



DELCI2 11 / 2026

26/03/2026

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE n. 2 ^ - Santa Rita - Mirafiori Nord -
Mirafiori Sud**

Convocata la Giunta circoscrizionale presieduta dal Presidente ROLANDI Luca, sono presenti i Coordinatori:

Federico RAIA
Alessandro NUCERA
Riccardo PRISCO
Luca ROLANDI Coordinatore ad Interim di V e VI Commissioni di Lavoro

Con l'assistenza della Segretaria Elena Clelia Angela GINDRO

OGGETTO: C. 2 - ARTT. 28 E 42, COMMA 2, REG. DEC. - CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI ASSEGNATI ALLA CIRCOSCRIZIONE 2 PER USO STAGIONALE (DA GIUGNO A SETTEMBRE 2026) E PER L'ANNO SOCIALE 2026-2027 (DA SETTEMBRE 2026 A LUGLIO 2027). APPROVAZIONE SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO E RELATIVI ALLEGATI.

Il Presidente Luca ROLANDI, di concerto con il Coordinatore della I Commissione di Lavoro Permanente Federico RAIA, riferisce:

Considerato che l'art. 42 del Regolamento sul Decentramento attribuisce alle Circoscrizioni "competenze proprie" nel settore della gestione e valorizzazione dei beni e del patrimonio edilizio assegnatole.

Visto che l'art. 7 comma 1 dello stesso Regolamento attribuisce al Consiglio Circoscrizionale l'approvazione di provvedimenti di natura programmatica circoscrizionale e tutti gli atti di indirizzo.

Con deliberazione DELCI2 10/2022 del 15/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Consiglio circoscrizionale ha approvato le "LINEE DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI ASSEGNATI ALLA CIRCOSCRIZIONE 2".

La precitata deliberazione dispone che le assegnazioni degli spazi e dei locali circoscrizionali a

Gruppi, Enti o Associazioni senza fini di lucro, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Regolamento n. 186, per periodi non superiori all'anno, che prevedono un utilizzo nell'anno sociale (settembre-luglio), siano precedute da avvisi circoscrizionali, approvati mediante provvedimento della Giunta Circoscrizionale, da pubblicare entro il mese di maggio.

Le richieste pervenute saranno sottoposte all'istruttoria amministrativa da parte degli uffici, che ne verificheranno la conformità e la congruità con i vigenti Regolamenti e e valuteranno i progetti presentati. Le assegnazioni saranno successivamente approvate mediante provvedimento della Giunta Circoscrizionale come previsto dalla suddetta deliberazione.

Nel caso di concomitanza del periodo richiesto, farà fede il punteggio più alto ottenuto nella commisurazione dei punteggi attribuiti applicando i criteri stabiliti nelle Linee Guide approvate dal Consiglio Circoscrizionale con l'atto sopra menzionato DELCI2 10/2022 del 15/03/2022. Eventuali richieste pervenute successivamente alla scadenza dell'Avviso verranno valutate in base alle disponibilità, seguendo l'ordine di arrivo delle stesse. Ciò posto e in esecuzione della deliberazione in questione, si intendono approvare, con il presente provvedimento, gli schemi e disporre la pubblicazione sul sito della Circoscrizione 2 e della Città di Torino, dei seguenti avvisi:

- **AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI CIRCOSCRIZIONALI DA PARTE DI GRUPPI, ENTI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO - Utilizzo stagionale - da giugno a settembre 2026 e relativo allegato, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all. 1), a far data dall'approvazione della relativa determina dirigenziale, per un periodo non inferiore a 20 giorni lavorativi;**
- **AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI CIRCOSCRIZIONALI DA PARTE DI GRUPPI, ENTI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO - Utilizzo anno sociale - da settembre 2026 a luglio 2027 e relativo allegato, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale (all. 2), a far data dall'approvazione della relativa determina dirigenziale, per un periodo non inferiore a 20 giorni lavorativi.**

I soggetti interessati a presentare istanze e progetti dovranno attenersi ai criteri, agli obblighi e alle modalità specificate negli avvisi pubblicati sul sito della Circoscrizione 2 e della Città di Torino.

