

Allegato A

ALLA CIRCOSCRIZIONE 3
CORSO PESCHIERA, 193
10141 TORINO

ISTANZA DI CONCESSIONE DI IMMOBILE COMUNALE

art. 2 bis del Regolamento Comunale n. 338 - "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____), il _____

e residente in _____ (____)

via/corso/piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

recapito telefonico _____

in qualità di _____

dell'Ente senza fine di lucro denominato: _____

con Sede legale in: _____

via/corso/piazza: _____ n. _____

Codice fiscale/P.IVA _____

PRESENTA ISTANZA

Di assegnazione in concessione pluriennale delle Palestre Istituto Comprensivo "Maria Luisa Spaziani", Via Bardonecchia 34-36a, ai sensi dell'art. 2 bis del Regolamento Comunale n. 338 - "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche"

DICHIARA AL RIGUARDO

- di aver preso visione delle norme che disciplinano l'assegnazione e il rapporto di concessione, contenute nel Regolamento Comunale n. 338 - "Regolamento utilizzo delle palestre e delle attrezzature scolastiche";
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'"**Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla assegnazione pluriennale tramite procedura di cui all'art. 2 bis regolamento 338 per le palestre scuola "I.C. Maria Luisa Spaziani" via Bardonecchia 34-34a**" e nello schema di concessione allegati all'Avviso stesso, nonché le condizioni di cui alla determinazione di indizione della procedura;
- di conoscere l'immobile per avere eseguito idoneo sopralluogo e di accettare l'eventuale assegnazione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- in relazione al precedente punto di rinunciare sin d'ora ad ogni azione, eccezione e pretesa, ivi compresa l'eventuale richiesta di risarcimento danni, avverso la Città di Torino;
- di dichiarare la propria offerta, in tutti i suoi elementi, impegnativa e vincolante per dodici mesi dalla data fissata per la presentazione delle domande;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere la concessione entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di invito formale alla stipula formulata dalla Città, salvo proroghe richieste dalla Città, con spese d'atto e fiscali a proprio carico, da versarsi prima della stipula;
- di impegnarsi, a seguito di assegnazione, a rispettare tutte le modalità di esecuzione della proposta progettuale presentata in sede di partecipazione alla procedura;
- di impegnarsi a rispettare tutti i vincoli, le prescrizioni e le condizioni apposte sul bene, nonché a conseguire tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto, modifiche edilizie, innovazioni ed, in particolare, l'assenso della Città.

in relazione alla procedura di cui in oggetto, edotto/a del disposto dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni mendaci dichiara inoltre:

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna anche non definitiva o emesso decreto penale di condanna, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati indicati al primo comma alle lettere da a) a h) dell'art. 94 del Codice dei Contratti vigente;

- che, ai sensi dell'art. 94 del Codice dei Contratti non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che l'ente/associazione rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del Codice dei Contratti;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- di non avere contenziosi in corso con l'Amministrazione Comunale;
- che non sussistono situazioni di morosità nei confronti del Comune di Torino, anche risultanti da rapporti con Soris agente riscossore del Comune stesso;
- di impegnarsi al rispetto della clausola di pantouflage o revolving doors in attuazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- di non occupare e non avere occupato abusivamente alcun immobile comunale;
- di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell'Avviso Pubblico

Qualora una o più delle precedenti caselle non sia stata barrata, l'istante è tenuto a fornire all'Amministrazione i necessari chiarimenti.

Luogo e data

Firma _____(leggibile)

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

DENOMINAZIONE _____

NATURA GIURIDICA _____

ALTRO (specificare) _____

DATA DI COSTITUZIONE _____

DATA INIZIO ATTIVITÀ _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

RECAPITO TELEFONICO _____

INDIRIZZO MAIL _____

PEC _____

SEDE LEGALE (indirizzo attuale)

via/corso/piazza: _____ n. _____

CARATTERISTICHE DELLE FINALITÀ E DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE

FINALITÀ STATUTARIE

DATA INIZIO ATTIVITA' A TORINO

- ☐ ISCRIZIONE AL RUNTS (Registro unico nazionale del Terzo Settore)
- ☐ ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI TORINO

LA FRUIZIONE DELLE ATTIVITA' E':

- ☐ GRATUITA
- ☐ PREVIO PAGAMENTO DI QUOTA ASSOCIATIVA
- ☐ PREVIO PAGAMENTO DI QUOTA ASSOCIATIVA INTEGRATA DA SERVIZI A PAGAMENTO

NUMERO DI ASSOCIATI (AD OGGI)

NUMERO DEI DIPENDENTI SEDE DI TORINO

INTENSITA' DI UTILIZZO DELL'IMMOBILE ASSEGNATO:

- ☐ CONTINUATIVA
- ☐ PER 4 O PIU' GIORNI/SETTIMANA
- ☐ PER MENO DI 4 GIORNI/SETTIMANA
- ☐ SOLO IN FASCE ORARIE DISTRIBUITE IN 4 O PIU' GIORNI/SETTIMANA
- ☐ SOLO IN FASCE ORARIE DISTRIBUITE IN MENO DI 4 GIORNI/SETTIMANA

DESCRIZIONE DELL'AMBITO DI INTERVENTO E DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE PREVALENTI

L'ATTIVITÀ È SVOLTA:

- ☐ NEI CONFRONTI DEGLI ASSOCIATI
- ☐ NEI CONFRONTI DELLA GENERALITÀ DELLE PERSONE
- ☐ IN FORMA COMMERCIALE
- ☐ ALTRO (specificare)

**EVENTUALI PROGETTI SVOLTI IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI TORINO O
CON ALTRI ENTI PUBBLICI**

**SINTETICA DESCRIZIONE DEL PROGETTO CHE SI INTENDE AVVIARE PRESSO I
LOCALI RICHIESTI**

(meglio descritti nell'allegata proposta progettuale)

INVESTIMENTI

(descrivere gli interventi e la copertura economica dell'investimento)

**Copertura economica del programma di investimento (con indicazione delle
risorse finanziarie finalizzate all'investimento)**

TIPOLOGIA DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

ANNO 2025

QUOTE ASSOCIATIVE

IMPORTO ANNUO DELLA QUOTA	EURO
---------------------------	------

ENTRATE DA DONAZIONI E LASCITI	EURO	
--------------------------------	------	--

ENTRATE DA CONVENZIONI E AFFIDAMENTO DI SERVIZI

EURO

ENTRATE DA CONTRIBUTI

- AMMONTARE DEI CONTRIBUTI NELL'ANNO 2025
- DAL COMUNE DI TORINO

- ☐ PIU' DI 60.000 EURO
- ☐ TRA 30.000 E 60.000 EURO
- ☐ MENO DI 30.000 EURO

- DA ALTRI ENTI PUBBLICI EURO - DA ENTI PRIVATI EURO

ENTRATE DA ALTRE ATTIVITÀ ECONOMICHE

Indicare quali

[illegible]

L'ASSOCIAZIONE IN MERITO ALLA PROPRIA RICHIESTA DI CONCESSIONE PLURIENNALE DELLA PALESTRA(***indicare Palestra Istituto Comprensivo "Maria Luisa Spaziani", Via Bardonecchia 34-36/a, OPPURE Palestra Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini", Via Palmieri 58 , lato via Giovanni Carlo Cavalli***):

DICHIARA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ A SOSTENERE L'ONERE TOTALE DEGLI INTERVENTI PROPOSTI E CONSEGUENTE E MESSA A NORMA ANCHE IMPIANTISTICA DEI LOCALI E A REPERIRE LE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DELLE OPERE PER UN IMPORTO DI EURO

come indicato nella documentazione allegata.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ;
- STATUTO E ATTO COSTITUTIVO;
- ULTIMO BILANCIO O RENDICONTO APPROVATO;
- PROPOSTA PROGETTUALE;
- RELAZIONE TECNICA – DESCRITTIVA DEGLI INTERVENTI SIA DI QUELLI NECESSARI CHE DEGLI EVENTUALI ULTERIORI INTERVENTI PROPOSTI
- QUADRO ECONOMICO
- CRONOPROGRAMMA
- ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO;
- ALTRO _____

Data

FIRMA

(firma leggibile)