ALLEGATO 2

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE VIAGGI E TRASFERTE (SPOSTAMENTI, OSPITALITA' E VARIE) PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITA' GIOVANILE IN CAPO ALL'UFFICIO SCAMBI INTERNAZIONALI - TRIENNIO 2027 - 2028 – 2029

SCHEDA TECNICA

Art. N.	DESCRIZIONE FORNITURA (in fase di preventivo occorrerà specificare la commissione/fee di agenzia per i seguenti servizi, di cui è descritta la modalità di erogazione)
1	BIGLIETTERIA AEREA Si chiede la fornitura di biglietti elettronici relativi alle tratte richieste che potranno essere a carattere nazionale, internazionale, intercontinentale. L'agenzia dovrà indicare la fee richiesta per fornire il suddetto servizio
	nazionale
	internazionale
	intercontinentale
2	BIGLIETTERIA FERROVIARIA Si chiede la fornitura di biglietti elettronici, ove possibile, relativi alle tratte richieste che potranno essere a carattere nazionale e/o internazionale. L'agenzia dovrà indicare la fee richiesta per fornire il suddetto servizio
	su tratta nazionale
	su tratta internazionale
3	BIGLIETTERIA BUS Si chiede la fornitura di biglietti elettronici, ove possibile, relativi alle tratte richieste che potranno essere a carattere nazionale e/o internazionale. L'agenzia dovrà indicare la fee richiesta per fornire il suddetto servizio
	a) bus per tratte nazionali
	b) bus per tratte internazionali
4	PRENOTAZIONI E PAGAMENTI DI PERNOTTAMENTO Le prenotazioni di pernottamento in strutture ricettive (alberghi, B&B, ostelli, pensioni, ecc) potranno includere o non considerare relativi servizi connessi. Le richieste potranno essere a carattere nazionale, internazionale, intercontinentale. L'agenzia dovrà indicare la fee richiesta per fornire il suddetto servizio
	a) a Torino e nel territorio nazionale
	b) all'estero
5	NOLEGGIO MINIBUS O AUTO CON AUTISTA Si chiede la fornitura del servizio noleggio minibus o auto con autista o senza autista nel territorio nazionale e internazionale. Per ogni voce l'agenzia dovrà indicare la fee richiesta per fornire il suddetto servizio
	a) in Italia con autista
	b) all'estero con autista
6	SERVIZIO PER PRATICHE E VISTI CONSOLARI Si chiede la fornitura del servizio pratiche visti. L'agenzia dovrà indicare la fee richiesta per fornire i suddetti documenti a fronte della presentazione da parte del Servizio Giovani dei dati richiesti per l'ottenimento dei medesimi.
7	ANTICIPAZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE A SEMINARI, CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE, MEETING, EVENTI SIMILI L'agenzia deve specificare la fee che si trattiene per l'erogazione del servizio tenendo conto che l'anticipo procapite può avere un valore che va dai 10,00 ai 1000.00 euro

ALLEGATO 2

Art. N.	DESCRIZIONE FORNITURA (in fase di preventivo occorrerà specificare la commissione/fee di agenzia per i seguenti servizi, di cui è descritta la modalità di erogazione)
8	SERVIZIO RIMBORSO SPESE PER PROGETTI DEL SERVIZIO MOBILITA GIOVANILE Anticipo o rimborso delle spese di vitto, alloggio e trasporto locale sulla base di pezze giustificative presentate a piè di lista. Il rimborso è da effettuare mediante accredito o bonifico su conto corrente beneficiario o comunque in modo tracciabile. L'agenzia deve specificare la fee che si trattiene per l'erogazione del servizio tenendo conto che il rimborso procapite può avere un valore che va dai 10,00 ai 1000.00 euro.

MODALITA' DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a contattare la stazione appaltante entro 24 ore dalla ricezione della richiesta per ognuna delle succitate prestazioni pervenuta all'indirizzo mail segnalato a tale scopo dall'operatore economico stesso.
La definizione dei dettagli relativi al servizio richiesto verrà stabilita a partire da tale contatto di risposta.

L'operatore economico aggiudicatario del contratto dovrà fornire un contatto 24/7 per la gestione di eventuali urgenze o emergenze.

L'aggiudicatario avrà cura di contattare il referente della stazione appaltante telefonicamente ovvero con altra modalità che risulti la più celere per la definizione del servizio ed eventuale ordine conseguente.

L'ordine sarà formalizzato da parte della stazione appaltante a mezzo mail riportando i dettagli stabiliti nella fase di definizione.

Le fatture elettroniche relative ai singoli servizi ordinati saranno trasmesse dall'aggiudicatario nelle modalità previste, a fronte di prestazione avvenuta e previo invio di proforma di verifica.

Ogni fattura dovrà riportare oltre ai dati obbligatori anche la causale di pagamento che consenta l'individuazione della relativa prestazione a pena rifiuto del documento per riemissione del medesimo completo di tutte le informazioni necessarie.

La liquidazione e il pagamento delle fatture saranno subordinati all'accettazione delle fatture stesse previa verifica di esito positivo del servizio reso.