



AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI V COMMISSIONE SPORT
ANNO 2026
approvato con determinazione dirigenziale DD 2901/2026 del 13/05/2026

Anche per l'anno in corso, l'Assessorato allo Sport in collaborazione con il Dipartimento Cultura Sport, Grandi Eventi e Promozione Turistica – Servizio Gestione Sport, intende replicare la sperimentazione di sostenere progetti che rispondono ai criteri indicati negli indirizzi approvati, con particolare riferimento a quelli aventi maggiore impatto sociale, inclusivo e territoriale, ovvero:

- progetti e/o attività volti a promuovere le opportunità offerte dalla “Torino Sport Card – Let's To” e favorire l'ampliamento delle stesse da parte delle Associazioni e dei vari soggetti aderenti;
- progetti che prevedano attività sportive nei parchi e nelle aree verdi cittadine, con l'obiettivo di stimolare la conoscenza, il rispetto, l'informazione e il corretto e positivo rapporto con l'ambiente naturale e gli ecosistemi.

Lo strumento di promozione sportiva in argomento prevede uno stanziamento, in favore di ciascuna Circoscrizione di euro 11.500,00.

Pertanto con il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale DD 2901/2026 del 13/05/2026, si intendono accogliere progetti, coerenti con le suddette indicazioni, per la realizzazione di iniziative nel territorio da svolgersi entro il 31 dicembre 2026, mettendo a disposizione i fondi resi disponibili dall'Assessorato allo Sport del Bilancio 2026, **relativi all'ambito della V Commissione di Lavoro Permanente Sport.**

La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza delle indicazioni su citate e con le linee guida pubblicate contestualmente al presente Avviso per la loro consultazione.

Possono beneficiare dei contributi, del patrocinio e di altri benefici:

- associazioni che abbiano sede o che svolgono la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgono la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgono la loro attività sul territorio comunale

Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.

Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai seguenti criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento contributi:

- livello di coinvolgimento del territorio
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione
- originalità ed innovazione delle attività ed iniziative per le quali è richiesto il finanziamento
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento

- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata
- gratuità o meno delle attività programmate
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

I soggetti interessati dovranno produrre il progetto e la relativa richiesta di finanziamento entro la scadenza indicata.

I contributi verranno concessi con deliberazione della Giunta Circoscrizionale a seguito della valutazione dei progetti presentati in base ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della pubblica amministrazione.

In sede di individuazione del o dei progetti o iniziative da finanziare l'organo deliberante potrà determinare l'ammontare massimo della contribuzione erogabile, sia in termini di benefici diretti (sovvenzioni) che indiretti (contributi in servizi, sconti o gratuità). Sarà poi compito del dirigente verificare la sussistenza degli ulteriori presupposti per l'erogazione, nonché la determinazione delle modalità erogative e di liquidazione definitiva dell'ammontare del beneficio.

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.

In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2026.

Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributo in servizi ed agevolazioni, quali, come detto, il patrocinio, l'uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economico di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica.

Per i progetti il cui svolgimento prevede un partenariato con le scuole, è obbligatorio allegare lettera di adesione a firma del Dirigente scolastico.

Per quanto riguarda le iniziative ed i progetti che prevedono o comportano direttamente o indirettamente attività con esposizione di immagine della Circoscrizione (tipo video, manifesti, convegni, ecc...) l'erogazione del contributo è subordinata alla validazione positiva da parte del Presidente, sentita la Giunta, sul "prodotto" da ottenersi preventivamente alla realizzazione e, soprattutto, diffusione dello stesso.

N.B.: Per quanto riguarda, in particolare, la presentazione dei preventivi connessi alle richieste di contributo, qualora in fase di realizzazione delle iniziative siano necessarie eventuali variazioni compensative tra le singole macro-categorie di spesa (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo,...), di entità pari o inferiore al 10%, devono essere comunicate alla Circoscrizione ed evidenziate all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;

se lo scostamento eccede il 10% della singola macro-categoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC (Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it), su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, **previa attenta lettura** della "**Nota Informativa sull'erogazione dei contributi**", consultabile sulla home page circoscrizionale all'indirizzo:

<https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione5/index.php/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici> dovranno far pervenire la propria istanza di contributo **entro le ore 24:00 del 13 giugno 2026**.

Le istanze devono essere presentate on line tramite il portale Moon:

<https://www.comune.torino.it/schede-informative/istanze-alle-circoscrizioni>

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN)
- 2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo.
- 3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa

sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circostrizione 5 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circostrizione 5 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circostrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circostrizione 5 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circostrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

7) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

L'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti presentatori del progetto di integrare la documentazione prodotta e/o di provvedere alla compilazione di ulteriori moduli.

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

Non è consentita alcuna rimodulazione e/o ridimensionamento delle proposte progettuali e dei relativi bilanci dopo l'invio dell'istanza e la scadenza dell'avviso.

La Circostrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi, nonché qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR). L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circostrizione 5 www.comune.torino.it/circ5 Trasparenza Amministrativa - Sezione Protezione dei dati personali.