



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI
S. APPLICATIVI
E.Q. APPLICATIVI IT**

ATTO N. DD 3291

Torino, 30/05/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - PRIORITA' 1 OP 1 - OBIETTIVO SPECIFICO 1.2 – AZIONE 1.1.2.1 – PROGETTO TO1.1.2.1.A SERVIZI DIGITALI ALLA PERSONA - CUP C19I23001240006 - “SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO” CIG B6DD69B6B6 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 485.601,63 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

Premesso che:

- con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea del 15 luglio 2022 C(2022) 4787 è stato adottato l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027, che include tra i diversi Programmi previsti il “Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027” (in seguito Programma o PN METRO plus);
- con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022)9773 del 16 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 che individua, tra le altre, la Città di Torino quale oggetto del programma finanziato dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e dal Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud (D.P.Coe), al quale a far data dal 1° dicembre 2023 sono state trasferite le funzioni della soppressa Agenzia per la Coesione Territoriale come da D.L. 24 febbraio 2023 n. 13 e D.P.C.M. 10 novembre 2023, è stato individuato quale Autorità di Gestione (A.d.G) del Programma ai sensi dell'articolo 71 del Regolamento (UE) 2021/1060 che prevede altresì la possibilità di delega delle funzioni di Organismo Intermedio (O.I.) (Art. 71 comma 3);
- con Delibera della Giunta Comunale n. 119 del 11 marzo 2025 è stato istituito il Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR e al suo interno il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, struttura competente all'esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione ed al ruolo di Organismo Intermedio affidato quindi al Direttore del Dipartimento;

- con Deliberazione n. 290 del 30/05/2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Operativo PN METRO PLUS contenente le relative schede progetto, i cronoprogrammi di attuazione e di spesa nonché lo schema di convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Programmazione di cui sopra;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR n. 3155 del 13/06/2023 è stato aggiornato il Piano Operativo del Programma con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità degli obiettivi;
- in data 14/06/2023 è stata quindi sottoscritta la convenzione di delega tra l'Agenzia per la Coesione Territoriale (ora D.P.Coe) in qualità di Autorità di Gestione del Programma ed il Comune di Torino in qualità di Organismo Intermedio;
- con nota AICT.REGISTRO UFFICIALE(U).0022191.18-07-2023 e con successiva nota AICT.REGISTRO UFFICIALE (U).0023779.04-08-2023 l'A.d.G. ha inviato l'esito dell'istruttoria sul Piano Operativo trasmesso dal quale risultano ammissibili tutte le 41 operazioni inserite per un investimento complessivo di Euro 126.941.065,36 dei quali Euro 23.360.342,24 destinati alla Priorità 1;
- con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR n. 5279 del 25/09/2023 e successive D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e successiva D.D. n. 8711 del 20/12/2024 è stato ri-aggiornato il Piano Operativo del Programma, con l'aggiornamento di alcune schede e, in particolare, con la modifica delle dotazioni finanziarie e degli importi di flessibilità che potranno essere erogati a seguito di Performance Review.

Considerato che:

- con protocollo Prot. n. 341 del 18/04/2024 la Divisione Sistemi Informativi, in qualità di beneficiario dell'operazione TO1.1.2.1.a "Servizi digitali alla persona" codice CUP C19I23001240006, ha inviato al Responsabile dell'Organismo Intermedio di Torino la comunicazione contenente la Scheda Operazione TO1.1.2.1.a e la relativa scheda CUP. Detta documentazione risulta conservata agli atti della Divisione Innovazione e Fondi Europei, Protocollo n. 944 del 18/04/2024;
- l'Organismo Intermedio, nell'ambito delle funzioni ad esso delegate dall'Autorità di Gestione, deve preliminarmente espletare il controllo del rispetto dei criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, ai sensi dell'art. 40, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 2021/1060, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo sviluppo urbano sostenibile. Deve inoltre garantire che le operazioni selezionate rientrino nell'ambito di applicazione del fondo o dei fondi interessati, siano coerenti con i criteri di selezione approvati, possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel PN, rispettino le indicazioni di cui alle lettere a-j dell'art. 73, paragrafo 2 del Reg. (UE) 2021/1060;
- in data 19 aprile 2024 il responsabile dell'Organismo Intermedio, con la compilazione e firma della check list per la selezione e approvazione delle operazioni - valutata la regolarità della procedura di selezione ai fini dell'ammissione a finanziamento a seguito dell'istruttoria che prevede la verifica dei criteri di selezione di ammissibilità formale, ammissibilità sostanziale e valutazione livello di approfondimento progettuale, ha rilasciato parere positivo;
- il quadro finanziario di spesa risulta congruo e coerente con la dotazione finanziaria assegnata al progetto nel Piano Operativo approvato con la Deliberazione n. 290 del 30/05/2023, e successivamente aggiornato con le Determinazioni Dirigenziali n. 5279 del 25/09/2023, D.D. n. 2345 del 22 aprile 2024 e n. 8711 del 20/12/2024.

Considerato che con Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Transizione Ecologica e Fondi Europei e PNRR n. DD 2329 del 19 aprile 2024, verificata la completezza e correttezza della prevista documentazione trasmessa, relativamente all'Operazione TO1.1.2.1.a "Servizi digitali alla

persona" codice CUP C19I23001240006 rispetto alla Priorità, agli obiettivi specifici/risultati attesi e alle azioni del Programma, nonché rispetto al Piano Strategico Metropolitano 2021-2023 ed al Piano operativo degli interventi approvato, nel rispetto dei principi di cui al Capo II del Reg. (UE) 2021/1060, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei, in qualità di Organismo Intermedio del Comune di Torino, ha quindi autorizzato l'avvio del sopraindicato progetto.

Con Determinazione Dirigenziale n. DD 2398 del 23 aprile 2024, esecutiva in pari data, il Servizio Transizione Ecologica e Fondi Europei ha provveduto ad accertare la somma complessiva di Euro 4.660.342,24 così suddivisi: Euro 3.000.000,00 sul Bilancio 2024 (Accertamento n. 4552/2024), Euro 800.000,00 sul Bilancio 2025 (Accertamento n. 2357/2025) ed Euro 860.342,24 sul Bilancio 2026 (Accertamento n. 2194/2026).

Vista la Determinazione Dirigenziale n. DD 6884 del 11 novembre 2024 di variazione dell'accertamento dell'entrata dal 2024 al 2025 di € 1.500.000,00;

Il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, attraverso una contabilità centrale speciale, funge da ufficiale pagatore, trasferendo agli Organismi Intermedi le somme che gli stessi – responsabili di tutta la procedura sino alla liquidazione dei pagamenti – dichiarano di dover erogare ai propri fornitori.

Detti pagamenti faranno riferimento agli impegni assunti con appositi provvedimenti della Divisione Sistemi Informativi e le relative liquidazioni di spesa saranno subordinate alla riscossione della corrispondente entrata.

Considerato che gli interventi del Programma PON Metro Plus della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Nell'ambito della Priorità 1 OP 1- Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON Metro Plus intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Dato atto che con Deliberazione della Giunta Comunale D.G.C. n. 478 del 6 agosto 2024 si approvava la Strategia Digitale 2024/2028 della Città, che definisce un modello di trasformazione digitale "Citizen-Centric", all'interno del quale vengono declinati quattro obiettivi strategici: la centralità della persona e relazione con il territorio, il valore dei dati per la Città, la sicurezza e resilienza dei servizi digitali e l'Amministrazione digitale;

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali, il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività

territoriale, interoperabilità by design.

Il progetto è volto all'individuazione di un nuovo sistema per i Servizi Sociali che possa funzionalmente sostituire i diversi applicativi oggi in uso, garantendo al contempo un adeguato livello di aggiornamento tecnologico. In particolare, in questa fase progettuale (completamento) sono previste le attività di allestimento/configurazione ambienti Nivola di Formazione e Produzione, fasi di test di carico, test di vulnerabilità, adeguamento dei sistemi "fruitori/fornitori", attività di test delle integrazioni con fruitori/fornitori, estrazione dati da sistemi gestiti da CSI e supporto per la migrazione.

Con deliberazione dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione con il CSI Piemonte per l'outsourcing del sistema informativo della Città che rappresenta il quadro normativo di riferimento per regolare i rapporti tra CSI e Città in tema di affidamenti diretti in house, nonché per definire il dettaglio dei servizi, le procedure operative e le modalità di controllo.

La Convenzione è stata sottoscritta in data 14 gennaio 2021 (Rep. n. 1/2021) con scadenza il 31/12/2025.

Sulla base della Convenzione sottoscritta si può procedere all'approvazione delle singole PTE relative ai servizi ad hoc di cui la Città necessita.

In data 07/05/2025 è stata inviata, con protocollo nr. 443, la Richiesta di Offerta al CSI PIEMONTE, cui ha fatto seguito la PTE, pervenuta in data 13/05/2025, denominata "Sistema Informativo dei Servizi Sociali - Completamento" nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Progetto TO1.1.2.1.a Servizi Digitali alla Persona, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana per l'anno 2025 (All.1), prot. CSI n. 8881 del 13/05/2025, Ns. Protocollo n.464 del 13/05/2025 di Euro 485.601,63=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), all. 1;

Si riportano di seguito le descrizioni delle singole forniture previste, dettagliatamente descritte al Punto 4) "Descrizione delle attività previste" della PTE:

Elenco delle forniture	Importo (€)
F1 – Allestimento ambienti Nivola Formazione e Produzione per la nuova soluzione	€ 153.634,99
F2 – Test e verifiche infrastrutturali	€ 12.325,60
F3 – Adeguamento sistemi fornitori/fruitori	€ 249.561,20
F4 – Migrazione dati da GSA, LETU, SolidApp e relativo supporto	€ 70.079,84
TOTALE (Salvo conguaglio a fine esercizio)	485.601,63 €

Con deliberazione della Giunta Comunale n. mecc 2017-2219/27 del 13/06/2017 la Città ha approvato i criteri e le check lists per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE di servizi IT in affidamento in house al CSI Piemonte;

Visto il nuovo "Catalogo e Listino dei servizi del CSI", a valere dal 1 gennaio 2024, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 settembre 2023;

Visto che nella medesima convenzione tra Città e CSI, all'art. 6, comma 2, il Consorzio s'impegna a fornire stime economiche a preventivo non superiori, a parità di servizi proposti, a quelle indicate

nelle convenzioni o accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. o da Centrali di Committenza Regionali o disponibili sul MEPA per servizi analoghi e le medesime stime devono essere, comunque, allineate ai prezzi di mercato;

Acquisita la PTE si è comunque proceduto ad applicare nella check list (All. 2) i criteri stabiliti dalla deliberazione richiamata ed a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si è attestata la congruità come da relazione sottoscritta e allegata dal Funzionario in Elevata Qualificazione Applicativi IT, Maria Sina (All. 3);

Considerato che il CSI Piemonte rientra nella fattispecie per cui non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG (Codice Identificativo di gara) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (affidamenti diretti a società in house), come previsto dalla determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136";

Dato atto che si è provveduto a richiedere comunque il CIG, tenuto conto della FAQ ANAC sulla digitalizzazione dei contratti pubblici D7; CIG:B6DD69B6B6

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D. Lgs. 118/2011 così come integrati e corretti con D. Lgs 126/2014;

Sulla base di quanto sopra esposto occorre ora procedere, ai sensi della Convenzione vigente, all'impegno di Euro € 485.601,63, per l'affidamento relativo al Progetto "Sistema Informativo dei Servizi Sociali - Completamento" CIG B6DD69B6B6, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud, Operazione TO1.1.2.1.a "Servizi digitali alla persona" CUP C19I23001240006, a favore del CSI Piemonte - C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in qualità di soggetto in house della Città.

La suddetta spesa complessiva di Euro € 485.601,63 è finanziata nell'ambito dei fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027, già accertati dalla Divisione Innovazione e Fondi Europei con la Determinazione Dirigenziale n. DD 2398 in data 23 aprile 2024 sopraccitata e variazione avvenuta con le Determinazioni Dirigenziali n. DD 6884 del 11 novembre 2024 e n. 8648 del 19 dicembre 2024.

Inoltre, si dà atto che si rispetta il dettato di cui all' art. 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D. L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a) "organizzazione generale dell' amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo" all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per garantire l' assolvimento delle funzioni proprie del Servizio.

In ottemperanza a quanto disposto dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti della Città di Torino, dopo l'avvenuta esecutività del presente provvedimento, si procederà alla regolare stipulazione del contratto.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato

con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'affidamento diretto a favore della società in house, CSI Piemonte, C.so Unione Sovietica, 216 – 10134 Torino – P. IVA 01995120019, in attuazione della Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale dell'11 gennaio 2021 n. 2/2021 (mecc. 2020 02603/027) e sottoscritta in data 14/01/2021 (Rep.1/2021), ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.lvo 36/2023, per l'affidamento delle attività relative al Progetto "Sistema Informativo dei Servizi Sociali - Completamento" CIG B6DD69B6B6, nell'ambito del PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027, Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana, Operazione TO1.1.2.1.a "Servizi digitali alla persona" CUP C19I23001240006, per una spesa complessiva di Euro 485.601,63 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.), come da PTE allegata (All.1);
2. di dare atto che si è proceduto ad applicare i criteri stabiliti dalla deliberazione n.mecc. 2017-2219/27 del 13/06/2017 nella check list per la valutazione di congruità delle PTE (All. 2) e che, a norma dell'art. 192 del D.Lgs. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, si attesta la congruità come da relazione sottoscritta dal Funzionario in Elevata Qualificazione, Applicativi IT, Maria Sina (All. 3);
3. di impegnare la spesa di Euro 485.601,63 =(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.) con imputazione come da dettaglio economico finanziario;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Maria Sina, Funzionario in Elevata Qualificazione, Applicativi IT;
5. si dà atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs.267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera a)"organizzazione generale dell'amministrazione.." all'interno della quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per il funzionamento e l'attuazione di quanto previsto dal programma PON Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell'Accordo di Partenariato 2021-2027. Più specificatamente nell'ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione", in continuità con l'esperienza condotta nel 2014-2020, il PON intende proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese, e si sottoscriverà pertanto contratto pluriennale;
6. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di

Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta (All. 4);

7. di dare atto:

- che ai sensi della circolare prot. n. 9649 del 26/11/2012 il presente provvedimento non comporta oneri di utenza;
- che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione di impatto economico (VIE);
- che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31/12 di ciascun anno, come da dettaglio economico finanziario.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la somma di Euro 485.601,63 per l'affidamento relativo alle attività di "Sistema Informativo Servizi Sociali - completamento" CIG B6DD69B6B6 all'interno dell'Operazione TO1.1.2.1.a - CUP C19I23001240006, con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missioni	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabili	Scadenza obbligazione
154.917,04	2025	01	08	2	02	118630008001	027	31/12/2025
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - SERVIZI DIGITALI ALLA PERSONA - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Importo	Anno Bilancio	Missioni	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo e articolo	Servizio Responsabile	Scadenza Obbligazione
330.684,59	2026	01	08	2	02	118630008001	027	31/12/2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		SISTEMI INFORMATIVI - PN METRO PLUS - SERVIZI DIGITALI ALLA PERSONA - TO1.1.2.1.A - VEDASI CAP.032500002001 ENTRATA - SETT.27						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva						

Tali spese sono finanziate con i fondi già accertati con D.D. 2398 del 23/04/2024 e variazione con DD 6884 del 11/11/2024:

ACCERTAMENTO n. 2357/2025:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
154.917,04	2025	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.4.02.01.01.001		Contributi agli investimenti da Ministeri					

ACCERTAMENTO n. 2194/2026:

Importo	Anno Bilancio	Titolo	Tipologia	Categoria	Capitolo e articolo	Responsabile Servizio	Scadenza Obbligazione
330.684,59	2026	4	0200	01	032500002001	068	31/12/2026
<i>Descrizione capitolo e articolo</i>		DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E PER IL SUD - PROGRAMMA PN METRO PLUS- SISTEMI INFORMATIVI - VEDANSI CAP.118630008 SPESA - SETT. 068					
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario					
E.4.02.01.01.001		Contributi agli investimenti da Ministeri					

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Maria Sina



Trasmissione via PEC
MP/mc

Egregio
Dott. Stefano Moro
Dipartimento Servizi Interni
Divisione Sistemi Informativi

E p.c. Dott.ssa Silvia Giunta
Dott. Maurizio Pia
Dott. Andrea Violani
Dipartimento servizi sociali, socio
sanitari e abitativi

Dott.ssa Betrice Azzarore
Dott. Silvano Rigotti
Divisione Sistemi Informativi

Città di Torino

servizi.sociali@cert.comune.torino.it
innovazione@cert.comune.torino.it

Oggetto: PN Metro Plus 2021-2027 - Priorità 1 OP 1 - Agenda digitale e
Innovazione urbana - Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini,
alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi
della digitalizzazione – Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale
metropolitana – Progetto TO1.1.2.1a Servizi digitali alla persona –
PTE “Sistema informativo dei servizi sociali - completamento”
CUP C19I23001240006

La proposta fa seguito alla richiesta pervenuta dalla Città di Torino con protocollo 443 in
data 07/05/2025 per la realizzazione, nell'ambito del “Programma Nazionale Metro Plus e
Città Medie Sud finanziato con risorse della politica di coesione per il periodo 2021- di
seguito “PN Metro Plus”) delle progettualità previste dal “Piano operativo PN Metro Plus–
Torino” e in particolare dell'obiettivo specifico 1.2.





Si allega inoltre la certificazione DNSH

Rimanendo in attesa di autorizzazione, è gradita l'occasione per porgere i migliori saluti.

Firmato digitalmente
Marco Perotto
F.O. Servizi digitali

108.2, 45/2025A/CSI

Rif. CSI 1016753/00

Allegati n. 2

- PTE Nuovo sistema informativo dei servizi sociali - completamento
- Certificazione DNSH

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 1 di 36
---	--	--------------



Programma Nazionale “PN Metro Plus Città Medie Sud 2021-2027”
(di seguito “PN Metro Plus 21-27”)

Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana
Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni
pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione
Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana
Progetto Servizi Digitali alla Persona TO1.1.2.1.a

CUP C19I23001240006

PROPOSTA TECNICO ECONOMICA DI SVILUPPO

Sistema Informativo dei Servizi Sociali - Completamento



CITTA' DI TORINO



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 2 di 36

SOMMARIO

1. GENERALITÀ.....	5
1.1. Documenti e riferimenti	5
2. QUADRO RIASSUNTIVO	6
2.1. Caratteristiche del progetto	6
2.1.1. <i>Inquadramento generale</i>	6
2.1.2. <i>Stato attuale e obiettivi della proposta</i>	8
2.1.3. <i>Beneficiario del Progetto</i>	10
2.1.4. <i>Descrizione sintetica del Progetto</i>	11
2.1.5. <i>Data stimata di completamento</i>	12
2.2. Soluzione tecnologica	12
2.2.1. <i>Linguaggio di programmazione individuato</i>	12
2.2.2. <i>Architetture</i>	12
2.2.3. <i>Basi dati, interoperabilità ed API</i>	13
2.2.4. <i>Tecnologie nazionali</i>	13
2.2.5. <i>Cloud</i>	13
2.3. Risorse, impegni, rischi.....	14
2.3.1. <i>Team di lavoro CSI</i>	14
2.3.3. <i>Tecnologie, framework e standard individuati</i>	14
2.3.4. <i>Cabina di regia del progetto</i>	14
2.3.5. <i>Impegni del Committente</i>	14
2.3.6. <i>Impegni del CSI Piemonte</i>	15
2.3.7. <i>Rischi di progetto specifici</i>	15
3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE	17
3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa	18
3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità).....	18
3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente	18
3.4. Impatto sul parco applicativo esistente	18
3.5. Vincoli, criticità ed opportunità	19
3.6. Modalità di funzionamento del servizio.....	21
3.7. Fonte di finanziamento.....	21
3.8. Impatto sulla CTE in termini economici	21
3.9. Sicurezza e protezione dei dati personali	21
4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE	21
4.1. Fornitura 1 – Allestimento e messa a disposizione ambienti Nivola per la nuova soluzione	21
4.1.1. <i>Responsabile della fornitura</i>	22
4.1.2. <i>Timing di durata</i>	22

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 3 di 36

4.1.3.	Timing di monitoraggio	22
4.1.4.	Deliverable: milestone del progetto.....	22
4.1.5.	Attività per ogni deliverable	23
4.1.6.	Costi della fornitura.....	23
4.1.6.1	Composizione dei costi della fornitura	23
4.1.6.2	Dettaglio Figure professionali	24
4.1.6.3	Dettaglio Servizi a misura	24
4.2.	Fornitura 2 – Test e verifiche infrastrutturali.....	24
4.2.1.	Responsabile della fornitura	24
4.2.2.	Timing di durata.....	24
4.2.3.	Timing di monitoraggio	24
4.2.4.	Deliverable: milestone del progetto.....	25
4.2.5.	Attività per ogni deliverable	25
4.2.6.	Costi della fornitura.....	25
4.2.6.1	Composizione dei costi della fornitura	25
4.2.6.2	Dettaglio Figure professionali	26
4.3.	Fornitura 3 – Adeguamento sistemi fornitori/fruitori	26
4.3.1.	Responsabile della fornitura	26
4.3.2.	Timing di durata.....	26
4.3.3.	Timing di monitoraggio	26
4.3.4.	Deliverable: milestone del progetto.....	26
4.3.5.	Attività per ogni deliverable	27
4.3.6.	Costi della fornitura.....	27
4.2.6.3	Composizione dei costi della fornitura	27
4.2.6.4	Dettaglio Figure professionali	27
4.4.	Fornitura 4 – Migrazione dati da GSA, LETU, SolidApp e relativo supporto	28
4.4.1.	Responsabile della fornitura	28
4.4.2.	Timing di durata.....	28
4.4.3.	Timing di monitoraggio	28
4.4.4.	Deliverable: milestone del progetto.....	28
4.4.5.	Attività per ogni deliverable	28
4.4.6.	Costi della fornitura.....	28
4.2.6.5	Composizione dei costi della fornitura	29
4.2.6.6	Dettaglio Figure professionali	29
5.	DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'	29
6.	PIANO FINANZIARIO	30
7.	PREVENTIVO ECONOMICO	30
7.1.	Impatto sulla CTE in termini economici	30
8.	ASPETTI AMMINISTRATIVI	31
8.1.	Valorizzazione dei servizi.....	31
8.2.	Affidamento/durata del servizio.....	31

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 4 di 36
---	--	---------------------

8.3.	Dichiarazione ai fini DUVRI	32
8.4.	Segnalazioni e reclami	32
8.5.	Condizioni Generali	32
9.	ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT	33

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 5 di 36
---	--	-----------------------------------

1. GENERALITÀ

PROGRAMMA	Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana CUP C19I23001240006
PROGETTO	Sistema dei Servizi Sociali - Completamento
Data proposta PTE	Maggio 2025
COMMITTENTE	Dipartimento Servizi interni Divisione Sistemi Informativi
Dipartimento/Divisione utilizzatori della componente	Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi
Referente Divisione Sistemi Informativi	Stefano Moro Silvano Rigotti Beatrice Azzarone
Referente del progetto Dipartimento/Divisione fruitore	Maurizio Pia Silvia Giunta Andrea Violani
CSI-PIEMONTE	
Responsabile progetto	Matilde Bottacini – Sergio Dall’Olio
Responsabile Cliente	Marco Perotto – Francesca Belotti

1.1. Documenti e riferimenti

- “Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati”, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell’11 gennaio 2021 ed è redatta in coerenza con i seguenti documenti;
- “Catalogo e Listino dei servizi del CSI” a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024 ;
- Allegato SLA al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI ” a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 6 di 36

- Allegato Tecnico Servizi Nivola al Catalogo e Listino dei Servizi del CSI ”a valere dal 1° gennaio 2025, documento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024
- PTE “Nuovo Sistema per i Servizi Sociali - Avvio” trasmessa con nostro prot. 8207 del 30/04/2024 e successive comunicazioni nostro prot 10120 del 30/5/2024 e prot. 16806 del 23/9/2024, affidamento Repertorio n. 21/2024 e Determinazione dirigenziale n. 3875/2024 del 2 luglio 2024
- Rimodulazione della PTE “Nuovo Sistema per i Servizi Sociali - Avvio”, post aggiudicazione gara, trasmessa con nostro prot. n. 8687 del 08/05/2025
- Documenti gara disponibili sul sito ufficiale CSI Piemonte: www.csipiemonte.it/it/fornitori-gare/ “Gara europea per l’acquisizione di una Soluzione per il Sistema Informativo dei Servizi sociali della Città di Torino e dei Servizi correlati (n. GA24_005).

2. QUADRO RIASSUNTIVO

2.1. Caratteristiche del progetto

2.1.1. Inquadramento generale

Il progetto attua quanto previsto dal Programma Nazionale PN Metro Plus della Città di Torino e pertanto si inserisce nel quadro delle strategie di sviluppo urbano sostenibile delineate nell’Accordo di Partenariato 2021-2027 (in seguito AP), e concorre all’attuazione della Strategia digitale della Città di Torino, approvata in data 06/08/2024 con Delibera di Giunta n.487.

Più in generale il Programma Nazionale Metro Plus, in una prospettiva di continuità e rafforzamento della strategia attuata nel 2014-2020, si propone di affrontare le tematiche ambientali, in special modo il contrasto ai cambiamenti climatici e la transizione verso un’economia circolare, e di promuovere azioni di rigenerazione urbana e di risposta al disagio socio-economico, anche attraverso l’innovazione sociale e la rivitalizzazione del tessuto imprenditoriale locale.

In questa cornice gli interventi del PN della Città, che rafforzano e si coordinano con le azioni messe in campo grazie al PNRR, sono diretti a sostenere il contributo dei contesti urbani a favore della necessaria trasformazione per l'utilizzo diffuso delle tecnologie digitali e verso modelli produttivi più sostenibili in coerenza e a sostegno degli obiettivi di coesione ed equità economica, sociale e territoriale.

Più specificatamente nell’ambito della Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 “Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione”, in continuità con l’esperienza condotta nel 14-20, il PON intende



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 7 di 36

proseguire nell'azione di digitalizzazione già avviata, sia rafforzando l'offerta di servizi pubblici digitali da parte della Città sia accompagnando il necessario change management all'interno della propria organizzazione che sostenendo la domanda dei servizi digitali da parte di cittadini e imprese.

Il ruolo della digitalizzazione dei servizi è infatti oggi più che mai strategico non solo per semplificare la burocrazia, velocizzare i tempi di erogazione dei servizi e diminuire i costi delle strutture, ma soprattutto per migliorare il rapporto tra PA e cittadino.

Fondamentali da questo punto di vista risultano l'integrazione dei servizi nelle grandi piattaforme nazionali (grazie alle quali sono garantite, ove applicabile, l'interoperabilità e la cooperazione applicativa in conformità all'art. 68 c. 2 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale"), il rilascio, la condivisione e l'apertura dei dati pubblici e l'attivazione di strumenti di comunicazione con i cittadini sempre più efficaci e pervasivi nonché l'adozione dei principi di: digital & mobile first, cloud first, once only, inclusività e accessibilità dei servizi, inclusività territoriale, interoperabilità by design anche attraverso l'esposizione delle opportune API, apertura e trasparenza dei dati e dei processi amministrativi e i livelli di sicurezza informatica e dei dati nel rispetto del GDPR.

