CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 2

ATTO N. DD 7092 **Torino, 09/11/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.2 - AVVISO PUBBLICO CON NOTA INFORMATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI NELLE PALESTRE N. 2 E N. 3 DELL'I.P.S.E.O.A. G. COLOMBATTO DI VIA GORIZIA N. 7 DI COMPETENZA DELLA CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - STAGIONE SPORTIVA 2026/2027. APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.

Premesso che:
- il Comune di Torino è delegato all'attività di assegnazione degli impianti sportivi della Città di Metropolitana ai sensi del D.C.D. C.M. n. 450/10740 del 20/11/2019 e della relativa convenzione di durata novennale rinnovata in data 07/01/2020;
- con Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. DELCI2 32 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto "*C2 - Art. 42 Comma 2 - Approvazione dei criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale*", sono stati stabiliti i criteri e le priorità da seguire nell'assegnazione degli spazi sportivi della Circoscrizione 2, nonché delle palestre della Città Metropolitana;
- la Città Metropolitana di Torino - Dipartimento "Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Edilizia" - Direzione Edilizia ha comunicato con nota ns. prot. n. 5327 del 23 settembre 2026 alla Circoscrizione 2 che le palestre scolastiche n. 2 e n. 3 dell'I.P.S.E.O.A. G. Colombatto di Via Gorizia n. 7, di competenza della Città Metropolitana stessa, sono assegnabili alle Associazioni sportive del territorio nella fascia oraria dalle 17:00 alle 20:30 dal lunedì al venerdì e e che in sede di riunione di coordinamento, comunque necessaria e propedeutica per l'accesso alle palestre, si valuterà di concerto tra le parti la possibilità che gli impianti vengano concessi anche il sabato e la domenica e festività;
- per completezza di informazione, nella nota di cui sopra, la Città Metropolitana di Torino ha reso noto che le docce presenti negli spogliatoi non sono utilizzabili

Visto che la Circoscrizione 2 intende procedere, per la stagione 2026/2027, anche all'assegnazione degli spazi disponibili presso le palestre scolastiche di competenza della Città Metropolitana n. 2 e n. 3 dell'I.P.S.E.O.A. G. Colombatto di Via Gorizia n. 7 al fine di garantire lo svolgimento delle

attività sportive, nel rispetto dei principi di trasparenza, di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, si intende avviare la procedura di assegnazione mediante la pubblicazione di un avviso pubblico, nel quale sono indicati i requisiti e le modalità di partecipazione.

Le assegnazioni saranno effettuate in base ai criteri indicati nella Deliberazione del Consiglio della Circoscrizione 2 n. 32/2024 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto "C2 - art. 42 comma 2 - Approvazione dei criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale" e nel rispetto della convenzione in essere tra la Città Metropolitana di Torino e il Comune di Torino per la concessione dell'utilizzo di impianti sportivi presso gli edifici scolastici metropolitani;

Per quanto sopra espresso, con il presente provvedimento si intende approvare l'Avviso Pubblico comprensivo della Nota Informativa e dei relativi allegati nonchè la pubblicazione dello stesso sul sito web della Città di Torino e della Circoscrizione 2 per 20 (venti) giorni successivi all'approvazione del presente atto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 178 e 179 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente si richiamano, l'Avviso Pubblico comprensivo di Nota Informativa per l'assegnazione degli spazi sportivi presso le palestre n. 2 e n. 3 dell'I.P.S.E.O.A. G. Colombatto di Via Gorizia n. 7, edificio scolastico di competenza della Città Metropolitana di Torino, per la stagione 2026/2027 (All. 1) e relativi allegati (All. 1.1_iter procedurale_Città Metropolitana; All. 1.2_Verbale Coordinamento_2026_2027_Città Metropolitana);

2. di approvare contestualmente la pubblicazione dell'Avviso e allegati sul sito web della Città di Torino e della Circoscrizione 2 per 20 (venti) giorni successivi all'approvazione del presente atto, periodo entro il quale i soggetti interessati dovranno presentare istanza di assegnazione spazi nei modi specificati nell'Avviso stesso;

3. di dare atto che il presente provvedimento:
- è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente";
- è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico come risulta dal documento allegato (All. 2);
- è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Enrico Donotti

Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

AVVISO

ASSEGNAZIONE SPAZI SPORTIVI NELLE PALESTRE SCOLASTICHE N. 2 E N. 3 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DELL'I.P.S.E.O.A. G. COLOMBATTO DI VIA GORIZIA N. 7 APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. XX DEL XX/XX/XXXX

La Circoscrizione 2, nell'esercizio delle diverse competenze previste dall'art. 42 punto 1 e 2 del Regolamento del Decentramento n° 374, individua nello sport una modalità incisiva di prevenzione del disagio psicofisico e di promozione della salute, come occasione per potenziare l'incontro ed il confronto, la socialità e le istanze partecipative dei cittadini.

La Città di Torino e la Città Metropolitana di Torino hanno stipulato apposita convenzione per la gestione coordinata degli impianti sportivi scolastici della Città Metropolitana insistenti sul territorio cittadino e di durata novennale, approvata dalla Città Metropolitana con D.C.D. n. 450 –10740/2019 del 20 novembre 2019 e dalla Città di Torino con Deliberazione della Giunta Comunale del 3 dicembre 2019 mecc. n. 2019 05654/094. Ai sensi dell'art. 6 della suddetta convenzione la Città/Circoscrizione 2 è delegata alla gestione delle attività oggetto di convenzione e talle funzione può avvenire concedendo a terzi l'uso o la gestione del bene con le modalità previste dall'art. 27, c. 2 del Regolamento metropolitano per "lo sviluppo, l'uso e la gestione degli impianti sportivi".

Nel rispetto dei principi sopra enunciati e sulla base delle disposizioni vigenti, la Circoscrizione 2 programma, sulla base delle richieste che perverranno, l'assegnazione delle palestre scolastiche n. 2 e n. 3 di competenza della Città Metropolitana di Torino dell'I.P.S.E.O.A. G. Colombatto di Via Gorizia n. 7 per la stagione sportiva 2026/2027 che corrisponde indicativamente al periodo dal 7 gennaio 2027 al termine dell'anno scolastico in corso e comunque secondo le indicazioni ricevute dalla Città Metropolitana di Torino, nei nullaosta dell'istituto scolastico e nel rispetto dell'iter procedurale prot. n. 3006 del 21 maggio 2026 (all. 1 - 2) stabilito dalla Città Metropolitana stessa.

Si fa presente che l'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'ufficio sport della Città Metropolitana avrà acquisito dal Comune/Circoscrizione tutta la documentazione richiesta (verbale di coordinamento, dichiarazioni, disciplinari di concessione in uso sia "a periodo" che "a giornate"), trasmesse dalla Circoscrizione solo via PEC alla Città Metropolitana di Torino almeno 5 giorni prima della data di inizio utilizzo della palestra, per

CITTA' DI TORINO

Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it

consentire il perfezionamento dell'iter amministrativo. In caso contrario, la documentazione non potrà essere accettata, con conseguente impossibilità per la ASD richiedente di fruire della struttura metropolitana sino alla avvenuta regolarizzazione.

Si procederà alle assegnazioni applicando i criteri indicati nella Deliberazione del Consiglio di Circoscrizione n. DELCI2 32/2024 del 30 aprile 2024 avente oggetto "C2 - Art. 42 comma 2 - Approvazione dei criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale".

Le palestre n. 2 e n. 3 della Città Metropolitana dell'I.P.S.E.O.A. G. Colombatto di Via Gorizia n. 7 saranno concesse in uso alle Federazioni Sportive e alle Società loro affiliate, agli Enti di Promozione Sportiva, alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, alle Società Sportive, alle Cooperative Sociali, tutte senza scopo di lucro; la regolamentazione delle concessioni degli spazi sportivi è indicata nella "Nota Informativa" a seguire.

Le istanze dovranno pervenire

entro e non oltre il **/**/2026

esclusivamente

inoltrando istanza e allegati (modulistica presente sul sito della Città Metropolitana reperibile al seguente link: https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/modulistica)
all'ufficio protocollo della Circoscrizione 2 tramite PEC
circoscrizione.II@cert.comune.torino.it

Le richieste pervenute dopo tale termine saranno oggetto di valutazione in base alle disponibilità rimanenti.

Le istanze che sono pervenute prima della pubblicazione del presente avviso NON saranno valutate.

L'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'Ufficio Sport della Città Metropolitana avrà acquisito dalla Circoscrizione 2, per ciascuna e separata singola Associazione Sportiva, tutta la documentazione, reperibile dal link sopra riportato.

CITTA' DI TORINO

Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it

LE PALESTRE OGGETTO DI CONCESSIONE SONO
LE PALESTRE N. 2 E 3 DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
DELL'I.P.S.E.O.A. G. COLOMBATTO DI VIA GORIZIA N. 7

LA FASCIA ORARIA DI UTILIZZO E' DALLE 17:00 ALLE 22:30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

LE DOCCE PRESENTI NEGLI SPOGLIATOI NON SONO UTILIZZABILI

Le specifiche delle palestre della Città Metropolitana sono consultabili al seguente link:

https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/patrimonio

Cliccando alla voce "strutture sportive" e nel campo "cerca", inserire la struttura sportiva di proprio interesse.

Per ulteriori informazioni:
Ufficio Sport Impianti e Concessioni – Strada Comunale di Mirafiori, n° 7 – Tel. 011.01135232 - 35215 – 35030. Mail sport2@comune.torino.it

https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione2/servizi/istanza-concessione-spazi-sportivi

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE n° 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 del GDPR è disponibile al seguente link:

https://www.comune.torino.it/informativa-privacy-cookie-policy

CITTA' DI TORINO

Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: *concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it*

Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

NOTA INFORMATIVA
PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI NELLE PALESTRE N. 2 E N. 3 DI COMPETENZA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO DELL'I.P.S.E.O.A. G. COLOMBATTO DI VIA GORIZIA N. 7
STAGIONE 2026/2027

Nelle palestre scolastiche n. 2 e n. 3 della Città Metropolitana dell'I.P.S.E.O.A. G. Colombatto di Via Gorizia n. 7 la stagione sportiva 2026/2027 corrisponde indicativamente al periodo dal 7 gennaio 2027 al termine dell'anno scolastico in corso e comunque secondo le indicazioni ricevute dalla Città Metropolitana di Torino, nei nullaosta dell'istituto scolastico e nel rispetto dell'iter procedurale prot. n. 3006 del 21 maggio 2026 (all. 1 - 2) stabilito dalla Città Metropolitana stessa.

Si prega di leggere con attenzione l'allegato 1 - iter procedurale prot. n. 3006 del 21 maggio 2026 avente oggetto "COMUNICAZIONE ITER PROCEDURALE PER UTILIZZO PALESTRE METROPOLITANE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2026-2027"

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA E ITER RILASCIO CONCESSIONE (all. 1 – 2)

è necessario utilizzare la modulistica presente sul sito della Città Metropolitana reperibile al link:

https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/modulistica

L'istanza e relativi allegati vanno trasmessi all'ufficio protocollo della Circoscrizione 2 tramite PEC (circoscrizione.II@cert.comune.torino.it)

LA FASCIA ORARIA CHE SI PUO' RICHIEDERE NELL'ISTANZA E' DALLE 17.00 ALLE 22.30 DAL LUNEDI' AL VENERDI'

L'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'Ufficio Sport Impianti e Concessioni della Città Metropolitana avrà acquisito dalla Circoscrizione 2, per ciascuna e separata singola Associazione Sportiva, tutta la documentazione, reperibile dal link sopra riportato.

CITTA' DI TORINO

Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it

Le richieste dovranno essere quanto più specifiche possibile, soprattutto in riferimento alla tipologia di utenza e allo sport che si intende praticare, che devono sempre essere indicati.

Le richieste pervenute dopo la scadenza del **/**/2026 si collocheranno in coda alle altre domande e saranno valutate solo nel caso di spazi residui.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Gli spazi verranno assegnati nel rispetto:

- dei criteri espressi nella Deliberazione del Consiglio circoscrizionale n° 32/2024 del 30 aprile 2024 “Approvazione dei criteri per l’assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale”,
- della convenzione stipulata per la gestione coordinata degli impianti sportivi scolastici della Città Metropolitana insistenti sul territorio cittadino tra Città Metropolitana di Torino e Città di Torino della durata di nove anni approvata dalla Città Metropolitana con D.C.D. n. 450 –10740/2019 del 20 novembre 2019 e dalla Città di Torino con Deliberazione della Giunta Comunale del 3 dicembre 2019 mecc. n. 2019 05654/094, che all’art. 6 delega la Città/Circoscrizioni alla gestione delle attività oggetto di convenzione anche concedendo a terzi l’uso o la gestione del bene con le modalità previste dall’art. 27, c. 2 del Regolamento metropolitano per “lo sviluppo, l’uso e la gestione degli impianti sportivi” (https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/regolamento).

Le assegnazioni degli eventuali spazi resi disponibili in seguito a rinuncia dell’assegnatario verranno effettuate valutando anche l’ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Chiusura palestre: le festività che prevedono la chiusura dell’impianto sono dal 6 al 10 febbraio (carnevale), dal 25 al 30 marzo (periodo pasquale), 1° maggio, 2 giugno, 24 giugno Festa del Santo Patrono.

CITTA' DI TORINO

Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it

PAGAMENTI E MANUTENZIONE SPAZI SPORTIVI CITTA' METROPOLITANA

Per il pagamento degli spazi sportivi richiesti, informazioni inerenti al costo orario di utilizzo delle palestre e la determinazione degli importi da versare, le Società Sportive assegnatarie devono rivolgersi all'Ufficio Sport della Città Metropolitana al seguente indirizzo e-mail: impiantisport@cittamentropolitana.torino.it.

Per quanto riguarda segnalazioni di criticità e manutenzioni inerenti le palestre della Città Metropolitana, le Società Sportive assegnatarie devono rivolgersi all'Ufficio Sport della Città Metropolitana al seguente indirizzo e-mail: impiantisport@cittamentropolitana.torino.it

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Per ulteriori informazioni:
Ufficio Sport Impianti e Concessioni
tel. +39.011.011.35215 – 35232 - 35030
e-mail: *sport2@comune.torino.it*

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO CIRCOSCRIZIONALE
Dott. Enrico DONOTTI

CITTA' DI TORINO

Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: *concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it*

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003006 del 21/05/2026

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 37373.nd, 1.a

COMUNICAZIONE ITER PROCEDURALE PER UTILIZZO PALESTRE METROPOLITANE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2026-2027

A tutti i Comuni di Città Metropolitana e alle Circoscrizioni della Città di Torino

In relazione all'oggetto si comunica l'iter procedurale relativo all'utilizzo delle palestre metropolitane per l'anno scolastico 2026-2027.

1. **COMUNICAZIONE ORARI E DISPONIBILITA' DELLE PALESTRE METROPOLITANE**

   Città Metropolitana di Torino - ai sensi della Legge n.53 del 7 aprile 2026 - richiede ai Dirigenti degli istituti scolastici di competenza, in via ufficiale, la comunicazione relativa alla definizione degli orari e la disponibilità delle palestre scolastiche metropolitane in orario extrascolastico. Dopo aver acquisito le stesse, Città Metropolitana provvede alla trasmissione dei documenti con le disponibilità orarie di utilizzo ai Comuni e alle Circoscrizioni della Città di Torino **(N.B. Si fa presente che i documenti trasmessi da CMTO ai Comuni/Circoscrizione sono i soli aventi rilevanza ed efficacia ai fini delle concessioni**);

2. **PIANO DI ASSEGNAZIONE PALESTRE A.S. 26/27**

   I Comuni e le Circoscrizioni DEVONO inviare a Città Metropolitana all'indirizzo email impiantisport@cittamentropolitana.torino.it l'elenco delle società sportive richiedenti gli spazi orari (con riferimenti telefonici e email) presso palestre metropolitane site negli Istituti Scolastici di riferimento.

3. **DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE A CITTA' METROPOLITANA DA PARTE DEI COMUNI E DELLE CIRCOSCRIZIONI**

   Il COMUNE/le CIRCOSCRIZIONI trasmettono alla C.M. di Torino, **esclusivamente via PEC** (NON SONO CONSENTITI ANTICIPI O INVII A EMAIL PERSONALI) **anteriormente alla data fissata per l'inizio della concessione,** la seguente documentazione:

   A) Il Verbale di Coordinamento (DVR), acquisito dagli Istituti scolastici, redatto integralmente e **sottoscritto in data anteriore a quella di inizio di utilizzo dell'impianto sportivo** dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile della Sicurezza della Scuola e dal Legale Rappresentante della Società Sportiva, che verrà successivamente controfirmato dal Dirigente della Città Metropolitana di Torino previa verifica di regolarità del documento.

   Istituto Scolastico e Società potranno procedere autonomamente alla compilazione e sottoscrizione del sopra indicato Verbale di coordinamento (DVR), se lo riterranno, senza nostra partecipazione ma resta inteso che, qualora il Dirigente Scolastico richiedesse maggiori chiarimenti in merito alle problematiche inerenti l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico, sarà necessario apposita riunione la cui fissazione sarà a cura della C.M di Torino in seguito ad espressa richiesta del suddetto Dirigente.

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003006 del 21/05/2026

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 37373.nd, 1.a

Per quanto concerne la Procedura relativa al Verbale di coordinamento sopra citato (DVR):

Il Dirigente Scolastico, il Responsabile della Sicurezza della Scuola ed il Legale Rappresentante della Società Sportiva provvedono alla compilazione e sottoscrizione (ANCHE PER UNA SOLA GIORNATA DI UTILIZZO IMPIANTO) del Verbale di coordinamento (DVR), come da modello allegato.

Si ricorda ai Comuni/Circoscrizioni che devono verificare la regolarità del documento in parola, che deve essere firmato da tutti i tre soggetti citati e debitamente compilato e dettagliato nelle seguenti parti:

a) **le prescrizioni riguardanti le OPERAZIONI DI PULIZIA (si raccomanda di compilare tale campo al fine di consentire l'attuazione di tutte le misure necessarie per un corretto utilizzo della struttura ed evitare l'adozione di provvedimenti di sospensione o revoca della concessione);**

b) accesso mezzi e movimentazioni materiali all'interno dell'area di pertinenza scolastica;

c) la procedura di segnalazione di anomalie o non conformità presenti all'interno delle aree utilizzate dalle Società Sportive eventualmente pregiudizievoli per un uso corretto del bene.

B) Dichiarazione Sostitutiva del soggetto richiedente;

C) Dichiarazione relativa all'utilizzo del Defibrillatore;

D) Scheda dati anagrafe utilizzatori AGGIORNATA **(è fondamentale indicare eventuali mutamenti di denominazione sociale/la sede legale/il legale rappresentante della società sportiva)**;

E) Dichiarazione antipantouflage;

F) il disciplinare di concessione in uso AGGIORNATO (a periodo e/o a giornate) anch'esso reperibile sul sito istituzionale (vedasi link sottoriportato) da redigere in forma completa e conforme alle prescrizioni che si elencano:

- Coerenza delle date di inizio e termine concessione e degli orari con quelli indicati nella comunicazione della scuola relativa alla disponibilità oraria della palestra;
- Corretta indicazione dell'anno scolastico di riferimento;
- Dati normativi inerenti l'attività di delega alle assegnazione di palestre ai sensi delle Convenzioni rinnovate;
- Sottoscrizione del disciplinare, in tutte le parti ove previsto, del Funzionario comunale e del concessionario, nonché di luogo e data di stipula. E' ammessa,

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

per i contraenti, anche firma digitale la cui validità sarà attentamente verificata con rigetto del contratto qualora emergessero anomalie;

- Specificazione della palestra assegnata con esplicito riferimento alla sua classificazione evincibile dal sito istituzionale della C.M. di Torino ed Istituto scolastico di riferimento;

G) Statuto o Atto costitutivo se trattasi di nuova ASD richiedente spazi orari.

N.B.: Se trattasi di soggetti già utilizzatori, in caso di variazioni di sede legale, partita Iva e Codice Fiscale è onere di questi ultimi comunicare le variazioni societarie intervenute.

Si fa presente che tutta la documentazione richiesta sopraelencata (verbale di coordinamento, dichiarazioni, disciplinari di concessione in uso sia "a periodo" che "a giornate") devono pervenire solo via PEC alla Città Metropolitana di Torino almeno 5 giorni prima della data di inizio utilizzo della palestra per consentire il perfezionamento dell'iter amministrativo. In caso contrario non potranno essere accettati.

Non sono in alcun modo accettati disciplinari e verbali di coordinamento trasmessi dai concessionari.

La documentazione di cui ai punti sopracitati da A) ad F) è disponibile nella versione aggiornata al link:

https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/modulistica

4. La medesima procedura, come da normativa vigente, potrà essere seguita dai Comuni e dalle Circoscrizioni della Città di Torino per utilizzi relativi a periodi di sospensione delle lezioni (Vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua, nonché nel periodo estivo).

In conclusione, si ribadisce che l'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'Ufficio scrivente avrà acquisito dal Comune/Circoscrizione, per ciascuna e separata singola Associazione Sportiva, tutta la documentazione sopra elencata.

Qualora il Verbale di Coordinamento (DVR) ed il disciplinare, a seguito di nostra adeguata istruttoria, dovessero risultare incompleti o irregolari (mancanze delle firme richieste o altro), le incongruenze rilevate saranno prontamente segnalate agli uffici Sport competenti con inevitabile aggravio di iter amministrativo e conseguente impossibilità per la ASD richiedente di fruire della struttura metropolitana sino alla avvenuta regolarizzazione.

Allegato:

Modello Verbale di coordinamento (DVR) in formato editabile

Arrivo: AOO 061, N. Prot. 00003006 del 21/05/2026

4.v, 80.v, FTEMP.ft, 37373.nd, 1.a

MODELLO VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

DATI GENERALI DELLA SCUOLA

SCUOLA

PLESSO

INDIRIZZO

DIRIGENTE SCOLASTICO:

R.S.P.P.

ENTE PROPRIETARIO CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RESPONSABILE ATTIVITA' MANUTENTIVA

DIRIGENTE USI EXTRASCOLASTICI

SOCIETA' SPORTIVA UTILIZZATRICE

SOCIETA'

SEDE LEGALE

LEGALE RAPPRESENTANTE

PREMESSA

Il presente verbale di riunione di cooperazione e coordinamento ha il compito di evidenziare i rischi specifici presenti all'interno dell'edificio scolastico presso cui si svolgerà l'attività extrascolastica ed è un estratto del DVR, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

E' finalizzato ad individuare ed esplicitare i rischi presenti all'interno del Plesso Scolastico con particolare riferimento alla palestra e locali affini.

Nel presente documento vengono individuate altresì le misure di prevenzione e protezione da adottare durante il normale svolgimento delle attività sportive, nonché in caso di emergenza.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE

SOCIETA' | ATTIVITA'

DATE DI INIZIO E FINE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME DA DISCIPLINARE

INIZIO ATTIVITA' | FINE ATTIVITA'

EVENTUALE TIPOLOGIA DI INTERFERENZE

Da compilare solo nel caso si siano riscontrate possibili interferenze tra l'attività scolastica e quella della società sportiva: *(selezionare una o più possibilità)*

- ☐ Presenza di personale scolastico all'interno del plesso, e contemporanea presenza in palestra di personale della società sportiva
- ☐ Presenza di altra attività assimilabile all'attività scolastica all'interno del plesso, e contemporanea presenza in palestra di personale della società sportiva
- ☐ Accesso alla palestra avviene transitando all'interno dell'edificio scolastico e non tramite ingresso riservato alla sola palestra
- ☐ ALTRO: Indicare le ragioni per cui non sussistono casi di interferenze.

ORARI DI LAVORO DELLA SOCIETA' SPORTIVA E DELLA SCUOLA PER LA GESTIONE DELLE EVENTUALI INTERFERENZE

Il personale della società sportiva sarà presente all'interno della scuola nel seguente orario:

Dalle ore: | Alle ore:

La scuola osserverà il seguente orario:

Dalle ore: | Alle ore:

AREE / RIPOSTIGLI / MAGAZZINI AD USO DELLE SOCIETA' SPORTIVE

E' fatto divieto ai concessionari di utilizzare i locali indicati con un "NO" nell'allegata planimetria.
Nel caso siano stati assegnati locali ad uso esclusivo della società sportiva i medesimi vengono di seguito elencati:

ACCESSO MEZZI E MOVIMENTAZIONE MATERIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA

L'accesso di automezzi all'area scolastica NON è consentito.
OPPURE E' CONSENTITO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

PRESCRIZIONI RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI PULIZIA, L'USO E LA CONSERVAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI

Per quanto possibile, gli interventi di pulizia che necessitano di prodotti chimici o detergenti, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
Le società sportive non devono in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.
I locali dove saranno custoditi i prodotti chimici dovranno essere accessibili solo per il personale autorizzato.
Del materiale di pulizia deve essere disponibile la scheda tecnica.

ATTREZZATURE SANITARIE

DISCIPLINARE UTILIZZO MATERIALE PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORE.

MACCHINARI O ATTREZZATURE UTILIZZATE

Attrezzature ed impianti non devono intralciare percorsi e vie di fuga.
Si devono utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione
E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309)
Gli attrezzi e arredi fissi della scuola sono concessi in uso, ☐
(OPPURE INDICARE SOLO QUELLI CONCESSI) alle società

mentre il materiale di diverso tipo

non sono disponibili ☐ SONO disponibili ☐ e saranno custoditi in appositi locali.

NUMERO DI PERSONE DELLA SOCIETA' SPORTIVA NORMALMENTE PRESENTI PRESSO LA SCUOLA

Società:		Numero di persone:	

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ANOMALIE / NON CONFORMITA' PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE UTILIZZATE DALLA SOCIETA' SPORTIVA

(VALUTARE QUESTA O ALTRA MODALITA')
Deve essere tenuto e aggiornato apposito registro di segnalazione danni e/o pericoli e per informare la scuola della necessità di segnalare all'Ente proprietario interventi manutentivi. Tale registro deve essere compilato dai concessionari al termine dell'attività e dalla scuola per segnalare anomalie o prescrizioni d'uso.

ALTRE INDICAZIONI

La sottoscrizione del presente verbale da parte della società sportiva ha anche valore di ricevuta informazione circa i contenuti del DVR, fornita da parte dell'Istituzione Scolastica con messa a disposizione di copia dello stesso. L'organigramma in materia di sicurezza di tutti i soggetti può essere reperito sui rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi ed è reso disponibile a semplice richiesta.
I presidi di sicurezza antincendio (estintori, idranti, naspi, rivelatori di fumo, ecc…) sono installati e manutenuti dall'Ente Proprietario dell'edificio cui la società sportiva dovrà rivolgersi in caso di necessità.
Il presente verbale di coordinamento dovrà essere aggiornato nel caso in cui avvengano modifiche rilevanti ai fini delle interferenze. L'attività interessata da tali modifiche e/o integrazioni si impegna fin d'ora a promuoverle fra le altre al fine di redigere un nuovo verbale di coordinamento.
Analogamente si dovrà provvedere qualora sia necessario svolgere all'interno dei locali lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.
In caso di emergenza occorre evacuare immediatamente seguendo i percorsi indicati nei piani di evacuazione affissi alle pareti della palestra e contattare un responsabile del plesso dopo aver avvisato le Autorità Pubbliche. A tal fine vengono consegnati il piano di emergenza e le planimetrie con indicazione delle vie di fuga e dislocazione di estintori ed idranti e si individua la bacheca posta nell'atrio di accesso quale spazio per l'affissione delle planimetrie e della documentazione inerente la gestione del piano di emergenza.
Si elencano le principali misure di prevenzione e protezione da adottare durante il normale svolgimento delle attività sportive, nonché in caso di emergenza a cura degli utenti della palestra.

