CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI CIVICI
DIVISIONE DECENTRAMENTO E COORDINAMENTO CIRCOSCRIZIONI
S. CIRCOSCRIZIONE 8

ATTO N. DD 4411 **Torino, 21/07/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: C.8 - TERZO AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI - ANNO 2026. A. PROGETTI AFFERENTI ALLE "LINEE GUIDA 2026" NELL'AMBITO DELLA III COMMISSIONE - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E DELLA VI COMMISSIONE - VERDE, AMBIENTE, ECOLOGIA; B. "CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA"; C. "PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI DELLA CIRCOSCRIZIONE 8" - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE.

Premesso che:

Con deliberazione DEL CI8 113/2025 del 1 dicembre 2025 (All. 1), immediatamente eseguibile, il Consiglio della Circoscrizione 8, ha approvato le "Linee Guida - anno 2026" in attuazione del Regolamento Municipale delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici nr. 373, al fine di favorire l'autonoma iniziativa di associazioni e/o organismi no profit per lo svolgimento di attività di interesse generale, in ossequio al principio di sussidiarietà, di cui all'art. 118 della Costituzione.
Con determinazione dirigenziale DD 8560 del 15/12/2025, in attuazione a tali linee guida, è stato approvato il primo avviso 2026 per la concessione e l'erogazione di contributi ordinari e di altri benefici economici – linee guida anno 2026. Entro la scadenza prevista dall'Avviso sono pervenuti n. 132 istanze di contributo, che sono state oggetto di valutazione da parte della Commissione nominata con DD 949 del 17/02/2026 in merito alla completezza amministrativa e alla rispondenza ai requisiti previsti dall'Avviso. Gli esiti di tale valutazione sono stati trasmessi al Presidente e alla Giunta come previsto dall'Avviso.
Tra le istanze pervenute con riferimento alle competenze della III Commissione sono stati presentati soltanto n. 6 progetti e con riferimento alle competenze relative alla VI Commissione sono pervenuti solamente 2 progetti; verificato che le progettualità pervenute non esauriscono le disponibilità del Bilancio 2026 per i trasferimenti destinati al commercio e lavoro e al verde,

ambiente ed ecologia, occorre procedere con un nuovo bando.

Con deliberazione DEL 215 del 15 aprile 2025 (All. 2), la Giunta Comunale ha approvato gli indirizzi per la gestione e lo sviluppo degli strumenti di promozione sportiva rivolti alla cittadinanza e in particolare per le progettualità territoriali delle iniziative Torino Sport Card- Let's To e Festa dello sport, prevedendo modalità operative integrate tra l'Assessorato allo sport e le Circoscrizioni, con destinazione a quest'ultime degli stanziamenti necessari per la gestione e realizzazione delle suddette progettualità.
Con nota pervenuta alla Circoscrizione con prot. 405 del 12 febbraio 2026 l'Assessorato allo Sport e il Servizio Gestione Sport hanno comunicato di voler replicare, per l'anno 2026, la sperimentazione riguardante la gestione da parte degli organi circoscrizionali di contributi economici ordinari finalizzati a sostenere progetti implementati dai vari operatori che promuovono lo sport quale veicolo di partecipazione, inclusione, integrazione, socializzazione e benessere psicofisico, nel rispetto degli indirizzi della succitata DEL 215/2025.
Con nota prot. 1444 del 16/02/2026 gli Assessorati allo Sport e alla Cultura e le Dirigenti della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche e del Servizio Gestione Sport hanno comunicato che anche per il 2026 la Città intende riproporre l'evento congiunto "Festa dello sport & Circoscrizioni in mostra", dando rilievo promozionale anche per tale evento alla "Torino Sport Card - Let's To" , quale strumento volto ad incentivare e coinvolgere i giovani cittadini nelle iniziative sportive; contestualmente, in riferimento ai programmi di "Circoscrizione in Mostra", sarà implementato il percorso di avvicinamento alla Candidatura di Torino a Capitale europea della Cultura 2033, con il progetto "#VersoTorino2033".
A seguito di tale comunicazione sono state trasmesse alla Circoscrizione le linee guida per la presentazione e realizzazione delle attività culturali e sportive "Festa dello sport & Circoscrizioni in mostra" (All. 3) e sono stati trasferiti gli stanziamenti necessari.
La Circoscrizione 8 ha individuato le seguenti date e location per l'evento suddetto, da realizzarsi nel proprio territorio, per il quale è in corso di valutazione la candidatura del soggetto organizzatore:

- Parco Di Vittorio, 20 settembre 2026, ore 14-19;
  Data di recupero in caso di maltempo: 27 settembre 2026, ore 14-19.

A tale proposito la Circoscrizione 8 intende garantire la priorità ai progetti che rispondono ai criteri indicati negli indirizzi approvati, con particolare riferimento a quelli aventi maggiore impatto sociale, inclusivo e territoriale, ovvero:
progetti e/o attività volti a promuovere le opportunità offerte dalla "Torino Sport Card - Let's To" e favorire l'ampliamento delle stesse da parte delle Associazioni e dei vari soggetti aderenti.
progetti che prevedano attività sportive nei parchi e nelle aree verdi cittadine, con l'obiettivo di stimolare la conoscenza, il rispetto, l'informazione e il corretto e positivo rapporto con l'ambiente naturale e gli ecosistemi.
Con Determinazione dirigenziale DD 2229 del 15/04/2026 è stato approvato il secondo avviso 2026 per l'erogazione di contributi relativi a "Circoscrizioni in Mostra" e "Progetti di promozione sportiva nei parchi e nelle aree verdi della Circoscrizione 8" per l'anno 2026. Entro la scadenza indicata sono pervenuti n.3 istanze, che non esauriscono gli stanziamenti trasferiti dagli Assessorati allo Sport e alla Cultura. Pertanto, è opportuna la riapertura dei termini per la presentazione di istanze di contributo afferenti a "Circoscrizioni in Mostra" e "Progetti di promozione sportiva nei parchi e nelle aree verdi della Circoscrizione 8" per l'anno 2026.

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si intende approvare un nuovo Avviso per l'erogazione di contributi relativi a:
a."Linee Guida 2026" nell'ambito della III Commissione - Commercio e Attività Produttive, Lavoro e della VI Commissione - Verde, Ambiente, Ecologia;

b. “Circoscrizioni in Mostra”;
c. “Progetti di promozione sportiva nei parchi e nelle aree verdi della Circoscrizione 8”.
Atteso che, ai sensi dell’art. 6, comma 2, del Regolamento nr. 373, la pubblicazione del suddetto avviso pubblico sia pubblicato a far data dall’approvazione del presente atto e fino alle ore 12:00 del 17/08/2026 e, che l’avviso costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (All. 4).
Considerato che la pubblicazione degli avvisi non impegna in alcun modo l’Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti, la presentazione della domanda e l’inserimento nell’elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo, fino all’avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l’art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa e quì integralmente richiamate, l’avviso per l’erogazione di contributi relativi alle “Linee guida 2026” nell’ambito della III Commissione - Commercio e attività produttive, Lavoro e della VI Commissione - Verde, Ambiente ed Ecologia, a “Circoscrizioni in Mostra” e ai “Progetti di promozione sportiva nei parchi e nelle aree verdi della Circoscrizione 8” per l’anno 2026, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di disporre che il suddetto avviso, contestualmente alle linee guida e alla Nota informativa sull’erogazione dei contributi (All.5) sia pubblicato a far data dall’approvazione del presente atto e fino alle ore 12:00 del giorno 17 agosto 2026 sul sito internet della Circoscrizione 8 e della Città e affisso presso gli uffici circoscrizionali;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è l’EQ dott. Riccardo Murcio;
4. di dare atto che il presente provvedimento non rientra, per natura e contenuti, fra quelli assoggettati alla Valutazione di Impatto Economico come risulta dal documento allegato (All. 6);
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di utenze e non comporta impegni di spesa;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione della Sezione Internet “Amministrazione trasparente”;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Patrizia Rossini

*' & #0 & &) 0 && "
&& $ & # $ ' $# % #0 #0 $ $'## $$ &
" % " & # $ F

" " #0) # & @ # & " & " @ " " # +' "
+ #) # +' " $'% ? 3J " % " $% $) $ # $
" ' & & F

" " & " " # $#) $$? 4 " & "
& " @ " " # +' " + #) " % " %'++ # "
% " ' " $' $ B + " # $# $$ % $$, #
& F

" " #0 % $ % " & > # & " $% $ & " '
" ? &% # & # # & $' " " #'& 8 1<F

" " #0) $?') % $ % " & && " & $ ' + $ $
" ? 6=;) A' # &&) " * $, # " $' ? " & " #)
%% # $ 6 $ 1333 147 $ &

$ " # $# # % %% &) #0 0 " $ '
$ (

$ 12
- 6
$ ' 7 8 & ") %) ! #) #'$) $A') $) * + $$ <
1 8) #0 <
! 64 8) !) !)) ')) '%) ##))
'&+) $$ ")) #) * $$) - $) - <

& $% $$ A' & #0 & (

" %% C ' " " & " @ " " # +' 1314D 8 1) %
$ $ " % $ % " & < " $$ # 9 $&
% % " @ $' " # $# F

" $ # +' " & & 73J " $ & # &% $$ " # 1314
" $ # +' F # $ ' & " $ # +' $ " ' & $$ & " =3J
" $ & # &% $$ " # 1314 " $ # +' F

" " #0) $ $ " # && 1 " ? 4 " % " &) # $#)
% # && $$ $ % % $) # &% + & # $ $ " + #)
% @ $K % " # $ " ? 1314) ## " % # % " # $$ @)
% " $% $ %'++ # " ' $ # "'# + ' ") %%

6 R O L G D U L H W j H F R Q W U D V W R D O O D S R Y H U W j

6 L L Q W H S Q R E V H F J X Q] L H P Q L U D W R Q W G H E S W R H G W R O L G H U L H D Q G R
D O W G L S V L H Y H O Q E L W H D] G R Q H L V D V R R L 3 H O H X H V W L R W E H S R U W X Q R
V R V W D Q W H L S V L R W S H Q X F L O H R Q G L V E R F Q R H F R S U H P L S H U S H U V R Q H
U L V F K L S R U G L D W E L W D H D S R Q H W L F R V F K L H R D L Q D] L F R Q H W W H Q] L R Q H
V S H F L D O H D O O H] R Q H L Q F X L V L F R Q F H Q W U D Q R F R P S O H V

3 D U W L E R S R U W D S R] D G J U D H S U R J H W O O E R U L H Q W D P D] L R Q H
D O O D F F R P S S H Q E R E V R H Y O R X W H O D] R U L] G H G S R E R S U L H
U L V R H U G X F D] L R Q H E L D O D G E F R P S H V S H Q ¶ E F F R P S D D Q U D E H Q W E
G X Q ¶ R F F X S V F] R S H Q W D O R U L] G H G E E H W V R Q H F X E F R V R W U X] L R Q H
G L U H G W L H O D] L G R X W R W X R W G X F D] L R L Q H H P L W U D W H R Q W D O O W R
V S U H D F O R L P H E W D O G E V W U L W E X] L R Q D E H L J D U D Q X W F L R Q H L W R U D J J L R
F R V W D Q W L W H O D Q L H S R V L O W L D Y U H L H D S O H W S U R P R] G L R Q W U L Y Y L R Q W H
W H U U L W R U L R

3 H L U R Q W H O J L H P H Q K G H Q X R Y R Y H L S W U L G X O W U S H U H F K L P H V D W U J U L
G H G L X F O R W F X S D U W L F R X S D U R H V S W W L U E H E W H D] G L R X R Y L H Q L H U
I U D & L U F R V F O H] H R Q W R E E L G H W R R U L W R R P U H R U F H L D Q W L
J U D Q G H G L V W U L E X] L R Q H

2 D Q F R U W D W U D Y L] L W R O D W E H Y R U U U H S H U L G P H Q W R E Y L W J S H W L Y H
Q X F S L H U D J L Q W U F H R W O D E F R R] L R Q H P L V $ L G H Q H P S R R V U D Q Q R
H V V H S U R S E R W O H Y R Q R L Q H R U H D F O W j P H U G H W E U U H W R U L R
F R R S H U V R W S H R U R I H U G W O H D Y R U G F H U Y 6 L R] E L H D O E L V V R F L G H W O R Q L R
V H W W R U Q H G L Y L G X D W H S H U V F K Q H R V V R Q H R G Q H L G W L W R F F X S D W L H
U L F K L H G H Q W L D V L O R

, Q Y H Q H O O E W O W O R E D L G H U G L H O W R D V W H Q V E U D Q W R Y W H T X X H W H
S U R J H W D Y X H D Q R W W R E L H W W D Y O R W H O D V F L S R S R O D] L R Q E H Q H
V L W X D] L R Q H H F R Q R P L F D S U H F D U L D

1 H V R Q X R Q H V H P S E R X O H S W R O U L D P E J X H O W D W D R W L R F L G L Y L R O Q R L Q W D U L D W
U H O L J L R V H H Q R Q F R Q X Q D S R V V L E L O H F R O O D E R U D] L R Q

$ Q] L D Q L H 'R P L F L O L D U L W j O H J J H U D

Ê I R Q G D P S E H O W R L O U H F R V F S U L R] V R H Q W R U V H W G H J S R E S R O D] Q] L O H Q D
G L L F R H O W K W U R W F R Q G L G L R F O H L W 6 X W U G W S W U R J H K W H Y H G R Q R
D] L R G O L F F R P S D J Q H S H R Q W R E W U L H D] G L R E E J H H H L W W G L E R W $ D H Q L D
D V V L V W K S R W V R Q R O X W G H H W E R P L F W O H L R H G R E R P W H D J H Q W L D
& L U F R V F W U L] R F O H O L S D U W Q H Q F F L S E X O H V V R F L G R] Y R U Q L Q R

R S H G U D G R O H Y F R H G R W W H R Q J R j S U H V L H Q W W H L F Y R H P H G L V H P S O H R Q W U R
F R P P H U F L L D Q J H R L W D V U R G R O O H Q L W D L X Q R U W D L G H D U H Y 3 L U L] % D H Q J H D V L
3 L D] * D O L P E H G U Q W W U D W W V Y W Q L H P E H Q W W H L & O D F R V F U Q] L L H P H L
L Q W H U G Y L H V Q W W D W E] F X G H O O Y W R F L S D] L H R W H X Q W W L U U L W H R V W H P S O R
3 D U G R 9 O H Q H W 3 Q E ' F R L W W R Q U H U H V W S H Q W W R H G R O Q H Q X R G K L
D J J U H J D] L R Y Q D H Q W W Y H D W W W G W H R W J L D O L] G] J U Q H J D L] Q R L Q H D
F R Q O D 9 &R P P L V V L R Q H

6 R Q R P S U L H Q W L H L D G W W L R Y F H L D O L] Q H S D H R U Q L H R G R W H U G X H J O R Q H W W L Y L
V F R O D Y W W F L E Q Q] W W H S D] W L H X D O O Q G H O O H J J H D U U L D H R L G U D H W H W L R Q H
G H L J O X L W W X R H W W R W Q H V X S S R U W W W D Q H S O H U F R E U V R V F R W U D S W H W X W W R
F R O R F K R S U R Y H Q G J R W Q W X D] L R Q O U W D U J H S U H Y H E R E S R R U W D P H Q W L
G H Y L E H Q W W L W U H E Y E H U U H S H U F X X S O H E E R E R E D H W W X O E O R W W E O X W H
V R F L R S V L F R I L V L F D

3 H T X H Y W W R W Q H F K H H V L J R Q] H L H G W S W D O G W H W E X H R R S U D W X S W W L R R U L
S U L F Y R H F R J U G R G R X Q J U D Q G F K G H E R W Q W W U S E U X R W J R R W W S W L H Y H Q L U H
D Q F K G L V D S J V E R F R O H O J R R Q V H J X H V S W H W V F R R Q D W W Q j F H H V V D U L R
V W U X W X W S X U R J U H F W U W F R V F U L J L R Q G R H U L X H R G D G L W S j R U W H O O R
R P R J H G H T X D O D W j Q X W L W D [ ] R Q G H R O O D L E R O O D E R E Q S L R Q H
F R P P L V V L R Q H

, Q I L S L H R S H G D H X R W D H F R] G E X Q E R U W H G W E V F R V O R W R W H S U Q R J H W W X D O L V
H G X F D F W R P Y S D H W D U j P E R U W E R Q R W U H G L Q H F R H Q Q W P R Q X E W R G U E O J L H R
D W W V Y E W W X W H X W W R U U G W E U G W W X J W D W W D R W W L X Y G F X R O H H D O W j
V S R U W L Y H H U L F U H D W L Y H I D P L J O L H O X R J K L D J J U H J D W L

4 X H V D W Q R F H K V H R S U D W H W D X Y R W X R P H J O L H R P S H D U] L H D Y W E R Q H Y H R U V H
G L V S R V E] L E R Q Q H F O X S G H E U] D W W X E S L R Q H W W D W P L Y Q L R J U L R Y E Q L
I D P L J S H L H Y H F Q X W W D L W W H U D O D Q H Q R F F] R Q Y H Q X O W H Q W W E O L Q R H
S U R J U D P V D L V Q L W F H K Q X W R Q R] R D U G H E O L O D G H F X R U F R V F H L L R] Q R G Q H
G H O O D / H J J H

' L V D E L O L

° L Q W H Q G] H E X Q E F R V F F U R Q L W R L Q Q E X W W W L Y Q L E R Q H H D G O H W O H U U L W R U L R
F K H F R O O D E R U Q D F Q H R Q W S J H L F L D G H] X Q W W G W 7 R U L Q R V W H Q W W G R L W j
O D E R U D H W G R L U Q L F O X L Y H E Q E L Q Q R R Q W E H Q S W L R Y J F W W W R Q V H Q W W E Q R
S H U V F R Q H L V D E L D E W W D V W R] G R S S R U W Q X R E W W S R U W L F Y U R H H D W L Y R
I R U P D F W K D W E E L D ¶ Q R E L G H W W L X K W W D R H V W G R W Q H P S L R E H H L W R V W G H H Q E H
D X W R Q G R Y P L W W D E R Q F U D H J W Q H H Q X R W L G W L D H Q R] L R H Q W W W L P Y R H W L Y H
D P L F D O L

7XWWLFRQDUWLFRODWLHQHOOHVVLHJHQD]LHSUHRJHWWLYDOGLWjDELOL PLQR6LLQWHLQGLSWRUPHXRSYUHRJHWLVWHLDYSDWLLVGLQYHUVDPHQWH QHOO GHPEHOLWDRFTXDOLELLSULRULJHVWLRQDOPDWLHOL]]GLEHLRUQDHYRUR H RHUFRDUYLFLQDODOPDHQWUDSHGHOXWLPHLDHJLRQVHHPRPHQRWR GHOODYRULQRLQLHDURQD,,H9 FRPPLVVLRQHRGDEDRFURQLYHFXRLOH IUHTXHQWDWDJLVDEFLOQLH HDFFRP jPHUFLPDOUUH6WRUVWHUUDQQR LQILQH SURJHWWLULHQDRJ]]DWLQDGFRLPDWLFL SHU SHUVR

$VVHJQD]LRQH GL VSD]L GHVWLQDWL DG DWWLYLWj FRQ I

6LLQWHYDOGHRUH]RVHQHVVRFLHGHLRQRQXFUDKLHYDOL]]DQR SURJHQWLYLWWDDYRHD$]DRPHXRYDOH¶WLHQFLVHLRQGHHWHDGLQL GHQLXFDPLLJOLDQRORGLDQ¶WUHJG[LRQWHUHFRQWRPDDFQFKH PHGLDLLQDWUHFLDQLEROLFLG]HHQRHL]HHFKHYHFRDQRDUH ORFDOHQFRPGLFRQWUQHXWWLQ]DXDOLHQWRUQFHVVDLRQDLLWD ORFDOL LQ UDFFRUGR FRQ OD , &RPPLVVLRQH

1HEDVFXL¶DWWDYLRQJHRUWLLUHWWRDQPHQWLHQDWDD]LQDHDVVD GHVWLQD]LRQHOORFLDDERLRQFHVVLHQLRDFLDRRKH¶D]LRHQWHRVWHQXWD FRQRQWULEXFWRVFURL]LRQHOLGLLEXQWGLDFLDRQWHQWWLRJDWRUL HVHPSLR JXGLSLRUWHFDEDQ]DRQHDQ]LGRWHQGFRYJDjJDQWLUH QHFHVFDOUDEROLQ]WRQHFLR]QRQHFRVFHFL]LRQHHY6]LFLDOH WHUULWRULDOH

,QWHJUD]LRQH

'DVHPSUHHDWWDGWDQLQ]DRFDRQVFDHYDDUWXPHQWL]HOLR H VYLOXSSHSSRUDVVRQHOODFROHQWFHDUDWDVGHOPRQLDSUWLGLSH]DVHRQH JUXSSLHUHLQWL SHU RULJLQH WUDGL]LRQL UHOLJLRQH

(VVDQIDUWDSSUHHQDHQWHRUPDFKLYRUH DOOD]]DLDHQRLHQ YROJLPHQWL GLUHWWHSUHVLRQLWEXLOWLG DOWDPSLYHQLDRGLL PDJJLRUHQFHQWUDFLQHQWLLGGHHULOFUXVLYHRRDUDWD GLL DJJUHJD]LRQH FRPH RUDWRUL VHUYL]L SXEEOLFL FRPH E

0HGLDQDQWHLWDUHJLRQDOHUHWFDPELSDURULVLHFXDWDORRUDOH WHUULWRULR DEEDWWHQGR OR ULVFKLR GHOO¶LVRODPH

,OWHUUDWRULHDOLDFRVFUL]LRQHWDWHUP]DORGHFHQHQLD FRPSRVL]LRQHYHUDROLHRODLDWRULHDPRVWLHWDQDOVROXULHOLQWH FRPXQLWjJLFRVWHLQXELDUHDWWDHQWLGDSDUPLVRODSLRQH SHQVLDOPRWDHRUUHDVLGHQ]DOHPXQLEWjLYFDO GHOODUUURJDWRUL

$ SDUWDL GH XOWLPD GHYROXX UE DLQRVFHRVPRHO H P FHQLWSRKQWD X D GLHVWjOWD
XUE D2QFH RDV FHX GHYOH UHGVHL VVSX QWHQSGLRD QWX FGD]OERQXUOY L
QRQ FGKLV L HHSD UE XGVDWLR UJH UDQWHOPGRQXW H QH]PLRJQOHL RUDQGRQH
O ¶DFFHVDVQLESKHOUXVjQVWJRX DWVGXVGHHODDUHHLHRFGRHOOFHDHQGHOOH
DUHHLHW Q'¶ DV FWDUQRWQRHFHVOVDVURSHDOD X PHQWJRSLDY]HGUHSL
LQJHQHHOSOHVHQYOHUQGHFRQWXHUVDSURHYHGHQGKGRWHGYHQWL
GHLPSHUPDEGHNQ]RQLRGVQHPVWURPDLWHOL]]GLSLDYQLPHQWD]LRQ
GUHQPHQWRVWRWHUHPLQXWHQS]RHVVHDEVHUQLHHWWFLVFUHLF
LOLFRUJ1VDRWHXEDVVHGOX·WXRQDVDUGHQSLRJSHOU¶LQILOHWLOD]LRQH
GHSRGVHVVR¶SDLFRTXDSSDUWLFFRFORUUHDLVHGUHHVFKHY]VDLUHH
YHUGLSURVVLPPLSVR]UWDQWVDDPVLWPHJDGLHRQOHGGWHOORHUH
GHOO¶LQTXSLQFDVPSDQWURGLXVULFDHYDLWPLSLDGGVRVIDGRWVHH
SHUVRQH SRVVDQR WURYDUH ULVWRUR HYHQWXDOPHQWH

9HUSUURPRVDVLDXDOLRLCFDH]DRQ]HGHUWWHQHOLVVRLOFDLERRQ]LRQH
OD&RPPLVVQRQHHRY LOXGHSXRULEQHWOHUFLWWUFRUVFQLH]DRQ]RWHWLF
GHO UHFXSHUR GL DUHH DEEDQGRQDWH H GHOOD SURPR]

/H DWWLYLWj VDUDVQXQWRHLCPDSGRHQWDGWHHOHGOLYHDUVLWWjj GHO VX

,QWDVHQWWRVWHUQDZQFRQFHWWRVHWHYQRLGEWOHL¶LQFGHHPHQWR
ELRGLYHUVLWWDXLFDVWQRSSUjRJFHKWHWLQYRODEJLDWQWRDQHQDQ]DR
VRVWHGQHLGGOGRQUDWWHXQPDRGGDDYRUUOLHVYLDPXESLSHQWHGOOH
HFRQRLPVLFRU**DQ**GRWRFLGHGHOLRPS%LVRISHOUH**L**JHQHHRLORQJHLFD
HVRFLDEXHUDDHVWELHQHWHPXQHWLHUXUWEHSQHLULXUQWDQQVL]LRQH
OXRJKL QRQ SL SURGXWWLYL VRWWRXWLOL]]DWL R DEE

3DUDOOHOHDPHQWHQWHWRQRVHQ]DDUXLEGLWXXWWSLDY]HGUL
PLJOLRO¶DQQGRUVXDOHRDHOL]GDHOHRHHUSXLEEOHYHOHRULL]DQGR
SDWULPRQLRFLRGHWHQWREOLQDDHOD]LRQHDVVLPL]]DXUH]GRHOOLQD
PDQWHQHHRVGHRHWWLHQLGRXUWH]QWHRQLVHLUXYXDUUHRFXDQ
SXQWR GL YLVWD LGURJHRORJLFR

,OSDWULPRQLRGHRQ&DDFRVFUq[L]QRDSWWWLFRUDDUERHQWXHHQGR
FRQQXQDHSRVHWWKUDXDOOHQHWXXSRDUGWWWRGHGDXQRH
3R6LWUDGXQDLPSRUWWRGDWDDHXWRPXHFYHQDHHFXGHUHH
DEEDQGRQDWH R GHJUDGDWH H LO ULODQFLR GL DWWLYL

3HUXDQWWRXDL¶QGDXLQDPWHQRWWRHDHPHQWRSUURPHQWDHWLFR
GHOO¶DEEHQHQRWWHUWWjFRPURQHLWDRFDXUHDVDDXHDQWWHjOS¶HDULD
LQGLYLSGXDRSUHDWDLGX]GRHQHPHVVGHRQLYDDQWDDHYRHLFRGDDU
ULVFDOGDPHQWR GL HGLILFL H GD DWWLYLWj SURGXWWL

,QWHGDHQJHUDVVRVWHUUDQDRWDWHYRUDDUWHSDHUQHUWHUHFR
DFFRPSDJQDUH OD FUHDJHLWRQFHKGL FRPXQLWj HQHU

$ O O T D X D O G L H V O j O ¶ D X R E E E F R W W F R U O P R O G V R L J Q L I L O F N D F W H L O Y R H D V O L Y D H
P R E L O 3 H W J H Q G S H L V R X D V W H q Q L H E F L H O V S V H D U V L H O J X L G H X] G F R V Q U H D F R Q W L
D X V V U R L Y W D U W D P O L W W U H D V I R U G P H D Q Y L S R Q S L K E E O Y R F D W L D H T X L O O ¶ E X W U R D Q H
O H G L Y H U R V U H P H L P R E L O O L W V j R P R] G R O H ¶ L Q W H D G P V R H G P D S R R Q V
U L F R O O R G F H D R L V R X W H R R U U L V S R K S G H Q] V D S R G W U D V S X R E E V O R L F R
O D D F L O L V G E] P R D L H O L W W j S Y O R K F D F H O L Y V G H F P R E L E R W j]] L
F R Q G L E Y L F L F O X H W F W H G H O L H W W E Q R K S H D W W L Q L] H P Q J O R L R U D Q G R
S H U F R U V L F L F O D E L O L H P H W W H Q G R L Q V L F X U H]] D J O L L

1 H O V L Q W H S Q R G V H F J R X S R V L] L R Q G D P U H F K R W E W E D W S H U L P H Q W D] L R Q
G L Q X R Y U H E H G R Q G O U W L F R O R D V V G E D X W G K W X H G E F X O W X X R O H
L Q F O X V F R L G G U R Q G L H S O R X R D E H H G D U D Y H O R F L P W J W Q D W R Q
O ¶ R E L D Q V V X L G F R O O V ¶ R $ P P L Q G L V W G W E] L R Q F E F L W · W D S D U G W O L O E D
S U R S R V W D G L U H Q G H U H] R Q D L O T X D U W L H U H G L 6 D Q 6 I

3 H T X D Q U W R X D R U G G W L Q T X L Q D F H X Q V W E F E V E H D V L G G P R W W G D Q
F R O O D E F R Q J R R W H P L V W W R Q V W H L U Q V W K E K W H D S V S E E Q R Y R O J H U H
W X J W W W W R G L Y L G X W D J X G R U Q W G X O ¶ U P S G H W X P R U R H Q F K p U D G W L H J L H
U L G X] L R Q H G H O G D Q Q R H S U H Y H Q] L R Q H V X O F R Q V X P R G L

, Q W H R G U L I L V X W U D G Q L Q R V H V S H U Y L H U Q V G K U R V X H V R W U D X Q H U V R R G L F D
L Q W H U O R F $ P] L R W H U I L O F ¶ K O H Q U G G F H O Q V F R G L H W E Q] Q O H W O D] L R Q H
D L G L Y H V U V W G H U P D L F F R E E W D O X W D V S Q H F H I I L F D F O E H O D F W L W H L F L W j
9 H U U D S Q R P R V Y W R L O W H G X W E E X G F H L I S X V R G F R L W W E E D X D U H L W j
G H O U O E F R L G H W E Q] W W U D W W D V H Q W R E L O O]] D X] V R R Q Q H I R U P D H Q L D R Q H
S U R S R V W D G L L Q Q R Y D] L R Q L Q H O V L V W H P D G L U D F F R O W D

, Q I L E H Q W q U L D O X H R G H R O G X ¶ F D] L F R E Q L H Q U W Y D R O E W D E X R O D H Q F E X E H O D
F L W W D G L Q D Q] D L Q J H Q H U D O H

7 X W W O L R E L H W G W L E X L V R S U V R Q E R D S H U V H J V X U D Y O ¶ W D] L E R L Q U H W W D
G H O O ¶ D P P L Q V L H V U W U W W D R E E R W U D Y R O J V R E F R E D] V W E X E E H O L F L
S U L Y H D J W U L D] D E E S D U W H F L G S H D F O R D V W H D G L L E X D E R F E R S J U R H P X R L Y C H U H
F R L Q Y R O D L W P W O Q D W W R W E F E H F E R R Q W E K W R L Q W U L E X L J H V D W Q R O Q H
P D Q X W H E D] O R X Q G H O L X R J K W L V E Q W L R Q W H O V G W H O ¶ G X H W G H E L] W R W L
F R O O D E R D Y Y L R Q G E L R Q X R S L H O F R J H V W L R E Q H S U R J H W W D] L R Q H
U L J H Q H U D] L R Q H F R Q G L Y L V D G L D O W U L E H Q L F R P X Q L H D U

$ Q F K O ¶ H U R J G E E R R Q W E U E X W D D U R D W X D S S R S J U W R J E K W W R Q W U L E X L V F D Q
L Q Y D U F L R G D R J G E L E L H W W P S L Y D L H V W L D F X D S W R L W U D L Q H Q R W H O D H D W W E R W R O R
L Q G L F D W L Y R H Q R Q H V D X V W L Y R

- H G X F D] L F R E Q L H H Q U W Y D R O E W W X R P O D H Q F E X E H O W D U W H E H R U W W W D G L Q D Q]
  J H Q H U D O H S U P R] L R Q H G H O O D V R V W H Q L E L O L W j H G

- FXUGDHOOOMHUXGOLWHYUHLJRHUWHDOG]HDY]LRXQUHEDHQQRGLYLGXD]LRQ FUHD]HLFRXQGHQXRDYUHMHUGGLURVVEHRQWWDUDRVQWRXEXRHGR DUHXHUEDLQHXWLORLG]HDWDHSUDRWFR]GRYQHUGLXVRWHYWHWUGL JLDUORUQWLQVHUGRYHQUQGRHLHKORHJHYOVLHUGFLL]LWRUORUHHUH SLDQWH GDYDQWL DJOL HVHUJFLD]LFRRQPPDHU&FRLDFOLVVDLQRE
- SURPR]LRQLHQLHURQHDOWRPPLVVGLRQWWLXQWXUDOHLDWLYH VSRUHWDLJHUHJDQWRQGHWYHQWRWLHHQFHRPLSDLWHHLJOOLRUDDUH IUXLEGOSLDWJFHKJLLDUGLHQWLHUULQWRRQUFRRODDUHRHJHWGWR SHGRQDOL]]D]LRQH VSHULPHQWDOH
- SURPR]GRQQRRDELOWWHLYHDQVLELOX]DQL¶RQHSGGWHUHQWL VFHOWH GL WUDVSRUWR
- LQIRUPD]LRFQLOLWSEQUHUFRQUHHWWGRQLHLSXWHLYHQG]HRQHD SURGX]GLRQHLWWDSLHWWHPSDURHXSHHUOPHDUEQYHQGXWD PHUFDXWSLHUPHQUHFDRWSLUVHOPDWQ]RUL]GD]GRQWULGXX]LRQH SURGRWWL VIXVL
- VDOYDJXEDEQLRGLYHRQQHWWLQYROJLHPRHQWWRDQLHQDQ]XDVR VRVWHQLELOH GHOOH ULVRUVH QDWXUDOL
- PRQLWRGUHDJXDRGLHWOjOHU¶RUQDWXDOQ¶XLQDUHGXWLRQH GHOOH HPLVVLRQL LQTXLQDQWL H FOLPDOWHUDQWL
- VHQVLELOX]DL]VRQHP¶LHFLHQWHQHHWRRQRVHHQ]DH IRQWL ULQQRYDELOL H OJHFWLHDKHRQH GL FRPXQLWj H
- SURPR]LRQHDOHURQD &RPLVVGLRQHUFRQVRUHDWLPDWLYL HYHQWRFRUVLDVLHVWDWLVWDQ]LRQHWWDDWWRFDLSLQWHUWLUDUH O¶DWWHQ]LRQH VX WHPL DPELHQWDOL WUD FXL
  - VXO SDWULPRQLR QDWXUDOH VXOOD FRQRVFHQ]H SDUWLUH GD TXHOOH SUHVHQWL VXO WHUULWRULR DWWHQ]LRQH DOOD VFRSHUWD GHL QRVWUL VHQW
  - VXOOD IDXQD VHOYDWLFD FRQ FXL FRHVLVWLDPR XUEDQD FRQ OD]RQD FROOLQDUH H ERVFKLYD V DQLPDOL
  - VXOO DJURHFRORJLD H VXOOH SUDWLFKH GL FRO LQVHWWL LPSROOLQDWRUL VXOO¶DOLPHQWD]LRQ
  - QRQFKp QDWXUDOHWWWQWGHOOXJEULHVL FOLPDWLFD PLWLJD]LRQH H DGDWWDPHQWR

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI

CIRCOSCRIZIONE 8 - ANNO 2026.

"LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI"

"CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA 2026 "

E

"PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI DELLA CIRCOSCRIZIONE 8"

Scadenza 17 agosto 2026
Approvato con DD XXXX/2026 del giorno mese 2026

Il Regolamento Comunale n. 373 "Modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici" disciplina, ai sensi dell'articolo 12 Legge 241/90 e dell'articolo 86 dello Statuto della Città, i criteri e le modalità cui l'Amministrazione deve attenersi per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici ad associazioni/organismi/comitati senza scopo di lucro ed enti pubblici e privati senza scopo di lucro per l'attivazione di progetti nei seguenti ambiti: - culturale, turistico, celebrativo; - educativo e formativo; - prevenzione e recupero del disagio giovanile; - socio-assistenziale, socio sanitario; - promozione della salute; - relazioni internazionali; - promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria; - sportivo e ricreativo; - tutela e valorizzazione dell'ambiente urbano; - protezione civile; - sviluppo economico.
La concessione di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici oggetto del Regolamento n. 373 è fondata sul principio della sussidiarietà, di cui all'articolo 118 della Costituzione, ed è finalizzata a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli ed associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale.
Le norme del Regolamento si ispirano ai principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità dell'azione amministrativa, nonché ai principi generali in tema di efficacia ed efficienza della Pubblica Amministrazione.
Attraverso le norme del Regolamento, l'Amministrazione comunale garantisce anche il contemperamento di tali principi con le esigenze di razionalizzazione dell'impiego delle risorse pubbliche.
La concessione del contributo o di altro beneficio economico è comunque subordinata alla coerenza del progetto o dell'attività finanziata con le linee programmatiche adottate dal Consiglio circoscrizionale con la deliberazione di inizio mandato.

Il presente avviso è rivolto a concedere contributi a progetti riguardanti i seguenti settori di attività:

1) LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE ED EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI

III Commissione - Commercio e attività produttive

Preso atto delle difficoltà che attraversa il piccolo commercio a causa della concorrenza della grande distribuzione e dell'e-commerce, la Circoscrizione intende sostenere il commercio di prossimità con

iniziative e contributi per progettualità che stimolino gli acquisti presso i piccoli esercizi. Si incoraggeranno, ad esempio, modalità di vendita e tipologia di offerta in sintonia con quella che è la domanda da parte dei potenziali clienti, sulla base delle loro mutate esigenze. Si valorizzeranno, pertanto, progetti innovativi, che, per esempio, favoriscano le attività commerciali attraverso servizi legati anche alle nuove tecnologie e che si coniughino con le nuove forme di mobilità, soprattutto quella sostenibile, sul modello di progetti già sostenuti dalla Città e dalla Circoscrizione. Inoltre, grande attenzione verrà destinata alla promozione e allo sviluppo delle tradizionali "Feste di Via" incentivando, in collaborazione con le realtà associative locali, l'aspetto qualitativo e promozionale di ogni singolo evento. Verranno altresì valutate e valorizzate le proposte finalizzate alle promozioni commerciali non strettamente collegate alle consuete "Feste di Via", come le "notti bianche", progetti di solidarietà in collaborazione con gli esercizi di prossimità e le Associazioni del Territorio, eventi culturali e tematici. Si avanzeranno proposte atte a modificare il Regolamento sulle Feste di Via, per consentire alle Circoscrizioni oggetto di Riforma del Decentramento, la possibilità di poter calendarizzare, due eventi in distinti quartieri. Si considereranno altresì di primaria importanza, attività ricreative ed itineranti, feste di quartiere, animazione e promozione natalizia diffusa in tutto il Territorio. Si lavorerà per incentivare, in collaborazione con le altre Commissioni, il ritorno del "Carnevale di Corso Traiano" e la calendarizzazione del consueto "San Salvario Ha un Cuore Verde", nonché altri eventi che coinvolgeranno le realtà commerciali e culturali dei quartieri. Si ritiene anche importante la valorizzazione dei mercatini periodici tematici in essere e futuri, purché programmati con frequenza adeguata, coinvolgendo aree pedonali anche di prossima sperimentazione, soprattutto quelle più minute. In generale, ci si adopererà per la promozione di tutte le realtà mercatali della Circoscrizione 8, anche sperimentando aperture pomeridiane, in collaborazione con l'Assessorato al Commercio.

III Commissione - Lavoro

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, si intende supportare ed incentivare, in maniera più incisiva rispetto al passato, progettualità finalizzate alla formazione, alla valorizzazione e all'arricchimento delle capacità personali da veicolare al meglio nel corso dei tirocini, borse lavoro, dedicate soprattutto ai mestieri più ricercati del momento, garanzia giovani e/o altre realtà dettate dalla legislazione vigente, in collaborazione con Società ed Associazioni dedite allo scopo, nonché con il centro per l'impiego di Torino Sud, competente per territorio, e gli istituti scolastici (in particolare quelli tecnici e professionali), in collaborazione con la V Commissione. Le progettualità individuate, interesseranno nella forma più estesa tutti i soggetti: dai diversamente abili, ai casi segnalati dai servizi sociali, alle categorie più svantaggiate. Si intende altresì proseguire con la formazione di figure professionali facilmente impiegabili in mansioni richieste dal mercato (bagnini, istruttori sportivi, allenatori, istruttori di nuoto, elettricisti, idraulici, camerieri, addetti per i servizi della ristorazione, ecc.) anche in collaborazione con gli Istituti professionali del Territorio.

VI Commissione - Ambiente – verde – ecologia

L'attività della VI Commissione nel 2026 sarà mirata a favorire la realizzazione sul territorio della Circoscrizione 8 di quanto necessario affinché Torino affronti adeguatamente le emergenze ambientali e climatiche, anche prendendo spunto da quanto già realizzato in altre città comparabili, per perseguire i propri obiettivi in questi campi.

Il Green Deal dell'Unione Europea stabilisce impegni sfidanti in termini di economia circolare, ripristino della natura, e neutralità climatica (entro il 2050, con riduzione del 55% delle emissioni climalteranti entro il 2030). A traguardi ancora più ambiziosi Torino si è impegnata candidandosi a divenire Città *carbon neutral* entro il 2030, tramite gli impegni assunti nel *Climate City Contract* approvato dall'UE nell'ottobre 2024.

Ciò richiede azioni in diversi settori.

A partire dalla *cura del verde urbano*, inteso come elemento chiave per la qualità della vita urbana. Occorre aver cura del verde esistente, puntando alla piantumazione di alberi nuovi nonché di siepi e arbusti da fiore, garantendone la manutenzione, e migliorandone l'accessibilità, anche per quanto riguarda la tutela delle aree gioco, delle aree cani e delle aree fitness. D'altro canto è necessario lavorare per l'*aumento degli spazi verdi* e più ingenerale della presenza del verde nel contesto urbano, prevedendo anche interventi di *deimpermabilizzazione* del suolo (ad esempio tramite la realizzazione di pavimentazioni drenanti, meno costose in termini di manutenzione e portatrici di benefici di tipo termico) e il ricorso a "*Nature- based solutions*" quali giardini della pioggia per l'infiltrazione e il deposito dell'acqua piovana. In particolare occorre creare "isole di freschezza", ossia aree verdi di prossimità (importantissime per la mitigazione delle ondate di calore e dell'inquinamento): piccoli spazi verdi, diffusi, ricavati eliminando parti di asfalto, dove le persone possano trovare ristoro, eventualmente socializzare e rilassarsi.

Verrà promossa la riqualificazione o la realizzazione di orti scolastici, in collaborazione con la V Commissione, nonché lo sviluppo di orti urbani nel territorio circoscrizionale, nell'ottica del recupero di aree abbandonate e della promozione di attività di orticoltura.

Le attività saranno improntate alla *tutela della biodiversità e della qualità del suolo*.

In tal senso si sosterranno iniziative concrete e sostenibili volte all'incremento della biodiversità floristica e faunistica, nonché progetti che coinvolgano la cittadinanza nell'uso sostenibile delle risorse naturali in modo da favorire il ri-sviluppo ambientale, sociale ed economico ispirandosi anche al modello dei Campus Biofilici per la rigenerazione ecologica e sociale, la cura e la gestione beni comuni, dei territori urbani e periurbani in transizione (luoghi non più produttivi, sottoutilizzati o abbandonati).

Parallelamente serve accrescere la *conoscenza diffusa e la fruibilità di tutti gli spazi verdi* migliorando l'informazione sulla localizzazione della aree verdi pubbliche e valorizzando il patrimonio boschivo e dei sentieri collinari, al fine di massimizzare la fruizione della collina mantenendo i boschi e mettendo in sicurezza i sentieri, e conservare il suolo, anche da un punto di vista idrogeologico.

Il patrimonio verde della Circoscrizione 8 è infatti particolarmente ricco, includendo la collina, numerosi parchi, tra i quali il Valentino, e buona parte del tratto cittadino del fiume Po. Si tratta di un'importante risorsa da rivalutare e promuovere, con il recupero delle aree abbandonate o degradate e il rilancio di attività e iniziative che le rendano vive e fruibili.

Per quanto riguarda l'*inquinamento atmosferico*, elemento particolarmente problematico dell'ambiente della nostra città, occorre monitorare accuratamente la qualità dell'aria per individuare priorità per la riduzione delle emissioni derivanti dal traffico veicolare, dal riscaldamento di edifici e da attività produttive.

In tema di *energia*, si sosterranno iniziative volte a favorire il risparmio energetico e ad accompagnare la creazione di comunità energetiche.

Alla qualità dell'ambiente urbano concorrono in modo significativo le scelte relative alla *mobilità*. Per renderla più *sostenibile* è necessario perseguire la riduzione dei tragitti con auto privata tramite: la trasformazione dello spazio pubblico, volta a riequilibrarne l'uso tra le diverse forme di mobilità; la promozione dell'intermodalità (ad esempio, con la ricollocazione dei posti auto in corrispondenza dei principali snodi del trasporto pubblico); la facilitazione della mobilità attiva (pedonale e ciclistica) e/o della mobilità con mezzi condivisi (biciclette muscolari ed elettriche, monopattini); realizzando e migliorando i percorsi ciclabili, e mettendo in sicurezza gli incroci.

Nel 2026 si intende proseguire con posizionamento di archi porta bici, la sperimentazione di nuove aree pedonali, in particolare in prossimità di luoghi di studio e di cultura, scuole incluse (secondo il principio delle scuole *car-free*) e di aree a velocità limitata, in linea con l'obiettivo annunciato dall'Amministrazione di fare di Torino una "città 30", a partire dalla proposta di rendere zona 30 il quartiere di San Salvario.

Per quanto riguarda fonti di *inquinamento acustico* legate alla cosiddetta "*movida*", in collaborazione con le altre Commissioni, si sosterranno interventi che sappiano coinvolgere tutti gli attori, individuando strumenti per ridurre l'impatto del rumore nonché strategie di riduzione del danno e prevenzione sul consumo di alcol e sostanze stupefacenti.

In tema di *rifiuti* saranno difese le esperienze virtuose di riuso. Attraverso una periodica interlocuzione con Amiat si verificherà l'andamento della raccolta differenziata, in relazione ai diversi sistemi di raccolta, per valutarne la specifica efficacia e le relative criticità. Verranno promosse azioni volte a ridurre il volume dei rifiuti prodotti, migliorare la qualità della raccolta differenziata, attraverso la sensibilizzazione, la diffusione di informazione e la proposta di innovazioni nel sistema di raccolta.

Infine, centrale è il ruolo dell'*educazione ambientale* rivolta alle scuole ma anche alla cittadinanza in generale.

Tutti gli obiettivi di cui sopra sono da perseguirsi tramite l'azione diretta dell'amministrazione territoriale ma anche attraverso la collaborazione con attori pubblici e privati, e grazie alla partecipazione della cittadinanza, di cui occorre promuovere il coinvolgimento attraverso associazioni e comitati, che contribuiscano alla gestione, alla manutenzione e alla cura dei luoghi. In tal senso si intende estendere l'utilizzo dei *Patti di collaborazione* avviandone di nuovi per la cogestione, la co-progettazione e la rigenerazione condivisa di altri beni comuni e aree verdi del territorio.

Anche l'erogazione di contributi ordinari sarà volta a supportare progetti che contribuiscano in vario modo agli obiettivi sopraelencati, tra i quali potranno rientrare (elenco a titolo indicativo e non esaustivo):

- educazione ambientale, rivolta a scuole ma anche ad altre categorie e cittadinanza generale; promozione della sostenibilità e della resilienza climatica
- cura delle aree verdi, ulteriore vegetalizzazione dello spazio urbano e individuazione, creazione e cura di nuove aree verdi di prossimità; contrasto al consumo di suolo e di aree urbane inutilizzate o degradate; promozione del verde diffuso (tetti verdi, giardini, orti); inserimento di verde nei dehors degli esercizi di ristoro e/o di fioriere e piante davanti agli esercizi commerciali (anche in sinergia con la Commissione III);
- promozione (in sinergia con le altre Commissioni) di attività culturali, ricreative, sportive e aggregative, nonché di eventi sostenibili e compatibili per migliorare la fruibilità di parchi e giardini del territorio, nonché delle aree oggetto di pedonalizzazione sperimentale;
- promozione della mobilità attiva, e sensibilizzazione sull'impatto delle differenti scelte di trasporto;

- informazione e facilitazione per la corretta gestione dei rifiuti; prevenzione della produzione di rifiuti, tramite per esempio il recupero della merce invenduta di mercati, supermercati e negozi di prossimità e la valorizzazione della distribuzione di prodotti sfusi;
- salvaguardia della biodiversità, con il coinvolgimento della cittadinanza nell'uso sostenibile delle risorse naturali;
- monitoraggio della qualità dell'aria e fornitura di dati sull' inquinamento; riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti;
- sensibilizzazione sul risparmio e l'efficientamento energetico, la conoscenza delle fonti rinnovabili e la creazione di comunità energetiche;
- promozione (in sinergia con la V Commissione) di percorsi informativi e formativi, eventi, concorsi, visite, manifestazioni, rassegne, spettacoli e attività capaci di attirare l'attenzione su temi ambientali, tra cui:
- sul patrimonio naturale, sulla conoscenza delle specie arboree e floreali (a partire da quelle presenti sul territorio della Circoscrizione, con particolare attenzione alla scoperta dei nostri sentieri collinari);
- sulla fauna selvatica con cui coesistiamo (anche per la prossimità dell'area urbana con la zona collinare e boschiva); sulle normative a tutela degli animali;
- sull'agroecologia e sulle pratiche di coltura e "permacultura urbana", sugli insetti impollinatori, sull'alimentazione;
- nonché, naturalmente, sugli effetti della crisi climatica e sulle pratiche di mitigazione e adattamento.

2) CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA (& FESTA DELLO SPORT 2026)

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Torino, in collaborazione con la Fondazione per la Cultura, anche quest'anno ha deciso di replicare l'evento denominato "Circoscrizioni in Mostra", considerando i buoni risultati ottenuti nelle precedenti edizioni, con l'obiettivo di valorizzare e mettere in rete le realtà culturali e associative dei quartieri torinesi, promuovendo la partecipazione attiva e una vita culturale diffusa sul territorio e dando visibilità all'impegno e al prezioso lavoro quotidiano svolto sul territorio dalle realtà associazionistiche, mettendo al centro il loro operato nei diversi quartieri della città.

La Circoscrizione 8 intende accogliere positivamente l'iniziativa per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio.

L'iniziativa si svolgerà il giorno 20 settembre 2026 (27 settembre 2026 in caso di maltempo) presso il Parco Di Vittorio, in concomitanza e nei medesimi spazi in cui avrà luogo la Festa dello Sport 2026.

L'obiettivo è quello di proporre una giornata di festa, d'incontro e di cultura, con attività laboratoriali, talk e presentazioni, esposizioni, mostre, piccole attività performative di dimostrazione che coinvolgano il pubblico e adatte a tutte le fasce d'età, che integreranno le attività sportive previste nell'ambito della Festa dello Sport, con l'intento di coinvolgere e animare i partecipanti all'evento.

La festa sarà un'occasione per unire tutta la Città e avvicinare le comunità che abitano i diversi quartieri cittadini attraverso un viaggio immaginario e fisico che unisce lo sport alla cultura.

Un momento di gioia, impegno, partecipazione, salute, incontro, socialità, confronto, nonché l'occasione di riconoscimento identitario per una comunità capace di accogliere, cambiare e crescere.

L' iniziativa "Circoscrizioni in Mostra" è aperta a tutte le Associazioni Culturali e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS) che hanno sede o operano sul territorio cittadino, con particolare riferimento a quelle che operano sul territorio della Circoscrizione 8.

Saranno accolte con maggior favore le progettualità presentate da un capofila che riesca a coordinare le diverse realtà associative del territorio in un percorso unitario, organico e condiviso.

Per la realizzazione dell'evento è previsto un contributo massimo complessivo, a titolo di rimborso spese, di € 3.000,00.

A ogni Circoscrizione è demandato il compito di individuare, selezionare e presentare le Associazioni Culturali interessate a partecipare alla giornata evento. Le attività si concentreranno indicativamente tra le ore 14:00 e le ore 19:00, con le seguenti disponibilità logistiche di massima:

ALLESTIMENTO E LOGISTICA DEGLI SPAZI EVENTO

La Fondazione per la Cultura Torino (FCT) si impegna a garantire una dotazione logistica adeguata per lo svolgimento ottimale delle attività proposte culturali dalle Associazioni nelle diverse Circoscrizioni.

GAZEBO E PUNTI ESPOSITIVI

- **Struttura Base**: FCT prevede l'allestimento di gazebo dedicati, pensati per offrire alle associazioni uno spazio operativo e di rappresentanza. Ogni gazebo sarà fornito di dotazioni essenziali quali tavolo e sedie. Su richiesta, potranno essere aggiunte griglie espositive per la massima fruibilità dello spazio.

Limitazioni Elettriche: È fondamentale sottolineare che **all'interno dell'area Gazebo non sarà disponibile un allaccio elettrico**.

- **Dettagli Giornalieri** (Per Circoscrizione): per ogni giornata di evento, ciascuna Circoscrizione avrà a disposizione un massimo di n. 7 gazebo (numero ancora da definire). Di questi:
    1. uno sarà riservato a enti istituzionali quali Musei Scuole, Biblioteche Civiche, LCDLA, il Centro Interculturale e MaCa (TBD)
    2. uno sarà destinato alla rappresentanza di Fondazione per la Cultura Torino
- Arredi: saranno forniti tavoli, sedie e griglie espositive per supportare le attività; il numero esatto sarà definito in fase di coordinamento tra FCT e ogni singola Circoscrizione / Associazione

GRIGLIE ESPOSITIVE PER MOSTRE E MATERIALE INFORMATIVO

- **Funzionalità**: per consentire l'esposizione di mostre, opere d'arte, pannelli informativi o materiale divulgativo, saranno rese disponibili apposite griglie espositive modulari.
- **Dimensioni**: Le griglie standard fornite dalla FCT hanno dimensioni di 2 metri di altezza x 1,20 metri di larghezza.

● **Quantità**: La Fondazione fornirà un numero di griglie adeguato e flessibile alle richieste, da concordare preventivamente con il referente di ciascuna Circoscrizione / Associazioni
● **Responsabilità**: Il materiale espositivo specifico (stampa, opere, ecc.) è a totale carico dell'associazione proponente, che potrà avvalersi del supporto del personale FCT per l'allestimento fisico.

AREA POLIFUNZIONALE CON SERVICE AUDIO

● **Necessità e Istituzione**: Se un numero elevato di Associazioni richiede uno spazio per ad esempio, per dibattiti, presentazioni o brevi performance, sarà prevista un'Area Polifunzionale dedicata, con dimensioni approssimative di **4 x 3 metri.**
● **Dotazione Tecnica FCT**: in quest'area, la Fondazione per la Cultura Torino garantirà un **impianto audio professionale** dimensionato in base alla capienza dello spazio, **completo di n. 2 radiomicrofoni** e sedute per i relatori.
● **Attività a Carico del Proponente**: Tutto il materiale specifico necessario per l'attività performativa (strumenti musicali, supporti visivi, ecc.) è a carico dell'associazione.
● **Gestione dei Tempi:** data la potenziale alta rotazione delle associazioni in quest'area, è cruciale sottolineare che i tempi di avvicendamento saranno estremamente ridotti. Sarà necessario in fase di stesura del palinsesto concedere al team del service audio un minimo di **10 minuti** tra un'attività e l'altra per lo svolgimento di tutte le operazioni tecniche (cambio microfoni, controllo livelli).

SCHEDA TECNICA RIASSUNTIVA – AREA CULTURA

Le attività si concentreranno indicativamente tra le ore 14:00 e le ore 19:00, con le seguenti disponibilità logistiche di massima:

Elemento Logistico	Descrizione e Funzionalità	Quantità / Dettagli
Gazebi	Strutture coperte per l'attività delle Associazioni, dotate di arredi essenziali e, su richiesta, griglie espositive.	Massimo n. 7 per Circoscrizione
Tavoli e Sedie	Arredi per ospitare le attività di presentazione e laboratorio delle associazioni.	Numero da concordare tra FCT e singola Circoscrizione.
Griglie Espositive	Supporti modulari (2m x 1.20m) per l'allestimento di mostre, pannelli informativi e materiale divulgativo.	Numero adeguato in base alle richieste permesse dalla logistica.
Area Polifunzionale	Numero adeguato in base	Allestita ad hoc in caso di

	alle richieste permesse dalla logistica.	necessità e alto numero di richieste audio.

In seguito ai sopralluoghi su ogni spazio verrà definito l'assetto allestitivo e tecnico specifico e concordata la relativa dislocazione puntuale.

Eventuali variazioni o richieste aggiuntive dovranno essere valutate e concordate sulla base della fattibilità tecnico - organizzativa e di budget.

***

PERSONALE A DISPOSIZIONE per ogni GIORNATA / EVENTO area cultura
La **Fondazione per la Cultura Torino** metterà a disposizione:

- **n° 2 persone** (venue manager e responsabile accoglienza) per ognuna delle sedi con orario a partire dalle ore 13:00 fino a conclusione delle attività, per collaborare con le Circoscrizioni e le associazioni nella gestione di produzione e logistica;
- **n° 1 fonico audio** per ogni giornata con orario 13:00 – fine attività per la gestione delle attrezzature, qualora necessario;
- personale per facchinaggio per movimentare eventuali materiali;
- n° 1 responsabile di produzione per il coordinamento generale dei vari eventi;
- eventuale supporto logistico da definirsi in base alle necessità specifiche.

Sintesi SPECIFICHE dei soggetti
Produzione

- **Supervisione e Produzione Esecutiva: Fondazione per la Cultura Torino** è responsabile della supervisione della produzione e di una parte della produzione esecutiva degli eventi culturali. Questo include, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - Incarico del Responsabile della Sicurezza
  - Gestione dell'allestimento, della logistica e del service
  - Gestione del personale di produzione
  - Gestione delle pratiche SIAE - Occupazione suolo pubblico - eventuale S.C.I.A per pubblico spettacolo

Coordinamento Generale e Comunicazione:

- **La Fondazione per la Cultura Torino e l'Ufficio Progetti Sportivi della Città di Torino** curano congiuntamente:
  - Il coordinamento generale dell'evento.
  - Il piano di comunicazione e promozione, in accordo con il Gabinetto del Sindaco della Città di Torino.

Circoscrizioni:

- **Ruoli e Responsabilità**: Le Circoscrizioni si occupano di:

- Individuare la data, l'ente capofila/le associazioni partecipanti agli eventi culturali e confermare il luogo prescelto
- Condividere il form di partecipazione alle associazioni
- Stilare il palinsesto della giornata, seguendo le linee guida
- Erogare il rimborso spese alle Associazioni CULTURALI che hanno preso parte agli eventi, utilizzando un contributo economico fornito dalla Città di Torino e condiviso con le Circoscrizioni

3) PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI DELLA CIRCOSCRIZIONE 8

Anche per l'anno in corso la Città intende replicare la sperimentazione riguardante la gestione dei suddetti contributi da parte degli organi circoscrizionali, precisando la necessità di garantire la priorità ai progetti che rispondono ai criteri indicati negli indirizzi approvati, con particolare riferimento a quelli aventi maggiore impatto sociale, inclusivo e territoriale, ovvero:

● progetti e/o attività volti a promuovere le opportunità offerte dalla "Torino Sport Card - Let's To" e favorire l'ampliamento delle stesse da parte delle Associazioni e dei vari soggetti aderenti.

● progetti che prevedano attività sportive nei parchi e nelle aree verdi cittadine, con l'obiettivo di stimolare la conoscenza, il rispetto, l'informazione e il corretto e positivo rapporto con l'ambiente naturale e gli ecosistemi.

L' iniziativa è aperta a tutte le Associazioni Culturali e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS) che hanno sede o operano sul territorio cittadino.

La pubblicazione del presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

I soggetti interessati a partecipare alle iniziative potranno presentare le loro candidature entro le ore 12,00 del giorno 07/08/2026.

Pertanto, con il presente Avviso, si informa che è possibile presentare istanza alla Circoscrizione 8 per l'assegnazione di un contributo finalizzato al finanziamento di progetti, coerenti con le indicazioni di tali Linee Guida, così come pubblicate contestualmente al presente Avviso per la loro consultazione.

Il contributo, per sua stessa natura, può coprire fino al massimo dell'80% delle spese preventivate, al netto delle entrate.

POSSONO PARTECIPARE

Ai sensi del Regolamento n. 373 art. 4, possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici:
a) associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
b) i comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
c) altri soggetti no profit con personalità giuridica, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale. Possono altresì beneficiare di contributi/benefici economici organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché per attività o iniziative che riguardano la comunità locale.
Non possono beneficiare di contributi, del patrocinio e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano articolazione di partiti politici, nonché i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città o progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Per la concessione dei contributi la Circoscrizione si uniforma ai criteri, previsti dall'art. 5 del Regolamento contributi:

- livello di coinvolgimento del territorio;
- livello di coerenza con le linee programmatiche dell'Amministrazione;
- originalità e innovazione delle attività e iniziative per le quali è richiesto il finanziamento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi direttamente da parte del soggetto richiedente per lo svolgimento dell'attività programmata, e relative modalità di svolgimento;
- quantità di lavoro svolto o da svolgersi da parte di volontari per lo svolgimento dell'attività programmata;
- gratuità o meno delle attività programmate;
- livello di promozione di una crescente integrazione tra culture diverse.

La valutazione tecnica dei progetti sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita dalla Circoscrizione 8 con determina dirigenziale. L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torino Facile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza.

L'approvazione del progetto, con relativa individuazione della percentuale massima di contributo erogabile (cit. Reg. n. 373 art.7 - fino a un massimo dell'80%), sarà oggetto di deliberazione della Giunta Circoscrizionale, come da regolamento n. 374 art. 28 comma 4.

Ai progetti ritenuti idonei che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario 2026, previa presentazione di nuova istanza a seguito di un ulteriore avviso.

MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, **previa attenta lettura** della "**Nota Informativa sull'erogazione dei contributi**", consultabile sulla home page circoscrizionale all'indirizzo: https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici
possono chiedere un contributo alla Circoscrizione 8.
Le istanze devono essere presentate on line tramite il portale Moon:

https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/servizi/istanza-contributo
Scegliere la voce “ACCEDI AL SERVIZIO”.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l’indirizzo e-mail che lo stesso avrà indicato nell’apposita sezione “5 - CONTATTI” del modulo, nel campo “E-mail”.

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID, CIE o CSN).
2) Preferibilmente, è richiesta l’identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell’associazione o ente che richiede il contributo.
3) Il legale rappresentante dell’associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID, CIE o CSN), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l’istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l’opzione “Soggetto addetto alla compilazione” nella sezione “3 - RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell’associazione/ente, mentre il DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale. Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (Legale Rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell’associazione/ente.
4) L’istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 8 all’interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l’istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l’istanza.
Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 8 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Tutte le risposte alle comunicazioni della Circoscrizione 8, con gli eventuali documenti allegati, da parte del richiedente transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico.
Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 8 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l’istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell’identità digitale da parte del titolare dell’identità digitale o del richiedente sono sotto l’esclusiva responsabilità del titolare dell’identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell’Amministrazione Digitale).
5) All’interno della sezione 8 - CURRICULUM è obbligatorio compilare il curriculum dell’associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 - ALLEGATI. In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.)
6) All’istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo, nonché qualsiasi documentazione non presente tra le dichiarazioni effettuate tramite il portale Moon, tra cui la DICHIARAZIONE ANTI PANTOUFLAGE (ai sensi D. Lgs. 165/2001, art. 53, comma 16) (sezione del modulo 9 - ALLEGATI).

7) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 - IMPOSTA DI BOLLO del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

L'Amministrazione procederà al finanziamento dei progetti selezionati in relazione alle risorse effettivamente disponibili.
In ogni caso i contributi oggetto di deliberazione dovranno essere destinati alla copertura esclusiva di spese esigibili solo per il 2026.
L'esito del procedimento sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata presentata la domanda di contributo, al fascicolo informatico relativo al numero dell'istanza.
Eventuali variazioni alle voci di spesa potranno essere prese in considerazione:
●nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa indicate a preventivo (Costi diretti e Costi indiretti), di entità pari o inferiore al 10%, tale circostanza deve essere comunicata previamente alla Circoscrizione 8 ed evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni;
● qualora lo scostamento ecceda il 10% nell'ambito della stessa macrocategoria di spesa, deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione 8 su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, trasmessa all'indirizzo PEC: circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it
su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato.
Qualora per l'esecuzione del progetto siano necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributi in servizi e agevolazioni, quali: patrocinio, uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali e/o il prestito d'uso di materiale economale di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare congiuntamente relativa istanza con apposita modulistica (cartacea o digitale a seconda della tipologia del procedimento).
La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.
Si precisa che l'iniziativa dovrà essere svolta indipendentemente dall'accoglimento della richiesta di contributo e dalla sua entità.

La Circoscrizione si riserva comunque di provvedere alla successiva pubblicazione di specifici bandi nonché, qualora nei termini indicati non siano pervenuti progetti e/o vi siano ulteriori disponibilità di bilancio, di accogliere ulteriori progetti pervenuti successivamente alla scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REG. UE 679/2016)

I dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento UE Generale sulla Protezione Dati (GDPR).
L'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del GDPR è disponibile sul sito della Circoscrizione 8 www.comune.torino.it/circ8 Trasparenza Amministrativa - Sezione Privacy.

INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 8 e della Città al seguente indirizzo :
https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/ - https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici

NOTA INFORMATIVA SULL'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

In sintonia e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 86 dello Statuto della Città e dal "Regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici" n. 373, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 14 settembre 2015 (mecc. 2014 06210/049), esecutiva dal 28 settembre 2015, e modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale DELC 627/2021 del 19 luglio 2021, esecutiva dal 1 agosto 2021, si forniscono i seguenti chiarimenti sui criteri per accedere ai contributi.

FINALITA'

La concessione di contributi è finalizzata a favorire lo svolgimento di attività di interesse generale ed è comunque subordinata alla coerenza del progetto da finanziare con le finalità istituzionali del Comune e della Circoscrizione.

CHI PUO' USUFRUIRE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

Possono beneficiare di contributi economici:

- le Associazioni che non svolgono attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, iscritte nell'apposito Registro;
- i Comitati formalmente costituiti e altri soggetti senza fini di lucro con personalità giuridica che hanno sede o che svolgono la loro attività sul territorio comunale.

Gli enti senza fini di lucro che non hanno sede nel territorio comunale possono beneficiare di contributi purché l'attività proposta coinvolga la comunità locale circoscrizionale.

Non possono beneficiare di contributi, i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, partiti politici o loro articolazioni e progetti che prevedano la partecipazione di partiti politici.

GLI AMBITI DEI PROGETTI FINANZIABILI sono i seguenti:

culturale, turistico, celebrativo, educativo e formativo, prevenzione e recupero del disagio giovanile, socio-assistenziale, socio sanitario, promozione della salute, relazioni internazionali, promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria, sportivo e ricreativo, tutela e valorizzazione dell'ambiente urbano, Protezione Civile, sviluppo economico.

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO:

I soggetti interessati, **previa attenta lettura** della "**Nota Informativa sull'erogazione dei contributi**", consultabile sulla home page circoscrizionale all'indirizzo: https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/trasparenza/bandi-avvisi-pubblici

dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo on line al seguente indirizzo:

https://decentramento.comune.torino.it/circoscrizione8/servizi/istanza-contributo

Si trovano tutte le informazioni nella scheda di dettaglio Istanza di contributo, compreso il modulo per la domanda online

ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO.

Non sono ammesse modalità di presentazione delle istanze al di fuori di quella sopra indicata.

Si precisa che all'istanza devono essere allegati tutti i documenti richiesti dalla piattaforma TorinoFacile in formato pdf:

- progetto dettagliato (descrizione ampia del progetto presentato);

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE E IMPEGNI DEL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Il contributo può coprire al massimo l'80% del preventivo presentato. È possibile coprire la quota di spesa non coperta da contributo mediante l'impiego di risorse proprie. Tali costi devono essere previsti nel preventivo unito al progetto per il quale si richiede il contributo.
Resta a carico dell'istante l'acquisizione, in tempo utile, di tutte le autorizzazioni previste dalla legge necessarie per lo svolgimento del progetto.
Laddove per l'esecuzione del progetto fossero necessarie ulteriori forme di sostegno a titolo di contributi in servizi e agevolazioni, quali: patrocinio, uso gratuito di spazi o strutture circoscrizionali di proprietà della Circoscrizione, occorre presentare anche l'apposita istanza tramite Torino Facile a seconda della tipologia del procedimento.
Ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, nonché l'utilizzo del Logo, deve essere preventivamente concordata con la Circoscrizione, inviando la bozza, recante la dicitura "con il contributo della Circoscrizione 8", all'indirizzo e-mail c8segreteriapresidente@comune.torino.it per l'apposita autorizzazione. Successivamente lo stesso materiale pubblicitario dovrà essere fornito alla Circoscrizione allo stesso indirizzo e-mail per la eventuale divulgazione sul sito circoscrizionale.

VARIAZIONI COMPENSATIVE
Ogni modifica al progetto presentato, resasi necessaria per eventi non prevedibili al momento della presentazione del progetto, dovrà essere preventivamente comunicata e/o autorizzata dalla Circoscrizione, come qui di seguito descritto. In caso contrario la concessione del contributo potrà essere totalmente o parzialmente revocata.
Qualora in fase di realizzazione delle iniziative siano necessarie eventuali variazioni di importi nelle macro-categorie di spesa (ad es. personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo…) di entità pari o inferiore al 10%, devono essere comunicate alla Circoscrizione ed evidenziate all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni; se lo scostamento eccede il 10% della singola macro-categoria di spesa deve essere preliminarmente autorizzata su istanza motivata dal soggetto richiedente il finanziamento trasmessa a mezzo PEC (Circoscrizione.VIII@cert.comune.torino.it) su carta intestata a firma del Legale Rappresentante o suo delegato.

A seguito di comunicazione formale tramite il portale Torino Facile da parte della Circoscrizione dell'avvenuta esecutività della Determina Dirigenziale di impegno per la concessione del contributo, ed entro quattro mesi dal termine dell'attività (art. 7 c 1 Reg. 373), occorre che il beneficiario presenti dettagliato rendiconto, riportante le medesime voci del preventivo, delle spese sostenute e delle eventuali entrate percepite, nonché relazione finale sullo svolgimento dell'attività.
Il mancato rispetto di tale termine, se non adeguatamente motivato, costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso.
La concessione del contributo sarà totalmente o parzialmente revocata in assenza di rendicontazione oppure qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.
I progetti finanziati dovranno svolgersi in assenza di barriere architettoniche al fine di garantire la fruibilità anche a persone svantaggiate.

Qualora, in sede consuntiva, risulti una differenza in negativo tra il costo preventivato e la spesa realmente sostenuta e documentata, il contributo sarà ridotto in proporzione.

Il beneficiario del contributo si impegna a tenere la Circoscrizione 8 sollevata da ogni responsabilità in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione dell'iniziativa.

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DA RENDERE NELL'ISTANZA

a) **Dichiarazione Anti-pantouflage**

La violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (cd. Pantouflage), comunque accertata, comporterà:
1. la nullità del contributo conferito;
2. l'esclusione dalle procedure di assegnazione;
3. il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
4. l'obbligo di restituzione dei contributi eventualmente percepiti in esecuzione dell'assegnazione illegittima.

Si riporta qui di seguito il testo vigente dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001:
I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

b) **Legge 122/2010**

Si riporta l'art. 6, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n. 122/2010: *"A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università , enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società."*

c) **Legge 124/2017**

Ai sensi dell'art. 1, commi 125, 125 bis, 125 ter, 125 sexies, 126 e 127, della Legge 4 agosto 2017 n. 124 e s.m.i., i soggetti di cui al secondo periodo dell'art. 1, comma 125, (tra cui le associazioni, le onlus e fondazioni, nonché le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al D. Lgs. 286/1998) sono tenute a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, alle stesse effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165. L'art. 1, comma 125

ter, della suddetta L. 124/2017, indica le sanzioni che si applicano in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 125 e 125 bis, tra cui la restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.
Ai sensi dell'art. 127 della predetta L. 124/2017, al fine di evitare la pubblicazione di informazioni non rilevanti, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 125, 125 bis e 126 non si applica ove l'importo monetario di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria effettivamente erogati al Soggetto Beneficiario sia inferiore a 10.000 (diecimila) euro nel periodo considerato.

CONTRIBUTO RICHIESTO A PIU' CIRCOSCRIZIONI E/O SERVIZI DELLA CITTA'

Nel caso in cui l'Associazione presenti l'istanza di contributo a più Circoscrizioni o più Servizi della Città di Torino, per la realizzazione di un'iniziativa che prevede più eventi distribuiti sul territorio cittadino, occorrerà indicare, nel preventivo, esclusivamente la parte di spesa direttamente imputabile all'evento realizzato sul territorio della Circoscrizione alla quale l'Associazione ha rivolto la propria istanza di contributo.
Esempio: l'Associazione propone una iniziativa che prevede 3 spettacoli teatrali da realizzarsi sul territorio di 3 Circoscrizioni differenti? Ipotizzando un costo totale per il service audio di 900,00 euro e per la prestazione degli artisti di 1.200,00 euro, l'Associazione dovrà indicare nel preventivo solo ⅓ della quota del costo totale cioè 300,00 per il service audio ed ⅓ del costo totale cioè 400,00 euro per gli artisti, per la prima Circoscrizione, ⅓ dei costi per la seconda e un'ulteriore ⅓ dei costi per l'ultima Circoscrizione. In fase di consuntivo, da produrre con la richiesta di liquidazione, l'Associazione potrà presentare anche una sola fattura o una sola notula spese, per l'intero costo sostenuto purché su ciascun documento risulti ben visibile la quota parte di costo da imputare alla realizzazione della iniziativa effettuata nella Circoscrizione alla quale viene presentata l'istanza di liquidazione. Al riguardo si informa che la presentazione alle tre Circoscrizioni delle medesime fatture, a comprova del costo sostenuto per la realizzazione dell'iniziativa, recanti il costo totale, prive di una chiara indicazione della quota da imputare all'evento realizzato nella singola Circoscrizione, costituisce un reato, pertanto si rende noto che, in tal caso, la Circoscrizione non darà seguito alla liquidazione del contributo e provvederà a segnalare immediatamente la circostanza alla Procura della Repubblica.

REDAZIONE DEL PREVENTIVO DI SPESA

Per gli Enti che pur avendo preminente scopo sociale, per il loro regime fiscale recuperano Iva pagata ai fornitori, il preventivo dovrà indicare le spese al netto di Iva.
La compilazione del preventivo va effettuata in previsione della successiva rendicontazione in quanto le voci di spesa inserite nel rendiconto devono essere coerenti con quelle previste in preventivo, salvo autorizzazioni da parte della Circoscrizione a seguito di apposite richieste.
Si riporta di seguito un esempio circa il calcolo del contributo:

spese (come da preventivo)	€ 1.000,00-
entrate (come da preventivo)	€ 200,00= spesa al netto delle entrate
	€ 800,00- richiesta di contributo (max 80%)
	€ 640,00=

differenza non coperta da contributo* € 160,00 (* da non inserire a preventivo nella voce "entrate").

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese per le quali il beneficiario abbia già fruito di un sostegno finanziario da altro Ente, quelle relative al pagamento di: tasse, tributi, oneri di concessione (anche se riferiti all'attività finanziata), interessi passivi, acquisto di beni immobili, attrezzature, veicoli e mobili, IVA quando l'imposta è recuperabile.

Spese ammissibili

Costi diretti: sono i costi direttamente connessi e attribuibili al progetto di cui si chiede il contributo. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- compensi artista, organizzatore, ospite, relatore, psicologo, insegnante, istruttore, professionista, docente, ecc… siano essi personale dipendente o esterni all'ente richiedente il contributo;
- spese di trasferta del personale (carburante, viaggio, vitto e alloggio) esclusivamente per i trasfertisti;
- costo del materiale di consumo esclusivamente attribuibile al progetto e che esaurisce la sua funzione con il termine del progetto (specificare tipologia e quantità; esempio: no piccoli strumenti musicali, sì corde per la chitarra);
- noleggio attrezzature - locazione immobili; pubblicità; pulizia aree; SIAE.

Costi indiretti: sono quelli non direttamente connessi con l'iniziativa sostenuti dall'Associazione a prescindere dal progetto realizzato, perciò imputati pro-quota con un calcolo equo e debitamente giustificato.

Si dovrà produrre documentazione di tali costi motivandoli e specificando la quota attribuibile al progetto. Di seguito si riportano alcune tipologie di costi indiretti:

- assicurazioni, toner, utenze luce, acqua, gas, riscaldamento e condizionamento, spese telefoniche, accessi banche dati, licenza d'uso software, gestione sito internet, segreteria, amministrazione, materiale di cancelleria e di consumo (piccola cancelleria usata dalla segreteria dell'Associazione.

Alcune spese considerate come "indirette" potrebbero invece risultare spese dirette in quanto indispensabili per la realizzazione del progetto (esempio: per un progetto con sportello di aiuto telefonico le spese telefoniche sono da considerarsi dirette).

I costi indiretti saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero consuntivo e dovranno essere previsti già nel preventivo di spesa.

Uso beni mobili e immobili e attività di volontariato

Beni mobili e immobili

Coerentemente con l'art. 9 comma 4 l'impiego di beni mobili o immobili necessari al progetto si ammette se il costo di ammortamento degli stessi è riferito esclusivamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa finanziata e calcolato conformemente alla normativa vigente. Per le attività sociali, culturali, sportive e similari è previsto un ammortamento dei costi di acquisto delle attrezzature pari al 20% annuo per cinque anni, da calcolare secondo la seguente formula: (costo di acquisto x 20% di ammortamento): 360 giorni.

La risultanza sarà la quota di incidenza giornaliera dell'ammortamento che va moltiplicata per gli effettivi giorni di utilizzo a favore del progetto.

Esempio: costo acquisto videocamera € 1.500,00 x 20% = € 300,00 (quota di ammortamento annuo) € 300,00 : 360 giorni = € 0,83 (quota giornaliera di ammortamento) € 0,83 x 62 giorni di utilizzo per il progetto = € 51,46 (quota di ammortamento da indicare a rendiconto per la realizzazione di un progetto che necessita di utilizzare la videocamera per 62 giorni).

L'uso di beni mobili e immobili deve essere dettagliatamente descritto nell'apposita sezione della tabella del preventivo, specificando tipologia e motivi di utilizzo del bene e il costo dovrà essere documentato attraverso la fattura d'acquisto del bene intestato all'Ente richiedente e relativo pagamento in fase di rendiconto. Tale documentazione non dovrà essere datata precedentemente ai 5 anni dall'utilizzo effettuato per il progetto in quanto in tal caso si considera che la spesa iniziale di acquisto sia stata già completamente ammortizzata.

Non saranno ammessi progetti che all'interno del preventivo siano presenti solo spese riferite a beni mobili e immobili.

Attività di volontariato

La quota relativa alle attività di volontariato, il cui ammontare non potrà superare il 5% del costo totale dell'iniziativa, fatte salve specifiche eccezionali situazioni che comportino un preponderante impiego di risorse umane, dovrà essere indicata nell'apposita sezione sia in fase di preventivo che in fase di rendiconto.

Il valore delle prestazioni volontarie non retribuite, che può essere reso esclusivamente dai soci dell'Associazione richiedente il contributo, deve essere determinato e rendicontato tenendo conto del tempo effettivamente prestato e delle normali tariffe orarie e giornaliere riferite all'attività prestata per il progetto.

BARRIERE ARCHITETTONICHE

La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma eventualmente versata, quando la sua realizzazione è difforme al riferimento all'assenza di barriere architettoniche, o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate (art. 2 comma 5, art. 7 c. 1 e art. 9 c. 6 del Regolamento n. 373),

VARIAZIONI RIGUARDANTI IL SOGGETTO BENEFICIARIO

Si ricorda che eventuali variazioni riguardanti il soggetto beneficiario (sede legale, ragione sociale, legale rappresentante, ecc.) devono essere comunicate per iscritto alla Circoscrizione in tempo utile, allegando copia fotostatica autenticata dal Presidente dell'Associazione del verbale di assemblea contenente le variazioni.

Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia.

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE

Ad attività conclusa, e comunque ad avvenuta esecutività della Determina Dirigenziale di impegno comunicata dalla Circoscrizione, **entro quattro mesi dal termine dell'iniziativa**, il soggetto beneficiario presenta richiesta di liquidazione esclusivamente attraverso il modulo on-line reperibile accedendo.

Ad attività conclusa, ai fini della liquidazione a saldo del contributo, il soggetto beneficiario deve presentare istanza di liquidazione esclusivamente attraverso il modulo on line al seguente indirizzo:
https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-liquidazione-dei-contributi
da qui al collegamento "ACCEDI AL SERVIZIO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI LIQUIDAZIONE".

Si precisa che all'istanza devono essere allegati tutti i documenti richiesti dalla piattaforma TorinoFacile in formato pdf.

Tutti documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc…) devono:

- essere sostenuti da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile, civilistica corrente e rispettare il principio della tracciabilità;
- riportare chiaramente la destinazione della spesa;
- essere inerenti all'iniziativa e attinenti alle voci indicate nel preventivo allegato alla domanda di contributo;

- essere stati emessi (salvo adeguate motivazioni scritte) in una data compresa entro i 30 giorni antecedenti e 30 giorni susseguenti alla realizzazione dell'iniziativa, fermo restando che la spesa deve essere sostenuta nell'arco temporale dell'iniziativa;
- essere allegati in copia digitale al modulo telematico; gli originali saranno conservati a cura del richiedente del contributo per almeno 5 anni dalla data di presentazione dell'istanza di liquidazione; nell'arco dei suddetti 5 anni, la Circoscrizione potrà eseguire dei controlli a campione per accertare la conformità all'originale: in tal caso gli originali dovranno essere presentati entro 10 giorni dalla eventuale richiesta della Circoscrizione;
- essere intestati al soggetto beneficiario; tuttavia le spese che prevedono giustificativi non intestati (biglietti di viaggio, di spettacoli, ricariche telefoniche, ecc.) devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario con l'indicazione dell'utilizzo.
-

Tipologie esemplificative

- **Fatture** devono essere intestate al soggetto beneficiario e devono essere quietanzate (con l'indicazione di "pagato", o attestazione di bonifico, o copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata).
- **Scontrini fiscali o documenti equipollenti** devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del beneficiario e dovranno riportare la tipologia di spesa effettuata (se non già indicata sui singoli scontrini). Non verranno ammessi scontrini illeggibili, non integri o modificati.
- **Utilizzo di automezzo proprio**, per il rimborso (da determinarsi secondo le Tariffe ACI) è necessaria una nota su carta intestata dell'associazione delle spese con l'indicazione dell'utilizzo, dell'utilizzatore e la sottoscrizione dello stesso, nonché la firma del Presidente/Legale Rappresentante dell'Ente/Associazione; la nota deve comprendere tutte le indicazioni (percorso, km, pedaggi autostradali, ecc.). Per il rimborso carburante è possibile presentare apposita scheda "acquisto carburante" intestata all'Associazione, riportante i dati del veicolo utilizzato ed il timbro del gestore in corrispondenza dell'importo erogato; gli scontrini rilasciati dalle stazioni di servizio possono essere raggruppati su carta intestata dell'Associazione e sottoscritti dal Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione.
- **Spese relative a pasti e pernottamenti,** va prodotta regolare fattura o ricevuta fiscale quietanzata. Entrambe devono essere intestate all'Associazione.
- **I costi indiretti organizzativi** saranno accettati nella misura massima del 10% dell'intero consuntivo. Dovranno in ogni caso essere documentati e riferirsi esclusivamente al progetto. Tali costi devono essere compresi anche nel preventivo di spesa. Se si deve documentare l'acquisto di valori bollati è necessario produrre una nota illustrativa sul loro utilizzo.
- **Valuta straniera,** eventuali giustificativi di spese in valuta straniera dovranno essere corredati da una dichiarazione, sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante con l'indicazione della corrispondenza in Euro.
- **IVA,** le spese soggette ad I.V.A. devono essere documentate con regolari fatture contenenti tutti i requisiti di legge (cfr art. 21 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972 e s.m.i.). Se il contributo è esente dalla ritenuta d'acconto del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73, o da altre norme, nell'ambito dell'attività per la quale si richiede il contributo non si può procedere al recupero dell'IVA pagata ai fornitori. Le spese non soggette ad I.V.A. devono essere documentate con apposita nota riportante con esattezza la clausola di esenzione; se l'importo è superiore a Euro 77,47, deve essere applicata la marca da bollo di Euro 2,00.
- **Prestazioni occasionali** (conferenze, consulenze, lavori di professionisti, ecc.), l'art. 61 del D.Lgs. 276/2003 definisce come prestazioni occasionali i rapporti di durata complessiva non superiore a trenta giorni con lo stesso committente, nel corso dell'anno solare. Il compenso complessivo annuo che il prestatore percepisce anche da più committenti non deve superare Euro 5.000,00. Tali prestazioni sono soggette alla ritenuta d'acconto.

Le prestazioni occasionali di importo inferiore a Euro 25,82 non sono soggette alla ritenuta d'acconto (art. 25, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i). In questi casi occorre una nota di pagamento del prestatore occasionale, predisposta secondo le norme vigenti in materia fiscale che dovrà riportare:

- la dicitura: "trattasi di prestazione occasionale ai sensi dell'art. 67, lett. L) del T.U.I.R. 917/86 e s.m.i. e non soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.i.";
- il compenso lordo e il compenso netto, con l'indicazione della ritenuta d'acconto del 20% da calcolare sulla base imponibile; se il prestatore occasionale è iscritto alla gestione separata, anche il 4% da calcolare sempre sulla base imponibile per il contributo INPS;
- la marca da bollo da 2 Euro nel caso in cui la ricevuta di pagamento superi i 77,47 Euro. Le note dovranno inoltre essere corredate da regolare ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della ritenuta d'acconto da parte dell'ente beneficiario mediante modello di pagamento F24.

  Per le Società Sportive Dilettantistiche, i compensi di lavoro nell'area del dilettantismo non costituiscono base imponibile ai fini fiscali fino all'importo complessivo annuo di euro 15.000,00 (D.Lgs. 36/2021).
- **Contributi ex ENPALS**, per le esibizioni (spettacoli musicali, di divertimento o di celebrazione di tradizioni popolari e folkloristiche) effettuate da giovani fino a 18 anni, studenti, pensionati e da chi svolge un'attività lavorativa per la quale è tenuto al versamento dei contributi previdenziali, non sono richiesti gli adempimenti di cui agli artt. 3, 6, 9 e 10 del Decreto Legislativo n. 707/1947 (modificato con Legge n. 2388/1952) se la retribuzione annua lorda percepita per tali esibizioni non supera l'importo di 5.000,00 Euro. In tal caso il musicista non professionale deve compilare un'autodichiarazione e l'organizzatore una nota spesa attestante il pagamento della ritenuta d'acconto.
- **Prestazione realizzata da altra Associazione** senza fini di lucro e/o Onlus, è necessaria una nota su carta intestata dell'Associazione a firma del suo Presidente/Legale Rappresentante che attesti la somma ricevuta e il tipo di prestazione effettuata per l'iniziativa realizzata dall'Associazione richiedente. La prestazione del servizio da parte di diversa/o Associazione/Ente potrà riguardare solo una parte non prevalente del progetto e dovrà essere prevista già in sede di presentazione del progetto.

NOTA INFORMATIVA PER LA LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI, SPECIFICA PER LE SCUOLE PUBBLICHE

Le voci di spesa relative alle retribuzioni per i docenti della scuola che collaborano alla realizzazione del progetto devono riguardare ore svolte fuori dall'orario di servizio (attività curriculari) e pagate con il fondo d'Istituto o con il fondo Scolastico. Le scuole pubbliche devono allegare una dichiarazione firmata dal/dalla Dirigente Scolastico/a, redatta su carta intestata della scuola nella quale si attesta: - n. docenti impegnati nella realizzazione del progetto; - nomi e cognomi dei docenti; - n. ore impiegate da ciascun docente; - costo orario; - costo totale complessivo.

Alla voce entrate vanno indicate esclusivamente le somme erogate alla scuola da enti privati o pubblici per finanziare il progetto.

Per quanto non previsto dalla presente nota informativa, si rimanda a quanto evidenziato negli avvisi e trovano applicazione le norme legislative vigenti in materia.

CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO DECENTRAMENTO E SERVIZI
CIVICI CIRCOSCRIZIONE 8
SAN SALVARIO - CAVORETTO -
BORGO PO NIZZA MILLEFONTI -
LINGOTTO - FILADELFIA

All.6

DETERMINAZIONE: C.8 - TERZO AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI E ALTRI BENEFICI ECONOMICI - ANNO 2026. A. PROGETTI AFFERENTI ALLE "LINEE GUIDA 2026" NELL'AMBITO DELLA III COMMISSIONE - COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E DELLA VI COMMISSIONE - VERDE, AMBIENTE, ECOLOGIA; B. "CIRCOSCRIZIONI IN MOSTRA"; C. "PROGETTI DI PROMOZIONE SPORTIVA NEI PARCHI E NELLE AREE VERDI DELLA CIRCOSCRIZIONE 8" - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE.

Dichiarazione di non ricorrenza dei presupposti per la valutazione di impatto economico.
Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 16 ottobre 2012 n. mecc. 05288/128.
Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 30 ottobre 2012 prot. 13884.

Vista la circolare dell'Assessorato al Bilancio, Tributi, Personale e Patrimonio del 19 dicembre 2012 prot. 16298.

Effettuate le valutazioni necessarie,

si dichiara che il provvedimento richiamato all'oggetto non rientra tra quelli indicati all'art. 2 delle disposizioni approvate con determinazione n. 59 (mecc. 2012/45155/066) datata 17 dicembre 2012 del Direttore Generale in materia di preventiva valutazione dell'impatto economico delle nuove realizzazioni che comportano futuri oneri, diretti o indiretti, a carico della Città.

La Dirigente
Dott.ssa Patrizia Rossini
Firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.