Per quanto riguarda le richieste, di cui ai sopra citati avvisi di concessione spazi per un uso ricorrente o continuativo atte a consentire un regolare svolgimento di attività e progettazioni, nel rispetto dell'art. 3, comma 5, del Regolamento n. 186, si procederà quindi ad autorizzare concessioni per il periodo stagionale compreso fra il mese di giugno e il mese di settembre 2026, e per l'anno sociale per i mesi compresi da settembre 2026 e luglio 2027. Al termine delle concessioni, le Associazioni o i gruppi assegnatari provvederanno a restituire le chiavi ed a liberare i locali.

L'elenco dei locali disponibili è pubblicato sul sito web circoscrizionale.

La presente proposta è presentata e discussa, per la verifica di conformità agli indirizzi consiliari ai sensi dell'art. 28, comma 4 bis del Regolamento n. 374, nella riunione della I Commissione Permanente di Lavoro.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18/08/2000 n.267 e s.m.i.

Visto lo Statuto della Città approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.mecc.2010/08431/0002 del 07/02/2011 e s.m.i.

Visto il Regolamento del Decentramento n. 374, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 17 dicembre 2015 (mecc. 2015 02280/094), esecutiva dal 1 gennaio 2016, il quale, fra l'altro, all'art. 42 commi 1 e 2, dispone in merito alle "competenze proprie" attribuite ai Consigli Circostrizionali, cui appartiene l'attività in oggetto e s.m.i.;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del Nuovo Testo Unico approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e art.1 del succitato Regolamento del Decentramento sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Viste le disposizioni legislative sopra richiamate,

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, che qui integralmente si richiamano, in esecuzione alla deliberazione di indirizzo DELCI2 10/2022 del 15/3/2022, i.e., gli schemi di Avviso Pubblico e relativi allegati (all. 1 e 2), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di rimandare al “Regolamento per la Concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni” n. 186, al “Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici”, n. 373 e alla deliberazione del Consiglio circoscrizionale n. DELCI2 10/2022 del 15/03/2022 “Linee di indirizzo per la concessione in uso di spazi e locali comunali assegnati alla Circoscrizione 2”, per tutto quanto non espressamente contenuto e previsto negli allegati 1 e 2 al presente atto;
3. di autorizzare e disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sul sito internet della Circoscrizione 2 e della Città di Torino per un periodo non inferiore a 20 giorni lavorativi;
4. di demandare a successivi atti della Giunta circoscrizionale i provvedimenti per l'assegnazione degli spazi;
5. di dichiarare che il presente provvedimento:
 - non comporta oneri di utenze a carico della Città,
 - è conforme alle disposizioni in materia di Valutazione dell'Impatto Economico, come risulta dal documento allegato (all. 3),
 - è rilevante ai fini della pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”;

6. di dichiarare, attesa l'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese, il seguente provvedimento Immediatamente Eseguitabile ai sensi dell'art. n. 134, 4° comma del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Stefania Cecilia Tozzini

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE FINANZIARIO
Dario Maria D'Attoma per Antonino Calvano

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
Luca Rolandi

IL SEGRETARIO
Firmato elettronicamente
Elena Clelia An Gindro



AVVISO PUBBLICO

PER L'UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI CIRCOSCRIZIONALI DA PARTE DI GRUPPI,
ENTI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO.

“Utilizzo stagionale - da giugno a settembre 2026”

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale DELCI2 10/2022 del 15 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione in uso di spazi e locali comunali assegnati alla Circoscrizione 2, con riferimento, tra l'altro, al “Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni” n. 186.

Tale deliberazione prevede che le assegnazioni dei locali siano precedute da un Avviso Circoscrizionale, approvato mediante provvedimento della Giunta Circoscrizionale, da pubblicare, per le concessioni che prevedono un utilizzo stagionale estivo per i mesi da giugno a settembre, entro il mese di marzo e che stabilisca le modalità ed i termini entro i quali l'istanza debba essere presentata.

