

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “SERVIZIO AIUTO ANZIANI”
ANNUALITA' 2026-2027**

Città di Torino
Dipartimento Servizi Sociali
Via Carlo Ignazio Giulio, 22
10122 Torino - Ufficio Protocollo
servizi.sociali@cert.comune.torino.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____, Via _____, Cod. fiscale _____, P.IVA _____

in qualità di

- Singolo proponente
- (solo in caso di partenariato, aggiungere la seguente dichiarazione) in partenariato con (indicare denominazione, sede legale ed operativa, codice fiscale di ciascun componente il partenariato):

1 _____
2 _____
3 _____

all'interno del quale il suddetto Ente verrà nominato soggetto capofila;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico Progetto “Servizio Aiuto Anziani”

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

- che l'organizzazione è iscritta:
al Registro regionale delle Associazioni a far data dal
 - di avere esperienza almeno biennale in attività di volontariato rivolte alla popolazione anziana in proprio o in partnership con altre organizzazioni no profit
 - di avere un numero minimo di 3 volontari in proprio o in partnership da impiegare per le attività previste nel bando
 - di non avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto
- oppure**
- di avere effettuato analoghe richieste di finanziamento per la realizzazione del progetto (indicare quali e con quale esito)
 - di conoscere, accettare e impegnarsi a rispettare il Patto di Integrità delle Imprese (<http://bandicoto.comune.torino.it/informazioni/patto-integrita>) ed il Codice di Comportamento della Città (<http://bandi.comune.torino.it/informazioni/codice-comportamento>), fatte salve le modifiche introdotte dal D.Lgs. 36/2023
 - di essere a conoscenza che, qualora in sede consuntiva le spese documentate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto in maniera proporzionale
 - che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione (art. 86 comma 2 Statuto città di Torino)

- che il contributo:
 - è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73

oppure

- non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73
- che nell'ambito delle attività per la quale è stato richiesto il contributo non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori
- che lo svolgimento della stessa avverrà in luogo privo di barriere architettoniche, o, in alternativa, con un numero di addetti/volontari tali da poter garantire l'accesso a cittadini con disabilità motoria;
- che tutte le azioni progettuali saranno svolte nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione e parità tra uomini e donne, di cui agli articoli 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'U.E.;
- di non avere personale dipendente

oppure

- di rispettare per il personale dipendente la vigente normativa in materia contributiva, retributiva e previdenziale, nonché in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008

SI IMPEGNA A

- realizzare in proprio o in partnership le attività di accompagnamento ordinarie (o di consegna spesa o pacchi alimentari e/o farmaci) con mezzi di trasporto in uso e/o intestati all'associazione/organizzazione accettando gli importi unitari indicati nell'All. C "Piano finanziario" e le relative modalità di rendicontazione (cfr elenco spese ammissibili – spese per accompagnamento);
- garantire in proprio o in partnership con altre organizzazioni no profit il trasporto con mezzi attrezzati accettando l'importo unitario indicato nell'All. C "Piano finanziario" e le relative modalità di rendicontazione (cfr elenco spese ammissibili – spese per accompagnamento);
- garantire la presenza di almeno 3 volontari da impiegare nelle attività previste per il servizio;
- fornire un riferimento telefonico attivo nei giorni di chiusura degli uffici comunali, al fine di poter ricorrere all'intervento di un volontario nel caso di situazioni di emergenza segnalate dalla la centrale operativa del Corpo di Polizia Municipale a cui è deviato il numero telefonico del Servizio Aiuto Anziani;
- individuare un nominativo come responsabile con funzioni di coordinamento per lo svolgimento del servizio e come interfaccia nei rapporti con l'Amministrazione (indicando riferimenti telefonici/email);
- di individuare il/la sig./ra _____, quale Responsabile del trattamento dei dati personali gestiti dall'Associazione e di sottoscrivere il relativo atto di nomina predisposto dalla Città;
- garantire l'attivazione degli accompagnamenti (con mezzi ordinari, mezzi attrezzati, consegna spesa o farmaci) prevedendo una copertura nella fascia oraria 7:00-18:00 e l'attivazione entro 5 giorni dalla richiesta nell'ordinario o con pronto intervento in caso di urgenza;
- rendersi disponibile alla partecipazione per eventuali nuove progettualità legate al Servizio Aiuto Anziani in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed altri enti.
- presentare a consuntivo, entro 4 mesi dalla completa realizzazione dell'iniziativa ovvero della comunicazione della concessione di contributo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione e di essere a conoscenza che la mancata presentazione entro il suddetto termine costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso;

All'istanza si allega la seguente documentazione:

- Proposta Progettuale (All. B)
- Piano Finanziario (All. C)
- Copia dell'accordo di costituzione della partnership (ove realizzata), in cui sia specificato il ruolo di ciascun partner nell'ambito del progetto, i reciproci obblighi e le responsabilità assunte.
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 6 c.2 L. 122/2010 e smi
- Curriculum Vitae del referente individuato nei rapporti con l'Amministrazione
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante
- Dichiarazione di inesistenza delle cause ostative di cui al D.lgs 159/2011 e s.m.i. (normativa antimafia) e di insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e dei componenti degli eventuali organi di amministrazione/consigli direttivi;

Il sottoscritto autorizza la Città di Torino, in ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 ed al D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ad utilizzare ai fini del presente avviso tutti i dati forniti.

Luogo e data In fede