



DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA

ATTO N. DD 6080

Torino, 07/10/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA RDO N. 5586319 - SERVIZIO DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DI ANIMAZIONE DIFFUSA IN OCCASIONE DEL NATALE 2025 A TORINO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione atto n. 5165 del 29 agosto 2025 è stata approvata l'indizione della gara per il Servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di animazione diffusa in occasione del Natale 2025 a Torino mediante procedura negoziata.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i parametri indicati all'art. 6 della Lettera di invito.

La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 1 settembre 2025 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino, sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (ANAC) e sulla piattaforma telematica di negoziazione AcquistinretePA.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 7 ottobre 2025 alle ore 12.00.

Entro il suddetto termine sono pervenute n. 3 offerte.

La prima seduta di gara si terrà il 07 ottobre 2025 alle ore 12:30.

Pertanto, occorre procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della commissione giudicatrice che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai componenti saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti della commissione giudicatrice delle offerte pervenute, di cui si allegano i curricula (All. 1), in relazione alla procedura negoziata RDO n. 5586319 per il Servizio di ideazione, organizzazione e realizzazione di eventi di animazione diffusa in occasione del Natale 2025 a Torino:

Presidente: dott. Dario DESTEFANIS - Dirigente Divisione Eventi e Promozione turistica - Sport e Tempo Libero;

Componente: dott.ssa Paola MANTOVANI - Responsabile Ufficio Arte e Design della Divisione Cultura, Archivio, Musei E Biblioteche;

Componente: Fabio LO CICERO - Funzionario Tecnico Divisione Eventi e Promozione turistica - Sport e Tempo Libero;

Segretario verbalizzante: dott.ssa Viviana BONANTE - E.Q. Divisione Eventi e Promozione turistica - Sport e Tempo Libero;

Non è previsto alcun compenso per i componenti della Commissione in quanto trattasi di attività istituzionali.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente della Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero dott. Dario DESTEFANIS.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Daniela Maria Vitrotti



Dario Destefanis

Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Maschile [REDACTED]

Presentazione:

Da sei anni lavoro in **Getty Images**, gestendo attività di Comunicazione, Marketing e Sales, per un ampio portfolio costituito dalle più importanti aziende a livello nazionale. Completano il mio profilo oltre vent'anni di esperienza come manager nell'area del "Marketing & Communication", occupandomi di attività quali: Eventi, Sponsorizzazioni, Brand Promotion, Brand Content, PR, Media Relations in contesti multinazionali (**FCA, IVECO, Centro Estero Camere Commercio Piemontesi**).

A questo punto della mia carriera lavorativa, desidero poter mettere a disposizione della mia Città le mie competenze manageriali e l'ampio bagaglio di esperienze e relazioni professionali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

07/09/2015 – ATTUALE – Milano , Italia

SENIOR FIELD SALES EXECUTIVE - EMEA – GETTY IMAGES

Gestione portfolio con le più importanti aziende nazionali ed internazionali quali ad esempio: banche, telematiche, lusso e moda, assicurazioni, sport, Turismo/Travel, betting, automotive, pharma, food/ beverage, conculenza ecc.

Collaborazione con Team internazionali per contrattualistica (Contratti di licenza, copyright, right and clearances, Image guarantee, barter deals ecc.), technical and enterprise solutions (gestione data base/ DAM) e produzione di contenuti quali shooting/reportages foto e video.

Gestione attività e clienti in contesti nazionali ed internazionali quali:

Entertainment, Sport, Fashion, Arte/Cultura.

Entertainment: Film Festivals (Roma, Venezia, Taormina, Cannes, ecc);

Fashion: attività legate al mondo Moda (Settimana della Moda milanese, AMFAR Gala, Camera della Moda italiana, PITTÌ, White, Design week ecc);

Sport: contrattualistica e gestione clienti (Juventus, Napoli, Milan, Inter, Roma, ATP Finals, UEFA, Moto Gp); Cultura e Arte; Musei, Gallerie, produttori di Mostre ecc.

Reportistica: attività di report settimanali e mensili su pipeline, gestione clienti, new business; controllo mensile e trimestrale su outlook finanziario e fatturazioni. Utilizzo costante di *Salesforce*.

Attività marketing: ricerca di new business secondo indicatori di mercato e analisi su settori e trends.

Mentore aziendale.

RISULTATI RAGGIUNTI

Costante raggiungimento dei target commerciali richiesti

03/02/2010 – 29/04/2015 – Torino , Italia

PRIMO RESPONSABILE MEDIA LIFESTYLE, REGIONE EMEA – FCA (FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES)

Definizione strategia di posizionamento per la Regione EMEA in collaborazione con tutti i responsabili dei Brand del gruppo, specificatamente alle attività sui Media Lifestyle per i maggiori editori europei.

Gestione e coordinamento delle strutture interne inerenti le gare per l'assegnazione dei budget con riferimento ai lanci di prodotto e attività speciali. Monitoraggio risultati.

Ideazione e gestione attività di Placement, branded content, serie speciali (500 Gucci, 500 Diesel, Punto Virgin, Ypsilon ELLE, ecc).

Gestione ed organizzazione lato Media di eventi nazionali ed internazionali per la presentazione di prodotti speciali e aperture di nuove locations (es Londra e Parigi per 500 Gucci, Fiat Café a Tokio e Milano, Fiat Chalet a Madonna di Campiglio ecc.).

Coordinamento del Centro Media dedicato a FCA per gli investimenti su Magazines, Web, Tv in chiaro e commerciali.

RISULTATI RAGGIUNTI

Grazie alle attività LIFESTYLE alcune serie speciali di auto del gruppo sono state sviluppate e comunicate con Brand riconducibili al mondo Lifestyle (Moda, musica, brand editoriali): 500 GQ, 500 Gucci, 500 Diesel, Ypsilon ELLE, Punto Virgin ecc.

Nel 2010 le attività del Brand Lancia nel campo dei Festival del cinema hanno legittimato e sostanziano un posizionamento della marca implementato per la prima volta con azioni di Product Placement in film di portata internazionale e serie televisive.

30/03/2005 – 30/01/2010 – Torino, Italia

BRAND PROMOTION MANAGER – FCA (FIAT CHRYSLER AUTOMOBILES)

Dirigente responsabile delle sponsorizzazioni sportive per tutti i brand di Fiat Chrysler Automobiles. In sintesi:

Gruppo FCA, Olimpiadi Torino 2006 e Paralimpiadi Torino 2006

FIAT, Mondiale Moto Gp tramite il "Fiat Yamaha Team", progetto sport estremi con il "Fiat Freestyle Team". Squadra giamaicana di Bob. Ferrari in F1.

ALFA ROMEO, Mondiale Motociclistico Superbike, Ducati Team, Coppa America/Luna Rossa, Nazionale italiana di Sci/FISI. Progetto nuoto con Federica Pellegrini e Filippo Magnini.

FIAT PROFESSIONAL, Nazionale italiana di Calcio/FIGC per gli Europei di Calcio 2008

LANCIA, progetto "Lancia ICE" con la Federazione italiana Sport del Ghiaccio e Carolina Kostner. Progetto "Lancia Touch" con il mondo della Scherma (Grambassi, Cassarà, Montano).

Creazione e gestione della squadra olimpica **Fabbrica Italiana Atleti (F.I.AT) per le Olimpiadi di Pechino 2008**.

Implementazione, pianificazione e sviluppo attività di brand promotion (Campagne Tv e Stampa, azioni Web/Social, Concorsi, Licensing e Merchandising, ecc) in collaborazione con il Centro Media dedicato a FCA. Coordinamento con il Team Legale per i Contratti di Sponsorship. Gestione e monitoraggio del budget e coordinamento agenzie di comunicazione e marketing.

Ulteriori dettagli sulle sponsorizzazioni di cui avevo la responsabilità:

Olimpiadi e Paralimpiadi di Torino 2006: l'attività di comunicazione, eventi e sponsorizzazioni si è concentrata sul modello Fiat SEDICI (auto ufficiale dei Giochi) e PANDA conseguendo un successo commerciale durato molti anni. I Mercati di FCA hanno utilizzato la sponsorizzazione per attività di Incentive per dealers, clienti, venditori ecc.

Sponsorizzazione Team Yamaha (2007 - 2010) nel Mondiale Moto Gp. Utilizzo dell'attività per creare visibilità al marchio FIAT e ai modelli 500, Punto, 500 Abarth.

Sponsorizzazione Juventus (2005-2010) da parte di FCA diventato un asset indiscutibile per il futuro – (New Holland – Jeep)

RISULTATI RAGGIUNTI

Il ROI sulle Sponsorship ha generato un valore stimato tra 5 e 6 volte l'investimento dando una nuova immagine ad FCA, sia sui Media nazionali ed internazionali, che presso i clienti. L'attività ha generato una lunga stagione di attivazioni legate alle sponsorizzazioni ed alla creazione di una struttura aziendale ad hoc.

07/05/2000 – 20/12/2004 – Torino, Italia

CAPO UFFICIO STAMPA – IVECO

Responsabilità e pianificazione delle attività di comunicazione sui Media internazionali per IVECO nel Mondo.

Assegnazione di obiettivi e risorse per i responsabili Media sui Mercati, oltre che il coordinamento internazionale e monitoraggio risultati.

Responsabilità dei lanci di prodotto, organizzazione in loco, gestione Hospitality, fiere di settore, stesura Speech e Video Support, gestione inviti stampa in collaborazione con i vari Mercati, Budget Control, Reporting.

Gestione e comunicazione delle attività sportive (Sponsoring, Rallies, Overland, Viaggi avventura).

Anno 2004: responsabile per IVECO dell'attività olimpica a paralimpica "Torino 2006" (Bus e light vehicles).

20/06/1994 – 06/05/2000 – Torino, Italia

RESPONSABILE COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA – CENTRO ESTERO CAMERE COMMERCIO PIEMONTESI

Gestione delle attività di Comunicazione e Ufficio Stampa del "Centro Estero Camere Commercio Piemontesi". Organizzazione corsi di formazione per PMI sul Commercio Internazionale.

Gestione corsi finanziati dalla UE per immigrati, quali Horizon, Integra ecc.

Attività di analisi, studio e presentazione dei "distretti industriali piemontesi" a potenziali soggetti esteri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

29/09/1986 – 20/04/1995

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO INTERNAZIONALE – Università degli Studi di Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
FRANCESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Piena Padronanza del Pacchetto Office | Ottimo utilizzo Salesforce | - Outlook, one note, one drive: Ottima conoscenza

RETI E AFFILIAZIONI

01/01/1991 – 31/12/1994

Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale - Segretario

Torino

Per 4 anni sono stato Segretario volontario del "Movimento Studentesco per l'Organizzazione Internazionale" con sede a Torino presso il campus ONU/ILO. Il movimento faceva parte della SIOI - Società italiana per l'Organizzazione Internazionale - riconosciuta dal Ministero Affari Esteri, e aveva lo scopo di far conoscere agli studenti le Organizzazioni internazionali (UE, ONU, OCSE, WTO ecc) e le loro azioni. L'attività prevedeva organizzazione di seminari, incontri, viaggi studio ecc.

VOLONTARIATO

01/04/2019 – ATTUALE

I Tennis Foundation

Torino

Sono parte attiva del Board della Fondazione "I Tennis Foundation" che ha lo scopo di aiutare giovani tennisti italiani e stranieri con poche possibilità economiche ad alimentare la loro passione ed intraprendere una carriera nel mondo del Tennis. Sia come giocatori, che tramite altre professionalità. L'associazione ricerca fondi per borse di studio e aiuti concreti alle famiglie ed è composta da manager e liberi professionisti con la passione del Tennis, su base volontaria.

● ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

01/01/2005 - ATTUALE

Attività inerenti la Città di Torino

In molti anni di lavoro, in città ho seguito oltre alle Olimpiadi invernali, le Universiadi (2007) con il Cus, eventi musicali tra i quali: Traffic, Club to Club (Alfa Romeo MITO); eventi di sport freestyle (skate, Moto freestyle, bmx ecc); eventi al Palavela con i pattinatori su ghiaccio (es Carolina Kostner/Lancia); Mondiali di Scherma/Lancia; Mostre (Pinacoteca Agnelli, OGR, Fondazione Sandretto, MAO); Torino Jazz Festival ecc. Ho gestito importanti clienti tra cui: Lavazza, Intesa San Paolo, OGR, Fondaz. CRT, Stellantis, Agenzie di advertising, Juventus, CNH, Reale Mutua, IREN, DMO Piemonte, Museo Nazionale dell'Auto ecc

17/10/1994 - ATTUALE

Docenze Universitarie e attività culturali

Docenze universitarie a tema Comunicazione/Brand promotion, Marketing presso: Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, di Milano, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Motorie, Fondazione Fitzcarraldo di Torino, Istituto Europeo di Design sedi di Torino e Milano, infine, Scuola Amministrazione Aziendale di Torino. Ho partecipato a corsi specifici di Marketing & Communication e di Brand positioning (entrambi organizzati dal Politecnico di Milano) e di Ufficio Stampa (presso la Scuola Holden). Ho partecipato alla stesura di alcuni libri su Comunicazione, Ufficio Stampa e Marketing.

Già giornalista pubblicista. Per molti anni ho scritto sulla rivista "Informagiovani" del Comune di Torino. Sono stato Direttore della rivista Universitaria torinese "Campus" e vice-direttore della rivista "IPSET". Già Socio di Federmanager.

Ho realizzato alcune Mostre fotografiche presso varie sedi torinesi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

1 Aprile 2022

Per fede:





Paola Mantovani

Nazionalità: Italiana



Data di nascita:

Sesso: Femminile



Indirizzo e-mail



Indirizzo

PRESENTAZIONE

Dopo aver conseguito il diploma di maturità linguistica ho conseguito la Laurea Specialistica in Informatica. Ho lavorato nel settore dell'IT dal 2002 al 2013 e dal 2015 al 2017 (dal 2002 al 2005 nel privato come programmatrice e system operator e dal 2005 presso i Sistemi Informativi della Città di Torino).

Dal 2013 al 2015 e dal 2017 al dicembre 2021 ho lavorato, in distacco, presso la Fondazione per la Cultura Torino - ente strumentale della Città di Torino (socio unico) finalizzato alla promozione e alla valorizzazione della cultura - dove mi sono occupata principalmente di fundraising, sponsorizzazioni, relazioni e stipula delle convenzioni con gli enti culturali del territorio. Fino a settembre 2023 ho lavorato presso la Divisione Grandi Eventi e Promozione Turistica della Città di Torino occupandomi dell'organizzazione delle più importanti manifestazioni sportive e culturali della Città (ATP Finals, Final Eight di Basket, concerto di Capodanno...). Nel dicembre 2021 sono stata inserita nel gruppo ristretto dell'organizzazione dell'Eurovision Song Contest come project manager e referente per la Press Area.

Attualmente sono impiegata a tempo indeterminato presso la Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche del Comune di Torino con il ruolo direttivo in elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) dell'Ufficio Arte&Design in cui mi occupo prevalentemente della promozione e valorizzazione nonché di tutte le attività relative alla nomina di Torino Città Creativa UNESCO del Design, del festival Luci d'Artista e della partecipazione a reti internazionali quali LUCI Association, Eurocities Forum Cultura e UNESCO Creative Cities.

Ho maturato diverse esperienze, sia nel privato che nell'ambito pubblico, e ho acquisito conoscenze e competenze in diversi campi anche grazie ai miei percorsi di studio e lavoro non propriamente lineari. In particolare, grazie al lavoro in contesti diversi, ho potuto sviluppare forti capacità di adattamento, di flessibilità e di problem solving nonché di resistenza allo stress. Mi ritengo una persona creativa e proattiva, attenta ai dettagli e con una buona predisposizione al lavoro in team.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ruolo direttivo in Elevata Qualificazione Ufficio Arte&Design - Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche

Comune di Torino

[01/10/2023 - attuale]

Attualmente svolgo un ruolo chiave nella valorizzazione del patrimonio culturale e creativo della città, con un focus particolare sul design e sulle reti internazionali di cooperazione.

Attività:

- Coordinamento e gestione rapporti tecnico-amministrativi con enti ed organizzazioni pubbliche/private del Sistema dell'Arte Contemporanea a Torino e relativi eventi/iniziative collegati (a titolo esemplificativo e non esaustivo Contemporary Art Torino Piemonte, Festival Fotografia). Questa attività prevede in particolare: valutazione tecnica proposte; procedimenti amministrativi; pianificazione dell'utilizzo e concessione degli spazi espositivi messi a disposizione dal Servizio e altri spazi concessi dalla Città per eventi culturali e artistici (in cooperazione con altre Divisioni e Servizi);
- Accompagnamento amministrativo e tecnico del Progetto Luci d'Artista in gestione alla Fondazione Torino Musei (collaborazione alla pianificazione, monitoraggio delle attività, accompagnamento tecnico all'iter autorizzatorio relativo all'allestimento negli spazi pubblici a livello centrale e nelle diverse circoscrizioni) e del public program ad esso collegato, supporto all'installazione di opere luminose ospiti, scambi e prestiti con altre città italiane ed europee - in alcuni casi anche extra europee - delle opere della collezione della Città;
- Gestione relazioni e attività promosse con reti culturali europee ed internazionali (rete LUCI - Lighting Urban Community Internazionali; Eurocitiesper il Forum Cultura). Ricerca bandi, opportunità e programmi europei per sviluppo e sostegno progetti in ambito culturale e artistico
- Gestione delle funzioni tecnico-amministrative legate alla partecipazione della Città di Torino

all'Osservatorio Culturale del Piemonte;

- Coordinamento e gestione degli adempimenti e delle iniziative collegate alla promozione del titolo di Città Creativa Unesco del Design, delle relazioni con la Rete nazionale Città Creative Unesco e con le Reti internazionali Unesco del cluster design; sviluppo delle attività culturali e dei progetti relativi al tema del design (Tavolo del design, bandi, progetti in corso) sia in termini di gestione dei procedimenti amministrativi sia in termini organizzativi e operativi
- Coordinamento dell'iter finalizzato all'installazione di opere di arte pubblica sul suolo cittadino: accompagnamento tecnico dei soggetti terzi, gestione amministrativa, monitoraggio delle procedure in stretta collaborazione con gli altri Servizi coinvolti.

● **Responsabile Amministrativo - Divisione Grandi Eventi e Promozione Turistica**

Comune di Torino

[01/01/2022 - 30/09/2023]

Mi sono occupata della gestione, organizzazione e supervisione dei grandi eventi organizzati dalla Città di Torino e del coinvolgimento della Città negli eventi di terzi ospitati sul territorio.

Attività:

- coordinamento con i referenti delle Federazioni, Associazioni ed Enti Culturali nonché soggetti privati esterni e con gli uffici degli assessorati coinvolti relativamente agli eventi a tema sportivo. Partecipazione alle riunioni di coordinamento ed ai gruppi di lavoro costituiti; predisposizione documentazione; analisi della documentazione prodotta, formulazione di osservazioni e pareri; verifica avanzamento lavori.
In particolare cura del progetto relativo alle attività culturali legate alle Atp Finals 2023 ed elaborazione e cura di tutte fasi del relativo bando di gara;
- Analisi progettuale, logistica e definizione del planning relativamente allo spettacolo di Capodanno (in particolare per l'anno 2023 e per il 2024 in fase di lavorazione). Partecipazione alla definizione dei capitolati d'appalto e ai documenti di gara nonché gestione di tutte le fasi della gara: dalla pubblicazione alla sottoscrizione dell'accordo con l'affidatario. Partecipazione alle riunioni propedeutiche all'individuazione dei punti critici e loro soluzioni per le tematiche della sicurezza. Coordinamento con uffici stampa della Città e uffici comunicazione per una promozione congiunta e integrata dell'evento.
- Predisposizione atti amministrativi (delibere e determine) e gestione iter;
- Conoscenza delle modalità e delle procedure di predisposizione, emissione e registrazione delle fatture (attive e passive) e relativi adempimenti. Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'incasso del corrispettivo;
- Partecipazione tavoli di lavoro e coordinamento con i soggetti coinvolti nel progetto biennale "Residenze Sabaude, un territorio da Re.", risultato vincitore di finanziamento a seguito di partecipazione al Bando del Ministero del Turismo volto alla valorizzazione dei Comuni a vocazione turistico-culturale, nei cui territori sono ubicati siti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio dell'umanità, e dei Comuni appartenenti alla rete delle città creative dell'UNESCO.

● **Servizio Amministrativo/ Contabile/ Segreteria Tecnica/Fundraising**

Comune di Torino - distacco presso Fondazione per la Cultura Torino

[01/12/2017 - 31/12/2021]

[01/09/2013 - 01/10/2015]

La Fondazione per la Cultura Torino, il cui socio unico è il Comune di Torino, svolge la propria attività nel settore della promozione della cultura e dell'arte promuovendo la diffusione e la valorizzazione delle proposte culturali del territorio della Città di Torino e dintorni. In particolare la Fondazione organizza e realizza iniziative di carattere musicale, culturale e museale.

Durante i periodi di distacco (da settembre 2013 ad ottobre 2015 e da dicembre 2017 a dicembre 2021) ho lavorato presso la Segreteria Tecnica della Fondazione mantenendo il profilo di Responsabile Amministrativo della Città. Il mio ruolo riguardava principalmente: la ricerca, la contrattualizzazione e la gestione delle sponsorizzazioni; la stipula di convenzioni con Enti culturali del Territorio; la gestione della contabilità delle entrate. Ho collaborato inoltre con il responsabile marketing e in sinergia con i colleghi che curavano la comunicazione degli eventi.

Ho avuto la possibilità di essere coinvolta nell'organizzazione di alcuni progetti della Città tra i quali Ripensare le Biblioteche Civiche Torinesi' in occasione dei 150 anni dalla loro fondazione, nel 2019.

Pur essendosi trattata di un'esperienza diversa dalle precedenti e lontana dal mio background lavorativo, mi sono inserita senza problemi nel nuovo ambiente prendendo subito dimestichezza con le nuove mansioni. Ho potuto sviluppare le mie competenze relazionali nonché approfondire le tematiche relative ai contratti e al loro iter burocratico.

— Attività

SPONSORIZZAZIONI E CONVENZIONI

Contrattualizzazione delle sponsorizzazioni con la gestione di tutte le fasi amministrative, legali e contabili ed in particolare:

- Contatto con l'ufficio amministrativo/legale dello sponsor per una prima bozza del contratto con la formalizzazione nel dettaglio delle modalità di collaborazione, della visibilità, del valore della prestazione, dei diritti obblighi e doveri in capo ad entrambe le parti;
- Stipulazione del contratto;
- Gestione dei rapporti con i partner e gli sponsor prima, durante e dopo l'evento monitorando ogni attività concordata nel contratto;
- Conoscenza delle modalità e delle procedure di predisposizione e registrazione delle fatture e relativi adempimenti;
- Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'incasso del corrispettivo;
- Cura delle relazioni e predisposizione documenti per la stipula di convenzioni con altri enti culturali del territorio (es. Teatro Piemonte Europa, Teatro Stabile, Film Commission...).

In particolare gestione degli sponsor per la XXXI edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino del 2018

CONTABILITA'

- Attività di supporto all'ufficio contabile relativamente alla verifica delle entrate da sponsorizzazioni e la predisposizione del bilancio annuale.

MARKETING E FUNDRAISING

- Definizione di obiettivi e di piani di marketing e di commercializzazione per l'individuazione di partner;
- Ideazione di campagne di comunicazione rivolte e finalizzate alla ricerca di partnership/sponsor;
- Definizione dei piani di visibilità e benefits per partner e sponsor.

SEGRETERIA

- Attività organizzativa di supporto e di segreteria
- Predisposizione documenti per il Consiglio Direttivo
- Predisposizione della relazione di missione annuale
- Iter di aggiornamento dello Statuto della Fondazione

● Responsabile Amministrativo - Area Sistemi Informativi

Comune di Torino

[01/10/2015 - 30/11/2017]

Il mio lavoro consisteva principalmente nell'affiancare il CSI, l'ente strumentale del Comune di Torino, nella progettazione realizzazione, messa in produzione e manutenzione dei software applicativi di utilità per gli uffici interni soprattutto in relazione ai temi della Gestione Documentale (applicativo DoQui) e delle Risorse Umane. Ho partecipato alla fase di raccolta dei requisiti ed analisi del nuovo applicativo di gestione dell'iter degli atti amministrativi (Stilo).

— Attività

- Analisi della documentazione prodotta, formulazione di osservazioni e pareri;
- Affiancamento dei referenti Csi nelle attività di raccolta dei requisiti;
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento con i referenti dei settori interni e del Csi;
- Partecipazione alle scelte di investimento, alla formulazione dei programmi annuali e pluriennali, alla formazione del budget;
- Attività di verifica dell'adequazione e congruità delle offerte di sviluppo prodotte dal CSI Piemonte;
- Affiancamento degli utenti durante la formazione.

● Responsabile Amministrativo - Settore Sistemi Informativi Territoriali

Comune di Torino

[01/12/2007 - 31/08/2013]

Mi sono occupata di tutte le tematiche relative alla gestione dei Sistemi Informativi Geografici (GIS) e dei Sistemi Informativi Territoriali (SIT), ossia di applicazioni software dedicate all'acquisizione, gestione, archiviazione e presentazione di dati territoriali, cioè di informazioni relative a entità caratterizzate da una specifica posizione geografica.

Ho potuto partecipare alla nascita e allo sviluppo di un nuovo settore: Il SIT nasce nel 2008, in seno alla Direzione Sistemi Informativi, come struttura organizzativa di coordinamento per lo sviluppo delle basi

informative territoriali della città.

Gli obiettivi del S.I.T. sono l'acquisizione, il mantenimento e lo sviluppo della base di dati territoriali comunali, il coordinamento dello sviluppo di applicativi GIS e la diffusione dell'utilizzo dell'informazione georiferita.

Data la natura tipicamente intersettoriale delle attività, il Settore S.I.T. svolgeva funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro tecnico S.I.T., nel quale confluivano i referenti di tutte le Divisioni interessate all'utilizzo delle informazioni territoriali.

Grazie alla caratteristica relazionale del lavoro che svolgevo giornalmente ho potuto confrontarmi e collaborare con il management comunale e di Enti esterni.

— **Attività:**

- collaborazione con le singole direzioni alla formulazione delle specifiche dei requisiti relative alle applicazioni di informatica territoriale (GIS);
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento ed ai gruppi di lavoro costituiti;
- Analisi della documentazione prodotta, formulazione di osservazioni e pareri, redazione dei capitoli attinenti al tema dell'integrazione delle banche dati territoriali;
- Partecipazione alle scelte di investimento, alla formulazione dei programmi annuali e pluriennali, alla formazione del budget;
- Attività di verifica dell'adeguatezza e congruità delle offerte di sviluppo prodotte dal CSI Piemonte;
- Partecipazione alle attività relative a progetti nazionali, o in ogni caso sovra comunali, e a Protocolli di Intesa fra Enti per lo scambio di dati.

● **Responsabile Amministrativo - Settore Sistemi Informativi**

Comune di Torino

[05/09/2005 - 30/11/2007]

Il mio lavoro consisteva principalmente nell'affiancare il CSI, l'ente strumentale del Comune di Torino, nella progettazione, realizzazione, messa in produzione e manutenzione dei software applicativi di utilità per gli uffici interni. Ero referente per gli applicativi delle aree del Commercio, Ambiente e Verde, Ispettorato Tecnico.

● **System Manager**

Istituto per la Ricerca e Cura del Cancro (IRCC) di Candiolo

[01/04/2003 - 01/09/2005]

La mia principale occupazione riguardava la gestione e l'amministrazione della rete interna e del mantenimento del sito internet. E' stata un'esperienza importante in quanto mi ha permesso di lavorare in un ambiente dinamico, internazionale dove la lingua ufficiale era quella inglese.

● **Apprendista Programmatrice**

Astra Media di Torino

[01/10/2002 - 01/04/2003]

Programmatrice di applicativi in Visual Basic.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laura Magistrale in Informatica: Laurea di Specializzazione in "Sistemi per il trattamento dell'informazione"

Università degli Studi di Torino

[16/07/2007]

Voto finale: 103/110

Tesi: "Analisi di processi amministrativi: l'iter delle pratiche per l'edilizia privata nel Comune di Torino"

Laurea di 1° livello in Informatica

Università degli Studi di Torino

[18/12/2002]

Voto finale: 100/110

Tesi: "Realizzazione della struttura portante di una Intranet aziendale"

La tesi si è basata sull'esperienza maturata durante lo stage svolto dal 15 aprile al 30 giugno 2002 presso la sede di Torino della Finsoft Srl, durante il quale ho avuto la possibilità di collaborare alla progettazione e alla realizzazione dell'architettura Intranet aziendale e di conoscere il linguaggio PHP e il database MySQL.

Diploma di Maturità linguistica

Istituto Statale "Regina Margherita" di Torino

[07/1998]

PERCORSO FORMATIVO per l'Idoneità a ricoprire il ruolo di Posizione Organizzativa

Comune di Torino

[10/2017 - 10/2018]

Ho superato l'esame finale e sono stata inserita nell'elenco del personale idoneo a ricoprire il ruolo di Posizione Organizzativa.

Corso di formazione: "Tecnologie, normative e case study per la sicurezza informatica nella pubblica amministrazione e nelle PMI"

Assosecurity, Associazione per la Sicurezza Informatica e Telematica [11/2016]

Indirizzo: Torino (Italia)

Corso Microsoft 2433 – personalizzato su Windows Scripting Host e LDAP

Microsoft Certified Technical Education Center "Press" di Rivoli(TO) [08/2004]

Indirizzo: Rivoli (TO) (Italia)

Corso Microsoft 2153 – Implementing a Microsoft Windows 2000 network Infrastructure

Microsoft Certified Technical Education Center "Press" di Rivoli(TO) [04/2003]

Indirizzo: Rivoli (TO) (Italia)

Corso Microsoft 2154 – Implementing and Administering Microsoft Windows 2000 Directory Services

Microsoft Certified Technical Education Center "Press" di Rivoli(TO) [04/2003]

Indirizzo: Rivoli (TO) (Italia)

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del sistema operativo Windows e del relativo applicativo pacchetto Office;
Linguaggi: conoscenza di base del Pascal, C++, Java, HTML, UML, PHP, XML, Visual Basic, VBscript;
Programmi Gis quali GVSig e QGis;
Database: MySQL, conoscenza di base di Oracle 9. / Gestione autonoma della posta e-mail
Ottima Conoscenza della suite Google
Applicativi e programmi di grafica (Photoshop, Gimp, Canva)

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Francese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Ho sviluppato solide competenze comunicative e relazionali, affinando tali capacità nel corso della mia esperienza professionale attraverso un costante dialogo con referenti e dirigenti delle diverse direzioni comunali. Un aspetto particolarmente significativo della mia crescita professionale è stata l'esperienza presso la Fondazione per la Cultura Torino, dove ho gestito direttamente le relazioni con gli sponsor, consolidando così competenze strategiche nella negoziazione e nella costruzione di partnership.

Nel mio ruolo attuale, le mie attività prevedono una continua interazione con diversi settori dell'Ente, in particolare con gli uffici delle Relazioni Internazionali, dei Progetti Europei, della Trasformazione delle Periferie, dei Beni Comuni e della Rigenerazione Urbana, nonché con i Servizi Educativi. Tale contesto richiede una spiccata capacità di condivisione del lavoro, l'individuazione di obiettivi specifici, chiari, completi, comprensibili e realistici, nonché la definizione di mission comuni volte a garantire una gestione efficace e coordinata delle iniziative.

Sul piano delle relazioni esterne, le interazioni con soggetti terzi, sia pubblici che privati, rappresentano un aspetto cruciale del mio operato. La collaborazione con realtà territoriali può risultare particolarmente complessa a causa della diversità di natura, delle normative di riferimento e delle procedure proprie di ciascun interlocutore. Questo contesto richiede flessibilità, capacità di mediazione e un approccio strategico orientato alla costruzione di sinergie efficaci.

Inoltre, nel ruolo che attualmente ricopro, ho l'opportunità di rappresentare la Città di Torino in prestigiosi eventi e manifestazioni internazionali, contribuendo alla valorizzazione del suo patrimonio culturale e creativo su scala globale. In particolare, la partecipazione a reti internazionali quali LUCI Association, Eurocities Forum Cultura e UNESCO Creative Cities mi ha permesso di consolidare relazioni istituzionali e favorire lo sviluppo di progettualità condivise con partner europei e internazionali.

Flessibilità e spirito di adattamento.

Predisposizione all'iniziativa, al problem solving e ottima capacità di lavorare in team, maturata soprattutto nell'ambito dell'organizzazione degli eventi presso la Fondazione per la Cultura Torino e durante l'organizzazione dell'Eurovision Song Contest, in cui ho avuto un ruolo di responsabilità.

Possiedo una forte motivazione e una grande tenacia a perseguire gli obiettivi prefissati.

HOBBY E INTERESSI

Nel corso del 2004/2005 e 2005/2006 ho frequentato i primi 2 anni del Corso di Formazione Teatrale presso il Centro di Formazione per le Arti della Scena Teatrantartedrama di Moncalieri.

Appassionata di ogni tipo di sport, infatti ho praticato: karate per 6 anni ottenendo la cintura marrone; pallavolo a livello dilettantistico; nuoto; tennis; equitazione; sci; danza jazz. Ho giocato per 5 anni, con il ruolo di mediano, in una squadra di calcio femminile militante nel campionato italiano di serieC.

Per molti anni sono stata impegnata nella banda musicale del mio Paese, suonando il sassofono soprano. Pur non suonando più alcuno strumento, la musica rimane sempre uno dei miei interessi preferiti.

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO LO CICERO**
Indirizzo **VIA TORINO, 34 – 10099 SAN MAURO TORINESE (TO)**
Telefono **349 4161450**
E-mail **fabio.locicero@comune.torino.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita **01/08/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **27-06-2022 // attuale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Dipartimento Cultura, Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica**
• Tipo di impiego **Accompagnamento Tecnico Eventi**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Accompagnamento tecnico agli organizzatori di eventi;
 - Contatto e relazione costante con i servizi Tecnici della Città;
 - Riferimento tecnico degli uffici che seguono l'istruttoria;
 - Monitoraggio e supporto tecnico ad eventi di maggiore impatto;
 - ottimizzazione dei procedimenti relativi alle occupazioni su aree centrali.
- Date **16-10-2017 // 27-06-2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Servizio Centrale Gabinetto del Sindaco – Ufficio Tecnico**
• settore **Servizio Centrale**
• Tipo di impiego **Coordinamento Tavolo Tecnico Eventi e Manifestazioni**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinatore del tavolo tecnico;
 - Accompagnamento tecnico agli organizzatori di eventi;
 - Contatto e relazione costante con i servizi Tecnici della Città;
 - Riferimento tecnico degli uffici che seguono l'istruttoria del rilascio di Occupazione Suolo;
 - Monitoraggio e supporto tecnico ad eventi di maggiore impatto;
 - Produzione di proposte mirate all'ottimizzazione dei procedimenti relativi alle occupazioni su piazze storiche.
- Date **21-06-2016 // 15-10-2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Torino – Direzione Infrastrutture e Mobilità – Piazza San Giovanni, 5**
• settore **Direzione**
• Tipo di impiego **Staff alla Direzione su tematiche di Smart Mobility**
• Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di supporto e ricerca di sinergie tra enti su tematiche legate alla Smart Mobility, politiche di Mobility Management aziendale e d'Area.
 - Relazione tra la Città e tessuto territoriale per un coinvolgimento costruttivo sulla realizzazione di un'opera d'impatto sociale come, ad esempio, le pedonalizzazioni.
 - Progetti specifici di coordinamento sulla mobilità ciclabile come il Bike2work.

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	14 – 06 – 2011 // 20– 06 2016 Comune di Torino – Assessorato Mobilità e Trasporti – Piazza San Giovanni, 5 Settore Giunta Staff tecnico Assessore ai trasporti Attività di supporto e coordinamento delle attività assessorili e relazione con la struttura divisionale tecnica e amministrativa competente per le deleghe assegnate. Il ruolo ricoperto in questo quinquennio è stato principalmente quello di interfacciare l'area tecnica della struttura divisionale con l'assessore di riferimento e seguire l'andamento dell'indirizzo politico indicato. Tra i progetti seguiti nella Città di Torino: - Riqualificazione di Spina 3 con copertura del passante ferroviario e ricucitura della città; - Pedonalizzazione di via Roma; - Delibera di localizzazione dei parcheggi interrati pertinenziali da realizzare, tra questi piazza Carlna e corso Galileo Ferraris; - Riforma tariffaria del Trasporto pubblico; - Avvio ed ampliamento dei sistemi di car sharing.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	30 – 12 – 2002 // 13 – 06 2011 Comune di Torino – LL.PP. – Piazza San Giovanni, 5. Torino. Settore Suolo Pubblico Progettazione e Direzione Lavori Collaboratore ed assistente nell'ambito della progettazione e della direzione lavori delle nuove opere stradali: Progettazioni: • Riqualificazione e Rinnovo binari via Accademia Albertina; • Vie di nuova Comunalizzazione – Lotto 5 e Lotto 9B; • Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Rossini e rinnovo binari; • Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Accademia delle Scienze e aree limitrofe; • Manutenzione Straordinaria per sistemazione sedimi e consolidamento volte in Lungo Po Diaz e Lungo Po Cadorna; • Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Accademia delle Scienze e aree limitrofe; • Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Rossini e rinnovo binari. Alcune opere realizzate: • Riqualificazione di via Catania e limitrofe; • Realizzazione tappeti fonoassorbenti bilancio 2001; • Riqualificazione e Rinnovo binari via Accademia Albertina; • Riqualificazione ambientale di corso Francia tra piazza Statuto e piazza Bernini; • Interventi Straordinari per riqualificazione ambientale di via Accademia delle Scienze e aree limitrofe; • Realizzazione percorsi per ipovedenti ai Murazzi di Po.

• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01 – 12 - 2001 // AL 20 – 12 - 2002 Fiat Iveco S.p.A. con sede in via Puglia 35 Testing – Prove telai tecnico Assistenza e monitoraggio di telai dei mezzi montati e sottoposti a sforzi limite onde verificarne le prestazioni.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 05 – 01 – 2000 // AL 20 – 07 - 2001 Foresto Armando S.p.A. con sede in Settimo T.se – Via Pasteur, 5 Impresa di Manutenzioni e costruzioni stradali. Impiegato tecnico Ho operato nell'ambito dei lavori pubblici, in prevalenza escavazioni e manutenzioni stradali, curando sia l'assistenza in cantiere che la contabilità dei lavori.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 01 – 06 – 1999 // AL 31 – 12 - 1999 Züst Ambrosetti Trasporti Internazionali S.p.A. sita in Trofarello–via Molino della Splua, 2 Autotrasporti internazionali Collaboratore 626/94 – Progetto formativo e di orientamento Assunto con un Progetto formativo e di orientamento semestrale, ho curato come collaboratore del geom. Tosco Flavio la revisione triennale dei Documenti di Valutazione dei Rischi, relativi alle varie filiali d'Italia e la loro relativa attuazione.
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 30 – 09 – 1997 AL 20 – 05 – 1998 E DAL 30 – 09 – 1999 AL 09 – 02 - 2001 Geom. Aste Battista con sede in via Cibrario 28/bis – Torino. Studio tecnico Praticante Geometra Lavorato su pratiche catastali e comunali apprendendo nozioni sugli iter burocratici inerenti.

ALTRE ESPERIENZE

DAL 2005 // AL 2010
COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DELLA PROVINCIA DI TORINO in qualità di esperto in materia di Urbanistica ed Edilizia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1992 - 1997 Istituto tecnico per Geometri "La Salle" – via Lodovica, 14 - Torino Diploma di Geometra
• Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	28 novembre 2007 Istituto "C. e A. Castellamonte" - via Crea, 30 - Grugliasco (Torino) Abilitazione all'esercizio della libera professione
FORMAZIONE INTERNA ENTE • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Date • Nome dell'istituto di istruzione	2025 Consulta per le persone in difficoltà Eventi per tutti (termine 13 febbraio) 2024 Comune di Torino – Student Caring Cyber Security Awarness (termine dicembre 2024) 2024 Comune di Torino – Area Tecnica Formazione Servizio reperibilità tecnica (termine 26 giugno 2024) 2020 Comune di Torino – Sicurezza e salute Formazione online Emergenza Epidemiologica Covid-19 2006 Comune di Torino Convenzione Universitaria Cat. C e D
FORMAZIONE ESTERNA ENTE • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	2008 Mapei S.p.A. Corso Avanzato di Tecnologia del Calcestruzzo 2001 Collegio dei Geometri Corso di Topografia
Pagina 4 - Curriculum vitae di [LO CICERO, Fabio]	Per ulteriori informazioni: fabio.locicero@comune.torino.it

• Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1995 (27 novembre) Istituto La Salle Autocad II Livello
• Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1994 (11 aprile) Istituto La Salle Corso di informatica pacchetto Windows
• Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1994 (21 ottobre) Istituto La Salle Introduzione Autocad
• Date • Nome dell'istituto di istruzione • Qualifica conseguita	1993 (18 gennaio) Istituto La Salle Corso Introduttivo all'Informatica
LINGUA	
Madrelingua Altra lingua	Italiano Inglese livello base
CAPACITÀ INFORMATICHE	
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	- Conoscenza approfondita pacchetto Office - Autocad ed altri applicativi tecnici - Utilizzo di Applicativi Web per documenti condivisi e Cloud.
ALTRE INFORMAZIONI	
PATENTE	Categoria B
SERVIZIO MILITARE	Congedato il 19.05.1999 dall'arma dei Carabinieri dove ho prestato servizio dal 20.05.1998 rivestendo il grado di <i>Carabiniere ausiliario</i> .
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Particolare capacità di comunicazione orale e scritta, capacità di ascolto delle necessità e desiderata degli interlocutori. Disposto e predisposto al team working con una declinazione spiccata al problem solving anche oltre le strette competenze specifiche.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

Torino, 03 marzo 2025

