

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPANO', ORIANA
Data di nascita
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa

IL MIO PROFILO

Il mio profilo L'eterogeneità delle mie esperienze lavorative e dei temi su cui quotidianamente lavoro mi consentono di adattarmi velocemente a nuove situazioni e sfide. Ho sviluppato buone capacità comunicative e relazionali, acquisite grazie all'abitudine di lavorare in team, anche con soggetti provenienti da altre divisioni o esterni all'Ente, alle esperienze interculturali e all'esperienza di servizio sviluppata all'interno della Formazione. Ho una buona capacità di analisi e di organizzazione di processi maturata grazie all'attività di Project manager e alla familiarità con il Sistema Qualità. Ho la capacità di organizzare il lavoro, anche di un gruppo di persone, e assumerne la responsabilità, acquisita gestendo team di progettazione e ricoprendo il ruolo di coordinatrice dei volontari durante i Giochi Olimpici e Paraolimpici Invernali.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Data conseguimento 17/07/2003
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E PNRR
Servizio S. FONDI EUROPEI
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in FONDI EUROPEI INNOVAZIONE

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità Il mio attuale incarico prevede un elevato grado di autonomia e responsabilità nella gestione di progetti a finanziamento diretto (europeo o ministeriale) in tutte le loro fasi: dalla lettura accurata dei bandi di finanziamento, redazione delle proposte progettuali, alla gestione operativa dei progetti ed elaborazione della relativa reportistica. Nella gestione dei progetti lavoro in team, in alcuni casi come Project Manager, in particolare nell'ambito di progetti di Innovazione Sociale, in altri a supporto operativo o come responsabile dell'attività di rendicontazione. Parte integrante dell'attività consiste nell'organizzazione di eventi nella Città di Torino e partecipazione a missioni di progetto all'estero. Nel caso di programmi come il PN Metro + sono coinvolta nella redazione degli Avvisi per ricerca di progettualità finanziate dalla Città e di tutti gli atti amministrativi connessi alla selezione.

Data assunzione nell'Ente 25/11/2013

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da - a) da 20/12/2010 a 24/06/2019
Struttura organizzativa S. FORMAZIONE ENTE, QUALITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
Profilo professionale
Categoria economica
Principali compiti e responsabilità Organizzazione corsi di formazione per personale dipendente; Gestione del servizio in Qualità; Tutoraggio dei corsisti: invio convocazioni, materiale didattico, assistenza in aula, caricamento corsi su applicativo HR-SPI; Partecipazione ai bandi INPS ex-INPDAP per consentire ai colleghi di usufruire di corsi CUAP; Gestione delle aule della Formazione in via Corte d'Appello 16; Raccolta dei fabbisogni formativi presso le varie Divisioni dell'Ente; Aggiornamento della pagina Intracom dedicata al Servizio Formazione Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da - a) da 25/09/2006 a 20/12/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE S.C.P.A. - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EU
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella progettazione, pianificazione e gestione di progetti nel settore della formazione professionale e della cooperazione; Ricerca di finanziamenti, costituzione di partenariati, elaborazione e presentazione di proposte presso istanze regionali, nazionali e internazionali; Gestione operativa dei progetti e attività di reporting e rendicontazione; Organizzazione di eventi e partecipazione e coordinamento di missioni all'estero; Preparazione degli strumenti promozionali previsti dai progetti.

Date (da - a) da 01/10/2005 a 31/03/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro TOROC - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego PIANIFICAZIONE/GESTIONE TRASPORTO MEDAGLIATI IN MEDALS PLAZA
Principali mansioni e responsabilità CONVOY MANAGER Pianificazione dei servizi di trasporto di atleti spettatori, media, famiglia olimpica, sponsor e mezzi operativi che accedevano a Medals Plaza; Pianificazione e gestione della procedura di trasferimento degli atleti premiati in Medals Plaza in convogli scortati dalle Forze dell'Ordine; Formazione e gestione di un gruppo di 45 volontari; Gestione di mezzi e risorse finanziarie connessi al servizio.

Date (da - a) da 01/04/2004 a 31/03/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro CISV O.N.G. - O.N.L.U.S. - TORINO
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego SUPPORTO UFFICIO PROGETTI, ORGANIZZAZIONE EVENTI
Principali mansioni e responsabilità SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Date (da - a) da 10/01/2004 a 31/03/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro APS O.N.G. - TORINO

lavoro
Tipo di azienda o settore ALTRI VARI - VARI
Tipo di impiego COOPERANTE IN MALI
Principali mansioni e responsabilità STAGE ALL'ESTERO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

Titolo corso AGGIORNAMENTI AL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' 2024
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 3 ORE
Data conseguimento 2024

Titolo corso AGGIORNAMENTI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ 2023 - CORSO ONLINE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 2 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2024

Titolo corso CYBER GURU
Modulo 1 anno
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 8 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2024

Titolo corso FORMAZIONE SERVICE DESIGN
Modulo LABORATORIO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 7 ORE
Data conseguimento 2023

Titolo corso PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
Modulo PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 128 ORE
Con test finale Si
Data conseguimento 2022

Titolo corso 20-26/2020 CORSO DI LINGUA INGLESE
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI TORINO
Durata 25 ORE
Con test finale Si

<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	<i>Formazione per moderatori di gruppi/focus group</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI LINGUA INGLESE 2019</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE PER NUOVI AUDITOR INTERNI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE PER NUOVI AUDITOR INTERNI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>Capacità empatico-emotiva nelle relazioni individuali, di gruppo e sociali</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ARCOBALENO IN CIRCOSCRIZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI PROGRAMMI</i>

DELL'UNIONE EUROPEA

<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2015
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO FORMATIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ACCOGLIENZA PER IL PERSONALE DI FRONT-LINE. ANNO 2011
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	14 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2011

FORMAZIONE ESTERNA

<i>Titolo corso</i>	EUROPROGETTAZIONE PER ENTI LOCALI
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANCI Piemonte
<i>Durata</i>	36 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI E RENDICONTAZIONE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	ANCI Piemonte
<i>Durata</i>	16 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	CUAP "VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE"
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
<i>Durata</i>	125 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2020

CAPACITA' LINGUISTICHE

<i>Lingua</i>	Inglese
<i>Capacità di traduzione scritta</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, front office</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza</i>	Ottima
<i>Capacità di espressione orale, telefonica</i>	Buona

Lingua	Francese
Capacità di traduzione scritta	Ottima
Capacità di espressione orale, front office	Ottima
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Ottima
Capacità di espressione orale, telefonica	Buona

Lingua	Spagnolo
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Buona
Capacità di espressione orale, telefonica	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia	Sistemi operativi
Dettaglio	
Grado di conoscenza	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcheckbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=QTqeK3F2FXBo435k8tZm5w%3d%3d>



Auditor Interno Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/4F3CCFAD-44EF-4CF1-ACA7-E24E676D9464>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=ec602a48d31e5483aa6644c6742e42702c42f4aa>

Altri Digital badge



CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE"

