



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 7796

Torino, 04/12/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO SITO IN VIA BARBAROUX N. 32 - SERVIZIO DI VIGILANZA ATTIVA DELLA SEDE - AFFIDAMENTO ALLA CITTADINI DELL' ORDINE S.p.A. NELL' AMBITO DELLA PROCEDURA APERTA 02/2022 PER ACCORDO QUADRO - (C.I.G. DERIVATO B0AC6A1FBC) PROROGA TECNICA DELL'AFFIDAMENTO PER IL PERIODO 01.01.2025 - 30.04.2025 - SPESA PRESUNTA DI EURO € 3.524,44 I.V.A. COMPRESA.

Premesso che,

con Determinazioni Dirigenziali DD n. 6631 del 22 dicembre 2021 e n. 20 dell'11 gennaio 2022, della Divisione Amministrativa Patrimonio è stata approvata l'indizione della procedura aperta per l'affidamento in due lotti, tramite accordo quadro dei servizi di vigilanza attiva (lotto 1) e portierato (lotto 2) per la Città di Torino, per il periodo maggio 2022 - 31.12.2024.

Con Determinazione DD 1458 del 05.04.2022 dell'Area Appalti ed Economato (ora Dipartimento Servizi Generali Appalti ed Economato) è stata approvata la proposta di aggiudicazione e con Determinazione DD 3398 del 25.07.2022 il Servizio Affari Generali Normative - Forniture e Servizi (ora Dipartimento Servizi Generali Appalti ed Economato) aggiudicava definitivamente la suddetta procedura di gara ai seguenti operatori:

- Lotto 1 - Servizi di Vigilanza Attiva: CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A. con sede in Bolzano, via Vincenzo Lancia n. 6/A- cap 39100 - codice fiscale e Partita IVA 02415990213.

- Lotto 2 - Servizi di Portierato: GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. con sede in Roma, via di Cervara n. 143/B-C- cap 00155 - codice fiscale e Partita IVA 01484180391.

Nell'ambito della propria attività istituzionale, competono alla Divisione Amministrativa Patrimonio (ora Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio) le attività amministrative di gestione del patrimonio immobiliare della Città, così come previsto e dettagliatamente articolato dal Regolamento Comunale 397, "Regolamento per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 12 aprile 2021 (n. DEL 280/2021 - mecc. 2020 02847/131), esecutiva dal 26 aprile 2021 - in vigore dal 1 maggio 2021.

L'Archivio Storico della Città di Torino, situato in Via Barbaroux n. 32, facente parte del patrimonio

indisponibile della Città di Torino, ospita un vasto ed importante repertorio documentale. Per tale considerazione, l'immobile è dotato di un sofisticato sistema di allarme antintrusione e antincendio collegato alla Centrale della Polizia Municipale. Il servizio di custodia, di apertura e di chiusura della sede è stato gestito per lungo periodo e fino al 2023 dal personale dipendente della Civica Amministrazione, ma la drastica riduzione del personale medesimo ha reso impossibile la continuità del servizio.

Inoltre, con nota prot. n. 4390 del 27 giugno 2023 veniva comunicato alla Divisione Cultura che l'alloggio dell'ex custode dell'Archivio Storico della Città di Torino sarebbe stato destinato ad alloggio sociale, né in seguito, alcun altro alloggio è stato assegnato per la custodia dell'Archivio Storico.

Il servizio di vigilanza dell'immobile che ospita l'Archivio Storico della Città di Torino rientra quindi tra le prestazioni previste dal suddetto accordo quadro (lotto 1).

L'accordo quadro vigente giunge a naturale scadenza il prossimo 31.12.2024. Pertanto, con Determinazione della Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio DD 5689 del 30.09.2024 sono stati definitivamente approvati gli atti della nuova gara. In corso di pubblicazione è emersa la necessità di rettificare il disciplinare di gara in relazione alla parte relativa ai requisiti di partecipazione. Con Determinazione Dirigenziale DD 6317 n. 24.10.2024 si è provveduto pertanto a rettificare il disciplinare di gara stralciando il suddetto requisito. Conseguentemente il termine di presentazione delle offerte è stato adeguatamente prorogato al 04.12.2024.

Tenuto conto della complessità della gara è ragionevole ritenere che non si perverrà ad aggiudicazione definitiva entro il 31.12.2024.

Con determinazione DD 6586 del 30.10.2024 è stata pertanto approvata, ai sensi dall'art. 106 comma 11 del D.lgs.50/2016 e s.m.i., la proroga tecnica dell'affidamento per il periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, ovvero indicativamente per il periodo 01.01.2025 - 30.04.2025.

Trattandosi di accordo quadro, spetta alle diverse articolazioni della Città che aderiscono all'accordo stesso, provvedere agli affidamenti e relativi impegni di spesa sulla base delle proprie esigenze.

Poiché permane l'esigenza di continuare a garantire il servizio di vigilanza presso l'immobile che ospita l'Archivio Storico della Città di Torino anche successivamente al 31.12.2024, con il presente atto, in attuazione della proroga tecnica approvata con la citata DD 6586 del 30.10.2024, si affida alla CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A il servizio di vigilanza dell'immobile in argomento, come sopra declinato e alle medesime condizioni economiche e contrattuali vigenti, per il periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, ovvero indicativamente per il periodo 01.01.2025 - 30.04.2025.

Con nota prot. 7755 del 05.11.2024 è stata comunicata alla ditta aggiudicataria CITTADINI DELL'ORDINE S.p.A, l'approvazione della suddetta proroga tecnica.

La spesa mensile per i suddetti servizi, relativamente all'Archivio Storico della Città di Torino, è pari ad euro 666,67 oltre i.v.a. al 22% pari ad euro 146,67, per complessivi euro 813,34 i.v.a. compresa. Al suddetto importo si ritiene opportuno aggiungere, a titolo precauzionale, per garantire la copertura della spesa in caso di accessi straordinari alla struttura, l'importo annuale di euro 666,67, oltre IVA 22% per complessivi euro 813,34. L'importo degli accessi straordinari ammonta, quindi, ad € 271,08 per l'intero periodo della proroga. Gli interventi di accesso straordinari saranno contabilizzati alla tariffa oraria dei servizi di vigilanza ispettiva di euro 22,36, oltre Iva 22% per complessivi euro 27,28 iva compresa. Nulla sarà dovuto all'aggiudicatario qualora non si dovesse effettuare nessun accesso straordinario alla struttura.

La spesa complessiva presunta per il periodo 01.01.2025 - 30.04.2025 risulta dunque di euro 3.524,44 i.v.a. compresa.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

Si dà atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di preventiva

valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2025. Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con D.Lgs. 126/2021.

La Dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo alla stessa.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. Di approvare l'affidamento dei servizi di vigilanza attiva dell'immobile che ospita l'Archivio Storico della Città di Torino, sito in via Giuseppe Barbaroux n. 32, come specificati in premessa, alla società Cittadini dell'Ordine S.p.A., con sede in Via Lancia 6/A - 39100 Bolzano (Cod. fisc./P. IVA 02415990213) nell'ambito dell'accordo quadro (procedura aperta 02/2022) aggiudicato con determinazione dell'Area Appalti ed Economato con DD 3398 del 25/07/2022, (Lotto 1 CIG 9010781BB4 - Servizi di vigilanza attiva), in regime di proroga tecnica ex art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per il periodo 01.01.2025 - 30.04.2025 per l'importo complessivo di € 3.524,44 i.v.a. compresa.
2. Si dà atto che il suddetto periodo di proroga tecnica potrà interrompersi anche prima del 30.04.2025 se nel frattempo sarà stato possibile pervenire ad aggiudicazione della procedura di gara ed all'individuazione dei fornitori per ciascun lotto. Al verificarsi di tale circostanza, il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà commisurato al periodo effettivo di prestazione del servizio.
3. Di impegnare la spesa complessiva suddetta di € 3.524,44 i.v.a. al 22% compresa per l'anno 2025 (periodo 01.01.2025 - 30.04.2025) come da dettaglio economico finanziario allegato.
4. Di dare atto che i servizi di cui trattasi saranno attivati solo in caso di effettiva necessità e che pertanto nulla sarà dovuto all'aggiudicatario in assenza di effettiva esecuzione della prestazione.
5. Si dà atto che la spesa è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente in osservanza dell'art 183 comma 6 del Tuel D.Lgs 267/2000.
6. Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della L. 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla Delibera n. 556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei

flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136”.

7. Si dà atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Mauro Rosso, Funzionario della Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio e che il Direttore dell'esecuzione del contratto, limitatamente ai servizi dell'Archivio Storico, è la Dott.ssa Paola Traversi, funzionaria in Elevata Qualificazione della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche.
8. Di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
9. Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
10. Di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città di Torino l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla sottoscritta.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 3.524,44 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo Articolo	Servizio Responsabile	Scadenza obbligazione
3.524,44	2025	01	05	1	03	051400029001	045	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo	CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO CUSTODIA STABILI - Sett. 045							
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario							
U.1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza							

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Chiara Bobbio

