

COMUNICAZIONE AVVIO DI UNA INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

Oggetto: Servizio di organizzazione e gestione del punto ristoro estivo e delle attività di noleggio ombrelloni e sdraio/lettini presso la piscina comunale a gestione diretta di C.so Lombardia 95.

In vista dell'apertura alla stagione della balneazione estiva 2026, il prossimo 16 giugno fino al 30 agosto 2026, Ccn il presente Avviso, la Circoscrizione 5 intende procedere all'affidamento del servizio volto all'organizzazione e alla gestione del punto ristoro comprese le attività di noleggio ombrelloni - sdrai/lettini a servizio esclusivo dei frequentatori dell'impianto natatorio in oggetto, mediante indicazione di procedura di affidamento diretto tramite la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) "Maggioli", in uso presso l'Amministrazione, nel rispetto delle caratteristiche qualitative e tecniche, come specificato nella presente indagine, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., ed ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, avviando un'indagine esplorativa finalizzata alla raccolta di proposte di preventivi e alla verifica della platea di operatori economici adeguati, nel rispetto dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione.

Tali proposte di servizi, con i relativi preventivi, avranno il solo valore esplorativo e, al momento, tale richiesta non impegna in alcun modo la Città di Torino a dare corso a provvedimenti amministrativi. Infatti, la presente non costituisce proposta contrattuale o invito a partecipare ad una formale procedura di gara e non fa sorgere, in capo agli Operatori Economici che intendono partecipare alla presente indagine di mercato, diritti, posizioni o situazioni giuridiche di qualsiasi tipo ovvero aspettative di qualsiasi genere, né tanto meno vincola l'Ente o fa sorgere, a suo carico, obblighi negoziali o di qualsiasi altro tipo. Pertanto, l'Ente si ritiene libero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, l'indagine di mercato avviata, senza che i partecipanti possano avanzare, in merito, alcuna pretesa poiché le proposte di servizi hanno, in ogni caso, il solo valore esplorativo.

INFORMAZIONI PRINCIPALI:

1. **Amministrazione aggiudicatrice:** Città di Torino – Dipartimento Decentramento e servizi civici – Divisione Decentramento e coordinamento circoscrizioni - Servizio Circoscrizione 5

2. **Canone e utenze:**

CANONE:

A fronte dell'affidamento per i servizi in oggetto, il concessionario dovrà corrispondere alla Circoscrizione 5 un canone forfettario mensile pari ad Euro



CITTA' DI TORINO

200,00 (duecento/00) IVA inclusa, da assoggettare a rialzo in sede di preventivo. Detto canone, da corrispondere dalla data di stipulazione del contratto, sarà versato in un'unica soluzione entro 10 (dieci) giorni prima dell'inizio dell'attività.

Il concessionario avrà diritto ad una riduzione dell'importo proporzionale al periodo di sospensione dell'attività di gestione del bar ristoro nel caso di inutilizzo per cause non imputabili al medesimo.

Il servizio non potrà essere sospeso se non per cause di forza maggiore non imputabili alla responsabilità dell'affidatario, al quale è comunque fatto obbligo di comunicare tempestivamente le motivazioni che rendono incomplete o impossibili le prestazioni. Il servizio potrà essere sospeso, previa autorizzazione da parte della Circoscrizione 5, per attività ed interventi incompatibili con l'apertura del bar. La Circoscrizione 5 non è responsabile in caso di sospensione dell'attività disposta da Enti preposti alla sorveglianza, alla sicurezza ed a controlli igienico-sanitari.

UTENZE ONERI DI GESTIONE:

L'onere relativo alle utenze che viene posto a carico del concessionario e così definito:

- il 100% dei costi delle forniture di acqua potabile, energia elettrica, spese telefoniche e tassa raccolta rifiuti.

Tali oneri sono definiti come segue:

- Prima dell'apertura del punto ristoro, è prevista l'installazione di parzializzatori sia per l'utenza idrica sia per quella elettrica. Qualora per motivi non imputabili alla Circoscrizione 5, i medesimi non venissero installati entro i tempi prestabiliti, il consumo sarà rapportato ai mq. relativi allo spazio occupato dal punto ristoro. Riscaldamento: non presente.

3. Valore e durata dell'affidamento:

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 177 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il corrispettivo del servizio sarà costituito nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il punto ristoro estivo e le attività complementari (noleggio ombrelloni e sdraio/lettini).

Il valore stimato della concessione risulta pari ad Euro 10.100,00 al netto dell'IVA. Tale importo, ai sensi dell'art. 179 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., è stato determinato tenendo conto della stima del flusso dei corrispettivi della stagione estiva 2025, forniti dal gestore uscente relativo alla gestione del punto ristoro e delle attività complementari.

La concessione avrà durata dalla data di apertura della piscina estiva programmata per il 16 giugno sino al 30 agosto 2026, negli orari di apertura dell'impianto (nel periodo giugno-luglio, dal martedì alla domenica dalle ore 11:30 alle ore 18:30 – giorno di chiusura lunedì e, nel mese di agosto, dal martedì alla domenica, dalle ore 10:00 alle ore 18:30 – giorno di chiusura lunedì), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, che avverrà in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 27 e 28 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti n. 411 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 18 commi 3 e 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., fatte salve le facoltà di cui all'art. 50 comma 6, o dell'art. 17 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.. Alla scadenza del periodo di affidamento del servizio il rapporto



CITTA' DI TORINO

contrattuale si intenderà comunque risolto di diritto, senza obbligo né oneri di disdetta e senza possibilità di tacito rinnovo.

4. Oggetto del servizio:

Il locale ristoro, a servizio della piscina estiva di 65 mq., è indicato nella planimetria allegata (All. 1) e include due servizi igienici con antibagno ed un magazzino.

a) Allestimento punto ristoro

Il punto ristoro dovrà prevedere l'allestimento di un bancone preferibilmente in acciaio inox o marmo trattato o in polimeri plastici certificati per alimenti. Dovrà anche essere prevista la presenza di un lavello con erogatore di acqua calda e fredda per il lavaggio delle mani e delle attrezzature. Il bancone e le strutture devono essere sollevati da terra per consentire la pulizia sottostante.

Il concessionario dovrà mantenere il locale, servizi, nonché tutto il materiale destinati all'espletamento del servizio in stato decoroso e di perfetta pulizia, rispettando scrupolosamente le norme in materia d'igiene.

Se il cibo è esposto, il bancone deve essere dotato di vetrinette protettive per impedire contaminazioni accidentali da parte del pubblico e da agenti esterni (es. polvere, insetti, ecc...). Se si servono prodotti deperibili, inclusi i panini farciti, il bancone deve integrare celle refrigerate dotate di termometri per il monitoraggio costante delle temperature di sicurezza. La zona di preparazione deve essere nettamente distinta o protetta dalla parte rivolta al pubblico.

I prodotti posti in vendita dovranno essere di buona qualità e conformi alle norme vigenti in materia di alimenti e bevande.

Il gestore del punto ristoro dovrà fornire utensili e stoviglie in materiale idoneo per alimenti, ai sensi del D.M. 21.03.73, lavabile e disinfettabile oppure di carta e/o bioplastica. Per ragioni di sicurezza, è vietato l'utilizzo di vetro.

L'arredamento e le attrezzature del bar nonché altre ed eventuali strutture mobili (tavoli, sedie, ombrelloni, ecc.) sono a carico del Concessionario.

Il personale impegnato nella gestione del servizio dovrà indossare vestiario idoneo che garantisca decoro e garanzia igienica e dovrà essere in regola con la formazione per la somministrazione di cibo e bevande.

L'operatore economico dovrà dotarsi delle tecnologie necessarie per evitare code ed assembramenti al punto-bar, nonché degli strumenti predisposti per effettuare i pagamenti elettronici.

Il listino prezzi dovrà essere equo ed adeguato al servizio offerto e comunque non superiore ai prezzi praticati dagli esercenti esterni. Il suddetto listino dovrà essere esposto al pubblico in modo visibile, all'interno dell'area dedicata al servizio ristoro.

I contenitori per i rifiuti devono essere dotati di apertura a pedale per evitare il contatto manuale durante il servizio. La raccolta dei rifiuti deve avvenire secondo le modalità stabilite dalla Città di Torino.

b) servizio di noleggio lettini e ombrelloni che consiste nella gestione del noleggio dei lettini prendisole nei confronti dei frequentatori l'impianto. Attualmente l'impianto dispone di n. 40 lettini prendisole che potranno eventualmente essere integrati dall'operatore economico nella misura massima del 100% della giacenza nell'impianto. Si fa presente che la disposizione dei lettini nello spazio dell'impianto sportivo dovrà tenere conto delle eventuali prescrizioni vigenti come da protocolli apportati in tema di sicurezza e di emergenza sanitaria. L'operatore economico:



CITTA' DI TORINO

- provvederà, con propri incaricati, alla consegna, rimessaggio, manutenzione e stoccaggio ed alla pulizia dei lettini nel rispetto dei protocolli apportati in tema di emergenza sanitaria;
- i lettini prendisole, eventualmente oggetto di acquisto ex novo, dovranno essere conformi alle seguenti caratteristiche: lettino prendisole multi posizione - struttura in propilene – dim. 1920x710x1000h schienale - colore bianco. Conforme alle norme sulla sicurezza vigenti;
- l'operatore economico dovrà provvedere alla manutenzione di tutti i lettini durante il periodo contrattuale provvedendo alla sostituzione di quelli non più funzionali o sicuri, siano essi acquistati dal gestore che di proprietà della Circoscrizione 5; i lettini acquistati, anche in sostituzione di quelli rotti, rimarranno, al termine del servizio, di proprietà della Circoscrizione 5; un campione dovrà essere esibito in margine alla gara al Responsabile del Procedimento che potrà approvare eventuali varianti rispetto alle suddette caratteristiche, purché tali da non pregiudicarne la sostanziale equivalenza;
- l'operatore economico potrà incamerare i relativi proventi, con l'obbligo di praticare la tariffa comunale di € 3,00 IVA inclusa a lettino al giorno, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale della Città di Torino n. 96 del 03/03/2026;

ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI BAR-RISTORO.

L'operatore economico assumerà la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del locale, ai sensi dell'art. 8, comma 6, lettera i della L.R. 38 del 29 dicembre 2006 destinata esclusivamente ai frequentatori della piscina con uso limitato e non commerciale.

Lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande potrà essere effettuato congiuntamente ad attività di trattenimento e svago nei limiti imposti dall'art. 15 della L.R. del Piemonte n. 38 del 29/12/2006 e s.m.i. e nel rispetto della normativa vigente in merito all'emergenza sanitaria. Ai sensi dell'art. 7, comma 4 della Legge regionale sopra citata non sarà consentita, trattandosi di esercizi operanti nell'ambito di impianti sportivi, la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume.

OBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario si impegna:

- a munirsi di tutti i titoli abilitativi (autorizzazioni, pareri, SCIA, nulla osta, atti di assenso comunque denominati) richiesti dalla vigente normativa, anche sanitaria ed in materia di sicurezza del lavoro, e ad assicurare il possesso di tutti i necessari requisiti amministrativi, commerciali, fiscali ed igienico-sanitari per gestire un punto di ristoro con autorizzazione di tipologia "1", ai sensi del Regolamento Regionale del 3 marzo 2008, n. 2/R;
- ad assumere tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio;
- ad assumere la responsabilità dei rapporti con le Autorità delegate ad attività di verifica e controlli (es. NAS, ASL, ecc...), sollevando da ogni responsabilità anche di natura assicurativa la Circoscrizione 5 e assume ogni responsabilità anche in merito alle attività di pulizia dello spazio;
- a mantenere i locali, servizi, nonché i mobili e tutto il materiale destinati all'espletamento del servizio in stato decoroso e di perfetta pulizia, rispettando scrupolosamente le norme in materia d'igiene;



CITTA' DI TORINO

Ufficio Cultura, Istruzione, Sport, Patrimonio Impianti Sportivi, Segreteria IV Commissione
Via Stradella, 192 - 10149 Torino - tel. +39.011.011.35528
cultura5@comune.torino.it

- ad acquistare il materiale di pulizia e ogni altro consumo necessario per il corretto funzionamento dell'attività;
- alla custodia delle strutture, delle attrezzature, dei beni e valori depositati per i quali la Circoscrizione 5 è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ammanchi, furti o danneggiamenti a qualsiasi titolo avvenuti;
- alla manutenzione ordinaria delle strutture utilizzate per l'attività: per ordinaria manutenzione si intende quel complesso di interventi indispensabili per mantenere gli arredi, le attrezzature e le strutture nelle condizioni di efficienza e decoro;
- di stipulare idonea copertura assicurativa e di farsi responsabile per i danni diretti e indiretti che potrebbero derivare al personale, ai clienti o alle cose presenti, internamente ed esternamente, al bar ed all'area di pertinenza, nonché al bene medesimo dato in concessione e farsi responsabile per eventuali danni a terzi di qualsiasi natura;
- per gli eventuali dipendenti, a riconoscere condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro della categoria e, nei loro confronti dovranno essere adempiuti tutti gli obblighi di legge previsti in materia di assicurazioni assistenziali, previdenziali, antinfortunistiche per sé, eventuali collaboratori e dipendenti, sollevando la Circoscrizione 5 da ogni responsabilità in merito;
- al pagamento del canone da versare 10 giorni prima dell'inizio del servizio all'Ufficio Cassa della Circoscrizione 5;
- al pagamento delle spese relative alla pulizia dei locali e delle attrezzature, alla custodia ed alla conservazione di tutto quanto costituisce impianto, dotazione, ecc. dell'esercizio oggetto della concessione.

REVOCA DEL CONTRATTO

La Circoscrizione 5 si riserva il diritto di promuovere in qualsiasi momento, nel modo e forme di legge, la risoluzione del contratto nelle seguenti eventualità:

- inosservanza delle norme igienico-sanitarie riscontrate dalle competenti autorità in materia (NAS, ATS ecc);
- inosservanza delle leggi in materia fiscale (rilascio scontrini);
- inosservanza delle norme contrattuali per il personale utilizzato per la gestione dell'attività;
- perdita dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle vigenti normative;
- trasferimento a terzi della gestione dell'attività;
- interruzione e/o sospensione dell'attività senza giusta causa.

5. Modalità di partecipazione:

Gli operatori economici interessati alla presente indagine di mercato dovranno preventivamente registrarsi alla piattaforma Maggioli.

Gli operatori economici potranno manifestare il loro interesse a partecipare all'indagine presentando il loro preventivo, corredato dal Curriculum Aziendale, nel quale siano evidenziate le esperienze pregresse atte ad attestare le capacità tecnico-professionali necessarie alla realizzazione del servizio in oggetto, iscrizione CCIAA per l'espletamento del servizio di cui sopra, oltre alle dichiarazioni di possesso dei requisiti e di ottemperanza secondo la vigente normativa.



CITTA' DI TORINO

Ufficio Cultura, Istruzione, Sport, Patrimonio Impianti Sportivi, Segreteria IV Commissione
Via Stradella, 192 - 10149 Torino - tel. +39.011.011.35528
cultura5@comune.torino.it

Nello specifico, dovranno essere compilati gli allegati 1, 2, 3, 4 e B (corredata da relazione tecnica e dal Curriculum Aziendale) del presente avviso.

A pena di esclusione, essi dovranno essere redatti su carta intestata dell'operatore economico, non modificati nel contenuto, compilati in tutte le loro parti e firmati digitalmente.

Tutti i documenti, debitamente compilati e sottoscritti come sopra indicato, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 18 maggio 2026**, al seguente indirizzo pec: "Circoscrizione.V@cert.comune.torino.it".

Avendo cura di specificare nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura:

"Indagine di mercato per il servizio di gestione ed organizzazione del punto ristoro e del noleggio ombrelloni, e sdrai/lettini prendisole presso la piscina Lombardia, sita in C.so Lombardia 95 – stagione estiva 2026".

(farà fede la data e l'ora certificata dal sistema di ricezione della PEC).

6. Presentazione del preventivo

Il preventivo dovrà essere riferito a tutta la durata del servizio e dovrà essere comprensivo di tutte le spese necessarie, nessuna esclusa per lo svolgimento del servizio e comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale.

- Il concorrente dovrà presentare un'offerta al rialzo, con l'indicazione in cifre e in percentuale del rialzo proposto rispetto all'importo a base di gara e la definizione in cifre del nuovo canone mensile, compilata sull'apposito modulo allegato (All. B);

Il preventivo dovrà essere corredato da una relazione tecnica che illustri la proposta del servizio, le relative modalità organizzative, il numero, la qualifica e le funzioni del personale che sarà impiegato, nonché le risorse e i mezzi che saranno utilizzati per le seguenti attività:

A) somministrazione di alimenti e bevande;

B) pulizia dei locali, delle aree di pertinenza e delle attrezzature;

C) servizio noleggio lettini (cosiddetto servizio spiaggia);

Non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI. In fase di attuazione, si stabiliranno i percorsi di sicurezza e norme di comportamento in caso di emergenza.

In riferimento al costo della manodopera, si precisa che il Contratto Collettivo Nazionale richiesto dall'amministrazione per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio è "**Confcommercio - Filcams Cgil, Fisascat Cisl, Uilucs Uil**", previsto dal CNEL ed identificato dal codice alfanumerico unico **H011**.

Ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 11 D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico che applica un CCNL differente dal suddetto, anche ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, dovrà dichiarare che esso garantisce ai dipendenti almeno le stesse tutele di quello previsto dall'Amministrazione.

Si ricorda che, per quanto concerne gli Operatori Economici che intendono rispondere al presente Avviso e che occupano oltre 50 dipendenti, si applica l'obbligo, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 36/2023 (modificato dal D. Lgs. 209/2024, cd. Correttivo al Codice Appalti), di presentazione, dal 01/01/2025, alla Stazione



CITTA' DI TORINO

Appaltante, della copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'Operatore Economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198. Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. Il suddetto obbligo si applica a tutti gli affidamenti dei contratti di appalto di lavori e servizi diversi da quelli aventi natura intellettuale ed ai contratti di concessione.

7. **Documentazione:** in calce alla presente indagine sono elencati gli allegati previsti. Dovranno essere compilati gli allegati specificati al punto 5), secondo le modalità ivi descritte. Si precisa che gli allegati dei quali non è richiesta la compilazione, sono allegati a scopo informativo e costituiscono parte integrante dell'indagine di mercato. Non dovranno pertanto essere sottoscritti ma, con la manifestazione di interesse, si dichiara di conoscerne ed approvarne il contenuto. La Circoscrizione 5 si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente procedura.

8. **Criteri di valutazione.** Nel rispetto dei principi di concorrenza e di economicità, i preventivi pervenuti saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile Unico del Progetto.

L'Amministrazione potrà procedere successivamente ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 tramite piattaforma PAD "Maggioli"; in tal caso verrà richiesto all'Operatore Economico di fornire tutta la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'affidamento, prevista dal D. Lgs. 36/2023 e dal REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI N. 411, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 2 dicembre 2024 (DEL 730/2024 e allegato), esecutivo dal 29 dicembre 2024.

Nel rispetto del principio di rotazione, come citato dall'Art. 49 del D. Lgs n. 36/2023, al fine di garantire la possibilità di partecipazione alle micro, piccole e media imprese ed evitare lo stabilizzarsi di rendite di posizioni in capo ad alcuni operatori, la Circoscrizione 5 favorirà la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei. Pertanto, in sede di valutazione delle offerte pervenute, si verificheranno eventuali precedenti affidamenti nello stesso settore merceologico.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e congruo per la stazione appaltante.

La Circoscrizione 5 ha facoltà di procedere all'affidamento anche parziale, relativamente ai punti in discorso.

Si riserva infine di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risultasse conveniente o idoneo.

9. **Responsabile Unico del Progetto:** il RUP della procedura in oggetto è il Dirigente del Servizio Circoscrizione 5, Dott. Roberto Vito GRIECO (e-mail: circ5segreteriadirettore@comune.torino.it).

10. **Altre informazioni:** Ai sensi dell'Allegato II.1 art. 2 comma 1, D. Lgs 36/2023, detto Avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di



CITTA' DI TORINO

pubblicità preventiva, nonché di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Circoscrizione 5 si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare il presente Avviso esplorativo, dandone evidenza sul sito circoscrizionale senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici che hanno presentato preventivo.

Per quanto concerne l'imposta di bollo che l'affidatario è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, l'affidamento oggetto della presente indagine sarà esente ai sensi dell'art. 2, comma 1, dell'Allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'operatore economico aggiudicatario, l'affidamento si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà alla revoca secondo i termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 124 del D. Lgs. 36/2023 e della Sezione I del Titolo IV del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino.

A tutti gli effetti del presente affidamento, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 5 al seguente indirizzo (www.comune.torino.it/circ5).

Per qualsiasi informazione inviare una mail a cultura5@comune.torino.it o telefonare al numero 01101135528 (Sig.ra Marchetto Valeria).

Il Dirigente del Servizio Circoscrizione 5

Roberto Vito Grieco

Allegati:

All_1 - Modulo Dichiarazione Possesso Requisiti (template)

All_2 - Modulo Patto di Integrità (template)

All_3 - Informativa privacy

All_A - Planimetria

All_B - Fac-simile Offerta (Preventivo, Curriculum Aziendale e Relazione Tecnica)



CITTA DI TORINO

Ufficio Cultura, Istruzione, Sport, Patrimonio Impianti Sportivi, Segreteria IV Commissione
Via Stradella, 192 - 10149 Torino - tel. +39.011.011.35528
cultura5@comune.torino.it