

AVVISO PUBBLICO

COGLI L'ESTATE 7 - ANNO 2026

Invito a presentare progetti per turni settimanali nel territorio della Circoscrizione 7 e progetti per Casa Vacanze/Soggiorni Estivi.

Finalità dell'Avviso

La Circoscrizione 7, nell'esercizio delle diverse competenze previste dall'art. 42 punto 1) del Regolamento del Decentramento n. 374, intende promuovere l'attuazione dell'iniziativa denominata "Cogli l'estate7" per l'anno 2026 a favore dei bambini che si apprestano a vivere le vacanze scolastiche estive.

Questa iniziativa intende perseguire nella propria mission sociale, culturale ed educativa due obiettivi fondamentali:

- dare senso al tempo libero dei bambini creando occasioni diurne o residenziali che possano declinarsi attraverso offerte ludiche, socializzanti e sportivo-ricreative;
- semplificare la vita alle famiglie ed ai genitori che possono incontrare delle difficoltà organizzative a causa di impegni di lavoro e che, in questo modo, riescono ad assolvere al meglio alle proprie funzioni educative e di accudimento.

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del beneficio fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Chi può partecipare

Possono presentare proposte di adesione all'iniziativa, singolarmente o in forma associata:

- a) le associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale

Verranno esclusi i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Uso gratuito degli spazi sportivi circoscrizionali e patrocinio

Configurandosi tale iniziativa come attività propria e direttamente promossa dalla Circoscrizione7, alle Associazioni aderenti verranno messi a disposizione, a titolo gratuito, i seguenti impianti sportivi e locali, ai sensi dell'art. 1 comma 1 lettera a) del Regolamento della Città di Torino n. 168 "Impianti e locali sportivi comunali"

Impianto	Mese dal – al	Giorno dal – al	Ora dalle – alle
Piscina Colletta (coperta o scoperta)	15/06 – 07/08	lunedì – giovedì	09.00 – 12.00
Campo calcio a 11 Colletta in terra (n. 3)	15/06 – 07/08	lunedì - venerdì	08.30 – 16.30
Bocciodromo Crescenzo	15/06 – 07/08	lunedì - venerdì	08.30 – 16.30
Palestra Guastalla	15/06 – 07/08	lunedì - venerdì	08.30 – 16.30
Palestra Cecchi	15/06 – 07/08	lunedì - venerdì	08.30 – 16.30
Palestra Cadore	15/06 – 07/08	lunedì - venerdì	08.30 – 16.30
Piscina Cecchi (coperta)	15/06 – 03/07	lunedì - venerdì	10.00 – 12.00

A differenza degli altri impianti e locali sportivi circoscrizionali riportati nella tabella sopra, la piscina Cecchi chiuderà *venerdì 3 luglio*.

I giorni e gli orari di utilizzo degli impianti sportivi riportati nella tabella potranno subire delle variazioni legate a problemi di natura tecnica o amministrativa. Alle Associazioni che aderiranno all'iniziativa verrà concesso il patrocinio della Circoscrizione 7 che prevede la pubblicazione dell'iniziativa promossa sul sito web e sulle pagine social della Circoscrizione. Eventuali altre forme di comunicazione promosse direttamente dalle Associazioni aderenti dovrà contenere il logo della Circoscrizione 7 e la dicitura: "Con il Patrocinio della Circoscrizione 7".

Pubblicità dell'iniziativa

Sarà predisposta dalla Circoscrizione 7 la pubblicità generale dell'iniziativa su manifesto, nonché tramite un volantino che sarà trasmesso ad ogni beneficiario del patrocinio, con un'intestazione comune. Ogni associazione potrà inserire il proprio logo e la propria pubblicità sul volantino, che verrà quindi pubblicato in un apposito link sul sito e sui canali *social media* della Circoscrizione 7.

La tipologia degli utenti, la fascia di età ed i costi

I bambini ospitati nei Centri Giornalieri dovranno avere un'età compresa tra i 6 e i 14 anni.

Il costo settimanale per ospite non dovrà superare i seguenti importi:

- per i Centri Giornalieri che insistono sul territorio della Circoscrizione 7: € 65,00 (pasto escluso) e € 45,00 € per ogni fratello o sorella frequentante, comprensivo di assicurazione;
- per i Soggiorni in località di villeggiatura: € 390,00 (per sei notti tutto compreso con un minimo 20 iscritti, comprensivo di inaugurazione).

Gli adempimenti organizzativi delle Associazioni attuatrici

Il soggetto organizzatore dovrà:

- dotare ogni sezione di un numero adeguato di educatori o istruttori sportivi, nel rispetto della normativa vigente, comunque dovranno essere operanti almeno una donna e un uomo per ogni gruppo, più un responsabile-coordinatore;
- garantire una gita per ogni turno, provvedere alla fornitura di materiale ludico-sportivo e prevedere l'accompagnamento a musei e/o esposizioni;
- dotare i partecipanti di adeguata copertura assicurativa;
- essere in regola e rispettare, presentando adeguata dichiarazione, tutta la normativa sul lavoro e sulla sicurezza D. Lgs 81/2008 (ex Legge 626);
- rispettare, presentando adeguata dichiarazione, la normativa di cui al Decreto Legislativo 04/03/2014 n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale di minori e la pornografia minorile.

Tempi e turni dei Centri Giornalieri

I turni, della durata di due settimane ciascuno, saranno articolati nel modo seguente:

1° turno: 15 giugno - 26 giugno

2° turno: 29 giugno - 10 luglio

3° turno: 13 luglio - 24 luglio

4° turno: 27 luglio - 07 agosto

L'apertura del Centro estivo dovrà essere garantita con orario 8.30 - 16.30 dal lunedì al venerdì.

Situazioni di gratuità o di costi aggiuntivi

Previo comunicazione da parte dei Servizi Sociali alla Circoscrizione 7, dovrà essere garantito l'inserimento gratuito di bambini che vivono in situazioni emergenziali nel numero massimo di un/a bambino/a per turno per associazione, escluso il servizio di casa vacanze/soggiorni estivi.

Eventuali servizi offerti oltre a quanto richiesto (mensa, altre gite, visite a musei ecc.) dovranno essere segnalati sul progetto e dovrà essere quantificato il costo aggiuntivo per le famiglie.

Valutazione dei progetti

Per la concessione del patrocinio e l'assegnazione degli spazi i progetti saranno valutati in base alla conformità amministrativa delle richieste e nel rispetto dei criteri previsti dal Regolamento Municipale n. 373 – *“Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici”* e dalle *“Linee guida per la concessione di contributi ordinari - Anno 2026”* – contenute nella Deliberazione del Consiglio di Circoscrizione – n. 65 del 17/12/2025 – nonché da quanto la letteratura di settore prevede per la valutazione *ex ante*, cioè secondo i criteri di: rilevanza, adeguatezza, congruenza e sforzo.

Ci si riserva di non accogliere le proposte che non siano idonee e congrue con le finalità dell'iniziativa.

Criteri di valutazione

Per ogni voce della valutazione si assegnerà un punteggio che va 0 a 4.

Le voci della valutazione prese in esame sono le seguenti:

- tempi di attuazione del progetto
- coerenza attività previste con oggetto dell'avviso
- valutazione modalità di attuazione
- gratuità delle attività
- numero beneficiari progetto
- coerenza con le linee programmatiche
- coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto.

Il massimo della valutazione di un progetto equivale a 28 punti. Sotto i 7 punti, il progetto non può avere accesso al contributo.

Modalità di invio della domanda

I soggetti interessati, previa attenta lettura della “Nota informativa sull'erogazione dei contributi”, presente sul sito web della Circoscrizione 7 consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/circ7/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8827>.

dovranno produrre istanze per la concessione di spazi sportivi *esclusivamente* attraverso il modulo on line a cui si accede (con SPID o CIE) dal portale di TORINO FACILE al seguente indirizzo: Istanza di concessione spazi sportivi | Città di Torino

Termine ultimo per l'invio dell'istanza è alle ore 12:00 del 27/03/2026.

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione “5 – CONTATTI” del modulo, nel campo “E-mail”.

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN).
- 2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede gli spazi.
- 3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione “Soggetto addetto alla compilazione” nella sezione “3 - RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore dellasezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.
- 4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 7 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza. Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 7 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 7 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente, sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico.

Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 – ALLEGATI). 7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 -

ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.). Nell'oggetto del *form* di Torino Facile andrà inserita obbligatoriamente la seguente dicitura: "Istanza di spazi sport 2026 + nome associazione + titolo progetto"

Alla videata SCHEDA PROGETTO scegliere i destinatari ed inserire come titolo progetto "COGLI L'ESTATE 7" + Nome progetto.

Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con modello F24 (codice tributo 2501).

Le istanze pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicata **NON** saranno accettate.

Per eventuali chiarimenti e informazioni:

Ufficio Sport

Tel. 011 011 35773/45/25

E-mail : sportc7@comune.torino.it

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati Personali (GDPR).