Questo lo scenario in cui si colloca e ai cui principi aderisce la presente proposta che ricade nell'ambito dell'azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

Come previsto dall'AP, ove applicabile, sarà infine garantito nell'implementazione del progetto il principio DNSH (Do No Significant Harm in coerenza con il Green Deal Europeo come da certificazione conseguita che costituisce allegato alla presente) e saranno tenuti in considerazione i traguardi generali fissati in sede europea per un'economia climaticamente neutra (Green Deal europeo) e una società giusta e inclusiva (Social Pillar europeo).

La Città di Torino con lettera 12217 del 28/06/2023 richiedeva al CSI Piemonte di valutare, attraverso un'Indagine di Mercato, l'integrazione e sostituzione dei vari sistemi ancora in uso presso la Direzione Servizi Sociali in una nuova piattaforma unica, nell'ottica di ottimizzare il lavoro degli uffici avendo a disposizione una soluzione che garantisse una copertura funzionale in linea con i requisiti (funzionali e non funzionali) definiti, che fosse aggiornata tecnologicamente, per essere ospitata nativamente in Cloud. Per la stesura dei Requisiti (funzionali e non funzionali) è stato costituito un gruppo di lavoro misto: Città (Sistemi Informativi e Servizi Sociali) e CSI.

L'indagine mercato è stata condotta dal 5 ottobre 2023 al 2 novembre 2023 e le risposte pervenute sono state oggetto di valutazione congiunta da parte del gruppo di lavoro.

L'esito del lavoro è stato formalizzato da CSI Piemonte a Città di Torino con lettera prot. 56 del 23/01/2024.

Dopo attenta valutazione delle risultanze dell'Indagine di Mercato, nonché della comparazione tecnico economica delle soluzioni disponibili anche a riuso come rilevate sul Catalogo Developers Italia, e *“tenuto conto dell'obiettivo di disporre di una soluzione integrata rispetto ai processi gestiti indicativamente entro la fine del 2025, che l'adozione di tale soluzione non generi un lock in*



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 8 di 36

tecnologico e sia sostenibile nel tempo, ovvero che i costi previsti siano sostenibili per l'amministrazione e contenuti in misura tale da permettere il completamento funzionale necessario e garantire il successivo mantenimento della soluzione scelta tra i diversi possibili scenari di adozione", la Città con lettera prot. 2641 del 6/2/2024, ha comunicato a CSI Piemonte la decisione di voler procedere con "l'acquisizione di una soluzione attraverso una Procedura aperta, che soddisfi le esigenze tecnico funzionali ed economiche, prevedendo come criterio di premialità la messa a disposizione di soluzioni aperte."

2.1.2. Stato attuale e obiettivi della proposta

La presente proposta fa seguito e completa la proposta "Nuovo Sistema dei Servizi Sociali – Avvio", trasmessa con prot. CSI n. 8207 del 30.04.2024 e finanziata da Città con Determina n. 3875 del 02.07.2024 e sua successiva rimodulazione trasmessa con prot. 8687 del 08/05/2025 e fa riferimento all'individuazione di una nuova piattaforma per integrare e sostituire i vari sistemi in uso presso i servizi sociali della Città di Torino, attraverso procedura aperta, e a tutte le attività necessarie per la sua messa in esercizio.

La gara è stata aggiudicata lo scorso 24 marzo dal CdA del CSI Piemonte e il 27/3/2025 né stata data comunicazione all'RTI aggiudicatario con annessa comunicazione di "Provvedimento di esecuzione anticipata", rif. prot. 005947 del 27/3/2025. Il 1/04/2025 si è svolto il Kickoff del progetto.

La proposta economica dell'RTI vede come proposta di soluzione software ICARO-EVO, modulo dei Servizi Socio-Assistenziali della piattaforma applicativa SIMEL2-EVO, pubblicato su Developers Italia come software open source per la PA

Allo stato attuale la Direzione Servizi Sociali dispone di un variegato parco applicativo così composto:

GSA – Gestione Servizi Socio-Assistenziali:

la soluzione consente ai Servizi sociali l'erogazione, in termini di servizi e/o denaro, dell'assistenza pubblica a tutti i cittadini indigenti e a coloro che, per necessità o per normative vigenti, debbano essere presi in carico dai Servizi Socio-assistenziali del Comune di Torino. Permette inoltre di gestire tutta una serie di casistiche per l'erogazione di contributi economici a supporto di interventi di adozione e/o l'affido di minori, anziani e disabili, i ricoveri in strutture specializzate.

SISA-Sistema Informativo Socio Assistenziale

Soluzione basata sul framework ICARE, non ha mai raggiunto la completa copertura funzionale e nel tempo ora presenta anche problemi di obsolescenza tecnologica.

LETU - Gestione Assegni Legge Turco:

L'applicativo LETU permette di erogare e gestire servizi quali:

- richieste dei cittadini di assegni di maternità e a sostegno del nucleo familiare;

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 9 di 36
---	--	-----------------------------------

- approvazione o bocciatura delle richieste, in base ai requisiti dei richiedenti;
- preparazione delle lettere per comunicare l'esito e preparazione della determina esecutiva a firma dell'Assessore;
- preparazione dei file che gli operatori inviano all'INPS per effettuare gli ordini di pagamento dei benefici.

SOLIDAPP:

Realizzato nel corso del 2020, durante il periodo di emergenza sanitaria Covid-19, per rispondere alle esigenze della Divisione Servizi Sociali di gestione dell'assegnazione di contributi economici (buoni spesa) ed erogazione di Panieri Solidali a fasce di popolazione in "stato di bisogno", attraverso la verifica iniziale delle domande di accesso a tali contributi e la definizione di graduatorie, supportata anche da interviste ai nuclei.

È stato utilizzato congiuntamente da personale dipendente della Città di Torino e da personale degli ETS – Enti del Terzo Settore – esterni alla pianta organica della Città, con condivisione di un unico database aggiornato in tempo reale e consultabile da entrambe le categorie di utenze, con gestione differenziata dei profili (visibilità completa sui cittadini da parte della Città di Torino, visibilità limitata agli snodi territoriali di competenza per il personale degli ETS).

In Solidapp sono state raccolte informazioni sui cittadini, sulla loro situazione economica, lavorativa, sanitaria, di istruzione, di reti familiare e sociale in genere e sulla situazione abitativa ed economica complessiva del loro nucleo familiare, per stabilire dei criteri e graduatorie di assegnazione dei contributi. Sono state completate delle evolutive per la gestione di nuovi interventi previsti dal Piano di Inclusione Sociale.

Nella seconda metà del 2024, dopo la pubblicazione del bando di gara per il nuovo sistema, sono state richieste nuove importanti evolutive sul sistema per rispondere all'esigenza di implementazione urgente delle funzionalità per la gestione di "Genitorialità Positiva". Queste nuove funzionalità, non rientrando nel perimetro funzionale della gara, saranno oggetto di nuove richieste (RFC: Request For Change) verso l'RTI aggiudicatario della gara.

Vi sono poi altri applicativi in uso presso gli uffici della Città, non gestiti direttamente da CSI Piemonte, che trattano:

- Anziani (Old Manager),
- Disabili (Hand Manager),
- Minori,
- Adozioni,
- Prestiti,
- Tutele,
- Cassa

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 10 di 36
---	--	------------------------------------

Vi sono infine altri file Excel o Access locali, attraverso cui vengono gestite parti differenti del Processo.

In particolare, nella proposta si fa riferimento alle attività necessarie per il completamento della nuova piattaforma, identificata mediante procedura aperta.

Le macro-fasi progettuali, nel seguito elencate, vedranno un coinvolgimento sia dell'operatore identificato in base alla procedura ad evidenza pubblica, sia del CSI Piemonte e in alcuni casi della Città di Torino:

- allestimento ambienti infrastrutturali Nivola che ospiteranno la nuova soluzione (CSI-Operatore),
- prima installazione della soluzione acquisita a gara e verifica dei requisiti funzionali e non funzionali catalogati come "obbligatori" (Città-CSI-Operatore),
- realizzazione dei requisiti funzionali e non funzionali catalogati come "Necessari" e loro verifica (Città.CSI-Operatore)
- realizzazione delle integrazioni con sistemi fruitori/fornitori e relativa verifica (CSI-Operatore),
- migrazione basi dati dei diversi applicativi presenti e relativa verifica (Città-CSI-Operatore),
- formazione, supporto all'avvio in esercizio della nuova soluzione (Città-Operatore),
- coordinamento del progetto fino all'installazione del nuovo sistema (comprensivo della gestione rapporti con fornitore per: le integrazioni con i vari fruitori/fornitori, l'allestimento degli ambienti Nivola, le verifiche di configurazione, ecc.) (CSI)

La presente PTE comprende la fase di "Completamento" del progetto, necessaria per la completa messa in esercizio del sistema, comprensiva quindi delle attività di:

- allestimento/configurazione ambienti Nivola di Formazione e Produzione,
- canone di utilizzo degli ambienti Nivola di Formazione e Produzione,
- fasi di test di carico, test di vulnerabilità ecc,
- adeguamento dei sistemi "fruitori/fornitori",
- tutte le attività di test delle integrazioni con fruitori/fornitori,
- estrazione dati da sistemi gestiti da CSI e supporto per la migrazione.

Si rimanda invece alla PTE per la fase di "Avvio" del progetto per la descrizione delle fasi affidate al nuovo operatore/RTI aggiudicatario e per l'allestimento e canone di utilizzo dei primi ambienti Nivola allestiti (Test e Collaudo).

2.1.3. Beneficiario del Progetto

I beneficiari dell'intervento sono:

- i cittadini della Città di Torino che grazie agli interventi sul sistema dei servizi sociali potranno beneficiare del miglioramento dei servizi sia on line che presso gli sportelli fisici grazie alla centralizzazione delle informazioni su un unico sistema,



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 11 di 36

- gli operatori della Città di Torino e degli enti che collaborano nell'ambito dei Servizi Sociali, che potranno migliorare il loro modo di lavorare potendo contare su un'interazione più forte tra i diversi ambiti e con un incremento delle funzionalità del sistema stesso.

2.1.4. Descrizione sintetica del Progetto

Il progetto è volto all'individuazione di un nuovo sistema per i Servizi Sociali che possa funzionalmente sostituire i diversi applicativi oggi in uso, garantendo al contempo un adeguato livello di aggiornamento tecnologico.

Il contesto dei servizi socio-assistenziali della Città di Torino è alquanto complesso, sia dal punto di vista delle responsabilità tra Enti sia rispetto al contesto territoriale, all'interno del quale convivono differenti realtà determinate da crescenti difficoltà economiche e ondate migratorie.

Nel seguito alcuni dati indicativi di dimensionamento della soluzione attuale in uso presso il Comune di Torino:

ID	Descrizione	Quantità																				
1	Numero di operatori abilitati su vari profili	Circa 1.850 così distribuiti: circa 900 utenti comunali (Direzione Politiche Sociali) circa 950 utenti esterni <table><tr><th>Tipo operatore</th><th>Numero</th></tr><tr><td>Centralinisti accoglienza e segretariato</td><td>50</td></tr><tr><td>Operatori comunali base</td><td>570</td></tr><tr><td>Dirigenti – E.Q.</td><td>60</td></tr><tr><td>Uffici Centrali</td><td>200</td></tr><tr><td>Amministratori di Sistema</td><td>10</td></tr><tr><td>Operatori esterni con accesso in scrittura</td><td>300</td></tr><tr><td>Operatori esterni con accesso in sola lettura</td><td>100</td></tr><tr><td>Operatori che lavorano in integrazione (ASL e altri enti)</td><td>150</td></tr><tr><td>Fornitori per fatture</td><td>400</td></tr></table>	Tipo operatore	Numero	Centralinisti accoglienza e segretariato	50	Operatori comunali base	570	Dirigenti – E.Q.	60	Uffici Centrali	200	Amministratori di Sistema	10	Operatori esterni con accesso in scrittura	300	Operatori esterni con accesso in sola lettura	100	Operatori che lavorano in integrazione (ASL e altri enti)	150	Fornitori per fatture	400
Tipo operatore	Numero																					
Centralinisti accoglienza e segretariato	50																					
Operatori comunali base	570																					
Dirigenti – E.Q.	60																					
Uffici Centrali	200																					
Amministratori di Sistema	10																					
Operatori esterni con accesso in scrittura	300																					
Operatori esterni con accesso in sola lettura	100																					
Operatori che lavorano in integrazione (ASL e altri enti)	150																					
Fornitori per fatture	400																					
2	Numero di postazioni di lavoro utilizzate	Circa 950 postazioni di lavoro comunali																				
3	Numero di integrazioni con altri sistemi	Tra le integrazioni principali si segnalano: → <u>sistema di gestione dell’anagrafe</u> (sia puntuali on line mediante web services sia massive mediante scambio di file)																				



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 12 di 36

ID	Descrizione	Quantità
		→ <u>sistema informativo del commercio</u> (sia puntuali on line mediante web services sia massive mediante web services e mediante scambio di file) → <u>sistema informativo del personale</u> (sia puntuali on line mediante web services sia massive mediante web services) → <u>sistema informativo dei tributi</u> (massive mediante scambio di file) → <u>sistema informativo del bilancio</u> (massive sia mediante web services sia mediante scambio di file) → <u>sistema informativo dell'edilizia pubblica</u> (puntuali on line mediante web services) → <u>toponomastica</u> (puntuali on line mediante web services)

Tale evoluzione garantirà anche la potenziale apertura di nuovi servizi rivolti ai cittadini della Città, per garantire una più agevole gestione delle varie pratiche ed una riduzione dei relativi tempi di lavorazione.

2.1.5. Data stimata di completamento

Le attività relative alla presente PTE si può stimare che abbiano una durata complessiva pari a 12 mesi a partire dalla data di autorizzazione della PTE stessa e comunque in data successiva al Kickoff del progetto aggiudicato con gara. Il valore dei 12 mesi è legato alle tempistiche di realizzazione del progetto richieste in sede di Capitolato di gara e confermate dall'RTI aggiudicatario.

