



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 2359

Torino, 17/04/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZI DI PORTIERATO DEL CENTRO DI FORMAZIONE MUSICALE DELLA CITTA AFFIDATO CON PROROGA TECNICA DD 7226/2025 E DD 482/2025 ALLA DITTA GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.P.A. AMPIAMENTO DEL PERIODO DI PROROGA TECNICA DELL'AFFIDAMENTO PER IL PERIODO 01.05.2025 - 15.06.2025. SPESA PRESUNTA DI EURO € 3.062,08 IVA COMPRESA. CIG ZD637EAE50.

Con Determinazione Dirigenziale DD n.7226/2024 la Divisione scrivente ha approvato, nelle more dell'espletamento della nuova gara realizzata a cura della Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio (gara 38/2024 - lotto 2), finalizzata all'affidamento di un accordo quadro per servizi di vigilanza attiva e portierato per le sedi della Città, la proroga tecnica all'affidamento del servizio di portierato già in essere per le sedi del Centro Civico di Formazione Musicale della Città (CFM) per il periodo 01/01/2025 - 30/04/2025. L'affidamento è avvenuto a favore della ditta GSA - Gruppo Servizi Associati S.p.a. – via di Cervara n. 143/B-C- cap 00155 – Roma -codice fiscale e Partita IVA 01484180391, sulla base dell'affidamento regolarmente conclusosi in data 30/12/2024 approvato con atto DD 1857/2022 del 27/04/2022 e parzialmente rettificato per mero errore materiale di indicazione del CIG con atto DD 4639/2022 - CIG ZD637EAE50, discendenti da accordo quadro della Città approvato con DD 3398/2022 del 25/07/2022.

Con successiva determinazione DD 482/2025 del 28/01/2025 è stata approvata una revisione dell'importo di affidamento in proroga tecnica al fine di recepire adeguamento prezzi Istat come da richiesta della ditta. L'importo di affidamento in proroga tecnica è stato approvato per complessivi €9.589,20, iva inclusa.

Essendo, come da comunicazione dell'ufficio competente alla gestione della gara 38/2024 - lotto 2, ad oggi ancora in corso le procedure finalizzate al perfezionamento dell'affidamento dell'accordo quadro per il lotto in oggetto, Lotto2, al fine di non interrompere il servizio affidato in proroga tecnica con termine al 31/04/2025, a partire dal 1 maggio 2025 risulta necessario garantire attraverso ampliamento del periodo di proroga, i termini di servizio definiti con atto DD 7226/2025 come modificato con atto DD 482/2025.

Considerato che il Responsabile del Procedimento, con allegata comunicazione del 02 Aprile 2025 (all.1), prevede/autorizza che in tale situazione è possibile, qualora sia necessario garantire la

continuità dei servizi in essere procedere ad ulteriore proroga tecnica ex art. 106 c.11 del D.lgs 50/2016, (ovvero ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023), con nota prot. 1896 del 07/04/2025 gli uffici scriventi hanno proceduto a comunicare alla Ditta l'intenzione di approvare il proseguimento della proroga tecnica per il periodo compreso tra il 01/05/2025 e il 15/06/2025, specificando che detto slittamento dei termini di proroga tecnica, attuato nelle more del perfezionamento della gara 38/2024 - lotto 2, verrà tempestivamente interrotto al momento del perfezionamento dell'aggiudicazione della gara citata.

