



## CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA  
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE  
S. BIBLIOTECHE (D35B)**

**ATTO N. DD 2827**

**Torino, 08/05/2026**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** LE BIBLIOTECHE CRESCONO, FAI CRESCERE LE BIBLIOTECHE! AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE E ASSOCIAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE CULTURALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE DELLA CITTA' DI TORINO CON L'UTILIZZO A TITOLO GRATUITO DI SALE E LOCALI DI PERTINENZA DEL SUDETTO SERVIZIO. APPROVAZIONE

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 04/04/2023 sono state approvate le Linee guida per l'utilizzo di locali e sale di pertinenza del Servizio Biblioteche e del Centro interculturale. Per l'attuazione del punto 1 delle suddette Linee Guida, relativo all'utilizzo gratuito per attività progettate con il Servizio Biblioteche e il Centro Interculturale, si rende necessario approvare e pubblicare un Avviso pubblico, allegato al presente atto, rivolto ad Enti del terzo settore e associazioni che disciplini le modalità di presentazione di proposte progettuali nell'ambito della programmazione culturale del Servizio Biblioteche per l'annualità 2026/2027 (indicativamente settembre 2026 - settembre 2027) (all. 1).

L'Avviso è rivolto ad enti senza scopo di lucro (per esempio associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, fondazioni, società sportive dilettantistiche, enti del terzo settore...) in possesso dei requisiti di cui all'Avviso allegato.

Le proposte pervenute saranno valutate secondo i criteri di cui al medesimo Avviso da un'apposita Commissione composta da personale qualificato, così suddiviso: quattro funzionari del Servizio Biblioteche e del Centro Interculturale e un commissario esterno all'Amministrazione. A seguito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Biblioteche concorderà un calendario condiviso delle attività ammesse alla programmazione culturale con i soggetti risultanti vincitori. Allo scopo di realizzare tali attività, inoltre, metterà a disposizione a titolo gratuito i locali di propria pertinenza per la realizzazione delle iniziative, dando atto del relativo vantaggio economico conseguito.

Contestualmente al presente atto si approvano gli allegati all'Avviso pubblico, che ne costituiscono parte integrante (istanza di qualificazione, scheda progettuale, griglia di valutazione, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679).

L'avviso pubblico, oggetto della presente determinazione, potrà essere riproposto in ulteriori momenti dell'anno.

Si attesta la non ricorrenza dei presupposti per la Valutazione di Impatto Economico ai sensi della deliberazione del 16 ottobre 2012 n. mecc. 2012 05288/128.

Tutto ciò premesso,

#### **LA DIRIGENTE**

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

#### **DETERMINA**

1. di approvare lo schema di Avviso Pubblico allegato alla presente determinazione (all. 1) di cui forma parte integrante e sostanziale, con i relativi allegati (istanza di qualificazione, scheda progettuale, griglia di valutazione e Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679);
2. di approvare la pubblicazione dell'avviso sui siti telematici della Città alla pagina "Appalti e bandi", all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/bandi/altri-avvisi.shtml> e delle Biblioteche civiche torinesi all'indirizzo <https://bct.comune.torino.it>;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Trasparente";
4. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE  
Firmato digitalmente  
Cecilia Cognigni

## **LE BIBLIOTECHE CRESCONO, FAI CRESCERE LE BIBLIOTECHE!**

**Avviso pubblico rivolto ad Enti del terzo settore e associazioni per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito della programmazione culturale delle Biblioteche civiche torinesi 2026/2027, con l'utilizzo a titolo gratuito di sale e locali di pertinenza del suddetto Servizio.**

### **PREMESSA**

- 1. OBIETTIVI**
- 2. DURATA**
- 3. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI IDONEITÀ**
- 4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**
- 5. AMBITI**
- 6. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ E COSTI**
  - a. Destinatari delle attività
  - b. Sede di svolgimento delle attività
  - c. Promozione
  - d. Costi
- 7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**
- 8. CAUSE DI ESCLUSIONE**
- 9. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E GRADIMENTO DEL SERVIZIO**
- 10. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**
- 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

## **PREMESSA**

*“Le Biblioteche civiche torinesi sono luoghi essenziali per la comunità: un patrimonio condiviso di saperi, occasioni di crescita, conoscenza, informazione e svago per ognuno e per tutti. Un ponte fra culture e generazioni per valorizzare il passato, vivere il presente e costruire insieme futuri possibili.”*

*Mission delle Biblioteche civiche torinesi*

Le Biblioteche civiche torinesi sono pubbliche, gratuite, aperte ai cittadini di ogni età, provenienza, lingua, condizione sociale e sono luoghi di cultura e socialità diffusa. Sono distribuite su tutto il territorio cittadino e, nei loro servizi e attività, si ispirano ai principi del Manifesto Ifla-Unesco 2022 (Dublino); operano cioè per garantire una migliore qualità di vita nei quartieri, per promuovere il benessere diffuso, sostenendo i cittadini in percorsi di potenziamento delle loro competenze, facilitando l’acquisizione di nuove conoscenze e promuovendo la creatività.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 426 del 15 luglio 2025, la Città di Torino ha approvato il Patto per la Lettura 2025–2028, rinnovando l’impegno per la promozione della lettura come diritto culturale fondamentale e strumento di crescita personale, coesione sociale e partecipazione attiva e confermando la volontà dell’Amministrazione di consolidare un’alleanza territoriale tra soggetti pubblici e privati, in coerenza con quanto previsto dalla Legge 15/2020, dal Piano nazionale d’azione per la promozione della lettura 2024–2026 e dalle disposizioni regionali in materia di biblioteche e cultura.

Il Servizio Biblioteche, inoltre, è oggetto e parte attiva del percorso di ridisegno strategico della Città di Torino, nell’ambito del Piano Integrato Urbano e dell’azione coordinata di Torino Cambia (<https://www.torinocambia.it/>).

Nel 2023 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 04/04/2023 sono state approvate le *Linee guida per l’utilizzo di locali e sale di pertinenza del Servizio Biblioteche e del Centro interculturale della Città di Torino*, che promuovono e disciplinano processi di collaborazione e/o coprogettazione con soggetti terzi, al fine di rafforzare il ruolo di hub culturale delle Biblioteche civiche torinesi.

Il presente Avviso pubblico rappresenta uno degli strumenti introdotti con tali Linee guida, al fine di consentire a Enti del terzo settore e associazioni la presentazione di proposte di progetti di attività culturali e formative per contribuire ad arricchire la programmazione delle Biblioteche civiche. I partecipanti possono chiedere l’utilizzo delle sale e dei locali di pertinenza del Servizio Biblioteche a titolo gratuito, dichiarando la propria disponibilità a coprogettare gli interventi con le Biblioteche civiche torinesi per promuovere percorsi che favoriscano la più ampia partecipazione di pubblici diversi anche con l’apporto di altri soggetti del territorio (altre associazioni, scuole, librerie ecc.).

L’Avviso rappresenta inoltre uno strumento strategico per il rafforzamento del posizionamento delle Biblioteche civiche torinesi, anche in vista dell’apertura della Nuova Biblioteca Civica a Palazzo delle Esposizioni e per costruire inedite sinergie che consentano di esprimere al meglio le vocazioni della biblioteca pubblica contemporanea come luogo terzo,

a bassa soglia, inclusivo e orientato a promuovere percorsi di formazione continua per tutti i pubblici.

## **1. OBIETTIVI**

Con il presente Avviso pubblico il Servizio Biblioteche persegue i seguenti obiettivi:

- favorire la crescita culturale individuale e collettiva;
- promuovere il diritto primario dei cittadini e delle cittadine al libero accesso alla conoscenza e a un'informazione plurale, anche in un'ottica di contrasto alle disuguaglianze;
- contribuire allo sviluppo della persona, all'esercizio pieno dei diritti di cittadinanza e alla consapevole partecipazione alla vita associata;
- creare un modello integrato di promozione del benessere e della salute degli individui e delle comunità, in un'ottica di welfare culturale;
- contribuire al perseguimento degli Obiettivi dell'agenda 2030 (es. Città e comunità sostenibili, istruzione di qualità, riduzione delle disuguaglianze, parità di genere).

## **2. DURATA**

Il presente Avviso è finalizzato ad arricchire la programmazione culturale delle Biblioteche civiche torinesi nel periodo da settembre 2026 a settembre 2027. La Città si riserva di riproporre il presente Avviso in ulteriori momenti dell'anno.

## **3. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI IDONEITÀ**

L'Avviso è rivolto agli **Enti senza scopo di lucro** (per esempio associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato, fondazioni, cooperative sociali, società sportive dilettantistiche, enti del terzo settore...), nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Gli Enti devono possedere i seguenti requisiti:

1. iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino (al momento di presentazione dell'istanza la pratica deve essere già validata o in iter);
2. esperienza professionale in ambito culturale e/o di formazione a adulti e/o minori pari ad almeno un biennio.

Sono esclusi:

- soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;
- soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, salvo sia già stato sottoscritto un piano di rientro;
- soggetti ed Enti partecipati e/o controllati dalla Città di Torino.

Per dimostrare il possesso dei requisiti sopra citati, occorre:

- dichiarare nell'istanza di qualificazione il numero e la data di iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino oppure dimostrare di aver presentato domanda di iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino, allegando copia della domanda stessa;

- allegare all'istanza di qualificazione un breve curriculum da cui si desumano le esperienze almeno biennali svolte in ambito culturale e/o di formazione ad adulti e/o minori.

Gli Enti che intendono qualificarsi per l'inserimento nella programmazione culturale del Servizio Biblioteche si impegnano attraverso la sottoscrizione dell'istanza a:

- rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08);
- applicare regolari forme contrattuali per il personale impiegato nella gestione delle attività;
- impiegare figure professionali di età non inferiore ai 18 anni, in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o con esperienze precedenti di almeno 2 anni in ambito culturale e/o di formazione per adulti e/o minori;
- garantire la realizzazione dei percorsi o delle attività secondo un calendario condiviso con il Servizio Biblioteche, che si riserva la facoltà di individuare sedi e date differenti da quelle indicate nelle proposte, compatibilmente con la programmazione e la disponibilità degli spazi;
- in caso di attività a pagamento, garantire la maggiore accessibilità economica e, in particolare, la gratuità a favore di utenti in condizioni di svantaggio e/o segnalati dalla Città (si veda nel dettaglio il par. 6 del presente Avviso) ed emettere un regolare documento fiscale intestato al singolo utente partecipante;
- svolgere l'attività di segreteria / raccolta iscrizioni per le proprie iniziative e provvedere alla necessaria copertura assicurativa per i partecipanti (in particolare per le proposte che prevedono attività motoria o uso di prodotti da contatto);
- fornire al Servizio Biblioteche tutti i dati relativi alle diverse attività proposte e approvate nell'ambito del presente avviso, che possano permettere di realizzare una completa attività di monitoraggio;
- realizzare le attività nel rispetto dei principi di uguaglianza ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- adeguarsi alla normativa vigente relativa al trattamento dei dati personali.

Gli Enti che intendono qualificarsi eventualmente per l'inserimento nella programmazione culturale del Servizio Biblioteche negli orari e nei giorni in cui le sedi sarebbero normalmente chiuse, si impegnano inoltre a:

- possedere il requisito specifico di una polizza assicurativa, considerando che gli Enti si assumeranno ogni responsabilità civile e penale, sollevando la Città da ogni onere comunque derivante, anche nei confronti di terzi o di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso dei locali;
- possedere tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività previste, nel rispetto delle normative vigenti e dei Documenti di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza e di Evacuazione della sede;
- disporre del personale di vigilanza necessario a che la struttura sia utilizzata correttamente dal pubblico;
- formare, in riferimento alla Legge 81/2008, almeno un operatore per ogni piano

utilizzato della Biblioteca che sia presente durante lo svolgimento delle attività in qualità di addetto all'emergenza antincendio e a far pervenire al Servizio Biblioteche i nominativi di tali operatori nonché i relativi attestati di addetto all'emergenza antincendio.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Enti che intendono rispondere al presente Avviso Pubblico per aderire alla programmazione relativa all'annualità 2026-2027 (indicativamente settembre 2026 - settembre 2027) dovranno far pervenire la documentazione richiesta, in formato PDF, entro e non oltre **le ore 12.00 di lunedì 15 giugno 2026** all'indirizzo PEC: biblioteche@cert.comune.torino.it.

In particolare, al fine di partecipare alla presente procedura, il soggetto proponente deve presentare la seguente documentazione obbligatoria, in formato pdf (**un unico file pdf per ogni documento richiesto**):

- istanza di qualificazione (all. 1), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante digitalmente o con firma autografa e successiva scansione del modulo cartaceo;
- fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante;
- breve curriculum (max 1 pagina A4) dell'Ente da cui si desuma un'esperienza in ambito culturale e/o di formazione ad adulti e/o minori di almeno un biennio;
- scheda progettuale (all. 2): è possibile presentare più proposte (un file pdf per ogni proposta 2.a, 2.b...);
- copia dello Statuto ed Atto Costitutivo dell'Ente (non necessario nel caso in cui l'associazione abbia partecipato a precedenti edizioni dell'avviso pubblico);
- eventuale copia della richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino, qualora la procedura si in corso.

#### **5. AMBITI**

Le Biblioteche pubbliche sono luoghi orientati, per missione, a offrire al pubblico opportunità di approfondimento e conoscenza, per promuovere il senso critico e la cittadinanza attiva e a presentare i temi del dibattito contemporaneo. Rappresentano inoltre a livello locale un presidio di prossimità e di confronto tra generazioni, culture e visioni del mondo, aperto e paritario.

