CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 8

ATTO N. DD 7652 **Torino, 24/11/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C. 8 - LINEE GUIDA ANNO 2027. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PRIMO AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE DEL CI8 86 DEL 16 NOVEMBRE 2026

Con deliberazione DEL CI8 86 del 16 novembre 2026 (Allegato n. 1), immediatamente eseguibile, il Consiglio della Circoscrizione 8, ha approvato le "Linee Guida - anno 2027" (Allegato n. 2) in attuazione del Regolamento Municipale delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici nr. 373, al fine di favorire l'autonoma iniziativa di associazioni e/o organismi no profit per lo svolgimento di attività di interesse generale, in ossequio al principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione.

Si rende pertanto necessario, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Municipale nr. 373 e al fine di poter procedere alle concessioni ed erogazioni dei contributi ordinari nella misura minima del 70% dello stanziamento complessivo del Bilancio 2027, approvare il PRIMO AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI – LINEE GUIDA ANNO 2027 (Allegato n. 3) e la Nota informativa (Alllegato n. 4), procedendo alla loro pubblicazione sul sito internet della Circoscrizione 8 e della Città, nonché alla contestuale affissione presso gli Uffici circoscrizionali, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del Regolamento Municipale nr. 373, a far data dall'approvazione del presente atto.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del predetto Regolamento nr. 373, la pubblicazione del suddetto avviso pubblico avrà luogo per 45 giorni, con scadenza alle ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2027, durante tale periodo i soggetti interessati (soggetti di cui al Regolamento n. 373 e, nello specifico, di cui agli artt. 4 e 7 dello stesso) dovranno presentare i progetti e le relative richieste di finanziamento.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, in esecuzione della deliberazione DEL CI8 86 del 16 novembre 2026, il PRIMO AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI – LINEE GUIDA ANNO 2027, comprensivo di nota informativa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegati 3 e 4);
2. di disporre che il suddetto avviso, contestualmente alle linee guida e alla "nota informativa sull'erogazione dei contributi" sia pubblicato a far data dall'approvazione del presente atto e fino alle ore 12:00 del giorno 11 gennaio 2026 sul sito internet della Circoscrizione 8 e della Città e affisso presso gli uffici circoscrizionali;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'EQ dott. Riccardo Murcio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non rientra, per natura e contenuti, fra quelli assoggettati alla Valutazione di Impatto Economico come risulta dal documento allegato (Allegato n. 5);
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di utenze e non comporta impegni di spesa;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione della Sezione Internet "Amministrazione trasparente";
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Patrizia Rossini

CIRCOSCRIZIONE 8 ^
San Salvario - Cavoretto - Borgo Po - Nizza Millefonti - Lingotto - Filadelfia

CITTA' DI TORINO

DELCI8 86 / 2026 **16/11/2026**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE n. 8 ^ - San Salvario - Cavoretto - Borgo Po - Nizza Millefonti - Lingotto - Filadelfia

Convocato il Consiglio circoscrizionale nelle prescritte forme sono intervenuti: oltre al Presidente MIANO Massimiliano, le Consigliere ed i Consiglieri:

AMADEO Claudia	GUGGINO Michele Antonio	PASSADORI Roberto
BORELLO Rosario	LOI CARTA Alberto	PERA Dario
DELPERO Stefano	LUPI Alessandro	PETRACIN Noemi
DI BELLA Elena	MACCARONE Beniamino	TABASSO Matteo
FERRARA Serafino	MANCUSO Gerardo	TASSONE Riccardo
FIORELLI Serena	MARCHI Claretta	VARESIO Francesca
FRANCONE Vittorio	PALUMBO Antonio	
GARRONE Giovanna	PASQUALI Raffaella	

In totale, con il Presidente, n. 23 presenti.

Risultano assenti i Consiglieri e le Consigliere: PRATIS Veronica - VERRI Paolo

Con la partecipazione del Segretario ROSSINI Patrizia

SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: C.8 - LINEE GUIDA 2027 IN ATTUAZIONE AL REGOLAMENTO DELLE MODALITA' DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI. APPROVAZIONE.

Il Presidente Massimiliano MIANO, di concerto con la giunta riferisce:

Con deliberazione del Consiglio Comunale del 17 dicembre 2015 (n. Mecc. 2015 02280/094) esecutiva dal l gennaio 2016, modificato in data 16 novembre 2020 con deliberazione (mecc. 2020 02270/002) esecutiva dal 30 novembre 2020, è stato approvato il Regolamento del Decentramento (n. 374) per la programmazione dei servizi di base attinenti al territorio e alla popolazione circoscrizionale, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL) individuando i settori di appartenenza.
L'art. 28 c. 4-bis del Regolamento del Decentramento (n. 374) prevede che ogni deliberazione di Giunta Circoscrizionale deve esser riferita ad una deliberazione di indirizzo consiliare.
L'art. 6 del Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici (n. 373) prevede che i Servizi e le Circoscrizioni pubblichino con cadenza annuale e comunque entro e non oltre il 31marzo di ogni anno, sul sito web della Città e delle singole Circoscrizioni, le "Linee guida annuali", riferite ai contributi ordinari, contenenti priorità e attività ricorrenti da svolgere tramite il coinvolgimento di associazioni e/o organismi no-profit, ricadenti nell'ambito di applicazione di cui all'art. 7 del suddetto Regolamento, nonché il riferimento percentuale riservato ai contributi ordinari, in relazione allo stanziamento complessivo del servizio interessato.

La concessione dei contributi ordinari si uniforma ai criteri indicati nell'art. 5 del Regolamento n. 373 della Città:

- Livello di coinvolgimento del territorio;
- Livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento, senza compromettere il radicamento territoriale;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento del1'attività programmata e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte dei volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse;

Con il presente atto si intende approvare le linee guida per concessioni ed erogazioni contributi ordinari - anno 2027, per poter procedere alle concessioni ed erogazioni dei contributi ordinari nel corso dell'anno medesimo, a favore di associazioni/o organismi no-profit, al fine di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale,in ossequio al principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione.

Le presenti Linee Guida costituiscono indirizzi del Consiglio Circoscrizionale alla Giunta Circoscrizionale, cui competono funzioni esecutive degli indirizzi consiliari ai sensi del comma 3, art. 28 del Regolamento del decentramento n. 374, a cui si demandala valutazione delle istanze di contributo e delle progettualità che perverranno nel corso dell'anno 2027;

Il contenuto del presente provvedimento è stato illustrato e discusso nel corso delle seguenti Commissioni Consiliari Permanenti: III del 28/10/2026 – IV del 29/10/2026 – V-VI del 02/11/2026 e congiuntamente III – IV – V – VI in data 09/11/2026.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA CIRCOSCRIZIONALE

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs.18/08/2000 n.267 e s.m.i.

Visto lo Statuto della Città approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.mecc.2010/08431/0002 del 07/02/2011 e s.m.i.

Visto il Regolamento del Decentramento n. 374, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 17 dicembre 2015 (mecc. 2015 02280/094), esecutiva dal 1 gennaio 2016, il quale, fra l'altro, all'art. 42 commi 1 e 2, dispone in merito alle "competenze proprie" attribuite ai Consigli Circoscrizionali, cui appartiene l'attività in oggetto e s.m.i.;

Dato atto che i pareri di cui all'art. 49 del Nuovo Testo Unico approvato con D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e art.1 del succitato Regolamento del Decentramento sono:

- favorevole sulla regolarità tecnica;
- favorevole sulla regolarità contabile;

Viste le disposizioni legislative sopra richiamate,

PROPONE AL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate:

di approvare le "Linee guida delle modalità di erogazione di contributi 2027" (All. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) a favore di associazioni e/o organismi no-profit per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio della Circoscrizione 8;

di riservare ai contributi ordinari minimo il 70 % dello stanziamento complessivo del Bilancio 2027 destinato ai contributi; conseguentemente di riservare ai contributi straordinari un massimo del 30 % dello stanziamento complessivo del Bilancio 2027 destinato ai contributi;

di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del predetto Regolamento, la Circoscrizione 8, previa verifica nelle Commissioni Consiliari preposte, compatibilmente con le risorse di bilancio, potrà altresì prevedere nel corso dell'anno 2027, in occorrenza di particolari periodi o necessità, alla predisposizione e pubblicazione di ulteriori avvisi riconducibili alle linee guida generali, approvate con il presente provvedimento deliberativo,al fine di raccogliere ulteriori progetti e/o proposte;

di richiamare il Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici, e in particolare, gli artt. 3 e 5 che definiscono i contributi ordinari e i criteri per la concessione dei contributi ordinari;

di dare atto che, in conformità con il Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici, i contributi ordinari non supereranno l'80% dei preventivi di spesa, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati;

Tutte le materie richiamate in narrativa non afferenti a tale Regolamento, non hanno immediati effetti amministrativi ma costituiscono le intenzioni politiche che saranno successivamente oggetto di provvedimenti consiliari;

di considerare le presenti Linee Guida quale indirizzo del Consiglio Circoscrizionale alla Giunta Circoscrizionale, cui competono funzioni esecutive degli indirizzi consiliari ai sensi del comma 3, art. 28 del Regolamento del decentramento n. 374;

di dare mandato alla Dirigente della Circoscrizione 8, in osservanza all' art. 6 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici, di provvedere alla pubblicazione delle predette Linee guida sul sito web della Circoscrizione e alla loro affissione presso gli Uffici InformaOtto;

di dare atto che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico come risulta dal documento allegato (All. 2);

di dichiarare, attesa l'urgenza, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del Testo Unico delle Leggi sul1'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 apposto 2000 n. 267 e smi

Il Consiglio della Circoscrizione 8 con votazione per appello nominale, che ha dato il seguente esito:

Presenti 23
Votanti 17
Astenuti 6 (Amadeo, Delpero, Francone, Mancuso, Pasquali, Tabasso)
Contrari 2 (Borello, Marchi)
Favorevoli 15 (Di Bella, Ferrara, Fiorelli, Garrone, Guggino, Loi, Lupi, Maccarone, Miano, Palumbo, Passadori, Pera, Petracin, Tassone, Varesio)

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate:

di approvare le "Linee guida delle modalità di erogazione di contributi 2027" (All. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) a favore di associazioni e/o organismi no-profit per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio della Circoscrizione 8;

di riservare ai contributi ordinari minimo il 70 % dello stanziamento complessivo del Bilancio 2027 destinato ai contributi; conseguentemente di riservare ai contributi straordinari un massimo del 30 % dello stanziamento complessivo del Bilancio 2027 destinato ai contributi;

di dare atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del predetto Regolamento, la Circoscrizione 8, previa verifica nelle Commissioni Consiliari preposte, compatibilmente con le risorse di bilancio, potrà altresì prevedere nel corso dell'anno 2027, in occorrenza di particolari periodi o necessità, alla predisposizione e pubblicazione di ulteriori avvisi riconducibili alle linee guida generali, approvate con il presente provvedimento deliberativo,al fine di raccogliere ulteriori progetti e/o proposte;

di richiamare il Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici, e in particolare, gli artt. 3 e 5 che definiscono i contributi ordinari e i criteri per la concessione dei contributi ordinari;

di dare atto che, in conformità con il Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici, i contributi ordinari non supereranno l'80% dei preventivi di spesa, salvo casi eccezionali adeguatamente motivati;

Tutte le materie richiamate in narrativa non afferenti a tale Regolamento, non hanno immediati effetti amministrativi ma costituiscono le intenzioni politiche che saranno successivamente oggetto di provvedimenti consiliari;

di considerare le presenti Linee Guida quale indirizzo del Consiglio Circoscrizionale alla Giunta Circoscrizionale, cui competono funzioni esecutive degli indirizzi consiliari ai sensi del comma 3, art. 28 del Regolamento del decentramento n. 374;

di dare mandato alla Dirigente della Circoscrizione 8, in osservanza all' art. 6 del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici, di provvedere alla pubblicazione delle predette Linee guida sul sito web della Circoscrizione e alla loro affissione presso gli Uffici InformaOtto;

di dare atto che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico come risulta dal documento allegato (All. 2);

Il Consiglio della Circoscrizione 8, vista l'urgenza, con successiva votazione per appello nominale, con 15 voti favorevoli, 6 voti astenuti, 2 voti contrari, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.
Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Patrizia Rossini

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.
Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE FINANZIARIO

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente	Firmato elettronicamente
Massimiliano Miano	Patrizia Rossini

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. DELCI8-86-2026-All_1-LINEE_GUIDA_2027.pdf
2. DELCI8-86-2026-All_2-VIE.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

PRIMO AVVISO PUBBLICO

"LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI" CIRCOSCRIZIONE 8 - ANNO 2027.

Scadenza 11 gennaio 2027
Approvato con DD xxx/2026 del xx xxxxx 2026

Il Regolamento Comunale n. 373 "Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" disciplina, ai sensi dell'articolo 12 Legge 241/90 e dell'articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni/organismi/comitati senza scopo di lucro ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro per l'attivazione di progetti nei seguenti ambiti: - culturale, turistico, celebrativo; - educativo e formativo; - prevenzione e recupero del disagio giovanile; - socio-assistenziale, socio sanitario; - promozione della salute; - relazioni internazionali; - promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria; - sportivo e ricreativo; - tutela e valorizzazione dell'ambiente urbano; - protezione civile; - sviluppo economico.
La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del Regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.
Le norme del Regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.
Attraverso le norme del Regolamento, l'Amministrazione comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.
La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell'attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.
La Circoscrizione 8, in applicazione del suddetto Regolamento, con deliberazione del Consiglio di Circoscrizione DEL CI8 862026 del 16 novembre 2026, ha approvato:

"LINEE GUIDA PER CONCESSIONI ED EROGAZIONI CONTRIBUTI ORDINARI - ANNO 2027" nei seguenti ambiti:
III Commissione: - Commercio e attività produttive; - Lavoro;
IV Commissione: - Sanità - Servizi sociali, solidarietà e nuove povertà, sostegno all'abitare, adulti in difficoltà, minori e famiglie, disabili; - solidarietà e contrasto alla povertà; - Anziani e domiciliarità leggera; - Minori, giovani, famiglie; - Disabili; - Assegnazione di spazi destinati ad attività con finalità sociale; - Integrazione; - Pari opportunità e contrasto alla violenza di genere;
V Commissione: - Cultura; - Istruzione e politiche giovanili; - Sport; - Sport e disabilità;
VI Commissione: Ambiente, verde, ecologia;

Pertanto, con il presente Avviso, si informa che è possibile presentare istanza alla Circoscrizione 8 per l'assegnazione di un contributo finalizzato al finanziamento di progetti, coerenti con le indicazioni di tali Linee Guida, così come pubblicate contestualmente al presente Avviso per la loro consultazione.
I progetti potranno collocarsi temporalmente in qualsiasi periodo dell'anno 2027, con decorrenza dal 1° gennaio 2027 e non oltre il 31 dicembre 2027.
Il contributo, per sua stessa natura, può coprire fino al massimo dell'80% delle spese preventivate, al netto delle entrate.

POSSONO PARTECIPARE

Ai sensi del Regolamento n. 373 art. 4, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici:
a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale. Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.
Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento contributi:

- livello di coinvolgimento del territorio;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

La valutazione tecnica dei progetti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita con determina dirigenziale. L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torino Facile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.
L'approvazione del progetto, con relativa individuazione della percentuale massima di contributo erogabile (cit. Reg. n. 373 art.7 - fino a un massimo dell'80%), sarà oggetto di deliberazione della Giunta Circoscrizionale, come da regolamento n. 374 art. 28 comma 4.

Ai progetti ritenuti idonei che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario 2027, previa presentazione di nuova istanza a seguito di un ulteriore avviso.

MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, **previa attenta lettura** della "**Nota Informativa sull'erogazione dei contributi**", consultabile sulla home page circoscrizionale all'indirizzo: https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici

possono chiedere un contributo alla Circoscrizione 8.
Le istanze devono essere presentate on line tramite il portale Moon:
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/servizi/istanza-contributo
Scegliere la voce "ACCEDI AL SERVIZIO".

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo e-mail che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione "5 - CONTATTI" del modulo, nel campo "E-mail".

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN).
2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo.
3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (Legale Rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.
4) L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 8 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.
Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 8 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione 8, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.
Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 8 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
5) All'interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)

6) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo, nonché qualsiasi documentazione non presente tra le dichiarazioni effettuate tramite il portale Moon, tra cui la DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE (ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16) (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).
7) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sottoforma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.
In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2027.
L'esito del procedimento sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata presentata la domanda di contributo, al fascicolo informatico relativo al numero dell'istanza.
Eventuali variazioni alle voci di spesa
● Nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa indicate a preventivo (Costi diretti e Costi indiretti), di entità pari o inferiore al 10%, tale circostanza deve essere comunicata previamente alla Circoscrizione 8 ed evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;
● qualora lo scostamento ecceda il 10% nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione 8 su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC: circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it
su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.
Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributi in servizi e agevolazioni, quali: patrocinio, uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economale di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica (cartacea o digitale a seconda della tipologia del procedimento).
La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.
Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

La Circoscrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi nonché, qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).
L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 www.comune.torino.it/circ8 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 8 e della Città al seguente indirizzo
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/ - https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici

NOTA INFORMATIVA SULL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In sintonia e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 86 dello Statuto della Città e dal "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici" n. 373, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale DELC 627/2021 del 19 luglio 2021, esecutiva dal 1 agosto 2021, si forniscono i seguenti chiarimenti sui criteri per accedere ai contributi.

FINALITA'

La concessione di contributi è finalizzata a favorire lo svolgimento di attività di interesse generale ed è comunque subordinata alla coerenza del progetto da finanziare con le finalità istituzionali del Comune e della Circoscrizione.

CHI PUO' USUFRUIRE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

Possono beneficiare di contributi economici:
- le Associazioni che non svolgono attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, iscritte nell'apposito Registro;
- i Comitati formalmente costituiti e altri soggetti senza fini di lucro con personalità giuridica che hanno sede o che svolgono la loro attività sul territorio comunale.

Gli enti senza fini di lucro che non hanno sede nel territorio comunale possono beneficiare di contributi purché l'attività proposta coinvolga la comunità locale circoscrizionale.
Non possono beneficiare di contributi, i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, partiti politici o loro articolazioni e progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

GLI AMBITI DEI PROGETTI FINANZIABILI sono i seguenti:

culturale, turistico, celebrativo, educativo e formativo, prevenzione e recupero del disagio giovanile, socioassistenziale, sociosanitario, promozione della salute, relazioni internazionali, promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria, sportivo e ricreativo, tutela e valorizzazione dell'ambiente urbano, Protezione Civile, sviluppo economico.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO:

I soggetti interessati, **previa attenta lettura** della "**Nota Informativa sull'erogazione dei contributi**", consultabile sulla home page circoscrizionale all'indirizzo: https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici
dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo on line al seguente indirizzo:
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/servizi/istanza-contributo
Si trovano tutte le informazioni nella scheda di dettaglio Istanza di contributo, compreso il modulo per la domanda online
ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

Si precisa che all'istanza devono essere allegati tutti i documenti richiesti dalla piattaforma TorinoFacile in formato pdf:
- progetto dettagliato (descrizione ampia del progetto presentato);

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE E IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Il contributo può coprire al massimo l'80% del preventivo presentato. È possibile coprire la quota di spesa non coperta da contributo mediante l'impiego di risorse proprie. Tali costi devono essere previsti nel preventivo unito al progetto per il quale si richiede il contributo.
Resta a carico dell'istante l'acquisizione, in tempo utile, di tutte le autorizzazioni previste dalla legge necessarie per lo svolgimento del progetto.
Laddove per l'esecuzione del progetto fossero necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributi in servizi e agevolazioni, quali: patrocinio, uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare anche l'apposita istanza tramite Torino Facile a seconda della tipologia del procedimento.
Ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché l'utilizzo del Logo, deve essere preventivamente concordata con la Circoscrizione, inviando la bozza, recante la dicitura "con il contributo della Circoscrizione 8", all'indirizzo e-mail c8segreteriapresidente@comune.torino.it per l'apposita autorizzazione. Successivamente lo stesso materiale pubblicitario dovrà essere fornito alla Circoscrizione allo stesso indirizzo e-mail per la eventuale divulgazione sul sito circoscrizionale.

VARIAZIONI COMPENSATIVE
Ogni modifica al progetto presentato, resasi necessaria per eventi non prevedibili al momento della presentazione del progetto, dovrà essere preventivamente comunicata e/o autorizzata dalla Circoscrizione, come qui di seguito descritto. In caso contrario la concessione del contributo potrà essere totalmente o parzialmente revocata.
Qualora in fase di realizzazione delle iniziative siano necessarie eventuali variazioni di importi nelle macro-categorie di spesa (ad es. personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo…) di entità pari o inferiore al 10%, devono essere comunicate alla Circoscrizione ed evidenziate all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni; se lo scostamento eccede il 10% della singola macro-categoria di spesa deve essere preliminarmente autorizzata su istanza motivata dal soggetto richiedente il finanziamento trasmessa a mezzo PEC (Circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it) su carta intestata a firma del Legale Rappresentante o suo delegato.

A seguito di comunicazione formale tramite il portale Torino Facile da parte della Circoscrizione dell'avvenuta esecutività della Determina Dirigenziale di impegno per la concessione del contributo, ed entro quattro mesi dal termine dell'attività (art. 7 c 1 Reg. 373), occorre che il beneficiario presenti dettagliato rendiconto, riportante le medesime voci del preventivo, delle spese sostenute e delle eventuali entrate percepite, nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività.
Il mancato rispetto di tale termine, se non adeguatamente motivato, costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso.
La concessione del contributo sarà totalmente o parzialmente revocata in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.
I progetti finanziati dovranno svolgersi in assenza di barriere architettoniche al fine di garantire la fruibilità anche a persone svantaggiate.

Qualora, in sede consuntiva, risulti una differenza in negativo tra il costo preventivato e la spesa realmente sostenuta e documentata, il contributo sarà ridotto in proporzione.

Il beneficiario del contributo si impegna a tenere la Circoscrizione 8 sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione dell'iniziativa.

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DA RENDERE NELL'ISTANZA

a) **Dichiarazione Anti-pantouflage**

La violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. Pantouflage), comunque accertata, comporterà:
1. la nullità del contributo conferito;
2. l'esclusione dalle procedure di assegnazione;
3. il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
4. l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente percepiti in esecuzione dell'assegnazione illegittima.

Si riporta qui di seguito il testo vigente dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001:
I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

b) **Legge 122/2010**

Si riporta l'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010: *"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università , enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."*

c) **Legge 124/2017**

Ai sensi dell'art. 1, commi 125, 125 bis, 125 ter, 125 sexies, 126 e 127, della Legge 4 agosto 2017 n. 124 e s.m.i., i soggetti di cui al secondo periodo dell'art. 1, comma 125, (tra cui le associazioni, le onlus e fondazioni, nonché le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al D. Lgs. 286/1998) sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, alle stesse effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. L'art. 1, comma 125

ter, della suddetta L. 124/2017, indica le sanzioni che si applicano in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 125 e 125 bis, tra cui la restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.
Ai sensi dell'art. 127 della predetta L. 124/2017, al fine di evitare la pubblicazione di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125, 125 bis e 126 non si applica ove l'importo monetario di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria effettivamente erogati al Soggetto Beneficiario sia inferiore a 10.000 (diecimila) euro nel periodo considerato.

CONTRIBUTO RICHIESTO A PIÙ' CIRCOSCRIZIONI E/O SERVIZI DELLA CITTÀ

Nel caso in cui l'Associazione presenti l'istanza di contributo a più Circoscrizioni o più Servizi della Città di Torino, per la realizzazione di un'iniziativa che prevede più eventi distribuiti sul territorio cittadino, occorrerà indicare, nel preventivo, esclusivamente la parte di spesa direttamente imputabile all'evento realizzato sul territorio della Circoscrizione alla quale l'Associazione ha rivolto la propria istanza di contributo.
Esempio: l'Associazione propone una iniziativa che prevede 3 spettacoli teatrali da realizzarsi sul territorio di 3 Circoscrizioni differenti? Ipotizzando un costo totale per il service audio di 900,00 euro e per la prestazione degli artisti di 1.200,00 euro, l'Associazione dovrà indicare nel preventivo solo ⅓ della quota del costo totale cioè 300,00 per il service audio e ⅓ del costo totale cioè 400,00 euro per gli artisti, per la prima Circoscrizione, ⅓ dei costi per la seconda e un'ulteriore ⅓ dei costi per l'ultima Circoscrizione. In fase di consuntivo, da produrre con la richiesta di liquidazione, l'Associazione potrà presentare anche una sola fattura o una sola notula spese, per l'intero costo sostenuto purché su ciascun documento risulti ben visibile la quota parte di costo da imputare alla realizzazione della iniziativa effettuata nella Circoscrizione alla quale viene presentata l'istanza di liquidazione. Al riguardo si informa che la presentazione alle tre Circoscrizioni delle medesime fatture, a comprova del costo sostenuto per la realizzazione dell'iniziativa, recanti il costo totale, prive di una chiara indicazione della quota da imputare all'evento realizzato nella singola Circoscrizione, costituisce un reato, pertanto si rende noto che, in tal caso, la Circoscrizione non darà seguito alla liquidazione del contributo e provvederà a segnalare immediatamente la circostanza alla Procura della Repubblica.

REDAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Per gli Enti che pur avendo preminente scopo sociale, per il loro regime fiscale recuperano Iva pagata ai fornitori, il preventivo dovrà indicare le spese al netto di Iva.
La compilazione del preventivo va effettuata in previsione della successiva rendicontazione in quanto le voci di spesa inserite nel rendiconto devono essere coerenti con quelle previste in preventivo, salvo autorizzazioni da parte della Circoscrizione a seguito di apposite richieste.
Si riporta di seguito un esempio circa il calcolo del contributo:

spese (come da preventivo)	€ 1.000,00-
entrate (come da preventivo)	€ 200,00= spesa al netto delle entrate
	€ 800,00- richiesta di contributo (max 80%)
	€ 640,00=

differenza non coperta da contributo* € 160,00 (* da non inserire a preventivo nella voce "entrate").

Spese non ammissibili
Non sono ammissibili le spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di un sostegno finanziario da altro Ente, quelle relative al pagamento di: tasse, tributi, oneri di concessione (anche se riferiti all'attività finanziata), interessi passivi, acquisto di beni immobili, attrezzature, veicoli e mobili, IVA quando l'imposta è recuperabile.

Spese ammissibili
Costi diretti: sono i costi direttamente connessi e attribuibili al progetto di cui si chiede il contributo. Di seguito si riportano alcuni esempi:
- compensi artista, organizzatore, ospite, relatore, psicologo, insegnante, istruttore, professionista, docente, ecc… siano essi personale dipendente o esterni all'ente richiedente il contributo;
- spese di trasferta del personale (carburante, viaggio, vitto e alloggio) esclusivamente per i trasfertisti;
- costo del materiale di consumo esclusivamente attribuibile al progetto e che esaurisce la sua funzione con il termine del progetto (specificare tipologia e quantità; esempio: no piccoli strumenti musicali, sì corde per la chitarra);
- noleggio attrezzature - locazione immobili; pubblicità; pulizia aree; SIAE.

Costi indiretti: sono quelli non direttamente connessi con l'iniziativa sostenuti dall'Associazione a prescindere dal progetto realizzato, perciò imputati pro-quota con un calcolo equo e debitamente giustificato.
Si dovrà produrre documentazione di tali costi motivandoli e specificando la quota attribuibile al progetto. Di seguito si riportano alcune tipologie di costi indiretti:
- assicurazioni, toner, utenze luce, acqua, gas, riscaldamento e condizionamento, spese telefoniche, accessi banche dati, licenza d'uso software, gestione sito internet, segreteria, amministrazione, materiale di cancelleria e di consumo (piccola cancelleria usata dalla segreteria dell'Associazione.
Alcune spese considerate come "indirette" potrebbero invece risultare spese dirette in quanto indispensabili per la realizzazione del progetto (esempio: per un progetto con sportello di aiuto telefonico le spese telefoniche sono da considerarsi dirette).
I costi indiretti saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero consuntivo e dovranno essere previsti già nel preventivo di spesa.

Uso beni mobili e immobili e attività di volontariato
Beni mobili e immobili
Coerentemente con l'art. 9 comma 4 l'impiego di beni mobili o immobili necessari al progetto si ammette se il costo di ammortamento degli stessi è riferito esclusivamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa finanziata e calcolato conformemente alla normativa vigente. Per le attività sociali, culturali, sportive e similari è previsto un ammortamento dei costi di acquisto delle attrezzature pari al 20% annuo per cinque anni, da calcolare secondo la seguente formula: (costo di acquisto x 20% di ammortamento): 360 giorni.
La risultanza sarà la quota di incidenza giornaliera dell'ammortamento che va moltiplicata per gli effettivi giorni di utilizzo a favore del progetto.
Esempio: costo acquisto videocamera € 1.500,00 x 20% = € 300,00 (quota di ammortamento annuo) € 300,00 : 360 giorni = € 0,83 (quota giornaliera di ammortamento) € 0,83 x 62 giorni di utilizzo per il progetto = € 51,46 (quota di ammortamento da indicare a rendiconto per la realizzazione di un progetto che necessita di utilizzare la videocamera per 62 giorni).
L'uso di beni mobili e immobili deve essere dettagliatamente descritto nell'apposita sezione della tabella del preventivo, specificando tipologia e motivi di utilizzo del bene e il costo dovrà essere documentato attraverso la fattura d'acquisto del bene intestato all'Ente richiedente e relativo pagamento in fase di rendiconto. Tale documentazione non dovrà essere datata precedentemente ai

5 anni dall'utilizzo effettuato per il progetto in quanto in tal caso si considera che la spesa iniziale di acquisto sia stata già completamente ammortizzata.
Non saranno ammessi progetti che all'interno del preventivo siano presenti solo spese riferite a beni mobili e immobili.

Attività di volontariato

La quota relativa alle attività di volontariato, il cui ammontare non potrà superare il 5% del costo totale dell'iniziativa, fatte salve specifiche eccezionali situazioni che comportino un preponderante impiego di risorse umane, dovrà essere indicata nell'apposita sezione sia in fase di preventivo che in fase di rendiconto.
Il valore delle prestazioni volontarie non retribuite, che può essere reso esclusivamente dai soci dell'Associazione richiedente il contributo, deve essere determinato e rendicontato tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe orarie e giornaliere riferite all'attività prestata per il progetto.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, quando la sua realizzazione è difforme al riferimento all'assenza di barriere architettoniche, o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 2 comma 5, art. 7 c. 1 e art. 9 c. 6 del Regolamento n. 373),

VARIAZIONI RIGUARDANTI IL SOGGETTO BENEFICIARIO

Si ricorda che eventuali variazioni riguardanti il soggetto beneficiario (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, ecc.) devono essere comunicate per iscritto alla Circoscrizione in tempo utile, allegando copia fotostatica autenticata dal Presidente dell'Associazione del verbale di assemblea contenente le variazioni.
Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia.

PROGETTI REALIZZATI NELLE SCUOLE O CON LE SCUOLE

Per tutti i progetti presentati per i quali è prevista la partecipazione delle scuole, è necessario allegare le relative adesioni.

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE

Ad attività conclusa, e comunque ad avvenuta esecutività della Determina Dirigenziale di impegno comunicata dalla Circoscrizione, **entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa**, il soggetto beneficiario presenta richiesta di liquidazione esclusivamente attraverso il modulo on-line reperibile accedendo.
Ad attività conclusa, ai fini della liquidazione a saldo del contributo, il soggetto beneficiario deve presentare istanza di liquidazione esclusivamente attraverso il modulo on line al seguente indirizzo:
https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-liquidazione-dei-contributi
da qui al collegamento "ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI LIQUIDAZIONE".
Si precisa che all'istanza devono essere allegati tutti i documenti richiesti dalla piattaforma TorinoFacile in formato pdf.

Tutti documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc…) devono:

- essere sostenuti da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile, civilistica corrente e rispettare il principio della tracciabilità;
- riportare chiaramente la destinazione della spesa;

- essere inerenti all'iniziativa e attinenti alle voci indicate nel preventivo allegato alla domanda di contributo;
- essere stati emessi (salvo adeguate motivazioni scritte) in una data compresa entro i 30 giorni antecedenti e 30 giorni susseguenti alla realizzazione dell'iniziativa, fermo restando che la spesa deve essere sostenuta nell'arco temporale dell'iniziativa;
- essere allegati in copia digitale al modulo telematico; gli originali saranno conservati a cura del richiedente del contributo per almeno 5 anni dalla data di presentazione dell'istanza di liquidazione; nell'arco dei suddetti 5 anni, la Circoscrizione potrà eseguire dei controlli a campione per accertare la conformità all'originale: in tal caso gli originali dovranno essere presentati entro 10 giorni dalla eventuale richiesta della Circoscrizione;
- essere intestati al soggetto beneficiario; tuttavia, le spese che prevedono giustificativi non intestati (biglietti di viaggio, di spettacoli, ricariche telefoniche, ecc.) devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario con l'indicazione dell'utilizzo.
-

Tipologie esemplificative

- **Fatture** devono essere intestate al soggetto beneficiario e devono essere quietanzate (con l'indicazione di "pagato", o attestazione di bonifico, o copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata).
- **Scontrini fiscali o documenti equipollenti** devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario e dovranno riportare la tipologia di spesa effettuata (se non già indicata sui singoli scontrini). Non verranno ammessi scontrini illeggibili, non integri o modificati.
- **Utilizzo di automezzo proprio**, per il rimborso (da determinarsi secondo le Tariffe ACI) è necessaria una nota su carta intestata dell'associazione delle spese con l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso, nonché la firma del Presidente/Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione; la nota deve comprendere tutte le indicazioni (percorso, km, pedaggi autostradali, ecc.). Per il rimborso carburante è possibile presentare apposita scheda "acquisto carburante" intestata all'Associazione, riportante i dati del veicolo utilizzato ed il timbro del gestore in corrispondenza dell'importo erogato; gli scontrini rilasciati dalle stazioni di servizio possono essere raggruppati su carta intestata dell'Associazione e sottoscritti dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.
- **Spese relative a pasti e pernottamenti,** va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale quietanzata. Entrambe devono essere intestate all'Associazione.
- **I costi indiretti organizzativi** saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero consuntivo. Dovranno in ogni caso essere documentati e riferirsi esclusivamente al progetto. Tali costi devono essere compresi anche nel preventivo di spesa. Se si deve documentare l'acquisto di valori bollati è necessario produrre una nota illustrativa sul loro utilizzo.
- **Valuta straniera,** eventuali giustificativi di spese in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante con l'indicazione della corrispondenza in euro.
- **IVA,** le spese soggette ad I.V.A. devono essere documentate con regolari fatture contenenti tutti i requisiti di legge (cfr art. 21 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.). Se il contributo è esente dalla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73, o da altre norme, nell'ambito dell'attività per la quale si richiede il contributo non si può procedere al recupero dell'IVA pagata ai fornitori. Le spese non soggette ad I.V.A. devono essere documentate con apposita nota riportante con esattezza la clausola di esenzione; se l'importo è superiore a euro 77,47, deve essere applicata la marca da bollo di euro 2,00.
- **Prestazioni occasionali** (conferenze, consulenze, lavori di professionisti, ecc.), l'art. 61 del D.Lgs. 276/2003 definisce come prestazioni occasionali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni con lo stesso committente, nel corso dell'anno solare. Il compenso

complessivo annuo che il prestatore percepisce anche da più committenti non deve superare euro 5.000,00. Tali prestazioni sono soggette alla ritenuta d'acconto.

Le prestazioni occasionali di importo inferiore a euro 25,82 non sono soggette alla ritenuta d'acconto (art. 25, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i). In questi casi occorre una nota di pagamento del prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale che dovrà riportare:

- la dicitura: "trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 67, lett. L) del T.U.I.R. 917/86 e s.m.i. e non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.i.";
- il compenso lordo e il compenso netto, con l'indicazione della ritenuta d'acconto del 20% da calcolare sulla base imponibile; se il prestatore occasionale è iscritto alla gestione separata, anche il 4% da calcolare sempre sulla base imponibile per il contributo INPS;
- la marca da bollo da 2 euro nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 euro. Le note dovranno inoltre essere corredate da regolare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto da parte dell'ente beneficiario mediante modello di pagamento F24.

  Per le Società Sportive Dilettantistiche, i compensi di lavoro nell'area del dilettantismo non costituiscono base imponibile ai fini fiscali fino all'importo complessivo annuo di euro 15.000,00 (D.Lgs. 36/2021).
- **Contributi ex ENPALS**, per le esibizioni (spettacoli musicali, di divertimento o di celebrazione di tradizioni popolari e folkloristiche) effettuate da giovani fino a 18 anni, studenti, pensionati e da chi svolge un'attività lavorativa per la quale è tenuto al versamento dei contributi previdenziali, non sono richiesti gli adempimenti di cui agli artt. 3, 6, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 707/1947 (modificato con Legge n. 2388/1952) se la retribuzione annua lorda percepita per tali esibizioni non supera l'importo di 5.000,00 Euro. In tal caso il musicista non professionale deve compilare un'autodichiarazione e l'organizzatore una nota spesa attestante il pagamento della ritenuta d'acconto.
- **Prestazione realizzata da altra Associazione** senza fini di lucro e/o Onlus, è necessaria una nota su carta intestata dell'Associazione a firma del suo Presidente/Legale Rappresentante che attesti la somma ricevuta e il tipo di prestazione effettuata per l'iniziativa realizzata dall'Associazione richiedente. La prestazione del servizio da parte di diversa/o Associazione/Ente potrà riguardare solo una parte non prevalente del progetto e dovrà essere prevista già in sede di presentazione del progetto.

NOTA INFORMATIVA PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI, SPECIFICA PER LE SCUOLE PUBBLICHE

Le voci di spesa relative alle retribuzioni per i docenti della scuola che collaborano alla realizzazione del progetto devono riguardare ore svolte fuori dall'orario di servizio (attività curriculari) e pagate con il fondo d'Istituto o con il fondo Scolastico. Le scuole pubbliche devono allegare una dichiarazione firmata dal/dalla Dirigente Scolastico/a, redatta su carta intestata della scuola nella quale si attesta: - n. docenti impegnati nella realizzazione del progetto; - nomi e cognomi dei docenti; - n. ore impiegate da ciascun docente; - costo orario; - costo totale complessivo.

Alla voce entrate vanno indicate esclusivamente le somme erogate alla scuola da enti privati o pubblici per finanziare il progetto.

Si ricorda, inoltre, che ai fini della liquidazione dovrà essere indicato esclusivamente l'IBAN presso la Banca d'Italia.

Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, si rimanda a quanto evidenziato negli avvisi e trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia.

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI
CIVICI CIRCOSCRIZIONE 8
SAN SALVARIO - CAVORETTO -
BORGO PO NIZZA MILLEFONTI -
LINGOTTO - FILADELFIA

DETERMINAZIONE: C. 8 - LINEE GUIDA ANNO 2027. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DEL PRIMO AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE DEL CI8 86 DEL 16 NOVEMBRE 2026

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.
Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

La Dirigente
Dott.ssa Patrizia Rossini
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. All_2-LINEE_GUIDA_2027.pdf 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento