



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero
Servizio Turismo

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN LUNA PARK NATALIZIO PRESSO L'AREA VITALI DI PARCO DORA A TORINO (EX TETTOIA STRIPPAGGIO) NEL PERIODO 15 NOVEMBRE 2026 – 15 GENNAIO 2027.

Premesso che:

- uno degli obiettivi prioritari della Città è quello di promuovere la fruibilità del tempo libero, come forma di socializzazione mediante iniziative, eventi e attrazioni di richiamo nazionale e internazionale aventi specifica valenza turistica, finalizzate alla comunicazione e promozione dell'immagine della Città;
- la Città di Torino intende supportare iniziative che incrementino l'attrattività turistica e culturale della Città, come la realizzazione di un Luna Park natalizio, migliorando l'offerta di servizi di intrattenimento per cittadini e visitatori;
- il tradizionale Luna Park natalizio si svolgeva presso il V Padiglione di Torino Esposizioni ma l'immobile non è più utilizzabile per lo svolgimento della predetta manifestazione;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 580, dell'8 ottobre 2024, esecutiva dal 19 ottobre 2024, veniva individuata a carattere sperimentale l'area Vitali di Parco Dora in quanto considerata collocazione idonea per l'ampiezza dello spazio disponibile, nonché per le positive ricadute in termini di valorizzazione dell'area stessa;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 579 del 14 ottobre 2025, esecutiva dal 25 ottobre 2025, veniva approvato lo svolgimento del Luna Park natalizio nella medesima area nelle more dell'aggiornamento dell'elenco delle aree per spettacoli viaggianti;
- con comunicazione di Giunta n. 126/2025 si è dato avvio all'iter di approvazione della revisione del Regolamento, al fine di aggiornare l'elenco delle aree per spettacoli viaggianti ed inserire l'area Vitali di Parco Dora come location per lo svolgimento di un Luna Park natalizio su area pubblica ad organizzazione privata, prevedendo di assegnarne l'organizzazione e la gestione mediante pubblicazione di una manifestazione di interesse aperta a tutti gli operatori del settore;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 475 del 14 settembre 2026 è stato modificato l'art. 2 del predetto Regolamento n. 315 modificarei così: introducendo la fattispecie dei Luna Park ad organizzazione privata su area pubblica; contestualmente è stata inserita l'area Vitali di Parco Dora nell'elenco delle aree cittadine adibite a spettacolo viaggiante, prevedendone l'utilizzo per lo svolgimento di un Luna Park natalizio ad organizzazione privata;
- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 508 del 29 settembre 2026 è stato approvato lo svolgimento di un Luna Park natalizio presso l'Area Vitali di Parco Dora nel periodo 15 novembre - 15 gennaio 2027 demandando a successivi provvedimenti dirigenziali l'approvazione dell'avviso pubblico e l'adozione di tutti gli atti necessari.

Richiamate:



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero Servizio Turismo

- la Legge n° 337 del 18/03/1968 la quale all'art. 9 prevede che le Amministrazioni comunali debbano individuare le aree disponibili per le installazioni dei circhi, delle attività di spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento in generale e che le modalità di concessione delle aree debbano essere determinate con Regolamento deliberato dalle Amministrazioni stesse;
- il DM 18 maggio 2007, *Norme di sicurezza per le attività di Spettacolo viaggiante* e s.m.i.
- la Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 luglio 2018 e delle relative "Linee Guida".

Valutate le premesse di cui sopra, si ritiene di procedere con l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati all'organizzazione di un Luna Park natalizio (comprensiva di montaggio, smontaggio ed operatività) che dovrà svolgersi presso l'area Vitali di Parco Dora (ex Tettoia Strippaggio) nel periodo 15 novembre 2026 - 15 gennaio 2027 e dovrà essere costituito da attrazioni dello spettacolo viaggiante rientranti nell'apposito elenco ministeriale di cui all'art. 4 della legge n. 337/1968.

I soggetti interessati possono richiedere un sopralluogo presso l'area Vitali di Parco Dora, che dovrà svolgersi tassativamente entro il **13/10/2026** alle ore **15:00**, scrivendo all'indirizzo mail spettacoliviaggianti@comune.torino.it.

ART. 1 – TIPOLOGIA E NUMERO DELLE ATTRAZIONI RICHIESTE

Il Luna Park natalizio dovrà essere configurato come un Luna Park di medie o grandi dimensioni (art. 4, comma 2, lettere c e d - Regolamento comunale n. 315) e dovrà comprendere un numero di punti di somministrazione – banchi commerciali compreso indicativamente tra 3 e 6 (art. 21, comma 1).

Ai fini della sopra descritta classificazione del Luna Park, non saranno conteggiate le attrazioni ricomprese nel paragrafo Piccole attrazioni a funzionamento semplice dell'Elenco ministeriale di cui alla Legge 337/1968 ma funzionanti in maniera autonoma senza bisogno della presenza del titolare e/o di personale addetto e che non abbiano ingombro superiore a mq 1,5 (Pugnometri, Oroscopi, Calciometri, ecc.). I gruppi costituiti da Pesche verticali abilità installate in modo contiguo e di proprietà di un unico Esercente saranno conteggiati come singole attrazioni.

Le attrazioni in relazione alle quali si presenta istanza dovranno:

- avere caratteristiche conformi alle vigenti normative di sicurezza e dovranno essere dotati di codice identificativo/registrazione, log book e libretto d'uso e manutenzione, ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.,
- essere in perfetto stato di manutenzione e idonee all'installazione per qualità e tipologia, anche in considerazione delle caratteristiche strutturali, architettoniche e ambientali del luogo in cui saranno collocate, nonché a norma con le vigenti normative di sicurezza attinenti le attrazioni di spettacolo viaggiante;
- essere in regola con l'assicurazione RC per lo svolgimento dell'attività con annotazione puntuale sulla stessa del codice identificativo dell'attrazione.



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero
Servizio Turismo

Il posizionamento delle attrazioni non potrà avvenire attraverso la realizzazione di opere murarie o attività che possano arrecare danni alla pavimentazione, agli impianti o a qualsivoglia bene di proprietà comunale.

Il soggetto organizzatore dovrà tener conto delle eventuali prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza potranno disporre.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

L'avviso è aperto ai soggetti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani, comunitari o extracomunitari muniti di permesso di soggiorno o di ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di rinnovo dello stesso, o carta di soggiorno;
- essere in possesso dei requisiti morali di cui agli artt. 11 e 131 del TULPS;
- non essere incorsi personalmente e/o come impresa nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dai vigenti artt. 67 e 85 del D.Lgs. 159 del 6/09/2011;
- non avere in corso procedure concorsuali e/o fallimentari e non essere stati dichiarati interdetti o inabilitati.

Il venir meno dei requisiti determina l'esclusione dalla procedura.

ART. 3 - DATE E ORARI SVOLGIMENTO LUNA PARK

Periodo di montaggio: a partire dal 15 novembre 2026

Periodo di smontaggio: entro il 15 gennaio 2027

Dovrà essere garantita l'apertura al pubblico almeno dalle ore 15:00 alle ore 19:00; oltre tale orario l'attività potrà essere svolta non prima delle ore 10:00 e non oltre le ore 23:00. E' consentito un giorno di chiusura nei giorni feriali, da concordare con l'Amministrazione.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori interessati dovranno presentare istanza con marca da bollo di Euro 16,00, utilizzando l'apposito modulo (**allegato 1**), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto in calce dall'istante in qualità di **organizzatore**. L'istanza dovrà recare nell'oggetto la dicitura: "Istanza di partecipazione al Luna Park natalizio" e dovrà contenere, a pena di inammissibilità della medesima, i dati richiesti e la sotto elencata documentazione:

1. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto dichiarante;
2. progetto di allestimento e uso dello spazio (relazione descrittiva e planimetria in scala adeguata del Luna Park);
3. relazione attestante le iniziative gratuite/agevolate che verranno rivolte alla cittadinanza e/o servizi offerti rivolti a particolari categorie di soggetti (indicare le iniziative rivolte, ad esempio, a scuole, associazioni, enti del terzo settore ecc..);



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero Servizio Turismo

4. relazione attestante gli anni di esperienza nell'organizzazione di Luna park natalizi con dimensioni e caratteristiche analoghe;
5. elenco delle attrazioni che si intende inserire nell'organico del Luna Park, comprensivo dei punti di somministrazione – banchi commerciali, i quali dovranno essere gestiti da soggetti regolarmente abilitati al commercio e somministrazione su area pubblica.

Per proporre le proprie candidature gli interessati dovranno attenersi alle seguenti condizioni, termini e modalità. Le candidature dovranno pervenire entro le ore **09:00** del giorno **14/10/2026** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: sport.tempolibero@cert.comune.torino.it. Non sono previste e pertanto non sono considerate valide altre forme di invio. Il termine di ricezione della suddetta domanda di partecipazione è da intendersi perentorio ed al fine del rispetto della scadenza fa fede la data di ricevimento della stessa da parte del sistema. Le domande inviate oltre il termine su-indicato non produrranno alcun effetto, saranno escluse e considerate irregolari.

Nel caso in cui pervenisse un'unica istanza, sarà facoltà della Civica Amministrazione procedere direttamente all'assegnazione.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le domande pervenute nei termini del presente avviso saranno valutate da una Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Tempo Libero e composta da n. 3 (tre) componenti designati tra il personale della Divisione Eventi e Promozione Turistica – Sport e Tempo Libero.

La Commissione assegnerà i singoli punteggi in base ai criteri indicati all'art. 6 del presente Avviso, e approverà con apposita Determinazione Dirigenziale la graduatoria finale.

Non saranno collocati in graduatoria coloro i quali, da verifiche effettuate dal Servizio, non risultino in regola con i pagamenti degli oneri previsti negli anni precedenti l'assegnazione. Sono escluse dalla valutazione le domande la cui documentazione, anche allo scadere del termine assegnato per il perfezionamento, risultino incomplete o non regolari.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande pervenute, previo esame della regolarità delle stesse, verranno determinate da una Commissione che assegnerà i singoli punteggi in base ai criteri sotto specificati con le relative voci. Sarà considerata vincitrice la proposta del concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, la priorità è riconosciuta dapprima al soggetto che ha maggiore esperienza nell'organizzazione di Luna Park natalizi e, in caso di ulteriore parità, l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Sarà redatta graduatoria sulla base dell'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti** derivante dall'applicazione dei criteri di seguito elencati:

- a) Progetto di allestimento e uso dello spazio (max. punti 35/100): Relazione descrittiva e planimetria in scala adeguata del Luna Park;



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero Servizio Turismo

- b) Iniziative gratuite/agevolate rivolte alla cittadinanza e/o servizi offerti rivolti a particolari categorie di soggetti - (max. punti 15/100): Indicare le iniziative rivolte, ad esempio, a scuole, associazioni, enti del terzo settore, ecc.;
- c) Anni di esperienza nell'organizzazione di Luna Park natalizi (max. punti 15/100): 1 punto ogni 2 anni di esperienza, per un massimo di 15 punti;
- d) Organizzazione di attività e/o eventi collaterali a tema natalizio (max. punti 15/100): Relazione descrittiva circa le attività e/o eventi che si intende svolgere;
- e) Durata periodo di svolgimento del Luna Park (max. punti 20/100):
 - 2 settimane = 1 punto
 - 3 settimane = 5 punti
 - 4 settimane = 10 punti
 - 5 settimane = 15 punti
 - 6 settimane = 20 punti

La procedura di valutazione delle domande si concluderà con la redazione di una graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Torino. L'ufficio preposto, dopo l'approvazione della graduatoria, informerà l'assegnatario a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

L'assegnatario, almeno 30 giorni prima dell'avvio dell'attività, dovrà far pervenire al Comune di Torino la richiesta di concessione di suolo pubblico, nonché le istanze dei singoli operatori, titolari delle attrazioni, per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, ai sensi del TULPS..

ART. 7 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Sono a carico del soggetto organizzatore:

- spese relative all'allestimento, montaggio, smontaggio, manutenzione e gestione dell'area;
- spese relative alla pulizia dell'area, inclusa la sottoscrizione di apposito contratto con Amiat per il potenziamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- spese relative all'allaccio alle linee elettriche ed il relativo pagamento della fornitura;
- spese relative alla eventuale fornitura di acqua ed il relativo pagamento della fornitura;
- spese per l'ottenimento di tutte le licenze, nulla osta, autorizzazioni o concessioni previste dalla legislazione vigente;
- spese SIAE;
- spese per la predisposizione del Piano di gestione dell'emergenza a cura di un professionista abilitato che preveda l'accesso dei mezzi di soccorso e l'immediata sospensione delle attività in caso di necessità, sia in caso di eventi naturali che per guasti alle attrazioni;
- spese per il collocamento di un numero adeguato di bagni chimici;
- spese per la predisposizione e l'applicazione della certificazione di corretto montaggio a cura di un professionista abilitato;
- ogni e qualsiasi altra spesa necessaria per il funzionamento e la gestione del Luna Park, nonché per il rispetto di ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero Servizio Turismo

Il soggetto organizzatore dovrà altresì:

- fornire il nominativo di un responsabile con indicazione della relativa qualifica e di un recapito telefonico che funga da referente per il Comune di Torino;
- esercitare le attività esclusivamente con le attrazioni autorizzate e limitatamente alla superficie e ai tempi di svolgimento del Luna Park;
- convocare la Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e farsi carico delle relative spese;
- garantire il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico;
- rispettare le disposizioni e i vigenti regolamenti comunali, a titolo non esaustivo: Regolamento di Polizia urbana n. 221, Pubblicità e pubbliche affissioni n. 395, Igiene n. 30, Gestione rifiuti urbani n. 280, Verde pubblico e privato n. 317, Tutela dall'inquinamento acustico n. 318 e Spettacolo Viaggianti n. 315.

L'organizzatore potrà avvalersi di sponsor per migliorare la propria attività purché vi sia coerenza con gli interessi pubblici, assenza di pregiudizio o danno di immagine alla Città di Torino e venga rispettato l'art. 15 del Regolamento n. 386 della Città di Torino. Eventuali sponsor dovranno in ogni caso essere approvati dall'Amministrazione.

ART. 8 – ACCESSO ALL'AREA E CONDIZIONI DI OCCUPAZIONE

L'assegnatario accederà all'area assegnata previo rilascio della concessione all'occupazione di suolo pubblico. L'area, la cui planimetria è consultabile all'**allegato 2** del presente Avviso, è subordinata alla verifica dello stato di fatto e dovrà essere riconsegnata nelle stesse condizioni iniziali.

Prima dell'inizio dei lavori di allestimento, l'assegnatario dovrà aprire apposita bolla di manomissione in quanto trattasi di parco pubblico. In caso di eventuali danni alla pavimentazione inerte e/o sul manto erboso, l'assegnatario dovrà, a proprie spese, provvedere ad eseguire i relativi lavori di ripristino secondo quanto indicato dalle prescrizioni fornite nella bolla di manomissione.

Poiché parte dell'area è costituita da asfalto colorato, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti per distribuire il più possibile i carichi delle giostre ed evitare così danneggiamenti.

Durante gli allestimenti/disallestimenti delle strutture, non dovranno essere depositati materiali/mezzi sul prato; gli automezzi dovranno circolare all'interno del parco a passo d'uomo per evitare interferenze con gli utenti del parco ma soprattutto con altri mezzi operativi che potrebbero essere eventualmente impegnati in lavorazioni manutentive.

L'area del Luna Park dovrà sempre essere ben delimitata ed allestita a debita distanza dall'area di sicurezza dello skate-park che, durante l'evento, dovrà essere lasciato libero e disponibile per i fruitori.

Per eventuali strutture/arredi del parco che, per motivi logistici, dovessero ostacolare l'allestimento dell'evento, sarà onere dell'organizzatore provvederne la rimozione ed il successivo rimontaggio a regola d'arte ed a proprie spese.

Per tutta la durata dell'evento l'organizzatore dovrà garantire una pulizia puntuale dell'area inclusa all'interno del Luna Park e nelle immediate adiacenze della stessa.



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero
Servizio Turismo

ART. 9 – INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Turismo - Ufficio Spettacoli Viaggianti al seguente indirizzo e-mail: spettacoliviaggianti@comune.torino.it.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'Amministrazione competente per il presente procedimento è il Comune di Torino e il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michele Fatibene, Dirigente del Servizio Turismo.

Copia del presente Avviso e degli allegati è pubblicato sul sito web del Comune di Torino.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento; a tal proposito, si allega l'informativa sulla privacy completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (**allegato 3**).

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso in cui il procedimento ed i successivi adempimenti amministrativi si protraggano in maniera tale da non consentire l'operatività per cause non imputabili all'organizzatore, l'Amministrazione Comunale di Torino non è chiamata a rispondere del mancato avvio e, pertanto, nemmeno a riconoscere indennizzi economici di sorta o a qualsiasi titolo.

La presente procedura potrebbe essere annullata o revocata, come anche non conclusa, senza che da ciò derivino obblighi e impegni a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, revocare il procedimento avviato o non procedere alla individuazione dell'organizzatore qualora ritenga le proposte presentate non adeguate al soddisfacimento dell'interesse pubblico o per sopravvenute valutazioni di ordine tecnico.

La concessione dell'area potrà essere revocata in qualsiasi momento dal Comune in caso di esigenze di ordine o interesse pubblico, senza che l'organizzatore possa pretendere alcun indennizzo, risarcimento od altro.

Eventuali prescrizioni sanitarie o disposizioni normative che dovessero entrare in vigore successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, e che rendessero incompatibile e irrealizzabile il progetto selezionato, potranno far venir meno in ogni momento la validità e l'efficacia del presente Avviso e dei conseguenti atti; in tal caso i soggetti partecipanti all'Avviso ed il soggetto titolare del progetto selezionato ed accettato dall'Amministrazione in conseguenza dell'Avviso stesso non potranno vantare alcun diritto risarcitorio e/o pretesa a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Torino.

L'Amministrazione è manlevata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento del Luna Park, che, pertanto, devono intendersi a totale carico dell'operatore individuato.



CITTA' DI TORINO

Divisione Eventi e Promozione Turistica - Sport e Tempo Libero
Servizio Turismo

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle disposizioni vigenti in materia. L'assegnatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

ART. 12 – CONTROVERSIE

In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, il giudice competente sarà il TAR Piemonte Torino, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs. 104/2010 o il Tribunale di Torino.