CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 3

ATTO N. DD 7229 **Torino, 11/11/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.3 - SERVIZIO DI "SPAZIO SPORTELLI AL CITTADINO". APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'UTILIZZO RICORRENTE E CONTINUATIVO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN TORINO IN C.SO PESCHIERA 193. ANNO SOLARE 2027. IN ESECUZIONE DELIBERAZIONE DELCI3 57/2022 DEL 6/12/2022

Con deliberazione DELCI3 57/2022 del 6/12/2022 i.e., il Consiglio circoscrizionale ha approvato l'istituzione, in forma stabile e continuativa, dello “Spazio Sportelli al Cittadino” nel locale, già sede dell'Ufficio Informa3, sito al piano terra del Centro Civico di Corso Peschiera 193.

La citata deliberazione dispone di demandare al Dirigente della Circoscrizione 3, al fine di dare continuità alle attività proposte nei locali circoscrizionali in favore della cittadinanza, di procedere alla pubblicazione di un avviso per l’acquisizione delle istanze di utilizzo dei locali riferite a ciascun anno solare sul sito internet della Circoscrizione 3 e la sua affissione presso gli uffici circoscrizionali, riportante dettagliate indicazioni relative alla presentazione delle domande.
Si intende pertanto provvedere alla pubblicazione dell'Avviso per il prossimo anno solare.
Si precisa che le concessioni avranno durata massima dal gennaio a dicembre 2027 e che potranno essere revocate, senza preavviso per superiori ragioni di interesse pubblico senza che i soggetti assegnatari possano richiedere eventuali risarcimenti o indennizzi, qualora:

a. si manifestino prioritarie esigenze per attività della Circoscrizione deliberate dal Consiglio Circoscrizionale o per attività deliberate dalla Città;

b. si manifestino situazioni imprevedibili o di forza maggiore che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo dei locali da parte dei concessionari;

c. vi siano ragioni di carattere tecnico o di urgenza (ad esempio, se venissero a mancare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali).

La Circoscrizione può altresì pronunciare la decadenza della concessione nel caso in cui accerti un uso dei locali difforme rispetto alla destinazione d'uso dei medesimi e/o all'istanza, alla concessione, alle prescrizioni d'uso. Tale decadenza sarà preceduta dalla notifica di un atto di intimazione al concessionario affinchè ponga fine all'irregolarità e/o all'inadempienza. Il soggetto destinatario della suddetta decadenza, nel corso del successivo biennio non potrà presentare ulteriori istanze.

Vista la Determina Dirigenziale DD 6331 del 16 ottobre 2025 ad oggetto "C3: Regolamento Circoscrizionale concernente la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà comunale assegnati alla Circoscrizione III in esecuzione di deliberazione del Consiglio della Circoscrizione 3 mecc n. 2007 04520/086 del 12 luglio 2007. Modifica dell'allegato A – Approvazione" con la quale si è provveduto ad un primo aggiornamento dell'elenco dei locali concedibili, nonché la successiva determinazione Dirigenziale DD 6986 del 05/11/2026 con la quale è stato effettuato un secondo aggiornamento.
Visto il parere positivo espresso dalla Giunta circoscrizionale riunitasi il 5 Novembre 2026,

Ciò posto e in esecuzione della deliberazione in questione, con il presente provvedimento si intende approvare la pubblicazione dell'"AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO RICORRENTE E CONTINUATIVO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN TORINO IN C.SO PESCHIERA 193. "SPAZIO SPORTELLI AL CITTADINO" - ANNO SOLARE 2027" (all. 1) con i relativi allegati (all. A, B) che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sul sito della Circoscrizione 3 e l'affissione presso gli Uffici circoscrizionali, a far data dall'assunzione del presente provvedimento e sino **alle ore 12:00 del 25 novembre 2026**.

