



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 2**

ATTO N. DD 3435

Torino, 09/06/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.2 - AVVISO PUBBLICO CON NOTA INFORMATIVA PER L'ASSEGNAZIONE SPAZI IN IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (PALESTRE SCOLASTICHE, PALESTRE CIRCOSCRIZIONALI, PALESTRINA E CAMPI TENNIS SCOPERTO PRESSO L'IMPIANTO GAIDANO E IMPIANTI SPORTIVI DELLA CITTA' METROPOLITANA) STAGIONE 2026/2027. APPROVAZIONE E AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE.

Con Deliberazione DELCI2 32/2024 del 30 aprile 2024, immediatamente eseguibile, il Consiglio della Circoscrizione 2 approvava i "Criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale" relativi alle palestre scolastiche della Città, delle piscine e palestre a gestione diretta, nonché delle palestre della Città Metropolitana.

La Circoscrizione intende procedere, per la stagione 2026/2027, all'assegnazione degli spazi disponibili presso palestre scolastiche, palestre circoscrizionali, palestrina presso l'impianto Gaidano, tennis scoperto Gaidano e impianti sportivi della Città Metropolitana, al fine di garantire lo svolgimento delle attività sportive.

A tal fine, nel rispetto dei principi di trasparenza, di buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa si intende avviare la procedura di assegnazione mediante la pubblicazione di un avviso pubblico, nel quale sono indicati i requisiti e le modalità di partecipazione.

Le assegnazioni saranno effettuate ai sensi del Regolamento Impianti e Locali Sportivi Comunali n. 168, approvato con Deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. 8203507/10) esecutiva dal 4 maggio 1982, ratificata dal Consiglio Comunale in data 21 maggio 1982, e s.m.i. e del Regolamento utilizzo palestre e delle attrezzature scolastiche n. 338, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010 (mecc. 2010 06386/007) e s.m.i. e in base ai criteri indicati nella Deliberazione del Consiglio della Circoscrizione 2 n. 32/2024 del 30 aprile 2024 avente ad oggetto "C2 - art. 42 comma 2 - Approvazione dei criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale".

Per quanto sopra espresso, con il presente provvedimento si intende approvare l'Avviso Pubblico comprensivo della Nota Informativa e dei relativi allegati nonché la pubblicazione dello stesso sul sito web della Città di Torino e della Circoscrizione 2 per 20 (venti) giorni successivi all'approvazione del presente atto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 178 e 179 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e che qui integralmente si richiamano, l'Avviso Pubblico comprensivo di Nota Informativa per l'assegnazione degli Spazi sportivi presso palestre scolastiche, palestre circoscrizionali, palestrina e campi da tennis scoperti presso l'impianto Gaidano e impianti sportivi della Città Metropolitana - stagione 2026/2027 e relativi allegati (All. 1.1_ iter procedurale_Città Metropolitana; All. 1.2_Verbale Coordinamento_2026_2027_Città Metropolitana; All. 1.3_Linee guida all'utilizzo degli impianti sportivi circoscrizionali con eventi e manifestazioni; All. 1.4_Verbale di cooperazione e di coordinamento per l'utilizzo delle palestre circoscrizionali e scolastiche in orario extrascolastico);

2. di approvare contestualmente la pubblicazione sul sito web della Città di Torino e della Circoscrizione 2 per 20 (venti) giorni successivi all'approvazione del presente atto, periodo entro il quale i soggetti interessati dovranno presentare istanza di assegnazione spazi nei modi specificati nell'Avviso stesso;

3. di dare atto che il presente provvedimento:

- è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente";
- è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico come risulta dal documento allegato (All. 2);
- è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Enrico Donotti



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

AVVISO

ASSEGNAZIONE SPAZI SPORTIVI IN PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI E DELLA CITTÀ METROPOLITANA APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. XX DEL XX/XX/XXXX

La Circoscrizione 2, nell'esercizio delle diverse competenze previste dall'art. 42 punto 1 e 2 del Regolamento del Decentramento n° 374, individua nello sport una modalità incisiva di prevenzione del disagio psicofisico e di promozione della salute, come occasione per potenziare l'incontro ed il confronto, la socialità e le istanze partecipative dei cittadini.

La Circoscrizione 2, anche attraverso la messa a disposizione dei propri impianti sportivi, vuole promuovere, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, efficienza e solidarietà sociale, circuiti virtuosi di agio e promozione sociale.

Nel rispetto dei principi sopra enunciati e sulla base delle disposizioni regolamentari del Consiglio Comunale, programma, sulla base delle richieste che giungeranno agli uffici di competenza, l'assegnazione degli spazi sportivi per la stagione invernale 2026/2027.

Si procederà alle assegnazioni valutando la conformità amministrativa delle richieste e nel rispetto di quanto previsto dai Regolamenti della Città di Torino n° 168 "Regolamento impianto e locali sportivi comunali" e n° 338 "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche" e dai criteri indicati nella Deliberazione del Consiglio di Circoscrizione 2 n. 32/2024 del 30 aprile 2024 avente oggetto "C2 - Art. 42 comma 2 - Approvazione dei criteri per l'assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale".

Gli impianti sportivi saranno concessi in uso alle Federazioni Sportive e alle Società loro affiliate, agli Enti di Promozione Sportiva, alle Associazioni Sportive Dilettantistiche, alle Società Sportive, alle Cooperative Sociali, tutte senza scopo di lucro; la regolamentazione delle concessioni degli spazi sportivi è indicata nella sezione "Nota Informativa per la richiesta di assegnazione di spazi sportivi - stagione 2026/2027".

Ulteriori informazioni, che possono entrare nel merito dei canoni di assegnazione o delle forme di gratuità, previsti dai regolamenti e da altre normative di indirizzo e di applicazione canoni, sono reperibili presso gli uffici ed i recapiti sotto riportati.



Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

**Le istanze dovranno pervenire
entro e non oltre il ****/**/2026****

Le richieste pervenute dopo tale termine saranno oggetto di valutazione in base alle disponibilità rimanenti.

Le istanze che sono pervenute prima della pubblicazione del presente avviso NON saranno valutate.

PALESTRE E IMPIANTI CIRCOSCRIZIONALI:

la trasmissione dell'istanza deve avvenire esclusivamente attraverso il modulo telematico reperibile accedendo al portale dedicato al seguente indirizzo:

https://serviziweb.comune.torino.it/moonfobl/restfacade/auth/login/idp/gasp_coto?consumer=cit_tafacile&service=new&back_url=https://serviziweb.comune.torino.it&codice_ente=c_l219&codice_modulo=CIRC_PAL_SCOL

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

PALESTRE DELLA CITTA' METROPOLITANA

è necessario utilizzare la modulistica presente sul sito della Città Metropolitana reperibile al seguente link:

<https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impianistica-sportiva/modulistica>

L'istanza e relativi allegati vanno trasmessi all'ufficio protocollo della Circoscrizione 2 tramite PEC (circoscrizione.11@cert.comune.torino.it)

L'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'Ufficio Sport della Città Metropolitana avrà acquisito dal Comune/Circoscrizione, per ciascuna e separata singola Associazione Sportiva, tutta la documentazione, reperibile dal link sopra riportato.





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

PALESTRE SCOLASTICHE E IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI E DELLA CITTÀ METROPOLITANA

Le Palestre oggetto di concessione saranno le seguenti (eventuali modifiche circa la disponibilità delle palestre sarà comunicata tempestivamente attraverso il sito della Circoscrizione 2):

Palestre scolastiche:

- Gobetti della Scuola Primaria GOBETTI, Via Romita n° 19;
- Sclarandi della Scuola Primaria SCLARANDI, Via Baltimora n° 171;
- Mazzarello della Scuola Primaria MAZZARELLO, Via Collino n° 12;
- Vidari della Scuola Primaria VIDARI, Via Sanremo n° 46;
- Antonelli della Scuola Secondaria ANTONELLI, Via Lanfranco n° 2;
- Casalegno della Scuola Primaria CASALEGNO, Via Acciarini n° 20;
- Don Milani della Scuola Primaria DON MILANI, Via San Marino n° 107;
- Caduti di Cefalonia della Scuola Secondaria CADUTI DI CEFALONIA, Via Baltimora n° 110;
- Chiovini della Scuola Primaria CHIOVINI, Via Baltimora n° 76;
- Ada Negri della Scuola Secondaria A. NEGRI, Via Ada Negri n° 23;
- Montale della Scuola Primaria MONTALE, Via Ada Negri n° 21;
- Colombo della Scuola Secondaria COLOMBO, Piazzetta Jona n° 5;
- Elsa Morante della Scuola Primaria MORANTE, Piazzetta Jona n° 4;
- Salvemini della Scuola Primaria SALVEMINI, Via Negarville n° 30/6.

Palestre circoscrizionali e Complesso Sportivo Gaidano:

- E10 Alvaro, Via Balla n° 13;
- E11 Modigliani, Via Collino n° 4;
- E13 e relativo Tunnel E13, Strada Castello di Mirafiori n° 55/57;





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

- Sebastopoli, ITC Sinigaglia, Corso Sebastopoli n° 260;
- Torrazza, ITC Cairoli, Via Torrazza Piemonte n° 10;
- Filadelfia, Via Filadelfia n° 242;
- impianto terra Gaidano, Via Modigliani n° 21/23, campi da tennis scoperti e palestra.

Per le istanze relative alla PISCINA del COMPLESSO SPORTIVO GAIDANO di via Modigliani n° 25, verrà pubblicato apposito Avviso.

Le specifiche di ogni singola palestra circoscrizionale sono consultabili al seguente link:

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione2/vivere-circoscrizione/risorse-territorio/impianti-sportivi>

Impianti della Città Metropolitana:

- palestra Cavour, Via Tripoli n° 82;
- palestra Cottini, Via Castelgomberto n° 20;
- palestra Primo Levi, Corso Unione Sovietica n° 490;
- palestra Majorana, Via Frattini n° 11;
- palestra Majorana, Corso Tazzoli n° 209.

Le specifiche di ogni singola palestra della Città Metropolitana sono consultabili al seguente link:

<https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impianistica-sportiva/patrimonio>

Cliccando alla voce “strutture sportive” e nel campo “cerca”, inserire la struttura sportiva di proprio interesse.

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Sport Impianti e Concessioni – Strada Comunale di Mirafiori, n° 7 – Tel. 011.01135232 / 35215

sport2@comune.torino.it





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione2/servizi/istanza-concessione-spazi-sportivi>

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE n° 2016/679 sulla Protezione dei dati personali (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 del GDPR è disponibile al seguente link:

<https://www.comune.torino.it/informativa-privacy-cookie-policy>



Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

NOTA INFORMATIVA PER LA RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI STAGIONE 2026/2027

Per le palestre e impianti sportivi della Circoscrizione 2 la stagione sportiva 2026/2027 inizierà il 15 settembre 2026, previa conclusione del procedimento di concessione, e terminerà a fine anno scolastico.

Per la palestra Filadelfia e l'impianto terra Gaidano la stagione sportiva inizierà il 15 settembre 2026, previa conclusione del procedimento di concessione, e si concluderà il 31 luglio 2027.

Si precisa che tali date saranno subordinate alla necessità da parte dell'Amministrazione di garantire la totale messa in sicurezza degli impianti, nel rispetto della normativa vigente, e alla disponibilità degli spazi deliberata dai Consigli Scolastici dei rispettivi istituti.

Per le palestre scolastiche della Città Metropolitana la stagione sportiva 2026/2027 avrà inizio secondo le indicazioni ricevute dalla Città Metropolitana, nei nullaosta di ogni istituto scolastico e nel rispetto dell'iter procedurale prot. N. 3006 del 21 maggio 2026 (all. 1 - 2) stabilito dalla Città Metropolitana stessa e indicato nel link.

NORME DI COMPORTAMENTO

Durante le ore in cui la palestra è concessa in regime di autogestione l'Assegnatario deve provvedere, con l'impiego di personale idoneo o mediante ditta esterna, all'apertura e alla chiusura dell'impianto con conseguente attivazione e disattivazione dell'energia elettrica, al controllo, alla vigilanza e alla pulizia dell'impianto, nel caso in cui il servizio di pulizia sia affidato a ditta esterna, gli utilizzatori dell'impianto dovranno fornire al capofila i propri dati ai fini della fatturazione (art. 4 comma e del Regolamento municipale n. 168).

L'accesso all'impianto può avvenire 10 minuti prima dell'inizio delle attività e l'uscita 20 minuti dopo la fine delle stesse e deve essere consentito esclusivamente agli allievi/tesserati dell'Assegnatario in presenza di un istruttore, esclusivamente con scarpe da ginnastica o calzature che non causino danni alla pavimentazione.

Si evidenzia che il concessionario dovrà garantire la pulizia e il riordino degli spazi e riconsegnare l'impianto alla Circoscrizione nelle medesime condizioni in cui lo ha ricevuto.

Non è ammessa la presenza di pubblico-spettatore.





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

Al termine dell'attività le attrezzature mobili devono essere riposte nei locali adibiti a magazzino o riposti negli appositi spazi. Compete all'Assegnatario vigilare sul rispetto delle suddette disposizioni, intervenendo su eventuali inosservanze.

È severamente vietato:

- fumare in tutti i locali assegnati e loro pertinenze;
- consumare cibi e bevande all'interno delle palestre;
- introdurre oggetti di vetro e abbandonare i rifiuti (lattine, merendine...) fuori dagli appositi cestini;
- Fatti salvi i regolamenti e le leggi in materia, è severamente vietato introdurre animali nella zona palestra, spogliatoio e servizi igienici. Il divieto non sussiste per i cani guida di persone non vedenti, in conformità con le normative in vigore.

Non è consentito subaffittare gli spazi assegnati.

L'Assegnatario e il personale da esso dipendente o a qualunque titolo associato è responsabile del comportamento degli allievi/atleti. L'Assegnatario è obbligato a risarcire il danno che potrebbe derivare da tale comportamento; la Circoscrizione è pertanto sollevata da ogni responsabilità civile e/o penale per i danni a persone o cose che potrebbero ad essi derivare durante le ore assegnate.

Nel caso di danni e/o di furto, l'Assegnatario è obbligato a provvedere con sollecitudine al risarcimento sia nei confronti delle persone che della Circoscrizione, qualora si verificano danni alla struttura. In quest'ultimo caso l'ammontare del danno sarà comunicato per iscritto dalla Circoscrizione all'Assegnatario ai fini del risarcimento. Nel caso non avvenga il risarcimento, la Circoscrizione si riserva il diritto di procedere alla sospensione o alla revoca dell'assegnazione.

La Circoscrizione non è responsabile di eventuali furti.

L'Assegnatario è obbligato a denunciare per iscritto alla propria assicurazione, entro 24 ore dall'accaduto, gli eventuali infortuni avvisando contestualmente la Circoscrizione.

In caso di danni o accadimenti che possano pregiudicare l'incolumità delle persone, l'Assegnatario presente deve sospendere l'attività e avvertire immediatamente il personale in servizio o, in caso di autogestione, l'Ufficio Sport Impianti e Concessioni della Circoscrizione. Nel caso in cui il danno derivi da responsabilità dell'Assegnatario, questi deve provvedere contemporaneamente a predisporre la riparazione.

L'Assegnatario si assume l'onere di ogni responsabilità ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in merito all'utilizzo di attrezzature ed impianti, nonché ai sensi del D.M. 18/03/1996 e s.m.i.



TORINO 2025



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

(nel caso di manifestazioni sportive), ovvero ai sensi dei **DD.MM. 1, 2 e 3 settembre 2021** (nel caso di altre attività). L'utilizzo scorretto di attrezzature, apparecchiature elettriche, meccaniche e termoidrauliche sarà a totale carico dell'Associazione concessionaria, che ha altresì l'obbligo di dotarsi di un presidio di primo soccorso a norma (ai sensi del D.M. 388/2003) e di assicurare che il personale addetto alla sicurezza e alla gestione delle emergenze sia in possesso di **formazione valida e in corso di validità (aggiornamento quinquennale)**, secondo i nuovi livelli di rischio definiti dalla normativa vigente."

A partire dal 1° luglio 2017 con l'entrata in vigore del Decreto del Ministero della Salute in data 26/06/2017, vi è l'obbligo di dotazione di defibrillatori semiautomatici per tutte le Società Sportive siano esse SRL o ASD o altrimenti specificate, che attuino attività in forma agonistica e no, dilettantistiche o professionistiche.

Pertanto, l'Assegnatario deve essere dotato di DAE (defibrillatori semiautomatici), nel rispetto delle linee guida indicate nel succitato Decreto e nelle modalità indicate, ai sensi dell'art. 7 comma 11 del D.L. 13/9/2012 N. 158 convertito in Legge n. 189 dell'8/11/2012, assicurando in loco la presenza di almeno una persona formata all'utilizzo del DAE.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA SPAZI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONE 2

I soggetti interessati dovranno presentare istanza esclusivamente attraverso il modulo telematico reperibile accedendo al portale dedicato al seguente indirizzo:

https://serviziweb.comune.torino.it/moonfobl/restfacade/auth/login/idp/gasp_coto?consumer=cit_tafacile&service=new&back_url=https://serviziweb.comune.torino.it&codice_ente=c_I219&codice_modulo=CIRC_PAL_SCOL

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

MODALITA' DI INVIO ISTANZE PER I FINE SETTIMANA SPAZI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONE 2

Le richieste riferite alle giornate di sabato e domenica, devono obbligatoriamente pervenire con almeno 15 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla data di inizio dell'utilizzo cui si riferiscono, attraverso il modulo telematico reperibile accedendo al portale dedicato al seguente indirizzo:

https://serviziweb.comune.torino.it/moonfobl/restfacade/auth/login/idp/gasp_coto?consumer=cit_tafacile&service=new&back_url=https://serviziweb.comune.torino.it&codice_ente=c_I219&codice_modulo=CIRC_PAL_SCOL

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.



TORINO 2025



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

GUIDA ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONALI CON EVENTI E MANIFESTAZIONI (all. 3)

La guida si pone l'obiettivo di illustrare le procedure da adottare per la richiesta di utilizzo dei grandi impianti sportivi e delle licenze e delle autorizzazioni necessarie per la realizzazione di eventi e manifestazioni affinché i soggetti richiedenti l'utilizzo degli stessi possano orientarsi fra le diverse possibili configurazioni e procedere correttamente in base al tipo di evento o di manifestazione che intendono organizzare.

RINUNCE SPAZI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONE 2

Le rinunce dovranno essere comunicate utilizzando l'apposito modulo di rinuncia spazi (reperibile sul sito della Circoscrizione 2 nella sezione "Modulistica") a fondo pagina:

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione2/trasparenza/modulistica/modulo-rinuncia-spazi-sportivi-piscine-palestre>

da recapitare all'Ufficio Sport Impianti e Concessioni della Circoscrizione 2 tramite e-mail all'indirizzo sport2@comune.torino.it

Le rinunce degli spazi assegnati avranno effetto dalla data di protocollazione.

La mancata osservanza del preavviso comporterà l'addebito ed il pagamento del corrispettivo sino alla data di protocollazione.

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA PALESTRE CITTÀ METROPOLITANA

Iter procedurale prot. N. 3006 del 21 maggio 2026

è necessario utilizzare la modulistica presente sul sito della Città Metropolitana reperibile al link:

<https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/modulistica>

L'istanza e relativi allegati vanno trasmessi all'ufficio protocollo della Circoscrizione 2 tramite PEC (circoscrizione.11@cert.comune.torino.it)

L'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'Ufficio Sport Impianti e Concessioni della Città Metropolitana avrà acquisito dal Comune/Circoscrizione, per ciascuna e separata singola Associazione Sportiva, tutta la documentazione, reperibile dal link sopra riportato.

Le richieste dovranno essere quanto più specifiche possibile, soprattutto in riferimento alla



TORINO 2025



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

tipologia di utenza e allo sport che si intende praticare, che devono sempre essere indicati.

Le richieste pervenute dopo la scadenza del **/**/2026 si collocheranno in coda alle altre domande e saranno valutate solo nel caso di spazi residui.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Gli spazi verranno assegnati nel rispetto dei criteri espressi nella Deliberazione del Consiglio circoscrizionale n° 32/2024 del 30 aprile 2024 “Approvazione dei criteri per l’assegnazione degli spazi sportivi di competenza circoscrizionale” e le tariffe adottate saranno quelle contenute nella Deliberazione della Giunta Comunale in tema di tributi locali, tariffe, rette, canoni e altre materie simili in vigore relativamente alla stagione sportiva 2026/2027 nonché ai sensi dei Regolamenti:

- n. 168 “Regolamento impianti e locali sportivi Comunali” approvato con deliberazione d'urgenza della Giunta Comunale in data 30 marzo 1982 (mecc. n. 8203507/10) esecutiva dal 4 maggio 1982 e s.m.i. (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/168/168.htm>);
- n. 338 “Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 20 dicembre 2010, esecutiva dal 3 gennaio 2011 e modificato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18 aprile 2016 (mecc. n. 201505352/007), esecutiva dal 2 maggio 2016 (<http://www.comune.torino.it/regolamenti/338/338.htm>);
- “Regolamento per lo sviluppo, l’uso e la gestione degli impianti sportivi” con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 407843 in data 22 gennaio 2008, e convenzione tra la Città Metropolitana e la Città di Torino - Deliberazione della Giunta Comunale del 3 dicembre 2019 mecc. n. 2019 05654/094, per le palestre di competenza della Città Metropolitana (<https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/regolamento>).
- Delibera della Giunta Comunale n. 96 del 03/03/2026 delle tariffe relative all’uso degli impianti sportivi e bagni pubblici Comunali. Anno 2026.

Le assegnazioni degli eventuali spazi resisi disponibili in seguito a rinuncia dell’assegnatario, verranno effettuate valutando anche l’ordine cronologico di arrivo delle istanze.

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE

a) rispetto L. n° 122/2010 mettendo il flag nell’apposita sezione al momento della compilazione dell’istanza digitale

Si riporta l’art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010: “A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal [decreto legislativo n. 300 del 1999](#) e dal [decreto legislativo n. 165 del 2001](#), e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società. ”.

b) D. LGS. 165/2001 (c.d. PANTOUFLAGE) compilando l'apposita area presente nel modulo di istanza spazi sportivi presente sul sito

Si ricorda che la violazione del divieto di cui all'art. 53 c. 16 ter del suddetto decreto, ove accertata, comporterà:

- l'esclusione dalle procedure di assegnazione,
- la nullità del contributo conferito,
- l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente percepiti in esecuzione dell'assegnazione illegittima,
- il divieto di contrattare con le P.A. per tre anni.

ITER RILASCIO CONCESSIONE

L'atto di concessione dovrà essere sottoscritto e controfirmato dal/dalla Presidente o dal/dalla Legale Rappresentante o da persona dallo/a stesso/a delegata (risultante dall'ultimo verbale dell'Assemblea dei Soci o Consiglio Direttivo) e trasmesso all'Ufficio Sport Impianti e Concessioni circoscrizionale tramite la piattaforma.

Il rilascio della concessione relativa agli spazi delle palestre sarà subordinato:

- alla consegna di copia della polizza assicurativa R.C. stipulata con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione dal soggetto assegnatario o Federazione o Ente di Promozione Sportiva, cui l'Associazione è affiliata (con dichiarazione di affiliazione) al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai



TORINO 2025



Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

- fruttori degli spazi assegnati;
- alla consegna di copia della quietanza di versamento di un deposito cauzionale versato tramite bonifico bancario sul c/c intestato al Comune di Torino, calcolato sulla base del 10% del canone della palestra per l'intera stagione, con un importo minimo di euro 100,00 e un massimo di euro 300,00; la cauzione verrà richiesta anche per le concessioni a titolo gratuito, per le partite e per le manifestazioni. Il versamento cauzionale effettuato e riferito alle stagioni precedenti verrà tenuto in deposito ed eventualmente integrato a seguito dell'incremento delle ore richieste per la stagione sportiva in corso. In caso di mancata richiesta per la stagione sportiva successiva, l'Associazione dovrà richiedere, all'Ufficio Sport Impianti e Concessioni, lo svincolo della cauzione mediante la compilazione di un modulo conto dedicato da recapitare all'Ufficio Sport Impianti e Concessioni della Circoscrizione 2 tramite e-mail all'indirizzo sport2@comune.torino.it.

In particolare, il rilascio della concessione relativa alle palestre scolastiche della Circoscrizione 2 è subordinato alla presentazione del **“verbale di cooperazione e di coordinamento per l'utilizzo delle palestre circoscrizionali e scolastiche in orario extrascolastico” (all. 4)** compilato e firmato. Si invitano le Associazioni a prendere in tempi utili appuntamento con la dirigenza scolastica della palestra richiesta al fine della compilazione del suddetto verbale che dovrà essere firmato sia dal DSGA sia dal/dalla Presidente dell'Associazione. La trasmissione del verbale firmato da entrambe le parti dovrà essere trasmessa all'Ufficio Sport Impianti e Concessioni circoscrizionale alla mail sport2@comune.torino.it per la presa visione da parte del/della Dirigente della Circoscrizione 2, che poi verrà trasmesso con tutte le firme sia all'Associazione che all'Istituto Scolastico.

PAGAMENTI SPAZI SPORTIVI CIRCOSCRIZIONE 2

Dal mese di aprile 2023 il pagamento degli spazi sportivi richiesti nei confronti dell'Ufficio Sport Gestione Impianti e Concessioni della Circoscrizione 2 devono essere effettuati attraverso la piattaforma PagoPA (www.pagopa.gov.it) così come previsto dall'art. 65 comma 2 del D.Lgs n. 217/2017 e come modificato D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe).

La procedura si concretizzerà attraverso l'invio tramite mail, da parte dell'Ufficio Sport Gestione Impianti e Concessioni Gestione Impianti e Concessioni, del “Avviso di pagamento PagoPA” con il quale effettuare, entro la scadenza indicata, il pagamento di quanto dovuto.

Prima dell'inizio dell'attività presso le palestre scolastiche, i concessionari dovranno presentarsi presso la segreteria della Scuola, per concordare le modalità di accesso alla stessa nonché, le modalità di assunzione dell'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

dell'utilizzo di attrezzature ed impianti, ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il pagamento del primo bimestre settembre-ottobre dovrà essere eseguito prima dell'inizio dell'attività sportiva ai fini della trasmissione dell'atto di concessione che autorizza l'accesso all'impianto sportivo. I successivi pagamenti saranno così dilazionati: il secondo pagamento, relativo al bimestre novembre-dicembre 2026, dovrà essere eseguito entro il 15 dicembre 2026. Il terzo pagamento per il bimestre gennaio-febbraio 2027 dovrà essere eseguito entro il 15 febbraio 2027, il quarto pagamento per il bimestre marzo-aprile 2027 dovrà essere eseguito entro il 15 aprile 2027, il quinto e ultimo pagamento per il mese di maggio 2027 dovrà essere eseguito entro il 15 maggio 2027.

Nel caso di ritardi nei pagamenti, la Circoscrizione invierà nota di sollecito, se a seguito di tale sollecito il pagamento non verrà eseguito entro 10 giorni, l'assegnazione verrà sospesa e ci si rivarrà sulla cauzione. La concessione non verrà riconsegnata, fino al reintegro della cauzione. L'Associazione che abbia accumulato più di due solleciti per mancato pagamento perderà le priorità acquisite sull'assegnazione di spazi.

Il mancato utilizzo di spazi, per motivi imputabili alla Circoscrizione o ad eventi eccezionali, per cui è stato effettuato il pagamento, non potrà dare luogo a rimborsi, ma a eventuali storni su futuri pagamenti.

Chiusura impianti: le festività che prevedono la chiusura degli impianti sono: 7 e 8 dicembre, dal 23 dicembre al 6 gennaio compreso (periodo natalizio), 6 al 10 febbraio (carnevale), dal 25 al 30 marzo (periodo pasquale), 1° maggio, 2 giugno, 24 giugno Festa del Santo Patrono.

PAGAMENTI SPAZI SPORTIVI CITTA' METROPOLITANA

Per il pagamento degli spazi sportivi richiesti presso le palestre della Città Metropolitana, le Società Sportive assegnatarie devono rivolgersi all'Ufficio Sport della Città Metropolitana al seguente indirizzo e-mail: impiantisport@cittamentropolitana.torino.it per avere informazioni inerenti al costo orario di utilizzo delle palestre e la determinazione dell'importo da versare.

REVOCA DELLA CONCESSIONE

L'utilizzo degli spazi in maniera difforme dalle attività previste in concessione e/o la sub concessione degli spazi assegnati, comporteranno la revoca della concessione.





Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

CONTROLLI

Il personale circoscrizionale autorizzato effettuerà dei controlli per verificare la conformità di utilizzo degli spazi assegnati da parte dei concessionari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione dell'istanza e l'inserimento nella procedura degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine all'assegnazione di spazi e relative gratuità e riduzioni fino all'approvazione della delibera di assegnazione.

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Sport Impianti e Concessioni

tel. +39.011.011.35215 - 35232

e-mail: sport2@comune.torino.it

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO CIRCOSCRIZIONALE

Dr. Enrico DONOTTI



Ufficio Sport Impianti e Concessioni
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.01135030
e-mail: concessioneimpiantisport2@comune.torino.it; sport2@comune.torino.it

COMUNICAZIONE ITER PROCEDURALE PER UTILIZZO PALESTRE METROPOLITANE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - ANNO SCOLASTICO 2026-2027

A tutti i Comuni di Città Metropolitana e alle Circoscrizioni della Città di Torino

In relazione all'oggetto si comunica l'iter procedurale relativo all'utilizzo delle palestre metropolitane per l'anno scolastico 2026-2027.

1. COMUNICAZIONE ORARI E DISPONIBILITA' DELLE PALESTRE METROPOLITANE

Città Metropolitana di Torino - ai sensi della Legge n.53 del 7 aprile 2026 - richiede ai Dirigenti degli istituti scolastici di competenza, in via ufficiale, la comunicazione relativa alla definizione degli orari e la disponibilità delle palestre scolastiche metropolitane in orario extrascolastico. Dopo aver acquisito le stesse, Città Metropolitana provvede alla trasmissione dei documenti con le disponibilità orarie di utilizzo ai Comuni e alle Circoscrizioni della Città di Torino (N.B. Si fa presente che i documenti trasmessi da CMTO ai Comuni/Circoscrizione sono i soli aventi rilevanza ed efficacia ai fini delle concessioni);

2. PIANO DI ASSEGNAZIONE PALESTRE A.S. 26/27

I Comuni e le Circoscrizioni DEVONO inviare a Città Metropolitana all'indirizzo email impiantisport@cittamentropolitana.torino.it l'elenco delle società sportive richiedenti gli spazi orari (con riferimenti telefonici e email) presso palestre metropolitane site negli Istituti Scolastici di riferimento.

3. DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE A CITTA' METROPOLITANA DA PARTE DEI COMUNI E DELLE CIRCOSCRIZIONI

Il COMUNE/le CIRCOSCRIZIONI trasmettono alla C.M. di Torino, esclusivamente via PEC (NON SONO CONSENTITI ANTICIPI O INVII A EMAIL PERSONALI) anteriormente alla data fissata per l'inizio della concessione, la seguente documentazione:

A) Il Verbale di Coordinamento (DVR), acquisito dagli Istituti scolastici, redatto integralmente e sottoscritto in data anteriore a quella di inizio di utilizzo dell'impianto sportivo dal Dirigente Scolastico, dal Responsabile della Sicurezza della Scuola e dal Legale Rappresentante della Società Sportiva, che verrà successivamente controfirmato dal Dirigente della Città Metropolitana di Torino previa verifica di regolarità del documento.

Istituto Scolastico e Società potranno procedere autonomamente alla compilazione e sottoscrizione del sopra indicato Verbale di coordinamento (DVR), se lo riterranno, senza nostra partecipazione ma resta inteso che, qualora il Dirigente Scolastico richiedesse maggiori chiarimenti in merito alle problematiche inerenti l'utilizzo delle palestre in orario extrascolastico, sarà necessario apposita riunione la cui fissazione sarà a cura della C.M di Torino in seguito ad espressa richiesta del suddetto Dirigente.

Per quanto concerne la Procedura relativa al Verbale di coordinamento sopra citato (DVR):

Il Dirigente Scolastico, il Responsabile della Sicurezza della Scuola ed il Legale Rappresentante della Società Sportiva provvedono alla compilazione e sottoscrizione (ANCHE PER UNA SOLA GIORNATA DI UTILIZZO IMPIANTO) del Verbale di coordinamento (DVR), come da modello allegato.

Si ricorda ai Comuni/Circoscrizioni che devono verificare la regolarità del documento in parola, che deve essere firmato da tutti i tre soggetti citati e debitamente compilato e dettagliato nelle seguenti parti:

a) **le prescrizioni riguardanti le OPERAZIONI DI PULIZIA (si raccomanda di compilare tale campo al fine di consentire l'attuazione di tutte le misure necessarie per un corretto utilizzo della struttura ed evitare l'adozione di provvedimenti di sospensione o revoca della concessione);**

b) accesso mezzi e movimentazioni materiali all'interno dell'area di pertinenza scolastica;

c) la procedura di segnalazione di anomalie o non conformità presenti all'interno delle aree utilizzate dalle Società Sportive eventualmente pregiudizievoli per un uso corretto del bene.

B) Dichiarazione Sostitutiva del soggetto richiedente;

C) Dichiarazione relativa all'utilizzo del Defibrillatore;

D) Scheda dati anagrafe utilizzatori AGGIORNATA (**è fondamentale indicare eventuali mutamenti di denominazione sociale/la sede legale/il legale rappresentante della società sportiva**);

E) Dichiarazione antipantouflage;

F) il disciplinare di concessione in uso AGGIORNATO (a periodo e/o a giornate) anch'esso reperibile sul sito istituzionale (vedasi link sottoriportato) da redigere in forma completa e conforme alle prescrizioni che si elencano:

- Coerenza delle date di inizio e termine concessione e degli orari con quelli indicati nella comunicazione della scuola relativa alla disponibilità oraria della palestra;
- Corretta indicazione dell'anno scolastico di riferimento;
- Dati normativi inerenti l'attività di delega alle assegnazione di palestre ai sensi delle Convenzioni rinnovate;
- Sottoscrizione del disciplinare, in tutte le parti ove previsto, del Funzionario comunale e del concessionario, nonché di luogo e data di stipula. E' ammessa,

per i contraenti, anche firma digitale la cui validità sarà attentamente verificata con rigetto del contratto qualora emergessero anomalie;

- Specificazione della palestra assegnata con esplicito riferimento alla sua classificazione evincibile dal sito istituzionale della C.M. di Torino ed Istituto scolastico di riferimento;

G) Statuto o Atto costitutivo se trattasi di nuova ASD richiedente spazi orari.

N.B.: Se trattasi di soggetti già utilizzatori, in caso di variazioni di sede legale, partita Iva e Codice Fiscale è onere di questi ultimi comunicare le variazioni societarie intervenute.

Si fa presente che tutta la documentazione richiesta sopraelencata (verbale di coordinamento, dichiarazioni, disciplinari di concessione in uso sia "a periodo" che "a giornate") devono pervenire solo via PEC alla Città Metropolitana di Torino almeno 5 giorni prima della data di inizio utilizzo della palestra per consentire il perfezionamento dell'iter amministrativo. In caso contrario non potranno essere accettati.

Non sono in alcun modo accettati disciplinari e verbali di coordinamento trasmessi dai concessionari.

La documentazione di cui ai punti sopracitati da A) ad F) è disponibile nella versione aggiornata al link:

<https://www.cittametropolitana.torino.it/edilizia-scolastica/impiantistica-sportiva/modulistica>

4. La medesima procedura, come da normativa vigente, potrà essere seguita dai Comuni e dalle Circoscrizioni della Città di Torino per utilizzi relativi a periodi di sospensione delle lezioni (Vacanze di Natale, Carnevale, Pasqua, nonché nel periodo estivo).

In conclusione, si ribadisce che l'accesso alle palestre metropolitane sarà consentito solo quando l'Ufficio scrivente avrà acquisito dal Comune/Circoscrizione, per ciascuna e separata singola Associazione Sportiva, tutta la documentazione sopra elencata.

Qualora il Verbale di Coordinamento (DVR) ed il disciplinare, a seguito di nostra adeguata istruttoria, dovessero risultare incompleti o irregolari (mancanze delle firme richieste o altro), le incongruenze rilevate saranno prontamente segnalate agli uffici Sport competenti con inevitabile aggravio di iter amministrativo e conseguente impossibilità per la ASD richiedente di fruire della struttura metropolitana sino alla avvenuta regolarizzazione.

Allegato:

Modello Verbale di coordinamento (DVR) in formato editabile

MODELLO VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

DATI GENERALI DELLA SCUOLA

SCUOLA

PLESSO

INDIRIZZO

DIRIGENTE SCOLASTICO:

R.S.P.P.

ENTE PROPRIETARIO CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

RESPONSABILE ATTIVITA' MANUTENTIVA

DIRIGENTE USI EXTRASCOLASTICI

SOCIETA' SPORTIVA UTILIZZATRICE

SOCIETA'

SEDE LEGALE

LEGALE RAPPRESENTANTE

PREMESSA

Il presente verbale di riunione di cooperazione e coordinamento ha il compito di evidenziare i rischi specifici presenti all'interno dell'edificio scolastico presso cui si svolgerà l'attività extrascolastica ed è un estratto del DVR, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

E' finalizzato ad individuare ed esplicitare i rischi presenti all'interno del Plesso Scolastico con particolare riferimento alla palestra e locali affini.

Nel presente documento vengono individuate altresì le misure di prevenzione e protezione da adottare durante il normale svolgimento delle attività sportive, nonché in caso di emergenza.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTESOCIETA' ATTIVITA' **DATE DI INIZIO E FINE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE COME DA DISCIPLINARE**INIZIO ATTIVITA' FINE ATTIVITA' **EVENTUALE TIPOLOGIA DI INTERFERENZE**

Da compilare solo nel caso si siano riscontrate possibili interferenze tra l'attività scolastica e quella della società sportiva: *(selezionare una o più possibilità)*

- Presenza di personale scolastico all'interno del plesso, e contemporanea presenza in palestra di personale della società sportiva
- Presenza di altra attività assimilabile all'attività scolastica all'interno del plesso, e contemporanea presenza in palestra di personale della società sportiva
- Accesso alla palestra avviene transitando all'interno dell'edificio scolastico e non tramite ingresso riservato alla sola palestra
- ALTRO: Indicare le ragioni per cui non sussistono casi di interferenze.

ORARI DI LAVORO DELLA SOCIETA' SPORTIVA E DELLA SCUOLA PER LA GESTIONE DELLE EVENTUALI INTERFERENZE

Il personale della società sportiva sarà presente all'interno della scuola nel seguente orario:

Dalle ore: Alle ore:

La scuola osserverà il seguente orario:

Dalle ore: Alle ore: **AREE / RIPOSTIGLI / MAGAZZINI AD USO DELLE SOCIETA' SPORTIVE**

E' fatto divieto ai concessionari di utilizzare i locali indicati con un "NO" nell'allegata planimetria.

Nel caso siano stati assegnati locali ad uso esclusivo della società sportiva i medesimi vengono di seguito elencati:

ACCESSO MEZZI E MOVIMENTAZIONE MATERIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA

L'accesso di automezzi all'area scolastica NON è consentito.

OPPURE E' CONSENTITO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

PRESCRIZIONI RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI PULIZIA, L'USO E LA CONSERVAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI

Per quanto possibile, gli interventi di pulizia che necessitano di prodotti chimici o detersivi, devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

Le società sportive non devono in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I locali dove saranno custoditi i prodotti chimici dovranno essere accessibili solo per il personale autorizzato.

Del materiale di pulizia deve essere disponibile la scheda tecnica.

ATTREZZATURE SANITARIE

DISCIPLINARE UTILIZZO MATERIALE PRIMO SOCCORSO E DEFIBRILLATORE.

MACCHINARI O ATTREZZATURE UTILIZZATE

Attrezzature ed impianti non devono intralciare percorsi e vie di fuga.

Si devono utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309)

Gli attrezzi e arredi fissi della scuola sono concessi in uso,

(OPPURE INDICARE SOLO QUELLI CONCESSI) alle società

mentre il materiale di diverso tipo

non sono disponibili SONO disponibili e saranno custoditi in appositi locali.

NUMERO DI PERSONE DELLA SOCIETA' SPORTIVA NORMALMENTE PRESENTI PRESSO LA SCUOLA

Società:

Numero di persone:

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ANOMALIE / NON CONFORMITA' PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE UTILIZZATE DALLA SOCIETA' SPORTIVA

(VALUTARE QUESTA O ALTRA MODALITA')

Deve essere tenuto e aggiornato apposito registro di segnalazione danni e/o pericoli e per informare la scuola della necessità di segnalare all'Ente proprietario interventi manutentivi. Tale registro deve essere compilato dai concessionari al termine dell'attività e dalla scuola per segnalare anomalie o prescrizioni d'uso.

ALTRE INDICAZIONI

La sottoscrizione del presente verbale da parte della società sportiva ha anche valore di ricevuta informazione circa i contenuti del DVR, fornita da parte dell'Istituzione Scolastica con messa a disposizione di copia dello stesso. L'organigramma in materia di sicurezza di tutti i soggetti può essere reperito sui rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi ed è reso disponibile a semplice richiesta.

I presidi di sicurezza antincendio (estintori, idranti, naspi, rivelatori di fumo, ecc...) sono installati e mantenuti dall'Ente Proprietario dell'edificio cui la società sportiva dovrà rivolgersi in caso di necessità.

Il presente verbale di coordinamento dovrà essere aggiornato nel caso in cui avvengano modifiche rilevanti ai fini delle interferenze. L'attività interessata da tali modifiche e/o integrazioni si impegna fin d'ora a promuoverle fra le altre al fine di redigere un nuovo verbale di coordinamento.

Analogamente si dovrà provvedere qualora sia necessario svolgere all'interno dei locali lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

In caso di emergenza occorre evacuare immediatamente seguendo i percorsi indicati nei piani di evacuazione affissi alle pareti della palestra e contattare un responsabile del plesso dopo aver avvisato le Autorità Pubbliche. A tal fine vengono consegnati il piano di emergenza e le planimetrie con indicazione delle vie di fuga e dislocazione di estintori ed idranti e si individua la bacheca posta nell'atrio di accesso quale spazio per l'affissione delle planimetrie e della documentazione inerente la gestione del piano di emergenza.

Si elencano le principali misure di prevenzione e protezione da adottare durante il normale svolgimento delle attività sportive, nonché in caso di emergenza a cura degli utenti della palestra.

All'interno dei locali delle scuole in oggetto È VIETATO:

- Fumare in tutti i locali chiusi e/o di pertinenza delle scuole in oggetto.
- Avvicinare fonti di calore ai materiali infiammabili e viceversa; Usare apparecchiature a fiamma libera, effettuare operazioni che possono dare luogo a sorgenti di innesco.
- Usare attrezzature elettriche non costruite secondo precise norme tecniche o in cattivo stato di manutenzione (ad esempio fili o pressacavi danneggiati o ecc).
- Depositare qualsiasi materiale davanti ad estintori portatili, ad impianti fissi antincendio (idranti ecc), vie di esodo ed uscite di emergenza.
- aprire armadi elettrici, carter delle apparecchiature, effettuare interventi di qualsiasi genere, senza autorizzazione da parte del responsabile.
- attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver informato il referente dell'Ente Proprietario ed averne ricevuto l'autorizzazione.
- Prolunghe e cavi devono essere posati in modo da evitare deterioramenti per schiacciamento e taglio/inciampi (ad esempio fissati al suolo, o evitando l'attraversamento di aree di passaggio, segnalati, ecc.)
- Svolgere interventi sugli impianti elettrici o macchinari alimentati elettricamente.
- l'impiego di qualsiasi agente chimico pericoloso, ad esempio materiali di pulizia, senza preventiva autorizzazione da parte del referente dell'Ente scolastico o del RSPP del medesimo Ente. La medesima è subordinata all'invio preliminare del Piano di pulizia e sanificazione con le schede di sicurezza delle sostanze/preparati pericolosi che l'Associazione intendesse utilizzare e dalla loro approvazione da parte del RSPP dell'Ente scolastico. Le sostanze/preparati utilizzati dovranno essere sempre dichiarati nell'apposita scheda di individuazione delle fonti di rischio. Qualora autorizzati, dovranno essere utilizzati e depositati in recipienti idonei originali ed etichettati che devono essere conservati sempre chiusi e lontano da fonti di calore.
- L'utilizzo di contenitori di agenti chimici anonimi o non originali (contenenti quindi prodotti differenti da quelli indicati nel contenitore).
- L'utilizzo di agenti chimici infiammabili senza preventiva autorizzazione del RSPP.
- L'abbandono di contenitori di agenti chimici senza sorveglianza diretta e continua.

Si **SEGNALA** inoltre che:

- L'uso di strumenti musicali, amplificatori e megafoni, apparecchi riproduttori di musica o altre attrezzature meccaniche rumorose all'interno dei locali può interferire con il livello sonoro normalmente presente, concorrendo all'innalzamento di quest'ultimo. In caso di attività che rientrino in questa eventualità l'associazione concessionaria dovrà adottare tutte le precauzioni e provvedimenti atti a limitare tali rischi.
- Il personale dell'associazione concessionaria è tenuto ad **UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PROPRIE ATTREZZATURE CORRISPONDENTI ALLE NORME DI SICUREZZA APPLICABILI.**

RESTA INTESO CHE QUANTO ELENCATO NELLA PRESENTE SCHEDA NON COMPRENDE I RISCHI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL CONCESSIONARIO, PER I QUALI SI RITIENE CHE GLI ISTRUTTORI INCARICATI POSSIEDANO ADEGUATA CONOSCENZA, GARANTITA DAL PROPRIO ENTE.

E' onere degli istruttori addetti alle attività sportive/culturali/ricreative svolte nei locali oggetto di concessione la conoscenza dei rischi specifici propri dell'attività esercitata.

NEL CASO IN CUI IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI CONCESSI IN USO SIA AFFIDATO A SOGGETTI ESTERNI DALL'ASSOCIAZIONE CONCESSIONARIA, GLI OBBLIGHI IN CARICO ALL'ASSOCIAZIONE SONO DA INTENDERSI VIGENTI ANCHE PER TALI SOGGETTI IL CUI COORDINAMENTO È A CURA DELL'ASSOCIAZIONE .

Sono allegati tavole o pagine supplementari SI NO

FIRME:

.....
.....

**VERBALE DELLA RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE CIRCOSCRIZIONALI E
SCOLASTICHE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO**

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

DATI GENERALI DELLA SCUOLA

IST.COMPRENSIVO _____

PLESSO SCOLASTICO _____

INDIRIZZO _____

DIRIGENTE SCOLASTICO: _____

ENTE PROPRIETARIO

COMUNE DI TORINO

Dirigente di Servizio Circostrizionale: Dr. Enrico DONOTTI

SOCIETÀ SPORTIVA UTILIZZATRICE

SOCIETÀ _____

SEDE LEGALE _____

LEGALE RAPPRESENTANTE: _____

CONCESSIONE IN REGIME DI: AUTOGESTIONE TOTALE (PULIZIA E CUSTODIA) *oppure*
AUTOGESTIONE PARZIALE (CUSTODIA)

PREMESSA

Il presente verbale di riunione di cooperazione e coordinamento è finalizzato a individuare gli eventuali rischi anche da interferenza presenti all'interno del Plesso Scolastico, con particolare riferimento alla palestra e locali attigui e di individuare le misure di prevenzione da adottare durante il normale svolgimento delle attività sportive, nonché in caso di emergenza, come previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. nonché ai sensi del D.M. 18/3/1996 (nel caso di manifestazioni sportive) ovvero ai sensi del D.M. 10/03/1998 (nel caso di altre attività). Per realizzare uniformità di indirizzi e di comportamenti, garantire il mantenimento in ottimo stato delle strutture, l'Amministrazione Comunale e le Autorità Scolastiche,

stabiliscono norme particolari, tese a regolamentare le concessioni d'uso degli edifici scolastici (art. 139 D.Lgs. 31/03/1998, n°112) e successivamente elencate nel presente verbale.

EVENTUALE TIPOLOGIA DI INTERFERENZE

La palestra, sita nel plesso di via/corso _____
viene utilizzata, in orario extrascolastico, dalla associazione sportiva firmataria del presente verbale nei
giorni _____
dalle ore alle ore _____
e nei giorni _____
dalle ore alle ore _____
inizio attività _____ fine attività _____
per attività di _____, essendo in possesso di autorizzazione dell'ente
proprietario, previa autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto della Scuola firmataria.

Si precisa che:

- non ci sono dipendenti comunali presenti durante lo svolgimento dell'attività;
- in caso di necessità di effettuare interventi di manutenzione, sono adottate le seguenti misure di prevenzione: svolgimento in orari in cui non è presente alcuna attività, né da parte della scuola né da parte di altri utilizzatori;
- durante l'attività sportiva non sono presenti dipendenti della scuola, oppure sono presenti dipendenti della scuola nei locali palestra e pertinenze/nel plesso scolastico nei giorni _____
dalle ore alle ore _____
- le operazioni di apertura e chiusura dei locali, per la tipologia di prestazione, non comportano di per sé particolari rischi da interferenza se svolti negli orari concordati;
- il servizio di pulizia (in caso di autogestione totale) viene svolto negli orari in cui non è in corso di svolgimento alcuna attività, né da parte della Scuola né da parte della società sportiva né in concomitanza di altri utilizzi extrascolastici. Deve avvenire comunque entro l'orario di concessione della palestra. In caso di autogestione parziale, è a carico del concessionario, l'igienizzazione di quanto utilizzato, entro l'orario della concessione e sempre alla fine dell'attività svolta.

Sono previste inoltre le seguenti attività di pulizia:

- il sig. individuato dalla società sportiva firmataria, effettuerà l'igienizzazione dello spazio usato, entro il termine dell'orario della concessione, dopo l'utilizzo degli spazi concessi;

- ogni associazione sportiva che utilizzerà i locali avrà in carico l'igienizzazione dei locali entro il termine dell'orario concesso; l'istituto scolastico lascerà le palestre pulite ed igienizzate entro il termine dell'orario di funzionamento del servizio scolastico. La mattina, prima dell'inizio delle lezioni agli alunni del plesso scolastico, viene garantita la pulizia della palestra da Ditta individuata dalla Città di Torino, in caso di autogestione parziale della palestra;
 - non vengono riscontrate altre possibili interferenze tra l'attività scolastica e quella delle società sportive in quanto l'attività viene svolta dopo il termine delle attività curricolari.
 - l'accesso alla palestra avviene transitando all'interno/esterno dell'edificio scolastico; la società sportiva dovrà utilizzare esclusivamente le entrate qui di seguito specificate:
-

AREE / RIPOSTIGLI / MAGAZZINI AD USO DELLE SOCIETÀ' SPORTIVE

Eventuale individuazione di idonei spazi ad uso del personale della società sportiva ad uso immagazzinamento materiali e oggetti relativi alla pratica sportiva e/o per altri usi, esclusivamente connessi e necessari all'espletamento dell'attività sportiva della società:

È fatto comunque divieto di utilizzare gli spazi concessi alla Società sportiva per svolgere attività non connesse alla pratica sportiva o per immagazzinare oggetti potenzialmente pericolosi.

ACCESSO MEZZI E MOVIMENTAZIONE MATERIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DI PERTINENZA

L'accesso di automezzi all'area della istituzione scolastica, ivi compreso il recinto dell'edificio è consentito esclusivamente a mezzi di soccorso su chiamata della società per emergenza.

È consentito solo in via eccezionale e per il tempo necessario l'accesso di auto e motoveicoli per il carico/scarico di oggetti relativi all'espletamento della pratica sportiva; non è consentito lo stazionamento o il parcheggio di detti veicoli bensì solo la sosta momentanea nelle zone adibite a carico/scarico.

Gli automezzi potranno entrare nel recinto scolastico soltanto lungo i percorsi veicolari, a passo d'uomo ed esclusivamente in orari non coincidenti con l'orario di servizio e la presenza dell'utenza scolastica e azionando i segnalatori ottici e acustici (se presenti).

L'accesso è consentito agli automezzi per il trasporto disabili che partecipano alle attività sportive.

PRESCRIZIONI RIGUARDANTI LE OPERAZIONI DI PULIZIA, L'USO E LA CONSERVAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI

Per quanto possibile, gli interventi di pulizia che necessitano di prodotti chimici o detersivi devono essere programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. Le società sportive non devono in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I locali dove saranno custoditi i prodotti chimici e i detersivi dovranno essere accessibili solo al personale autorizzato. Del materiale di pulizia deve essere sempre disponibile la scheda tecnica.

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE DI EVENTUALI ANOMALIE/NON CONFORMITÀ PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE UTILIZZATE DALLA SOCIETÀ SPORTIVA

Le segnalazioni devono essere effettuate per iscritto all'ufficio sport della Circoscrizione 2. all'indirizzo mail: sport2@comune.torino.it

Segnalazioni di non conformità riguardanti le dotazioni di sicurezza (porte REI, idranti, estintori, piantine e indicazioni di vie di fuga e punti di raccolta o altro) dovranno essere inoltrate, sempre per iscritto, anche all'indirizzo mail dell'Istituto Scolastico _____

ATTREZZATURE SANITARIE

La manutenzione dei defibrillatori viene fatta da ditta esterna su incarico della scuola. L'associazione sportiva dovrà disporre di apposita cassetta di primo soccorso.

La società sportiva deve assicurare sempre la presenza di un addetto al primo soccorso durante le ore di utilizzo della palestra.

MACCHINARI O ATTREZZATURE UTILIZZATE

Attrezzature ed impianti non devono intralciare le vie di fuga.

Si devono usare conduttori, spine, prese, adattatori e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte ed in buono stato di conservazione.

Le attrezzature fisse della palestra sono/non sono concessi in uso.

NUMERO DI PERSONE DELLA SOCIETÀ SPORTIVA NORMALMENTE PRESENTI PRESSO LA SCUOLA

Numero di persone: _____

Nella concessione di cui questo è documento integrante, vengono indicati i nominativi dei referenti dell'attività e del responsabile della custodia (e pulizia in caso di autogestione totale).

ALTRE INDICAZIONI

La società sportiva è tenuta a prendere visione delle uscite di emergenza, delle vie di fuga e del posizionamento degli estintori e degli idranti.

In caso di emergenza occorre evacuare immediatamente la struttura seguendo i percorsi indicati nei piani di evacuazione affissi alle pareti della palestra e utilizzando i punti di raccolta indicati nei piani di evacuazione; contattare un responsabile del plesso dopo aver avvisato le Autorità Pubbliche.

Eventuali ulteriori indicazioni: _____

Le parti rese edotte dei rischi si impegnano a rispettare e far rispettare quanto indicato nel presente verbale e opportunamente allegato come parte integrante della concessione rilasciata dalla Circostrizione 2, sottoscritta dall'Associazione assegnataria degli spazi.

Torino, _____

FIRMA PER PRESA VISIONE:

Per la Circostrizione 2

Il Dirigente del Servizio Circ.le: _____

FIRME PER ACCETTAZIONE:

Per la Scuola

Il/La Dirigente Scolastico/a: _____

Per la Società Sportiva

Il/La Legale Rappresentante: _____

CITTA'DITORINO
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
CIRCOSCRIZIONE 2

Allegato 2

OGGETTO: Determina Dirigenziale proposta n. 15061/2026
Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 201205288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO CIRCOSCRIZIONALE
Dr. Enrico DONOTTI

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_1.3_LINEE_GUIDA.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento