

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO MANUTENZIONI E SERVIZI TECNICI
DIVISIONE MANUTENZIONI EDIFICI COMUNALI

* * * *

MANUTENZIONE STRAORDINARIA OPERE PREVENZIONE INCENDI - VIA GIULIO 22
(Cod. opera 4840 – CUP C19H20000020004)

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE
PER PRESTAZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E DI PROGETTAZIONE E
DIREZIONE OPERATIVA DELLE OPERE STRUTTURALI**

* * * * *

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I. 00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente della Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, Arch. Eros Primo, domiciliato per la carica in Torino, Via IV Marzo 19, ed il soggetto aggiudicatario Ing. Antonio Maria Alvigini in qualità di Legale rappresentante e socio paritario dello Studio di Ingegneria Alvigini Mendolicchio con sede in Torino via felice Cordero di Pamparato n. 9 Partita I.V.A. 09786280017, in esecuzione della determinazione dirigenziale DD atto n. 2506. Del 28 aprile 2025, che qui si intende integralmente richiamata; si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al professionista suindicato, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b) e 114, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e all' art. 2, commi 2 e 3 dell'all. II.14 , l'incarico professionale per le prestazioni in materia di prevenzione incendi ai sensi del D.P.R. n. 151/2011 e D.Lgs. 139/2006 e di progettazione e Direzione Operativa delle opere strutturali ai sensi della Legge n. 1086/1971, D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., D.M. 17/01/2018 e s.m.i., per gli interventi di "Manutenzione straordinaria opere di prevenzione incendi" nel fabbricato di via Giulio 22 sede degli uffici dell'Anagrafe Centrale, degli uffici civici e dei servizi sociali. L'incarico, per la particolare natura, è conferito a soggetto in possesso dei requisiti tecnico-professionali e di adeguato curriculum conservato agli atti della Divisione/Servizio, considerata la particolarità della prestazione richiesta.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1. Predisposizione e presentazione della revisione ed integrazione della Valutazione Progetto del progetto antincendio presentato presso il Comando Provinciale (pratica VV.F. 8909/2 del 30/10/2020 approvata il 20/04/2021) come da indicazioni dei funzionari

VV.F. per l'approvazione delle modifiche al progetto esecutivo resesi necessarie nel corso dei lavori, tra cui:

- la realizzazione di modello antincendio per il calcolo analitico delle strutture esistenti per la ridefinizione della classe di resistenza al fuoco delle strutture e di alcuni elementi di separazione e compartimentazione;
- il cambio di destinazione d'uso di alcuni locali;
- l'integrazione della valutazione del rischio incendio per la presenza di colonnine di ricarica elettrica di autoveicoli;
- l'integrazione e la verifica del progetto esecutivo dell'impianto di spegnimento a idranti/naspi a seguito dello spostamento del locale stazione di pompaggio e della vasca di accumulo idrico;

2. redazione del progetto strutturale e successiva Direzione Operativa delle opere relative a:

- Intervento di rinforzo strutturale del solaio per la posa dei serbatoio di accumulo idrico da posizionare nella nuova centrale idrica antincendio;
- chiusura di n. 3 vani di alloggiamento (fori da 200x200 cm) del montacarichi in disuso degli archivi meccanizzati passanti nel solaio tra piano seminterrato e piano terreno di cui è necessaria la compartimentazione orizzontale tra archivio e uffici.

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Le prestazioni professionali dovranno essere espletate in osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, nonché sulla base delle specifiche indicazioni tecniche di cui al D.P.R. 151/2011, D.M. 03.08.2015, D.M. 22 febbraio 2006, D.M. 28.04.2005 e delle ulteriori normative tecniche di settore e secondo le direttive del Responsabile Unico del Procedimento (di seguito nominato R.U.P.), dal quale l'aggiudicatario riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato.

Il professionista dovrà essere abilitato all'esercizio della professione ed in possesso dei requisiti prescritti dal Decreto del Ministero dell'Interno del 7 agosto 2012 in materia di sicurezza antincendio, e risultare iscritto negli appositi elenchi ministeriali di cui all'art. 16 del D-Lgs. 139/2006 ex legge 818/1984.

L'aggiudicatario dovrà procedere con ogni ponderazione nell'individuazione delle soluzioni in modo che siano le più convenienti tecnicamente ed economicamente, e in ogni caso conformi con le normative di settore e con le prescrizioni impartite dal R.U.P. e gli indirizzi prefissati dall'Amministrazione.