Pertanto, con il presente Avviso, approvato con deliberazione della Giunta Circoscrizionale n. del la Circoscrizione 2 mette a disposizione di Gruppi, Enti o Associazioni senza fine di lucro, ai sensi dell'Art. 4, comma 1, del Regolamento n. 186, gli spazi e i locali di cui all'elenco presente sul sito circoscrizionale.

E' possibile e consigliato effettuare un sopralluogo presso i locali che si intendono richiedere contattando l'Ufficio Patrimonio, via e-mail, al seguente indirizzo: patrimonioc2@comune.torino.it.

L'utilizzo dei locali assegnati, a seguito del presente Avviso, terminerà improrogabilmente entro il **30/09/2026**.

I locali potranno ospitare, nei limiti delle capienze previste dalla legge, attività in ambito culturale, sociale e ricreativo.

I soggetti interessati a presentare istanze e progetti in questo ambito dovranno attenersi ai criteri, agli obblighi e alle modalità di seguito specificate.

Nell'istanza dovranno essere specificati inequivocabilmente l'ubicazione, la collocazione (eventuale numero di stanza o descrizione del locale), il periodo, i giorni e gli orari di effettivo utilizzo dei locali richiesti.

Le richieste pervenute saranno sottoposte all'istruttoria amministrativa da parte degli uffici, che ne verificheranno la conformità e la congruità con i vigenti Regolamenti e verranno poi sottoposte all'approvazione della Giunta.

Nel caso di concomitanza del periodo richiesto, farà fede il punteggio più alto ottenuto nella commisurazione dei punteggi. Nel caso il periodo richiesto non fosse disponibile, verranno indicate le disponibilità di altre ore o date, oppure verranno proposti eventuali locali alternativi.

Per i locali concessi a titolo oneroso è previsto il pagamento di un importo pari ad Euro 14.90/h per i locali superiori ai 30 mq ed Euro 7.90/h per i locali inferiori a 30 mq, come stabilito dal Regolamento Comunale n. 186 e a seguito dell'incremento in base all'indice ISTAT.

La sorveglianza, la pulizia dei locali, delle pertinenze e degli spazi comuni concessi, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, saranno sempre a carico dei concessionari.

I pagamenti, per le concessioni a titolo oneroso, dovranno avvenire mensilmente: il primo pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro della concessione versando la quota relativa al 1° mese di utilizzo, i successivi pagamenti dovranno essere effettuati il primo giorno di ogni mese, nell'ultima rata saranno calcolati eventuali conguagli.

Il mancato pagamento nei termini sopraindicati comporterà l'avvio del procedimento di revoca e l'impossibilità di usufruire dello spazio con restituzione delle chiavi di accesso.

Nel corso della concessione non sarà possibile rinunciare all'utilizzo dei locali in singole giornate, potranno essere accolte rinunce di periodi fino alla conclusione delle attività.

Nel caso in cui il mancato utilizzo dei locali dei locali sia imputabile alla Circoscrizione o ad altre cause che ne impediscano l'utilizzo, sarà possibile il recupero delle ore secondo disponibilità di calendario oppure il conguaglio del corrispettivo per le ore pagate e non utilizzate.

Per quanto riguarda il sostegno a determinati progetti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi ed altri benefici economici n. 373, si potrà procedere all'attribuzione eccezionale dell'agevolazione della gratuità dell'uso dei locali e, solo in situazioni ove ciò sia giustificato in relazione alla particolare situazione concreta, alla conservazione dei costi delle utenze in capo alla Città.

Si precisa che tali progetti dovranno essere sufficientemente dettagliati e, in particolare, prevedere attività o servizi offerti alla Circoscrizione ed ai suoi cittadini, oggettivamente quantificabili anche in termini economici, da rapportare al beneficio economico ottenuto; in ogni caso tali contributi in servizi potranno essere erogati solamente in ragione del raggiungimento di un punteggio minimo (25 punti) da ottenere a seguito della valutazione dell'istanza da parte degli uffici amministrativi (vedi scheda **allegato n. 1**); non potranno essere concessi benefici di sorta alle Associazioni che non risulteranno in ordine con gli obblighi contratti nelle precedenti concessioni e che non risultino in ordine con i pagamenti nei confronti della Città.

Saranno considerate prioritarie attività e progetti rivolti al coinvolgimento, documentato, di particolari fasce della popolazione (promozione della cittadinanza attiva, volontariato sociale e culturale).

I progetti saranno valutati secondo i criteri indicati nella **Scheda Informativa** (allegato 1):

1. tipologia di accesso dei cittadini alle attività proposte;
2. presenza sul territorio;
3. tipologia di attività.

Nella valutazione delle istanze e dei progetti saranno prese in considerazione anche:

- la valenza sociale degli scopi perseguiti o comunque il riconoscimento della funzione svolta come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle leggi vigenti, dallo Statuto, dai Regolamenti;
- il rispetto e la promozione di un importante grado di sostenibilità ambientale;
- la struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente; sarà necessario indicare, in particolare, il numero di operatori che quotidianamente svolgono attività all'interno dell'Associazione;
- la capacità di aggregazione, verificabile sulla base del numero aderenti/iscritti in sede locale e della capacità di coinvolgimento della cittadinanza; in particolare le Associazioni che dimostrino, dietro presentazione di adeguata documentazione giustificativa, di aver svolto nel corso degli ultimi tre anni diverse iniziative sul territorio e aver seguito diverse pratiche inerenti gli scopi per cui è stato richiesto l'immobile;
- la specificità, originalità ed innovazione dell'iniziativa proposta a livello territoriale e in ambito cittadino;
- la presenza di sistemi di valutazione dei risultati ottenuti in base agli obiettivi prefissati;
- la presentazione di adeguata relazione sulle attività svolte.

Particolare importanza verrà assegnata alla:

- ❖ coerenza e compatibilità fra i locali messi a disposizione e le attività ivi allocate o allocabili nel rispetto dei limiti strutturali, di capienza, agibilità, abitabilità e sicurezza;
- ❖ compatibilità ambientale dell'attività che si vuole realizzare in relazione al contesto urbano in cui è inserito l'immobile;
- ❖ compatibilità con le altre funzioni già allocate nell'immobile.

Le richieste dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente **il modulo online del portale della Città di Torino, Istanza Concessione Locali, al seguente indirizzo** : <https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-concessione-locali>

Le istanze dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- Scheda progetto;
- Scheda informativa (allegato 1), solo per richieste a titolo gratuito, debitamente compilata, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione del progetto);
- Documenti sottoelencati oppure dichiarazione che i seguenti documenti sono già in possesso della Città di Torino - Ufficio:
 - Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati;
 - Curriculum dell'Associazione/Ente;
 - Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - Ultimo verbale nomina Direttivo;;
- Dichiarazione utilizzo defibrillatori (solo per le Associazioni Sportive);

- Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
- eventuale altra documentazione ritenuta utile

.....;

*I dati mancanti, insufficienti o non ricavabili dalla documentazione presentata non potranno essere inseriti nella scheda di valutazione delle istanze e dare origine al relativo punteggio, **stabilito nella misura minima di 25 punti**, necessario alla definizione e concessione dell'eventuale beneficio richiesto (es. gratuità dell'utilizzo degli spazi).*

I progetti dovranno pervenire esclusivamente tramite modulo online (*non si accettano consegne brevi manu o trasmissioni pec*).

ENTRO E NON OLTRE 2026

e dovranno indicare nell'oggetto dell'istanza e sulla prima pagina del progetto la scritta: **"Richiesta locali circoscrizionali. Utilizzo stagionale - da giugno a settembre 2026"**.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla scadenza dell'avviso verranno valutate in base alle disponibilità, nonché nell'ordine di arrivo delle stesse.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati(GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: www.comune.torino.it/circ2 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

Per Informazioni:

Ufficio Risorse Patrimoniali 011.011.35022-35028-35224-35053
patrimonioc2@comune.torino.it

La Dirigente di Servizio Circoscrizionale
Dott. ssa Stefania Cecilia TOZZINI

**Allegato N. 1
SCHEDA INFORMATIVA**

SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
(Crocettare la voce inerente la propria casistica)

A) Tipologia di fruizione dei beni e delle attività da parte dei cittadini:

gratuità della fruizione	
fruizione a seguito di pagamento di quota associativa	
fruizione dietro corrispettivo ed entità dello stesso	

B) Presenza sul territorio:

associazioni con sede sul territorio circoscrizionale;	
associazioni con sede fuori dal territorio circoscrizionale, ma con proprie attività prevalenti sul territorio circoscrizionale;	
associazioni con sede fuori dal territorio circoscrizionale;	

C) Tipologia di attività prevalenti (Statuto):

attività sociali e assistenziali	
attività culturali artistiche, musicali ed educative	
attività di formazione lavorativa, attività legate alla sensibilizzazione ed alla promozione della parità di genere, attività legate alla tutela ambientale e attività di emancipazione giovanile	
attività di volontariato di protezione civile e per la sicurezza urbana;	
attività ricreative e tempo libero;	
attività associative	

D) Attività o servizi offerti alla Circoscrizione ed ai suoi cittadini oggettivamente quantificabili anche in termini economici da riportare al beneficio economico ottenuto (elencare max 3 proposte)

proposta 1:

proposta 2:

proposta 3:

NOTIZIE AGGIUNTIVE (inserire dati utili a valutare):

1) Valenza sociale degli scopi perseguiti o comunque il riconoscimento della funzione svolta come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle leggi vigenti, dallo Statuto, dai Regolamenti;

2) Rispetto e promozione di un importante grado di sostenibilità ambientale

3) Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente; sarà necessario indicare, in particolare, il numero di operatori che quotidianamente svolgono attività all'interno dell'Associazione;

4) Capacità di aggregazione, verificabile sulla base del numero aderenti/iscritti in sede locale e della capacità di coinvolgimento della cittadinanza; in particolare le Associazioni che dimostrino, dietro presentazione di adeguata documentazione giustificativa, di aver svolto nel corso degli ultimi tre anni diverse iniziative sul territorio e aver seguito diverse pratiche inerenti gli scopi per cui è stato richiesto l'immobile.

5) Specificità, originalità ed innovazione dell'iniziativa proposta a livello territoriale e in ambito cittadino;

6) Presenza di sistemi di valutazione dei risultati ottenuti in base agli obiettivi prefissati;

7) Presentazione di adeguata relazione sulle attività svolte.

8) Coerenza e compatibilità fra i locali messi a disposizione e le attività ivi allocate o allocabili nel rispetto dei limiti strutturali, di capienza, agibilità, abitabilità e sicurezza;

9) Compatibilità ambientale dell'attività che si vuole realizzare in relazione al contesto urbano in cui è inserito l'immobile;

10) Compatibilità con le altre funzioni già allocate nell'immobile.



AVVISO PUBBLICO

**PER L'UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI CIRCOSCRIZIONALI DA PARTE DI GRUPPI,
ENTI O ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO.**

“Utilizzo anno sociale - da settembre 2026 a luglio 2027”

Con deliberazione del Consiglio Circoscrizionale DELCI2 10/2022 del 15 marzo 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono state approvate le linee di indirizzo per la concessione in uso di spazi e locali comunali assegnati alla Circoscrizione 2, con riferimento, tra l'altro, al “Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni” n. 186.

Tale deliberazione prevede che le assegnazioni dei locali siano precedute da un Avviso Circoscrizionale, approvato mediante provvedimento della Giunta Circoscrizionale, da pubblicare, per le concessioni che prevedono un utilizzo nell'anno sociale, per i mesi da settembre a luglio, entro il mese di maggio e che stabilisca le modalità ed i termini entro i quali l'istanza debba essere presentata.

Pertanto, con il presente Avviso, approvato con deliberazione della Giunta Circoscrizionale n. _____ del _____ la Circoscrizione 2 mette a disposizione di Gruppi, Enti o Associazioni senza fine di lucro, ai sensi dell'Art. 4, comma 1, del Regolamento n. 186, gli spazi e i locali di cui all'elenco presente sul sito circoscrizionale.

E' possibile e consigliato effettuare un sopralluogo presso i locali che si intendono richiedere contattando l'Ufficio Risorse Patrimoniali, via e-mail, al seguente indirizzo: patrimonioc2@comune.torino.it.

L'utilizzo dei locali assegnati, a seguito del presente Avviso, terminerà improrogabilmente entro il **31/07/2027**.

I locali potranno ospitare, nei limiti delle capienze previste dalla legge, attività in ambito culturale, sociale e ricreativo.

I soggetti interessati a presentare istanze e progetti in questo ambito dovranno attenersi ai criteri, agli obblighi e alle modalità di seguito specificate.

Nell'istanza dovranno essere specificati inequivocabilmente l'ubicazione, la collocazione (eventuale numero di stanza o descrizione del locale), il periodo, i giorni e gli orari di effettivo utilizzo dei locali richiesti.

Le richieste pervenute saranno sottoposte all'istruttoria amministrativa da parte degli uffici, che ne verificheranno la conformità e la congruità con i vigenti Regolamenti e verranno poi sottoposte all'approvazione della Giunta.

Nel caso di concomitanza del periodo richiesto, farà fede il punteggio più alto ottenuto nella commisurazione dei punteggi. Nel caso il periodo richiesto non fosse disponibile, verranno indicate le disponibilità di altre ore o date, oppure verranno proposti eventuali locali alternativi.

Per i locali concessi a titolo oneroso è previsto il pagamento di un importo pari ad Euro 14,90/h per i locali superiori ai 30 mq ed Euro 7,90/h per i locali inferiori a 30 mq, come stabilito dal Regolamento Comunale n. 186 e a seguito dell'incremento in base all'indice annuale dell'ISTAT.

La sorveglianza, la pulizia dei locali, delle pertinenze e degli spazi comuni concessi, sia a titolo oneroso che a titolo gratuito, saranno sempre a carico dei concessionari.

I pagamenti, per le concessioni a titolo oneroso, dovranno avvenire mensilmente: il primo pagamento dovrà essere effettuato prima del ritiro della concessione versando la quota relativa al 1° mese di utilizzo, i successivi pagamenti dovranno essere effettuati il primo giorno di ogni mese, nell'ultima rata saranno calcolati eventuali conguagli.

Il mancato pagamento nei termini sopraindicati comporterà l'avvio del procedimento di revoca e l'impossibilità di usufruire dello spazio con restituzione delle chiavi di accesso.

Nel corso della concessione non sarà possibile rinunciare all'utilizzo dei locali in singole giornate, potranno essere accolte rinunce di periodi fino alla conclusione delle attività.

Nel caso in cui il mancato utilizzo dei locali sia imputabile alla Circoscrizione o ad altre cause che ne impediscano l'utilizzo, sarà possibile il recupero delle ore secondo disponibilità di calendario oppure il conguaglio del corrispettivo per le ore pagate e non utilizzate.

Per quanto riguarda il sostegno a determinati progetti, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi ed altri benefici economici n. 373, si potrà procedere all'attribuzione eccezionale dell'agevolazione della gratuità dell'uso dei locali e, solo in situazioni ove ciò sia giustificato in relazione alla particolare situazione concreta, alla conservazione dei costi delle utenze in capo alla Città.

