Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER LA GESTIONE DEL CENTRO DEL PROTAGONISMO GIOVANILE "L'ISOLA CHE NON C'E'". PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE CON GLI ENTI DEL TERZO SETTORE EX ART. 55 D.LGS. N. 117/2017 E DEL D.M. 72/2021.

Approvato con Determinazione Dirigenziale 7430 del 17/11/2026

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

1. CONTESTO E FINALITA'

Il Servizio Giovani e Diritto allo Studio e Città Universitaria del Comune di Torino si occupa della gestione delle Politiche Giovanili della Città attraverso attività eterogenee quali il coordinamento dei Centri di Protagonismo Giovanile e delle reti di opportunità per adolescenti; si occupa altresì della cura di progettualità e programmi a favore dell'associazionismo giovanile e del coordinamento del Servizio Civile Universale, della gestione del tavolo tecnico-artistico sull'arte urbana e della Cabina di regia cittadina, della gestione dello spazio HUB della Creatività e sostegno alle attività di creatività giovanile, della cura dei rapporti con gli Atenei cittadini, della gestione del portale TorinoGiovani e dei canali social collegati (Instagram, Facebook, TikTok), della gestione del Centro Informagiovani della Città di Torino, storico sportello gratuito di informazione e orientamento a giovani dai 14 ai 35 anni su lavoro, formazione, volontariato e altri temi di interesse giovanile.

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 665/2022 del 4.10.2022, la Città avviava il percorso di co-programmazione con il Terzo Settore ed il privato sociale, al fine di favorire una lettura condivisa e partecipata delle esigenze, dei bisogni e delle priorità di adolescenti e giovani che risiedono nel Comune di Torino, in modo da arricchire il quadro conoscitivo dell'Amministrazione. L'esito di tale co-programmazione, che ha messo in evidenza bisogni e necessità dei giovani, è stato riassunto in maniera analitica con la pubblicazione di un report conclusivo.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 01.04.2025, è stata altresì avviata una ulteriore procedura di co-programmazione con gli Enti del terzo settore e con gli stakeholders impegnati sul territorio sui temi del sostegno e dell'accompagnamento ai percorsi di crescita di adolescenti e giovani, utilizzati per la redazione delle linee strategiche gestionali del progetto DesTEENazione; anche attraverso questo nuovo percorso di co-programmazione sono emersi ulteriori stimoli e indicazioni relativi alle necessità e ai bisogni dei giovani.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

A sua volta la Circoscrizione 2 persegue politiche socio-culturali in stretta collaborazione con l'Assessorato competente in materia di politiche giovanili e le Agenzia del territorio a favore delle famiglie, dei ragazzi e delle ragazze delle scuole dell'obbligo, dei giovani e dei soggetti diversamente abili nella fascia compresa tra i 14 e i 35 anni del territorio. L'obiettivo è rafforzare il tessuto sociale attraverso percorsi di accompagnamento socio-educativi ed esperienziali mirati a creare consapevolezza nel definirsi giovani cittadini e cittadine che vivono in tale contesto sociale.

I luoghi di espressione e di riferimento di tali politiche rivolte in particolare rivolte a preadolescenti, adolescenti e giovani del territorio cono i Centri del Protagonismo Giovanile (CPG) tra cui "l'Isola che non c'è" situato nel quartiere Mirafiori Nord in via Rubino 24. Lo spazio è assegnato al Servizio proponente.

Considerato quindi l'esito del suindicato percorso di co-programmazione che ha messo in evidenza la necessità di avere spazi di aggregazione che permettano un'ampia partecipazione giovanile e che diano spazio alla creatività dei ragazzi e delle ragazze, la Circoscrizione 2 ha approvato, con Deliberazione del Consiglio circoscrizionale n. DELCI2 45 del 20.10.2026 il percorso di co-progettazione con gli Enti del Terzo Settore, ai sensi degli artt. 55 e 56 del D. Lgs. 117/2017 e del D.M72/2021, finalizzato allo sviluppo e alla realizzazione delle attività sopra descritte presso il Centro del Protagonismo Giovanile "L'Isola che non c'è".

1.1 Finalità della co-progettazione

Viste le linee di indirizzo approvate con la su indicata Deliberazione del Consiglio circoscrizionale e la Determina Dirigenziale che approva il presente Avviso, che prendono atto degli esiti del percorso di co-programmazione sopra descritto, è prevista l'attivazione di un percorso di co-progettazione con aggregati di ETS, finalizzato allo sviluppo del progetto di gestione del CPG "L'Isola che non c'è".

Al fine di attuare il progetto selezionato, la Città di Torino–Servizio Circoscrizione 2 e l'aggregato di ETS formalmente costituito sottoscriveranno una specifica Convenzione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", con la quale regoleranno i reciproci rapporti.

La presentazione delle proposte progettuali da parte degli aggregati di ETS non vincola in alcun modo la Civica Amministrazione, avendo essa la sola finalità di comunicare la disponibilità di soggetti del Terzo Settore ad avviare un percorso di co-progettazione con la Pubblica Amministrazione. In tal senso, il presente Avviso non impegna in alcun modo la Civica Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

presente procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La Circoscrizione 2 potrà espletare la procedura di co-progettazione anche nel caso pervenga una sola proposta progettuale. Inoltre, qualora l'esito del percorso di co-progettazione sia ritenuto insoddisfacente, la Civica Amministrazione si riserva di revocare l'intera procedura.

2. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Gli ETS partecipanti, **organizzati obbligatoriamente in forma aggregata**, dovranno strutturare la proposta progettuale e le relative azioni materiali e immateriali attorno alla risposta puntuale ai bisogni prioritari del territorio e alle necessità dei giovani, emersi a seguito degli incontri di co-programmazione e i cui esiti sono di seguito esplicitati:

- informazioni di qualità ed opportunità di orientamento, anche tra pari, che permettano ai giovani di muoversi nell'iper-informazione che caratterizza la contemporaneità, al fine di metterli nella condizione di poter fare scelte consapevoli, liberi da stereotipi e con una prospettiva a più lungo termine;
- orientamento verso percorsi scolastici, lavorativi e di vita, che mettano tutti nelle condizioni di veder riconosciute e valorizzate le competenze, le unicità e i talenti nella diversità ed essere abilitati a poter decidere per sé e a poter costruire percorsi personalizzati di autonomia ed indipendenza;
- uno spazio informativo, di orientamento e consulenza che sia sempre più inclusivo, accessibile e fruibile, in linea con le attività già svolte grazie al progetto "Infogio4all" per poter accogliere tutte/i, indistintamente dalle specificità fisiche, sensoriali, cognitive, neurodivergenti o dello spettro autistico e/o socioculturali, con un incremento delle azioni di inclusività;
- una migliore comunicazione dei servizi e dei progetti esistenti rivolti alle ragazze e ai ragazzi, attraverso un'adeguata e specifica strategia, che integri le modalità e le dimensioni fisiche e digitali/virtuali, per metterli nella condizione di poter intercettare autonomamente le risorse presenti nelle reti di prossimità e nel territorio;
- la trasformazione del CPG di che trattasi in polo strategico per le attività di raccolta, diffusione e comunicazione ai giovani e alle giovani torinesi, essendo elemento principale di una più ampia rete di servizi informativi già presenti nel territorio. Tale attività potrà essere realizzata attraverso tecniche di comunicazione più ingaggianti, dirette e coinvolgenti ed utilizzando i linguaggi delle ragazze e dei ragazzi a cui il Centro si rivolge, attuando forme di comunicazione digitale peer to peer e, parallelamente, attraverso l'organizzazione di incontri fisici su tematiche di interesse giovanile in grado di stimolare e incrementare la presenza fisica dei giovani al Centro.