In particolare l'incarico comporta per l'aggiudicatario i seguenti adempimenti:

2.1) VERIFICA DEL PROGETTO ANTINCENDIO PRESENTATO PRESSO IL COMANDO VV.F. E SUA RIPRESENTAZIONE

- Analisi del progetto antincendio presentato al Comando Provinciale Vigili del Fuoco

(pratica VV.F. 8909/2) approvato il 20/4/2021 riferito alle seguenti attività: 71.3.C ("Aziende ed uffici (....) con oltre 800 persone"), 72.1.C ("Edifici sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (....)"), 34.2.C ("Depositi di carta e cartone (....) oltre 50.000 kg")); sua verifica e valutazione delle possibili modifiche allo stesso al fine di pervenire a soluzioni tecnicamente ed economicamente più vantaggiose;

- declassamento della resistenza al fuoco delle strutture e di alcuni elementi di separazione (volte e pareti) previa realizzazione di un modello antincendio per il calcolo analitico;
- declassamento del livello di rischio da Livello 3 a Livello 2 per la riduzione del volume della riserva idrica antincendio;
- revisione dei compartimenti antincendio verticali/orizzontali/multipiano
- integrazione della valutazione del rischio antincendio per la presenza di nuove colonnine di ricarica delle auto elettriche nel cortile interno del fabbricato
- revisione del progetto dell'impianto di spegnimento incendi a idranti/naspi con spostamento del locale stazione di pompaggio e vasca di accumulo idrico
- incontri con i funzionari del Comando Provinciale Vigili del Fuoco per verificare le modifiche al progetto antincendio approvato che si intendono introdurre;
- recepimento delle indicazioni, predisposizione e presentazione di tutta la documentazione necessaria alla presentazione del nuovo esame Progetto.

La nuova valutazione progetto prevede l'analisi delle sopracitate integrazioni, rivalutando le soluzioni progettuali complessive, garantendo così un unico punto di riferimento da seguire per l'adeguamento finale del fabbricato.

L'Affidatario dovrà Consegnare alla Città di **n. 1 copia cartacea** e 1 modificabile di tutti gli elaborati/relazioni costituenti l'esame il Nuovo esame progetto, oltre ai relativi files in PDF firmati digitalmente dall'Affidatario (legale rappresentate) e dai professionisti dipendenti o soci/associati incaricati della redazione degli stessi.

Tutti gli elaborati, descrittivi e grafici, dovranno essere timbrati e firmati da progettista abilitato all'esercizio della professione ed in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.M. 5 agosto 2011 in materia di sicurezza antincendio, iscritto negli appositi elenchi ministeriali di cui all'art. 16 del D- Lgs. 139/2006 ex legge 818/1984.

Nell'incarico è compreso il versamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 139/2006 al Servizio di Prevenzione Incendi dei Vigili del Fuoco per l'istruttoria della pratica, che saranno anticipati dall'Affidatario e rimborsati all'atto della fatturazione dietro presentazione del relativo giustificativo.

2.2) PROGETTO DI OPERE STRUTTURALI

Redazione del progetto strutturale per il rinforzo di un solaio esistente al piano seminterrato della struttura su cui collocare i nuovi serbatoi di accumulo idrico e per la chiusura di 3 passaggi (2.00x2.00m t) nei solai voltati.

- Rilievo, analisi e indagini sulle strutture esistenti portanti
- Relazione generale e specialistica con calcoli e dimensionamenti strutturali

- Elaborati grafici e particolari costruttivi
- Verifica sismica
- Computo metrico estimativo, elenco prezzi ed eventuali analisi prezzi unitari

L'Affidatario dovrà Consegnare alla Città di **n. 1 copia cartacea** e 1 modificabile di tutti gli elaborati/relazioni costituenti il progetto strutturale, oltre ai relativi files in PDF firmati digitalmente dall'Affidatario (legale rappresentate) e dai professionisti dipendenti o soci/associati incaricati della redazione degli stessi.

2.3) DIREZIONE OPERATIVA DELLE OPERE STRUTTURALI

L'incarico comprende lo svolgimento delle attività di direzione lavori delle sole opere strutturali come previsto dalla Legge n. 1086/1971 e s.m.i. e, in particolare, gli obblighi previsti dagli articoli 2, 3 e 5. Non trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 4 e 6 della predetta Legge, trattandosi di opera pubblica comunale riferita ad un Comune avente un Ufficio Tecnico con a capo un Ingegnere.

L'incarico conferito, comprendente i compiti e le responsabilità richiamate nelle leggi suindicate, da svolgersi ai sensi e con le modalità su indicate, comporta principalmente l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- Effettuare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto;
- Provvedere all'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche e in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni vigenti;
- Provvedere alla segnalazione al Direttore dei Lavori e al Responsabile Unico di Progetto, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, dell'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023;
- Curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al Direttore dei Lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- Assistere il Direttore dei Lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi;
- Individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al Direttore dei Lavori le adeguate azioni correttive;
- Rilascio di un Certificato di regolare Esecuzione che attesti la conformità delle opere realizzate a quanto definito nel progetto strutturale

In qualità di Direttore Operativo, è richiesto all'affidatario di effettuare un numero minimo di due (2) visite settimanali al cantiere, oltre a garantire la sua presenza ogni qualvolta le fasi lavorative lo richiedano, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

L'affidatario è infine tenuto a relazionare ogni volta, in forma scritta, sul Giornale dei Lavori, per quanto di sua competenza, relativamente all'andamento dei lavori in cantiere ed inviare dei rapporti di visita e relazione settimanale al Responsabile Unico di Progetto, pena la risoluzione di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile.

Art. 3 - NORME PARTICOLARI PER L'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, l'affidatario dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e potrà avvalersi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo.

L'affidatario dovrà pertanto attenersi, oltre che alle disposizioni della Legge n. 1086/1971 e s.m.i., al D.P.R. 380/2001 e s.m.i., alla normativa vigente in materia di opere pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023, oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al D.M. 17/01/2018.

L'affidatario svolgerà i suddetti incarichi secondo le direttive del Responsabile Unico di Progetto nella persona dell'Arch. Eros Primo, dipendente dell'Amministrazione appaltante presso la Dipartimento Manutenzioni e Servizi Tecnici – Divisione Manutenzioni Edifici Comunali, in qualità di Dirigente di Servizio, dal quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento dell'incarico sopra citato, e dovrà altresì rapportarsi strettamente con la Direzione Lavori municipale delle opere di cui all'art. 1.

Art. 4 – TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

4.1) Gli adempimenti di cui al precedente art. 2, punti 2.1 e 2.2 devono essere conclusi entro 30 giorni dalla formale comunicazione del R.U.P. di avvio della prestazione.

4.2) Gli adempimenti di cui al precedente art. 2, punti 2.3 devono concludersi entro 120 giorni dalla predetta comunicazione di avvio della prestazione.

Ad avvenuto completamento della prestazione e comunque entro i termini sopra indicati, l'aggiudicatario si impegna a completare tutti gli obblighi connessi alla prestazione, secondo quanto dettagliato dall'art. 2 del presente contratto, ed a trasmettere formalmente al R.U.P. tutta la documentazione contrattualmente prevista o comunque necessaria per ottemperare ai predetti adempimenti, secondo quanto dettagliato dal medesimo articolo.

Qualora la presentazione della suddetta documentazione venisse ritardata oltre i limiti stabiliti ai punti 4.1) e 4.2), sarà applicata una penale pari al 2 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo sui tempi previsti ai precedenti punti e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dalla rata del corrispettivo a cui si riferisce. Nel caso in cui il ritardo di consegna degli elaborati e/o delle prestazioni richieste ecceda i 15 giorni, l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto, come previsto al successivo art. 11.

Art. 5 – GARANZIE

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'affidatario ha presentato apposita garanzia definitiva (riducibile ai sensi del combinato disposto dagli artt. 106, comma 8 e 117, comma 1 del D.Lgs. 36/2023) per un importo pari ad Euro 4.319,93 mediante polizza n. C00007865 rilasciata il 14 maggio 2025 Stipulata con la Società GLOBAL ASSISTANCE S.p.A. emessa e firmata digitalmente dal funzionario rappresentante la Società di Assicurazione, e altresì verificabile telematicamente presso l'emittente, ai sensi dell'articolo 117, comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 6 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

1. Il corrispettivo professionale per l'attività professionale, è calcolato per la parte antincendio a vacanza ai sensi dell'art. 6 c. 2 del D.M. 17/6/2016 e per la parte strutturale ai sensi dell'art. 4 e 5 del D.M.17/06/2016, come da "Preventivo di parcella" del Servizio Ispettorato Tecnico – Ufficio Parcelle prot. n. 3552 del 18/03/2025, per complessivi Euro 47.999,27 con applicazione del ribasso offerto dall'affidatario pari al 10%, ed ammonta ad Euro **43.199,34**, al lordo delle ritenute di legge, oltre contributi previdenziali ed IVA, se dovuti.

Sono inoltre ricompresi i rimborsi spesa per i costi di presentazione delle pratiche di riesame del progetto e della SCIA presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco per complessivi euro 1.260,00, che saranno anticipati dall'affidatario e rimborsati all'atto della fatturazione dietro presentazione del relativo giustificativo.

L'affidatario accetta pertanto i corrispettivi indicati per le prestazioni professionali oggetto dell'incarico come definitivi e non suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali e motivate esigenze nell'esclusiva discrezionalità del Responsabile Unico del Progetto.

2. I compensi di cui sopra, dedotto quanto eventualmente erogato a titolo di anticipazione, saranno corrisposti come segue:
 - un primo acconto pari alla quota a vacanza ribassata, in corrispondenza della presentazione dell'esame Progetto al Comando Provinciale dei vigili del Fuoco;
 - un secondo acconto pari al 70% della quota relativa all'incarico strutturale ribassata alla consegna del suddetto progetto;
 - il saldo pari al 30% della quota relativa all'incarico strutturale ribassata, previa attestazione di verifica di conformità dell'avvenuta prestazione, alla conclusione dei lavori ed emissione del Certificato di Regolare Esecuzione
3. Su tali importi verrà operata la trattenuta dello 0,50% ex art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, in proporzione dell'ammontare dei lavori contabilizzati e verificati.
4. L'affidatario sarà tenuto, per il corrispettivo dovuto, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto

disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del 23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., mentre non saranno in ogni caso dovuti all'affidatario eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI.

5. In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando l'affidatario non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati.
6. L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopracitata, nonché la risoluzione del contratto. L'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
7. La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con Mutuo Cassa DD.PP

Art. 7 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati all'affidatario i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Saranno inoltre rimborsate all'atto della fatturazione, su presentazione del relativo giustificativo, le spese per il pagamento dei bollettini necessari per la presentazione della pratica presso il Comando Provinciale Vigili del Fuoco, i cui importi saranno anticipati dall'Affidatario, fino ad una concorrenza di euro 1.260,00.

Art. 8 - NORME GENERALI

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. 36/2023 e al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i,
2. Le parti danno altresì atto di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese che hanno debitamente sottoscritto, come da Regolamento comunale dei Contratti n. 357 e del Codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n.mecc. 2013-07699/04, nonché di conoscere ed

accettare il Protocollo di intesa per la sicurezza e regolarità nei cantieri edili della Città' Metropolitana, adottato con deliberazione G.C. n. 88 del 22.02.2022 e sottoscritto in data 04.04.2022

3. Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

4. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.
5. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'affidatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopracitato regolato dal presente contratto. Tali dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia.
6. Il responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) della Città di Torino ha sede in Torino (To), Via Meucci n. 4, 10121; email: rpd-privacy@comune.torino.it
7. L'affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi sanciti dal regolamento sopracitato e dal regolamento sul trattamento dei dati personali dalla Città n. 387 del 10/06/2019.

Art. 10 - RECESSO

1. L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, all'affidatario sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso dell'affidatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

2. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023 in tutti i casi e con gli effetti ivi previsti. In ogni ipotesi non sarà riconosciuto all'affidatario Incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo per le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dall'Amministrazione in conseguenza dell'inadempimento.
3. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di

mancato rispetto di quanto espressamente previsto dal precedente art. 3, oltre che nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dall' articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004).

4. L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso l'Affidatario inadempiente, il quale con il presente contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

Art. 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

5. Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile Unico del Progetto nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.
6. Non è applicabile al contratto de quo l'istituto della mediazione civile, trattandosi di materia non rientrante nel D.Lgs n. 28/2010 e s.m.i

Art. 13 - DOVERE DI RISERVATEZZA

7. L'Affidatario si impegna a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del Contratto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, fatti, atti e programmi dell'Amministrazione, che vengano messi a sua disposizione o di cui l'Affidatario venga comunque a conoscenza durante l'esecuzione del Contratto.
8. L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Affidatario per tutta la durata del Contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Affidatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.
9. L'Affidatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dipendenti di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza del presente articolo.
10. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Affidatario è tenuto a risarcire all'Amministrazione medesima tutti

i danni che ne dovessero derivare.

Art. 14 - SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE

1. Sono a carico dell'Affidatario le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione. Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del DPR 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Torino, lì

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, l'affidatario dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni), Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 5 (corrispettivo professionale e liquidazione), Art. 9 (recesso), Art. 10 (risoluzione del contratto), Art. 11 (controversie e foro competente), Art. 13 (spese contrattuali, imposte e tasse).

Ai fini del presente contratto l'Imposta di bollo è stata assolta dall'aggiudicatario ex art.3 DPR 642/1972 e secondo le modalità e gli importi indicati dall'all. I.4 del Codice per complessivi Euro 40,00 (Quaranta/00) mediante F24 ELIDE, ricevuta /codice telematico n. B03266801014080525 del 08/05/2025

Torino, lì

Il Dirigente

Arch. Eros Primo

L'affidatario

ing. Antonio Maria Alvigini

Partenza: AOO 046, N. Prot. 00007183 del 23/05/2025

1.v, 60.v, SCSP-046/046.std, 046.arm, 12.vstd, AOO046-068.nd