Si precisa che tali progetti dovranno essere sufficientemente dettagliati e, in particolare, prevedere attività o servizi offerti alla Circoscrizione ed ai suoi cittadini, oggettivamente quantificabili anche in termini economici, da rapportare al beneficio economico ottenuto; in ogni caso tali contributi in servizi potranno essere erogati solamente in ragione del raggiungimento di un punteggio minimo (25 punti) da ottenere a seguito della valutazione dell'istanza da parte degli uffici amministrativi (vedi scheda **allegato n. 1**); non potranno essere concessi benefici di sorta alle Associazioni che non risulteranno in ordine con gli obblighi contratti nelle precedenti concessioni e che non risultino in ordine con i pagamenti nei confronti della Città.

Saranno considerate prioritarie attività e progetti rivolti al coinvolgimento, documentato, di particolari fasce della popolazione (promozione della cittadinanza attiva, volontariato sociale e culturale).

I progetti saranno valutati secondo i criteri indicati nella **Scheda Informativa** (allegato 1):

1. tipologia di accesso dei cittadini alle attività proposte;
2. presenza sul territorio;
3. tipologia di attività.

Nella valutazione delle istanze e dei progetti saranno prese in considerazione anche:

- la valenza sociale degli scopi perseguiti o comunque il riconoscimento della funzione svolta come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle leggi vigenti, dallo Statuto, dai Regolamenti;
- il rispetto e la promozione di un importante grado di sostenibilità ambientale;
- la struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente; sarà necessario indicare, in particolare, il numero di operatori che quotidianamente svolgono attività all'interno dell'Associazione;
- la capacità di aggregazione, verificabile sulla base del numero aderenti/iscritti in sede locale e della capacità di coinvolgimento della cittadinanza; in particolare le Associazioni che dimostrino, dietro presentazione di adeguata documentazione giustificativa, di aver svolto nel corso degli ultimi tre anni diverse iniziative sul territorio e aver seguito diverse pratiche inerenti gli scopi per cui è stato richiesto l'immobile;
- la specificità, originalità ed innovazione dell'iniziativa proposta a livello territoriale e in ambito cittadino;
- la presenza di sistemi di valutazione dei risultati ottenuti in base agli obiettivi prefissati;
- la presentazione di adeguata relazione sulle attività svolte.

Particolare importanza verrà assegnata alla:

- ❖ coerenza e compatibilità fra i locali messi a disposizione e le attività ivi allocate o allocabili nel rispetto dei limiti strutturali, di capienza, agibilità, abitabilità e sicurezza;
- ❖ compatibilità ambientale dell'attività che si vuole realizzare in relazione al contesto urbano in cui è inserito l'immobile;
- ❖ compatibilità con le altre funzioni già allocate nell'immobile.

Le richieste dovranno essere presentate utilizzando esclusivamente **il modulo online del portale Città di Torino, Istanza Concessione Locali, al seguente indirizzo** : <https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-concessione-locali>

Le istanze dovranno essere corredate dei seguenti documenti:

- Scheda progetto;
- Scheda informativa (allegato 1), solo per richieste a titolo gratuito, debitamente compilata, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione del progetto);
- Documenti sottoelencati oppure dichiarazione che i seguenti documenti sono già in possesso della Città di Torino - Ufficio:
 - Copia fotostatica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto debitamente registrati;
 - Curriculum dell'Associazione/Ente;
 - Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e/o Partita IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
 - Ultimo verbale nomina Direttivo;

- Dichiarazione utilizzo defibrillatori (solo per le Associazioni Sportive);
 - Relazione sull'attività precedentemente svolta (solo per le Associazioni che hanno già usufruito di precedenti concessioni);
 - eventuale altra documentazione ritenuta utile
-;

*I dati mancanti, insufficienti o non ricavabili dalla documentazione presentata non potranno essere inseriti nella scheda di valutazione delle istanze e dare origine al relativo punteggio, **stabilito nella misura minima di 25 punti**, necessario alla definizione e concessione dell'eventuale beneficio richiesto (es. gratuità dell'utilizzo degli spazi).*

I progetti dovranno pervenire esclusivamente tramite modulo online (non si accettano consegne brevi manu o trasmissioni a mezzo pec).

ENTRO E NON OLTRE 2026

e dovranno indicare nell'oggetto della istanza e sulla prima pagina del progetto la scritta:
“Richiesta locali circoscrizionali. Utilizzo anno sociale 2026-2027”

Eventuali richieste pervenute successivamente alla scadenza dell'avviso verranno valutate in base alle disponibilità, nonché nell'ordine di arrivo delle stesse.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati(GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 2: www.comune.torino.it/circ2 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

Per Informazioni:

Ufficio Risorse Patrimoniali 011.011.35022-35028-35224-35053
 patrimonioc2@comune.torino.it

Il Dirigente di Servizio Circoscrizione 2
 Dott.ssa Stefania Cecilia TOZZINI

**Allegato N. 1
SCHEDA INFORMATIVA**

SCHEDA INFORMATIVA PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE
(Crocettare la voce inerente la propria casistica)

A) Tipologia di fruizione dei beni e delle attività da parte dei cittadini:

gratuità della fruizione	
fruizione a seguito di pagamento di quota associativa	
fruizione dietro corrispettivo ed entità dello stesso	

B) Presenza sul territorio:

associazioni con sede sul territorio circoscrizionale;	
associazioni con sede fuori dal territorio circoscrizionale, ma con proprie attività prevalenti sul territorio circoscrizionale;	
associazioni con sede fuori dal territorio circoscrizionale;	

C) Tipologia di attività prevalenti (Statuto):

attività sociali e assistenziali	
attività culturali artistiche, musicali ed educative	
attività di formazione lavorativa, attività legate alla sensibilizzazione ed alla promozione della parità di genere, attività legate alla tutela ambientale e attività di emancipazione giovanile	
attività di volontariato di protezione civile e per la sicurezza urbana;	
attività ricreative e tempo libero;	
attività associative	

D) Attività o servizi offerti alla Circoscrizione ed ai suoi cittadini oggettivamente quantificabili anche in termini economici da riportare al beneficio economico ottenuto (elencare max 3 proposte)

proposta 1:

proposta 2:

proposta 3:

NOTIZIE AGGIUNTIVE (inserire dati utili a valutare):

1) Valenza sociale degli scopi perseguiti o comunque il riconoscimento della funzione svolta come rilevante per fini pubblici o per l'interesse collettivo dalle leggi vigenti, dallo Statuto, dai Regolamenti;

2) Rispetto e promozione di un importante grado di sostenibilità ambientale

3) Struttura e dimensione organizzativa del soggetto richiedente; sarà necessario indicare, in particolare, il numero di operatori che quotidianamente svolgono attività all'interno dell'Associazione;

4) Capacità di aggregazione, verificabile sulla base del numero aderenti/iscritti in sede locale e della capacità di coinvolgimento della cittadinanza; in particolare le Associazioni che dimostrino, dietro presentazione di adeguata documentazione giustificativa, di aver svolto nel corso degli ultimi tre anni diverse iniziative sul territorio e aver seguito diverse pratiche inerenti gli scopi per cui è stato richiesto l'immobile.

5) Specificità, originalità ed innovazione dell'iniziativa proposta a livello territoriale e in ambito cittadino;

6) Presenza di sistemi di valutazione dei risultati ottenuti in base agli obiettivi prefissati;

7) Presentazione di adeguata relazione sulle attività svolte.

8) Coerenza e compatibilità fra i locali messi a disposizione e le attività ivi allocate o allocabili nel rispetto dei limiti strutturali, di capienza, agibilità, abitabilità e sicurezza;

9) Compatibilità ambientale dell'attività che si vuole realizzare in relazione al contesto urbano in cui è inserito l'immobile;

10) Compatibilità con le altre funzioni già allocate nell'immobile.



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

OGGETTO: Deliberazione della Giunta proposta n. 5242/2026

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 2012 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

Il Dirigente di Servizio Circoscrizionale
Dott.ssa Stefania Cecilia TOZZINI
(firmato digitalmente)