All'interno dei locali delle scuole in oggetto È VIETATO:

- Fumare in tutti i locali chiusi e/o di pertinenza delle scuole in oggetto.
- Avvicinare fonti di calore ai materiali infiammabili e viceversa;Usare apparecchiature a fiamma libera, effettuare operazioni che possono dare luogo a sorgenti di innesco.
- Usare attrezzature elettriche non costruite secondo precise norme tecniche o in cattivo stato di manutenzione (ad esempio fili o pressacavi danneggiati o ecc).
- Depositare qualsiasi materiale davanti ad estintori portatili,ad impianti fissi antincendio (idranti ecc), vie di esodo ed uscite di emergenza.
- aprire armadi elettrici, carter delle apparecchiature, effettuare interventi di qualsiasi genere, senza autorizzazione da parte del responsabile.
- attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver informato il referente dell'Ente Proprietario ed averne ricevuto l'autorizzazione.
- Prolunghe e cavi devono essere posati in modo da evitare deterioramenti per schiacciamento e taglio/inciampi (ad esempio fissati al suolo, o evitando l'attraversamento di aree di passaggio, segnalati, ecc.)
- Svolgere interventi sugli impianti elettrici o macchinari alimentati elettricamente.
- l'impiego di qualsiasi agente chimico pericoloso, ad esempio materiali di pulizia, senza preventiva autorizzazione da parte del referente dell'Ente scolastico o del RSPP del medesimo Ente. La medesima è subordinata all'invio preliminare del Piano di pulizia e sanificazione con le schede di sicurezza delle sostanze/preparati pericolosi che l'Associazione intendesse utilizzare e dalla loro approvazione da parte del RSPP dell'Ente scolastico. Le sostanze/preparati utilizzati dovranno essere sempre dichiarati nell'apposita scheda di individuazione delle fonti di rischio. Qualora autorizzati, dovranno essere utilizzati e depositati in recipienti idonei originali ed etichettati che devono essere conservati sempre chiusi e lontano da fonti di calore.
- L'utilizzo di contenitori di agenti chimici anonimi o non originali (contenenti quindi prodotti differenti da quelli indicati nel contenitore).
- L'utilizzo di agenti chimici infiammabili senza preventiva autorizzazione del RSPP.
- L'abbandono di contenitori di agenti chimici senza sorveglianza diretta e continua.

Si SEGNALA inoltre che:

- L'uso di strumenti musicali, amplificatori e megafoni, apparecchi riproduttori di musica o altre attrezzature meccaniche rumorose all'interno dei locali può interferire con il livello sonoro normalmente presente, concorrendo all'innalzamento di quest'ultimo. In caso di attività che rientrino in questa eventualità l'associazione concessionaria dovrà adottare tutte le precauzioni e provvedimenti atti a limitare tali rischi.
- Il personale dell'associazione concessionaria è tenuto ad **UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PROPRIE ATTREZZATURE CORRISPONDENTI ALLE NORME DI SICUREZZA APPLICABILI.**

RESTA INTESO CHE QUANTO ELENCATO NELLA PRESENTE SCHEDA NON COMPRENDE I RISCHI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONCESSIONARIO, PER I QUALI SI RITIENE CHE GLI ISTRUTTORI INCARICATI POSSIEDANO ADEGUATA CONOSCENZA, GARANTITA DAL PROPRIO ENTE.

E' onere degli istruttori addetti alle attività sportive/culturali/ricreative svolte nei locali oggetto di concessione la conoscenza dei rischi specifici propri dell' attività esercitata.

NEL CASO IN CUI IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI CONCESSI IN USO SIA AFFIDATO A SOGGETTI ESTERNI DALL'ASSOCIAZIONE CONCESSIONARIA, GLI OBBLIGHI IN CARICO ALL'ASSOCIAZIONE SONO DA INTENDERSI VIGENTI ANCHE PER TALI SOGGETTI IL CUI COORDINAMENTO È A CURA DELL'ASSOCIAZIONE .

Sono allegati tavole o pagine supplementari SI ☐ NO ☐

FIRME:

.....

.....

CITTA' DI TORINO
DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
SERVIZIO CIRCOSCRIZIONE 2

Allegato n. 2

OGGETTO: Determinazione proposta n. 31970/2026
Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 2012 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO CIRCOSCRIZIONALE AD INTERIM

Dr. Enrico DONOTTI