



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE, MINORI E FAMIGLIE**

ATTO N. DD 2509

Torino, 27/04/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO: PROGETTO “SERVIZIO AIUTO ANZIANI” IN ATTUAZIONE ALLE LINEE GUIDA 2026 DGC N. 165 DEL 31/03/2026. APPROVAZIONE AVVISO. ANNUALITA' 2026-2027 EVENTUALMENTE PROROGABILE FINO AL 31/12/2028. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER € 49.500,00

La Città di Torino, fin dal 1998 ha sviluppato progetti di aiuto agli anziani vittime di violenza, mirati a svolgere attività di sostegno alle persone anziane vittime di violenze, furti e raggiri, con attività di prevenzione, protezione e riduzione del danno avvalendosi della collaborazione di volontari coordinati da uno psicologo.

Nel corso del tempo, il servizio ha progressivamente ampliato le sue funzioni, configurandosi come un punto di raccolta e smistamento delle richieste di aiuto da parte degli anziani soli e nodo importante della rete di sostegno tessuta a livello cittadino all'interno e all'esterno dell'Amministrazione. Nella risposta al numero telefonico dedicato (attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, in collaborazione con la Centrale Operativa della Polizia Municipale) è adibito personale comunale qualificato, che garantisce attività di ascolto, orientamento, sportelli informativi e supporto a progettualità quali Bonus Caregiver, Invecchiamento Attivo, Piano Estate e Home Care Premium. Permane la collaborazione con il Centro Antiviolenza e con il Centro Relazioni e Famiglie per la gestione di situazioni di abuso o maltrattamento.

Dal 2018 il SAA ha sede in Corso Casale 56 ed è incardinato nell'Ufficio Domiciliarità della Città di Torino.

Il SAA provvede a segnalare ai servizi competenti i casi più complessi e, grazie alla collaborazione con le Associazioni di Volontariato, i quali mettono a disposizione volontari reperibili anche nelle giornate festive, attiva interventi urgenti quali supporto alla spesa, accompagnamenti e disbrigo di partiche e promuovere iniziative volte alla valorizzazione dell'invecchiamento attivo, attraverso l'organizzazione di incontri, seminari e conferenze. Nell'ambito del Piano Estate promosso dalla Città di Torino in collaborazione con l'ASL Città di Torino, la Protezione Civile e il Terzo Settore, il SAA svolge un ruolo di sentinella territoriale, intercettando situazioni di fragilità e provvedendo alla loro tempestiva segnalazione ai servizi sociali territoriali.

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 31 marzo 2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione delle Linee Guida per i contributi ordinari anno 2026, che prevede per

l'ambito anziani, al punto b "specifici bandi" azioni di intervento mirato da realizzarsi in collaborazione con il Servizio Aiuto Anziani.

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione di un avviso pubblico per le attività del c.d. Servizio Aiuto Anziani consolidate e sopra descritte, per il periodo 2026-2027;

Occorre quindi approvare i seguenti documenti, allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante:

- Avviso pubblico per la partecipazione al progetto "Servizio Aiuto Anziani", in attuazione alle Linee guida 2026 DGC N. 165 del 31/03/2026 Annualità 2026 -2027, eventualmente prorogabile sino al 31/12/2028 **(all. 1)**

- All. A) Modulo di istanza di partecipazione **(all. 2)**

- All.B) Proposta progettuale **(all. 3)**

- All. C) Piano finanziario **(all.4)**

prevedendone la pubblicazione ad esecutività del presente atto sul sito internet della Città di Torino al link <https://bandi.comune.torino.it/avvisi>.

La scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione sarà fissata ad almeno 30 gg. dalla data di pubblicazione sul sito.

Considerato che, come previsto dall'Avviso, l'importo massimo del contributo richiesto alla Città non potrà essere superiore a € 16.500 per ogni istanza, e che, sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione, potranno essere ammessi non meno di 3 Organizzazioni (o meno, in caso vi fossero solo 1 o 2 partecipanti alla procedura), è necessario prenotare l'impegno presunto di spesa di € 49.500,00.

Il presente provvedimento ai sensi della circolare prot. 9649 del 26/11/2012 non comporta oneri di utenza.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2027 avverrà entro il 31/12/2027.

Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Economico.

Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione trasparente".

Con successivi provvedimenti si provvederà alla definizione dell'obbligazione di spesa verso terzi nonché alla relativa liquidazione.