2.2. Soluzione tecnologica

La soluzione tecnologica, identificata a seguito di gara, è il software SIMEL2/modulo dei Servizi Socio-Assistenziali (per brevità "SIMEL2"), pubblicato su Developers Italia come software open source per la PA. Il sistema proposto è stato dichiarato dall'RTI come realizzato seguendo il paradigma dello sviluppo Cloud Native ed API-First, garantendo quindi la necessaria modularità.

L'infrastruttura proposta è di tipo Kubernetes con servizio di orchestrazione a Container.

2.2.1. Linguaggio di programmazione individuato

n.a.

2.2.2. Architetture

La soluzione applicativa proposta dall'RTI, aggiudicatario della gara, consiste in una Single Page Application scritta in Angular strutturata in librerie tramite il toolkit open-source Nx. È stato adottato un approccio architetturale a micro-servizi.

Backend:



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 13 di 36

- OpenJdk 17
- Spring Framework 5.2.6
- SpringBoot 2.7.17
- Hibernate 5.6.15

Frontend:

- Angular 15.2.9
- Bootstrap 3.4.1
- PrimeNG 15.4.1

Database:

- PostgreSQL 13
- MongoDB

Message System

- Apache Kafka (o altro MS)
- Spring Boot (Feign)

Identity Provider

- Keycloak (o altri compatibili OAuth2/SAML2)

2.2.3. Basi dati, interoperabilità ed API

Si prevede un DB as a service con caratteristiche in linea con i requisiti espressi nel capitolato. Nei Requisiti è prevista l'interoperabilità con il sistema dell'INPS per l'accesso ai dati ISEE e con l'ANPR per l'accesso ai dati anagrafici attraverso la PDND. La soluzione proposta dall'aggiudicatario è un RBDMS PostgreSQL versione 14 utilizzato come Database Relazionale dai POD dell'applicativo.

2.2.4. Tecnologie nazionali

Il sistema proposto potrà essere integrato via PDND con l'ANPR e con i servizi esposti dall'INPS per l'interrogazione dei valori ISEE.

2.2.5. Cloud

Il sistema, come concordato con la Città di Torino, è richiesto che sia Cloud Native e verrà ospitato sull'infrastruttura cloud certificata Nivola, secondo i fabbisogni esposti nella risposta alla gara e formalizzati in sede di Kickoff.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 14 di 36

2.3. Risorse, impegni, rischi

2.3.1. Team di lavoro CSI

Le attività si svolgono presso il CSI, ogni fornitura avrà un proprio team di progetto composto da un responsabile di riferimento e figure tecniche, quali analisti, progettisti, che saranno definite e condivise ad avvio progetto.

Nel seguito si indicano i referenti delle attività:

- Responsabile del progetto: Sergio Dall'Olio
- Referente per la fornitura 1: Emanuele Carauddo
- Referente per la fornitura 2: Sergio Dall'Olio
- Referente per la fornitura 3: Sergio Dall'Olio
- Referente per la fornitura 4: Sergio Dall'Olio
- Referente per la fornitura 5: Emanuele Carauddo

2.3.2. Team di lavoro Città

Collaborazione continua tra risorse CSI e referenti comunali appartenenti a:

- Dipartimento Servizi Interni - Divisione Sistemi Informativi: Silvano Rigotti e Beatrice Azzarone
- Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi: Maurizio Pia, Silvia Giunta e Andrea Violani

2.3.3. Tecnologie, framework e standard individuati

Definibile a seguito dell'esito della procedura aperta ma comunque conforme ai requisiti non funzionali identificati da CSI Piemonte per l'integrazione con i sistemi fruitori/fornitori e l'infrastruttura Nivola.

2.3.4. Cabina di regia del progetto

Nella fase di avvio del nuovo progetto verrà costituita una cabina di Regia, per un maggior governo delle varie fasi progettuali e per il coordinamento con Dipartimento Servizi Interni – Divisione Sistemi Informativi e Dipartimento Servizi Sociali, Socio Sanitari e Abitativi.

La Divisione Sistemi Informativi, che farà parte della Cabina di Regia, avrà la responsabilità del coordinamento delle attività.

2.3.5. Impegni del Committente

I referenti individuati dal Committente (rif. -) rappresentano un punto di riferimento per gli operatori che dovranno utilizzare il sistema e avranno il compito di:

- partecipare alla condivisione dei requisiti e di validare ed approvare quanto fornito dal CSI Piemonte relativamente ai documenti di analisi;
- validare il GANTT di progetto dettagliato da forniture e milestone.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 15 di 36

Le attività principali, per le quali viene richiesto l'impegno del Committente, riguardano la disponibilità ad effettuare i test di verifica e validazione. A tal fine il Comune di Torino si impegna a indicare i propri referenti, come interfaccia per tutta la durata del progetto o dello sviluppo del servizio, in grado di:

- controllare e validare lo stato di avanzamento del progetto;
- contribuire alla fase di analisi per la raccolta dei requisiti delle PTE, collaborando con il gruppo di progetto CSI;
- validare i requisiti e i documenti di analisi;
- segnalare tempestivamente ogni variazione al piano che possa pregiudicare il rispetto dei tempi di realizzazione delle varie attività;
- effettuare i test funzionali di verifica e validazione;
- coordinare i rapporti con altri fornitori dell'Amministrazione nei confronti dei quali occorre gestire rapporti di interscambio informativo.

2.3.6. Impegni del CSI Piemonte

Il CSI-Piemonte si impegna al rispetto delle date di consegna e si impegna altresì alla tempestiva segnalazione di problemi e/o criticità che possano causare ritardi nelle consegne delle singole componenti di sviluppo dei servizi.

Il CSI-Piemonte appronterà e concorderà con il Comune di Torino un piano di lavoro coerente con l'obiettivo della presente proposta. Svolgerà controlli di avanzamento del progetto (con cadenza periodica almeno mensile o con frequenza maggiore, da concordare con il Committente ad avvio progetto) e terrà informato il Comune di Torino sulle evoluzioni. A fronte di criticità il CSI-Piemonte proporrà interventi correttivi al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il CSI-Piemonte potrà richiedere modifiche in corso d'opera, qualora, per l'evoluzione del mercato, risultassero indisponibili i materiali previsti come parte integrante dei servizi proposti, o si rendessero disponibili prodotti meglio rispondenti a soddisfare i requisiti di questa proposta.

Per ogni modifica di requisito già definito, o per ogni nuovo requisito che dovesse emergere durante la progettazione e la realizzazione del progetto, il CSI-Piemonte potrà predisporre un aggiornamento dei contenuti tecnico e/o economici della PTE o proporre una nuova PTE.

2.3.7. Rischi di progetto specifici

Nel seguito vengono riportati i rischi del progetto.

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
1	Mancata copertura funzionale attesa	Funzionale/ Organizzativa	E importante che la realizzazione degli interventi via via richiesti relativi a nuove funzionalità/perso	Raccolta delle esigenze e requisiti funzionali e non della Città, per la redazione del capitolato per la	Adattamento dei processi al funzionamento del sistema e implementazione in una seconda fase dei

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 16 di 36
---	--	------------------------------------

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
			nalizzazioni del sistema siano sempre coerenti rispetto alle attese	procedura aperta. Progettazione e definizione dei controlli da attuare nella fase di implementazione progettuale del nuovo sistema	necessari interventi
2	Eccessive personalizzazioni	Funzionale/Economica	Consistenti modifiche della soluzione acquisita, e conseguente verticalizzazione della soluzione	Nella raccolta dei requisiti valutare l'eventuale possibilità di adottare le funzionalità offerte dal sistema intervenendo sui processi interni, per evitare personalizzazioni troppo spinte	Cercare di definire priorità sui diversi interventi richiesti e nel dubbio riferirsi alla Cabina di Regia
3	Mancanza di adeguato addestramento del personale rispetto al nuovo sistema	Organizzativo/Economico	Problematiche in fase di passaggio: alla nuova soluzione con possibili ripercussioni sull'operatività degli uffici	Organizzare adeguate sessioni formative per il personale e organizzare un eventuale presidio presso le diverse sedi nella fase del go-live	Individuazione nell'Area Servizi Sociali di key user, che possano fare da riferimento per i colleghi nell'uso dei sistemi; richiesta di personale di supporto da parte dell'operatore per presidiare la fase di avvio
4	Lock-in della licenza del prodotto acquisito (se prevista)	Funzionale/Tecnologica	Vincoli nella scelta della soluzione per avere garanzia di gestione nel tempo	Inserimento nella "procedura aperta" delle premialità per soluzioni open source, allungamento dei tempi di gestione del sistema (fino a 4+4)	Costante analisi delle evoluzioni delle soluzioni a riuso e/o OS in previsione di valutazione nuovi scenari a fine contratto
5	Non completa migrazione dati dai vari applicativi oggi in uso al nuovo sistema	Funzionale	Problemi nella migrazione dei dati soprattutto dagli applicativi più obsoleti che non avevano controlli nella fase di caricamento e che devono convergere nel DB unico	Fornire in fase di capitolato tutte le evidenze relative ai problemi sui dati da migrare	Effettuare una migrazione incrementale delle soluzioni e quindi di avvio del nuovo sistema per non ritardare l'intero progetto
6	Allungamento dei tempi del progetto	Tempi	Le tempistiche ipotizzate sono desunte dagli esiti dell'Indagine di Mercato, ma potrebbero allungarsi per vari	Inserimento nel capitolato di gara di eventuali penali a fronte del mancato rispetto dei tempi dichiarati	Monitorare in modo puntuale lo stato avanzamento attività, per valutare congiuntamente Città-CSI le eventuali azioni da mettere in atto, sia

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 17 di 36
---	--	---------------

N.	Descrizione Rischio	Categoria	Valutazione del contesto	Azioni preventive	Azioni in contingenza
			motivi/cause	per la migrazione dati, integrazioni e avvio del progetto. A fronte del kick off della procedura aperta, condividere e formalizzare nel dettaglio la pianificazione progettuale con l'operatore.	interne a Città e sia con l'operatore, dandone evidenza al gdl/cabina di regia
7	Non corretta configurazione di posti di lavoro e stampanti	Tecnico funzionale	Sarà necessario: - verificare le specifiche per la corretta configurazione delle pdl anche rispetto al contestuale uso di altri applicativi della Città - verificare la compatibilità delle stampanti con il nuovo sistema	Assessment PDL e stampanti in via preventiva	Garantire un adeguato presidio tecnico-sistemistico nelle diverse sedi, a partire da quelle principali (via Giulio), a supporto, per limitare i tempi di intervento

3. SOLUZIONE INTRAPRESA E MOTIVAZIONE

Come precisato nei precedenti paragrafi, l'indirizzo della Città era di procedere con una procedura aperta per l'individuazione della migliore soluzione che possa soddisfare le esigenze tecnico funzionali ed economiche della Città e di garantire la sostenibilità dei costi di mantenimento della soluzione nel tempo.

Rispetto alla soluzione, si riportano nel seguito alcune considerazioni:

- la nuova soluzione si configura come sostituzione e integrazione di diversi sistemi oggi in uso presso la Direzione Servizi Sociali,
- la Città richiede che il passaggio al nuovo sistema venga attuato nel più breve tempo possibile,
- a seguito degli esiti dell'Indagine di Mercato sul nuovo sistema dei servizi sociali, nonché della comparazione tecnico economica delle soluzioni disponibili anche a riuso come rilevate sul Catalogo Developers Italia, la Città ha dato indicazione a CSI di procedere con lo scenario "buy" inserendo delle premialità per la presentazione di soluzioni "open Source", che



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 18 di 36

consentono di svincolarsi dall'operatore stesso alla fine del periodo di gestione previsto nella procedura aperta,

- il nuovo applicativo per i servizi sociali si dovrà inserire nel Sistema Informativo della Città garantendo quindi le integrazioni funzionali e architetture con i vari fruitori/fornitori sia interni che esterni al comune,
- il nuovo applicativo dovrà essere completato con le funzionalità necessarie a garantire il corretto svolgimento degli iter amministrativi degli uffici comunali,
- la nuova soluzione dovrà presentare anche caratteristiche di innovazione nelle funzionalità,
- il sistema dovrebbe anche rendere più agevole lo svolgimento del lavoro di back office e di sportello, grazie alla presenza di un unico data base e quindi garantendo una centralità delle informazioni necessarie ai diversi uffici, con conseguenti benefici sia per gli operatori, che per i cittadini nella gestione degli interventi a loro rivolti.

3.1. Motivazioni della soluzione intrapresa

La scelta di procedere con la sostituzione degli attuali sistemi si basa sull'obiettivo di disporre di una soluzione integrata rispetto ai processi gestiti, che sia a ridotto lock-in e sostenibile nel tempo, ovvero che i costi previsti siano sostenibili per l'amministrazione e contenuti in misura tale da permettere il completamento funzionale necessario e garantire il successivo mantenimento della soluzione scelta tra i diversi possibili scenari di adozione

3.2. Impatto sui principali driver di innovazione (cloud, open data, desiloing, interoperabilità)

Rispetto alla nuova soluzione, al momento non sono disponibili le specifiche, ma sicuramente sarà una soluzione tecnologica innovativa rispetto agli attuali sistemi utilizzati e dovrà essere ospitabile nativamente sull'infrastruttura Cloud Nivola.

3.3. Impatto sull'infrastruttura esistente

Al momento non è definibile, saranno comunque da prevedere test di carico e test relativi al corretto funzionamento dell'infrastruttura.

3.4. Impatto sul parco applicativo esistente

Il nuovo sistema, selezionato tramite gara pubblica, come precisato nei precedenti paragrafi, andrà sostituire gli attuali sistemi, offrendo al contempo il perimetro funzionale previsto nei Requisiti Funzionali (Obbligatori e Necessari) del Capitolato di gara le funzionalità.

Gli applicativi che verranno dismessi a seguito della messa in esercizio del nuovo sistema sono:

- Sistema GSA
- Sistema LETU
- Sistema SISA



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 19 di 36

- SolidApp (per le sole funzionalità previste nel Capitolato di gara, mentre resterà attivo per la parte relativa alla gestione della “Genitorialità Positiva”, realizzata nella seconda parte del 2024, quindi dopo la gara. Per questa parte sarà necessario valutare l’evoluzione del nuovo sistema per ricomprendere queste nuove funzionalità, con tempi e costi da definire).

Tra gli applicativi che andranno dismessi, vi sono poi altri applicativi in uso presso gli uffici della Città, non gestiti direttamente da CSI Piemonte, che trattano:

- Anziani (Old Manager),
- Disabili (Hand Manager),
- Minori,
- Adozioni,
- Prestiti,
- Tutele,
- Cassa

Il nuovo applicativo si integrerà con altri applicativi esistenti (applicativi fruitori / fornitori) per la cui descrizione si rimanda al par. 4.2 Fornitura 2 – Adeguamento sistemi fornitori/fruitori

La presente proposta PTE descrive le attività che il CSI Piemonte erogherà sia direttamente e sia a seguito di affidamento all’esterno di parte delle stesse, per la sostituzione dei sistemi in uso presso gli uffici dei servizi sociali della Città di Torino, e verrà realizzata nel contesto PON Metro Plus Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione Urbana.

3.5. Vincoli, criticità ed opportunità

Per quanto concerne i vincoli, criticità correlati alla realizzazione del progetto, si riportano nel seguito i principali.

Vincoli

- Economici/organizzativi: come anticipato in premessa per la migrazione al nuovo sistema è necessario considerare complessivamente sia le attività dell’operatore/fornitore che verrà individuato attraverso la gara e sia le attività che metterà in campo il CSI Piemonte, comprensive del governo del progetto, del supporto specialistico, degli interventi sui fruitori/fornitori del nuovo sistema, dell’allestimento ed esercizio degli ambienti su Nivola.
- Temporali: la realizzazione del progetto è legata all’autorizzazione della presente PTE da parte della Città e al completamento dell’iter amministrativo fino all’aggiudicazione della gara e al Kickoff del progetto. Rispetto alle tempistiche, anche gli adeguamenti dei fruitori/fornitori potrebbero comportare uno slittamento della data di messa in esercizio del nuovo sistema, qualora



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 20 di 36

gli impatti fossero significativamente rilevanti per l'ambito di business/tecnologico gestito dagli stessi.

- Tecnologici/organizzativi: prima dell'avvio del nuovo sistema sarà necessario verificare che i vari sistemi fruitori/fornitori siano stati correttamente riconfigurati e adattati per dialogare con il nuovo sistema.
- Organizzativi: la Città di Torino dovrà garantire la necessaria presenza ai tavoli di lavoro con l'operatore individuato, per poter procedere secondo il piano che verrà concordato, con le parametrizzazioni e personalizzazioni necessarie, valutando anche potenziali adattamenti dei propri processi interni onde evitare eccessive personalizzazioni sul sistema stesso.

Prima dell'avvio sarà necessario effettuare test funzionali con i referenti della Città, per verificare che la configurazione del sistema nelle sue componenti parametrizzabili sia stata effettuata correttamente in relazione alle esigenze espressa da Città.

Sarà necessario da parte della Città gestire la comunicazione sull'avvio del nuovo sistema verso tutte le direzioni/settori impattati della Città e gli enti esterni coinvolti.

Successivamente sarà necessario da parte della Città gestire la comunicazione verso l'esterno, sull'avvio del nuovo sistema.

- Tecnologici prima dell'avvio: sarà necessario effettuare tutti i diversi test:
 - o per la migrazione delle diverse base dati,
 - o per le diverse fasi di integrazione con fruitori/fornitori,
 - o di configurazione del sistema in relazione alle esigenze degli uffici dei Servizi Sociali,
 - o di corretta configurazione delle PDL/stampanti
 - o di vulnerabilità e test di carico.

Criticità

Le attività oggetto della presente offerta, tenuto conto della complessità del sistema, delle sue integrazioni e del numero elevato di utenti utilizzatori impattati, richiedono un forte coordinamento, interno ed esterno all'ente, necessario per il buon esito del progetto stesso.

Come azioni volte a minimizzare tale criticità si ipotizzano attività lato CSI con il coinvolgimento del fornitore per:

- Test di carico sulla soluzione applicativa,
- Test funzionali rispetto alle integrazioni con i sistemi fornitori/fruitori,
- Test di carico per verifica performance rispetto ad estrazioni reportistica,
- Test di vulnerabilità.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 21 di 36
---	--	------------------------------------

Opportunità

L'adozione di una soluzione di mercato, oltre a ricomprendere gli adeguamenti normativi della soluzione, garantisce anche la messa a disposizione di eventuali perfettive e migliorie, legate alle politiche di marketing e industriali del fornitore stesso.

Per quanto concerne i rischi si rimanda alla tabella del par. 1.3.7

3.6. Modalità di funzionamento del servizio

Il servizio dovrà essere rivisto in funzione dell'adozione del nuovo sistema, con gli uffici di Città e con il fornitore, per garantire continuità rispetto al passato.

3.7. Fonte di finanziamento

La fonte di finanziamento è il “Programma Nazionale Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027” – Priorità 1 OP 1-Agenda digitale e Innovazione urbana, Obiettivo Specifico 1.2 Permettere ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione, Azione 1.1.2.1 – Agenda digitale metropolitana.

3.8. Impatto sulla CTE in termini economici

Le funzionalità e gli interventi che verranno realizzati con la presente PTE impatteranno sulle quote di manutenzione e gestione del nuovo sistema secondo quanto riportato nel seguito.

3.9. Sicurezza e protezione dei dati personali

I servizi, oggetto della presente proposta, comportano un trattamento di dati personali e/o particolari di titolarità del Cliente. Le attività sui trattamenti dati sono realizzate nel rispetto dei vincoli contenuti nelle prescrizioni dell'art. 28 Regolamento Europeo 679, così come richiamato all'Art. 18 “Protezione dei dati personali e riservatezza” della Convenzione in essere.

4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

Nel seguito la descrizione generale delle attività previste nel progetto.

4.1. Fornitura 1 – Allestimento e messa a disposizione ambienti Nivola per la nuova soluzione

La fornitura comprende le attività di allestimento degli ambienti necessari per il funzionamento della nuova soluzione applicativa. Si renderanno quindi necessarie le seguenti attività, ricomprese nella presente fornitura:



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 22 di 36

- ✓ Condivisione Matrice RACI di responsabilità, secondo il modello di gestione Nivola (CSI- RTI aggiudicatario gara-Città)
- ✓ Verifica Progetto architettuale (CSI- RTI aggiudicatario gara)
- ✓ Dimensionamento infrastruttura di esercizio (CSI- RTI aggiudicatario gara mercato)
- ✓ Predisposizione infrastruttura di Formazione e Produzione (CSI- RTI aggiudicatario gara)
- ✓ Abilitazioni di sicurezza (apertura firewall, apertura porte per monitorare gli application server..), abilitazioni aree FTP Rupar di interscambio (CSI)
- ✓ Predisposizione monitoraggi del sistema (CSI- RTI aggiudicatario gara)
- ✓ Predisposizione procedure di backup (DB, AppServer,) (CSI- RTI aggiudicatario gara)
- ✓ Definizione profili di accesso utenti, creazione nuove utenze di test, verifiche di accesso (Città - RTI aggiudicatario gara)

La fornitura comprende inoltre i servizi per la messa a disposizione degli ambienti di Formazione e Produzione nell'esecuzione del progetto, fino alla sua messa in esercizio/go-live del nuovo sistema. Nel seguito l'ipotesi di attivazione dei diversi ambienti nei diversi mesi del progetto:

- AMBIENTE di TEST (ricompreso nella PTE di avvio) – dal 1/6/2025
- AMBIENTE di COLLAUDO (ricompreso nella PTE di avvio) – dal 1/10/2025
- AMBIENTE di FORMAZIONE – dal 1/1/2026
- AMBIENTE di PRODUZIONE – dal 1/3/2026

4.1.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.1.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.1.3. Timing di monitoraggio

Cfr. Par.2.3.4.

4.1.4. Deliverable: milestone del progetto

Nel seguito le diverse milestone previste:

- raccolta delle specifiche dall' RTI aggiudicatario gara per l'allestimento degli ambienti su Nivola,
- predisposizione infrastruttura dedicata su Nivola per nuovo sistema servizi sociali (ambienti di formazione e produzione) secondo il piano fabbisogni esposto in sede di gara. Si precisa che l'allestimento e l'esercizio degli ambienti di Test e Collaudo sono stati già ricompresi nella prima PTE di Avvio.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 23 di 36
---	--	------------------------------------

Attivazione degli ambienti richiesti sull'infrastruttura Cloud Nivola.

4.1.5. Attività per ogni deliverable

Le attività sono state dettagliate a seguito dell'identificazione della nuova soluzione, dopo l'aggiudicazione della gara.

Per ciascun ambiente del Cloud Nivola attivato, verranno conteggiati i servizi a misura per i mesi di attivazione di ciascun ambiente, fino al "go-live" del sistema. Dopo tale data le quote dei servizi a misura saranno ricomprese nell'ambito della CTE annuale.

4.1.6. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Allestimento e messa a disposizione ambienti Nivola (Formazione e Produzione) per la nuova soluzione	Progettazione Infrastrutturale	€ 15.955,82
	Servizi infrastrutturali – Cloud Nivola	€ 137.679,17
TOTALE		€ 153.634,99

4.1.6.1 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 15.955,82
Servizi a misura	€ 137.679,17
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE	€ 153.634,99

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 24 di 36
---	--	------------------------------------

4.1.6.2 Dettaglio Figure professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Progettazione infrastrutturale	Team Mix Progettazione infrastrutturale	38	419,89	€ 15.955,82
TOTALE impegno				€ 15.955,82

4.1.6.3 Dettaglio Servizi a misura

<i>Servizio</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Servizi infrastrutturali – Cloud Nivola	€ 137.679,17
TOTALE impegno	€ 137.679,17

4.2. Fornitura 2 – Test e verifiche infrastrutturali

Come anticipato nei paragrafi precedenti, il progetto comprende le attività di allestimento degli ambienti necessari per il funzionamento della nuova soluzione applicativa e a seguire l'RTI provvederà ad installare la soluzione su Nivola negli ambienti ad esso dedicati. Nella presente fornitura sono previste le seguenti attività:

- ✓ supporto al fornitore nella fase di installazione nuova soluzione servizi sociali (CSI- RTI aggiudicatario gara)
- ✓ Esecuzione test di vulnerabilità (CSI- RTI aggiudicatario gara) – da effettuarsi in più fasi progettuali
- ✓ Sessioni di test in base al Piano di Test condiviso ed eventuali azioni di intervento per l'avvio (Città- RTI aggiudicatario gara)
- ✓ Esecuzione test di carico (CSI- RTI aggiudicatario gara) – da effettuarsi in più fasi progettuali
- ✓ Monitoraggio delle performance del sistema pre-golive e nei giorni del go-live (CSI- RTI aggiudicatario gara)

4.2.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.2.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.2.3. Timing di monitoraggio

Cfr. Par.2.3.4.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 25 di 36
---	--	------------------------------------

4.2.4. Deliverable: milestone del progetto

Nel seguito le diverse milestone previste:

- Esiti test di vulnerabilità,
- Esiti test di carico del sistema e delle risposte verso eventuali sistemi esterni fruitori
- Esito monitoraggio sistemi pre-go live e in fase di messa in esercizio.

4.2.5. Attività per ogni deliverable

Le attività sono state dettagliate a seguito dell'identificazione della nuova soluzione, dopo l'aggiudicazione della gara.

4.2.6. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivato
Attività di supporto al fornitore nella fase di installazione/configurazione ed esecuzione dei test di vulnerabilità e di carico del sistema	Sviluppo - Servizi Complementari	€ 12.325,60
TOTALE		€ 12.325,60

4.2.6.1 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 12.325,60
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE	€ 12.325,60

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 26 di 36
---	--	------------------------------------

4.2.6.2 Dettaglio Figure professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Progettazione infrastrutturale	Team Mix Servizi Complementari	35	352,16	€ 12.325,60
TOTALE impegno				€ 12.325,60

4.3. Fornitura 3 – Adeguamento sistemi fornitori/fruitori

Comprende le attività di adeguamento che si renderanno necessarie sui sistemi fruitori/fornitori per l'avvio del nuovo sistema, quindi gli interventi:

- di adeguamento sui nuovi sistemi fruitori (es. Tributi, ERP, ecc) ed eventuali nuove realizzazioni sui fornitori (ad. es. Toponomastica, Commercio, Demografia, Personale),
- per l'aggiornamento tecnologico del protocollo di integrazione (da T3 ad HTTPS) ove necessario,
- per la modifica della “firma” dei servizi a causa di cambio informazioni e/o loro formato,
- per migrazioni pile tecnologiche,
- comprende la realizzazione di nuova attività a consumo, a cura del CSI Piemonte, ancora da definire, che verranno concordate preventivamente con la Città, per interventi urgenti e indifferibili sul sistema informativo della Città.

Il perfezionamento di tale quota sarà possibile solo dopo la definizione delle specifiche di integrazione con il nuovo sistema.

4.3.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.3.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.3.3. Timing di monitoraggio

Cfr. Par.2.3.4.

4.3.4. Deliverable: milestone del progetto

N.A.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 27 di 36
---	--	------------------------------------

4.3.5. Attività per ogni deliverable

N.A.

4.3.6. Costi della fornitura

<i>Fornitura</i>	<i>Servizio</i>	<i>Importo preventivato</i>
Adeguamento sistemi fornitori/fruitori	Progettazione & Sviluppo (gestionale)	€ 249.561,20
TOTALE		€ 249.561,20

4.2.6.3 Composizione dei costi della fornitura

<i>Elementi di costo</i>	<i>Importo preventivato</i>
Figure Professionali	€ 249.561,20
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE	€ 249.561,20

4.2.6.4 Dettaglio Figure professionali

<i>Servizio</i>	<i>Dettaglio</i>	<i>Quantità</i>	<i>Importo unitario</i>	<i>Importo Preventivato</i>
Progettazione e sviluppo	Team Mix Progettazione & Sviluppo (gestionale)	726	275,20	€ 199.795,20
	Governance specialist	149	334,00	€ 49.766,00
TOTALE impegno				€ 249.561,20



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 28 di 36

4.4. Fornitura 4 – Migrazione dati da GSA, LETU, SolidApp e relativo supporto

La fornitura comprende le attività necessarie per l'estrazione dei dati dai sistemi, in uso presso gli uffici dei servizi sociali, gestiti da CSI Piemonte. L'estrazione dati verrà effettuata secondo specifici tracciati definiti da CSI e descritti negli allegati al capitolato di Gara e corredati di documentazione utile all'RTI aggiudicatario della gara per l'import dei dati nel nuovo data base centralizzato.

L'attività di migrazione si ipotizza venga organizzata in più cicli incrementali, con indicazioni puntuali delle eventuali bonifiche necessarie sui dati a cura della Città di Torino e con evidenza via via delle necessità di intervento residue.

4.4.1. Responsabile della fornitura

Cfr. Par.2.3.1.

4.4.2. Timing di durata

Cfr. Par. 5.

4.4.3. Timing di monitoraggio

Cfr. Par.2.3.4.

4.4.4. Deliverable: milestone del progetto

Verranno forniti i vari export dei dati dei diversi applicativi, nei diversi cicli e la documentazione a corredo ad uso dell'RTI aggiudicatario gara.

4.4.5. Attività per ogni deliverable

Per ogni applicativo verrà concordato con Città e con l'RTI aggiudicatario della gara un piano incrementale delle migrazioni con le relative attività di bonifica per ciascun applicativo. Nelle fasi iniziali verrà perfezionato tra CSI e l'RTI aggiudicatario della gara, il tracciato di fornitura dati e le modalità di passaggio dati securizzato.

4.4.6. Costi della fornitura

Fornitura	Servizio	Importo preventivo
Migrazione dati da GSA, LETU, SolidApp e relativo supporto	Sviluppo - Servizi Complementari	€ 70.079,84
TOTALE		€ 70.079,84



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 29 di 36

4.2.6.5 Composizione dei costi della fornitura

Elementi di costo	Importo preventivato
Figure Professionali	€ 70.079,84
Servizi a misura	
Servizi dedicati (acquisti dedicati)	
Quote d'uso beni Hw Sw CSI	
TOTALE	€ 70.079,84

4.2.6.6 Dettaglio Figure professionali

Servizio	Dettaglio	Quantità	Importo unitario	Importo Preventivato
Progettazione e sviluppo	Team Mix Servizi complementari	199	352,16	€ 70.079,84
TOTALE impegno				€ 70.079,84

5. DURATA E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Macro-attività e tempistiche per la gestione del progetto secondo la soluzione intrapresa.

Attività	TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4	TRIM5	TRIM6	TRIM7	TRIM8
F1 – Allestimento ambienti Nivola per la nuova soluzione				X	X	X		
F2 – Test e verifiche infrastrutturali				X	X			
F3 – Adeguamento sistemi fornitori/fruitori	X	X	X	X	X			
F4 – Migrazione dati da GSA, LETU, SolidApp e relativo supporto	X	X	X	X	X	X		

In seguito all'affidamento delle attività, il cronoprogramma verrà aggiornato e dettagliato.

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 30 di 36
---	--	------------------------------------

6. PIANO FINANZIARIO

L'importo del preventivo economico della presente PTE si articola sotto il profilo finanziario sulle seguenti annualità:

Importo PTE	2025	2026	2027
485.601,63	154.917,04	330.684,59	0,00

7. PREVENTIVO ECONOMICO

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti.

Elenco delle forniture	Importo previsto
F1 – Allestimento ambienti Nivola Formazione e Produzione per la nuova soluzione	€ 153.634,99
F2 – Test e verifiche infrastrutturali	€ 12.325,60
F3 – Adeguamento sistemi fornitori/fruitori	€ 249.561,20
F4 – Migrazione dati da GSA, LETU, SolidApp e relativo supporto	€ 70.079,84
TOTALE (Salvo congruaggio a fine esercizio)	€ 485.601,63

Gli importi indicati sono comprensivi degli eventuali oneri di sicurezza.

7.1. Impatto sulla CTE in termini economici

Nel seguente prospetto viene riportata una stima dei costi di gestione previsti su base annuale indotti dalla realizzazione ed implementazione delle attività proposte con la presente PTE e in particolare dovuti all'avvio del nuovo sistema dei Servizi Sociali. Si precisa che tali costi sono qui stimati sulla base del Catalogo e listino in vigore alla data attuale ma che i costi effettivi saranno calcolati in base al listino in vigore nel periodo di riferimento.

Servizio IT	Importo annuo
Servizi di gestione, assistenza, manutenzione adeguativa e correttiva (in carico all'RTI aggiudicatario gara)	162.910,99
Servizi Opzionali di conduzione tecnica infrastrutturale (in carico all'RTI aggiudicatario gara)	28.988,66



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 31 di 36

Servizio IT	Importo annuo
Governance	29.125,70
Servizi di Supporto (BPO, supporto di secondo livello, CUC)	55.285,00
Servizi infrastrutturali (ambiente di Produzione e Test)	79.358,35
Totale	355.668,70

Successivamente al go-live, verrà concordato con gli uffici della Città il piano di dismissione dei vecchi applicativi che, a partire dalla data di effettiva dismissione, potrà portare ad una riduzione dei conseguenti canoni di gestione.

8. ASPETTI AMMINISTRATIVI

La presente proposta tecnico economica fa riferimento alla Convenzione per gli affidamenti diretti al CSI-Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA e relativi Allegati, sottoscritta il 14.01.2021 Rep. 1/2021 approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2020-02603/27 dell'11 gennaio 2021.

La proposta descrive quanto ritenuto rispondente alle esigenze della Città di Torino; tuttavia, come di consueto, il CSI è a disposizione per integrare o mettere a punto i contenuti della proposta a fronte di necessità non ancora definite al momento della sua stesura.

8.1. Valorizzazione dei servizi

Per i servizi oggetto della presente proposta si applica il regime di esenzione IVA, in coerenza con la dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'applicazione del regime di esenzione IVA di Città di Torino.

I volumi indicati nella proposta rappresentano una stima delle attività previste e concordate con il Cliente; la valorizzazione economica è di conseguenza da intendersi come preventivo di spesa che riflette la previsione dei costi reali delle prestazioni offerte, comunque suscettibile di variazioni a consuntivo.

L'avanzamento delle attività nonché il relativo andamento dei costi saranno monitorati secondo quanto previsto dalla Convenzione.

8.2. Affidamento/durata del servizio

L'avvio delle attività avverrà a seguito di ricezione da parte del CSI di comunicazione di affidamento da parte della Città di Torino.

Il CSI si impegna ad erogare il servizio per il periodo richiesto, a meno di revoca formale dell'affidamento e/o disdetta del servizio adeguatamente motivata da parte della Città di Torino,

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 32 di 36
---	--	---------------

comunicata formalmente con 60 giorni di anticipo rispetto al termine indicato per l'interruzione dello stesso.

In ogni caso, il CSI avrà diritto al pagamento delle spese sostenute per le prestazioni eseguite e/o in corso di esecuzione, ivi compresi gli oneri residui per investimenti agli stessi dedicati.

8.3. Dichiarazione ai fini DUVRI

Lo svolgimento delle attività oggetto della presente PTE non prevede presenza del nostro personale presso i vostri uffici.

8.4. Segnalazioni e reclami

Nel caso in cui si volesse inoltrare una segnalazione o un reclamo, previa verifica con i referenti clienti di cui al precedente paragrafo 1.3.1, occorrerà inviare una comunicazione riportante in oggetto la dicitura "Segnalazione" o "Reclamo", seguita da una breve descrizione, alla casella PEC: protocollo@cert.csi.it e agli stessi referenti.

8.5. Condizioni Generali

Restano valide e si intendono qui richiamate tutte le condizioni previste nella Convenzione se non in contrasto con quanto di seguito indicato.

- Validità proposta: 30 giorni dalla data di invio. Dopo tale periodo, nel caso l'Ente non abbia ancora accettato la presente proposta, la stessa perderà di efficacia e il CSI Piemonte provvederà a riformularne una nuova.
- Durata del servizio: Come indicato al paragrafo 5 della presente PTE.
- Fatturazione: A seguito della firma da parte delle strutture interessate del SAL, e come da flussi finanziari previsti dall'Autorità di Gestione.
- Pagamento: Entro i termini di legge vigenti, 30 gg data ricevimento fattura

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 33 di 36
---	--	---------------

9. ALLEGATO - DATA PROTECTION AGREEMENT

ex art. 28 del Regolamento Europeo GDPR 679/2016

(Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)

Accettando l'offerta, l'ENTE affida al CSI Piemonte il relativo trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari di Titolarità dell'ENTE, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come successivamente modificato ed integrato (di seguito anche solo "Codice") e del GDPR 679/2016 Regolamento europeo in materia di privacy, (di seguito anche solo "GDPR").

L'ENTE e il CSI Piemonte si impegnano a garantire il rispetto dell'articolo 28, paragrafi 3 e 4, del GDPR, tenendo anche conto di quanto contenuto nelle "*clausole contrattuali tipo tra titolari del trattamento e responsabili del trattamento*" emanate con Decisione di Esecuzione (UE) 2021/915 della Commissione Europea del 4 giugno 2021.

In particolare, l'art. 28 del GDPR attribuisce al Titolare del trattamento la facoltà di ricorrere ad un Responsabile che presenti, per esperienza, capacità ed affidabilità garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In virtù di tale prescrizione, il CSI Piemonte ha certificato il proprio sistema di gestione in base allo standard ISO/IEC 27001 e nel 2018 il sistema ha ricevuto l'attestazione di conformità alle linee guida 27017 e 27018 per assicurare la protezione dei dati e delle informazioni aziendali. Queste certificazioni coprono l'ambito dei servizi di facility management a supporto del datacenter e dei servizi di cloud computing erogati attraverso la piattaforma Nivola. Nel 2021 ha ricevuto il certificato che attesta la "Conformità dei processi relativi ai trattamenti di raccolta, gestione, consultazione e archiviazione di dati personali e particolari, mediante il prodotto Fascicolo Sanitario Elettronico" ai requisiti e ai controlli previsti dallo schema di certificazione ISDP 10003:2020 per la valutazione della conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Il CSI Piemonte, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR e nei limiti del contesto, della durata, della natura e della finalità del trattamento, del tipo di dati personali e delle categorie di interessati indicati nella presente offerta, si impegna a:

- 1) attenersi alle disposizioni previste dal Codice e dal GDPR ed operare nel rispetto dei principi espressi dalle norme in materia di trattamento di dati personali, sensibili (o particolari) e giudiziari, e in particolare dei principi di protezione dei dati sin dalla fase di progettazione e per impostazione predefinita (cd. *Privacy by design & by default*). Deve inoltre ottemperare - in tutti i casi in cui vi ricorrono i presupposti - ai provvedimenti vigenti a carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali in materia, ed in particolare al Provvedimento relativo all'interscambio dei dati fra amministrazioni pubbliche e a quello sulle funzioni degli Amministratori di Sistema laddove le attività oggetto dell'affidamento richiedano competenze



CITTA' DI TORINO
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA
SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI
SOCIALI - COMPLETAMENTO

Pag. 34 di 36

ric conducibili a tale figura professionale (e in tal caso, fornendo -su richiesta del Committente - l'elenco aggiornato delle persone fisiche designate con l'ambito di responsabilità assegnate);

2) svolgere le attività di trattamento dati, soltanto su istruzione documentata del Titolare, salvo che lo richieda una norma di legge cui è soggetto il CSI Piemonte. In tal caso, il Consorzio informa il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto lo vieti per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Titolare può anche impartire istruzioni successive per tutta la durata del trattamento dei dati personali. Tali istruzioni sono sempre documentate;

3) informare immediatamente il Titolare qualora, a suo parere, le istruzioni ricevute violino il GDPR o le disposizioni applicabili, nazionali o europee, relative alla protezione dei dati;

4) adottare le misure tecniche ed organizzative di sicurezza dei dati personali e particolari adeguate alla/e tipologia/e di trattamento e condivise formalmente con il Titolare e dettagliate nell'offerta, per la protezione dalle violazioni di sicurezza che comportino accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, le Parti tengono debitamente conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche dei rischi per gli interessati. Le misure sono in ogni caso conformi alle indicazioni o best practices (es le linee guida AGID circa le "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni", ecc).

5) redigere il registro delle attività di trattamento in conformità ai requisiti previsti all'art. 30 comma 2 del GDPR;

6) non trasferire tutti o alcuni dati personali trattati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, se non su istruzione del Titolare o previa autorizzazione dello stesso e fornendo in tale ultimo caso, indicazioni della base legale che legittima il trasferimento in conformità a quanto previsto nel capo V del GDPR;

7) in virtù della qualità del CSI Piemonte di ente strumentale per l'informatica della Pubblica Amministrazione e dell'autorizzazione generale del Titolare, a ricorrere ai sub-Responsabili presenti nella sezione "Trasparenza" del sito internet del CSI Piemonte, a cui sono affidate specifiche attività nel rispetto della disciplina sui contratti pubblici. Nel caso di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei sub-Responsabili, il Consorzio informa il Titolare in merito, mediante la presente offerta o una comunicazione scritta o l'aggiornamento del sito, al fine di dare l'opportunità allo stesso di opporsi in conformità all'art. 28 comma 2 del GDPR. Il CSI Piemonte si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a trattamenti effettuati in applicazione della normativa pro tempore vigente e che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati. Si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano descritti analiticamente i loro

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 35 di 36
---	--	------------------------------------

compiti e imponga a tali soggetti di rispettare nella sostanza i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali derivanti dalle presenti clausole. Il CSI Piemonte rimane pienamente responsabile dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili, notifica al Titolare qualunque loro inadempimento e si impegna a fornire, se richiesto, copia del contratto stipulato con il sub-responsabile e di ogni successiva modifica;

8) concedere l'accesso ai dati personali unicamente ai soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR nella misura strettamente necessaria per l'attuazione e la gestione delle attività oggetto dei trattamenti e a garantire che gli stessi si siano impegnati a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza e abbiano ricevuto la formazione necessaria e le istruzioni dettagliate finalizzate a trattare in modo sicuro e riservato i dati affidati, custodendoli e controllandoli nel modo più appropriato;

9) tenendo conto delle informazioni a sua disposizione e delle istruzioni ricevute, dei limiti delle responsabilità previste dall'art. 28 per i Responsabili del trattamento, a coadiuvare ed assistere il Titolare nelle attività svolte per la conformità al Codice e al GDPR, ed in particolare a soddisfare i suoi obblighi di garantire:

- ✓ il rispetto dei principi di esattezza e aggiornamento dei dati;
- ✓ l'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del GDPR, notificando prontamente al Titolare qualunque richiesta nel rispetto delle istruzioni e delle modalità di erogazione dei servizi dettagliati in offerta; il Responsabile non risponde alla richiesta a meno che sia stato autorizzato in tal senso dal Titolare;
- ✓ la redazione o l'aggiornamento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e/o la necessità di consultare preventivamente l'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali;

10) cooperare ed assistere il Titolare in caso di violazioni di dati personali nell'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 33 e 34 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Consorzio. In particolare, in caso di violazione di dati trattati dal CSI Piemonte, lo stesso notifica al Titolare senza ingiustificato ritardo dopo esserne venuto a conoscenza, le seguenti informazioni:

- ✓ una descrizione della natura della violazione (compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati e di registrazioni dei dati in questione);
- ✓ i recapiti di un punto di contatto presso il quale possono essere ottenute maggiori informazioni sulla violazione dei dati personali;
- ✓ le probabili conseguenze della violazione dei dati personali e le misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione, anche per attenuarne i possibili effetti negativi.

Arrivo: AOO 121, N. Prot. 00000464 del 13/05/2025

1.v, 70.v, 1/2025A/121.fra, 121.arm, 6.sf, 28.nd, 2.a

	CITTA' DI TORINO PROPOSTA TECNICO ECONOMICA SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO	Pag. 36 di 36
---	--	---------------

Qualora, e nella misura in cui, non sia possibile fornire tutte le informazioni contemporaneamente, la notifica iniziale contiene le informazioni disponibili in quel momento, e le altre informazioni sono fornite successivamente, non appena disponibili, senza ingiustificato ritardo.

11)rispondere alle richieste di informazioni del Titolare e fornire tutte le informazioni e la documentazione necessaria al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Codice e dal GDPR consentendo, a intervalli ragionevoli, attività di ispezione, audit o riesame delle attività, anche in caso di inosservanza. A tal fine, il Titolare può tenere conto delle pertinenti certificazioni in possesso del CSI Piemonte e può scegliere di condurre l'attività di verifica autonomamente o incaricare un revisore indipendente. Le attività di verifica possono comprendere anche ispezioni nei locali o nelle strutture fisiche del Consorzio e, se del caso, sono effettuate con un preavviso ragionevole. Su richiesta, le Parti mettono a disposizione delle autorità competenti le informazioni di cui alla presente clausola, compresi i risultati di eventuali attività di verifica;

12)per quanto di competenza, prestare tutta la collaborazione necessaria a fronte di richieste di informazioni, controlli, ispezioni ed accessi da parte del Garante o di altre pubbliche autorità competenti (informando contestualmente il Titolare con la massima celerità);

13)in caso di contestazione di una violazione degli obblighi di cui sopra e su richiesta del Titolare, sospendere immediatamente il trattamento dei dati personali a cui tale contestazione si riferisce e ad informare prontamente il Titolare in merito al fatto di essere in grado o meno di rispettare tali obblighi, al fine di consentire al Titolare di intraprendere, entro un termine ragionevole, le misure necessarie, a tutela del trattamento dei dati;

14)sospendere il trattamento di dati personali nel caso in cui, dopo aver informato il Titolare che le sue istruzioni violano i principi previsti dal GDPR, lo stesso insista sul rispetto delle istruzioni;

15)al termine del trattamento o in ogni altro caso di cessazione del trattamento, restituire o cancellare i dati del Titolare sulla base della sua scelta formale, certificandone la cancellazione delle copie, fatto salvo il caso in cui una norma di legge non ne preveda la conservazione.



BUREAU
VERITAS

CSI PIEMONTE

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Sede oggetto di Certificazione:

C.so Unione Sovietica, 216 - 10134 TORINO (TO) - Italy

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il sistema di gestione dell'organizzazione sopra indicata è stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma di sistema di gestione seguente

ISO 14001:2015

Campo di applicazione

Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di data center e facility, servizi di cloud computing in modalità IaaS, PaaS e SaaS, servizi applicativi, infrastrutturali e di rete

IAF: 33

Sistema di gestione valutato secondo le prescrizioni del Regolamento Tecnico ACCREDIA RT-09

Data della certificazione originale: **22-Giugno-2023**

Data di scadenza precedente ciclo di certificazione: **NA**

Data dell'Audit di certificazione / rinnovo: **20-Giugno-2023**

Data d'inizio del presente ciclo di certificazione: **22-Giugno-2023**

Soggetto al continuo e soddisfacente mantenimento del sistema di gestione questo certificato è valido fino al: **21-Giugno-2026**

Certificato Numero: **IT323949**

Versione: **1**

Data di emissione: **22-Giugno-2023**


GIORGIO LANZAFAME - Local Technical Manager



SGA N° 008D

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA, IAF e ILAC.
Signatory of EA, IAF and ILAC mutual Recognition Agreements

Indirizzo dell'organismo di certificazione:

Bureau Veritas Italia S.p.A., Viale Monza, 347 - 20126 Milano, Italia

Ulteriori chiarimenti sul campo di applicazione di questo certificato e sui requisiti applicabili della norma del sistema di gestione possono essere ottenuti consultando l'organizzazione.

Per controllare la validità di questo certificato fare doppio click sul QR CODE o scansionarlo con apposita App



Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 82,20

			Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
							10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio										
Efficienza e qualità del servizio	Vincoli temporali	Vi sono esigenze temporali derivanti da obblighi normativi o da obiettivi dell'Amministrazione che possono condizionare i tempi di disponibilità dei risultati del progetto o le modalità di realizzazione?	8	8	100	SI	I tempi richiesti sono tali da rendere attuabile una acquisizione dei servizi dal mercato, con successivo apprendimento del contesto da parte dell'affidatario	I tempi richiesti non condizionano i processi produttivi o di approvvigionamento, a meno di ritardi dovuti a fattori esterni (dilazione dell'avvio attività, interventi normativi...). In caso di acquisizione dal mercato, i tempi necessari all'espletamento della procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione	I tempi richiesti possono condizionare l'approvvigionamento di risorse produttive apposite per il progetto. Il processo produttivo generalmente non necessita di iterazioni rilevanti. I tempi di una procedura di gara sarebbero compatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione se ridotti al minimo e senza fattori negativi esterni (ricorsi)	I tempi richiesti per la messa a disposizione dei risultati del progetto vincolano esplicitamente le possibilità di acquisizione di risorse produttive all'esterno o i processi di realizzazione. E' possibile che alcune fasi progettuali debbano essere iterate in funzione della parziale revisione dei requisiti. I tempi di una procedura di gara sarebbero incompatibili con gli obiettivi dell'Amministrazione
	Competenze richieste	Il progetto richiesto necessita di un elevato livello di conoscenza dell'organizzazione dell'Amministrazione e del sistema informativo? I tempi di apprendimento delle competenze non ancora possedute avrebbero un impatto significativo su tempi e costi del progetto?	10	10	100	SI	La proposta progettuale può essere definita "a scaffale", ovvero i risultati prescindono dal contesto organizzativo e tecnologico dell'Amministrazione. Non sono presenti necessità di integrazione con altre componenti del sistema informativo	La proposta progettuale prescinde da aspetti organizzativi interni all'Ente. Per eventuali integrazioni con il sistema informativo dell'Ente è sufficiente una conoscenza documentale delle modalità di integrazione applicativa	La proposta progettuale presuppone la conoscenza degli aspetti organizzativi dell'Ente o delle integrazioni necessarie con il sistema informativo. Un team progettuale non in possesso delle conoscenze necessiterebbe di approfondimenti in tal senso con il committente in fase di analisi	La proposta progettuale caratterizza il progetto come fortemente personalizzato sulla specifica situazione dell'Ente, per gli aspetti organizzativi o per dipendenze con altre componenti del sistema informativo dell'Ente. Un team progettuale non a conoscenza dell'uno o dell'altro degli elementi necessiterebbe di un tempo significativo di apprendimento del contesto
	Continuità di gestione	I servizi di gestione successiva del sistema informativo proposto necessitano delle competenze acquisite o in possesso del team di sviluppo, sia dal punto di vista tecnologico (manutenzione correttiva e servizi sistemistici o di sicurezza), sia dal punto di vista del supporto all'utente (assistenza applicativa, supporto specialistico, elaborazione dati)? La proposta evidenzia tra i deliverables la redazione di documenti atti a facilitare la gestione successiva (manuale del servizio, manuale utente..)	10	7	70	SI	La gestione sia informatica che verso l'utente non necessita di particolari conoscenze in possesso del team di sviluppo. La proposta non evidenzia la redazione di documentazione utile alla gestione del sistema e all'erogazione di servizi all'utente	La gestione del sistema, sia informatica che per i servizi all'utente, è facilitata dalle competenze richieste al team di sviluppo ma è affidata alla disponibilità della documentazione utile	Le conoscenze necessarie all'erogazione dei servizi corrispondono almeno in parte alle competenze richieste al team di sviluppo. La proposta progettuale garantisce la documentazione utile alla gestione informatica e sistemistica del sistema	E' auspicabile che la gestione venga effettuata da figure professionali che hanno collaborato al progetto di sviluppo (i servizi verso l'utente). La proposta progettuale evidenzia i documenti utili ai servizi di gestione
	Integrazione nel sistema informativo	Il sistema informativo risultante dal progetto presenta una elevata necessità di integrazione applicativa con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione? Necessita ad esempio di integrazione con componenti "core" del sistema informativo (economico, del personale, archivistico..)?	11	11	100	SI	Il progetto non richiede particolari integrazioni con altre componenti del sistema informativo (eccetto integrazioni con il sistema di identità digitale)	Il progetto non richiede integrazioni con componenti "core" del sistema informativo dell'Amministrazione, ma richiede integrazioni con componenti trasversali come ad esempio l'identità digitale o anagrafiche gestite dall'Amministrazione	Il progetto richiede alcune integrazioni (oltre all'identità digitale) con altre componenti del sistema informativo dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.	Il progetto richiede numerose integrazioni con altre componenti "core" del sistema informativo (archivio, bilancio, personale...) o con anagrafiche proprie dell'Amministrazione o con sistemi informativi di altre Amministrazioni.

Check list per la valutazione di congruità delle PTE

Indicatore di congruità: 82,20

			Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
							10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio										
Universalità e socialità	Monitoraggio/grado di misurabilità impatto sul tessuto socio-economico e sulla cittadinanza	Impatto sui cittadini e sulle imprese del territorio	8	3,2	40	SI	Il progetto ha una valenza interna, quindi incide solo indirettamente al cittadino	Il progetto ha una valenza interna e parzialmente verso il cittadino	Il progetto fornisce alcune utility al cittadino	Il progetto ha una valenza rilevante per il cittadino, fornendo servizi fruibili on-line, in mobilità per interagire con l'Ente.
	Multi-canalità e utilizzo in mobilità	Multi-canalità ed utilizzo in mobilità (automazione dei procedimenti di back office, dematerializzazione, centralizzazione e integrazione banche dati, Internet of Things, etc.)	5	0		NO	Il progetto non implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale ma non un uso in mobilità.	Il progetto implementa soluzioni per un uso in mobilità ma non multi-canale.	Il progetto implementa soluzioni multi-canale e un uso in mobilità.
	Livello di riusabilità e capacità di diffusione su scala metropolitana	Il sistema viene realizzato nell'ottica di un suo potenziale riuso verso altri Enti.	10	0		NO	Il sistema non è riusabile, perché personalizzato su tipicità dell'Ente.	Il sistema non è facilmente riusabile, necessita di significativi adeguamenti.	Il sistema può essere oggetto di riuso con alcuni adeguamenti.	Il sistema è facilmente installabile e configurabile in modalità scalare da un Ente riutilizzatore.
	Estensione del sistema informativo	Nel caso di sviluppo evolutivo di un sistema informativo gestionale esistente, è prevalente la dimensione dello stesso rispetto all'entità dell'evolutiva? Sarebbe altrimenti ipotizzabile lo sviluppo o acquisizione di figure professionali per le evoluzioni necessarie? Sarebbe ipotizzabile affidare il singolo intervento evolutivo al team progettuale diverso da quello che lo gestisce	8	0		NO	Per dimensioni, l'intervento evolutivo potrebbe essere affidato ad altro fornitore o potrebbe giustificare una sostituzione del sistema informativo gestionale. Tuttavia la proposta progettuale non esamina queste possibilità	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione percentuale significativa del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale non offre informazioni sull'opportunità di una eventuale sostituzione del sistema	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 20% del sistema informativo gestionale esistente	L'intervento evolutivo interviene su una dimensione non superiore al 10% del sistema informativo gestionale esistente e la proposta progettuale motiva la scelta di non acquisire il sistema ex-novo
Check list economica			Valore pesato				Basso	Medio	Alto	Molto Alto
							10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Economicità	La PTE comprende forniture CONSIP	Il CSI acquisisce, mediante convenzioni, accordi e contratti quadro, servizi di sviluppo software (figure professionali e function point) da CONSIP, SCR o gara. Il peso economico è rapportato alla % dell'importo della fornitura CONSIP, SCR o gara della PTE.	5	0		NO	L'importo della fornitura CONSIP deve essere < = 30% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 30% e < = 40% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 40% e < = 50% del totale della PTE	L'importo della fornitura CONSIP deve essere superiore al 50% del totale della PTE
	Economicità dei servizi professionali	Rispetto alle attività erogate tramite giornate professionali, è possibile fare riferimento a tariffari o benchmark di riferimento per attività analoghe (principalmente strumenti CONSIP)? La proposta progettuale risulta vantaggiosa dal punto di vista dei costi?	9	9	100	SI	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o superiore al 10%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 9,99% e il 5,00%	I costi delle attività risultano svantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura compresa tra il 4,99% e lo 0,01%.	I costi delle attività risultano vantaggiosi rispetto a quanto calcolabile con tariffari di riferimento in misura pari o inferiore.
	Economicità della produzione del software misurata in function point	Rispetto al software prodotto e misurabile in FP con misurazione IFPUG il costo del singolo Function Point, con riferimenti rilevati nell'AQ Consip Sviluppo Applicativi (classe di progetto gestionale: ciclo completo) nel benchmark 2016, risulta vantaggioso dal punto di vista economico? Il costo medio del FP AQ Consip è di 210,69 Euro. Il costo massimo del FP per la PA rilevato in sede di benchmark è quotato in 375,51 Euro. Oltre il valore massimo del benchmark la PTE viene dichiarata non congrua.	13	0		NO	Il costo medio del FP è compreso tra 300,01 e 375,51 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 300,00 e 260,01 Euro.	Il costo medio del FP è compreso tra 260,00 e 210,70 Euro.	Il costo medio del FP è pari o inferiore a Euro 210,69

Indicatore di congruità:

82,20

			Valori pesati	Valori PTE	Punti PTE	Applicabile?	Basso	Medio	Alto	Molto Alto
							10 punti	40 punti	70 punti	100 punti
Check list Efficienza e qualità del servizio										
	Rilevanza attività non acquisibili dal mercato	Il costo delle attività non acquisibili sul mercato sommato ai costi stimabili per la gestione della procedura di gara e di gestione del contratto sarebbe prevalente rispetto al costo delle attività acquisibili sul mercato?	3	0,3	10	SI	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato o comunque il loro costo, sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto non sono significativi	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono vantaggiosi rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato in misura non superiore al 10%	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il costo di queste attività sommato ai costi stimabili per la gestione del contratto sono equivalenti al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato	La proposta progettuale evidenzia le attività non acquisibili dal mercato. Il solo costo di queste attività è prevalente rispetto al costo delle attività disponibili e non acquisite sul mercato
TOTALE PUNTI CUMULABILI NELLA CHECKLIST			100	82,20338983						
SOMMA DEI PUNTEGGI MASSIMI APPLICABILI			59							

CONFRONTO FIGURE PROFESSIONALI CSI VS. MERCATO		RIF. LISTINO approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 novembre 2024						
	Tariffa CSI 2025	Tariffa Mercato 2025	Delta tariffa	gg/uu	Totale Costi CSI	Totale Costi Mercato	Totale delta	
TOTALE COMPLESSIVO				149,00	347.922,46	54.781,22	- 5.015,22	
Account Manager	472,14 €	519,72 €	-€ 47,58	0	€ -	€ -	€ -	
Addetto Servizi Tecnico logistici	220,00 €	242,17 €	-€ 22,17	0	€ -	€ -	€ -	
Business Analyst	271,82 €	299,21 €	-€ 27,39	0	€ -	€ -	€ -	
Business Information Manager	436,01 €	479,95 €	-€ 43,94	0	€ -	€ -	€ -	
Data Administrator	273,00 €	300,51 €	-€ 27,51	0	€ -	€ -	€ -	
Data Specialist	316,00 €	347,85 €	-€ 31,85	0	€ -	€ -	€ -	
Developer/Devops Expert	253,00 €	278,50 €	-€ 25,50	0	€ -	€ -	€ -	
Digital media specialist	226,00 €	248,78 €	-€ 22,78	0	€ -	€ -	€ -	
GIS specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -	
Governance Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	149	€ 49.766,00	€ 54.781,22	-€ 5.015,22	F3
Project Manager	406,00 €	446,92 €	-€ 40,92	0	€ -	€ -	€ -	
Responsabile SI jr	476,57 €	524,60 €	-€ 48,03	0	€ -	€ -	€ -	
Responsabile SI sr	742,56 €	817,40 €	-€ 74,84	0	€ -	€ -	€ -	
Service Specialist	334,00 €	367,66 €	-€ 33,66	0	€ -	€ -	€ -	
Service Support	256,00 €	281,80 €	-€ 25,80	0	€ -	€ -	€ -	
Solution Designer	367,00 €	403,99 €	-€ 36,99	0	€ -	€ -	€ -	
Specialista Comunicazione	379,04 €	417,24 €	-€ 38,20	0	€ -	€ -	€ -	
Systems Administrator	247,00 €	271,89 €	-€ 24,89	0	€ -	€ -	€ -	
Systems Analyst	228,00 €	250,98 €	-€ 22,98	0	€ -	€ -	€ -	
Systems Architect	361,00 €	397,38 €	-€ 36,38	0	€ -	€ -	€ -	
UX Designer	254,00 €	279,60 €	-€ 25,60	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Digital Campus	351,87 €	387,34 €	-€ 35,47	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Gestione Trasversale portafoglio applicativo	248,86 €	273,95 €	-€ 25,09	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Personalizzazione e Parametrizzazione (Sviluppo)	258,53 €	284,59 €	-€ 26,06	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Progettazione	354,36 €	390,07 €	-€ 35,71	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (conoscitivi)	280,70 €	308,99 €	-€ 28,29	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (gestionale)	275,20 €	302,94 €	-€ 27,74	726	€ 199.795,20	€ 219.934,60	-€ 20.139,40	f3
TEAM Mix Progettazione & Sviluppo (Web)	258,13 €	284,15 €	-€ 26,02	0	€ -	€ -	€ -	
TEAM Mix Progettazione Infrastrutturale	419,89 €	462,21 €	-€ 42,32	38	€ 15.955,82	€ 17.563,95	-€ 1.608,13	f1

TEAM Mix	Servizi Complementari [supporto] (demand & program management)	352,16 €	387,66 €	-€ 35,50	35	€ 12.325,60	€ 13.567,95	-€ 1.242,35	f2
					199	€ 70.079,84	€ 77.143,50	-€ 7.063,66	f4
TEAM Mix	Supporto Continuativo (BPO)	324,50 €	357,20 €	-€ 32,70	0	€ -	€ -	€ -	

Nivola € 137.679,17

Profili professionali CSI	Figura Professionale	Figura Professionale e-CF Agid	Figura professionale gara di riferimento
Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello	Responsabile SI senior	N/A	N/A
Responsabile di Funzione Organizzativa di II Livello			
Responsabile di Funzione Organizzativa di III Livello	Responsabile SI Junior	N/A	N/A
Key Expert			
Account Manager	Account Manager	Account Manager	N/A
Specialista Comunicazione	Specialista Comunicazione	N/A	N/A
Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst	Business Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst	Systems Analyst, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager	Business Information Manager, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Program Manager			
Systems Architect			
Enterprise Architect	Systems Architect	Systems Architect	Cloud Application Architect, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Architect
Cloud Engineer			System Management 3, Security Solution Architect , Cybersecurity, Cybersecurity 2
System Engineer			
Information Security Specialist			
AI Engineer			
Controller			
Specialista Internal Audit			
Specialista Amministrazione Finanza e Fiscalità			
Specialista Amministrazione del personale			
Specialista di Salute e Sicurezza sul Lavoro			
Specialista PMO			
Specialista Legale e Compliance			
Specialista Privacy			
Specialista Organizzazione e HR			
Specialista Procurement			
Specialista Pianificazione e Supporto			
Digital Educator			
Esperto di Dominio	Governance Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Specialist			
Data Scientist	Data Specialist	Data Specialist	Data Scientist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Data Engineer			
Data Administrator	Data Administrator	Data Administrator	Administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, Database Administrator,
Data Base Administrator			
Developer			
Cloud Developer	Developer / DevOps Expert	Developer, DevOps Expert	DevOps Expert, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2 PNL
Devops Specialist			
Digital Media Specialist			
Web Content Specialist	Digital Media Specialist	Digital Media Specialist	Specialist/Mobile Media Specialist, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
UX Designer	UX Designer	UX Designer	User Experience designer, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Project Manager			
Service Manager	Project Manager	Project Manager	Cloud e PMO 1 Lotti 2 e 4, Project Manager, System Management 3, Security Principal, Cybersecurity,
Digital Product Manager			
Specialista GIS	GIS Specialist	N/A	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2,
Tecnico Rilevamenti sul Territorio			
Solution Designer	Solution Designer	Solution Designer	ICT consultant senior, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Systems Administrator	Systems Administrator	Systems Administrator	administrator, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2, System Administrator,
Service Support			
Technical Specialist	Service Support	Service Support	Technical Specialist, System Management 3
Specialista Servizi di Staff			
Service Specialist	Service Specialist	Service Specialist	Esperto di dominio, SA in ottica cloud e PMO 1 Lotto 2
Specialista Ufficio Tecnico			
Addetto Servizi Tecnico Logistici	Addetto Servizi Tecnico logistici	N/A	System Administrator, System Management 3

TEAM MIX

Congruietà

La congruità dei mix di risorse è costruita:

- dalla tariffa del mix stesso, derivante dalla tariffa delle singole figure professionali componenti, allineate al mercato Consip come da tabelle ai precedenti paragrafi *Relazione profili professionali, figure professionali AGID e di gara e Listino figure professionali*;
- sulla base delle percentuali delle figure professionali componenti il singolo team, derivate dai contratti Consip *Servizi Applicativi in ottica Cloud e PMO (lotto 2) e Servizi Applicativi 2 (lotti 1 e 3)*. In particolare, i team relativi al contratto *Servizi Applicativi 2 (gara ad oggi scaduta)* sono mantenuti in continuità rispetto agli anni precedenti perché utilizzati in origine per la definizione dei team e mantenuti come riferimento storico per i team attuali come in precedenza descritto.
 - Per i servizi dedicati alla Progettazione, Progettazione Infrastrutturale, BPO e al Digital Campus, essendo i servizi peculiari, i relativi team di risorse di riferimento, con le percentuali, sono derivati dall'analisi delle serie storiche e dalle caratteristiche dei servizi stessi. In particolare:
 - Nel caso del TM di progettazione infrastrutturale si è considerato il confronto con il TM Solution Design and Architecture della gara Consip Public Cloud IaaS e PaaS L.9, a livello di tariffa.

Il TM BPO è stato confrontato a livello di composizione con servizi simili presenti nelle gare Consip, in particolare con il team di

Supporto specialistico della gara SA Cloud e PMO

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

NOTA CONGRUITÀ: PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - OPERAZIONE TO1.1.2.1.A SERVIZI DIGITALI ALLA PERSONA – CUP C19I23001240006 - “SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI - COMPLETAMENTO” CIG B6DD69B6B6 - AFFIDAMENTO IN HOUSE AL CSI PIEMONTE E IMPEGNO DI SPESA DI EURO € 485.601,63=(IVA ESENTE AI SENSI DELL'ART. 10 D.P.R. 633/1972 E S.M.I.).

In base a quanto previsto dall'attuale normativa (articolo 192 del D.Lgs. n. 50/2016, che trova una continuità applicativa nel combinato disposto degli articoli 1, 2, 3 e 7 del D. Lgs. 36/2023, ovvero del nuovo codice dei contratti pubblici), che prevede espressamente che le amministrazioni effettuino "la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato";

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 68 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nel rispetto dei principi di economicità e di efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica;

Recepiti e verificati in particolare i risultati della verifica preventiva effettuata dal CSI, in qualità di società in house, rispetto all'eventuale presenza sul mercato di una soluzione che nel complesso possa risultare economicamente più vantaggiosa, considerando il Total Cost of Ownership (TCO) e gli asset già a disposizione dell'Ente;

Considerato che, in base a quanto previsto nella Convenzione con il CSI Piemonte approvata l'11/01/2021 con delibera N. 2/2021 del Consiglio Comunale (mecc. 2020 2603), per ogni affidamento viene predisposta “*l'attestazione della congruità dei servizi*”, approvata secondo i criteri per la valutazione di congruità delle CTE e delle PTE dei servizi IT stabiliti con deliberazione della Giunta Comunale (mecc 2017 2219) del 13/06/2017;

Acquisita la PTE del CSI Piemonte “Sistema informativo dei Servizi Sociali”, a valere sul Pn Metro Plus 21-27, Operazione TO1.1.2.1.a “Servizi digitali alla persona” CIG B6DD69B6B6, impegno di spesa di Euro 485.601,63=(IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972 e s.m.i.), la Funzionaria Beatrice Azzarone ha applicato la check list servizi stabilita dalla delibera per l'indicazione di giudizio qualitativo e quantitativo della proposta.

DIPARTIMENTO SERVIZI INTERNI
DIVISIONE SISTEMI INFORMATIVI

Come si può rilevare dalla check-list allegata l'indicatore di congruità ha valore di 82,20 pertanto la PTE risulta congrua in quanto superiore a 80.

La Funzionaria in E.Q.
Maria Sina

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_Sistema_Servizi_Sociali_SINA.pdf
2. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_Sistema_Servizi_Sociali_GIUNTA-signed.pdf
3. Dich._assenza_conflitto_d'interesse_Sistema_Servizi_Sociali_PIA-signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento