

**FESTA DELLO SPORT**  
**E**  
**CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA**  
- Settembre / Ottobre 2026 -

**Linee guida per la presentazione e realizzazione delle attività culturali e sportive**

Dove: Parchi- aree verdi della Città di Torino

Quando: nei weekend di settembre e nel primo weekend di ottobre - una giornata per ogni Circonscrizione

possibile orario eventi:

Cultura: tra le ore 14:00 e le ore 19:00

Sport: mezza o intera giornata (nel caso si opti per la mezza giornata questa dovrà necessariamente realizzarsi contestualmente all'evento Circonscrizioni in Mostra)

## **1 - IL PROGETTO**

La Città di Torino - Assessorato alla Cultura e Assessorato allo Sport - intende proporre anche per il 2026 lo svolgimento di diverse giornate di incontro con il coinvolgimento dei cittadini, scambio e vetrina per le associazioni e le realtà culturali e sportive del territorio, attraverso l'organizzazione della terza edizione congiunta del progetto **Festa dello Sport e Circonscrizioni in Mostra**.

Alla luce degli ottimi risultati raggiunti con le precedenti edizioni, si rinnova anche quest'anno l'obiettivo comune di promuovere **Cultura e Sport** come elementi altrettanto essenziali per il benessere dei cittadini.

La manifestazione riunisce, in una giornata per ogni circonscrizione, protagonisti, storie e comunità, coinvolgendo pubblici di tutte le età – dai bambini e le famiglie agli anziani – negli spazi pubblici di Torino, favorendo nuove forme di aggregazione, condivisione degli spazi e un rinnovato senso di comunità. Anche per il 2026 tali iniziative saranno promosse nell'ambito di #VersoTorino2033 - Torino Capitale Europea della Cultura 2033 - città candidata.

> **Circonscrizioni in mostra**, è un progetto ideato dall'Assessorato alla Cultura e realizzato dalla **Fondazione per la Cultura Torino (FCT)**, nato con l'obiettivo di valorizzare e mettere in rete le realtà culturali e associative dei quartieri torinesi, promuovendo la partecipazione attiva e una vita culturale diffusa sul territorio. Il progetto rappresenta un'occasione per dare visibilità all'impegno e al prezioso lavoro quotidiano svolto sul territorio dalle realtà associazionistiche, mettendo al centro il loro operato nei diversi quartieri della città.

Come ogni anno, da ormai 5 anni, attraverso la manifestazione le associazioni, gruppi e realtà locali presentano al pubblico le proprie attività attraverso un ricco calendario di eventi, laboratori, spettacoli, talk, letture, esposizioni e performance artistiche. Il programma include inoltre proposte dedicate alle famiglie, come giochi, letture animate, laboratori circensi ed esperimenti scientifici.

Una programmazione ampia e inclusiva, pensata per coinvolgere tutte le fasce d'età e valorizzare la diversità culturale che anima i quartieri della città. La rassegna celebra la ricchezza dell'offerta culturale cittadina, favorendo lo scambio e la collaborazione tra spazi, contenuti e persone.

Un'occasione per vivere la città in modo partecipato, scoprire le sue molteplici anime creative e costruire nuove connessioni tra cittadini, associazioni e istituzioni.

> **Festa dello Sport**, realizzata in stretta sinergia tra le Circoscrizioni e le realtà sportive presenti sul territorio, è dedicata alla promozione e diffusione delle varie specialità sportive. Tra i **temi conduttori** dell'evento è prevista la promozione della **"Torino Sport Card - Let's To"**, quale strumento volto a migliorare il coinvolgimento dei cittadini più giovani (14-19enni in possesso della "Torino Sport Card - Let's To"). La realizzazione di ogni singolo evento dovrà conseguentemente prevedere la realizzazione di idee e proposte innovative finalizzate a migliorare il grado di partecipazione alle opportunità previste dalla tessera. **Per tali ragioni il Servizio Gestione Sport dovrà essere informato - in via preliminare- sulle attività che si intendono realizzare a tale scopo prima della data prevista per ogni singolo evento.**

La Festa dello Sport, nella sua realizzazione, si pone i seguenti obiettivi:

- promuovere le realtà sportive attive su ciascun territorio cittadino, favorendo la partecipazione della cittadinanza, attraverso dimostrazioni e prove competitive e/o non competitive fruibili a titolo gratuito
- diffondere, attraverso la pratica sportiva, i valori della solidarietà, della lealtà, delle regole e di un tifo consapevole, che sono i principi fondanti dello sport
- favorire un clima di collaborazione tra le diverse associazioni sportive del territorio
- promuovere un uso consapevole e attento dello spazio pubblico

Tutte le esibizioni e le prove sportive gratuite dovranno essere realizzate in modo da coinvolgere il maggior numero di cittadini (bambini, giovani, adulti, anziani, cittadini con disabilità)

Si garantisce, in relazione agli aspetti comunicativi dell'intera manifestazione, il supporto necessario al coordinamento di tutti i soggetti coinvolti al fine di garantire il miglior risultato possibile nella realizzazione dell'evento congiunto.

\*\*\*

## 2 - CRONOPROGRAMMA ORGANIZZATIVO DI MASSIMA

PERIODO	COMPITO	SOGGETTO
<b>Entro 20 febbraio</b>	Individuare e comunicare le date per la manifestazione. Confermare o modificare i luoghi individuati sulla base delle precedenti edizioni (vedi paragrafo 2.1)	<b>Circoscrizioni</b>
<b>Febbraio</b>	Pubblicare bando per ricerca Capofila o direttamente Associazioni da coinvolgere, con atti e procedure a carico delle Circoscrizioni.	<b>Circoscrizioni</b>
<b>Marzo - aprile</b>	Concordare e realizzare con ciascuna Circoscrizione <b>singoli sopralluoghi</b> presso gli spazi individuati per verificare la <b>fattibilità tecnico/organizzativa</b> di iniziative culturali e sportive.	<b>Fondazione per la Cultura + Sport +</b>

	In sede di sopralluogo dovranno essere presenti: i <b>Coordinatori della V Commissione</b> , gli eventuali <b>coordinatori della sottocommissione allo Sport e alla Cultura</b> , e, qualora già individuati, i <b>Capofila</b> che si occuperanno di realizzare le attività sportive e/o culturali, per condividere idee progettuali relative a contenuti e spazi. <b>(SPORT)</b> necessaria la presenza o dovrà essere informata dei conseguenti esiti, la Responsabile dell'Ufficio Progetti Sportivi della Città.	<b>Circoscrizioni</b>
<b>Aprile - maggio</b>	<b>(SPORT)</b> Pubblicazione e conseguenti esiti bando Festa dello Sport per la ricerca dei Capofila, questi ultimi dovranno essere condivisi con l'Ufficio Progetti Sport <b>(CULTURA)</b> Le Circoscrizioni/Capofila dovranno raccogliere, tramite <u>form realizzato da FCT</u> , le candidature delle associazioni che vogliono partecipare alla manifestazione. <b>(SPORT e CULTURA)</b> Possibilità di organizzare degli incontri mirati e supportare i soggetti direttamente coinvolti nella realizzazione dell'evento Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra.	<b>Circoscrizioni</b>
<b>15 maggio</b>	<b>(SPORT)</b> Comunicazione all'Ufficio Progetti Sportivi del Servizio Gestione Sport delle iniziative a supporto della "Torino Sport Card - Let's To" che si intendono realizzare nella giornata dedicata alla Festa dello Sport in ciascuna circoscrizione <b>(CULTURA)</b> Comunicazione a Fondazione per la Cultura Torino dell'elenco delle associazioni coinvolte	<b>Circoscrizioni</b>
<b>Fine maggio</b>	<b>(SPORT e CULTURA)</b> Comunicazione del cronoprogramma con dettaglio associazioni coinvolte ed elenco attività svolte	<b>Circoscrizioni</b>
<b>Fine giugno / inizio luglio</b>	Avvio comunicazione / promozione della manifestazione	<b>Fondazione per la Cultura Torino + Sport</b>
<b>Settembre</b>	Svolgimento III edizione <i>Festa dello Sport e Circoscrizioni in Mostra.</i>	

## 2.1 PROPOSTE LUOGHI

La selezione dei luoghi è stata determinata, inizialmente, da una valutazione delle edizioni precedenti e, successivamente, da considerazioni di natura istituzionale.

Circoscrizione 1	In valutazione Archivio storico / Biblioteca Guidetta Serra + Giardini Reali
Circoscrizione 2	Parco Rignon / Piazza Dante Livio Bianco / Parco Colonnetti
Circoscrizione 3	Parco Ruffini (verificare se in corso manutenzioni del parco)
Circoscrizione 4	Parco Pellerina
Circoscrizione 5	In valutazione cortile del MACa e zona di Parco Dora limitrofa
Circoscrizione 6	In valutazione diverse zone della Circoscrizione / Centro Interculturale / Parco Peccei
Circoscrizione 7	Parco Colletta
Circoscrizione 8	Parco di Vittorio

**2.2 IPOTESI DI CALENDARIO - in allegato alla mail troverete il calendario condiviso da modificare**

	DATA	CIRCOSCRIZIONE	ORARIO	LUOGO	DATA DI RECUPERO
<b>2° WEEKEND di Settembre</b>	12 settembre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	?
	13 settembre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	?
<b>3° WEEKEND di Settembre</b>	19 settembre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	?
	20 settembre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	?
<b>4° WEEKEND di Settembre</b>	26 settembre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	?
	27 settembre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	?
<b>1° WEEKEND di Ottobre</b>	3 ottobre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	qui non è possibile fissare una data di recupero
	4 ottobre	?	14.00 - 19.00	vedi punto 2.1	qui non è possibile fissare una data di recupero

\*\*\*

### 3 - RICERCA ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI

Qui di seguito le modalità per l'individuazione delle associazioni partecipanti:

- **(CULTURA) due opzioni:**

1. Le Circoscrizioni individueranno direttamente le associazioni culturali da coinvolgere nella proposta delle attività, attraverso un form predisposto da FCT, nel quale saranno richieste informazioni rilevanti ai fini della comunicazione (nome esatto dell'ente organizzatore, tipologia e titolo dell'attività proposta, contatti e-mail e telefonici, orario e durata). Dopodichè condivideranno con FCT la lista delle associazioni coinvolte in modo da poter definire coordinatamente un palinsesto della giornata.

2. In alternativa, le Circoscrizioni tramite bando possono individuare un **ente Capofila** che si farà portavoce e farà da raccordo tra Associazioni, FCT, Circoscrizioni. Il Capofila svolgerà le attività riportate al punto 1 per conto della Circoscrizione.

Si farà carico di individuare le associazioni, inviare loro il form e collaborare per la creazione del palinsesto finale.

- **(SPORT) una opzione:**

1. Le Circoscrizioni, tramite bando, individueranno i Capofila del progetto che a sua volta interagirà con le associazioni sportive e con il competente Ufficio centrale Progetti Sport del Servizio Gestione Sport.

**N.B** Il bando verrà realizzato da ogni singola Circoscrizione e verrà promosso secondo le modalità a loro più convenienti, è possibile realizzare un'unica call per la ricerca di un unico capofila che si farà carico di entrambe le iniziative.

Le Circoscrizioni elaboreranno e proporranno il programma delle attività culturali e sportive presso il loro spazio e lo trasmetteranno alla Fondazione per la Cultura Torino (**area Cultura**) e agli uffici dello Sport (**area Sport**) che ne valuteranno la fattibilità tecnico - organizzativa prima di dare conferma di partecipazione alle associazioni.

**N.B.** A seguito dell'individuazione dei soggetti proponenti e del piano condiviso di palinsesto delle attività, si chiede gentilmente di inviare alla Fondazione i riferimenti delle associazioni / organizzazioni coinvolte e di evitare che le stesse contattino direttamente la Fondazione se non precedentemente segnalate dal proprio coordinatore di V Commissione.

# AREA CULTURA

\*\*\*

## 4 - TIPOLOGIA DI POSSIBILI ATTIVITÀ - AREA CULTURA

Anche per l'edizione 2026, l'obiettivo finale sarà quello di dare alle associazioni la possibilità di presentarsi ed esporre la propria realtà tramite uno spazio da loro allestito e gestito.

A tal scopo, sono state individuate n°4 tipologie di attività per la proposta di attività culturali:

- a) Attività laboratoriali
- b) Talk e presentazioni
- c) Esposizioni / mostre
- d) Piccole attività performative di dimostrazione che coinvolgano il pubblico e adatte a tutte le fasce di età

\*\*\*

## 5 - SCHEDA TECNICA AREA CULTURA

### ALLESTIMENTO E LOGISTICA DEGLI SPAZI EVENTO

La Fondazione per la Cultura Torino (FCT) si impegna a garantire una dotazione logistica adeguata per lo svolgimento ottimale delle attività proposte culturali dalle Associazioni nelle diverse Circoscrizioni.

### GAZEBO E PUNTI ESPOSITIVI

- **Struttura Base:** FCT prevede l'allestimento di gazebo dedicati, pensati per offrire alle associazioni uno spazio operativo e di rappresentanza. Ogni gazebo sarà fornito di dotazioni essenziali quali tavolo e sedie. Su richiesta, potranno essere aggiunte griglie espositive per la massima fruibilità dello spazio.

**Limitazioni Elettriche:** È fondamentale sottolineare che **all'interno dell'area Gazebo non sarà disponibile un allaccio elettrico.**

- **Dettagli Giornalieri (Per Circoscrizione):** per ogni giornata di evento, ciascuna Circoscrizione avrà a disposizione un **massimo di n. 7 gazebo (numero ancora da definire)**.  
Di questi:
  1. uno sarà riservato a enti istituzionali quali Musei Scuole, Biblioteche Civiche, LCDLA, il Centro Interculturale e MaCa (TBD)
  2. uno sarà destinato alla rappresentanza di Fondazione per la Cultura Torino
- **Arredi:** saranno forniti tavoli, sedie e griglie espositive per supportare le attività; il numero esatto sarà definito in fase di coordinamento tra FCT e ogni singola Circoscrizione / Associazione

### GRIGLIE ESPOSITIVE PER MOSTRE E MATERIALE INFORMATIVO

- **Funzionalità:** per consentire l'esposizione di mostre, opere d'arte, pannelli informativi o materiale divulgativo, saranno rese disponibili apposite griglie espositive modulari.
- **Dimensioni:** Le griglie standard fornite dalla FCT hanno dimensioni di **2 metri di altezza x 1,20 metri di larghezza**.
- **Quantità:** La Fondazione fornirà un numero di griglie adeguato e flessibile alle richieste, da concordare preventivamente con il referente di ciascuna Circostrizione / Associazioni
- **Responsabilità:** Il materiale espositivo specifico (stampa, opere, ecc.) è a totale carico dell'associazione proponente, che potrà avvalersi del supporto del personale FCT per l'allestimento fisico.

#### **AREA POLIFUNZIONALE CON SERVICE AUDIO**

- **Necessità e Istituzione:** Se un numero elevato di Associazioni richiede uno spazio per ad esempio, per dibattiti, presentazioni o brevi performance, sarà prevista un'Area Polifunzionale dedicata, con dimensioni approssimative di **4 x 3 metri**.
- **Dotazione Tecnica FCT:** in quest'area, la Fondazione per la Cultura Torino garantirà un **impianto audio professionale** dimensionato in base alla capienza dello spazio, completo di **n. 2 radiomicrofoni** e sedute per i relatori.
- **Attività a Carico del Proponente:** Tutto il materiale specifico necessario per l'attività performativa (strumenti musicali, supporti visivi, ecc.) è a carico dell'associazione.
- **Gestione dei Tempi:** data la potenziale alta rotazione delle associazioni in quest'area, è cruciale sottolineare che i tempi di avvicendamento saranno estremamente ridotti. Sarà necessario in fase di stesura del palinsesto concedere al team del service audio un minimo di **10 minuti** tra un'attività e l'altra per lo svolgimento di tutte le operazioni tecniche (cambio microfoni, controllo livelli).

#### **PROPOSTE AGGIUNTIVE: SERVIZI PER LA CITTADINANZA - in via di valutazione**

- **AREA RISTORO ITINERANTE:**
  - **Obiettivo:** Per migliorare l'esperienza generale dell'evento e offrire un servizio di qualità a tutti i cittadini, FCT, vuole scegliere un **operatore di ristorazione con esperienza specifica**.
  - **Requisiti:** L'operatore individuato dovrà essere dotato di tutte le certificazioni sanitarie e amministrative necessarie per la somministrazione itinerante di cibi e bevande, garantendo la piena conformità normativa.
  - **Valore Aggiunto:** L'attivazione di un punto ristoro attrezzato mira a incrementare la fruibilità dell'evento, trattenendo il pubblico per periodi più lunghi e fornendo un servizio essenziale di qualità.
  - Qualora in una delle sedi scelte fosse già presente un punto ristoro si darà precedenza all'attività già in essere e non verrà prevista un'integrazione

## SCHEDA TECNICA RIASSUNTIVA – AREA CULTURA

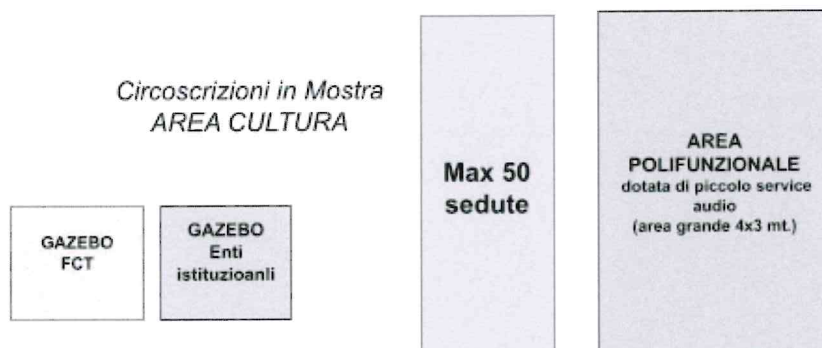
A ogni Circostrizione è demandato il compito di individuare, selezionare e presentare le Associazioni Culturali interessate a partecipare alla giornata evento.

Le attività si concentreranno indicativamente tra le ore 14:00 e le ore 19:00, con le seguenti disponibilità logistiche di massima:

Elemento Logistico	Descrizione e Funzionalità	Quantità / Dettagli
<b>Gazebo</b>	Strutture coperte per l'attività delle Associazioni, dotate di arredi essenziali e, su richiesta, griglie espositive.	Massimo n. 7 per Circostrizione
<b>Tavoli e Sedie</b>	Arredi per ospitare le attività di presentazione e laboratorio delle associazioni.	Numero da concordare tra FCT e singola Circostrizione.
<b>Griglie Espositive</b>	Supporti modulari (2m x 1.20m) per l'allestimento di mostre, pannelli informativi e materiale divulgativo.	Numero adeguato in base alle richieste permesse dalla logistica.
<b>Area Polifunzionale</b>	Spazio dedicato e attrezzato con service audio per attività che richiedono amplificazione (talk, laboratori performativi, esibizioni).	Allestita <i>ad hoc</i> in caso di necessità e alto numero di richieste audio.

**Esempio disposizione area cultura:**

GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo	GAZEBO Espositivo
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



**In seguito ai sopralluoghi su ogni spazio verrà definito l'assetto allestitivo e tecnico specifico e concordata la relativa dislocazione puntuale.**

Eventuali variazioni o richieste aggiuntive dovranno essere valutate e concordate sulla base della fattibilità tecnico - organizzativa e di budget.

\*\*\*

## **6 - PERSONALE A DISPOSIZIONE per ogni GIORNATA / EVENTO area cultura**

La **Fondazione per la Cultura Torino** metterà a disposizione:

- **n° 2 persone** (venue manager e responsabile accoglienza) per ognuna delle sedi con orario a partire dalle ore 13:00 fino a conclusione delle attività, per collaborare con le Circoscrizioni e le associazioni nella gestione di produzione e logistica;
- **n° 1 fonico audio** per ogni giornata con orario 13:00 – fine attività per la gestione delle attrezzature, qualora necessario;
- personale per facchinaggio per movimentare eventuali materiali;
- **n° 1 responsabile di produzione** per il coordinamento generale dei vari eventi;
- eventuale supporto logistico da definirsi in base alle necessità specifiche.

# AREA SPORT

## 7 - TIPOLOGIA DI POSSIBILI ATTIVITÀ - AREA SPORT

Anche per l'edizione del 2026, gli obiettivi finali riguardano:

- la possibilità per le realtà sportive presenti sul territorio circoscrizionale, di presentare la propria attività con dimostrazioni, saggi o prove gratuite rivolte ai cittadini desiderosi di cimentarsi in una specifica disciplina sportiva con l'ausilio di istruttori qualificati
- la possibilità di realizzare, in spazi dedicati momenti di approfondimento su tematiche sportive prevedendo eventualmente anche la presenza di testimonial
- promuovere in maniera più accentuata l'iniziativa "Torino Sport Card - Let's To" rivolta ai cittadini torinesi tra i 14 e i 19 anni

A tale scopo, potranno essere proposte diversi tipi di attività quale, a titolo di esempio: favorire l'adesione al circuito della "Torino Sport Card" delle associazioni presenti all'evento cittadino affinché la propria realtà possa essere presente sui canali istituzionali della Città. A tal fine le associazioni dovranno aderire formalmente tramite il link ufficiale ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewruf9D-2ceC-R\\_7bO9SKnqEYZB0h8EAgKlOJi7tcY6NwTpA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewruf9D-2ceC-R_7bO9SKnqEYZB0h8EAgKlOJi7tcY6NwTpA/viewform)).

\*\*\*

## 8 - FESTA DELLO SPORT

Come per l'edizione del 2025, potrà essere presente in alcune Feste dello Sport, uno stand della Città con operatori dell'**Università degli Studi di Torino - Dipartimento S.U.I.S.M.** - Struttura Universitaria Interdipartimentale per le Scienze Motorie la quale avrà il compito di raccogliere informazioni sulle abilità motorie dei cittadini, con particolare attenzione alla fascia di età 14-19 anni. I capofila sportivi individuati dovranno, in tal caso, agevolare le attività in argomento, individuando una posizione adatta allo svolgimento delle prove sportive, incentivando e informando i cittadini dell'opportunità proposta.

Adempimenti da realizzare prima dell'evento:

In capo alle circoscrizioni resta l'onere di raccogliere in un unico documento il cronoprogramma finale della festa che si intende realizzare. Lo stesso dovrà essere trasmesso all'Ufficio Progetti Sportivi il quale provvederà a comporre il messaggio promozionale univoco dell'evento in collaborazione con gli uffici centrali della Città.

Adempimenti posteriori all'evento:

Al fine di individuare i risultati qualitativi raggiunti al termine dell'evento, le Circoscrizioni dovranno far pervenire entro il mese di novembre, all'Ufficio Progetti Sportivi, un report economico-finanziario che dettagli, per voci, gli oneri di spesa sostenuti dai soggetti realizzatori dell'evento corredato dai seguenti dati:

- n. associazioni partecipanti
- n. discipline sportive proposte
- n. stimato cittadini che hanno visitato l'evento
- n. cittadini coinvolti in attività sportive
- descrizione delle attività poste in essere per potenziare l'iniziativa "Torino Sport Card" e conseguenti risultati ottenuti

Specifiche:

Per quanto riguarda il numero di cittadini coinvolti in attività sportive è fatto obbligo, per ciascuno stand sportivo allestito, la registrazione di tale dato.

\*\*\*

## 9 - Sintesi SPECIFICHE dei soggetti

### Produzione

- **Supervisione e Produzione Esecutiva: Fondazione per la Cultura Torino** è responsabile della supervisione della produzione e di una parte della produzione esecutiva degli eventi culturali. Questo include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Incarico del Responsabile della Sicurezza
  - Gestione dell'allestimento, della logistica e del service
  - Gestione del personale di produzione
  - Gestione delle pratiche SIAE - Occupazione suolo pubblico - eventuale S.C.I.A per pubblico spettacolo

### Coordinamento Generale e Comunicazione:

- **La Fondazione per la Cultura Torino e l'Ufficio Progetti Sportivi della Città di Torino** curano congiuntamente:
  - Il coordinamento generale dell'evento.
  - Il piano di comunicazione e promozione, in accordo con il Gabinetto del Sindaco della Città di Torino.

### Circoscrizioni:

- **Ruoli e Responsabilità:** Le Circoscrizioni si occupano di:
  - Individuare la data, l'ente capofila/le associazioni partecipanti agli eventi culturali e confermare il luogo prescelto
  - Condividere il form di partecipazione alle associazioni
  - Stilare il palinsesto delle giornate, seguendo le linee guida
  - Erogare il rimborso spese alle Associazioni CULTURALI che hanno preso parte agli eventi, utilizzando un contributo economico fornito dalla Città di Torino e condiviso con le Circoscrizioni

\*\*\*

## **10 - CONTATTI**

### **Referenti operativi per la Fondazione per la Cultura Torino:**

Resp. coordinamento organizzativo e di produzione Cultura:

Mario Jr. Restagno // [mariojr.restagno@collaboratori.comune.torino.it](mailto:mariojr.restagno@collaboratori.comune.torino.it) / +39 348 703 6253

Project Manager:

Irene Minoia // [irene.minoia@fpct.it](mailto:irene.minoia@fpct.it) / 011 011 34442

### **Referente operativa per l'Ufficio Progetti Sportivi - Servizio Gestione Sport della Città di Torino:**

Laura Pilittu // [laura.pilittu@comune.torino.it](mailto:laura.pilittu@comune.torino.it) / 011 011 25998 cell. +39 349 770 2151