

DA PRODURRE SU CARTA INTESTATA (in caso di Partnership a cura del soggetto capofila)

All. C

PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO "SERVIZIO AIUTO ANZIANI" PERIODO 2026-2027

SPESE PER ASSICURAZIONE VOLONTARI (importo massimo € 1.200,00)

Descrizione	n. volontari	Importo
	TOTALE	

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO (max 5% costo totale progetto)

relativo all'intervento del volontario in accompagnamento, consegna spesa, pacchi alimentari, farmaci e attività progettuali

Descrizione	n. volontari	Ore totali	Importo
		TOTALE	

SPESE PER ACCOMPAGNAMENTI A/R di cui almeno 10 con mezzi attrezzati e CONSEGNA FARMACI, SPESE, PACCHI ALIMENTARI (massimo di spesa € 3.500)

Descrizione	Importo unitario (Valore non modificabile)	N. accompagnamenti offerti	Importo totale
Accompagnamenti A/R con mezzi ordinari	€ 21,00		
Accompagnamenti A/R con mezzi attrezzati	€ 45,00		
N. accompagnamenti offerti per consegna Farmaci/spesa/pacchi alimentari	€ 13,00		
TOTALE			

SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DEI DESTINATARI (piccole spese a favore dei beneficiari, a titolo di esempio: farmaci per indigenti, piccole riparazioni ecc) (importo massimo € 4.000,00)

Descrizione attività	Importo
	TOTALE

ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA (es. campagne informative, telefonate di compagnia, iniziative di socializzazione, supporto ad anziani in difficoltà nella gestione di pratiche amministrative, specifiche iniziative per i periodi di emergenza climatica) (importo massimo € 7.000,00)

Descrizione attività	Importo
	TOTALE

SPESE GENERALI E COSTI ORGANIZZATIVI (materiale d'ufficio, strumenti, attrezzature, comunicazione etc) (importo massimo € 3.890,00)

Descrizione	n. volontari	Ore totali	Importo
		TOTALE	

	COSTO TOTALE DEL PROGETTO	
	CONTRIBUTO RICHIESTO ALLA CITTA' (MAX 80%)	
	QUOTA COFINANZIAMENTO	

ELENCO SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

SPESE AMMISSIBILI

Nelle azioni progettuali proposte si considerano oneri ammissibili le seguenti voci di spesa:

- SPESE PER ASSICURAZIONE VOLONTARI: oneri assicurativi per lo svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso (volontari, fruitori);
- ATTIVITA' DI VOLONTARIATO: quota relativa alla valorizzazione delle attività di volontariato in misura pari al 5% del costo totale del progetto. All'atto della rendicontazione della spesa delle attività di volontariato, dovrà essere compilata specifica dichiarazione del Rappresentante Legale relativa alla realizzazione delle attività dei volontari e il dettaglio dei volontari coinvolti in relazione agli apporti specifici. Tale dettagliata dichiarazione dovrà essere coerente con la programmazione delle attività svolte dai volontari prevista in fase di presentazione della proposta progettuale.
- SPESE PER ACCOMPAGNAMENTI: verranno rimborsati gli accompagnamenti realmente effettuati all'importo individuato, a condizione che l'organizzazione presenti per minimo pari importo giustificativi inerenti a: spesa carburante mezzi, assicurazione mezzi, manutenzione mezzi, parcheggi.
- SPESE PER INTERVENTI A FAVORE DEI DESTINATARI: potranno essere riconosciute le piccole spese a favore dei beneficiari, a titolo di esempio: farmaci per indigenti, piccole riparazioni ecc, purchè supportate da pezze giustificative. Non sono ammesse le spese sostenute per il pagamento di utenze e affitti
- ALTRE INIZIATIVE RIVOLTE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: potranno essere riconosciute le spese strettamente correlate alla realizzazione delle attività proposte nell'elaborato progettuale
- SPESE GENERALI E COSTI ORGANIZZATIVI: attrezzature, materiali d'ufficio e cancelleria, spese postali, beni di consumo e servizi connessi direttamente al progetto e ai suoi obiettivi, oneri inerenti alla pubblicizzazione del progetto.

SPESE NON AMMISSIBILI

Si indica di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di voci di spesa che non saranno considerate ammissibili:

- costi non direttamente riconducibili al progetto;
- oneri per l'acquisto di beni immobili o per la ristrutturazione di immobili;
- oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'Organizzazione, qualora non riferite al progetto;
- oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'Organizzazione;
- oneri già coperti per attività oggetto di finanziamento da parte di altri Enti pubblici o soggetti privati.
- rimborso ai beneficiari di spese per utenze e/o affitti

Per una corretta redazione dell'istanza progettuale e della successiva rendicontazione, si specifica inoltre che:

- *al fine dell'eventuale riconoscimento del contributo, l'Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell'ambito della proposta complessiva.*
- *il contributo del Comune non potrà superare l'80% del preventivo, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati.*
- *sono ammessi, quali giustificativi delle spese sostenute, a titolo esemplificativo, i seguenti documenti contabili: fatture, note di pagamento, note spese, ricevute, scontrini o altra documentazione avente rilevanza contabile.*
- *nel caso di "Organizzazione in partnership" i documenti contabili potranno essere intestati al soggetto capofila e/o ai soggetti partner, sulla base delle rispettive attività di competenza.*

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante