

Fac simile del Modulo per la presentazione dei progetti da inserire su carta intestata dell'Ente e inviare in formato pdf (un file pdf per ogni proposta progettuale da presentare)

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DA INSERIRE NELLA  
PROGRAMMAZIONE CULTURALE DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ DI TORINO  
2026-2027**

(duplicare il presente modulo per ogni proposta presentata)

Proposta n° .....

**SOGGETTO PROPONENTE**

.....

**TITOLO DELLA PROPOSTA**

.....

**AMBITI DELLA PROPOSTA** (indicare il filone prevalente)

- VALORIZZAZIONE DELLA LETTERATURA E DELLA POESIA CLASSICA E CONTEMPORANEA IN TUTTE LE SUE FORME
- VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLE COLLEZIONI STORICHE E SPECIALI DELLE BCT E DEL PATRIMONIO CULTURALE E STORICO, ANCHE CON L'USO DI NUOVI LINGUAGGI E FORMAT INNOVATIVI
- SVILUPPO E PROMOZIONE DEI TEMI AL CENTRO DEL DIBATTITO CONTEMPORANEO (precisando quali nella scheda progettuale)
- PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON LA FILIERA DEL LIBRO (scuole, editori, librerie... in armonia con lo spirito della l. 15/2020 *Disposizioni per la promozione e il sostegno della lettura*)
- PROMOZIONE DELLA SOCIALITÀ ATTRAVERSO ATTIVITÀ LABORATORIALI (es. giochi da tavolo, sale gaming, maker space, ...)
- PROMOZIONE DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE (altre rispetto all'italiano)
- PROMOZIONE DELLE COMPETENZE INFORMATIVE E INFORMATICHE E DI CITTADINANZA DIGITALE

**RIVOLTO A**

- MINORI
  - Fascia 0-3
  - Fascia 3-6
  - Fascia 6-9
  - Fascia 9-11
- ADOLESCENTI E GIOVANI ADULTI
  - Fascia 11-14
  - Fascia 14-18
  - Over 18

- ADULTI (singoli, famiglie)
- SENIOR (over 60)

**OBIETTIVI DELLA PROPOSTA**

(indicare sinteticamente gli obiettivi del percorso) MAX 2000 caratteri

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

(descrivere le attività che si intendono realizzare, illustrando i diversi incontri) MAX 5000 caratteri

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CALENDARIO**

(indicare approssimativamente il numero di incontri, la durata di ogni incontro, l'orario, preferibilmente nel rispetto dell'orario di apertura delle biblioteche)

- NUMERO INCONTRI .....
- DURATA DI OGNI INCONTRO .....
- ORARIO .....
- GIORNO .....
- EVENTUALI ISCRIZIONI ENTRO (indicare data) .....

**NUMERO MINIMO E MASSIMO DI PARTECIPANTI**

(per attività)

.....

**SEDE DI PREFERENZA DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

(indicare una o più sedi del circuito delle Biblioteche civiche torinesi)

.....

**RICADUTE PREVISTE SUL TERRITORIO**

Descrivere gli effetti attesi e i benefici per l'utenza del progetto, specificando eventuali misure che si intendono mettere in campo per integrare armonicamente il progetto con il territorio  
- MAX 1500 caratteri

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**COSTO PREVISTO A CARICO DEI PARTECIPANTI**

Indicare il costo complessivo dell'attività per singolo utente, tenendo conto delle indicazioni presenti al par. 6 dell'Avviso Pubblico: in caso di comprovata impossibilità ad erogare il corso in assenza dell'emissione di una tessera associativa, dichiarare i due costi separatamente.

In caso di gratuità, segnalare eventuali fonti di finanziamento per l'attività in oggetto.

- costo complessivo per singolo utente: .....
- gratuità (indicare eventuali fonti di finanziamento): .....

**DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO**

Elencare in modo dettagliato i titoli, la formazione e le esperienze realizzate dal personale che si intende impiegare nella realizzazione delle attività, da cui si desuma un curriculum coerente con il filone tematico, le attività proposte e i destinatari della proposta progettuale. Duplicare la tabella per ogni risorsa umana impiegata.

Nome, cognome e data di nascita	
Esperienze professionali dell'ultimo biennio	
Percorso di studio e formazione	

Nel caso in cui il suddetto personale al momento della realizzazione delle attività non fosse più disponibile, l'ente proponente si impegna a sostituirlo con altre risorse umane in possesso di titoli e/o esperienze equivalenti

**PIANO DI COMUNICAZIONE**

Indicare il piano di comunicazione (i supporti fisici e/o digitali utilizzati, i luoghi fisici/canali di comunicazione online attraverso i quali verranno promosse le attività, le strategie e le misure che verranno messe in atto per raggiungere l'utenza a cui si rivolge il progetto...)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**PARTENARIATO**

(indicare eventuali partner che partecipano alla realizzazione delle attività e loro ruolo specifico)

.....  
 .....  
 .....

**RIFERIMENTI E CONTATTI DELL'ENTE**

(indicare riferimenti telefonici e mail dell'Ente che verranno utilizzati per gestire le iscrizioni degli utenti)

.....  
.....