# AVVISO PUBBLICO

## LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI - ANNO 2027

## Scadenza 11 gennaio 2027

**Approvato con DD 7751/2026 del 25/11/ 2026**

Il Regolamento Comunale n. 373 *"Modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici"* disciplina, ai sensi dell'articolo 12 della Legge 241/90 e dell'articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni/organismi/comitati senza scopo di lucro ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro per l'attivazione di progetti.

La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del Regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale. Le norme del Regolamento si ispirano ai princìpi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai princìpi generali in tema di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.

Attraverso le norme del Regolamento, l'Amministrazione comunale garantisce anche la conciliazione di tali princìpi con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche. La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell'attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

La Circoscrizione 3, in applicazione del suddetto Regolamento, con deliberazione immediatamente eseguibile del Consiglio di Circoscrizione 3 DELCI3 81/2026 del 24/11/2026, ha approvato le "LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI - ANNO 2027".

Pertanto, **con il presente Avviso, si informa che è possibile presentare istanza alla Circoscrizione 3 per l'assegnazione di un contributo ordinario finalizzato al finanziamento di progetti**, coerenti con le indicazioni di tali Linee Guida e del presente avviso. Le Linee guida vengono pubblicate congiuntamente al presente Avviso per la loro consultazione.

I progetti potranno collocarsi temporalmente in qualsiasi periodo dell'anno 2027, con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e non oltre il 31 dicembre 2027.

# Modalità di invio della domanda

**I soggetti interessati, previa attenta lettura della *"Nota informativa sull'erogazione dei contributi"***, presente sul sito web della Circoscrizione 3, nella sezione "Servizi"--->"Autorizzazioni"--->"Istanze di contributo" e consultabile all'indirizzo:
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione3/servizi/istanza-contributo-0

**dovranno produrre istanze per la concessione di contributo ordinario esclusivamente attraverso il modulo per la richiesta di contributo,** disponibile allo stesso modo sul sito web della Circoscrizione 3, sezione "Servizi"--->"Autorizzazioni"--->"Istanze di contributo", sempre al predetto link https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione3/servizi/istanza-contributo-0

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

**Termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 11 gennaio 2027**

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione 5 - "CONTATTI" del modulo, nel campo "Email".

## Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

**1)** Per accedere al suddetto modulo **è necessario disporre di una identità digitale** (SPID, CIE o altre credenziali);

**2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza** dell'associazione o ente che richiede il contributo;

**3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale** (SPID, CIE o altre credenziali), **anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza.**
In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione 3 "RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.
Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che accede con la propria identità digitale per la compilazione dell'istanza.
Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante);

**4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili** dal richiedente **all'interno di un fascicolo informatico collegato all'identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.**
Andare su www.comune.torino.it, cliccare in alto a destra su "*Accedi all'area personale*", autenticarsi con SPID/CIE, cliccare sul proprio nome in alto a destra e poi su "*Area personale*": sotto la sezione "*Attività*" compariranno tutte le istanze salvate in bozza e/o già inviate.

Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.

Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 3 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.
Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 3 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.

**La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del richiedente** è sotto la sua esclusiva responsabilità e **non può giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione** attraverso il fascicolo informatico.

**Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale** ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

**5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi**;

**6) Nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo** (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501);

**7) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti** (nella sezione 11 - "ALLEGATI") **ed in particolare il progetto dettagliato** per il quale si richiede il contributo ordinario;

**8) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo**. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. **In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file** che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.);

**9) Ai fini dell'idoneità e ammissibilità dei progetti saranno valutati - da una o più Commissioni tecniche - i seguenti elementi, accanto ai quali è indicato il punteggio massimo attribuibile:**
1. tempi di attuazione del progetto e continuità delle azioni nel tempo (MAX 4 PUNTI);
2. esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti e presenza di professionalità adatte allo svolgimento dell'azione specifica (MAX 4 PUNTI);

3. congruità, coerenza, completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi delle Linee Guida e alle specificità dei singoli avvisi (MAX 4 PUNTI);
4. valutazione generale sulle modalità di attuazione (MAX 4 PUNTI);
5. presenza di sistemi di valutazione nel progetto (MAX 4 PUNTI);
6. gratuità delle attività per i fruitori (MAX 4 PUNTI);
7. numero e tipologia dei beneficiari del progetto anche a livello di coinvolgimento del territorio (MAX 4 PUNTI);
8. grado di innovatività del progetto/originalità e generatività (MAX 4 PUNTI);
9. coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto, coerenza tra le attività descritte nell'iniziativa e il piano finanziario, congruità delle spese preventivate (MAX 4 PUNTI);
10. capacità documentata di "fare rete", attivare collaborazioni, co-gestire (MAX 4 PUNTI).

**per un totale massimo di 40 punti.**

- **La valutazione di idoneità e ammissibilità dei progetti sarà dunque effettuata da una o più Commissioni Tecniche** appositamente costituite con determina dirigenziale.

- **Saranno ritenuti idonei solo i progetti che otterranno complessivamente un punteggio almeno pari a 20 punti**.

- La propria istanza e gli stati/aggiornamenti della stessa (*non completa, completa, in attesa di integrazione, conclusa positivamente*, ecc.) saranno consultabili andando su www.comune.torino.it, cliccando in alto a destra su "*Accedi all'area personale*", autenticandosi con SPID/CIE, cliccando sul proprio nome in alto a destra e poi su "*Area personale*": sotto la sezione "*Attività*" compariranno tutte le istanze salvate in bozza e/o già inviate.

Ai progetti ritenuti ammissibili e idonei, che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse nel corso dell'esercizio finanziario 2027, comunque non oltre la data del 31/12/2027.

## RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL PREVENTIVO ALL'INTERNO DEL MODULO PER L'ISTANZA DI CONTRIBUTO E INFORMAZIONI.

- Nella compilazione del preventivo è di fondamentale importanza attenersi alle indicazioni riportate nella *"Nota informativa sull'erogazione dei contributi"* reperibile, come già sopra indicato, sul sito web della Circoscrizione 3 al link https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione3/servizi/istanza-contributo-0 redigendo accuratamente il preventivo prima di inviare l'istanza, in modo che la rendicontazione finale delle spese sia in linea con le spese preventivate.

Infatti, una volta terminato il progetto per cui è stato approvato il contributo e comunque entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa, il proponente dovrà sottoporre alla Circoscrizione

ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO (attraverso il portale della Città, all'indirizzo: https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-liquidazione-dei-contributi), corredata di tutti i documenti giustificativi della spesa.

- Si comunica che durante l'esame delle suddette istanze di liquidazione non saranno considerate voci di spesa che si discostano *in toto* o in modo eccessivo rispetto al preventivo, sia per tipologia di spesa, sia per quantità. Si evidenzia, infatti, sin da ora che questo potrebbe determinare una sensibile riduzione della liquidazione del contributo rispetto al contributo approvato.

- Si precisa, peraltro, che è espressamente vietato imputare gli stessi giustificativi di spesa per medesimi progetti presentati a più Circoscrizioni o ad altri Servizi - salvo imputare una quota parte dello stesso giustificativo per il progetto presentato per la Circoscrizione 3 - poiché si configura come un tentativo di raggiro che può avere conseguenze penali ed amministrative; in questi casi, è facile riconoscere il tentativo, poiché le istanze pervengono sulla medesima piattaforma.

- Si evidenzia che nel caso eccezionale in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione, richieda variazioni tra le singole voci di costo indicate a preventivo *(ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo, etc...)* di entità pari o inferiore al 10% dell'importo della singola voce di costo e/o variazioni delle azioni progettuali (*ad es.: modifica del calendario degli eventi/cronoprogramma, modifica dei destinatari dell'attività o del numero degli stessi, ecc…*), tale circostanza deve essere preventivamente **comunicata** alla Circoscrizione 3, a mezzo email all'indirizzo segreteria.circoscrizione3@comune.torino.it ed evidenziata poi nella relazione finale allegata all'istanza di liquidazione del contributo, precisandone le motivazioni.

- **Qualora, invece, lo scostamento ecceda il 10% dell'importo preventivato per la singola voce di costo, tale variazione deve essere preliminarmente autorizzata dalla Circoscrizione 3** - prima di compilare la rendicontazione ai fini della liquidazione - e, pertanto, è necessario presentare istanza motivata da parte del soggetto richiedente il finanziamento, da trasmettere a mezzo email all'indirizzo segreteria.circoscrizione3@comune.torino.it, su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato, corredata dalla copia fronte/retro del documento d'identità in corso di validità. Anche tale variazione dovrà essere evidenziata poi nella relazione finale allegata all'istanza di liquidazione del contributo, precisandone le motivazioni.

***

**La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.**

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi al procedimento saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.
I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del procedimento saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:
• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino e della Circoscrizione 3 in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:
• il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
• il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).
I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.
I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione, raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.
1. **Titolare**: Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it
**Designato dal Titolare**: Il Dirigente della Divisione Decentramento e Coordinamento circoscrizioni dott. Umberto Magnoni.
2. **Responsabile Protezione Dati Personali**: il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati Personali, contattabile nelle seguenti modalità: e-mail rpdprivacy@comune.torino.it
3. **Finalità**: il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino e la Circoscrizione 3 tratteranno i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto necessario per lo svolgimento del procedimento, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di dare corso all'istanza.
4. **Base giuridica**: questi uffici tratteranno i dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino http://www.comune.torino.it/ e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è

obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata.
5. **Destinatari**: nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.
6. **Conservazione dati**: nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di archiviazione e conservazione da parte dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro), minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.
7. **Diritti dell'interessata/o**: con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:
• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.
• Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.
• Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE 2016/679
• Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679
• Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679
• Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679
Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino gabinettodelsindaco@comune.torino.it al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it .
Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/ e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

***

La notizia del presente Avviso verrà pubblicata sulla home page del sito web della Circoscrizione 3 al seguente indirizzo: https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione3/ .

L'avviso stesso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 3, nella sezione "Trasparenza"---> "Bandi e Avvisi" alla pagina: https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione3/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici e, infine, sul portale cittadino alla pagina del Notiziario appalti, sezioni avvisi/contributi https://bandi.comune.torino.it/avvisi / https://bandi.comune.torino.it/avvisi/contributi .

Responsabile del procedimento è la Dirigente della Circoscrizione 3 dott.ssa Simonetta Cei.

La Dirigente della Circoscrizione 3
dott.ssa Simonetta CEI
*(Documento firmato digitalmente*
*ai sensi del d. Lgs 82/2005 e s.m.i.)*

Firmato digitalmente da:
Simonetta Cei