULTURALE IN OCCASIONE DELLE “NITTO ATP FINALS 2025 - TORINO”

PREMESSA

La Città di Torino si è aggiudicata in data 11 aprile 2019 la designazione ufficiale da parte dell'Association of Tennis Professionals per lo svolgimento delle finali ATP per il quinquennio 2021-2025. Le Nitto ATP Finals rappresentano uno dei più importanti tornei di tennis professionistico dell'anno a cui partecipano, dopo aver sostenuto le quattro prove del Grande Slam, i migliori otto tennisti delle classifiche ATP di singolare e di doppio.

Come si è potuto constatare in questi anni di realizzazione, il torneo attira migliaia di appassionati e sportivi, generando un importante volume di attività economiche e, in ragione del richiamo anche mediatico della manifestazione, offre un contributo significativo alla promozione dell'immagine internazionale della Città e rafforza la visibilità e l'attrattività del territorio.

Le Nitto ATP Finals sono organizzate dalla FITP – Federazione Italiana Tennis e Padel con l'Association of Tennis Professionals e quest'anno si svolgeranno dal 9 al 16 novembre 2025 presso l'Inalpi Arena. Le attività legate alle Nitto ATP Finals, come l'anno scorso coinvolgeranno molti altri luoghi in città per gli allenamenti, le esigenze logistiche, gli eventi collaterali e le iniziative promozionali; si tratterà in particolare di altri impianti sportivi, come pure vie, parchi e piazze in centro città e non solo.

La Città di Torino, che è stata attore principale e protagonista di tutte le fasi di candidatura e aggiudicazione della manifestazione, è impegnata a sostenere l'iniziativa e le sue ricadute sul territorio sia attraverso un contributo finanziario, già approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale 2019 00910/010 del 18 marzo 2019, sia attraverso la messa a disposizione di servizi e risorse che l'Amministrazione comunale può mettere in campo allo scopo di ottimizzare ad ogni livello l'impatto della manifestazione su Torino e sui/sulle torinesi.

La Città ha inoltre previsto di realizzare un programma di attività, azioni e collaborazioni con tutti gli attori locali impegnati nella promozione del territorio e in eventi ricorrenti, al fine di favorire lo sviluppo economico locale, promuovere lo sport, stimolare la partecipazione attiva della cittadinanza accompagnando e valorizzando la manifestazione sportiva con un'offerta ampia e diversificata che si sviluppi in un arco temporale che abbracci la manifestazione e ne allunghi la portata.

Come la scorsa edizione il Fan Village realizzato da FITP sarà collocato in Piazza d'Armi in prossimità della venue sportiva e si svilupperà su tre aree, una dedicata agli sponsor della manifestazione,

un'altra alla promozione di attività sportive e di avvicinamento al tennis e infine una terza con punti di ristorazione. Oltre alle attrazioni presenti nel Fan Village ci sarà la possibilità di assistere ai match dai maxischermi interni.

Per coinvolgere il centro cittadino e far vivere il Tennis a 360° anche dai non appassionati o da coloro che non entreranno all'Inalpi Arena per assistere alle competizioni sportive, la Città desidera organizzare contestualmente e a corollario della manifestazione sportiva una serie di eventi collaterali insieme a un ricco programma culturale che interesserà i principali assi viari e piazze centrali: da via Po a piazza Vittorio Veneto, da piazza Castello a via Roma, da piazza Carignano a piazza Carlo Alberto, da piazza Palazzo di Città a piazza San Carlo fino alla stazione di Porta Nuova.

Il fulcro delle attività sarà piazza Castello. Verranno posizionate due cupole geodetiche la più grande delle quali sarà sede della ormai classica "Casa Tennis", dove saranno ospitati talk, incontri istituzionali e attività degli sponsor, mentre la seconda, più piccola, verrà utilizzata come punto di accoglienza, informazioni e sarà dotata di desk per i giornalisti. Inoltre, presso l'Archivio di Stato, si svolgeranno le degustazioni organizzate dalla CCIAA e dalla Regione Piemonte per la promozione enogastronomica del territorio.

LOTTO UNICO

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del **servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività di programmazione culturale e di animazione in occasione delle Nitto ATP Finals 2025-Torino**, la cui realizzazione è prevista nelle giornate **dal 9 al 16 novembre 2025** inclusi, al fine di accompagnare e valorizzare la manifestazione sportiva con un'offerta ampia e diversificata.

L'offerta tecnica dovrà consistere nell'elaborazione di una proposta progettuale complessiva con schede tecniche degli artisti e dei personaggi coinvolti che comprenda quanto segue:

1.a) Palinsesto Talk/Incontri/Interviste

Per questa edizione delle Nitto ATP Finals verranno installate due cupole geodetiche in piazza Castello in struttura in acciaio verniciata bianca e trasparente: una più grande sarà sede di appuntamento quali talk, incontri, interviste e di attività collaterali a carico degli Sponsor in orario mattutino; la seconda, più piccola, fungerà da punto d'accoglienza e di accreditamento.

La capienza massima della cupola più grande, denominata "Casa Tennis", sarà di 260 sedute, ma l'allestimento sarà modulare con possibili capienze più ridotte commisurate alla natura degli eventi ospitati.

Lo spazio sarà completamente allestito con arredi e sarà dotato di attrezzatura audio e video adatta alla gestione di appuntamenti. Le cupole geodetiche saranno inoltre dotate del personale necessario alla gestione tecnica delle stesse (personale per la movimentazione degli arredi e gestione service audio video non sono oggetto di questa gara).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla realizzazione e gestione "chiavi in mano" di un palinsesto di talk dal 7 al 16 novembre 2025 compresi, come segue:

- venerdì 7 novembre in orario diurno da definire: inaugurazione degli spazi con la partecipazione di personaggi di richiamo /presentatori alla presenza delle Autorità;
- da lunedì 10 a venerdì 14 novembre, dalle ore 14.00 alle ore 19.00: n. 3 appuntamenti;
- sabato 8 e 15 e domenica 9 e 16 novembre:
 - dalle ore 11.00 alle ore 12.00: n. 1 appuntamento;
 - dalle ore 14.00 alle ore 19.00: n. 4 appuntamenti;

per un totale di 36 appuntamenti.

Dal lunedì al venerdì al mattino la cupola geodetica sarà riservata ad eventuali attività dedicate agli sponsor e/o a FITP nonché ad altri appuntamenti organizzati dagli enti coinvolti (Città, Turismo Torino e Provincia, CCIAA, Regione Piemonte) che non saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà, altresì, esserne informato affinché li inserisca nel palinsesto generale e non si creino problemi o sovrapposizioni con i talk aperti al pubblico e di sua competenza. Per i talk di sponsor/FITP non sarà richiesta nessuna attività diretta (es inviti, presentatori, logistica etc) all'aggiudicatario.

Il palinsesto dei n. 36 talk (di cui viene chiesta l'organizzazione per 24) si dovrà comporre di:

- n. 12 appuntamenti da realizzarsi a cura dell'aggiudicatario che prevedono una creatività e una elaborazione da parte dell'aggiudicatario con tematiche variegata, in modo da valorizzare l'importanza culturale della Città e collegarla al tema sportivo e al grande evento internazionale;
- n. 12 appuntamenti da realizzarsi a cura dell'aggiudicatario possibilmente in collaborazione con media/piattaforme social/community (es. La Stampa, la Gazzetta dello Sport, TuttoSport, Sky, RAI, RTL 102.5, TikTok, Instagram, ecc.);
- n. 7 appuntamenti proposti e organizzati dal Circolo dei Lettori/Salone del Libro, che verranno comunicati all'aggiudicatario il quale dovrà inserirli nella programmazione generale a sua cura;
- n. 4 appuntamenti proposti e organizzati da Regione Piemonte, CCIAA e Visit Piemonte, che verranno comunicati all'aggiudicatario il quale dovrà inserirli nella programmazione generale a sua cura;
- a questi appuntamenti andrà aggiunta nella giornata del 7 novembre l'inaugurazione degli spazi con la partecipazione di personaggi di richiamo/presentatori alla presenza delle Autorità.

L'aggiudicatario dovrà prevedere l'utilizzo di presentatori o animatori da inserire sempre ma con particolare attenzione ad alcune tipologie di appuntamenti, tra cui quelli organizzati dalla Regione Piemonte, dalla CCIAA e per l'inaugurazione degli spazi alla presenza delle Autorità venerdì 7 novembre.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire l'apertura della Cupola geodetica in occasione della conferenza stampa di chiusura prevista per lunedì 17 novembre 2025.

Inoltre durante tutto il periodo presso l'Archivio di Stato si svolgerà dalle ore 11.00 alle ore 20.00 (per un totale di 6 slot giornalieri) un ciclo di degustazioni organizzate e gestite dalle CCIAA e dalla Regione Piemonte. L'ingresso, per tutti i cittadini e turisti che vorranno partecipare, sarà a pagamento, con un costo simbolico (ridotto per i ticket holder) ancora da definire, il cui incasso sarà destinato ad un'attività di charity.

Turismo Torino e Provincia si occuperà di organizzare alcune visite guidate del territorio usufruibili con le stesse modalità delle degustazioni: ad un costo simbolico (ridotto per i ticket holder) ancora da definire, il cui ammontare sarà destinato ad un'attività di charity.

Tutti i talk e appuntamenti ospitati presso la cupola geodetica (con esclusione di quelli del mattino dedicati a sponsor e FITP), le degustazioni presso l'Archivio di Stato, le visite guidate organizzate da

Turismo Torino e Provincia ed eventuali tour enogastronomici organizzati dalle Associazioni di categoria, **dovranno essere inseriti nel palinsesto generale e gestiti dall'aggiudicatario tramite apposito sistema prenotazione fornito da Turismo Torino e Provincia.**

L'aggiudicatario dovrà inoltre caricare sul sistema il palinsesto completo con tutti gli appuntamenti, gestire le prenotazioni, gestire i last minutes e gli allotment per vip.

A titolo riassuntivo, l'aggiudicatario dovrà quindi:

- coordinare tramite sistema di prenotazione fornito il palinsesto generale (talk, degustazioni e visite guidate);
- gestire lo svolgimento degli appuntamenti, talk, interviste che si svolgono in "Casa Tennis" prevedendo la presenza di almeno 4 hostess/steward bilingue (ita/eng), da posizionarsi fra la cupola più piccola, riservata all'accoglienza, e quella più grande, al fine di garantire una corretta gestione dei flussi in entrata/uscita e a supporto dei talk stessi, la gestione delle prenotazioni anche last minute;
- gestire le prenotazioni ed il controllo degli accessi delle degustazioni (ore 11.00-20.00) che si svolgono presso Archivio di Stato prevedendo la presenza di almeno 1 hostess/steward bilingue (ita/eng) al fine di garantire una corretta gestione dei flussi in entrata/uscita e la gestione delle eventuali prenotazioni last minute;
- gestire le prenotazioni delle visite guidate in partenza dalla cupola geodetica con hostess/steward già presenti in loco al fine di garantire il controllo delle liste dei tour in partenza e gestire le eventuali prenotazioni last minute;
- creare 24 appuntamenti (ideazione, inviti, gestione ospiti e spese correlate) anche in collaborazione con media/piattaforme social/community (ideazione condivisa, inviti, gestione ospiti e spese correlate);
- inserire nel palinsesto 7 appuntamenti ideati dal Circolo dei Lettori e curarne lo svolgimento (i costi connessi a ideazione e relatori saranno a carico del Circolo dei Lettori);
- inserire nel palinsesto n. 4 appuntamenti proposti e organizzati da Regione Piemonte e CCIAA;
- prevedere nella giornata del 7 novembre l'inaugurazione degli spazi con la partecipazione di personaggi di richiamo /presentatori alla presenza delle Autorità;
- prevedere la presenza di 2 presentatori, preferibilmente volti noti dell'ambito televisivo, sportivo o simili, che si alternino per animare gli appuntamenti della cupola geodetica.

1.b) VideoMaker

Durante tutto il periodo indicato dovranno essere prodotte riprese e materiali video come segue:

- n. 1 pillola di 30" quotidiana elaborata in vari formati per i canali social da consegnare in tempo utile per la pubblicazione entro le ore 11.00 del giorno successivo;
- n. 2 pillole nei week-end dello stesso formato e con le stesse modalità di consegna delle precedenti;
- n. 5 video finali emozionali in 16/9 HD riassuntivi delle attività svolte della durata di 1 minuto cad., totale 5 minuti, con tematiche specifiche quali ad esempio "talk/personaggi", "degustazioni", "visite guidate", "turisti e cittadini in città", "installazioni/animazione", "colore/Mostre";
- n. 1 video riassuntivo generale della manifestazione nel suo complesso da due minuti.

Tutti i contenuti video dovranno prevedere l'utilizzo di musiche libere da diritti d'autore e i prodotti video saranno di proprietà della Città di Torino.

L'Aggiudicatario avrà l'obbligo di produrre i contenuti sopra indicati in tempo utile e secondo le indicazioni ricevute, dovrà provvedere all'approvazione degli stessi da parte della Città e all'invio a tutti i soggetti che saranno successivamente comunicati.

L'aggiudicatario dovrà prevedere un palinsesto di meeting organizzativi con la direzione Grandi Eventi della Città di Torino sia quindicinali (settembre) e quindi settimanali (ottobre e novembre) con un team dedicato in cui siano chiare fin da subito competenze e ruoli.

1.c) Animazione

Verranno messi a disposizione dell'aggiudicatario 2 costumi della mascotte "Turet" (costume verde imbottito) che dovranno essere utilizzati almeno 2 ore al giorno, nei giorni dal lunedì al venerdì, e 4 ore nei weekend, per animare soprattutto piazza Castello e zone limitrofe. Sarà a carico dell'aggiudicatario la selezione e la gestione del personale che indosserà il costume, nonché la custodia del bene nei giorni della manifestazione e la successiva restituzione/lavaggio.

La sera del 15 novembre, vigilia della finale, l'aggiudicatario dovrà ideare e realizzare un evento dal titolo "La Notte del Tennis". Il progetto dovrà ispirarsi alla tematica dell'evento, ossia il Tennis e lo Sport, e dovrà armonizzarsi con le attività presenti in città e con la manifestazione sportiva.

Sarà necessario indicare:

- tipologia di evento/momento di animazione proposto;
- durata e caratteristiche;
- indicazione dei luoghi scelti per la/e attività e/o tragitti;
- eventuali attività a corollario;
- allestimenti e soluzioni tecniche necessari alla realizzazione dell'evento in relazione agli spazi individuati;
- elementi visivi distintivi dell'evento;
- artisti coinvolti nella realizzazione (si evidenzia che uno dei criteri di valutazione, così come da tabella al punto n. 1.2.2, riguarderà la notorietà e il seguito social degli artisti coinvolti).

L'affidatario, nell'organizzazione di questa serata, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti nei confronti delle Autorità ed Uffici competenti, volti ad ottenere il rilascio di tutte le licenze e/o autorizzazioni, certificazioni, concessioni e segnalazioni necessarie alla realizzazione del progetto. A titolo esemplificativo e non esaustivo: autorizzazioni necessarie al pubblico spettacolo/trattenimento, richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico su apposito modulo; presentazione del modulo di autorizzazione in deroga per il rumore al Servizio adempimenti Tecnico-Ambientali; segnalazione di manifestazione alla Questura, adempimenti relativi alla pulizia dell'area, ecc.) ivi compreso - ove necessario - il rilascio dell'agibilità e del collaudo / corretto montaggio delle eventuali strutture allestitivie impiegate e/o dell'impiantistica installata; acquisizione permessi SIAE; predisposizione dei certificati di agibilità INPS/ex Enpals. Le suddette certificazioni dovranno essere intestate al soggetto affidatario del servizio ed essere trasmesse al Servizio scrivente prima dell'inizio dell'attività.

L'affidatario - che si configura come responsabile dell'evento e coordinatore della sicurezza - dovrà altresì farsi carico della eventuale predisposizione di tutta la documentazione inerente la sicurezza

della manifestazione nel suo complesso (qualora la proposta progettuale formulata ne indichi la necessità), in linea con le disposizioni delle vigenti circolari ministeriali in materia e per il rilascio delle licenze ex art. 68 TULPS per attività di pubblico spettacolo (redazione di relazione tecnica concernente la realizzazione dell'evento, piano per la gestione della sicurezza e delle emergenze, con individuazione di addetti appositamente formati a presidio delle attività, nonché idonea relazione o valutazione tecnica di impatto acustico, attestante il rispetto dei livelli di rumorosità consentiti ai sensi del vigente Regolamento acustico).

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà pertanto da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia.

2) DURATA

Il servizio oggetto dell'affidamento ha validità fino al termine della manifestazione e la durata decorrerà dalla data di aggiudicazione sino al 16 novembre 2025 incluso (periodo comprensivo di ideazione, organizzazione e realizzazione delle attività di animazione culturale).

3) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'acquisto del servizio in oggetto avverrà mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 25 e 32 del D.Lgs 36 del 31/03/2023.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 c. 2 lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Massimo 80 punti
Offerta economica	Massimo 20 punti
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione	Punti Max		sub-criteri di valutazione	punti D max	Punti T max
1	PROGETTO ARTISTICO	70	<u>1.1</u>	Palinsesto Talk/Incontri/Interviste <i>(punteggio massimo attribuibile: 50)</i>		
			1.1.1	• qualità, originalità e innovatività dei contenuti degli incontri, nonché la capacità di stimolare la curiosità del pubblico;	20	
			1.1.2	• grado di notorietà di autori e relatori coinvolti e grado di visibilità mediatica/social dei soggetti proposti;	20	
			1.1.3	• capacità di valorizzare le tematiche dello sport e del tennis	10	
			<u>1.2</u>	Animazione <i>(punteggio massimo attribuibile: 20)</i>		
			1.2.1	• valore artistico dell'offerta, multidisciplinarietà della proposta; qualità progettuale in termini di fattibilità, pertinenza, completezza, chiarezza, concretezza del progetto.	10	
			1.2.2	• grado di notorietà e di visibilità mediatica/social degli artisti coinvolti; elementi di riconoscibilità dei luoghi coinvolti.	10	
2	Elementi di sostenibilità	3	2.1	• capacità di valorizzare l'offerta nel suo complesso con un'adeguata attenzione a elementi di sostenibilità ambientale/sociale/culturale • Azioni messe in campo per favorire la partecipazione all'evento da persone con disabilità motoria, visiva, uditiva e altro e a tutto ciò che verrà	4	

				realizzato, anche in maniera innovativa, per rendere l'evento accessibile e partecipato da un pubblico più ampio.		
3	Certificazione della parità di genere	2	3.1	• Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198		2
4	Esperienza del soggetto proponente (allegare curriculum contenente le manifestazioni curate nel quinquennio precedente), da cui si evinca il grado di esperienza nell'ambito di attività oggetto dell'affidamento	5	4.1	• Struttura organizzativa e professionalità dell'ente; • n. e rilevanza delle manifestazioni precedentemente svolte (locale/regionale/nazionale/internazionale); • ruolo svolto per ogni attività.	4	
Totale		80			78	2

La commissione di gara nella valutazione degli elementi qualitativi delle offerte si atterrà ai seguenti criteri motivazionali:

- Ottimo: coefficiente di valutazione 1,0
- Distinto: coefficiente di valutazione 0,9
- Buono: coefficiente di valutazione 0,8
- Discreto: coefficiente di valutazione 0,7
- Sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6
- Insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5
- Gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4
- Scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1

- Elemento non presente/incoerente: coefficiente di valutazione 0,0

4) CAM EVENTI (DM n. 459 19/10/2022)

Il Ministero della Transizione Ecologica ha approvato il DM n. 459 del 19 ottobre 2022 relativo ai **“Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi”**, applicabile a eventi culturali, manifestazioni artistiche, convegni, conferenze, seminari, etc. Il Decreto definisce i CAM per gli eventi, affrontando aspetti ambientali, etici e sociali associati al ciclo di vita dei servizi di organizzazione e gestione degli stessi.

L’attuazione dei CAM eventi mira **a ridurre gli impatti ambientali del settore e a promuovere la diffusione di buone pratiche di accessibilità e inclusione, il rispetto delle condizioni di lavoro dignitose**, nonché della normativa in materia di **salute e sicurezza dei lavoratori**, favorendo nella Pubblica Amministrazione lo sviluppo della cultura alla sostenibilità declinata a tutto tondo e rafforzandone le competenze in materia. Il bando in oggetto dovrà, pertanto, tenere in considerazione le indicazioni inserite nei Cam, qualora applicabili al servizio proposto.

Maggiori dettagli al link:

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2022-12-02&atto.codiceRedazionale=22A06879&elenco30giorni=true