



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

All. 1

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata n. G01118/2026 sulla Piattaforma telematica di Approvvigionamento Digitale (PAD) in uso alla Città di Torino, gestita da Maggioli SpA, per la concessione del servizio di gestione del bar ristoro sito all'interno dell'impianto sportivo comunale Palazzo del Nuoto di via Filadelfia, 89 a Torino.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE:

procedura negoziata senza pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 187, comma 1 e del Libro IV, Parte II, del D.Lgs. n. 36/2023, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n. 36/2023, con successivo invito sulla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) MAGGIOLI Spa, in uso alla Città di Torino, sulla scorta di apposita Lettera di invito, contenente il disciplinare di gara e il capitolato di gara.

LUOGO DI ESECUZIONE:

Torino, via Filadelfia 89.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

La concessione ha per oggetto l'attività di somministrazione di alimenti e bevande presso il bar ristoro dell'impianto Palazzo del Nuoto di via Filadelfia, 89 a Torino. **CPV 55410000-7.**

DESCRIZIONE DEI LOCALI:

L'area ristoro, sita al primo piano dell'impianto, ha una superficie totale di mq 118 ed è costituita da: una sala per il bar, una cucina, un locale spogliatoio e un servizio igienico riservato ai dipendenti.

Per una descrizione completa dei locali si veda l'allegata planimetria (**all. 1/a**).

In caso di invito della Città, successivo alla presentazione della candidatura, il concorrente potrà svolgere il sopralluogo presso l'impianto.



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

DURATA DELLA CONCESSIONE:

La concessione avrà decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e scadrà in data 30 aprile 2030.

VALORE DELLA CONCESSIONE:

Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 179 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, risulta pari ad euro 178.900,00, oltre ad euro 39.358,00 per IVA al 22%, rapportato al periodo di durata. Tale importo è stato calcolato tenendo conto di un locale bar ristoro ubicato in altro impianto sportivo cittadino aventi caratteristiche analoghe a quello di oggetto di gara.

CANONE:

Il canone annuo è stato stimato dalla Città pari ad euro 7.670,00, oltre a IVA a termini di legge.

Il canone dovrà essere versato in n. 4 (quattro) rate trimestrali anticipate all'Ufficio Cassa della Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero.

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO:

La concessione del servizio in oggetto non comporta alcun onere economico a carico della Città.

Il concessionario provvederà, a sua cura e spese:

- al pagamento del canone annuo, che sarà rivalutato annualmente utilizzando gli indici ISTAT sul costo della vita;
- al pagamento di tutte le spese relative alle utenze di acqua, luce e riscaldamento;
- al pagamento di tutte le imposte, tasse, oneri per i rifiuti, contributi, diritti di qualsiasi genere inerenti all'esercizio;
- al pagamento delle spese relative alla pulizia dei locali e delle attrezzature;
- alla custodia, alla vigilanza e alla conservazione di tutto quanto costituisce gli spazi assegnati al concessionario, l'arredamento, la dotazione, i fondi e le scorte, ecc.;
- alle spese e all'assunzione di responsabilità relativamente al personale addetto al servizio, comprese le assicurazioni e le previdenze prescritte dalla normativa vigente;
- all'applicazione al personale dipendente ed ai soci lavoratori del concessionario della vigente normativa sul lavoro e/o sulla cooperazione e sulla previdenza sociale, oltre che



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione: **“CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo, sottoscritto in data 5 giugno 2024” (codice H05Y)**, salvo diverso CCNL indicato dal concessionario in sede di gara che garantisca le medesime tutele economiche e normative;

- all'allestimento degli arredi, attrezzature e suppellettili necessari per l'esercizio dell'attività secondo le normative vigenti, che resteranno di proprietà del gestore; a tal riguardo, si precisa che nei locali non sono presenti arredi e attrezzature di proprietà comunale; sono invece presenti arredi e attrezzature di proprietà del precedente gestore, con cui l'aggiudicatario, se interessato, potrà accordarsi per la loro acquisizione onerosa;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali assegnati, comprensivi di manufatti, attrezzature e impianti.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono presentare la candidatura i soggetti in forma singola o associata, previa registrazione alla Piattaforma PAD Maggioli SpA.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa vigente:

- Requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 qui di seguito specificati :
 - idoneità professionale, ossia iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
 - requisiti morali e professionali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge regionale del Piemonte del 29 dicembre 2006, n. 38, e s.m.i.;



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

- capacità economica e finanziaria, ossia copia dei bilanci consuntivi approvati dei migliori 3 (tre) anni degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la data di invio della Lettera d'invito o per periodi inferiori, in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione, dai quali si evinca un complessivo buon andamento ed equilibrio finanziario; per i soggetti che hanno iniziato l'attività da meno di 1 (un) anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività.
- capacità tecniche e professionali, ossia dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, di aver eseguito - negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di invio della presente Lettera d'invito o per periodi inferiori, in caso di minor periodo dell'attività dalla costituzione - “servizi analoghi” a quelli oggetto della presente gara indicando i relativi committenti pubblici e/o privati, l'oggetto ed i periodi di esecuzione del servizio, per un importo complessivo per il triennio non inferiore a euro 32.202,00, al netto dell'IVA, corrispondente all'incirca al 20% (ventipercento) del fatturato medio.

SITUAZIONE DEBITORIA:

Il soggetto interessato deve in ogni caso dichiarare di non avere debiti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Torino, di enti pubblici o di gestori di pubblici servizi oppure di aver concordato e sottoscritto un piano di rientro con il Comune di Torino, enti pubblici o gestori di pubblici servizi, per il recupero dei pagamenti e di essere in regola con i pagamenti dei ratei.

Il soggetto interessato deve dichiarare la regolarità contributiva del Durc in corso di validità.

RELAZIONE TECNICA DI GARA:

Il candidato che sarà invitato, con apposita Lettera di Invito, alla successiva fase della procedura negoziata di gara, dovrà presentare apposita relazione tecnica riportante l'organizzazione del servizio, la tipologia di alimenti e bevande, la tipologia degli arredi e delle attrezzature.



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

La candidatura redatta in lingua italiana e conforme all'allegato "Modello di Candidatura" (all. 1/b), debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00.00 del giorno 31/08/2026** tramite la **Piattaforma PAD Maggioli S.p.A. della Città di Torino di cui al seguente link:** <https://gare.comune.torino.it> previa registrazione, qualora non ancora registrata, secondo la seguente procedura:

- accesso all'area riservata della Piattaforma medesima individuando il presente Avviso di indagine esplorativa di mercato all'interno della sezione : **"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – gare e procedure in corso"**;
- selezione di **"Visualizza scheda"**, seguendo le indicazioni della Piattaforma per la presentazione della candidatura.

Si rinvia alla consultazione del manuale "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti" reperibile nella sezione "Informazioni/accesso area riservata" dalla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale.

Le candidature prive dell'allegato "Modello di Candidatura" (all. 1/b), con allegato errato o con il file illeggibile o corrotto non saranno prese in considerazione.

Le candidature duplici (es. una candidatura quale soggetto singolo e una quale soggetto in costituendo raggruppamento temporaneo come mandataria o mandante) non verranno prese in considerazione.

CHIARIMENTI:

È possibile formulare quesiti scritti di chiarimenti, in formato elettronico, da inoltrare almeno **5 (cinque)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle candidature in via telematica, solo ed esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa, utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le risposte ai quesiti scritti pervenuti saranno fornite in formato elettronico fino a **3 (tre)** giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle candidature, solo ed esclusivamente



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma telematica di negoziazione della Città, all'indirizzo: <https://gare.comune.torino.it>.

Si invitano i candidati a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del codice dei contratti pubblici, prima di presentare un quesito, il soggetto interessato deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo e applicativo;
- prendere atto che l'ente concedente non è tenuto a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA FASE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DI GARA:

L'Amministrazione procederà all'invio di apposita Lettera di Invito, tramite la Piattaforma PAD della Città, ai soggetti che avranno presentato idonea candidatura, previa formale verifica positiva della stessa.

La richiesta di partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti dichiarati; esso dovrà essere dichiarato dal soggetto interessato sotto la sua personale responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000 ed accertato successivamente dall'Amministrazione in sede di procedura di affidamento, tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'espletamento della successiva fase della procedura negoziata di gara attraverso la Piattaforma telematica, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse.

L'accesso agli atti di cui al presente invito è regolato dalle norme in materia di accesso agli atti.



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

TRATTAMENTO DEI DATI:

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) 2016/679.

L'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, è allegata al presente Avviso (**all. 1/c**).

PUBBLICITÀ:

Il presente Avviso in forma integrale sarà pubblicato nel sito internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it>, sotto la voce "Link utili"- nella sezione "Appalti e Bandi" - alla categoria "Avvisi" e alla voce "Novità" – nella sezione "Avvisi" – tra gli Argomenti : Sport e Sport e Tempo Libero.

SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi tecnici o malfunzionamenti della PAD e/o per richieste di chiarimenti sono i seguenti:

- direttamente dalla PAD compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 267755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o in genere la procedura telematica.



CITTA' DI TORINO

*Divisione Eventi e Promozione Turistica, Sport e Tempo Libero
Servizio Gestione Sport*

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO:

Dott.ssa Angela Cantore – Dirigente del Servizio Gestione Sport.

ALLEGATI:

- Planimetria (**all. 1/a**);
- Modulo candidatura (**all. 1/b**);
- Informativa privacy (**all. 1/c**).

La Responsabile Unica del Progetto

La Dirigente

Servizio Gestione Sport

Dott.ssa Angela CANTORE

(firmato digitalmente)