

## AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

“CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 “

E

“PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI DELLA  
CIRCOSCRIZIONE 8”

Scadenza 05 giugno 2026

Approvato con DD 2229/2026 del 15 aprile 2026

Il presente avviso è rivolto a concedere contributi a progetti riguardanti i seguenti due settori di attività:

### **1) CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA (& FESTA DELLO SPORT 2026)**

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Torino, in collaborazione con la Fondazione per la Cultura, anche quest'anno ha deciso di replicare l'evento denominato “Circoscrizioni in Mostra”, considerando i buoni risultati ottenuti nelle precedenti edizioni, con l'obiettivo di valorizzare e mettere in rete le realtà culturali e associative dei quartieri torinesi, promuovendo la partecipazione attiva e una vita culturale diffusa sul territorio e dando visibilità all'impegno e al prezioso lavoro quotidiano svolto sul territorio dalle realtà associazionistiche, mettendo al centro il loro operato nei diversi quartieri della città.

La Circoscrizione 8 intende accogliere positivamente l'iniziativa per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio.

L'iniziativa si svolgerà il giorno 20 settembre 2026 (27 settembre 2026 in caso di maltempo) presso il Parco Di Vittorio, in concomitanza e nei medesimi spazi in cui avrà luogo la Festa dello Sport 2026.

L'obiettivo è quello di proporre una giornata di festa, d'incontro e di cultura, con attività laboratoriali, talk e presentazioni, esposizioni, mostre, piccole attività performative di dimostrazione che coinvolgano il pubblico e adatte a tutte le fasce d'età, che integreranno le attività sportive previste nell'ambito della Festa dello Sport, con l'intento di coinvolgere e animare i partecipanti all'evento.

La festa sarà un'occasione per unire tutta la Città e avvicinare le comunità che abitano i diversi quartieri cittadini attraverso un viaggio immaginario e fisico che unisce lo sport alla cultura.

Un momento di gioia, impegno, partecipazione, salute, incontro, socialità, confronto, nonché l'occasione di riconoscimento identitario per una comunità capace di accogliere, cambiare e crescere.

L' iniziativa "Circoscrizioni in Mostra" è aperta a tutte le Associazioni Culturali e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS) che hanno sede o operano sul territorio cittadino, con particolare riferimento a quelle che operano sul territorio della Circoscrizione 8.

**Saranno accolte con maggior favore le progettualità presentate da un capofila che riesca a coordinare le diverse realtà associative del territorio in un percorso unitario, organico e condiviso.**

Per la realizzazione dell'evento è previsto un contributo massimo complessivo, a titolo di rimborso spese, di € 3.000,00.

A ogni Circoscrizione è demandato il compito di individuare, selezionare e presentare le Associazioni Culturali interessate a partecipare alla giornata evento. Le attività si concentreranno indicativamente tra le ore 14:00 e le ore 19:00, con le seguenti disponibilità logistiche di massima:

### **ALLESTIMENTO E LOGISTICA DEGLI SPAZI EVENTO**

La Fondazione per la Cultura Torino (FCT) si impegna a garantire una dotazione logistica adeguata per lo svolgimento ottimale delle attività proposte culturali dalle Associazioni nelle diverse Circoscrizioni.

### **GAZEBO E PUNTI ESPOSITIVI**

- **Struttura Base:** FCT prevede l'allestimento di gazebo dedicati, pensati per offrire alle associazioni uno spazio operativo e di rappresentanza. Ogni gazebo sarà fornito di dotazioni essenziali quali tavolo e sedie. Su richiesta, potranno essere aggiunte griglie espositive per la massima fruibilità dello spazio.

**Limitazioni Elettriche:** È fondamentale sottolineare che **all'interno dell'area Gazebo non sarà disponibile un allaccio elettrico.**

- **Dettagli Giornalieri** (Per Circoscrizione): per ogni giornata di evento, ciascuna Circoscrizione avrà a disposizione un massimo di n. 7 gazebo (numero ancora da definire). Di questi:
  1. uno sarà riservato a enti istituzionali quali Musei Scuole, Biblioteche Civiche, LCDLA, il Centro Interculturale e MaCa (TBD)
  2. uno sarà destinato alla rappresentanza di Fondazione per la Cultura Torino
- **Arredi:** saranno forniti tavoli, sedie e griglie espositive per supportare le attività; il numero esatto sarà definito in fase di coordinamento tra FCT e ogni singola Circoscrizione / Associazione

### **GRIGLIE ESPOSITIVE PER MOSTRE E MATERIALE INFORMATIVO**

- **Funzionalità:** per consentire l'esposizione di mostre, opere d'arte, pannelli informativi o materiale divulgativo, saranno rese disponibili apposite griglie espositive modulari.
- **Dimensioni:** Le griglie standard fornite dalla FCT hanno dimensioni di 2 metri di altezza x 1,20 metri di larghezza.
- **Quantità:** La Fondazione fornirà un numero di griglie adeguato e flessibile alle richieste, da concordare preventivamente con il referente di ciascuna Circoscrizione / Associazioni
- **Responsabilità:** Il materiale espositivo specifico (stampa, opere, ecc.) è a totale carico dell'associazione proponente, che potrà avvalersi del supporto del personale FCT per l'allestimento fisico.

### **AREA POLIFUNZIONALE CON SERVICE AUDIO**

- **Necessità e Istituzione:** Se un numero elevato di Associazioni richiede uno spazio per ad esempio, per dibattiti, presentazioni o brevi performance, sarà prevista un'Area Polifunzionale dedicata, con dimensioni approssimative di **4 x 3 metri**.
- **Dotazione Tecnica FCT:** in quest'area, la Fondazione per la Cultura Torino garantirà un **impianto audio professionale** dimensionato in base alla capienza dello spazio, **completo di n. 2 radiomicrofoni** e sedute per i relatori.
- **Attività a Carico del Proponente:** Tutto il materiale specifico necessario per l'attività performativa (strumenti musicali, supporti visivi, ecc.) è a carico dell'associazione.
- **Gestione dei Tempi:** data la potenziale alta rotazione delle associazioni in quest'area, è cruciale sottolineare che i tempi di avvicendamento saranno estremamente ridotti. Sarà necessario in fase di stesura del palinsesto concedere al team del service audio un minimo di **10 minuti** tra un'attività e l'altra per lo svolgimento di tutte le operazioni tecniche (cambio microfoni, controllo livelli).

### SCHEDA TECNICA RIASSUNTIVA – AREA CULTURA

Le attività si concentreranno indicativamente tra le ore 14:00 e le ore 19:00, con le seguenti disponibilità logistiche di massima:

Elemento Logistico	Descrizione e Funzionalità	Quantità / Dettagli
Gazebo	Strutture coperte per l'attività delle Associazioni, dotate di arredi essenziali e, su richiesta, griglie espositive.	Massimo n. 7 per Circoscrizione
Tavoli e Sedie	Arredi per ospitare le attività di presentazione e laboratorio delle associazioni.	Numero da concordare tra FCT e singola Circoscrizione.
Griglie Espositive	Supporti modulari (2m x 1.20m) per l'allestimento di mostre, pannelli informativi e materiale divulgativo.	Numero adeguato in base alle richieste permesse dalla logistica.
Area Polifunzionale	Numero adeguato in base alle richieste permesse dalla logistica.	Allestita ad hoc in caso di necessità e alto numero di richieste audio.

In seguito ai sopralluoghi su ogni spazio verrà definito l'assetto allestitivo e tecnico specifico e concordata la relativa dislocazione puntuale.

Eventuali variazioni o richieste aggiuntive dovranno essere valutate e concordate sulla base della fattibilità tecnico - organizzativa e di budget.

\*\*\*

## **PERSONALE A DISPOSIZIONE per ogni GIORNATA / EVENTO area cultura**

La **Fondazione per la Cultura Torino** metterà a disposizione:

- **n° 2 persone** (venue manager e responsabile accoglienza) per ognuna delle sedi con orario a partire dalle ore 13:00 fino a conclusione delle attività, per collaborare con le Circoscrizioni e le associazioni nella gestione di produzione e logistica;
- **n° 1 fonico audio** per ogni giornata con orario 13:00 – fine attività per la gestione delle attrezzature, qualora necessario;
- personale per facchinaggio per movimentare eventuali materiali;
- **n° 1 responsabile di produzione** per il coordinamento generale dei vari eventi;
- eventuale supporto logistico da definirsi in base alle necessità specifiche.

### **Sintesi SPECIFICHE dei soggetti**

#### **Produzione**

- **Supervisione e Produzione Esecutiva: Fondazione per la Cultura Torino** è responsabile della supervisione della produzione e di una parte della produzione esecutiva degli eventi culturali. Questo include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Incarico del Responsabile della Sicurezza
  - Gestione dell'allestimento, della logistica e del service
  - Gestione del personale di produzione
  - Gestione delle pratiche SIAE - Occupazione suolo pubblico - eventuale S.C.I.A per pubblico spettacolo

#### **Coordinamento Generale e Comunicazione:**

- **La Fondazione per la Cultura Torino e l'Ufficio Progetti Sportivi della Città di Torino** curano congiuntamente:
  - Il coordinamento generale dell'evento.
  - Il piano di comunicazione e promozione, in accordo con il Gabinetto del Sindaco della Città di Torino.

#### **Circoscrizioni:**

- **Ruoli e Responsabilità:** Le Circoscrizioni si occupano di:
  - Individuare la data, l'ente capofila/le associazioni partecipanti agli eventi culturali e confermare il luogo prescelto
  - Condividere il form di partecipazione alle associazioni
  - Stilare il palinsesto della giornata, seguendo le linee guida
  - Erogare il rimborso spese alle Associazioni CULTURALI che hanno preso parte agli eventi, utilizzando un contributo economico fornito dalla Città di Torino e condiviso con le Circoscrizioni

## **2) PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI DELLA CIRCOSCRIZIONE 8**

Anche per l'anno in corso la Città intende replicare la sperimentazione riguardante la gestione dei suddetti contributi da parte degli organi circoscrizionali, precisando la necessità di garantire la priorità ai progetti che rispondono ai criteri indicati negli indirizzi approvati, con particolare riferimento a quelli aventi maggiore impatto sociale, inclusivo e territoriale, ovvero:

- progetti e/o attività volti a promuovere le opportunità offerte dalla “Torino Sport Card - Let's To” e favorire l'ampliamento delle stesse da parte delle Associazioni e dei vari soggetti aderenti.
- progetti che prevedano attività sportive nei parchi e nelle aree verdi cittadine, con l'obiettivo di stimolare la conoscenza, il rispetto, l'informazione e il corretto e positivo rapporto con l'ambiente naturale e gli ecosistemi.

Lo strumento di promozione sportiva in argomento prevede uno stanziamento, in favore di ciascuna Circoscrizione di euro 11.500,00;

L'iniziativa è aperta a tutte le Associazioni Culturali e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS) che hanno sede o operano sul territorio cittadino.

La pubblicazione del presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

I soggetti interessati a partecipare alle iniziative potranno presentare le loro candidature entro le ore 12,00 del giorno 05/06/2026.

Pertanto, con il presente Avviso, si informa che è possibile presentare istanza alla Circoscrizione 8 per l'assegnazione di un contributo finalizzato al finanziamento di progetti, coerenti con le indicazioni di tali Linee Guida, così come pubblicate contestualmente al presente Avviso per la loro consultazione.

Il contributo, per sua stessa natura, può coprire fino al massimo dell'80% delle spese preventivate, al netto delle entrate.

### **POSSONO PARTECIPARE**

Ai sensi del Regolamento n. 373 art. 4, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici:

- a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;

c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale. Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

## CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento contributi:

- livello di coinvolgimento del territorio;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

La valutazione tecnica dei progetti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita dalla Circoscrizione 8 con determina dirigenziale. L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torino Facile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

L'approvazione del progetto, con relativa individuazione della percentuale massima di contributo erogabile (cit. Reg. n. 373 art.7 - fino a un massimo dell'80%), sarà oggetto di deliberazione della Giunta Circoscrizionale, come da regolamento n. 374 art. 28 comma 4.

Ai progetti ritenuti idonei che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario 2026, previa presentazione di nuova istanza a seguito di un ulteriore avviso.

## MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, **previa attenta lettura** della "**Nota Informativa sull'erogazione dei contributi**", consultabile sulla home page circoscrizionale all'indirizzo: <https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici> possono chiedere un contributo alla Circoscrizione 8.

Le istanze devono essere presentate on line tramite il portale Moon:

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/servizi/istanza-contributo>

Scegliere la voce "ACCEDI AL SERVIZIO".

**Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.**

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo e-mail che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione "5 - CONTATTI" del modulo, nel campo "E-mail".

Si invita a prestare particolare **ATTENZIONE** a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CIE o CSN).  
2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo.

3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CIE o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (Legale Rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 8 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 8 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione 8, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 8 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo, nonché qualsiasi documentazione non presente tra le dichiarazioni effettuate tramite il portale Moon, tra cui la DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE (ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16) (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

7) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2026.

L'esito del procedimento sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata presentata la domanda di contributo, al fascicolo informatico relativo al numero dell'istanza.

Eventuali variazioni alle voci di spesa potranno essere prese in considerazione:

- nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa indicate a preventivo (Costi diretti e Costi indiretti), di entità pari o inferiore al 10%, tale circostanza deve essere comunicata previamente alla Circoscrizione 8 ed evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;

- qualora lo scostamento ecceda il 10% nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione 8 su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC: [circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it](mailto:circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it) su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributi in servizi e agevolazioni, quali: patrocinio, uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economale di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica (cartacea o digitale a seconda della tipologia del procedimento).

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

La Circoscrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi nonché, qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).

L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 [www.comune.torino.it/circ8](http://www.comune.torino.it/circ8) Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

#### INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 8 e della Città al seguente indirizzo :

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/>

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici>