



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO CULTURA, SPORT, GRANDI EVENTI E PROMOZIONE TURISTICA
DIVISIONE CULTURA, ARCHIVIO, MUSEI E BIBLIOTECHE**

ATTO N. DD 533

Torino, 30/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO APPROVAZIONE

L'Archivio Storico della Città di Torino (ASCT), afferente alla Divisione Cultura, Archivi, Musei e Biblioteche, è uno dei principali archivi storici comunali d'Italia e conserva documenti a partire dall'XI secolo (il più antico è datato 1075), con uno sviluppo di circa 25.000 metri lineari. L'Archivio ha il compito di conservare i documenti della Città e di renderli consultabili ai suoi abitanti, ai ricercatori professionisti, agli studenti, al cittadino che ha necessità di esercitare un proprio diritto, a coloro che sono genericamente interessati ad accedere a contenuti culturali. L'Archivio è inoltre a servizio dell'intera Amministrazione comunale: un archivio ordinato è sinonimo di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Oltre alla documentazione archivistica, l'Archivio ospita anche un cospicuo patrimonio librario (circa 20.000 testi), che consta di libri, riviste e prodotti editoriali dell'Archivio stesso inerenti la storia della città e del territorio, presenti nei cataloghi on line delle Biblioteche Civiche Torinesi e del sistema bibliotecario BI.TO Biblioteche integrate del Torinese.

L'Archivio Storico custodisce anche circa 1.500.000 fototipi (negativi, positivi monocromi e a colori, diapositive), tra materiali storici - entrati a far parte delle collezioni in modi e tempi diversi - e materiali eseguiti direttamente dai Servizi Fotografici della Città, dal servizio interno di Fotoriproduzione o da professionisti esterni per conto dell'Archivio o da vari Dipartimenti dell'Amministrazione. Di notevole interesse è l'archivio, non solo fotografico, del quotidiano «Gazzetta del Popolo», pervenuto dopo il fallimento del giornale nel 1982, comprendente centinaia di migliaia di fotografie che coprono i principali temi della cronaca locale, nazionale e internazionale del XX secolo. L'Archivio fotografico è in continuo accrescimento mediante acquisizioni e donazioni di materiali rilevanti per la storia della città e della fotografia torinese.

L'Archivio Storico, oltre a garantire la consultazione del proprio patrimonio, svolge attività di divulgazione e valorizzazione, attraverso l'allestimento di mostre aperte al pubblico gratuitamente, l'organizzazione di incontri tematici aperti alla cittadinanza nella sala conferenze, la realizzazione di visite guidate e di percorsi didattici dedicati alle scuole.

In Archivio è presente anche un Laboratorio per interventi di legatoria e la conservazione delle

carte.

Al fine di migliorare e potenziare i servizi offerti alla cittadinanza, contenendo i costi per l'Amministrazione, con il presente atto si intende approvare un AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO.

L'avviso, dettagliato nello schema allegato al presente atto in parte integrante (all. 1) è finalizzato ad individuare operatori economici interessati a presentare proposte di sponsorizzazione tecnica di un valore massimo di Euro 40.000,00 per la fornitura di beni e/o servizi utili per la realizzazione, la promozione e lo svolgimento delle attività dell'ASCT.

Nel rispetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 06/02/2024 di approvazione delle "Linee di indirizzo per l'individuazione delle sponsorizzazioni relative agli anni 2024-2026" e della normativa vigente e con particolare riferimento agli artt. 43 della L. n. 449/1997; 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; 8 comma 1 Dlgs 36/23; 134 comma 4 Dlgs 36/23; nonché ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti" n. 411 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 730 del 2 dicembre 2024 esecutivo dal 29 dicembre 2024, in esito alla proposte pervenute in risposta all'avviso, l'Amministrazione potrà concludere con i soggetti richiedenti contratti di sponsorizzazione. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà durata da concordare congiuntamente. I soggetti interessati dovranno contribuire con la fornitura di prodotti Value in Kind – valore in natura di beni e servizi individuati nell'Avviso stesso. I prodotti saranno messi a disposizione della Città di Torino – Divisione Cultura, Archivi, Musei Biblioteche, in relazione al progetto dell'Archivio Storico.

Per le forniture messe a disposizione saranno riconosciute quale unico corrispettivo della sponsorizzazione le seguenti opportunità di visibilità:

- diritto di comparire sui materiali di comunicazione dell'ASCT sia cartacei sia digitali compresi siti e canali social;
- menzione dell'operatore economico nei comunicati stampa istituzionali della Città di Torino relativi alle attività dell'Archivio come fornitore tecnico che ha supportato il progetto dell'ASCT nella fornitura di beni e servizi;
- diritto di utilizzo dei prodotti audio/video degli eventi direttamente connessi con le forniture prestate.

La procedura è aperta, non ci sono termini di scadenza. Le proposte verranno valutate singolarmente in ordine di arrivo e, ove siano di interesse dell'Amministrazione, ai soggetti interessati verrà dato riscontro entro 30 gg dal ricevimento. La valutazione sarà a cura del/della Dirigente della Divisione di competenza, che ne valuterà a suo insindacabile giudizio il perseguimento di interesse pubblico, l'esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata, l'immagine e le caratteristiche del proponente e il risparmio di spesa conseguito.

Trattandosi di sponsorizzazioni di importo inferiore ai 40.000€ cadauno, l'Amministrazione procederà, per le proposte di proprio interesse, attraverso negoziazione diretta e successiva sottoscrizione di contratto.

L'avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione e la pubblicazione del presente Avviso non determina costi aggiuntivi in capo alla Città.

Il presente atto non comporta impegno di spesa.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente della Divisione Cultura, Archivi, Musei, Biblioteche: dott.ssa Chiara Bobbio

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato

con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui integralmente si richiamano, l'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO e tutti i suoi allegati, allegato al presente atto in parte integrante (all. 1);
2. di approvare che, in esito alle procedure di cui al predetto Avviso, l'Amministrazione potrà sottoscrivere con i soggetti proponenti contratti e convenzioni finalizzati ad offrire forniture di beni e/o servizi utili per la promozione e lo svolgimento delle attività dell'ASCT;
3. di dare atto che il predetto Avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione e non genera costi aggiuntivi per la medesima;
4. di dare atto che il presente atto non comporta impegni di spesa;
5. di dare atto che in esito alla sottoscrizione di contratti o convenzioni di cui ai predetti avvisi non si genereranno costi aggiuntivi per la Città;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Chiara Bobbio, Dirigente della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche;
7. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Chiara Bobbio

All. 2

Alla Città di Torino Divisione Cultura,
Archivio, Musei, Biblioteche

areaserviziculturali@cert.comune.torino.it

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA FORNITURA
DI BENI E/O SERVIZI PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO -
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ il _____ residente a _____

in _____ C.F.: _____

- P. IVA: _____

in qualità di titolare/rappresentante legale della ditta individuale/società

con sede legale in _____

eventuale sede operativa in _____

email/pec _____

recapito telefonico _____

tipologia di attività svolta/e: _____

manifesta il proprio interesse

ad aderire all'Avviso della Città di Torino, pubblicato in esito all'atto DD ..., per

l'individuazione di soggetti (imprese, enti, associazioni, realtà culturali, commerciali,...) e operatori economici che intendono volontariamente fornire beni e/o servizi per le attività dell'Archivio Storico della Città di Torino

al riguardo, altresì, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- ☐ di essere consapevole/i che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- ☐ di non trovarsi nelle condizioni ostative, tali da pregiudicare rapporti con la Pubblica Amministrazione; di non aver commesso, pertanto, così come gli altri legali rappresentanti e soci facenti parte la società rappresentata, reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica, il patrimonio, i reati in materia ambientale, economica e finanziaria, nonché reati in danno dello Stato o dell'Unione Europea che creano allarme sociale rispetto ad interessi di natura pubblicistica e reati comunitari quali la partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio e, in ogni caso, nuove fattispecie previste dalla normativa europea;

dichiara inoltre

- ☐ di essere a conoscenza del contenuto dell'Avviso di manifestazione di interesse di cui in oggetto, di voler aderire allo stesso e di accettarne i contenuti;
- ☐ di impegnarsi a rendere visibile nei propri locali e attraverso i propri canali di comunicazione e pubblicità l'avvenuta fornitura di beni e/o servizi per le attività dell'Archivio Storico della Città di Torino;
- ☐ di prendere atto che il Comune non affronterà alcun costo ulteriore.

Si allega proposta progettuale.

data,

Firma digitale del Titolare/Legale rappresentante

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI
PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO**

L'Archivio Storico della Città di Torino (ASCT), afferente alla Divisione Cultura, Archivi, Musei e Biblioteche, è uno dei principali archivi storici comunali d'Italia e conserva documenti a partire dall'XI secolo (il più antico è datato 1075), con uno sviluppo di circa 25.000 metri lineari. L'Archivio ha il compito di conservare i documenti della Città e di renderli consultabili ai propri abitanti, ai ricercatori professionisti, agli studenti, al cittadino che ha necessità di esercitare un proprio diritto, a coloro che sono genericamente interessati ad accedere a contenuti culturali. L'Archivio è inoltre a servizio dell'intera Amministrazione comunale: un archivio ordinato è sinonimo di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.

Oltre alla documentazione archivistica, in Archivio si trova anche un cospicuo patrimonio librario (circa 20.000 testi), che consta di libri, riviste e prodotti editoriali dell'Archivio stesso inerenti alla storia della città e del territorio, presenti nei cataloghi on line delle Biblioteche Civiche Torinesi e del sistema bibliotecario BI.TO Biblioteche integrate del Torinese.

L'Archivio Storico custodisce anche circa 1.500.000 fototipi (negativi, positivi monocromi e a colori, diapositive), tra materiali storici - entrati a far parte delle collezioni in modi e tempi diversi - e materiali eseguiti direttamente dai Servizi Fotografici della Città, dal servizio interno di Fotoriproduzione o da professionisti esterni per conto dell'Archivio o da vari Dipartimenti dell'Amministrazione. Di notevole interesse è l'archivio, non solo fotografico, del quotidiano «Gazzetta del Popolo», pervenuto dopo il fallimento del giornale nel 1982, comprendente centinaia di migliaia di fotografie che coprono i principali temi della cronaca locale, nazionale e internazionale del XX secolo. L'Archivio fotografico è in continuo accrescimento mediante acquisizioni e donazioni di materiali rilevanti per la storia della città e della fotografia torinese.

L'Archivio Storico, oltre a garantire la consultazione del proprio patrimonio, svolge attività di divulgazione e valorizzazione, attraverso l'allestimento di mostre aperte al pubblico gratuitamente, l'organizzazione di incontri tematici aperti alla cittadinanza nella sala conferenze, la realizzazione di visite guidate e di percorsi didattici dedicati alle scuole.

In Archivio è presente anche un Laboratorio per interventi di legatoria e la conservazione delle carte.

Tutto ciò premesso

**LA DIRIGENTE DELLA DIVISIONE
RENDE NOTO**

il presente Avviso pubblico, mediante adesione per manifestazione d'interesse, ai fini della

individuazione di soggetti interessati a fornire beni e/o servizi per le attività dell'Archivio Storico della Città di Torino.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati in merito all'oggetto stesso dell'avviso.

RIFERIMENTI NORMATIVI

art. 43 della L. n. 449/1997

art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

art. 8 comma 1 Dlgs 36/2023 ; art. 134 comma 4 Dlgs 36/2023

ART. 1 – OGGETTO

Con il presente Avviso l'ente proponente di cui al successivo art. 2 intende individuare soggetti di cui all'art. 3, interessati a fornire beni/servizi per le attività dell'ASCT, in relazione ai seguenti ambiti:

- CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO

La cura del patrimonio librario, archivistico e fotografico richiede un impegno costante, da attuare secondo un piano di manutenzione programmata di spazi e manufatti, in modo da garantire la conservazione e la fruizione, anche attraverso attività di riordinamento, inventariazione, catalogazione e condizionamento.

In particolare si evidenzia la possibilità di promuovere:

- SERVIZI DI SPOLVERATURA E DISINFEZIONE DI SCAFFALI E MATERIALI
- SERVIZI DI RIORDINAMENTO E INVENTARIAZIONE DI FONDI ARCHIVISTICI E FOTOGRAFICI
- FORNITURA DI MATERIALI PER IL CONDIZIONAMENTO DI DOCUMENTI E FOTOGRAFIE
- RESTAURO DI DOCUMENTI E/O FOTOGRAFIE

- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Una città è il suo territorio con i suoi abitanti. L'Archivio Storico conserva, fa riemergere e tramanda la memoria dei torinesi del passato alle generazioni future rendendole attuali, al fine di favorire una cittadinanza consapevole e partecipe. La valorizzazione del patrimonio archivistico evolve e deve saper sfruttare tutte le possibilità offerte dal mondo contemporaneo per comunicare i propri valori ad un pubblico sempre più vasto e globale e rendersi accessibile a tutti.

Nello specifico si profilano interventi di:

- FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI A SUPPORTO DI MOSTRE ORGANIZZATE DALL'ASCT
- FORNITURA DI STRUMENTAZIONI ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE
- SERVIZI DI GRAFICA
- SERVIZI DI STAMPA MATERIALI, CATALOGHI E PRODOTTI EDITORIALI
- SERVIZI DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E REALIZZAZIONE GADGET E OGGETTISTICA
- SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI DI FORMAZIONE, CONFERENZE ED INCONTRI INERENTI AL PATRIMONIO DELL'ARCHIVIO APERTI AL PUBBLICO GRATUITAMENTE

- DIGITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Da anni l'Archivio Storico è impegnato nella digitalizzazione e messa a disposizione dell'utenza di fondi archivistici, per facilitare la consultazione e garantire una migliore conservazione ai documenti originali. In considerazione del vasto patrimonio e della crescente domanda di accesso alla documentazione da remoto, si rende necessario incrementare il numero delle risorse digitali disponibili.

In esito alla proposte pervenute in risposta all'avviso, l'Amministrazione potrà concludere con i soggetti richiedenti contratti di sponsorizzazione, ai sensi degli artt. 43 della L. n. 449/1997; 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.; 8 comma 1 Dlgs 36/23 ; 134 comma 4 Dlgs 36/23, nonché ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei contratti" n. 411 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 730 del 2 dicembre 2024 esecutivo dal 29 dicembre 2024.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà durata da concordare congiuntamente. I soggetti interessati dovranno contribuire con la fornitura di prodotti Value in Kind – valore in natura di beni e servizi individuati nell'avviso stesso. I prodotti saranno messi a disposizione della Città di Torino – Divisione Cultura, Archivi, Musei Biblioteche, in relazione al progetto dell'Archivio Storico.

Per le forniture messe a disposizione saranno riconosciute quale unico corrispettivo della sponsorizzazione le seguenti opportunità di visibilità:

- diritto di comparire sui materiali di comunicazione dell'ASCT sia cartacei sia digitali, compresi siti e canali social;
- menzione dell'azienda nei comunicati stampa istituzionali della Città di Torino relativi alle attività dell'Archivio come fornitore tecnico che ha supportato il progetto dell'ASCT nella fornitura di beni e servizi;
- diritto di utilizzo delle fotografie degli eventi direttamente connessi con le forniture prestate.

I soggetti interessati dovranno impegnarsi infine a rendere visibile nei propri locali e attraverso i propri canali di comunicazione e pubblicità l'avvenuta fornitura di beni e/o servizi per le attività dell'Archivio Storico della Città di Torino.

ART. 2 - ENTE PROPONENTE

Comune di Torino – Divisione Cultura, Archivio, Musei, Biblioteche
Archivio Storico, Musei e Protocollo

ART. 3 – DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

L'avviso è rivolto a soggetti (imprese, enti, associazioni, realtà culturali, commerciali,...) e operatori economici che intendono supportare la Città mediante la fornitura di beni e servizi.

Gli operatori economici rispondenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione presso il registro delle imprese della CCIAA, se pertinente o altri registri specifici in relazione alla natura giuridica del soggetto;
- competenza tecnica nella categoria merceologica per la quale si presenta offerta;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal capo II del D.Lgs 36/2023 con particolare riferimento all'art. 94.

L'Amministrazione si riserva di effettuare tutti i controlli necessari e di procedere in applicazione

all'art. 96 del medesimo Codice.

ART. 4 - REGOLE E LIMITI

Tutte le offerte pervenute dovranno essere approvate ed autorizzate dalla Città di Torino - Divisione Cultura, Archivio, Musei, Biblioteche - Archivio Storico, Musei e Protocollo. Non potrà essere accolta alcuna proposta che sia lesiva dell'immagine della Città di Torino. Il logo dell'ASCT non potrà essere associato in alcun modo alle forniture tecniche discendenti dal presente Avviso.

Non potranno essere accolte le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo, che generano patologie o dipendenza;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'accettazione della sponsorizzazione è a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

ART. 5 - PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo PEC, all'indirizzo areaservizioculturali@cert.comune.torino.it, l'istanza relativa alla manifestazione d'interesse oggetto del presente bando, utilizzando l'apposita modulistica allegata sottoscritta in digitale dal titolare/legale rappresentante del soggetto partecipante (All. 2). La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI PER LA FORNITURA DI BENI E/O SERVIZI PER LE ATTIVITA' DELL'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' DI TORINO.

La presentazione delle istanze è da considerarsi aperta, pertanto al ricevimento di ciascuna istanza la Divisione scrivente procederà a valutare le proposte pervenute e, ove siano d'interesse dell'Amministrazione, ai soggetti interessati sarà dato riscontro entro 30 gg. dal ricevimento.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'istanza di partecipazione l'interessato dovrà dichiarare:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale/partita iva del soggetto proponente;
- tipologia di attività svolta, allegando anche un sintetico CV aziendale/societario.

Inoltre, l'interessato dovrà dichiarare quanto segue:

- a) di non trovarsi in alcuna condizione ostativa, tale da pregiudicare i rapporti con la Pubblica Amministrazione; di non aver commesso reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica, il patrimonio, i reati in materia ambientale, economica e finanziaria, nonché reati in danno dello Stato o dell'Unione Europea che creano allarme sociale rispetto ad interessi di natura pubblicistica e reati comunitari quali la partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode e riciclaggio e, in ogni caso, nuove fattispecie previste dalla normativa europea;
- b) di essere a conoscenza del contenuto dell'avviso di manifestazione di interesse di cui in oggetto, di voler aderire allo stesso e di accettarne i contenuti
- c) di prendere atto che il Comune di Torino non affronterà alcun costo per la realizzazione della fornitura/servizi proposti.

All'istanza dovrà essere allegato il documento descrittivo della proposta di sponsorizzazione.

ART. 7 – ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE ISTANZE PERVENUTE

La Divisione scrivente attraverso l'Ufficio preposto procederà a valutare le istanze pervenute. In merito alla valutazione di idoneità si specifica che la stessa è svolta, ad insindacabile giudizio, dal/dalla Dirigente di Divisione, in relazione alla tipologia di bene/servizio offerto e/o dall'operatore. Il Comune pertanto si riserva la facoltà di non accettare la proposta qualora la ritenga inopportuna per la natura della proposta o per l'inaffidabilità dell'operatore.

ART. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di partecipazione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Esso costituisce lex specialis e, pertanto, tra l'altro, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 9 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

i. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è la Città di Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati la Dirigente della Divisione Cultura, Archivio, Musei e Biblioteche, Chiara Bobbio, raggiungibile all'indirizzo via Meucci 4, Torino, e all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC areaserviziculturali@cert.comune.torino.it – PEO archivio.storico@comune.torino.it. Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Torino è raggiungibile all'indirizzo di posta elettronica rpd-privacy@comune.torino.it

ii. Finalità e Base giuridica

Il Titolare tratta i dati conferiti in modo lecito, corretto e trasparente per finalità relative per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

I dati saranno alla fine archiviati per questioni di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- a) necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
- b) necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
- c) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è il D.Lgs 36/2023 e s.m.i., nonché il "Regolamento per la disciplina dei contratti" n. 411.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-*octies* D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

iii. Destinatari e Categorie di dati

Il dato è trattato dal Comune di Torino e riguarda dati anagrafici, identificativi e socio economici delle persone fisiche che compaiono nella manifestazione di interesse inerente il presente avviso.

Tipologie: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, documento di identificazione, stato di convivenza, titoli di studio e professionali, esperienze professionali.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 del Regolamento UE/2016/679.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 94-98 D.Lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.Lgs. n. 36/2023) e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché dal D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento all'aggiudicatario, è finalizzato anche all'esecuzione del contratto con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano alcune tipologie di trattamento:

- i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010;
- i dati (nome e cognome, qualifiche possedute, inquadramento) del personale utilizzato per l'esecuzione dell'appalto sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto;
- i dati relativi al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, al medico competente e altro personale dell'aggiudicatario, forniti dall'aggiudicatario in sede di sottoscrizione della Dichiarazione di ottemperanza e di compilazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) ed eventuali integrazioni, sono oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della verifica del rispetto delle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

I dati sono trattati con modalità manuale e modalità digitale da soggetti autorizzati.

iv. Trasferimento dei dati

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, e pubblicati nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio *on-line* e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi (secondo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), nonché all'Autorità giudiziaria, all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) e ad altri Organismi di controllo.

v. Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata della procedura di sponsorizzazione nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

A tali fini i dati saranno conservati dieci anni decorrenti dalla data di scadenza del contratto.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici.

vi. Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.

vii. Diritto di reclamo

Il diritto è esercitabile presso il Titolare o il suo designato, ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, come sopra individuati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

viii. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sulla Città di Torino.

ix. Processo automatizzato

La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatizzati (art. 22 del Regolamento UE/2016/679).

x. Finalità diverse

I dati conferiti non sono trattati per finalità diverse da quelle istituzionali sopra indicate.