Il presente provvedimento non comporta oneri di utenze a carico della Città aggiuntivi rispetto a quelli già sostenuti per i locali individuati e di cui verrà dato atto nei successivi provvedimenti di concessione.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate, l'Avviso pubblico " AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO RICORRENTE E CONTINUATIVO DEI LOCALI DI PROPRIETÀ COMUNALE SITI IN TORINO IN C.SO PESCHIERA 193. "SPAZIO SPORTELLI AL CITTADINO" - ANNO SOLARE 2027" (all 1) con i relativi allegati (all. A, B), che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di disporre che il suddetto avviso sia pubblicato a far data dall'approvazione del presente provvedimento e sino alle ore 12:00 del 25 novembre 2026 sul sito internet della Circoscrizione 3 e affisso presso gli uffici circoscrizionali;
3. di dare atto che:

- il presente provvedimento non rientra, per natura e contenuti, fra quelli assoggettati alla Valutazione di Impatto Economico come risulta dal documento allegato (all. 2);

- il presente provvedimento non comporta oneri di utenze e non comporta impegni di spesa; verrà dato atto degli oneri di utenza nei successivi provvedimenti amministrativi;

- la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione della Sezione Internet "Amministrazione Trasparente".

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Simonetta Cei

Avviso pubblico

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. ... del ...

SERVIZIO DI "SPAZIO SPORTELLI AL CITTADINO". AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'UTILIZZO RICORRENTE E CONTINUATIVO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN TORINO IN C.SO PESCHIERA 193. ANNO SOLARE 2027.

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione DELCI3 57/2022 del 6/12/2022 i.e., il Consiglio circoscrizionale ha approvato l'istituzione, in forma stabile e continuativa, dello "Spazio Sportelli al Cittadino" nel locale, già sede dell'Ufficio Informa3, e sito al piano terra del Centro Civico di Corso Peschiera 193;
- Vista la Determina Dirigenziale DD 6331 del 16 ottobre 2025 ad oggetto "C3: Regolamento Circoscrizionale concernente la concessione in uso temporaneo di locali di proprietà comunale assegnati alla Circoscrizione III in esecuzione di deliberazione del Consiglio della Circoscrizione 3 mecc n. 2007 04520/086 del 12 luglio 2007. Modifica dell'allegato A – Approvazione" con la quale si è provveduto ad un primo aggiornamento dell'elenco dei locali concedibili, nonché la successiva determinazione Dirigenziale DD 6986 del 05/11/2026 con la quale è stato effettuato un secondo aggiornamento, conseguente alle modifiche nel frattempo intervenute;

CON IL PRESENTE AVVISO

la Circoscrizione 3, mette a disposizione di Enti o Associazioni senza fine di lucro ai sensi dell'Art. 4, comma 1 del Regolamento Comunale n. 186, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 lettera B) punto 3 del medesimo Regolamento in materia di concessioni locali di cui vengono fatte salve le condizioni del punto A) 1-2-4-5 del medesimo art. 5, i seguenti locali circoscrizionali ubicati nel Centro Civico sito in Corso Peschiera 193, per l'anno 2027:

- spazi del piano terra dell'ex Informa 3 (salone e ufficio adiacente)
- ex Ufficio Stampa del piano seminterrato
- Ufficio colloqui al piano seminterrato.

Al riguardo si precisa che il salone del piano terra dell'ex Informa 3 sarà dedicato in alcune fasce orarie settimanali allo Sportello PiU della Circoscrizione 3; pertanto, in contemporanea, sono ammesse solo attività di sportello che non richiedono riservatezza ed uso esclusivo.

Analogamente, l'ufficio adiacente al salone sarà dedicato in alcune fasce orarie allo sportello GTT e sarà disponibile per attività di sportello che richiedono riservatezza negli orari residui.

Al fine di consentire lo svolgimento di **attività e/o progetti** di carattere annuale, nel rispetto dell'Art. 3 comma 5, del Regolamento n. 186, si intende, con il presente avviso, procedere alla **ricezione delle istanze per l'uso ricorrente e continuativo** dei locali all'interno del centro civico riferito all'**utilizzo annuale compreso tra Gennaio e Dicembre 2027.**

REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I locali possono essere concessi **a titolo gratuito** ad Enti, organismi ed Associazioni non a scopo di lucro, con o senza personalità giuridica che risultino iscritte/i al Registro delle Associazioni della Città di Torino, per svolgere attività gratuita di informazione e consulenza alla cittadinanza in materie ritenute di alto valore ed utilità sociale e collettiva.

Cittadini/e singoli/e non possono formulare istanza.

Tutti i soggetti richiedenti non devono avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, né contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale, né essere incorsi in pronunce di decadenza dalla concessione di beni comunali per morosità o altri inadempimenti.

OBBLIGHI DEI CONCESSIONARI:

Come previsto dall'Art. 4 comma 2 del Regolamento 186, la concessione esclude la possibilità di fissare la sede dell'associazione presso il locale concesso, di depositarvi materiali e di utilizzare i locali con una frequenza tale da ridurre la possibilità di uso degli spazi da parte di altre associazioni.
Per le concessioni gratuite: la pulizia del locale concesso deve essere assicurata dal concessionario; - non devono essere necessari turni di personale comunale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste.
Alla scadenza delle concessioni, i concessionari devono obbligatoriamente restituire le chiavi e liberare i locali.
Il concessionario, al termine della concessione **gratuita** ed in ogni caso non oltre il 7/01/2028, dovrà presentare al concedente una relazione conclusiva delle attività svolte redatta su carta intestata e sottoscritta dal/dalla Presidente/Legale Rappresentante.
Si richiamano inoltre integralmente le responsabilità di cui all'Art. 9 del Regolamento circoscrizionale.

Qualora vi siano **proposte riguardanti lo stesso locale,** per le quali non sia stato possibile individuare l'assegnatario sulla base dei precedenti criteri, si potrà dare maggiore rilievo alle Associazioni che abbiano, in passato, già utilizzato lo spazio con buoni risultati in termini di adesione e beneficio per la cittadinanza, purché i soggetti richiedenti li abbiano effettivamente e correttamente utilizzati.

È fatto comunque divieto di svolgere attività che rientrino tra quelle contemplate dal Decreto del Ministero dell'Interno del 31 dicembre 1983 "Individuazione delle categorie dei servizi pubblici locali a domanda individuale".

CAUSE DI REVOCA - INADEMPIMENTO:

Le concessioni **potranno essere revocate**, anche senza preavviso, per ragioni di pubblica utilità senza che i soggetti autorizzati possano richiedere eventuali danni, qualora:

a. si manifestino prioritarie esigenze per attività della Circoscrizione deliberate dal Consiglio Circoscrizionale o per attività deliberate dalla Città;

b. si manifestino situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo dei locali da parte dei concessionari;

c. vi siano ragioni di carattere tecnico o di urgenza (ad esempio, se venissero a mancare le condizioni di agibilità e di sicurezza dei locali).

La Circoscrizione può altresì revocare la concessione nel caso in cui accerti un **uso dei locali difforme** rispetto alla destinazione d'uso dei locali e/o all'istanza, alla concessione, alle prescrizioni d'uso. Tale revoca è preceduta dalla notifica di un atto con cui si intima al concessionario di porre fine all'irregolarità e/o inadempienza. Il soggetto destinatario della suddetta revoca, nel corso del successivo biennio, non potrà presentare ulteriori istanze.

Laddove il concessionario non abbia rispettato gli impegni assunti di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali, il Consiglio di Circoscrizione può escluderlo da ulteriori concessioni per un periodo non superiore a mesi 6. In caso di recidiva, il Consiglio di Circoscrizione può deliberare l'esclusione, a tempo indeterminato, da ulteriori concessioni di locali per l'inadempiente.
Nel caso di danni accidentali ai beni comunali, essi dovranno essere immediatamente rifusi e non comporteranno alcuna sanzione. In presenza di danni provocati da vandalismo, incuria, etc. comunque riconducibili all'onere di sorveglianza dei locali affidati, si applicheranno le norme previste dall'art. 7 commi 2 e 3 del Regolamento n°186, fermo restando l'obbligo del risarcimento dei danni.
Al fine della valutazione di danni e sottrazioni relativi al patrimonio mobiliare, la Circoscrizione predispone un verbale contenente l'indicazione dei beni affidati al concessionario che dovrà essere dal medesimo sottoscritto, e che costituirà la base per eventuali risarcimenti di danni.
Qualora il concessionario, alla scadenza dei termini della concessione continuativa, a titolo gratuito, permanga nella condizione di occupante di fatto dei locali concessi, l'Amministrazione si riserva di applicare, a decorrere dalla data di scadenza, le condizioni espresse dall'art. 6 del citato Regolamento n. 186 in merito ai rimborsi spese, per le concessioni a titolo oneroso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, dovranno produrre istanze per la concessione esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede al link
https://www.comune.torino.it/schede-informative/istanze-alle-circoscrizioni
e da qui al collegamento ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCALI

Il termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 25 **Novembre 2026 alle ore 12:00.**

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo e-mail che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione "X - CONTATTI" del modulo, nel campo "Email".

Si invita a prestare particolare **ATTENZIONE** a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CSI o CSN);

2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo;

3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CSI o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza.
In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione "3 - RICHIEDENTE" e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo.
Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale.
Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante).
Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente.

4) L'istanza ed i relativi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 3 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza.
Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza.
Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 3 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.
Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione 3, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.
Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 3 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza.
La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico.
Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi.

6) Nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo pari a €16,00 dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

7) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti; l'Amministrazione potrà richiedere ai soggetti partecipanti di integrare la documentazione prodotta, qualora fosse necessario, attraverso il suddetto fascicolo informatico.

Nell'istanza dovranno essere specificati inequivocabilmente:
1) l'indirizzo e la denominazione dell'immobile
2) il periodo richiesto
3) i giorni e gli orari previsti di effettivo utilizzo dei locali
4) il numero massimo di persone che si prevede di coinvolgere nelle attività

E' possibile allegare nella sezione "CURRICULUM" l'eventuale Curriculum ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla scadenza del presente avviso saranno valutate in base alle disponibilità, nonché nell'ordine di arrivo delle stesse, solo per le giornate e fasce orarie rimaste disponibili ed in ottemperanza al Regolamento n. 186, fermi restando i vincoli organizzativi, le iniziative della Circoscrizione, della Città di Torino e di altri Enti pubblici istituzionali.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 3 al seguente indirizzo:
Homepage | Circoscrizione 3

e sul sito della Città di Torino al seguente link:

Avvisi

Per qualsiasi chiarimento per la compilazione del modulo MOON è possibile contattare 011.011.35309/35390 o via mail a concessione.locali@comune.torino.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Simonetta Cei.

Informativa Privacy Protezione Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs 30 giugno 2003 n.196, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.
L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E.2016/679 è allegata al presente avviso (All. B – Informativa Privacy).

Allegati:

All a – Informativa Privacy

All b – Prescrizioni d'uso dei locali

La Dirigente
Dott. ssa Simonetta CEI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del d. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino. Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente della Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni Dott. Umberto Magnoni raggiungibile all'indirizzo via Corte d'Appello, 16 10122 Torino e all'indirizzo di posta elettronica decentramento1@comune.torino.it.

Responsabile per la Protezione dei dati - Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it .

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);

b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);

c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i.., nonché il Regolamento della Città di Torino per la disciplina dei contratti n. 386.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del

Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. , in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva. I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Capo III, Titolo III, Parte V del libro I del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea.

Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali.

I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dall'art. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e del contratto nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto. Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs.

42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di efficacia dell'aggiudicazione e nei suoi allegati (verbali di gara, offerta economica e istanza di partecipazione alla gara dell'aggiudicatario) e nel contratto d'appalto rogato dal Segretario Generale vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare sopra indicato o il suo designato, il Dirigente della Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni Dott. Umberto Magnoni e contattabile all'indirizzo via Corte d'Appello, 16, 10122 Torino, indirizzo di posta elettronica decentramento1@comune.torino.it, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati - Piazza Palazzo di Città 1, 10122 Torino - indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.

“PRINCIPALI PRESCRIZIONI D’USO”

1 Il Concessionario dovrà utilizzare i locali esclusivamente per le attività e negli orari indicati nella presente concessione. In particolare, ai sensi degli artt. 68 - 69 e 80 del T.U.L.P.S. del 18.06.1931 n. 773, poiché i locali non sono muniti della licenza dell'Autorità locale di Pubblica Sicurezza per l'esercizio di pubbliche manifestazioni, essi non possono essere utilizzati per le attività previste dal Testo Unico sopraccitato.

2 Il Concessionario garantisce la messa in atto di tutti gli adempimenti previsti dalle eventuali disposizioni normative per la realizzazione delle attività. La Circoscrizione non può essere ritenuta responsabile relativamente a qualsivoglia aspetto giuridico attinente alla realizzazione dell'attività.

3 Il Concessionario è responsabile del decoro, della pulizia e del corretto utilizzo dei locali assegnati e dei servizi igienici. Per pulizia del locale si intende il lavaggio del pavimento, l’eliminazione di ogni traccia di rifiuti sia dal pavimento che dai cestini, la spolveratura di sedie, tavoli e superfici a vista, mediante l’utilizzo di materiale del Concessionario.

4 Il Concessionario è responsabile dei beni mobili e delle attrezzature di proprietà comunale messi a disposizione della stessa.

5 Il Concessionario si assume ogni responsabilità per i danni subiti dai propri utenti o per incidenti causati a terzi che dovessero verificarsi per effetto della presente concessione, esonerando pertanto l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità

6 Il Concessionario risponde di eventuali danni accertati durante l’utilizzo dei locali. Gli stessi dovranno essere immediatamente risarciti.

7 Il Concessionario dovrà vigilare affinché nel locale accedano solo coloro che sono autorizzati, rispettando tassativamente la normativa vigente relativa alla sicurezza; la capienza del locale è pari a quella indicata nell’atto di concessione.

8 Il Concessionario è tenuto a rispettare e far rispettare le disposizioni normative in materia di igiene e di sicurezza e a provvedere alla pulizia e disinfezione degli spazi e delle attrezzature presenti nel locale. Si precisa altresì:

- è vietato qualsiasi intervento sull'impianto elettrico;
- è fatto divieto di fumare (ai sensi della L. 3 del 16.01.2003 e s. m. i.);
- è vietato introdurre animali di qualsiasi specie;

9 Il Concessionario dovrà lasciare libere le vie di esodo e garantire l’agevole accessibilità ai locali evitando la chiusura a chiave delle porte durante l’orario di utilizzo.

10 Il concessionario è tenuto ad attenersi alle prescrizioni di esercizio e d’emergenza esposte nei locali in concessione e allegate al presente atto la cui sottoscrizione ne comporta l’accettazione (all.ti 1-2).

11 Il Concessionario, in caso di rinuncia, dovrà avvisare per iscritto la Circoscrizione con un anticipo di almeno 10 giorni. L’inosservanza di tale termine comporterà il pagamento del corrispettivo dovuto. Inoltre in caso di mancato o parziale utilizzo, per cause riconducibili unicamente al concessionario, non è ammessa la compensazione dell’importo pagato con eventuale altra richiesta.

12 E’ fatto divieto al Concessionario, pena la revoca, di subaffittare gli spazi concessi.

13 E’ fatto divieto di depositare materiali e suppellettili di proprietà dell’Associazione presso il locale in concessione.

14 E' fatto divieto di cessione delle chiavi a terzi, di duplicazione delle stesse, ed inoltre il concessionario si impegna a custodire tali chiavi con la massima diligenza e responsabilità, pena la revoca immediata della presente concessione.

15 E’ fatto assoluto divieto al Concessionario di utilizzare eventuali apparecchi telefonici di proprietà dell’Amministrazione presenti nei locali oggetto della presente concessione, ovvero posti in locali limitrofi, è fatto altresì divieto di collegare apparecchi propri ad eventuali prese ivi collocate, pena la revoca immediata del presente provvedimento.

16 Il mancato rispetto delle suddette condizioni, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, comporterà l'applicazione delle sanzioni e l’esclusione da eventuali future concessioni previste dall'art. 7 del Regolamento per la concessione di locali comunali da parte delle Circoscrizioni, nonché la revoca della presente concessione.

17 La presente concessione, ai sensi dell’art. 8 del Regolamento citato, potrà altresì essere revocata per sopravvenute, imprevedibili e/o prioritarie esigenze della Circoscrizione.

La Dirigente
Dott. ssa Simonetta CEI
Documento firmato digitalmente
ai sensi del d. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Ufficio Concessione Locali
Corso Peschiera, 193 - 10141 Torino
tel. 011.011.35309/35390
Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni
Dipartimento Decentramento e Servizi Civici

OGGETTO: C.3 - SERVIZIO DI "SPAZIO SPORTELLI AL CITTADINO". APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER L'UTILIZZO RICORRENTE E CONTINUATIVO DEI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN TORINO IN C.SO PESCHIERA 193. ANNO SOLARE 2027. IN ESECUZIONE DELIBERAZIONE DELCI3 57/2022 DEL 6/12/2022.

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 Prot. 13884. Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 luglio 2013 prot. 9573.

Effettuate le valutazioni ritenute necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012 45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città

La Dirigente
Dr. ssa Simonetta CEI
Firma digitale
(art. 24 D. Lgs. 82/2005)

Ufficio Concessione Locali
Corso Peschiera, 193 - 10141 Torino
tel. 011.011.35309/35390
Divisione Decentramento e Coordinamento Circoscrizioni
Dipartimento Decentramento e Servizi Civici