

contratto
esente da
imposta di
bollo ai sensi
dell'All. I.4 al
D.L.vo 36/2023

*Contratto d'incarico professionale di PROGETTAZIONE, DIREZIONE
OPERATIVA DI CANTIERE IMPIANTI IDRAULICI, COORDINAMENTO
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE dei lavori di M.
S. DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE STABILI
PATRIMONIO RESIDENZIALE ANNO 2025 (C.O. 5103; CUP C12F23000060004;
CIG B6FDD7D8CB).*

* * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, stipulata in modalità elettronica, tra
il COMUNE DI TORINO (di séguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I.
00514490010 - ai fini di questo atto rappresentato dalla Dirigente del Servizio
Edilizia Abitativa e Logistica per la Sicurezza e RUP, arch. Paola De Filippi,
domiciliata per la carica a Torino in p.zza della Visitazione n°13 - e STUDIO I 4
ENGINEERING S.R.L., con con sede a Torino in p.zza Carlo Emanuele II n° 13,
Partita I.V.A. 11743860014, in persona del legale rappresentante ing. Luca Pannier
Suffait, (di séguito anche Società); ai sensi dell'art. 27 co.2 del *Regolamento per la
disciplina dei contratti* della Città n° 411, approvato con deliberazione del Consiglio
Comunale in data 02/12/2024 (n° 730), es. dal 29/12/2024; in esecuzione della
determinazione dirigenziale n° 3326 del 04/06/2025, es. pari data; si conviene e si
stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida alla Società l'incarico di Progettazione, Direzione
Operativa di Cantiere, attività in ambito di Sicurezza in fase di progettazione (CSP)
ed esecuzione delle opere (CSE), finalizzate alla realizzazione degli impianti
idraulici relativi a colonne di adduzione idrica, a partire dal collettore della centrale

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00007833 del 06/06/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-082.nd

idrica di pressurizzazione, nello stabile di proprietà della Città sito in via Pianezza, 151-163 nell'ambito delle opere di *MANUTENZIONE STRAORDINARIA DIFFUSA PER MESSA A NORMA E RIQUALIFICAZIONE STABILI DEL PATRIMONIO RESIDENZIALE ANNO 2025 (C. OP. 5103; CUP C12F23000060004)*; in ottemperanza all'art. 36 dell'allegato II.12 al D.L.vo 36\2023, la Società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento al direttore tecnico, nella persona del predetto ing. Luca Pannier Suffait.

ART. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

L'incarico comprende le prestazioni per la realizzazione degli impianti idraulici relativi a colonne di adduzione idrica, a partire dal collettore della centrale idrica di pressurizzazione, nello stabile di proprietà della Città di Torino sito in via Pianezza, 151-163, nonché le prestazioni di coordinatore della sicurezza.

Esso comprende:

- Progettazione: rilievo manufatti esistenti e progetto esecutivo nuovi impianti ai sensi dell'art. 41 c.8 D.L.vo 36\2023 e del suo all. I.7 art. 26 c.8;
- Direttore operativo ai sensi dell'art. 114 D.L.vo 36\2023 e del suo all. II.14, con funzioni di direttore dei lavori ai delle opere imipanti idraulici; Ispettore di Cantiere; redazione contabilità dei lavori a misura;
- Direttore operativo ai sensi degli artt. 91, 92 sgg. D.L.vo 9/4/2008 n° 81, con funzioni di coordinamento in materia di sicurezza e di salute in fase di progettazione ed esecuzione delle opere.

La documentazione relativa e conseguente ai suddetti compiti dovrà essere consegnata formalmente alla RUP e Responsabile dei Lavori, secondo le cui direttive la Società svolgerà l'incarico, il quale seguirà l'andamento dei lavori, da

concludersi comunque entro tre mesi per quanto riguarda la progettazione e in funzione della durata del cantiere per la D.O.

In merito alla progettazione impiantistica, dovranno essere consegnati i seguenti documenti:

1. Relazione Specialistica ai sensi art. 24 dell'All. I7 D.L.vo 36/2023;

2. Gli elaborati grafici di insieme, in scala ammessa o prescritta e comunque non inferiore a 1:50, e gli elaborati grafici di dettaglio, in scala non inferiore a 1:10, con le notazioni metriche necessarie;

3. L'elencazione descrittiva particolareggiata delle parti di ogni impianto con le relative Relazioni di calcolo ai sensi dell'art. 26 dell'All. I7 c.1-5 D.L.vo 36/2023;

4. La specificazione delle caratteristiche funzionali e qualitative dei materiali, macchinari e apparecchiature.

Capitolato Impianti;

Computo Metrico Impianti;

Elenco Prezzi, Nuovi Prezzi e Quadro d'incidenza della manodopera;

Piano di Manutenzione.

In merito alla progettazione della Sicurezza dovrà essere consegnato il documento denominato "Piano di Sicurezza e Coordinamento" ai sensi dell'art. 26 dell'All. I7 D.L.vo 36/2023, comprensivo di tutti gli allegati previsti.

In merito all'esecuzione dei lavori, il professionista che ricopre la carica di Direttore Operativo Impianti con funzione di DL Impianti e Ispettore di cantiere dei lavori impiantistici dovrà provvedere ai seguenti adempimenti:

Coordinamento con la DL con presenza in cantiere di almeno una volta alla settimana;

Coordinamento con l'Impresa almeno due volte alla settimana, inoltre saranno

previste comunicazioni telefoniche e via e-mail di coordinamento ad integrazione di

quanto su espresso;

Controllo e verifica della qualità e rispondenza dei materiali relativa agli impianti

prima della posa;

Controllo e verifica dell'esecuzione delle opere e relativa contabilizzazione delle

stesse.

La contabilità dovrà essere consegnata alla DL con le seguenti modalità:

al raggiungimento dell'avanzamento dei lavori impiantistici del 25%, 50%, 75% e

all'ultimazione dei lavori.

In merito all'esecuzione della Sicurezza, l'incarico è da svolgere secondo le

disposizioni di cui all'art. 92 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare l'incarico comporta per la Società e per tutta la durata dei lavori i

seguenti adempimenti:

assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione

delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento e delle relative

procedure di lavoro;

adeguare il piano di sicurezza e coordinamento di cui all'art. 91, comma 1 lett. a)

D.Lgs. 81/2008 e redigere il fascicolo di cui all'art. 91, comma 1, lettera b) D.Lgs.

81/2008 e s.m.i., in relazione ai lavori ed alle eventuali modifiche intervenute;

organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione

ed il coordinamento delle attività, nonché la loro reciproca informazione, verificare

altresì l'avvenuto coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza delle diverse

imprese;

verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza disposto dalle imprese

esecutrici dei lavori, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e

coordinamento;

proporre al Responsabile dei Lavori, in caso di rilevate gravi inosservanze delle norme di sicurezza, la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere o la risoluzione del contratto;

sospendere, in caso di riscontrato pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate;

redigere periodicamente (con cadenza almeno quindicinale) apposita relazione da consegnare al Responsabile dei Lavori relativa agli adempimenti compiuti in esecuzione dell'art. 92, d.lgs. 81/08 e s.m.i.;

collaborare con il RL/RUP per l'invio all'Autorità di Vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture delle eventuali comunicazioni inerenti alle "gravi inosservanze" in materia di sicurezza in cantiere.

Il Coordinatore per la Sicurezza dovrà effettuare un numero minimo di 2 visite settimanali al cantiere opportunamente stabilite, oltre a garantire la sua presenza quando le fasi lavorative lo richiedano e in tutte le circostanze che il Direttore dei Lavori o il Responsabile dei Lavori riterranno opportune.

La documentazione, relativa e conseguente ai suddetti compiti, dovrà essere consegnata formalmente al Responsabile dei Lavori.

Il Coordinatore per la Sicurezza dovrà effettuare personalmente le due visite settimanali in cantiere previste contrattualmente e non potrà delegare a terzi tale adempimento. Il Coordinatore potrà a discrezione delegare a personale di propria fiducia, espressamente individuato ed in possesso dei necessari requisiti di legge, ulteriori visite oltre alle due minime sopraindicate. Al termine di ogni visita, il Coordinatore dovrà provvedere alla stesura di un apposito verbale, redatto secondo

uno schema *fac-simile* concordato con la Committenza e possibilmente dattiloscritto, che dovrà essere immediatamente sottoscritto dai presenti (ai quali dovrà essere contestualmente consegnata copia) e inviato immediatamente al Responsabile dei Lavori.

La Società svolgerà l'incarico secondo le direttive del Responsabile Unico di Progetto e Responsabile dei Lavori nella persona della succitata arch. Paola De Filippi, dalla quale riceverà istruzioni circa lo svolgimento degli incarichi sopra citati, e dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori delle opere di cui all'oggetto.

ART. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'incarico affidato si dovrà eseguire personalmente e non ci si potrà avvalere del subappalto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto. Lo svolgimento della prestazione e la redazione di elaborati o documenti dovrà essere conforme alle succitate disposizioni normative, con particolare riferimento al D.L.vo 36/2023 e s.m.i. (di séguito Codice) e al D.M. 49/2018, oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'art. 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 4 - GARANZIE

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 53 co. 4 del D.L.vo 36/2023 e dell'art. 30 co. 1 del predetto *Regolamento per la disciplina dei contratti*, non è richiesta garanzia definitiva, a motivo del contenuto importo della prestazione e del rapporto fiduciario colle figure in capo all'affidatario.

ART. 5 - PENALI

Qualora l'adempimento delle prestazioni in argomento, la presentazione degli

elaborati di legge o richiamati nel presente contratto venisse ritardato oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo complessivo del compenso stabilito, per ogni giorno di ritardo, comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui il ritardo ecceda i 15 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 13.

ART. 6 – CORRISPETTIVO

Sulla base della proposta di parcella (cfr. nota rif. 25035 del 06/03/2025, assunta al prot. n° 3036 del 10/03/2025) presentata dalla Società, che ha ribassato del 50,00% sulle spese accessorie del preventivo di parcella calcolato dall'*Ufficio Parcelle* dell'*Ispettorato Tecnico*, ai sensi della tariffa di cui D.M. 17 giugno 2016 (prot. n° 2397 del 26/02/2025), il corrispettivo è convenuto come segue:

Corrispettivo onorario totale	€ 13.029,66
Contributo Inarcassa 4%	€ 521,19
TOTALE IMPONIBILE	€ 13.550,85
IVA 22%	€ 2.981,19
TOTALE COMPLESSIVO	€ 16.532,04

La Società accetta tale importo complessivo quale definitivo e non suscettibile di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali variazioni per esigenze motivatamente ritenute adeguate dal RUP. L'eventuale anticipazione è dovuta ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo 36/2023, previa presentazione di idonea polizza fideiussoria da presentarsi con le modalità ivi previste; si potrà procedere alla revisione dei prezzi di cui all'art. 60 D.L.vo 36/2023 nei casi ivi stabiliti.

ART. 7 - ONERI ACCESSORI

Saranno altresì rimborsati i contributi, le imposte e tasse a carico

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00007833 del 06/06/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046 std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-082.nd

dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali e IVA se dovuti *ex lege*.

ART. 8 - MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI

I compensi di cui ai precedenti articoli verranno corrisposti in più soluzioni, secondo le seguenti scadenze ad approvazione della prestazione avvenuta: il 50% all'approvazione del progetto esecutivo e la restante parte all'emissione del verbale di fine lavori.

A seguito di richiesta di emissione da parte dell'Amministrazione, la Società sarà tenuta, per il corrispettivo dovuto, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'art. 21 D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e art. 184, commi 1 e 2 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'art.5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti alla Società eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI. In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando la Società non si sarà posta in regola con gli obblighi contestati.

ART. 9 - OBBLIGO DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00007833 del 06/06/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-082.nd

codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto art.3 comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della Legge succitata, nonché della clausola risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile (CIG: B6FDD7D8CB).

ART. 10 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento, oltre che alla determinazione di affidamento, alla normativa in materia di contratti pubblici (D.L.vo 36/2023 e s.m.i., d.P.R. 207/2010, per quanto applicabile) e di sicurezza nei cantieri, nonché alle norme del Codice Civile.

ART. 11 - SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico della Società le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

ART.12 – RECESSO E NULLITÀ

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'art.1373 Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, alla Società sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla propria parte di prestazione al momento eseguita, alle eventuali spese sostenute ed al mancato guadagno pari al 10% della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa, ai sensi dell'art. 2237 Codice Civile. Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 53, co. 16 ter D.Lgs. 165/2001 con l'onere di restituzione di quanto ivi previsto.

ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione procederà a risolvere il presente contratto in tutti i casi previsti all'art. 122 del D. L.vo 36/2023. Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite (oltre a quanto di cui all'art.8), l'Amministrazione provvederà ai sensi dell'art.1453 Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex art.1454 Codice Civile. La risoluzione opererà di diritto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile nei casi di cui agli artt. art. 5, 9 e 10, nonché dell'art. 52 co. 2 del D. L.vo 36/2023, qualora non fosse confermato il possesso dei requisiti dichiarati o di quanto ostativo al presente affidamento oppure nel caso di inosservanza degli obblighi previsti dal combinato disposto degli artt.54 D.L.vo 165/2001 e s.m.i. e 2, co.3 D.P.R. 62/2013, nonché delle disposizioni contenute nel vigente Codice di comportamento della Città di Torino. L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso la Società, la quale rinuncia sin da ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo ulteriore risarcimento del danno cagionato.

ART. 14 – OSSERVANZA DEL PATTO D'INTEGRITÀ DELLA CITTÀ

La Società dichiara di essere a conoscenza e di rispettare il *Patto di integrità delle imprese concorrenti ed appaltatrici degli appalti comunali*, consapevole che le eventuali violazioni, fino alla completa esecuzione del contratto, comporteranno l'applicazione delle sanzioni ivi stabilite.

ART. 15 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-082.nd

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00007833 del 06/06/2025

RUP nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario e sarà competente il Foro di Torino. È esclusa la competenza arbitrale.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuna per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali; l'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'affidamento conferito, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.L.vo 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente servizio. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. Il responsabile per la protezione dei dati personali della Città ha sede a Torino in via Meucci n° 4 (rpd-privacy@comune.torino.it). L'affidatario è tenuto anche al rispetto degli obblighi di cui al civico Regolamento sul trattamento dei dati personali n. 387 del 10/06/2019.

ART. 17 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dà atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'I.V.A. per cui si chiede che l'imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Torino,

STUDIO I 4 ENGINEERING Srl
ing. Luca Pannier Suffait

LA DIRIGENTE e RUP
arch. Paola DE FILIPPI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile,

l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli
seguenti della presente convenzione: Art. 5 (Penali), Art. 6 (Corispettivo), Art. 8
(Modalità di liquidazione dei compensi), Art. 9 (Obbligo di tracciabilità dei flussi
finanziari), Art. 12 (Recesso e nullità), Art. 13 (Risoluzione del contratto), Art. 14
(Osservanza Patto d'Integrità della Città), Art. 15 (Risoluzione delle controversie).

STUDIO I 4 ENGINEERING Srl
ing. Luca Pannier Suffait

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00007833 del 06/06/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-082.nd