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

3. SOGGETTI AMMISSIBILI, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA CO-PROGETTAZIONE E CONDIZIONI DI ESCLUSIONE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di co-progettazione sono obbligati a presentarsi in **forma aggregata (partenariato), stabile o temporanea**, con una durata coerente con il percorso di co-progettazione, e ciascun soggetto partenariato partecipante alla selezione potrà candidare UNA SOLA proposta progettuale. Si precisa che ciascun soggetto può partecipare in un solo aggregato e, quindi, può presentare una sola proposta progettuale, in qualità di capofila (se ETS) o partner.

Possono partecipare alla presente procedura gli Enti del Terzo Settore (ETS), come definiti all'art.
4 del D. Lgs.117/2017 e ss.mm.ii., (capofila ed enti aggregati), che presentano i requisiti sottoindicati alla data di presentazione della domanda:

- Essere **enti giuridicamente costituiti di natura privata senza finalità di lucro** (associazioni, enti del terzo settore o altri soggetti di natura privata non profit);
- Essere **iscritti al Registro Comunale delle Associazioni di cui al Regolamento n.211 della Città di Torino** o, in alternativa, **al RUNTS** o a**specifici registri regionali o nazionali** a seconda della natura giuridica dell'ente;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, nei confronti della Città di Torino. Diversamente è necessario indicare l'eventuale situazione di morosità pendente, dichiarando l'ammontare complessivo dei debiti dell'ente, con l'impegno al saldo integrale dei debiti prima della data di sottoscrizione della Convenzione, **pena l'esclusione** del soggetto debitore, dalla presente procedura. In alternativa è possibile presentare, all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione, un piano di rientro già validato;
- Assenza di pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città;
- abbiano capacità, competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa di attività di gestione di contesti culturali analoghi al caso di specie;
- Presentino congiuntamente una proposta progettuale che preveda lo sviluppo e lo svolgimento in co-progettazione di azioni rivolte al soddisfacimento dei bisogni sopra descritti, tenendo in considerazione gli apporti progettuali già sviluppati in sede della precedente co-programmazione. Le azioni dovranno realizzarsi in modo più inclusivo e con un maggiore raccordo con le realtà già presenti sul territorio, al fine di creare o rafforzare sinergie e collaborazioni;
- dimostrino la capacità di sviluppare strategie di fundraising e di progressiva autonomia economica del polo, in coerenza con la visione della Cabina di Regia emersa in co-programmazione.

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Possono presentare istanza, in qualità di capofila di un partenariato, solo gli ETS regolarmente iscritti al RUNTS o che dimostrino di avere in corso l'iscrizione al predetto registro. L'iscrizione al RUNTS dovrà necessariamente essere perfezionata entro la data di sottoscrizione della Convenzione.

Non sono ammissibili alla presente procedura, né in qualità di capofila, né in qualità di partner, i seguenti soggetti:

- Soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici o di organizzazioni sindacali;
- Soggetti partecipati dalla Città.

Non sono ammesse candidature di ETS in forma singola.

Con riferimento alle dichiarazioni che saranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000.

3.1 Partecipazione in forma aggregata

La manifestazione di interesse alla procedura di co-progettazione deve essere presentata da un ETS capofila di un partenariato, i cui componenti siano tutti iscritti al Registro Comunale delle Associazioni di cui al Regolamento n. 211 della Città di Torino o, in alternativa, al RUNTS o a specifici registri regionali o nazionali a seconda della natura giuridica dell'ente che:

- rappresentino un soggetto unitario attraverso formule associative o contrattuali, tipizzate dal Legislatore, di natura stabile o temporanea;
- presentino una proposta caratterizzata da una pluralità di ETS attivamente coinvolti nelle azioni progettuali, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- indichino, almeno un ETS che, in caso di scioglimento o di estinzione dell'aggregato di ETS, assumerà la responsabilità della gestione tecnica, amministrativa, finanziaria e di rendicontazione delle attività progettuali, per l'intera durata sancita dalla Convenzione. In tal senso, in caso di motivate necessità (es. Scioglimento/estinzione anticipata dell'ETS), il Capofila dell'aggregato di ETS dovrà comunicare la ragione sociale dell'ETS, già facente parte dell'aggregato, che assumerà la titolarità della responsabilità dello svolgimento delle attività. Entro trenta (30) giorni dal ricevimento di tale comunicazione, sia nel caso di permanenza del solo Capofila, sia in caso di sostituzione del Capofila con un ETS precedentemente qualificato come partner, la Civica Amministrazione potrà recedere, in via unilaterale, dall'accordo sottoscritto, e si riserva la facoltà di valutare eventuali richieste di risarcimento del danno sotto

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e d'immagine provocato al Comune di Torino, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

L'aggregato stabile o temporaneo di ETS può essere:

- già stipulato formalmente all'atto di presentazione del progetto e, pertanto, dovrà essere presentato il relativo atto costitutivo, redatto nella forma della scrittura privata autenticata, applicando, l'art. 32 o l'art. 35 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.

oppure

- dichiarato e specificato in carta semplice (Dichiarazione di intenti - **All. 2)**, sottoscritto da tutti i partecipanti all'atto della candidatura, con espressa indicazione del soggetto ETS designato Capofila, laddove previsto dalla legge;

3.2 Aggregati di ETS con comprovati requisiti di moralità

Nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, appare necessario prevedere che tutti i soggetti costituenti il partenariato dovranno possedere e attestare il possesso dei seguenti requisiti di moralità, attestabili, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., mediante dichiarazione sostitutiva, che dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente dal/dalla Legale Rappresentante di ciascun ETS. In particolare, dovranno essere dichiarati:

- iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni di cui al Regolamento n. 211 della Città di Torino o, in alternativa, al RUNTS o a specifici registri regionali o nazionali a seconda della natura giuridica dell'ente;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per instaurare rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di pendenze di carattere amministrativo di qualsiasi natura nei confronti della Città;
- L'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- Non trovarsi in situazioni di morosità, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, nei confronti della Città di Torino. Diversamente è necessario indicare l'eventuale situazione di morosità pendente, dichiarando l'ammontare complessivo dei debiti dell'ente,con l'impegno al saldo integrale dei debiti prima della data di sottoscrizione della Convenzione, **pena l'esclusione** del soggetto debitore, dalla presente procedura. In alternativa è possibil epresentare, all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione, un piano di rientro già validato;
- l'essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e di impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nelle sedi operative;
- la regolarità della posizione assicurativa dei volontari e della posizione assicurativa, contributiva e assistenziale dei dipendenti e dei collaboratori: infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse nonché responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera;

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- L'assenza di sanzioni definitivamente accertate che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi;
- La restituzione o il deposito presso un conto vincolato delle agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata eventualmente disposta la restituzione d aparte di autorità nazionali e/o regionali e/o comunitarie;
- L'insussistenza di procedure di liquidazione, compresa la liquidazione volontaria, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, o non avere in corso un procedimento propedeutico alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- L'insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;

Per la valutazione dei requisiti morali, si considera sempre motivo automatico di esclusione la presenza, nella compagine sociale dell'ETS capofila o dei partner, di una o più persone fisiche che, personalmente o in virtù della loro partecipazione all'ETS o ad enti diversi anche in via di fatto, si è/sono rese responsabili di illeciti giudizialmente accertati che, a vario titolo, abbiano comportato danni subiti dalla Città di Torino o da altri enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico costituiti e/o controllati dalla Città.
I requisiti morali suindicati dovranno essere posseduti per tutta la durata della Convenzione, con l'ulteriore precisazione che, in tale periodo, la perdita della qualifica di ETS, lo scioglimento e/o la liquidazione, ai sensi degli artt. 48, 49 e 50 del D. Lgs.117/2017 e ss.mm.ii., determinano la risoluzione dell'atto negoziale e la restituzione del trasferimento fondi e l'incameramento dei beni non scorporabili senza alcun indennizzo.

3.3 Aggregati di ETS con capacità, competenze ed esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa di attività di informazione e orientamento destinate ai giovani
Per presentare il progetto ciascun ETS deve presentare la seguente documentazione al fine di dimostrare i seguenti requisiti di idoneità tecnica:
- Statuto aggiornato da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività, oggetto della presente procedura di co-progettazione, di informazione e orientamento rivolto alla popolazione giovanile;
- iscrizione alla CCIAA, per i soggetti obbligati, da cui risulti che l'oggetto sociale è attinente alle attività inerenti all'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- curriculum vitae dell'ente da cui risulti l'esperienza in ambito culturale in contesti analoghi dal punto di vista socio/economico e demografico rispetto a quello della Città di Torino.

In caso di aggregato di ETS temporaneo, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dagli ETS costituenti l'aggregato.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

3.4 Condizioni di Esclusione e Soccorso Istruttorio

Saranno considerate **inammissibili** le proposte progettuali viziate da irregolarità non sanabili:

- presentate da soggetti che non rispettino i requisiti soggettivi previsti dall'art. 3 del presente Avviso;
- pervenute con modalità difformi da quanto previsto dal successivo art. 4 del presente Avviso;
- pervenute oltre il termine tassativo delle **12:00 del giorno 10.12.2026**.

Non saranno, altresì, prese in considerazione domande prive della sottoscrizione con firma digitale, domande prive della documentazione relativa alla istanza di ammissione, alla proposta progettuale e al budget, domande condizionate o subordinate .Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della proposta progettuale o del soggetto responsabile della stessa costituiscono irregolarità essenziali non sanabili e le proposte affette da tali carenze non saranno ammesse alla procedura.
I casi di irregolarità formali oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, e i casi di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanati attraverso la procedura di soccorso istruttorio: la Circoscrizione 2 assegnerà un termine, non superiore a tre (3) giorni, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando i contenuti e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il proponente verrà escluso dalla presente procedura.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

4.1 Proposta Progettuale

Gli aggregati di ETS sono invitati a presentare una proposta progettuale che descriva le attività previste in coerenza con le finalità perseguite dall'Avviso. Gli aggregati di ETS dovranno specificare le parti di attività che i singoli ETS componenti l'aggregato si candidano ad eseguire.
La presentazione della proposta progettuale deve avvenire, tassativamente a **pena di esclusione**, tramite la compilazione e la sottoscrizione con **firma digitale**- da parte di tutti i rappresentanti legali dei soggetti componenti l'aggregazione di ETS - di tutti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione del Capofila (**Allegato 1**) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto Capofila, con allegata copia dell'Atto di Costituzione dell'aggregato di ETS, della domanda di costituzione dell'aggregato di ETS o della lettera di impegno a costituire l'aggregato di ETS;
- Dichiarazione di intenti a costituire un aggregato di ETS, laddove prevista (**Allegato2**) sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun ETS;

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- Dichiarazioni di legge sostitutive, da parte di ogni ETS componente l'aggregato di ETS sottoscritte digitalmente dai legali rappresentanti, (**Allegato 4**);
- Scheda della proposta progettuale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto Capofila (**Allegato 5**);
- Scheda budget suddivisa per azioni previste e singole voci di costo specifiche per ogni annualità sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto Capofila (**Allegato 6**);

Infine, per opportuna conoscenza e per sola presa visione, si allegano i seguenti allegati:
– Schema Disciplinare di messa a disposizione del locale di via Rubino 24 (**Allegato 3**);
– Schema di Convenzione (**Allegato 7**)
– Stima Immobiliare (**Allegato 8**)

Le proposte progettuali, corredate dei documenti necessari, sottoscritte digitalmente dai rappresentanti legali, **dovranno pervenire, tassativamente a pena di esclusione**,

entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 10/12/2026**,

a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo:
circoscrizione.II@cert.comune.torino.it

La Circoscrizione si riserva la possibilità di prorogare la scadenza dell'Avviso per rilevanti e giustificati motivi.

L'oggetto della mail certificata dovrà recare la dicitura "*Proposta progettuale per la gestione del Centro del Protagonismo giovanile "L'Isola che non c'è" in co-progettazione con enti del terzo settore*".

Il termine sopra indicato è tassativo, pertanto il recapito della documentazione informato elettronico (**è necessario convertire in formato PDF la documentazione**), è esclusiva responsabilità dei partecipanti. Farà fede esclusivamente la data e l'ora di invio della PEC, e l'invio deve considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna. Si consiglia, pertanto, di presentare le domande con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici. Si precisa che sarà garantita la ricezione di messaggi di posta elettronica certificata con una dimensione massima pari a 95MB. Pertanto, per consentire la trasmissione della documentazione necessaria, è ammesso l'invio di più messaggi di posta elettronica certificata, elencando, nel testo della PEC, il nome dei documenti inviati e la sequenza delle PEC inviate (es. per inviare tre PEC, si dovrà indicare nella prima: "PEC 1/3", nella seconda: "PEC 2/3", nella terza: "PEC 3/3").

Tutti gli ETS interessati a partecipare alla procedura, **dovranno effettuare un sopralluogo** presso la sede de "L'Isola che non c'è" sito in via Rubino 24, al fine di consentire una corretta formulazione della Proposta Progettuale.
La mancata esecuzione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo: patrimonioc2@comune.torino.it
riportando i seguenti dati dell'ETS richiedente: nominativo dell'ETS, recapito telefonico, indirizzo e-mail, nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La richiesta dovrà essere inviata entro **dieci (10) giorni dalla scadenza dell'Avviso**.

5. FASI DELLA PROCEDURA DI CO-PROGETTAZIONE

La procedura di co-progettazione si svolgerà ai sensi del D.lgs.117/2017 e ss.mm.ii. e del D.M. 72/2021. Il percorso di co-progettazione potrà realizzarsi attraverso uno o più incontri dedicati, con specifici gruppi di lavoro e/o in plenaria: **il primo incontro è fissato per martedì 24.11.2026 alle ore 15:00 presso il Centro Civico della Circoscrizione 2 sito in strada Comunale di Mirafiori 7**. In caso di eventuali altri incontri questi saranno oggetto di successivi provvedimenti dirigenziali.

La procedura di co-progettazione sarà articolata nelle seguenti fasi:
- Indizione della procedura;
- Pubblicazione dell'Avviso con i relativi allegati e contestuale comunicazione del primo incontro di co-progettazione stabilito per martedì 24.11.2026 alle ore 15:00 presso il Centro Civico della Circoscrizione 2 sito in strada Comunale di Mirafiori 7;
- Svolgimento incontro di co-progettazione del 24.11.2026;
- Ricezione delle Proposte Progettuali;
- Atto di nomina della Commissione per la verifica dei requisiti di accesso dei soggetti candidati e per la selezione del progetto da ammettere al tavolo di co-progettazione;
- Individuazione della proposta progettuale;
- Incontri di co-progettazione;
- Sottoscrizione della Convenzione e del Disciplinare di messa a disposizione del locale sito in via Rubino 24 - Torino, fra gli enti del privato sociale e la Circoscrizione 2;
- Attuazione delle attività previste nella proposta progettuale.

Il percorso si concluderà, indicativamente, entro la metà del mese di marzo 2027 con la sottoscrizione della Convenzione, Disciplinare e messa a disposizione del locale e avvio delle attività con l'aggregato di ETS selezionato.

La valutazione dei progetti è demandata ad apposita Commissione, composta da tre componenti, nominata dall'Amministrazione, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 7.1.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

I partecipanti alla presente procedura, nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione, espressamente dichiarano ed accettano che la proposta progettuale, condivisa e approvata dall'Amministrazione, essendo oggetto di co-gestione in virtù del partenariato, ed esito della co-progettazione, diventerà proprietà della Civica Amministrazione, fermo restando la possibilità per gli enti partner di citare il predetto progetto all'esterno, sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione procedente.
La co-progettazione va intesa come forma di collaborazione continua e "circolare", con la finalità di monitorare costantemente l'efficacia delle azioni convenute. In tal senso, la Circoscrizione 2 si riserva in qualsiasi momento di chiedere all'aggregato ETS Partner, la riattivazione del tavolo di co-progettazione per procedere a modifiche, all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, al fine di mantenere una stretta aderenza delle risposte ai bisogni espressi da adolescenti e giovani e/o, allorquando se ne manifesti la necessità o anche l'opportunità, di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con le precedenti fasi/attività di co-progettazione, alla luce di sopravvenute e motivate necessità di variazioni, integrazioni o rimodulazioni, anche in funzione di vincoli di bilancio, fermo restando il divieto di modifiche sostanziali dei progetti.
La Circoscrizione si riserva di disporre la modifica o la cessazione degli interventi e delle attività, a fronte di sopravvenute disposizioni regionali, nazionali o europee e/o da diverse scelte della Civica Amministrazione, anche dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione. In tali casi, agli aggregati di ETS partner, non sarà riconosciuto alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento.
Qualora l'esito del percorso di co-progettazione non risultasse adeguato alla sua finalità o ritenuto insoddisfacente, la Civica Amministrazione potrà revocare il relativo percorso di co-progettazione o l'intera procedura. La governance delle attività del progetto -esito della co-progettazione - è prevista attraverso la costituzione di una Cabina di regia, con funzioni strategiche e di indirizzo e di monitoraggio della co-progettazione, attiva per tutta la sua durata, con il compito di:

- Governare il corretto svolgimento delle progettualità,
- Monitorare e valutare in modo partecipato il percorso e gli esiti delle azioni,
- Intervenire nell'affinamento e nel miglioramento del progetto in relazione agli elementi emergenti in corso di sviluppo del percorso
- Gestire gli spazi e coordinare le proposte dei singoli partecipanti al progetto;
- costruire una sostenibilità economica progressivamente indipendente dai contributi pubblici, attraverso: fundraising, contributi da fondazioni bancarie, compartecipazione eco-finanziamento delle associazioni partner.

Nella definizione della progettualità da attivare, potranno essere valutate tutte le occasioni per generare economie di scala e valori aggiunti, attraverso il coordinamento con altre misure attuate dalla Città di Torino.

Gli ETS che hanno candidato il progetto ammesso saranno chiamati a:

– Stipulare la convenzione;

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

– stipulare e consegnare, in copia, al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della Civica Amministrazione, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nell'Avviso pubblico. L'aggregato di ETS si obbliga a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione;
– in sede di sottoscrizione della convenzione, il Capofila dell'aggregato consegnerà alla Civica Amministrazione apposita formale comunicazione relativa alla nomina del Responsabile e degli Incaricati per il trattamento dei dati, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione (Responsabile Esterno);
– l'aggregato di ETS dovrà nominare un Responsabile del progetto, il cui nominativo e riferimenti (mail, telefono fisso e mobile) dovranno essere comunicati al RUP della Città almeno dieci (10) giorni prima della data di sottoscrizione della Convenzione.

L'attuazione delle attività previste nella Proposta Progettuale sarà monitorata in itinere ed ex post sia in relazione alla conformità delle attività svolte rispetto ai contenuti del progetto approvato, sia in relazione alla regolarità dei tempi di realizzazione e delle spese sostenute e rendicontate.

5.1 Svolgimento delle attività in convenzione

Gli Aggregati di ETS dovranno dotarsi di idonea **polizza assicurativa**, con un massimale adeguato, e farsi carico di tutte le concessioni ed autorizzazioni previste dal Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, dalle vigenti normative edilizie nazionali, regionali e comunali e dal Codice del Terzo Settore e dell'invio delle eventuali segnalazioni necessarie, le quali potranno variare in base alla tipologia di azioni materiali e immateriali del progetto.
Per la fattispecie oggetto del presente Avviso si richiamano, altresì, il Regolamento Comunale n. 397 – Regolamento per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei beni immobili".
Gli aggregati di ETS dovranno assicurare un sistema di controlli, anche in riferimento alle attività svolte da tutti i soggetti coinvolti, sull'ottemperanza delle norme relative alla contrattualizzazione e alla sicurezza dei lavoratori. Dovranno quindi garantire il corretto svolgimento delle attività previste nel rispetto delle normative nazionali, regionali e locali vigenti e garantire la presenza di responsabili per la sicurezza per tutta la durata delle attività, per l'applicazione di quanto previsto dalla relativa normativa, dai Documenti di Valutazione dei Rischi e delle misure atte a fronteggiare eventuali emergenze, anche di natura sanitaria, prevenendo il formarsi di assembramenti, accogliendo e regolamentando i flussi e gestendo le eventuali procedure di evacuazione.
I casi di particolare e grave inadempienza, quali gravi negligenze, ritardi e difformità nell'esecuzione degli obblighi stabiliti dalla Convenzione e dal Disciplinare di messa a disposizione del locale, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi della co-progettazione, determineranno la risoluzione dell'atto negoziale, la restituzione dell'importo trasferito e l'incameramento dei beni non scorporabili senza alcun indennizzo e produrranno la decadenza dell'eventuale messa a disposizione dei locali di proprietà comunale e la valutazione al ricorso alla competente Autorità Giudiziaria.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026
4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Gli Aggregati di ETS dovranno inoltre impegnarsi a:
– Assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed anti-infortunistici e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
– rispettare, nei confronti degli operatori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente co-progettazione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi;
– garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
– impiegare, nello svolgimento delle attività, operatori in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività stesse;
– Mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
– Assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali.

Gli Aggregati di ETS dichiarano di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbligano a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati e/o responsabili del trattamento. Al riguardo, in sede di sottoscrizione della Convenzione, consegneranno alla Circoscrizione 2 apposita formale comunicazione relativa al proprio Responsabile e agli Incaricati per il trattamento dei dati, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione.
Gli ETS singoli e gli Aggregati di ETS sono responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza suddetti da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti od altri operatori di cui dovessero avvalersi a qualunque titolo. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con la Città di Torino e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della Convenzione.

6. RISORSE ECONOMICHE

All'esito del percorso di co-progettazione, ex art.12 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. e/o dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i., sarà resa disponibile una dotazione finanziaria massima di euro 15.000,00 annui per la durata del progetto, ad oggi stabilita in 3 anni, e con la possibilità di successiva proroga di uguale durata, per lo svolgimento delle azioni previste dal progetto.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

I trasferimenti economici saranno individuati con successivi provvedimenti dirigenziali, nell'ambito dei finanziamenti assegnati e nei limiti dello stanziamento di bilancio di competenza. Eventualmente, potrà essere richiesta la rimodulazione delle attività a seguito di una riduzione del trasferimento dei fondi destinati al progetto approvato.

Il sopra menzionato importo messo a disposizione dalla Circoscrizione 2, la cui natura è riconducibile all'art. 12 della L. 241/1990, assume funzione esclusivamente a titolo di concorso alle spese effettivamente sostenute e documentate dall'aggregato di ETS per l'attuazione del progetto, senza costituire in alcun modo corrispettivo di prestazioni di servizi e senza generare alcun margine di utile per l'Ente partner.

L'erogazione avverrà alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione ed è subordinata alla verifica di conformità della regolarità della documentazione presentata e dall'ammissibilità della spesa, rispetto a quanto indicato nel progettto e nel relativo cronoprogramma. A consuntivo, quindi, tale importo potrà subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate (anche in ragione delle minori risorse che il partner progettuale abbia di fatto messo a disposizione del progetto rispetto a quelle previste in convenzione), al fine di salvaguardare la percentuale di proporzionalità tra il trasferimento dei fondi dell'Amministrazione ed il co-finanziamento del soggetto co-progettante, risultante dal piano economico-finanziario presentato in fase di offerta, la quale deve restare invariata.

Eventuali maggiori spese da parte dell'aggregato ETS saranno considerate a titolo di co-finanziamento.

La Circoscrizione 2 si riserva in qualsiasi momento della procedura la facoltà di effettuare verifiche amministrative per accertare la regolarità delle richieste di cui sopra, nonchè degli atti relativi all'intervento sostenuto. L'aggregato di ETS partner co-gestore è pertanto tenuto a fornire tutta la documentazione specifica relativa a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma del dispositivo di cui all'art. 93 del D. Lgs 117/2017, all'art. 1, lett. e), del D. Lgs 286/99 e dell'art. 147 del TUEL.

6.1 Messa a Disposizione dell'immobile sede del CPG "L'Isola che non c'è", via Rubino 24 – Torino

La Circoscrizione 2 mette a disposizione temporaneamente e senza corrispettivo in denaro da parte del soggetto/aggregato di ETS ex art. 4 del vigente "Regolamento per l'acquisizione, gestione e valorizzazione dei Beni Immobili" n. 397, mediante sottoscrizione di specifico disciplinare il cui schema è approvato il presente atto (**Allegato 3**), in esito della presente

istruttoria pubblica e in esecuzione della Delibera di Consiglio Circoscrizionale n. DELCI2 45 del 20.10.2026, l'immobile di proprietà comunale, assegnato al Servizio Circoscrizione 2, sito a Torino in via Rubino 24, accatastato al Foglio 1390 Particella 163 del catasto fabbricati (codice

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Factotum 10416) e avente valore d'uso commerciale pari a euro 41.600,00, somma delle stime della Divisione Amministrativa Patrimonio prot. n. 445 del 29/01/2025 per euro 12.500,00 annui riferita al Lato Sud e prot. n. 446 del 29/01/2025 per euro 29.100,00 annui riferita al Lato Nord, così come acclarata dalle Relazioni di stima immobiliare 26/2025 e 27/2025 (**Allegato 8**), fermo restando che se venisse dato in concessione con assegnazione a enti senza fini di lucro per finalità sociali, l'effettivo introito a cui rinuncia l'Amministrazione sarebbe pari a euro 4.160,00, in virtù dell'applicazione della riduzione del valore del canone annuo ad un massimo del 90%, ex art. 19 del predetto Regolamento n. 397.

Il locale sarà messo a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che l'aggregato di ETS selezionato quale Partner dichiarerà di ben conoscere in esito al/ai sopralluogo/ghi espletato. In relazione a ciò, i partecipanti dovranno identificare un capofila che avrà la responsabilità di tutti gli aspetti gestionali e di sicurezza dei locali, come meglio precisato nel disciplinare, che assumerà la responsabilità per gli adempimenti discendenti dagli obblighi del D.lgs.81/2008 e s.m.i.(in particolare la redazione del Documento di Valutazione del Rischio in ottemperanza all'art. 17 comma 1 lett. A) art. 28 del Decreto Legislativo medesimo), l'adozione delle misure di prevenzione e protezione che si dovessero rendere necessarie per la tutela degli utenti e dei lavoratori/volontari, nonché tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione del D.M. 10/03/1998 e la sorveglianza e la segnalazione di eventuali anomalie.

I costi di manutenzione ordinaria e i costi in conto capitale e/o gli eventuali costi di manutenzione straordinaria approvati nel progetto in esito alla co-progettazione saranno a carico del Soggetto/aggregato di ETS selezionato quale Partner, mentre gli altri costi/interventi di manutenzione straordinaria edile e impiantistica del locale rimarranno a carico della Città.

I costi relativi alle utenze saranno a carico dell'aggregato di ETS selezionato quale Partner nella misura del 100%.

I contratti di utenza rimarranno intestati alla Città che provvederà al recupero.

Le utenze a servizio del CPG "L'Isola che non c'è" di via Rubino 24 – Torino sono le seguenti:
- Energia elettrica n. POD: IT020E00270244;
- Acqua potabile n. PDP: 0100127200036522;
- Antincendio n. PDP: 0100127200036719;
- Teleriscaldamento n. utenza CE-0297-A-ITC01 sottostazione 101-103.

6.2 Co-finanziamento da parte dell'aggregato degli ETS partner

In ragione della pecularietà del rapporto di collaborazione attivato mediante la co-progettazione, è richiesto che gli ETS concorrano all'attuazione del progetto, con una quota del 10% dell'ammontare complessivo del progetto candidato, apportando risorse aggiuntive (quali, a titolo esemplificativo: risorse umane, risorse finanziarie, risorse strumentali e logistiche) direttamente

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

imputabili alla realizzazione del progetto e finalizzate all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale. Con specifico riferimento dell'eventuale apporto dell'attività prestata da volontari, esso potrà essere valorizzato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, di cui all'art. 51 del D. Lgs. 81/2025, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria. Tali risorse dovranno essere quantificate economicamente ed inserite nel piano economico-finanziario di sostenibilità.

6.3 Spese Ammissibili

Ai fini del presente Avviso sono considerate ammissibili, purché finalizzate all'attuazione del progetto approvato e coerenti con le finalità previste dall'investimento di riferimento, le spese sostenute in osservanza della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, incluso il Codice del Terzo Settore.

È necessario specificare le modalità e gli ambiti di collaborazione all'interno dell'aggregato, producendo i documenti di intesa/collaborazione, con la specifica indicazione, per ciascuna delle attività proposte, del soggetto attuatore e le spese sostenute da ciascuno in riferimento ad ogni attività svolta.

In caso di aggregazione temporanea di ETS, il trasferimento dei fondi sarà effettuato al soggetto ETS individuato come Capofila. Tutti i soggetti destinatari di trasferimenti economici dovranno garantire l'adeguata visibilità dell'origine dei fondi.

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre dalla data di sottoscrizione della Convenzione e del Disciplinare di messa a disposizione del locale, e per la durata triennale del progetto e fino a quando previsto dal cronoprogramma del progetto approvato, con la possibilità di successiva proroga di uguale durata. La data di attuazione della spesa è quella del relativo titolo, a prescindere dall'effettivo pagamento. Per essere considerata ammissibile, una spesa deve rispettare i seguenti requisiti di carattere generale:

a. coerente con le finalità previste dall'intervento progettuale e assunta in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente, anche in materia fiscale e contabile;

b. effettiva e comprovabile ossia corrispondente ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti;

c. pertinente ed imputabile con certezza all'intervento complessivo del progetto e oggetto di trasferimento fondi.

Sono ammissibili le seguenti spese:

a. spese per acquisto di servizi e forniture;

b. spese relative all'acquisto di arredi, strumenti e soluzioni tecnologiche anche in funzione di accessibilità, comunicazione, identità visiva;

c. oneri connessi alla Convenzione con l'aggregato di ETS per la realizzazione del progetto;

d. spese necessarie per il personale specificatamente destinato a realizzare gli interventi/progetti finanziati dal presente Avviso;

e. spese necessarie per l'acquisizione di esperti esterni, consulenze e collaborazioni specificatamente destinati a realizzare il progetto;

f. tutte le spese necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto fatta eccezione per quelle indicate tra le voci non ammissibili di seguito indicate.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Non sono ammissibili:
- le spese che infrangono il divieto del doppio finanziamento, ossia il principio che il medesimo costo di un intervento non possa essere rimborsato due volte a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura (MEF - Circolare RGS del 31 dicembre 2021, n. 33 "Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21);
- le spese per ammende e penali, nonché per eventuali contenziosi, varianti, modifiche e variazioni non legittime, non conformi alle previsioni normative e comunque non sottoposte a parere preventivo della Civica Amministrazione;
- i costi relativi a tasse e tributi da versare alla Città di Torino (es: Tari) nonchè a oneri non direttamente riconducibili al progetto, oneri per l'acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto, spese per l'ordinario funzionamento dell'aggregato, qualora non riferite al progetto, oneri relativi ad attività promozionali (su attività diverse dal progetto) e a spese di rappresentanza dell'aggregato;
- oneri già coperti da contributi per attività oggetto di Convenzione con Enti pubblici o soggetti privati.

Si specifica che la Città si riserva di valutare l'ammissibilità di tutte le voci di costo.

7. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti saranno oggetto di verifica di ammissibilità da parte di un'apposita Commissione. La Circoscrizione 2 si riserva la facoltà di procedere anche in caso di presentazione di un'unica proposta, che sarà comunque sottoposta a valutazione di ammissibilità da parte della Commissione, così come di non procedere qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo.
Sarà ammesso al tavolo dico-progettazione il raggruppamento di ETS, utilmente classificato nella **prima posizione** della graduatoria; è in ogni caso necessario aver conseguito una soglia minima di ammissione, stabilita in **70/100**.

In presenza di due o più proposte valide che presentino lo stesso punteggio complessivo, l'Amministrazione ammetterà al tavolo di co-progettazione la proposta che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio **"Qualità del progetto"**.

In caso di rinuncia da parte dell'ETS aggiudicatario della procedura di co-progettazione, la Circoscrizione 2 potrà procedere mediante scorrimento della graduatoria, previo svolgimento di apposita seduta di co-progettazione.

7.1 *Criteri di valutazione dei progetti*

In coerenza con le linee di indirizzo approvate con la Deliberazione del Consiglio Circoscrizionale n. DELCI2 45 del 20.10.2026, i criteri di valutazione dei progetti sono i seguenti:

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO	MAX 100 PUNTI
1) QUALITÀ DEL PROGETTO	**Max 80 Punti**
A. Contenuto della proposta, valutata in riferimento ai seguenti indicatori: ● Tipologia di attività e azioni, diversificate anche in rapporto al target, innovatività della proposta in coerenza e organicità con le caratteristiche, le potenzialità, le vocazioni e i bisogni rilevati del territorio ● Capacità di proporre attività che siano in grado di rispondere alle necessità emerse ed esplicitate nell'Avviso ● metodologie di gestione, organizzazione ed erogazione delle attività proposte ● capacità e competenze degli operatori impegnati nelle attività di gestione del Centro ● accessibilità, inclusività e fruibilità delle funzioni rivolte al territorio ● Piano di monitoraggio e valutazione; modalità di governance tra ETS e Amministrazione	Max 50 punti
B. Partenariato e coinvolgimento del territorio: ● Articolazione (ruoli, competenze, governance,durata), sinergie e composizione numerica (nessuna valorizzazione in caso di partenariato di n. 2 soggetti) ● Eventuale disponibilità ad accogliere/integrare altri soggetti esterni e/o progettualità ● presenza di una rete di collaborazione con altri soggetti no profit, pubblici e/o privati del territorio	Max 20 punti
C. Capacità di gestione della proposta progettuale: ● Curriculum di attività di ciascun ETS che ne dimostri le esperienze in attività analoghe a quelle del contesto torinese ● Struttura organizzativa prevista per la gestione progettuale	Max10 punti
2) ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE	**Max 15 punti**
● Piano di comunicazione e promozione delle attività con modalità ingaggianti e con linguaggi che siano in grado di intercettare il target di riferimento ● Originalità del piano di comunicazione proposto sempre più in linea con i trend seguiti dal target ● Capacità di integrare le attività di comunicazione on-line con l'organizzazione di attività quanto più possibile innovativi e che stimolino l'interesse del target alla partecipazione	Max 15 punti
3) CONGRUITÀ E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	**Max 5 punti**
● Congruità e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alle attività proposte e sostenibilità nel tempo della proposta progettuale	Max 5 punti

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Ogni commissario dovrà valutare i progetti in riferimento a ciascun criterio individuato, assegnando per ciascun criterio un giudizio, da eccellente a non adeguato, seguendo la seguente modulazione di merito:

COEF.	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	L'elemento valutato è ritenuto estremamente valido e completo, ottimamente definito, caratterizzato da aspetti qualificanti di notevole spessore. La proposta si distingue per l'elevato livello qualitativo ed è ottimamente rispondente a quanto richiesto.
0,9	L'elemento valutato è ritenuto molto buono, completo e molto ben definito, caratterizzato per i suoi elementi significativi. La proposta si distingue per il livello qualitativo ed è certamente molto ben rispondente a quanto richiesto.
0,8	L'elemento valutato è ritenuto completo e definito. La proposta si distingue per l'apprezzabile livello di garanzia di qualità e si ritiene ben rispondente a quanto richiesto.
0,7	L'elemento valutato evidenzia elementi apprezzabili; sebbene in assenza di una valutazione piena, comunque, sostanzialmente completa e adeguata. La proposta si ritiene essere rispondente a quanto richiesto.
0,6	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali ma sufficientemente argomentato ed appare coerente con quanto richiesto. La proposta è accettabile in relazione a quanto richiesto.
0,5	L'elemento valutato è ritenuto parziale, frammentario, con evidenza di aspetti non trattati in modo sufficiente. La proposta presenta elementi di criticità in relazione a quanto richiesto.
0,4	L'elemento valutato presenta elementi significativi di inadeguatezza, d'incoerenza od incompletezza. La proposta presenta evidenti elementi critici e non adeguati a quanto richiesto.
0,3	L'elemento è ritenuto inadeguato. Si evidenziano alcune lacune e manchevolezze. La proposta è difficilmente in grado di garantire la corretta esecuzione di quanto richiesto.
0,2	L'elemento è ritenuto gravemente inadeguato. Si evidenziano gravi lacune e manchevolezze. La proposta non pare in grado di garantire la corretta esecuzione di quanto richiesto.
0,1	L'elemento è ritenuto gravemente confuso e incoerente.Si evidenziano gravi lacune e Manchevolezze. La proposta non è assolutamente in grado di garantire la corretta esecuzione di quanto richiesto.
0	Argomento non trattato o fuori tema. La proposta non con sente una valutazione.

Per ciascun criterio, ogni commissario assegnerà un giudizio, moltiplicato per il peso attribuito al singolo criterio, e quindi si procederà alla media aritmetica dei punteggi risultanti. La

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

sommatoria dei punteggi di criterio così ottenuti determinerà il punteggio complessivo della proposta.

8. DURATA E PROROGA

La previsione della durata del percorso di co-progettazione, di cui all'art. 5 e della successiva co-gestione delle attività progettuali è la seguente:

La Convenzione avrà una durata di anni tre a decorrere dalla sottoscrizione della Convenzione, al fine di consentire un respiro adeguato per la sostenibilità e la stabilità delle attività, prevedendo che, previa valutazione positiva dell'esperienza,possa essere approvato il rinnovo della Convenzione al medesimo aggregato di ETS selezionato quale Partner per un ulteriore periodo di tre anni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prevedere una eventuale riapertura del tavolo di co-progettazione se necessario.

9. CONVENZIONE E DISCIPLINARE DI MESSA A DISPOSIZIONE IMMOBILE

Al termine del procedimento ad evidenza pubblica e, comunque, prima dell'avvio delle attività, la Circoscrizione 2 e l'aggregato di ETS, formalmente costituito, sottoscriveranno una specifica Convenzione (si veda l'**Allegato 7** per permetterne la presa visione), ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e il Disciplinare di messa a disposizione gratuita del locale di via Rubino 24 – Torino (**Allegato 3**) con i quali verranno regolati i reciproci rapporti in materia delle attività di progetto e dello spazio messo a disposizione.

A tal fine la Circoscrizione 2 inviterà i soggetti selezionati/partner a:

- stipulare la Convenzione e sottoscrivere il Disciplinare di messa a disposizione dello spazio di via Rubino 24 – Torino nel termine di quindici (15) giorni dal provvedimento di individuazione definitiva dell'aggregato ETS selezionato e pubblicazione della graduatoria della proposta progettuale;
- produrre, nel caso in cui il partner individuato sia un aggregato non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, tassativamente a pena di esclusione, almeno cinque (5) giorni prima della convocazione per la sottoscrizione della convenzione;
- presentare una polizza assicurativa RCT/RCO, con i massimali che saranno richiesti al termine della co-progettazione.

La Convenzione sarà stipulata con la finalità specifica di realizzare l'intervento co-progettato, regolare i compiti e le risorse condivise e disciplinare gli elementi salienti dell'esecuzione delle attività di progetto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

- L'oggetto e la durata del partenariato, in coerenza con i previsti obiettivi di intervento sul territorio di medio-lungo periodo;
- Il progetto, comprensivo di cronoprogramma;
- Le modalità di direzione, gestione, coordinamento ed organizzazione delle attività;

- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in ordine alla valutazione di impatto sociale;
- Il quadro economico risultante dalle risorse offerte dagli ETS partner nel corso del procedimento;
- le eventuali garanzie e le coperture assicurative richieste agli ETS, tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto;
- i limiti e le modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione.

Il Disciplinare di messa a disposizione dello spazio sito in via Rubino 24 - Torino, sarà stipulato con la finalità specifica di co-gestione per realizzare le attività stabilite in sede di co-progettazione sulla base del progetto; lo spazio sarà messo a disposizione temporaneamente e gratuitamente, senza corrispettivo in denaro, e destinato esclusivamente alla co-gestione del progetto inerente alle Attività in oggetto, come previsto dalla Convenzione; rispetto al suddetto spazio, detto Disciplinare ne regolamenterà il godimento e la durata, ne vieterà la cessione, ne definirà l'uso e la gestione delle attività in esso stabilite dalla Convenzione ed i reciproci obblighi.

10. RENDICONTAZIONE

L'aggregato di ETS dovrà assicurare la rendicontazione delle spese, inerenti alle attività svolte, presentando annualmente apposita rendicontazione secondo le modalità indicate dal Servizio scrivente.

Come dichiarato nell'**Allegato 1** il Capofila dell'Aggregato di ETS opera in rappresentanza di tutti i soggetti aderenti al partenariato ed è l'unico soggetto referente per quanto riguarda i rapporti con la Civica Amministrazione anche in particolare, relativamente ad aspetti gestionali e amministrativi quali:

a. Rappresenta tutti i Partner di Progetto ed è l'interlocutore di riferimento davanti all'Amministrazione Comunale e agli altri Organismi competenti in materia di fondi;
b. Presenta la domanda di partecipazione all'avviso ed eventuali domande di variazioni del Progetto, incluse quelle relative al piano finanziario;
c. Garantisce il coordinamento complessivo del Progetto facendo in modo che i Partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi di

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

progetto, assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/implementazione/divulgazione della proposta progettuale;

d. Garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e informazione e fornisce ai Partner tutte le informazioni e i documenti necessari per l'attuazione delle attività;

e. Informa l'Amministrazione sullo stato di attuazione e sui risultati del Progetto, inclusa la quantificazione degli eventuali indicatori di monitoraggio, secondo le modalità e la tempistica da essa previste;

f. Elabora le Relazioni illustrative del Progetto, secondo le modalità richieste dalla Civica Amministrazione;

g. Assume la responsabilità finanziaria e di rendicontazione del Progetto;

j. È responsabile per il pagamento di somme relative a sanzioni amministrative e riduzioni accertate dagli organismi competenti e s'impegna a versare tempestivamente le somme dovute;

k. In caso di recupero di somme indebitamente percepite, di accertamento di sanzioni amministrative e riduzioni, ne informa tempestivamente i partner interessati;

l. Invia tutte le comunicazioni alla Circoscrizione 2 tramite PEC ed informa i partner a seguito delle comunicazioni intervenute con la Civica Amministrazione.

10.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggregato di ETS partner si impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nella consapevolezza della risoluzione di diritto della Convenzione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Al riguardo l'Ente partner si impegna a comunicare alla Circoscrizione 2 il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

L'Ente partner si impegna infine sin d'ora a comunicare entro sette (7) giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi. L'erogazione del trasferimento dei fondi avrà la cadenza prevista e dettagliata nella Convenzione sottoscritta, su presentazione di nota di debito da parte dell'ETS Capofila corredata dalla relativa rendicontazione analitica delle spese sostenute e quietanzate.

11. IMPEGNI PREVISTI, CONTROLLI E REVOCA

Le parti si impegnano reciprocamente a uniformare i propri comportamenti, nelle relazioni derivanti dalla presente co-progettazione, al generale principio di correttezza e buona fede, nonché a salvaguardare e valorizzare la natura collaborativa del partenariato.

In qualsiasi momento dalla stipula della Convenzione, la Città di Torino-Circoscrizione 2 può disporre ispezioni, verifiche e controlli, anche tramite terzi incaricati, presso i soggetti Partner

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, il rispetto di tutti gli obblighi assunti e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte. I soggetti beneficiari dovranno a tal scopo consentire visite e sopralluoghi e fornire, su richiesta, ogni opportuna assistenza, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica, contabile, amministrativa, la strumentazione e quant'altro necessario.

11.1 Impegni della Città - Circoscrizione 2

Il Comune, attraverso la sua struttura tecnica, amministrativa e operativa, si impegna a:

- mettere a disposizione le risorse logistiche e strumentali come indicate nel presente Avviso pubblico, per concorrere attivamente al perseguimento delle finalità e obiettivi della co-progettazione;
- sostenere le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio;
- presidiare stabilmente, con i propri referenti ed in raccordo con i referenti degli Enti Partner, gli ambiti istituzionali/amministrativi e tecnico/gestionali previsti per il governo della co-progettazione, come individuati nel presente documento;
- attivare i flussi di comunicazione interni al Comune e alla Circoscrizione stessi, che risultino funzionali alla gestione e allo sviluppo della co-progettazione;
- operare in raccordo con gli Enti Partner per l'eventuale coinvolgimento delle altre agenzie della rete territoriale (istituzionali, del terzo settore, informali).

11.2 Impegni dell'Aggregato di ETS (ETS Capofila e ETS partner)

Tutti gli ETS dell'Aggregato, per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della co-progettazione, si impegnano a:

- realizzare le attività/interventi oggetto della co-progettazione, secondo le strategie e con le azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- Mettere a disposizione risorse proprie, come declinate nella proposta progettuale;
- collaborare con la Civica Amministrazione e gli altri attori della rete, anche nella costruzione dei percorsi da realizzare;
- Partecipare ai momenti di confronto e verifica indetti dal Comune di Torino - Circoscrizione 2;
- sviluppare le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, emergeranno e saranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione;
- adutilizzareglistrumentidigovernancecondivisichepotrannoessereattivati;
- Rispettare le indicazioni fornite dall'Amministrazione in ordine alle attività di comunicazione delle progettualità approvate;
- sviluppare e condividere con il Comune – Circoscrizione 2 il complessivo sistema di monitoraggio e valutazione dell'impianto progettuale e dei singoli interventi, secondo le linee

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

guida e le modalità attuative che saranno individuate anche nelle sessioni di attuazione della co-progettazione.

Tutti gli ETS dell'Aggregato si impegnano inoltre a:

- Assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di contratti di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro, di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed anti-infortunistici e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- rispettare, nei confronti degli operatori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente co-progettazione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi;
- garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti (compresa morte) che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- Impiegare, nello svolgimento delle attività, operatori in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività stesse;
- Mantenere il segreto d'ufficio e/o professionale;
- Assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente co-progettazione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali. Gli Enti partner dichiarano di conoscere gli obblighi previsti dalla vigente normativa e si obbligano a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati e/o responsabili del trattamento. Al riguardo, in sede di sottoscrizione della Convenzione, consegneranno alla Civica Amministrazione apposita formale comunicazione relativa al proprio Responsabile e agli Incaricati per il trattamento dei dati, impegnandosi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale successiva variazione. Gli Enti partner sono responsabili dell'osservanza degli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o dei consulenti o altri operatori di cui dovessero avvalersi a qualunque titolo. Tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con la Città di Torino e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia della Convenzione.

11.3 Ipotesi di revoca del partenariato

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui soggetti partecipanti prima di stipulare la Convenzione con il soggetto individuato per la co-progettazione. In caso di accertata mancanza di requisiti di moralità o di carattere tecnico e/o generale, la Civica Amministrazione procederà all'esclusione del soggetto co-progettante selezionato e alla conseguente individuazione del nuovo soggetto partner per la co-progettazione, risultante dalla graduatoria. L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere economico e/o generale, dopo la stipula della Convenzione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

procedura, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare una nuova Convenzione. Qualora il Soggetto proponente si renda responsabile di irregolarità, frodi, doppio finanziamento pubblico degli interventi, gravi ritardi e difformità nell'esecuzione degli interventi, tali da compromettere il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Autorità responsabile alla Città, il trasferimento dei fondi potrà essere revocato in forma parziale o totale e sarà valutato il ricorso alla competente Autorità Giudiziaria.

12. ASSICURAZIONE

L'aggregato di ETS Partner e il capofila si assumono ogni responsabilità, sia civile, sia penale, in relazione alle attività dallo stesso espletate per la realizzazione di quanto previsto dal progetto. L'aggregato di ETS Partner e il capofila, inoltre, garantiscono la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui lo stesso si avvalga) in relazione all'intervento prestato, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.
In applicazione del principio di responsabilità extracontrattuale di cui all'art. 2043 c.c., l'aggregato di ETS Partner e il capofila sono responsabili degli eventuali danni occorsi agli utenti delle attività e/o a terzi nel corso dello svolgimento delle attività di cui al presente Avviso e imputabili a colpa dei propri operatori, per gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggregato di ETS Partner e il capofila, infine, garantiscono la copertura assicurativa per gli infortuni ai frequentanti gli spazi aggregativi-socio-culturali edificati e non edificati, laddove non coperti da altre polizze.

Prima della sottoscrizione della Convenzione, a copertura dei rischi del servizio, l'aggregato di ETS Partner e il capofila provvedono a stipulare, ed a consegnare in copia al Responsabile Unico del Procedimento della Civica Amministrazione, apposita/e polizza/e assicurativa/e RCT e RCO conformi a quanto previsto nel presente Avviso pubblico. L'aggregato di ETS Partner e il capofila si obbligano a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della Convenzione.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Città tratta i dati relativi alle persone fisiche appartenenti ai soggetti facenti parte dei partenariati, per le attività legate all'espletamento dell'Avviso (ricevimento istanze, verifiche, assegnazione contributo), in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 come dettagliato nell'informativa allegata al presente Avviso di cui all'Allegato 6.

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

14. MISURE DI TRASPARENZA E PUBBLICITÀ

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità, previste dalla disciplina vigente.
Si rammenta che, a seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

- Le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del D.lgs. 6 settembre 2005, n. 206;
- le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della L. 8 luglio 1986, n. 349;
- Le associazioni, Onlus e fondazioni;
- le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al D.lgs. 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1° gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di novanta (90) giorni dalla contestazione. In tal senso, ai sensi della Legge 4 agosto 2017, n. 124 - articolo 1, commi 125- 129, come chiarito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11 gennaio 2019, potranno essere realizzati controlli a campione per verificare l'adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte dei soggetti che intrattengono rapporti economici con le pubbliche amministrazioni.

Tutte le informazioni relative all'Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale del Comune di Torino www.comune.torino.it/bandi e sul sito circoscrizionale https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione2/

15 . RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso esclusivamente al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it

Copia del documento originale con apposizione del protocollo

Processo Amministrativo di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONTATTI

La Responsabile del Procedimento Amministrativo è la dott.ssa Anna D'Onghia, Responsabile Amministrativa dell'Ufficio Risorse Patrimoniali della Circoscrizione 2.

Informazioni, precisazioni o chiarimenti in merito alla partecipazione alla presente procedura potranno essere richiesti, entro 5 giorni prima della data di scadenza dell'Avviso, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonioc2@comune.torino.it.

Eventuali chiarimenti forniti e/o FAQ saranno pubblicati nella medesima sezione di pubblicazione dell'Avviso stesso, che si invita pertanto a monitorare con regolarità.

17. ALLEGATI

- Allegato 1- Istanza di partecipazione
- Allegato 2-Dichiarazione di intenti aggregato ETS
- Allegato 3–Schema di disciplinare di messa a disposizione immobile
- Allegato 4–Dichiarazioni di legge sostitutive
- Allegato 5–Scheda Proposta progettuale
- Allegato 6–Scheda budget
- Allegato 7- Schema di convenzione
- Allegato 8–Stima immobiliare

Il Dirigente del Servizio Circoscrizionale
Dott. Enrico DONOTTI

Firmato digitalmente da:

ENRICO DONOTTI

Interna: AOO 061, N. Prot. 00006617 del 18/11/2026

4.v, 80.v, 3/2023A/061.fra, 061.arm, 3563.nd

Ufficio Risorse Patrimoniali - Patrimonio
Strada Comunale di Mirafiori, 7 – 10135 Torino - tel. +39.011.011.35022 - 35028 – 35053 - 35224
e-mail: patrimonioc2@comune.torino.it