Con il presente atto si procede pertanto ad approvare ampliamento del periodo di proroga dell'affidamento avvenuto con atto DD 7226/2025 come modificato con atto DD 428/2025 alla ditta GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. con sede in Roma, via di Cervara n. 143/B-C- cap 00155 - codice fiscale e Partita IVA 01484180391 del servizio di portierato per le attività del Centro di Formazione Musicale della Città da svolgersi presso le sedi dallo stesso individuate e alle medesime condizioni economiche e contrattuali ad oggi vigenti, per il periodo strettamente necessario alla conclusione della procedura di cui alla gara 38/2024- lotto2, ovvero indicativamente per il periodo ipotizzato compreso tra il 01.05.2025 e il 15.06.2025. Si dà atto che detta proroga decadrà automaticamente al momento del perfezionamento dell'affidamento citato per cui sono ad oggi in corso le attività di verifica dei requisiti (gara 38/2024 lotto 2). Il monte ore complessivo previsto per il periodo di ulteriore proroga indicato è quantificato in 190 ore. Con l'applicazione del costo orario adeguato come da atto DD 482/2025 pari a 13,21€/h; la spesa per i suddetti servizi è pari ad euro 2.509,90 oltre iva al 22% pari ad euro 552,18 per complessivi euro 3.062,08 Iva inclusa. La quantificazione indicata potrebbe subire delle variazioni in diminuzione in caso di possibili sospensioni delle attività del Centro di Formazione Musicale, e pertanto il servizio sarà riconosciuto e retribuito per le ore effettivamente prestate che potranno essere anche in numero inferiore alle 190 in approvazione con il presente atto, qualora per motivi di gestione delle attività e degli spazi potrà essere necessario sospendere temporaneamente il servizio di Formazione Musicale. Nulla sarà dovuto all'aggiudicatario qualora non si dovesse prestare servizio per l'entità del monte ore qui individuato.

Inoltre detto affidamento potrà decadere antecedentemente al 15/06/2025 nel caso in cui l'amministrazione giunga prima di detta data all'aggiudicazione definitiva della gara per lo specifico lotto 2.

Si dà atto che il CIG relativo al presente affidamento è ZD637EAE50.

Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della L. 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla Delibera n. 556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Mauro ROSSO, Funzionario della Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio. Il DEC per la Divisione scrivente (Cultura, Archivi, Musei e Biblioteche) è l'arch. Germana Barberio, funzionario della medesima divisione;

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta".

Si dà atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31.12.2025.

La dirigente proponente dichiara ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse anche potenziale in capo a se medesima.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. Di approvare di prorogare l'affidamento dei servizi di portierato di cui all'atto DD 7226/2025 come modificato con atto DD 482/2025 da prestarsi presso le sedi utilizzate per la realizzazione delle attività del Centro di Formazione Musicale della Città, per il periodo 01/05/2025 - 15/06/2025 alla società GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. con sede in Roma, via Cervara n. 143/B-C- cap 00155 - codice fiscale e Partita IVA 01484180391 nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione della gara 38/2024 - lotto 2 in regime di proroga tecnica ex art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per complessive presunte 190 ore corrispondenti all'importo di 2.509,90 oltre iva al 22% pari ad euro 552, 18 per complessivi euro 3.062,08 Iva inclusa.
2. di dare atto che il suddetto periodo di proroga tecnica potrà interrompersi anche prima del 15.06.2025 se nel frattempo sarà stato possibile pervenire al perfezionamento della procedura di gara 38/2024 lotto 2. Al verificarsi di tale circostanza, il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario sarà commisurato al periodo effettivo di prestazione del servizio. In ogni caso la prestazione è sempre retribuita in base al numero di ore effettivamente effettuate che potranno essere anche in numero inferiore a 190 qualora per motivi di gestione delle attività e degli spazi potrà essere necessario non prestare temporaneamente il servizio di Formazione Musicale.
3. di impegnare la spesa complessiva suddetta di €3.062,08 Iva compresa per l'anno 2025, periodo 1/05/2025 - 15/06/2025 come da dettaglio economico finanziario allegato.
4. di dare atto che i servizi di cui trattasi saranno attivati solo in caso di effettiva necessità e che pertanto nulla sarà dovuto all'aggiudicatario in assenza di effettiva esecuzione della prestazione.
5. di dare atto che la spesa è necessaria per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali dell'Ente in osservanza dell'art 183 comma 6 del Tuel D.Lgs 267/2000.
6. Ai flussi finanziari generati dal rapporto saranno applicate le regole di tracciabilità previste dall'art. 3 della L. 136/2010, secondo gli indirizzi elaborati dalla Delibera n. 556/2017 dell'ANAC "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee Guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136".
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dr. Mauro ROSSO, Funzionario della Divisione Partecipazioni Comunali e Patrimonio. Il DEC per la Divisione scrivente - Cultura, Archivio, Musei, Biblioteche, è l'arch. Germana Barberio, funzionario della medesima divisione;
8. di dichiarare ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città di Torino l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in capo alla Dirigente sottoscrittente;

9. di dare atto che il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;
10. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell' art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di € 3.062,08 con la seguente imputazione:

Importo	Anno Bilancio	Mission e	Program - ma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo articolo	Responsabile servizio	Scadenza Obbligazione
3062,08	2025	01	05	1	03	051400029001	045	31/12/2025
Descrizione capitolo e articolo		CULTURA - PRESTAZIONI DI SERVIZI - SERVIZIO CUSTODIA STABILI - Sett. 045						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
U.1.03.02.13.001		Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza						

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Chiara Bobbio



BARBERIO, GERMANA <germana.barberio@comune.torino.it>

ACCORDO QUADRO SERVIZI DI VIGILANZA E PORTIERATO - GARA 38/2024

11 messaggi

Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it>

2 aprile 2025 alle ore 11:57

A: Luisa Balestri <luisa.balestri@comune.torino.it>, GERMANA BARBERIO <germana.barberio@comune.torino.it>, Claudia Bertolotto <claudia.bertolotto@comune.torino.it>, Rocco Pietrafesa <rocco.pietrafesa@comune.torino.it>, Susanna Boscolo Detta Bozza <susanna.boscolo@comune.torino.it>, Filippina Micciche <filippina.micciche@comune.torino.it>, Mariangela Marchese <mariangela.marchese@comune.torino.it>, Cecilia Cognigni <cecilia.cognigni@comune.torino.it>, Eleonora Minelli <eleonora.minelli@comune.torino.it>, Tommaso Tricarico <tommaso.tricarico@comune.torino.it>, LUCA GHIRINGHELLI <luca.ghiringhelli@comune.torino.it>, STEFANIA ARTIANO <stefania.artiano@comune.torino.it>, Laura Domenica Panelli <lauradomenica.panelli@comune.torino.it>, Umberto Magnoni <umberto.magnoni@comune.torino.it>, Stefania Cecilia Tozzini <stefaniacecilia.tozzini@comune.torino.it>, Fabio Di Marco <fabio.dimarco@comune.torino.it>, Enrico Donotti <enrico.donotti@comune.torino.it>, PAOLA TRAVERSI <paola.traversi@comune.torino.it>
Cc: Paola Marengo <paola.marengo@comune.torino.it>, GIAMMICHELE MESSINA <giammichele.messina@comune.torino.it>

In relazione alla procedura di gara in oggetto Vi informo che con proposta di determinazione 10066 del 31.03.2025, il Dipartimento Servizi Generali Appalti ed Economato ha approvato definitivamente la proposta di aggiudicazione della gara in oggetto LIMITATAMENTE al LOTTO 1 (SERVIZI DI VIGILANZA ATTIVA) alla CITTADINI DELL'ORDINE Spa (attuale fornitore)

Come previsto dal disciplinare di gara, non appena acquisita l'esecutività del suddetto provvedimento, tutti i Servizi/Divisioni/Dipartimenti possono procedere agli affidamenti diretti in adesione all'accordo quadro previa acquisizione di CIG derivato e alla successiva sottoscrizione del contratto nella forma della scrittura privata.

Si allega alla presente l'offerta economica.

La spesa massima impegnabile nel quadriennio (intesa quale somma dei singoli affidamenti in adesione all'accordo) è pari ad euro 1.643.560,00 oltre ad Euro 361.583,20 per I.V.A. al 22 % per un totale di Euro 2.005.143,20.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 del codice appalti in sede di affidamento, se necessario, è possibile consultare l'operatore economico chiedendogli di completare la sua offerta.