Si dà atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni della suddetta attività sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14, comma 27, del d.l. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera g) "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" all'interno della quale la suddetta attività è da considerarsi necessaria per il mantenimento a domicilio delle persone non autosufficienti e le persone autosufficienti con fragilità sociale.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.L.vo 118/2011 così come integrati e corretti con D.L.vo 126/2014

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato

con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

- Di approvare, per le motivazioni in premessa citate, che si intendono integralmente richiamate l'avviso pubblico per le attività del Servizio Aiuto Anziani 2026-2027, eventualmente prorogabile fino al 31 dicembre 2028 ed i seguenti documenti:

- Avviso pubblico per la partecipazione al progetto "Servizio Aiuto Anziani", in attuazione alle Linee guida 2026 DGC N. 165 del 31/03/2026 Annualità 2026 -2027, eventualmente prorogabile sino al 31/12/2028 (**all. 1**)

- All. A) Modulo di istanza di partecipazione (**all. 2**)

- All.B) Proposta progettuale (**all. 3**)

- All. C) Piano finanziario (**all.4**)

-di pubblicare l'avviso e gli allegati ad esecutività del presente atto sul sito internet della Città di Torino al link <https://bandi.comune.torino.it/avvisi>.

- di prevedere che la scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione sia fissata ad almeno 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito.

- di prevedere che l'importo massimo del contributo richiesto alla Città non potrà essere superiore a € 16.500 per ogni istanza, e che, sulla base della graduatoria stilata dalla Commissione, potranno essere ammessi non meno di 3 Organizzazioni (o meno, in caso vi fossero solo 1 o 2 partecipanti alla procedura).

- di prenotare l'impegno presunto di spesa dell'importo di € 49.500,00 come da dettaglio economico finanziario.

Di dare che atto che:

- con successivo atto verrà nominata la Commissione di Valutazione;

- il presente provvedimento ai sensi della circolare prot. 9649 del 26/11/2012 non comporta oneri di utenza;

-l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2026 avverrà entro il 31/12/2026;

-l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2027 avverrà entro il 31/12/2027;

- Il presente provvedimento non è pertinente alle disposizioni in materia di Valutazione di Impatto Economico;

-Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione trasparente";

- con successivi provvedimenti si provvederà alla definizione dell'obbligazione di spesa verso terzi nonché alla relativa liquidazione;

-si rispetta il dettato di cui all'art. 183, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le

funzioni della suddetta attività sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14, comma 27, del d.l. 78/2010. Tale norma individua, tra le principali funzioni, alla lettera g) "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione" all'interno della quale la suddetta attività è da considerarsi necessaria per il mantenimento a domicilio delle persone non autosufficienti e le persone autosufficienti con fragilità sociale.

- Di rinviare al Regolamento comunale n. 373 delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici ed alle Linee Guida 2026 per tutto quanto non espressamente contenuto nei documenti dell'avviso di cui agli allegati 1 – 2 – 3-4.

- Di dare atto che le organizzazioni dovranno dichiarare il rispetto dell'art. 6, comma 2 del D.L. n. 78 convertito con la Legge 122/2010 nonché presentare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) Legge 190/2012;

- Di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Barbara Flabbi, funzionario in E.Q. della Divisione Disabilità, Anziani e Tutele

- La presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Dettaglio economico-finanziario

Si prenota la spesa di Euro 34.650,00 con la seguente imputazione:

Importo Euro	Anno Bilancio	Capitolo articolo	Servizio responsabile	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
34.650,00	2026	087400019001	019	31/12/2026	12	03	1	04
Descrizione capitolo e articolo		<i>SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI IN FAVORE DI ANZIANI- settore 019</i>						
Conto Finanziario n°		Descrizione Conto Finanziario						
<i>U.1.04.04.01.001</i>		<i>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</i>						

Si prenota la spesa di Euro 14.850,00 con la seguente imputazione:

Importo Euro	Anno Bilancio	Capitolo articolo	Servizio responsabile	Scadenza Obbligazione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
14.850,00	2027	087400019001	019	31/12/2027	12	03	1	04

Descrizione capitolo e articolo	<i>SERVIZI SOCIALI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - INTERVENTI PER INIZIATIVE SOCIALI IN FAVORE DI ANZIANI- settore 019</i>
Conto Finanziario n°	Descrizione Conto Finanziario
<i>U.1.04.04.01.001</i>	<i>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</i>

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Barbara Solari

**AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE AL
PROGETTO “SERVIZIO AIUTO ANZIANI”
IN ATTUAZIONE ALLE LINEE GUIDA 2026-DGC N. 165 del 31/03/2026
ANNUALITA’ 2026 – 2027, EVENTUALMENTE PROROGABILE FINO AL 31/12/2028**

PREMESSA

Il Servizio Aiuto Anziani (SAA) nasce nel 1998 con l’obiettivo iniziale di offrire sostegno alle persone anziane vittime di violenze, furti e raggiri. In questa prima fase il servizio, gestito da volontari coordinati da uno psicologo, si occupava prevalentemente di attività di prevenzione, protezione e riduzione del danno.

Nel 2012, nell’ambito della riorganizzazione dei servizi rivolti alle vittime di violenza, la gestione del SAA è stata trasferita al Centro Relazioni e Famiglie e all’Ufficio Domiciliarità Anziani, con personale comunale qualificato. È stato inoltre introdotto il nuovo numero dedicato 011.011.33333. Il servizio è attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, in collaborazione con la Centrale Operativa della Polizia Municipale.

Dal 2018 il Servizio Aiuto Anziani ha sede in corso Casale 56 ed è incardinato nell’Ufficio Domiciliarità della Città di Torino. Svolge un ruolo centrale quale call center cittadino rivolto alla popolazione anziana, garantendo attività di ascolto, orientamento, sportelli informativi e supporto a progettualità quali Bonus Caregiver, Invecchiamento Attivo, Piano Estate e Home Care Premium. Permane inoltre la collaborazione con il Centro Antiviolenza e con il Centro Relazioni e Famiglie per la gestione di situazioni di abuso o maltrattamento.

Il SAA provvede a segnalare ai servizi competenti i casi più complessi e, grazie alla collaborazione con le Associazioni di volontariato convenzionate, attiva interventi urgenti quali supporto alla spesa, accompagnamenti e disbrigo di pratiche e promuove iniziative volte alla valorizzazione dell’invecchiamento attivo, attraverso l’organizzazione di incontri, seminari e conferenze.

Infine, nell’ambito del Piano Estate promosso dalla Città di Torino in collaborazione con l’ASL Città di Torino, la Protezione Civile e il Terzo Settore, il SAA svolge un ruolo di sentinella territoriale, intercettando situazioni di fragilità e provvedendo alla loro tempestiva segnalazione ai servizi sociali territoriali.

L’esperienza maturata negli anni conferma l’importanza di rafforzare l’integrazione tra risorse pubbliche e volontariato organizzato, elemento essenziale per rispondere in modo efficace ai bisogni di una popolazione anziana in costante crescita

PERTANTO

- ai sensi della Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000) che individua tra i suoi scopi fondamentali la promozione della solidarietà sociale con la valorizzazione delle iniziative delle persone, dei nuclei familiari, delle forme di mutuo aiuto e di reciprocità e della solidarietà organizzata;

- in coerenza con la L. R. 1/2004, con cui la Regione Piemonte ha inteso riconoscere la famiglia quale ambito di formazione e cura delle persone e riferimento per ogni intervento riguardante la salute, l’educazione, lo sviluppo culturale e la sicurezza sociale di ciascun componente;

- ai sensi del Regolamento della Città di Torino n. 373 “Modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici”

- sulla base delle Linee Guida Contributi Ordinari Anno 2026 Aree Salute, Pari Opportunità, Politiche Sociali e Abitative della Città di Torino (approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 31/03/2026), ambito “Anziani”, che prevede la possibilità di pubblicazione in corso d’anno di specifici avvisi pubblici in relazione ad *“azioni di intervento mirato, da realizzarsi anche in collaborazione con il Servizio Aiuto Anziani, finalizzate a fornire ulteriori sostegni, anche di carattere innovativo, nonché a facilitare l’accesso e il contatto delle persone anziane con i servizi della Città, con attenzione alle tematiche*

di genere, al sostegno alle fragilità di carattere socio-economico, al contrasto alla solitudine quale causa di peggioramento della qualità della vita e della salute delle persone anziane”

**La Citta' di Torino-Dipartimento Servizi Sociali , Socio sanitari e Abitativi
Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie, Servizio Disabilità e Anziani
promuove la presentazione di un Avviso Pubblico per**

**LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “SERVIZIO AIUTO ANZIANI”,
IN ATTUAZIONE ALLE LINEE GUIDA 2026- DGC N. 165 del 31/03/2026
ANNUALITA' 2026 – 2027, EVENTUALMENTE PROROGABILE FINO AL 31/12/2028**

In tale ambito verranno accolte le istanze relative a proposte progettuali e collaborazioni da parte di Associazioni e Organizzazioni ammissibili ai sensi del “Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici” n. 373 in vigore dal 1° gennaio 2016, con eventuale riconoscimento - previa valutazione - di contributo economico ai sensi del Regolamento citato, al quale si rinvia con riferimento a quanto non esplicitamente previsto nel presente bando.

Le azioni di intervento mirato sono rivolte soprattutto agli ultra-65enni soli o con una rete familiare e sociale fragile o assente.

L'obiettivo generale è rafforzare il welfare di prossimità e supportare l'intera comunità anziana e le famiglie attraverso azioni integrate, flessibili e innovative, capaci di rispondere alle nuove sfide derivanti dalle trasformazioni sociali, economiche, demografiche e anche climatiche.

Questi cambiamenti hanno infatti intensificato fragilità preesistenti e fatto emergere nuovi bisogni.

È quindi necessario promuovere interventi che favoriscano il benessere fisico e psicologico, la valorizzazione delle persone anziane e l'invecchiamento attivo, sostenendo stili di vita sani e dinamici. Al tempo stesso è importante rispondere ai bisogni di protezione, sicurezza e appartenenza alla comunità.

In tale contesto risulta funzionale il coinvolgimento delle Organizzazioni in quanto portatrici di una conoscenza dei bisogni data dalla loro collocazione di maggior contatto con i cittadini e data la loro presenza capillare sul territorio.

ART. 1 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI

I destinatari del progetto sono le persone, di norma ultra 65enni, autosufficienti, residenti sul territorio torinese e che al momento non hanno interventi di sostegno in corso da parte dei Servizi Sociali competenti per territorio:

- anziani con fragilità sociali, in particolare persone sole o con reti familiari deboli, su cui attivare azioni di sostegno di natura temporanea; (accompagnamenti programmati a visite mediche e attività relazionali, socio-assistenziali, incombenze burocratico-domestiche, consegna spesa e farmaci)
- persone anziane vittime di violenza, truffe e/o raggiri al fine di svolgere attività di prevenzione, riparazione e contenimento del danno subito, sia dal punto di vista pratico-operativo, in stretto rapporto di collaborazione con i Servizi Sociali del territorio

Le richieste di intervento alle Organizzazioni sono conseguenti alle segnalazioni pervenute all'indirizzo email: aiutoanziani@comune.torino.it e/o al punto di riferimento telefonico Servizio Aiuto Anziani 01101133333.

ART. 2- OGGETTO

Le azioni e gli interventi oggetto del presente avviso che dovranno prevedere il raccordo tecnico ed operativo con il Servizio Aiuto Anziani riguarderanno le seguenti aree prioritarie:

- collaborazione nell'organizzazione e nella realizzazione di accompagnamenti solidali individuali o di gruppo, anche mediante mezzi attrezzati (secondo gli importi unitari già indicati all'ALL. C "Piano finanziario"), per favorire visite ed esami presso sedi ospedaliere e ambulatori, nonché nelle uscite per disbrigo pratiche o altro, dove gli interventi non si limitano al mero trasferimento fisico, ma siano orientati all'accompagnamento relazionale, al sostegno emotivo e all'assistenza di base nella gestione degli spostamenti;
- organizzazione di azioni che prevedano la consegna spesa/farmaci, il ritiro ricette, il supporto al disbrigo di pratiche, l'evasione di piccole commissioni, la facilitazione all'accesso ai servizi, le piccole manutenzioni domestiche, il primo supporto assistenza digitale
- realizzazione di interventi strutturati di compagnia telefonica ed in presenza, modulati in base alle esigenze del beneficiario/a per mantenere un contatto rassicurante con la persona anziana, contribuendo a prevenire senso di isolamento e vulnerabilità emotiva. L'intervento funge da monitoraggio leggero e di prossimità relazionale, consentendo l'individuazione precoce di segnali di disagio e favorendo il raccordo tempestivo con la rete dei servizi socio-sanitari in caso di necessità.
- organizzazione di iniziative inclusive, aggregative, culturali, musicali, artistiche per il rafforzamento della cultura dell'invecchiamento attivo e del contrasto alla solitudine attraverso la valorizzazione delle competenze della persona anziana nonché delle iniziative attive sul territorio.
- attività di supporto a persone anziane vittime truffe, inganni o raggiri per favorire il superamento di danni emotivi e relazionali, offrendo ascolto, accompagnamento e supporto nella ricostruzione dei legami di sicurezza in se stessi e verso il territorio.
- proposte innovative e sperimentali, che possano presentare un certo grado di flessibilità, per periodi critici della settimana e dell'anno quali, a titolo esemplificativo, il periodo estivo, quando il caldo estremo e la chiusura di servizi ordinari aumentano malessere e solitudine e le festività natalizie ed altre ricorrenze sensibili, periodi particolarmente delicati per molte persone anziane che vivono una condizione di isolamento;
- supporto organizzativo e logistico al Servizio Aiuto Anziani nelle attività di informazione volte alla prevenzione degli effetti delle ondate di calore attraverso locandine e raccomandazioni da seguire per evitare gli effetti negativi sulla salute

ART. 3 - SOGGETTI AMMISSIBILI

Potranno proporre istanza le Organizzazioni, anche in forma associata, con le seguenti caratteristiche:

- a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro; in caso di partnership, sarà necessario presentare un accordo di collaborazione tra le associazioni, che individua l'associazione di volontariato che presenta l'istanza di partecipazione al presente bando.
- b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale.

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere

amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

Per quanto riguarda le imprese sociali, le relative progettazioni sono sostenute nell'ambito del Piano di inclusione o in ulteriori specifici avvisi.

ART. 3.1 Requisiti minimi per la partecipazione

- a) Esperienza almeno biennale in attività di volontariato rivolte alla popolazione anziana in proprio o in partnership con altre organizzazioni no profit
- b) Numero minimo di 3 volontari in proprio o in partnership da impiegare nelle attività previste dal presente bando;
- c) Realizzazione in proprio delle attività di accompagnamento ordinario (o di consegna spesa o pacchi alimentari e/o farmaci) con mezzi di trasporto in uso e/o intestati all'associazione;
- d) Realizzazione in proprio o in partnership con altre organizzazioni no profit del trasporto con mezzi attrezzati;
- e) Messa a disposizione di un riferimento telefonico attivo nei giorni di chiusura degli uffici comunali, al fine di poter ricorrere all'intervento di un volontario nel caso di situazioni di emergenza segnalate dalla centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale a cui è deviato il numero telefonico del Servizio Aiuto Anziani;

ART. 4 - DURATA

Il progetto copre l'arco temporale dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale che assegna i contributi fino al 31 dicembre 2027.

In relazione all'andamento degli interventi, potrà essere esteso fino al 31/12/2028, previa espressa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale e manifestazione di disponibilità delle organizzazioni a svolgere le attività alle medesime condizioni previste dal presente Avviso.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta dal legale Rappresentante utilizzando il modello di istanza (**All. A**). In caso di partnership, l'istanza dovrà essere presentata dal Soggetto Capofila.

L'istanza di partecipazione deve essere compilata e consegnata unitamente a:

- Proposta progettuale (**All. B**)
- Piano finanziario (**All. C**)
- In caso di partnership, copia dell'accordo di costituzione in cui sia specificato il ruolo di ciascun partner nell'ambito del progetto, i reciproci obblighi e le responsabilità assunte
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 c.2 L. 122/2010 e s.m.i
- Curriculum Vitae del referente individuato nei rapporti con l'Amministrazione
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Dichiarazione di inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia) e di insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli eventuali organi di amministrazione/consigli direttivi;

L'istanza e la documentazione succitata, debitamente compilati e firmati, dovranno pervenire entro il termine perentorio: **h 12 del giorno _____** unicamente a mezzo PEC all'indirizzo servizi.sociali@cert.comune.torino.it con il seguente oggetto **“Istanza di partecipazione alla selezione per il progetto “Servizio Aiuto Anziani”**

Esclusione delle candidature

Non saranno ammesse alle fasi successive le istanze:

- relative ad Organizzazioni prive dei requisiti di cui al paragrafo 3 “soggetti ammissibili” e 3.1 “requisiti minimi per la partecipazione”
- pervenute oltre il termine di scadenza
- delle imprese sociali, per le quali le relative progettazioni sono sostenute nell’ambito del Piano di inclusione o in ulteriori specifici avvisi

La mancanza di requisiti di un soggetto della compagine, diverso da chi presenta l'istanza, non comporta l'esclusione di tutta la compagine se la stessa possiede nel suo complesso i requisiti minimi.

E' fatta salva la possibilità di sanare gli errori meramente formali contenuti nell'istanza, per i quali l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni/chiarimenti.

Le Organizzazioni interessate dovranno presentare una proposta progettuale riferita all’intero periodo (compreso dalla data di esecutività della determinazione dirigenziale che assegna i contributi fino al 31/12/2027) con un piano finanziario che, relativamente al periodo sopra indicate, nel rispetto dei massimali previsti per ogni voce ivi indicata, identifichi il costo totale del progetto.

Il contributo richiesto alla Città può coprire fino al massimo dell’80% del costo totale del progetto, e non potrà essere superiore a € 16.500,00. E’ pertanto prevista una quota di cofinanziamento da parte dell’Organizzazione proponente. I contenuti progettuali e documentali della proposta tecnica e finanziaria possono essere oggetto di chiarimenti da parte dell’Amministrazione.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione appositamente costituita presso il Dipartimento Servizi Sociali valuterà la sussistenza dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione, la regolarità della documentazione presentata e valuterà le proposte pervenute, sulla base dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di valutazione sotto declinati, con conseguente attribuzione di punteggio.

<p>Qualità della proposta progettuale, nella quale verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none">• la rispondenza agli obiettivi del Servizio Aiuto Anziani (invecchiamento attivo, inclusione, prevenzione solitudine, sostegno alle fragilità, fronteggiamento di periodi critici dell’anno quali ad esempio il periodo estivo) con un approccio centrato sulla persona anziana;• se prevede azioni articolate e realistiche per tutte o parte delle attività richieste (compagnia telefonica e in presenza, accompagnamenti solidali, supporti pratici, consegna spesa/farmaci, piccola assistenza digitale, prevenzione truffe, ecc.)	<p>Max 25 punti: 0 punti progettazione insufficiente 10 punti progettazione sufficiente 20 punti progettazione adeguata 25 punti progettazione eccellente</p>
---	--

	<p>Capacità organizzativa, esperienza e competenze dell'Associazione nella quale verrà valutata la solidità e l'affidabilità dell'Associazione nell'erogare servizi rivolti agli anziani in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • esperienza documentata nel settore socio-assistenziale, culturale e/o nella gestione di volontari; • capacità di coordinamento di iniziative inclusive e attività di accompagnamento relazionale; • disponibilità di risorse logistiche e strumentali (es. mezzi attrezzati per trasporti solidali); • messa a disposizione di un riferimento telefonico attivo nei giorni di chiusura degli uffici comunali, al fine di poter ricorrere all'intervento di un volontario nel caso di situazioni di emergenza segnalate dalla centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale a cui è deviato il numero telefonico del Servizio Aiuto Anziani 	<p>Max 15 punti: 0 punti progettazione insufficiente 5 punti progettazione sufficiente 10 punti progettazione adeguata 15 punti progettazione eccellente</p>
	<p>Impatto sociale atteso e modalità di monitoraggio dove verrà valutata la capacità del progetto di generare effetti positivi per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riduzione della solitudine e miglioramento del benessere psico-fisico degli anziani; • incremento dell'autonomia, della partecipazione sociale e dell'accesso ai servizi; • sostegno alle famiglie/caregiver; • presenza di indicatori di risultato e strumenti di valutazione chiari (es. numero beneficiari raggiunti, tipologia delle attività svolte, frequenza dei contatti); 	<p>Max 25 punti: 0 punti progettazione insufficiente 10 punti progettazione sufficiente 20 punti progettazione adeguata 25 punti progettazione eccellente</p>
	<p>Innovazione, flessibilità e capacità di risposta ai periodi critici dove verrà valutata la capacità dell'Associazione di proporre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • azioni innovative, sperimentali o ad alto contenuto relazionale; • interventi adattabili alle criticità stagionali (ondate di calore, chiusure estive, festività, ricorrenze sensibili); • strumenti digitali o metodologie nuove per promuovere inclusione, autonomia, partecipazione culturale e cittadinanza attiva. 	<p>Max 20 punti: 0 punti progettazione insufficiente 5 punti progettazione sufficiente 15 punti progettazione adeguata 20 punti progettazione eccellente</p>
	<p>Integrazione con il territorio e collaborazione con il Servizio Aiuto Anziani nella quale verrà valutata la capacità della proposta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • creare sinergie con reti associative, servizi sociali, volontariato locale; • assicurare collaborazione efficace e garantire una comunicazione costante con il Servizio Aiuto Anziani, anche nelle attività di informazione e prevenzione (es. distribuzione flyer con consigli per affrontare il caldo, campagne informative); 	<p>Max 15 punti: 0 punti progettazione insufficiente 5 punti progettazione sufficiente 10 punti progettazione adeguata 15 punti progettazione eccellente</p>

Il punteggio finale relativo alla proposta è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione ai criteri sopra indicati. Non verranno ammesse le Organizzazioni che ottengano un punteggio inferiore a 60/100 o che propongano attività analoghe a quelle per cui è loro riconosciuto un finanziamento nell'ambito di altri specifici bandi o dei percorsi di coprogettazione attivi con la Città.

A seguito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria.

All'esito della procedura, l'Amministrazione individuerà non meno di 3 Organizzazioni (o meno, se vi fossero solo uno o due partecipanti alla procedura) che saranno ammessi al contributo nella misura massima dell'80% del costo totale del progetto per l'intero periodo, fino al 31/12/2027.

L'Amministrazione si riserva di adeguare le prestazioni offerte dalle Organizzazioni in relazione al budget totale previsto e alle reali necessità del progetto stesso o di procedere alla richiesta di ulteriori disponibilità alle organizzazioni offerenti al fine di garantire la copertura totale del servizio.

ART. 9 - RENDICONTAZIONE

Il contributo prevede un'erogazione iniziale pari al 70% dell'importo riconosciuto; il restante 30% verrà erogato a saldo a fine attività, a seguito di presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta e della rendicontazione finanziaria.

La rendicontazione finale, da presentare entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa, dovrà essere redatta in base alle indicazioni e alla modulistica predisposta dalla Città corredata dalle pezze giustificative fatta eccezione per la sola quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato, per la quale è prevista specifica dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla realizzazione delle attività dei volontari e il dettaglio dei volontari coinvolti in relazione agli apporti specifici.

Qualora, in sede consuntiva, le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo verrà ricalcolato in maniera proporzionale.

ART. 10 – VARIE

Per quanto non espressamente specificato dal presente atto, si rinvia al Regolamento comunale n.373 e alle Linee guida per l'erogazione di contributi ordinari anno 2026 per attività afferenti le aree Salute, Politiche Sociali e Abitative di cui alla DGC 165 del 31/03/2026

Per eventuali informazioni: aiutoanziani@comune.torino.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario in E.Q. Barbara Flabbi - tel. 011.011.31588

e-mail barbara.flabbi@comune.torino.it

ART. 10 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito della Città di Torino: <https://bandi.comune.torino.it/avvisi> e sull'albo pretorio on line della Città di Torino.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali raccolti in applicazione di quanto previsto dal presente avviso avverrà nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “SERVIZIO AIUTO ANZIANI” ANNUALITA' 2026-2027
--

Città di Torino
Dipartimento Servizi Sociali
Via Carlo Ignazio Giulio, 22
10122 Torino - Ufficio Protocollo
servizi.sociali@cert.comune.torino.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____, Via _____, Cod. fiscale _____, P.IVA _____

in qualità di

- Singolo proponente
- (solo in caso di partenariato, aggiungere la seguente dichiarazione) in partenariato con (indicare denominazione, sede legale ed operativa, codice fiscale di ciascun componente il partenariato):

1 _____
2 _____
3 _____

all'interno del quale il suddetto Ente verrà nominato soggetto capofila;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico Progetto “Servizio Aiuto Anziani”

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

- che l'organizzazione è iscritta:
al Registro regionale delle Associazioni a far data dal
 - di avere esperienza almeno biennale in attività di volontariato rivolte alla popolazione anziana in proprio o in partnership con altre organizzazioni no profit
 - di avere un numero minimo di 3 volontari in proprio o in partnership da impiegare per le attività previste nel bando
 - di non avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto
- oppure**
- di avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto (indicare quali e con quale esito)
 - di conoscere, accettare e impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandicoto.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) ed il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023
 - di essere a conoscenza che, qualora in sede consuntiva le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto in maniera proporzionale
 - che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione (art. 86 comma 2 Statuto città di Torino)

- che il contributo:
 - è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

oppure

- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73
- che nell'ambito delle attività per la quale è stato richiesto il contributo non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori
- che lo svolgimento della stessa avverrà in luogo privo di barriere architettoniche, o, in alternativa, con un numero di addetti/volontari tali da poter garantire l'accesso a cittadini con disabilità motoria;
- che tutte le azioni progettuali saranno svolte nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione e parità tra uomini e donne, di cui agli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'U.E.;
- di non avere personale dipendente

oppure

- di rispettare per il personale dipendente la vigente normativa in materia contributiva, retributiva e previdenziale, nonché in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008

SI IMPEGNA A

- realizzare in proprio o in partnership le attività di accompagnamento ordinarie (o di consegna spesa o pacchi alimentari e/o farmaci) con mezzi di trasporto in uso e/o intestati all'associazione/organizzazione accettando gli importi unitari indicati nell'All. C "Piano finanziario" e le relative modalità di rendicontazione (cfr elenco spese ammissibili – spese per accompagnamento);
- garantire in proprio o in partnership con altre organizzazioni no profit il trasporto con mezzi attrezzati accettando l'importo unitario indicato nell'All. C "Piano finanziario" e le relative modalità di rendicontazione (cfr elenco spese ammissibili – spese per accompagnamento);
- garantire la presenza di almeno 3 volontari da impiegare nelle attività previste per il servizio;
- fornire un riferimento telefonico attivo nei giorni di chiusura degli uffici comunali, al fine di poter ricorrere all'intervento di un volontario nel caso di situazioni di emergenza segnalate dalla la centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale a cui è deviato il numero telefonico del Servizio Aiuto Anziani;
- individuare un nominativo come responsabile con funzioni di coordinamento per lo svolgimento del servizio e come interfaccia nei rapporti con l'Amministrazione (indicando riferimenti telefonici/email);
- di individuare il/la sig./ra _____, quale Responsabile del trattamento dei dati personali gestiti dall'Associazione e di sottoscrivere il relativo atto di nomina predisposto dalla Città;
- garantire l'attivazione degli accompagnamenti (con mezzi ordinari, mezzi attrezzati, consegna spesa o farmaci) prevedendo una copertura nella fascia oraria 7:00-18:00 e l'attivazione entro 5 giorni dalla richiesta nell'ordinario o con pronto intervento in caso di urgenza;
- rendersi disponibile alla partecipazione per eventuali nuove progettualità legate al Servizio Aiuto Anziani in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed altri enti.
- presentare a consuntivo, entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa ovvero della comunicazione della concessione di contributo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione e di essere a conoscenza che la mancata presentazione entro il suddetto termine costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso;

All'istanza si allega la seguente documentazione:

- Proposta Progettuale (All. B)
- Piano Finanziario (All. C)
- Copia dell'accordo di costituzione della partnership (ove realizzata), in cui sia specificato il ruolo di ciascun partner nell'ambito del progetto, i reciproci obblighi e le responsabilità assunte.
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 c.2 L. 122/2010 e smi
- Curriculum Vitae del referente individuato nei rapporti con l'Amministrazione
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Dichiarazione di inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia) e di insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli eventuali organi di amministrazione/consigli direttivi;

Il sottoscritto autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

Luogo e data In fede

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA (in caso di Partnership a cura del soggetto capofila)

ALL. B

Proposta progettuale PROGETTO "SERVIZIO AIUTO ANZIANI"

Organizzazione Proponente:

Obiettivi generali [massimo 1000 caratteri]
Iniziative specifiche a favore della popolazione anziana [massimo 2.500 caratteri]
Modalità di realizzazione delle iniziative proposte [massimo 2.000 caratteri]
Impatto sociale atteso e modalità di monitoraggio [massimo 500 caratteri]
Azioni innovative in relazione al Piano Estate [massimo 500 caratteri]
Integrazione con il territorio e collaborazione con il Servizio Aiuto Anziani [massimo 500 caratteri]
NOTE (eventuali):

Data _____ Firma _____

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA (in caso di Partnership a cura del soggetto capofila)

All. C

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO "SERVIZIO AIUTO ANZIANI" PERIODO 2026-2027

SPESE PER ASSICURAZIONE VOLONTARI (importo massimo € 1.200,00)

Descrizione	n. volontari	Importo
	TOTALE	

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (max 5% costo totale progetto)

relativo all'intervento del volontario in accompagnamento, consegna spesa, pacchi alimentari, farmaci e attività progettuali

Descrizione	n. volontari	Ore totali	Importo
		TOTALE	

SPESE PER ACCOMPAGNAMENTI A/R di cui almeno 10 con mezzi attrezzati e CONSEGNA FARMACI, SPESE, PACCHI ALIMENTARI (massimo di spesa € 3.500)

Descrizione	Importo unitario (Valore non modificabile)	N. accompagnamenti offerti	Importo totale
Accompagnamenti A/R con mezzi ordinari	€ 21,00		
Accompagnamenti A/R con mezzi attrezzati	€ 45,00		
N. accompagnamenti offerti per consegna Farmaci/spesa/pacchi alimentari	€ 13,00		
TOTALE			

SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DEI DESTINATARI (piccole spese a favore dei beneficiari, a titolo di esempio: farmaci per indigenti, piccole riparazioni ecc) (importo massimo € 4.000,00)

Descrizione attività	Importo
	TOTALE

ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA (es. campagne informative, telefonate di compagnia, iniziative di socializzazione, supporto ad anziani in difficoltà nella gestione di pratiche amministrative, specifiche iniziative per i periodi di emergenza climatica) (importo massimo € 7.000,00)

Descrizione attività	Importo
	TOTALE

SPESE GENERALI E COSTI ORGANIZZATIVI (materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione etc) (importo massimo € 3.890,00)

Descrizione	n. volontari	Ore totali	Importo
		TOTALE	

	COSTO TOTALE DEL PROGETTO	
	CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTA' (MAX 80%)	
	QUOTA COFINANZIAMENTO	

ELENCO SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Nelle azioni progettuali proposte si considerano oneri ammissibili le seguenti voci di spesa:

- SPESE PER ASSICURAZIONE VOLONTARI: oneri assicurativi per lo svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso (volontari, fruitori);
- ATTIVITA' DI VOLONTARIATO: quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato in misura pari al 5% del costo totale del progetto. All'atto della rendicontazione della spesa delle attività di volontariato, dovrà essere compilata specifica dichiarazione del Rappresentante Legale relativa alla realizzazione delle attività dei volontari e il dettaglio dei volontari coinvolti in relazione agli apporti specifici. Tale dettagliata dichiarazione dovrà essere coerente con la programmazione delle attività svolte dai volontari prevista in fase di presentazione della proposta progettuale.
- SPESE PER ACCOMPAGNAMENTI: verranno rimborsati gli accompagnamenti realmente effettuati all'importo individuato, a condizione che l'organizzazione presenti per minimo pari importo giustificativi inerenti a: spesa carburante mezzi, assicurazione mezzi, manutenzione mezzi, parcheggi.
- SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DEI DESTINATARI: potranno essere riconosciute le piccole spese a favore dei beneficiari, a titolo di esempio: farmaci per indigenti, piccole riparazioni ecc, purchè supportate da pezze giustificative. Non sono ammesse le spese sostenute per il pagamento di utenze e affitti
- ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: potranno essere riconosciute le spese strettamente correlate alla realizzazione delle attività proposte nell'elaborato progettuale
- SPESE GENERALI E COSTI ORGANIZZATIVI: attrezzature, materiali d'ufficio e cancelleria, spese postali, beni di consumo e servizi connessi direttamente al progetto e ai suoi obiettivi, oneri inerenti alla pubblicizzazione del progetto.

SPESE NON AMMISSIBILI

Si indica di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di voci di spesa che non saranno considerate ammissibili:

- costi non direttamente riconducibili al progetto;
- oneri per l'acquisto di beni immobili o per la ristrutturazione di immobili;
- oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'Organizzazione, qualora non riferite al progetto;
- oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'Organizzazione;
- oneri già coperti per attività oggetto di finanziamento da parte di altri Enti pubblici o soggetti privati.
- rimborso ai beneficiari di spese per utenze e/o affitti

Per una corretta redazione dell'istanza progettuale e della successiva rendicontazione, si specifica inoltre che:

- *al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta complessiva.*
- *il contributo del Comune non potrà superare l'80% del preventivo, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.*
- *sono ammessi, quali giustificativi delle spese sostenute, a titolo esemplificativo, i seguenti documenti contabili: fatture, note di pagamento, note spese, ricevute, scontrini o altra documentazione avente rilevanza contabile.*
- *nel caso di "Organizzazione in partnership" i documenti contabili potranno essere intestati al soggetto capofila e/o ai soggetti partner, sulla base delle rispettive attività di competenza.*

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante