

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E BONIFICA, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONI VARIE ED URGENTI

IMPORTI BASE:

LOTTO 1 € 163.680,00

LOTTO 2 € 268.200,00

DOCUMENTI :

Documentazione amministrativa

- 1) Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
- 5) Patto di integrità
- 6) Documento PASSOE rilasciato da AVCPASS
- 7) DGUE

AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art.18 del disciplinare

FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio; pagamenti: art.13 capitolato

ELENCO OPERATORI ECONOMICI

- | | |
|--|---------------------|
| 1) CM SERVICE SRL | AMMESSA CON RISERVA |
| 2) EUROGLOBAL SOC. COOP. A R.L. | AMMESSA |
| 3) ECOSAN SRL | AMMESSA |
| 4) OMEGA SOC. COOP. A RESP. LIMITATA | AMMESSA |
| 5) PULISTAR SRL | AMMESSA CON RISERVA |
| 6) SIDAM SRL | AMMESSA |
| 7) S.I.A.D.D. SRL | AMMESSA CON RISERVA |
| 8) GRUPPO INDACO SRL | AMMESSA CON RISERVA |
| 9) INTERNATIONAL LOGISTIC COMPANY SCARL | AMMESSA |
| 10) APEIRON SRL | AMMESSA CON RISERVA |
| 11) GLOBAL MULTISERVICE ITALY SRL | AMMESSA CON RISERVA |
| 12) STEA SERVIZI TECNICI ECOLOGICI AMBIENTALI DI GOSO SERENA | AMMESSA |
| 13) GRATTACASO SRL | AMMESSA |
| 14) CONSORZIO STABILE LGA SERVICE | AMMESSA CON RISERVA |

IL DIRETTORE DEL S.C. ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

Considerato che

- alle ore 9,30 del 19 gennaio 2021 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 14 offerte ;
- la prima seduta di gara si terrà in data 20 gennaio 2021 alle h. 9.30 presso la Sala Gare Telematiche

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. ~~60/2020~~ "SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO GLI EDIFICI COMUNALI E BONIFICA, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONI VARIE ED URGENTI" la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott.ssa GROSSO Anna Maria	Funzionario delegato dal Dirigente del Servizio Economato e Fornitura Beni
Dott.ssa SETTIMO Adele	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DEL S.C. ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

Dott. Flavio Roux

Torino, 19 gennaio 2021

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/brullinocarmela.pdf>

Dott.ssa Anna Maria GROSSO

[VEDERE CURRICULUM ALLEGATO](#)

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali.

Cognome/Nome: Grosso Anna Maria
Cittadinanza: Italiana
Data di nascita: 24/02/1962
Luogo di nascita: Torino

Esperienza Lavorativa:

Data: 01/07/2019 --
Struttura organizzativa: Area Appalti ed Economato
Comune di Torino

Categoria economica:: D 6
Principali mansioni e responsabilità: Funzionario

Data: 14/03/2016- 30/06/2019
Struttura organizzativa: Gruppo Consiliare Regione Piemonte
Categoria economica: Collaboratore

Data: 15/02/2003 – 13/03/2016
Struttura organizzativa: Vice Direzione Generale Servizi Amministrativi
Circoscrizione IV – Comune di Torino
Categoria economica:: D 6
Principali mansioni e responsabilità: Direttivo in posizione organizzativa e coordinamento dei servizi amministrativi Circoscrizione 4.
Correttezza dell'attività amministrativa e garanzia dell'efficienza dei servizi coordinati.

Data: 1/01/2000 – 14/02/2003
Struttura organizzativa: Attività Economiche e di Servizio – Comune di Torino
Categoria economica:: D 6 Funzionario Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità: Direttivo in posizione organizzativa aree pubbliche e coordinamento dei servizi aree mercatali.

Data:	30/09/1994 – 31/12/1999
Struttura organizzativa:	Segreteria Generale– Comune di Torino
Categoria economica:	D 3 Funzionario Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità:	Coordinamento servizi segreteria generale. Controllo correttezza amministrativa delle deliberazioni ciroscrizionali.

Titolo di studio

Data di conseguimento:	22/04/1991
Nome istituto:	Università degli Studi di Torino
Qualifica conseguita:	Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale:	Laurea vecchio ordinamento

Formazione

Data:	2019
Titolo corso:	Appalti Pubblici della città di Torino
Ente Organizzatore:	Comune di Torino

Data:	2019
Titolo corso:	Corso P.O. Anno 2019
Ente Organizzatore:	Comune di Torino

Data:	2013
Titolo corso:	MOOC “ <i>Trasparenza e Anticorruzione</i> ”
Ente Organizzatore:	CSI Piemonte (Test di autovalutazione e predisposizione delle Linee Guida di un Piano Triennale per la Trasparenza)

Data:	2013
Titolo corso:	“ <i>L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza</i> ” (L.190/12; D.Lgs. 33/13)”
Ente Organizzatore:	Comune di Torino

Data:	2013
Titolo corso:	“ <i>Fondi diretti, Quadro logico e budget</i> ”
Ente Organizzatore:	Dipartimento Politiche Europee –Presidenza del Consiglio dei Ministri – Europe Direct Torino della Provincia di Torino

Data:	2013
Titolo corso:	“ <i>Le nuove norme in materia di trasparenza, acquisti e contratti</i> ”
Ente Organizzatore:	Comune di Torino

Data:	2011
-------	------

Titolo corso:	Corso di formazione dei preposti –DL.gs n.81/1008
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2010
Titolo corso:	Master per la qualifica dirigenziale 2010. Tesi su <i>“Diritto di accesso ai documenti amministrativi, con particolare riferimento al diritto di accesso dei consiglieri”</i>
Ente Organizzatore:	Comune di Torino – Università degli Studi di Torino
Data:	2008
Titolo corso:	Corso sulla funzionalità e strumenti di posta elettronica
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2008
Titolo corso:	Percorso formativo sulla sfera pubblica, giovani e diritti di cittadinanza attiva per referenti delle politiche Settore Politiche Giovanili
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2008
Titolo corso:	Percorso formativo Suolo pubblico e decoro urbano
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2007
Titolo corso:	Il Trattamento dei Dati Personali nella P.A.
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2007
Titolo corso:	Nuovo Codice dei Contratti Pubblici
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2006
Titolo corso:	Corso di formazione per funzionari in posizione organizzativa
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2004
Titolo corso:	Progetto di formazione manageriale per funzionari in posizione organizzativa
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2002
Titolo corso:	Formazione Istituzionale relativo all'Ente Comune
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2002
Titolo corso:	Formazione Linguistica (lingua inglese)
Ente Organizzatore:	Comune di Torino
Data:	2001
Titolo corso:	Formazione Linguistica (lingua inglese)

Ente Organizzatore:

British Institutes

Capacità e competenze personali

Madrelingua:

italiana

Altre lingue:

francese scolastico, conoscenza della lingua inglese

Capacità e competenze informatiche:

dimestichezza con l'uso dei sistemi informativi, conoscenza dell'ambiente Window e applicativi Office. Familiarità con Internet e posta elettronica. Ricerche giuridiche sul sito De-Agostini Professionale on-line