In relazione al LOTTO 2 (SERVIZI DI PORTIERATO) la gara, a seguito di un iter complesso che ha comportato la revoca della prima proposta di aggiudicazione, è stata infine provvisoriamente aggiudicata alla ditta GSA - GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI Spa (attuale fornitore), ma sono ancora in corso le verifiche di legge circa il possesso dei requisiti generali. Tali verifiche si concluderanno presumibilmente nel corrente mese, pertanto al momento non è perfezionata l'aggiudicazione.

In tale situazione è possibile:

- attendere l'aggiudicazione definitiva per poi procedere agli affidamenti in adesione all'accordo quadro previa acquisizione di CIG derivato e alla successiva sottoscrizione del contratto nella forma della scrittura privata, ma questo comporta ovviamente un'interruzione momentanea dei servizi.
- qualora sia necessario garantire la continuità dei servizi in essere è opportuno procedere ad ulteriore proroga tecnica ex art. 106, c.11 del D.lgs 50/2016,

(ovvero ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023), da concordare con l'operatore uscente.

- qualora sia necessario attivare nuovi servizi si potrà procedere ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 mediante affidamento diretto.

Si resta a disposizione per ulteriori approfondimenti.



CITTA' DI TORINO

Mauro ROSSO

Funzionario EQ - RUP

DIVISIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI E PATRIMONIO

Assicurazioni, Servizi di Logistica e Vigilanza

011.011.26928 - 349.4161885



All.5A_Off.Econ_LOTTO 1.pdf

448K

germana.barberio@comune.torino.it <germana.barberio@comune.torino.it>

3 aprile 2025 alle ore 08:47

A: mauro.rosso@comune.torino.it, mauro.rosso@comune.torino.it

Il tuo messaggio

A: mauro.rosso@comune.torino.it

Oggetto: ACCORDO QUADRO SERVIZI DI VIGILANZA E PORTIERATO - GARA 38/2024

Inviato: 02/04/25, 11:57:18 EET

è stato letto il 03/04/25, 08:47:39 EET

BARBERIO, GERMANA <germana.barberio@comune.torino.it>

3 aprile 2025 alle ore 08:59

A: "Rosso, Mauro" <mauro.rosso@comune.torino.it>

Cc: Chiara Bobbio <chiara.bobbio@comune.torino.it>

grazie mauro, giusto per essere certi,

io ho solo servizio di portierato lotto 2. Quindi per non interrompere il servizio, visto che la proroga tecnica scade a fine mese chiedo a gsa ulteriore proroga tecnica alle stesse condizioni?

La faccio di un ulteriore mese fino a fine maggio o posso arrivare fino alla chiusura dei corsi ossia metà giugno?

Inoltre, per portarci cmq avanti in previsione dell'aggiudicazione, avete predisposto un atto e contratto tipo che posso utilizzare?

Grazie

Germana

[Testo tra virgolette nascosto]

--

Arch. Germana Barberio

Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche

Resp. Tecnico in E.Q. "Musica, progetti, eventi e spazi di welfare culturale"

Ufficio CFM Centro Civico di Formazione Musicale

Ufficio Progetti e Attività Musicali

Ufficio Progetti Speciali, Eventi Territoriali, Accessibilità

Via Meucci, 4 - Torino

Corso Taranto, 160 -Torino

tel. 011 011 30011

cell. 349 4161908

germana.barberio@comune.torino.it

Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it>
A: "BARBERIO, GERMANA" <germana.barberio@comune.torino.it>
Cc: Chiara Bobbio <chiara.bobbio@comune.torino.it>

3 aprile 2025 alle ore 09:08

ciao
fai proroga tecnica alle stesse condizioni fino a fine maggio dicendo che la puoi interrompere non appena arriva
l'aggiudicazione definitiva.
ti manderò contratto tipo
ciao
m
[Testo tra virgolette nascosto]

BARBERIO, GERMANA <germana.barberio@comune.torino.it>
A: "Rosso, Mauro" <mauro.rosso@comune.torino.it>
Cc: Chiara Bobbio <chiara.bobbio@comune.torino.it>

3 aprile 2025 alle ore 09:09

perfetto grazie.
aspetto contratto tipo
Germana
[Testo tra virgolette nascosto]

Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it> 3 aprile 2025 alle ore 11:28
A: Luisa Balestri <luisa.balestri@comune.torino.it>, GERMANA BARBERIO <germana.barberio@comune.torino.it>, Claudia Bertolotto <claudia.bertolotto@comune.torino.it>, Rocco Pietrafesa <rocco.pietrafesa@comune.torino.it>, Filippina Micciche <filippina.micciche@comune.torino.it>, Mariangela Marchese <mariangela.marchese@comune.torino.it>, Cecilia Cognigni <cecilia.cognigni@comune.torino.it>, Eleonora Minelli <eleonora.minelli@comune.torino.it>, Tommaso Tricarico <tommaso.tricarico@comune.torino.it>, LUCA GHIRINGHELLI <luca.ghiringhelli@comune.torino.it>, STEFANIA ARTIANO <stefania.artiano@comune.torino.it>, Laura Domenica Panelli <lauradomenica.panelli@comune.torino.it>, Umberto Magnoni <umberto.magnoni@comune.torino.it>, Stefania Cecilia Tozzini <stefaniacecilia.tozzini@comune.torino.it>, Fabio Di Marco <fabio.dimarco@comune.torino.it>, Enrico Donotti <enrico.donotti@comune.torino.it>, PAOLA TRAVERSI <paola.traversi@comune.torino.it>, FABIO DE MARINO <fabio.demarino@comune.torino.it>, Cinzio Tolomei <cinzio.tolomei@comune.torino.it>
Cc: Paola Marengo <paola.marengo@comune.torino.it>, GIAMMICHELE MESSINA <giammichele.messina@comune.torino.it>

Buongiorno a tutti,
ad integrazione delle informazioni di cui alla mail precedente,
anche a seguito dei quesiti posti da alcuni di voi, Vi informo che il CIG derivato deve essere acquisito sulla
piattaforma Maggioli su cui è caricata la gara.
Se ne occupa la Dott.ssa Radetti del Dipartimento Appalti, con la quale ho appena parlato. Attendiamo l'esecutività
della DD di aggiudicazione per avviare l'acquisizione dei CIG, intanto è opportuno iniziare a predisporre i
provvedimenti. Vi chiederei di NON contattare per il momento la Dott.ssa Radetti, alla quale fornirò i vostri riferimenti.
Grazie
Buon lavoro

**CITTA' DI TORINO****Mauro ROSSO**

Funzionario EQ

DIVISIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI E PATRIMONIO**Assicurazioni, Servizi di Logistica e Vigilanza**

011.011.26928 - 349.4161885

Il giorno mer 2 apr 2025 alle ore 11:57 Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it> ha scritto:

[Testo tra virgolette nascosto]