All'interno di questo quadro, si possono presentare proposte che spazino in tutti gli ambiti culturali e artistici e che esplorino i **diversi linguaggi** (visivi, musicali ecc.), in sinergia con la missione delle Biblioteche civiche torinesi, anche per **valorizzare collezioni, servizi e la relazione con il territorio in cui hanno sede**. Di seguito, i principali ambiti tematici individuati:

- VALORIZZAZIONE DELLA LETTERATURA E DELLA POESIA CLASSICA E CONTEMPORANEA IN TUTTE LE SUE FORME
- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE COLLEZIONI STORICHE E SPECIALI DELLE BCT E DEL PATRIMONIO CULTURALE E STORICO, ANCHE CON L'USO DI NUOVI LINGUAGGI E FORMAT INNOVATIVI

- SVILUPPO E PROMOZIONE DEI TEMI AL CENTRO DEL DIBATTITO CONTEMPORANEO (precisando quali nella scheda progettuale)
- PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LA FILIERA DEL LIBRO (scuole, editori, librerie... in armonia con lo spirito della l. 15/2020 *Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura*)
- PROMOZIONE DELLA SOCIALITÀ ATTRAVERSO ATTIVITÀ LABORATORIALI (es. giochi da tavolo, sale gaming, maker space, ...)
- PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- PROMOZIONE DELLE COMPETENZE INFORMATIVE E INFORMATICHE E DI CITTADINANZA DIGITALE

## 6. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ E COSTI

Gli Enti potranno presentare una o più proposte compilando la scheda progettuale allegata al presente Avviso (all. 2).

Si precisa che il Servizio Biblioteche non si farà carico di eventuali oneri relativi al diritto d'autore (es. SIAE), mentre sosterrà le licenze di utilizzo di film e altri programmi video per le sole sedi Don Milani, Geisser, Pavese, Villa Amoretti, Della Corte.

### a. Destinatari delle attività

Le attività si rivolgono ai seguenti target di utenza:

- minori (fascia 0-3, 3-6, 6-9, 9-11 anni)
- adolescenti e giovani adulti (fascia 11-14, 14-18, over 18 anni)
- adulti (singoli e famiglie)
- senior (over 60).

Al fine di promuovere l'inclusione e favorire la partecipazione delle diverse tipologie di pubblico, si richiede di organizzare le attività seguendo il principio dell'accessibilità universale.

### b. Sede di svolgimento delle attività

Le attività sono svolte presso le sedi delle Biblioteche civiche torinesi, che saranno messe a disposizione a titolo gratuito, in particolare presso

- le Biblioteche Dietrich Bonhoeffer, Italo Calvino, Luigi Carluccio, Cascina Marchesa, Francesco Cognasso, Alberto Geisser, Natalia Ginzburg, Bianca Guidetti Serra, Primo Levi, Mausoleo della Bela Rosin, Don Lorenzo Milani, Alessandro Passerin d'Entreves, Cesare Pavese, Villa Amoretti
- i Punti di servizio bibliotecario Rita Atria, Via Negarville, I ragazzi e le ragazze di Utoya
- la Biblioteca Musicale Andrea Della Corte
- la Nuova Biblioteca Civica, successivamente all'apertura e compatibilmente con le operazioni di trasloco dalla Biblioteca Civica Centrale.

Per informazioni sugli spazi (dimensioni, attrezzature...) è possibile contattare i responsabili delle sedi, ai riferimenti disponibili sul sito all'indirizzo <https://bct.comune.torino.it/sedi-orari>).

È possibile proporre lo svolgimento delle attività nelle fasce orarie in cui le sedi sono normalmente chiuse. In tal caso, per poter concordare una pianificazione, gli Enti dovranno disporre di personale addetto all'emergenza e di adeguata copertura assicurativa per i partecipanti e per la struttura (v. par. 3).

#### c. Promozione

La promozione delle attività è a carico dei singoli enti proponenti, con il supporto dei canali istituzionali del Servizio Biblioteche.

#### d. Costi

In caso di attività (es. corsi, laboratori...) che prevedono un costo di partecipazione a carico dell'utenza, l'ammontare di tali quote sarà oggetto di valutazione. I costi di partecipazione non devono prevedere versamenti di quote associative all'Ente proponente e devono essere comprensivi di tutte le spese (materiale, attrezzature, personale, ecc...) necessarie alla realizzazione dell'iniziativa descritta nella scheda progettuale, nonché di copertura assicurativa eventualmente necessaria. In caso di impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, l'Ente dovrà dichiarare tale costo separatamente da quello previsto per l'attività. A fronte della richiesta di pagamento, l'Ente dovrà emettere un regolare documento fiscale intestato al singolo utente partecipante. In caso di gratuità, dovranno essere segnalate eventuali fonti di finanziamento per l'attività presentata.

Si precisa che la presentazione di proposte culturali consistenti in mostre ed esposizioni segue un altro percorso reperibile al link:

<https://bct.comune.torino.it/proporre-attivita-culturali>,  
attraverso la compilazione del relativo modulo.

### **7. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

A seguito della verifica del possesso da parte degli Enti proponenti dei requisiti richiesti dal presente Avviso (v. in particolare i paragrafi 3 e 4), le proposte progettuali saranno valutate da un'apposita Commissione composta da personale qualificato, così suddiviso: quattro funzionari del Servizio Biblioteche e del Centro Interculturale e un commissario esterno all'Amministrazione. La Commissione valuterà i progetti attribuendo un punteggio sulla base delle caratteristiche della proposta progettuale, degli eventuali costi a carico degli utenti, delle risorse umane impiegate, della qualità del piano comunicativo, dell'eventuale presenza di un partenariato. A tal proposito si veda nel dettaglio la griglia di valutazione (all. 3) che costituisce parte integrante del presente Avviso.

Ogni commissario assegnerà un giudizio a ciascuna voce della griglia di valutazione a cui corrisponde un coefficiente secondo il seguente schema:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Elemento non presente / incoerente	0

Per ogni voce della griglia di valutazione, la media dei coefficienti corrispondenti ai giudizi espressi dei commissari sarà moltiplicata per il peso assegnato e la somma dei valori delle singole voci così calcolati determinerà il punteggio totale per ogni candidatura.

Nel caso in cui nel periodo settembre 2025 - settembre 2026 l'associazione abbia presentato progetti non attivati per cause non imputabili al Servizio Biblioteche al punteggio complessivo verrà applicata una penalizzazione di - 5 punti.

I risultati della valutazione delle proposte saranno pubblicati in una graduatoria sul sito della Città nell'apposita sezione Bandi e Avvisi (<http://www.comune.torino.it/bandi/>) e delle Biblioteche civiche torinesi (<https://bct.comune.torino.it/>) entro il 31/07/2026.

È prevista una soglia minima di accesso alla graduatoria pari a 60 punti; le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore non verranno inserite nella programmazione culturale.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, le Biblioteche contatteranno gli Enti proponenti per definire nel dettaglio il calendario delle attività e individuare gli spazi idonei per la loro realizzazione. Nel caso di sovrapposizione di attività simili o richiesta di giorni e orari concomitanti da parte di più associazioni, verrà data priorità alla proposta con il punteggio più alto.

Non verranno ammesse alla valutazione le schede incomplete oppure pervenute oltre i termini di scadenza dell'Avviso.

Considerato che il curriculum professionale delle risorse umane è oggetto di valutazione, ciascun Ente è tenuto ad utilizzare per la realizzazione delle attività il medesimo personale proposto in sede di candidatura. In caso di sua indisponibilità, è necessario comunicare tempestivamente alle Biblioteche civiche torinesi le nuove risorse, in possesso di equiparabili titoli ed esperienze professionali, trasmettendo i nominativi e un sintetico curriculum via email a: [biblioteche.attivitaculturali@comune.torino.it](mailto:biblioteche.attivitaculturali@comune.torino.it).

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla procedura di cui al presente Avviso le richieste pervenute oltre il termine di chiusura indicato al par. 4 “Modalità e termini di partecipazione” e quelle presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di ammissione di cui al par. 3 “Soggetti ammissibili e requisiti di idoneità”.

Inoltre, il Servizio Biblioteche si riserva la possibilità di escludere dalla programmazione gli Enti che nella realizzazione delle attività non rispettino quanto indicato nelle schede progettuali presentate, in termini di contenuti, articolazione, personale impiegato, costi o che non abbiano cura nell'utilizzo delle sale e dei locali a loro disposizione.

#### **9. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E GRADIMENTO DEL SERVIZIO**

Le attività svolte nell'ambito della programmazione del Servizio Biblioteche saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte del Servizio stesso, in itinere ed ex post, anche con l'utilizzo di questionari di gradimento. Gli Enti saranno tenuti a trasmettere nei tempi previsti i dati riguardanti le attività realizzate e a fornire al Servizio tutte le informazioni utili a conoscere l'andamento e i risultati delle stesse.

#### **10. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato sui siti telematici della Città di Torino (alla pagina “Bandi e Avvisi” <http://www.comune.torino.it/bandi> e sul sito delle Biblioteche civiche torinesi (<https://bct.comune.torino.it/>). È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura contattando l'Ufficio Attività culturali all'indirizzo email:

[biblioteche.attivitaculturali@comune.torino.it](mailto:biblioteche.attivitaculturali@comune.torino.it)

Responsabile del progetto è la Dirigente del Servizio Biblioteche, dott.ssa Cecilia Cognigni.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

La Città di Torino tratta i dati relativi alle persone fisiche inerenti i soggetti proponenti e aggiudicatari, per le attività legate all'espletamento del presente Avviso (ricevimento istanze, verifiche, assegnazione punteggio) in modo lecito, corretto e trasparente nel rispetto della Regolamento UE n. 2016/679 come dettagliato nell'informativa allegata al presente avviso di cui è parte integrante (all. 4).

*fac simile modello istanza per qualificazione soggetti proponenti (inserire su carta intestata dell'Ente, compilare in ogni parte, far sottoscrivere dal Legale Rappresentante digitalmente o con firma autografa e inviare in formato pdf)*

**ISTANZA QUALIFICAZIONE SOGGETTI PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI  
DA INSERIRE NELLA PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE  
DELLA CITTA' DI TORINO - CO-PROGETTAZIONE 2026-2027**

(da presentare entro e non oltre le ore 12.00 del 15/06/2026)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....il.....

codice fiscale ..... residente a .....

in via/corso/piazza .....

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione / Ente:

.....

cod. fiscale/P.IVA ..... con sede in .....

in via/corso/piazza .....

n. telefono..... e-mail .....

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che l'Ente sopra citato ha la seguente natura giuridica:

*(indicare una delle possibilità previste)*

- Associazione culturale
- APS
- ODV
- ETS
- ASD
- Altro (specificare) .....

- che l'Ente:

*(indicare obbligatoriamente una delle possibilità previste)*

- è iscritto al *Registro delle Associazioni* della Città di Torino avvenuta in data ..... con n. ....

ha presentato in data ..... richiesta di iscrizione al *Registro delle Associazioni* della Città di Torino, copia allegata alla presente istanza

- che l'Ente è altresì iscritto ad uno dei seguenti Registri (opzionale):

*Registro di Appartenenza*, n. iscrizione .....

*RUNTS* o domanda di trasmigrazione n. ....

Altro (specificare) .....

- che l'Ente ha aderito al Patto per la Lettura della Città di Torino:

SI

NO

- che l'Ente possiede un'esperienza professionale in ambito culturale, interculturale e/o di formazione per adulti e/o minori di almeno un biennio; a tale riguardo allega un sintetico curriculum dell'organizzazione, copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;

- che l'Ente ha sede legale o operativa nel territorio della Città di Torino;

- che l'Ente non costituisce articolazione di partiti politici e/o di organizzazioni sindacali;

- che l'Ente non è partecipato e/o controllato dalla Città di Torino;

- che l'Ente

non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città,

ha sottoscritto un piano di rientro da situazioni debitorie nei confronti della Città: (indicare data di sottoscrizione del piano di rientro ed importo, con riferimento a ciascuna situazione debitoria pendente)

data	importo	situazione	debetoria	pendente

- che l'ente: (selezionare soltanto UNA delle voci sotto riportate)

si attiene a quanto disposto dal Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2<sup>1</sup>;

non è tenuto all'osservazione del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010 art. 6 comma 2, in quanto:

- Ente previsto nominativamente dal D. Lgs. n. 300 del 1999 e dal D. Lgs. 165 del 2001;
- Fondazione / Ente di ricerca o equiparato
- Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria;
- ONLUS
- Associazione di promozione sociale (iscritte all'albo – Legge n. 383/2000)
- Altro (specificare).....

- che l'ente: (selezionare TUTTE le voci sotto riportate in caso di sussistenza dei requisiti obbligatori indicati)

non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Ente di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012;

- ❑ è consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/676) costituente l'allegato 4 dell'Avviso Pubblico per contribuire alla programmazione culturale delle Biblioteche civiche torinesi.

### **SI IMPEGNA A**

- rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008);
- applicare regolari forme contrattuali per il personale impiegato nella gestione delle attività;
- impiegare figure professionali di età non inferiore ai 18 anni, in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di 2° grado e/o con esperienze precedenti di almeno 2 anni in ambito culturale, interculturale e/o di formazione per adulti e/o minori;
  - garantire la realizzazione dei percorsi o delle attività secondo un calendario condiviso con il Servizio Biblioteche che si riserva la facoltà di individuare sedi e date differenti da quelle indicate nelle proposte, compatibilmente con la programmazione e la disponibilità degli spazi;
- in caso di attività a pagamento, garantire la maggiore accessibilità economica e, in particolare, la gratuità a favore di utenti in condizioni di svantaggio e/o segnalati dalla Città (si veda nel dettaglio il par. 6 del presente Avviso) ed emettere un regolare documento fiscale intestato al singolo utente partecipante;
- svolgere l'attività di segreteria / raccolta iscrizioni per le proprie iniziative e provvedere alla necessaria copertura assicurativa per i partecipanti (in particolare per le proposte che prevedono attività motoria o uso di prodotti da contatto);
  - fornire al Servizio Biblioteche tutti i dati relativi alle diverse attività proposte nell'ambito della Programmazione Culturale 2026-27 dal proprio Ente, che possano permettere di realizzare una completa attività di monitoraggio;
- realizzare le attività nel rispetto dei principi di uguaglianza ai sensi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea;
- adeguarsi alla normativa vigente relativa al trattamento dei dati personali.

### **RICHIEDE**

la qualificazione del proprio Ente al fine di poter essere inserito nell'elenco degli Enti titolati a presentare proposte culturali nell'ambito della Programmazione delle Biblioteche civiche torinesi per il periodo settembre 2026 - settembre 2027.

A tale riguardo allega la seguente documentazione in formato pdf (un unico file pdf per ogni documento richiesto):

1. Fotocopia del documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Breve curriculum (max 1 pagina A4) dell'Ente da cui si desuma un'esperienza in ambito culturale, Servizio Biblioteche e/o di formazione ad adulti e/o minori di almeno un biennio;

3. Scheda progettuale - all. 2 (è possibile presentare più proposte, con un file pdf per ogni proposta);
4. Copia dello Statuto ed Atto Costitutivo dell'Ente (non necessario nel caso in cui l'associazione abbia partecipato a precedenti edizioni dell'avviso pubblico);
5. Eventuale copia della richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino.

Comunica che la persona di riferimento dell'Ente in relazione alle proposte presentate nell'ambito della programmazione culturale del Servizio Biblioteche è:

Nome e cognome:.....

Tel:.....

Mail:.....

In fede  
firma del Legale Rappresentante

.....

Fac simile del Modulo per la presentazione dei progetti da inserire su carta intestata dell'Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA  
PROGRAMMAZIONE CULTURALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI TORINO  
2026-2027**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n° .....

**SOGGETTO PROPONENTE**

.....

**TITOLO DELLA PROPOSTA**

.....

**AMBITI DELLA PROPOSTA** (indicare il filone prevalente)

- VALORIZZAZIONE DELLA LETTERATURA E DELLA POESIA CLASSICA E CONTEMPORANEA IN TUTTE LE SUE FORME
- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE COLLEZIONI STORICHE E SPECIALI DELLE BCT E DEL PATRIMONIO CULTURALE E STORICO, ANCHE CON L'USO DI NUOVI LINGUAGGI E FORMAT INNOVATIVI
- SVILUPPO E PROMOZIONE DEI TEMI AL CENTRO DEL DIBATTITO CONTEMPORANEO (precisando quali nella scheda progettuale)
- PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LA FILIERA DEL LIBRO (scuole, editori, librerie... in armonia con lo spirito della l. 15/2020 *Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura*)
- PROMOZIONE DELLA SOCIALITÀ ATTRAVERSO ATTIVITÀ LABORATORIALI (es. giochi da tavolo, sale gaming, maker space, ...)
- PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- PROMOZIONE DELLE COMPETENZE INFORMATIVE E INFORMATICHE E DI CITTADINANZA DIGITALE

**RIVOLTO A**

- MINORI
  - Fascia 0-3
  - Fascia 3-6
  - Fascia 6-9
  - Fascia 9-11
- ADOLESCENTI E GIOVANI ADULTI
  - Fascia 11-14
  - Fascia 14-18
  - Over 18

- ADULTI (singoli, famiglie)
- SENIOR (over 60)

**OBIETTIVI DELLA PROPOSTA**

(indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso) MAX 2000 caratteri

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

(**descrivere le attività** che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri) MAX 5000 caratteri

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CALENDARIO**

(indicare approssimativamente il numero di incontri, la durata di ogni incontro, l'orario, preferibilmente nel rispetto dell'orario di apertura delle biblioteche)

- NUMERO INCONTRI .....
- DURATA DI OGNI INCONTRO .....
- ORARIO .....
- GIORNO .....
- EVENTUALI ISCRIZIONI ENTRO (indicare data) .....

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI**

(per attività)

.....

**SEDE DI PREFERENZA DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

(indicare una o più sedi del circuito delle Biblioteche civiche torinesi)

.....

**RICADUTE PREVISTE SUL TERRITORIO**

Descrivere gli effetti attesi e i benefici per l'utenza del progetto, specificando eventuali misure che si intendono mettere in campo per integrare armonicamente il progetto con il territorio  
- MAX 1500 caratteri

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI**

Indicare il costo complessivo dell'attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti al par. 6 dell'Avviso Pubblico: in caso di comprovata impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente.

In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l'attività in oggetto.

- costo complessivo per singolo utente: .....
- gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento): .....

**DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze realizzate dal personale che si intende impiegare nella realizzazione delle attività, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività proposte e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata.

Nome, cognome e data di nascita	
Esperienze professionali dell'ultimo biennio	
Percorso di studio e formazione	

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l'ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

**PIANO DI COMUNICAZIONE**

Indicare il piano di comunicazione (i supporti fisici e/o digitali utilizzati, i luoghi fisici/canali di comunicazione online attraverso i quali verranno promosse le attività, le strategie e le misure che verranno messe in atto per raggiungere l'utenza a cui si rivolge il progetto...)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**PARTENARIATO**

(indicare eventuali partner che partecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico)

.....  
 .....  
 .....

**RIFERIMENTI E CONTATTI DELL'ENTE**

(indicare riferimenti telefonici e mail dell'Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti)

.....  
.....

**PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI TORINO  
CO-PROGETTAZIONE 2026-2027  
GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SCHEDA PROGETTUALE**

ENTE:

TITOLO PROPOSTA:

<b>1) PROPOSTA PROGETTUALE</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
1.1 Chiarezza nella descrizione degli obiettivi (Peso 10 punti)	
1.2 Qualità della proposta progettuale (articolazione dell'attività, calendario, modalità di realizzazione, contenuti) (Peso 20 punti)	
1.3 Ricadute sul territorio (Peso 10 punti)	
1.4 Coerenza tra le finalità della proposta progettuale e obiettivi/mission del Servizio Biblioteche (Peso 10 punti)	
<b>PUNTI ASSEGNATI (MAX 50 punti)</b>	

<b>2) EVENTUALI COSTI A CARICO DEGLI UTENTI</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
2.1 Accessibilità economica della proposta (Peso 10 punti)	
<b>PUNTI ASSEGNATI (MAX 10 punti)</b>	

<b>3) ESPERIENZE DELLE RISORSE UMANE IMPIEGATE E DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
3.1 Qualità ed adeguatezza delle esperienze professionali del personale impiegato nel progetto (Peso 5 punti)	
3.2 Qualità ed adeguatezza del percorso di studio/formazione del personale impiegato nel progetto (Peso 5 punti)	
3.3 Precedenti esperienze dell'Ente proponente negli ambiti relativi alla proposta presentata, almeno dell'ultimo biennio (Peso 10 punti)	
<b>PUNTI ASSEGNATI (MAX 20 punti)</b>	

<b>4) PIANO DI COMUNICAZIONE</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>

4.1 Qualità del piano comunicativo e delle misure messe in atto per raggiungere l'utenza (Peso 10 punti)	
<b>PUNTI ASSEGNATI (MAX 10 punti)</b>	

<b>5) PARTENARIATO (es. scuole, librerie, altre associazioni...)</b>	
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
5.1 Numero e ruolo dei partner (Peso 10 punti)	
<b>PUNTI ASSEGNATI (MAX 10 punti)</b>	

<b>6) PUNTEGGIO COMPLESSIVO (MAX 100)</b>	
6.1 Penalizzazione per proposte progettuali già approvate nell'anno scolastico 2025-2026 ma non attivate per cause non imputabili al Servizio Biblioteche (- 5 punti)	
<b>7) PUNTEGGIO COMPLESSIVO DEFINITIVO</b>	

**Note della commissione di valutazione**

---



---



---

**LE BIBLIOTECHE CRESCONO, FAI CRESCERE LE BIBLIOTECHE!**

**Avviso pubblico rivolto ad Enti del terzo settore e associazioni per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito della programmazione culturale del Servizio Biblioteche della Città di Torino con l'utilizzo a titolo gratuito di sale e locali di pertinenza del suddetto Servizio.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE/2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche raggiungibile all'indirizzo via Meucci 4, Torino e all'indirizzo di posta elettronica [biblioteche.attivitaculturali@comune.torino.it](mailto:biblioteche.attivitaculturali@comune.torino.it) - PEC [biblioteche@cert.comune.torino.it](mailto:biblioteche@cert.comune.torino.it).

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica [rpd-privacy@comune.torino.it](mailto:rpd-privacy@comune.torino.it)

**Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica**

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

Ulteriore base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990 nonché il Regolamento della Città di Torino per le modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici n. 373 e la Deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 04/04/2023 con cui sono state approvate le Linee guida per l'utilizzo di locali e sale di pertinenza del Servizio Biblioteche e del Centro interculturale.

**Destinatari e Categorie di dati**

In relazione al presente Avviso pubblico, verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti i soggetti proponenti e aggiudicatari.

Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza, dati relativi all'istruzione/cultura e al lavoro.

Inoltre, in caso di eventuali ulteriori verifiche verranno trattati i dati personali relativi a condanne penali e reati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti, è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per la definizione del procedimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

#### **Trasferimento dei dati**

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità ad altri Organismi di controllo.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorso i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e nei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) sono conservati illimitatamente.

#### **Diritti dell'interessato**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

#### **Diritto di reclamo**

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura, l'erogazione del contributo e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

#### **Processo automatizzato**

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

#### **Finalità diverse**

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.