

*fac simile modello scheda presentazione progetti da inserire su carta intestata dell'Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)*

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI  
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE 2026-2027  
DEL CENTRO INTERCULTURALE DELLA CITTA' DI TORINO**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n° .....

**SOGGETTO PROPONENTE**

.....

**TITOLO DELLA PROPOSTA**

.....

**AMBITI DELLA PROPOSTA** (indicare il filone prevalente)

- BENESSERE E SALUTE (es. laboratori di cura di sé, sport / danza, alimentazione/nutrizione)
- CONOSCENZA DI LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- CONOSCENZA E ACCESSIBILITÀ AL PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO
- COMPETENZE INFORMATICHE E DI CITTADINANZA DIGITALE
- VALORIZZAZIONE DEI DIVERSI LINGUAGGI ESPRESSIVI E ARTISTICI (es. laboratori artistici, musicali, teatrali...)
- DIALOGO INTERRELIGIOSO
- OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030 (ad esempio, cittadinanza inclusiva, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere, non discriminazione, sostenibilità ambientale, con possibilità di cogestione di orti di comunità)
- FORMAZIONE INTERCULTURALE
- PROMOZIONE DELLA LETTURA
- PROMOZIONE DELLA SOCIALITÀ
- ALTRO (specificare)

**RIVOLTO A**

- MINORI FASCIA 0-6
- MINORI FASCIA 6-11
- ADOLESCENTI
- ADULTI (singoli, famiglie)
- SENIOR (over 60)

**OBIETTIVI DELLA PROPOSTA**

Indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso, **specificando gli aspetti interculturali** e come questi rispondono alle sfide attuali per costruire una società inclusiva - MAX 2000 caratteri

.....  
.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Descrivere le attività che si intendono realizzare, illustrandone i contenuti - MAX 5000 caratteri

.....  
.....  
.....

**CALENDARIO**

Indicare il numero di incontri, la durata di ogni incontro e la sessione prevista, tenendo conto che si può selezionare al massimo una sessione per ogni singola proposta progettuale - es. corso cinese base nella 1° sessione, corso cinese intermedio nella 2° sessione e corso cinese avanzato nella 3° sessione. Nel caso la proposta necessiti di un periodo di svolgimento più ampio, oltre la singola sessione, è obbligatorio motivare la richiesta

- NUMERO INCONTRI .....
- DURATA DI OGNI INCONTRO .....
- ORARIO .....
- GIORNO .....
- SESSIONE RICHIESTA (indicare periodo specifico se già disponibile)
  - 1° sessione - da settembre a dicembre
  - 2° sessione - da gennaio a marzo
  - 3° sessione - da aprile a settembre
- Si richiede un periodo di svolgimento delle attività più ampio, dal ..... al ..... per le seguenti motivazioni: .....
- ISCRIZIONI ENTRO (indicare data) .....

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI**

.....  
.....

**RICADUTE PREVISTE SUL TERRITORIO**

Descrivere gli effetti attesi e i benefici per l'utenza del progetto, specificando eventuali misure che si intendono introdurre per integrare armonicamente il progetto con il territorio - MAX 1500 caratteri

.....  
.....

**COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI**

Indicare il costo che ogni partecipante deve sostenere per frequentare l'attività nel suo complesso, tenendo conto delle indicazioni presenti al paragrafo 6 dell'Avviso Pubblico (in caso di impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente). In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l'attività in oggetto.

- costo complessivo per singolo utente: .....
- gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento): .....

**DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze del personale che si intende impiegare nella realizzazione delle iniziative, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata.

Nome, cognome e data di nascita	
Esperienze professionali dell'ultimo biennio	
Percorso di studi e formazione	

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l'ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti.

**PIANO DI COMUNICAZIONE**

Indicare il piano di comunicazione (i supporti fisici e/o digitali utilizzati, i luoghi fisici/canali di comunicazione online attraverso i quali verranno promosse le attività, le strategie e le misure che verranno messe in atto per raggiungere l'utenza a cui si rivolge il progetto...)

.....  
.....

**PARTENARIATO**

indicare eventuali partner che compartecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico

.....  
.....

**RIFERIMENTI E CONTATTI DELL'ENTE**

Indicare riferimenti telefonici e-mail dell'Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti

.....  
.....