--

Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it>

9 aprile 2025 alle ore 10:44

A: Luisa Balestri <luisa.balestri@comune.torino.it>, GERMANA BARBERIO <germana.barberio@comune.torino.it>, Claudia Bertolotto <claudia.bertolotto@comune.torino.it>, Rocco Pietrafesa <rocco.pietrafesa@comune.torino.it>, Filippina Micciche <filippina.micciche@comune.torino.it>, Mariangela Marchese <mariangela.marchese@comune.torino.it>, Cecilia Cognigni <cecilia.cognigni@comune.torino.it>, Eleonora Minelli <eleonora.minelli@comune.torino.it>, Tommaso Tricarico <tommaso.tricarico@comune.torino.it>, LUCA GHIRINGHELLI <luca.ghiringhelli@comune.torino.it>, STEFANIA ARTIANO <stefania.artiano@comune.torino.it>, Laura Domenica Panelli <lauradomenica.panelli@comune.torino.it>, Umberto Magnoni <umberto.magnoni@comune.torino.it>, Stefania Cecilia Tozzini <stefaniacecilia.tozzini@comune.torino.it>, Fabio Di Marco <fabio.dimarco@comune.torino.it>, Enrico Donotti <enrico.donotti@comune.torino.it>, PAOLA TRAVERSI <paola.traversi@comune.torino.it>, FABIO DE MARINO <fabio.demarino@comune.torino.it>, Cinzio Tolomei <cinzio.tolomei@comune.torino.it>, MARIA TERESA PARROTTA <mariateresa.parrotta@comune.torino.it>
Cc: Paola Marengo <paola.marengo@comune.torino.it>, GIAMMICHELE MESSINA <giammichele.messina@comune.torino.it>

Buongiorno,

Allego alla presente il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'accordo quadro, esecutiva da oggi.

In giornata provvediamo alla sottoscrizione del contratto quadro che è propedeutico alla sottoscrizione dei contratti di adesione.

Intanto stiamo "studiando" le modalità di acquisizione del CIG derivato con i colleghi degli appalti tramite la piattaforma "Maggioli", su cui è stata creata la gara.

E' una modalità nuova per cui è necessario capire il funzionamento. Sul punto vi aggiornerò.

Ribadisco la necessità di predisporre i provvedimenti (anche previ accordi con il fornitore) in modo da poterli finalizzare solo con l'inserimento del CIG.

Grazie. Saluti



CITTA' DI TORINO

Mauro ROSSO

Funzionario EQ

DIVISIONE PARTECIPAZIONI COMUNALI E PATRIMONIO

Assicurazioni, Servizi di Logistica e Vigilanza

011.011.26928 - 349.4161885

Il giorno gio 3 apr 2025 alle ore 11:28 Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it> ha scritto:

Buongiorno a tutti,

ad integrazione delle informazioni di cui alla mail precedente,

anche a seguito dei quesiti posti da alcuni di voi, Vi informo che il CIG derivato deve essere acquisito sulla piattaforma maggioli su cui è caricata la gara.

Se ne occupa la Dott.ssa Radetti del Dipartimento Appalti, con la quale ho appena parlato. Attendiamo l'esecutività della DD di aggiudicazione per avviare l'acquisizione dei CIG, intanto è opportuno iniziare a predisporre i provvedimenti. Vi chiedo di NON contattare per il momento la Dott.ssa Radetti, alla quale fornirò i vostri riferimenti.

[Testo tra virgolette nascosto]

[Testo tra virgolette nascosto]

--



DD-2114-2025.pdf

103K

Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it>

14 aprile 2025 alle ore 13:03

A: Luisa Balestri <luisa.balestri@comune.torino.it>, GERMANA BARBERIO <germana.barberio@comune.torino.it>, Claudia Bertolotto <claudia.bertolotto@comune.torino.it>, Rocco Pietrafesa <rocco.pietrafesa@comune.torino.it>, Filippina Micciche <filippina.micciche@comune.torino.it>, Mariangela Marchese <mariangela.marchese@comune.torino.it>, Cecilia Cognigni <cecilia.cognigni@comune.torino.it>, Eleonora Minelli <eleonora.minelli@comune.torino.it>, Tommaso Tricarico <tommaso.tricarico@comune.torino.it>, LUCA GHIRINGHELLI

<luca.ghiringhelli@comune.torino.it>, STEFANIA ARTIANO <stefania.artiano@comune.torino.it>, Laura Domenica Panelli <lauradomenica.panelli@comune.torino.it>, Umberto Magnoni <umberto.magnoni@comune.torino.it>, Stefania Cecilia Tozzini <stefaniacecilia.tozzini@comune.torino.it>, Fabio Di Marco <fabio.dimarco@comune.torino.it>, Enrico Donotti <enrico.donotti@comune.torino.it>, PAOLA TRAVERSI <paola.traversi@comune.torino.it>, FABIO DE MARINO <fabio.demarino@comune.torino.it>, Cinzio Tolomei <cinzio.tolomei@comune.torino.it>, MARIA TERESA PARROTTA <mariateresa.parrotta@comune.torino.it>
Cc: Paola Marengo <paola.marengo@comune.torino.it>, GIAMMICHELE MESSINA <giammichele.messina@comune.torino.it>

Buongiorno a tutti

LIMITATAMENTE AL LOTTO 1

vi chiedo di mandarmi con cortese urgenza (entro oggi) le bozze di DD che avete predisposto.

Grazie

MR

[Testo tra virgolette nascosto]

Rosso, Mauro <mauro.rosso@comune.torino.it>

14 aprile 2025 alle ore 13:34

A: Luisa Balestri <luisa.balestri@comune.torino.it>, GERMANA BARBERIO <germana.barberio@comune.torino.it>, Claudia Bertolotto <claudia.bertolotto@comune.torino.it>, Rocco Pietrafesa <rocco.pietrafesa@comune.torino.it>, Filippina Micciche <filippina.micciche@comune.torino.it>, Mariangela Marchese <mariangela.marchese@comune.torino.it>, Cecilia Cognigni <cecilia.cognigni@comune.torino.it>, Eleonora Minelli <eleonora.minelli@comune.torino.it>, Tommaso Tricarico <tommaso.tricarico@comune.torino.it>, LUCA GHIRINGHELLI <luca.ghiringhelli@comune.torino.it>, STEFANIA ARTIANO <stefania.artiano@comune.torino.it>, Laura Domenica Panelli <lauradomenica.panelli@comune.torino.it>, Umberto Magnoni <umberto.magnoni@comune.torino.it>, Stefania Cecilia Tozzini <stefaniacecilia.tozzini@comune.torino.it>, Fabio Di Marco <fabio.dimarco@comune.torino.it>, Enrico Donotti <enrico.donotti@comune.torino.it>, PAOLA TRAVERSI <paola.traversi@comune.torino.it>, FABIO DE MARINO <fabio.demarino@comune.torino.it>, Cinzio Tolomei <cinzio.tolomei@comune.torino.it>, MARIA TERESA PARROTTA <mariateresa.parrotta@comune.torino.it>
Cc: Paola Marengo <paola.marengo@comune.torino.it>, GIAMMICHELE MESSINA <giammichele.messina@comune.torino.it>

ATTENZIONE

Nel provvedimento deve essere individuato un RUP per la fase di esecuzione (il dirigente firmatario) che dovrà accedere alla piattaforma per l'acquisizione del CIG DERIVATO.

MR

[Testo tra virgolette nascosto]

germana.barberio@comune.torino.it <germana.barberio@comune.torino.it>

15 aprile 2025 alle ore 08:26

A: mauro.rosso@comune.torino.it, mauro.rosso@comune.torino.it

Il tuo messaggio

A: mauro.rosso@comune.torino.it

Oggetto: Re: ACCORDO QUADRO SERVIZI DI VIGILANZA E PORTIERATO - GARA 38/2024

Inviato: 14/04/25, 13:03:10 EET

è stato letto il 15/04/25, 08:26:50 EET

germana.barberio@comune.torino.it <germana.barberio@comune.torino.it>

15 aprile 2025 alle ore 08:26

A: mauro.rosso@comune.torino.it, mauro.rosso@comune.torino.it

Il tuo messaggio

A: mauro.rosso@comune.torino.it

Oggetto: Re: ACCORDO QUADRO SERVIZI DI VIGILANZA E PORTIERATO - GARA 38/2024

Inviato: 14/04/25, 13:34:28 EET

[Testo tra virgolette nascosto]