

Allegato 10 - Clausole oneri e modifiche partenariato

Nella gestione del progetto i partner si impegnano a:

1. svolgere le attività secondo quanto definito dall'esito dei Tavoli di coprogettazione e alla relativa convenzione/patto di accreditamento;
2. assumere tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali, retributivi, contributivi e previdenziali relativi a tutto il personale coinvolto nel progetto nonché gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro;
3. comunicare al Comune, prima dell'inizio delle attività, l'elenco definitivo con i nominativi del personale, precisando il numero, la qualifica professionale ed il livello di inquadramento contrattuale, le mansioni affidate e le ore di lavoro contrattuali dedicate al progetto;
4. assicurare che il personale che sarà utilizzato per le attività co-progettate, sia in regola con le norme di igiene e sanità: in particolare il partner dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa;
5. comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
6. rispettare le norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali, provvedendo alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati;
7. provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene la formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività della coprogettazione;
8. rendersi responsabile dei danni a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili agli operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni;
9. impegnarsi a garantire un costante monitoraggio delle attività progettuali e a trasmettere all'Amministrazione procedente la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione tecnica ed economica, secondo le modalità e le tempistiche stabilite dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI – aprile 2025 – versione 2.0 e successivi aggiornamenti oltre che dalle indicazioni ministeriali vigenti, rispettando le scadenze rendicontative a tranches previste dal Servizio stranieri e Promozione della Coesione Sociale.
10. assumersi ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad esso affidate nella realizzazione del progetto, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi. A tal fine dovrà stipulare idonea assicurazione contro i rischi della responsabilità civile per

eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza dalle attività del progetto. Prima della stipulazione della convenzione dovrà essere prodotta al Comune copia della polizza di responsabilità civile stipulata dal partner;

11. assumersi tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalle Linee Guide ANAC in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari per i servizi sociali e socio-sanitari esclusi dall'applicazione del codice (Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 371/2022 e ss.mm.); fornire tempestivamente il modello di tracciabilità dei flussi finanziari.
12. attivare il conto corrente dedicato ai trasferimenti relativi al Finanziamento SAI di cui al presente Avviso applicando i principi della contabilità separata
13. osservare tutte le norme di legge che regolano la previdenza e l'assistenza e al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.lgs. 81/2008;
14. il partner, oltre che alla sicurezza dei propri dipendenti, è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area dove si svolgono le attività previste dalla coprogettazione: in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi;
15. fornire all'amministrazione procedente, almeno 3 giorni prima dell'avvio delle attività di coprogettazione, il nominativo e i recapiti telefonici del/la Responsabile tecnico/a che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e co-gestione del progetto. Il/La Responsabile Tecnico/a dovrà essere autorizzato/a, sin dall'inizio dell'attività di co progettazione, a partecipare agli incontri di co-progettazione in nome e per conto dell'Ente di appartenenza ovvero del Raggruppamento costituito, collaborando con le/i referenti comunali e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione delle singole attività;
16. qualora partecipassero al percorso di co-progettazione per *l'AREA 1 – ACCOGLIENZA, specificatamente alle sezioni A.1, e B.1, Accoglienza residenziale in strutture o alloggi messi a disposizione dagli enti partecipanti per Categoria Ordinari e DMDS*, i proponenti si impegnano a garantire la piena e immediata disponibilità degli alloggi per l'attuazione delle azioni progettuali previste, a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione e per l'intera durata della stessa.
17. in riferimento alle strutture e agli alloggi messi a disposizione da parte degli enti partecipanti, la Città si riserva di verificare l'idoneità dei locali offerti e di richiedere le dovute integrazioni tecnico-documentali. In caso di inidoneità dei locali offerti, l'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula della Convenzione.
18. in riferimento alle attività previste nell'Area 2 – Attività trasversali all'accoglienza rivolte ai beneficiari e alle beneficiarie del progetto SAI categoria MSNA, il partecipante è tenuto a operare in stretta sinergia,

collaborazione e coordinamento con gli enti gestori delle strutture di accoglienza, ancorché non oggetto del presente Avviso, nonché con l'Ufficio Minori Stranieri, al fine di garantire la piena integrazione e coerenza degli interventi realizzati.

19. in analogia a quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DM 18 novembre 2019 e successive modifiche e integrazioni e secondo i principi di proporzionalità e ragionevolezza, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca totale o parziale del contributo e della relativa convenzione di partenariato in presenza di gravi inadempimenti o irregolarità che compromettano la corretta realizzazione del progetto, previa diffida ad adempiere ove ne ricorrano i presupposti.
20. alimentare regolarmente il sistema informativo SAI (Banca Dati) inserendo tutti i dati previsti dal progetto. Si rammenta che il mancato aggiornamento costituisce irregolarità gestionale.

Si specifica inoltre che

21. la presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso e nei relativi allegati con rinuncia ad ogni eccezione;
22. la partecipazione alle fasi dell'istruttoria pubblica dovrà essere svolta a titolo gratuito dai soggetti selezionati;
23. nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere in relazione alla partecipazione alla procedura di coprogettazione.

Nella gestione del progetto il Comune di Torino:

1. si riserva in qualsiasi momento di chiedere al partner la ripresa del Tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni. Saranno inoltre previste riaperture annuali delle aree in base alle necessità di rimodulazioni progettuali sia in ambito finanziario che in ambito tecnico;
2. qualora si verificasse la possibilità di incremento dei posti finanziati, attivazione di nuovi servizi e azioni progettuali che dovessero essere autorizzati e finanziati dal Ministero competente, si riserva di procedere alla riapertura del tavolo di co-progettazione con il partenariato selezionato nell'ambito della presente procedura ai fini dell'ampliamento della capacità progettuale del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) cittadino;
3. si riserva in qualsiasi momento di disporre la cessazione delle attività e

interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale sopravvenuta nuova normativa, da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, non ch  da minori risorse finanziarie.

Modifica del partenariato ed esclusione dal partenariato

1. Qualora risultasse necessario, nel corso della fase di attuazione della convenzione, la composizione del/dei Raggruppamento/i, potr  subire modifiche, previa autorizzazione dell'Amministrazione procedente. Le modifiche possono riguardare l'ingresso o il recesso di componenti per motivate esigenze, purch  siano mantenuti i requisiti richiesti e non sia alterato in modo sostanziale il progetto approvato.
2. In caso di rinuncia o impossibilit  sopravvenuta di uno o pi  soggetti, l'Amministrazione potr  procedere alla rimodulazione del partenariato e delle attivit .
3. Nondimeno, i soggetti attuatori garantiscono la continuit  dei servizi di accoglienza e integrazione anche in caso di modifiche del partenariato, assicurando in ogni caso il rispetto degli standard qualitativi previsti dal Sistema SAI.
4. In caso di gravi o reiterate violazioni delle Linee Guida SAI vigenti, secondo i principi di proporzionalit  e ragionevolezza, e con riferimento agli art. 46 e 47 del DM del 18 dicembre 2019, l'Amministrazione pu  disporre l'esclusione del partner dalla coprogettazione e la risoluzione del rapporto.
5. Se l'Ente partecipa in forma singola, l'esclusione riguarda il singolo soggetto; se partecipa in forma aggregata, l'esclusione   limitata al solo soggetto inadempiente, con possibilit  di prosecuzione del progetto con i restanti soggetti ovvero di sostituzione, purch  sia garantita la corretta esecuzione delle attivit  progettuali.

Cabina di Regia

Il progetto oggetto del presente Avviso di co-progettazione prevede l'istituzione di una Cabina di Regia che si riunisce ordinariamente e richiede un impegno significativo da parte di tutti i soggetti coinvolti tramite loro rappresentanti, sia in termini di tempo sia di responsabilit  nel garantire il coordinamento del processo di co-progettazione.

Essa rappresenta un luogo di indirizzo e connessione, favorendo il dialogo diretto con l'Amministrazione comunale, con altri livelli istituzionali e con gli enti interessati, al fine di costruire azioni condivise, alleanze operative e linee di lavoro comuni.

La partecipazione comporta, per il soggetto pubblico e per i partner del Terzo Settore, un ruolo attivo di raccordo e coordinamento con le rispettive realtà di appartenenza.