

**DIPARTIMENTO TRANSIZIONE ECOLOGICA E FONDI EUROPEI E PNRR
S. TRANSIZIONE ECOLOGICA E FONDI EUROPEI
E.Q. PROMOZIONE INNOVAZIONE APERTA, RAPPORTI CON LE IMPRESE E
MONDO DELLA RICERCA**

ATTO N. DD 191

Torino, 19/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RETTIFICA ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 8298 DEL 09/12/2025 - PROGETTO TO2.2.6.1.A "CULTURA E IMPRENDITORIALITA' INCARDINATE NELL'ECONOMIA CIRCOLARE E NEL TESSUTO URBANO" - CUP C87H24002130007- PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.682 del 18/11/2025, la Città di Torino ha approvato le linee guida per l'assegnazione di contributi a piccole e medie imprese ed enti ed organizzazioni no profit afferenti al progetto "Cultura ed imprenditorialità incardinate nell'economia circolare e nel tessuto urbano" da finanziarsi nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027 - CUP C87H24002130007 - per una spesa prevista totale di €2.000.000,04 per il triennio 2025-2027.

In data 09/12/2025 con Determinazione Dirigenziale n. 8298 la Città di Torino ha approvato l'Avviso Pubblico e i relativi allegati per l'assegnazione di contributi per soluzioni innovative in ambito di economia circolare.

Per mero errore materiale, l'allegato 4 - Accordo di partenariato - all'art. 3 riporta la dicitura "*garantire che non verranno richieste agevolazioni di origine statale, regionale e comunitaria per le spese oggetto di contributo ai sensi del Bando, salvo che per la parte di co-finanziamento*", derogando di fatto al divieto per la parte di co-finanziamento.

Si rende quindi necessario eliminare tale riferimento **confermando quindi l'impegno a non richiedere agevolazione di origine statale, regionale e comunitaria per il 100% delle spese oggetto di contributo, compresa, altresì, la parte di cofinanziamento.**

L'allegato, rettificato, verrà pubblicato attraverso l'aggiornamento delle informazioni già presenti alla pagina "Contributi" del canale tematico "Bandi e Appalti" del sito web della Città.

Tutto ciò premesso,

LA P.O. CON DELEGA

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativi e qui interamente richiamati:

1) di approvare la rettifica alla determinazione dirigenziale n. 8298/2025 e le modifiche all'allegato 4 - Accordo di partenariato - art.3 motivata in narrativa e qui di seguito dettagliata:

-eliminazione del riferimento della deroga alla parte di co-finanziamento *“salvo che per la parte di cofinanziamento”*;

2) **di prorogare i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione** all'avviso pubblico “Cultura ed imprenditorialità incardinate nell'economia circolare e nel tessuto urbano” che dovranno quindi ora pervenire **entro le ore 12:00 di venerdì 27 febbraio 2026** secondo le modalità previste dal bando;

3) di autorizzare la pubblicazione dell'allegato rettificato sulla pagina “Contributi” del canale tematico “Bandi e Appalti” del sito web della Città;

4) di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il Funzionario P.O. con delega del Servizio Transizione ecologica e fondi europei, Elena Deambrogio;

5) di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

LA P.O. CON DELEGA
Firmato digitalmente
Elena Deambrogio

TO2.2.6.1a - CULTURA E IMPRENDITORIALITÀ INCARDINATE NELL'ECONOMIA CIRCOLARE E NEL TESSUTO URBANO

C87H24002130007

Per l'assegnazione di contributi finanziari a fondo perduto in regime di *de minimis* rivolti a piccole e medie imprese ed enti ed organizzazioni no profit, finalizzati a sostenere progetti di innovazione circolare ad impatto urbano

ALLEGATO 4 - ACCORDO DI PARTENARIATO

**DA COMPILARE, CONVERTIRE IN PDF E FIRMARE DIGITALMENTE A CURA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DI OGNI
ENTE (CAPOFILA E PARTNER)**

ACCORDO DI PARTENARIATO

tra

Ente/Impresa [*ragione sociale/denominazione*] _____
con sede legale in _____
con sede operativa in _____
CF./P.IVA _____ nella persona del proprio legale rappresentante (o di
chi abilitato a rappresentare l'Ente) _____
in qualità di Capofila del Partenariato

e

Ente/Impresa [*ragione sociale/denominazione*] _____
con sede legale in _____
con sede operativa in _____
CF./P.IVA _____ nella persona del proprio legale rappresentante (o di
chi abilitato a rappresentare l'Ente) _____
in qualità di Partner

(ripetere per ciascun partner dell'accordo)

di seguito congiuntamente denominati «le Parti»

PREMESSO CHE

- il Comune di Torino ha approvato un "Avviso Pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari a fondo perduto in regime di de minimis rivolti a Piccole e Medie Imprese ed Enti/organizzazioni no profit, finalizzati a sostenere progetti di innovazione circolare ad impatto urbano" nell'ambito del PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027;

- ai sensi del sopracitato avviso possono partecipare alla procedura anche soggetti in partenariato che abbiano formalizzato tale collaborazione mediante specifico accordo di partenariato, da presentare in sede di candidatura;
- ai sensi dell'avviso pubblico l'accordo di partenariato deve necessariamente specificare impegni, risorse e ruoli dei singoli componenti del partenariato e prevedere le modalità di prosecuzione delle attività progettuali qualora la partnership subisca delle variazioni;

tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti si sottoscrive il seguente

ACCORDO DI PARTENARIATO

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DELL'ACCORDO

Con il presente accordo di partenariato, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per l'attuazione del progetto denominato _____

_____ (d'ora in avanti il "Progetto") candidato alla procedura di cui in oggetto, con la definizione specifica di ruoli ed impegni reciproci ai fini sopra detti.

Tutte le parti dichiarano di conoscere perfettamente il contenuto della domanda di candidatura e di tutta la documentazione prodotta, tra cui, in particolare le schede descrittive del Progetto e gli schemi di budget, a cui si rimanda per ogni dettaglio. Tale documentazione, benché non materialmente allegata al presente accordo, ne costituisce parte sostanziale ed integrante.

Tutte le parti dichiarano altresì di aver preso visione dell'Avviso e di conoscere le condizioni e modalità di partecipazione ed erogazione del contributo, come dalle stesse dichiarato altresì in sede di candidatura mediante la sottoscrizione delle dichiarazioni in tal senso rese.

ARTICOLO 2 – DECORRENZA E DURATA DELL'ACCORDO

Il presente Accordo, prodotto con la candidatura del Progetto congiuntamente alla documentazione ulteriore richiesta, decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata, in caso di ammissione a finanziamento da parte

della Città, fino alla conclusione del progetto, alla sua rendicontazione e al trasferimento delle somme da parte della Città al Capofila e da parte del Capofila al/ai singolo/i partner, nel rispetto di quanto disposto nel presente Accordo.

In caso di mancata ammissione a finanziamento, il presente Accordo si ritiene consensualmente risolto dalle Parti, in tal caso liberate da ogni onere nello stesso previsto.

ARTICOLO 3 – IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

Tutte le Parti sono consapevoli:

- dei termini delle attività progettuali;
- che le attività progettuali dovranno concludersi inderogabilmente entro 10 mesi dalla firma della Convenzione della Città, come previsto all'art.7 dell'Avviso;
- che il termine ultimo per la rendicontazione finale è il 30/06/2027

e si impegnano a:

- realizzare gli/le interventi/iniziative di propria competenza previsti all'interno del Progetto, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti nell'Avviso, in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, come definiti nel successivo articolo e come altresì riportati nel Progetto;
- partecipare attivamente alla co-progettazione delle attività sia in sede di prima istanza che di aggiornamento periodico, operando in modo sinergico, organico e collaborativo per il perseguimento degli obiettivi progettuali;
- assicurare un utilizzo dei fondi coerente con le normative vigenti in tema di agevolazioni pubbliche, con la normativa nazionale ed europea;
- assicurare la copertura finanziaria delle spese ammissibili non coperte con il contributo (co-finanziamento minimo del del 20%);
- garantire che non verranno richieste agevolazioni di origine statale, regionale e comunitaria per le spese oggetto di contributo ai sensi del Bando;

ARTICOLO 4 - IMPEGNI DEL CAPOFILA

Con il presente Accordo si individua _____ **(Inserire denominazione ente, sede legale e CF/P.IVA)** quale Capofila del partenariato.

Al soggetto Capofila, che accetta con la sottoscrizione del presente accordo tale ruolo, è conferito mandato collettivo speciale, gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva, anche processuale e, nell'ambito di detto mandato, è stata conferita procura speciale ai suoi legali rappresentanti affinché, in nome del capofila stesso e degli enti mandanti, sotto l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia, intrattenga i rapporti con la Città di Torino e ponga in essere tutti gli atti e adempimenti necessari al fine di dare attuazione al Progetto.

Oltre a quanto già specificato al precedente articolo e in dipendenza del mandato conferito, il Capofila assume in particolare le seguenti responsabilità e funzioni:

- presentare la candidatura all'avviso;
- stipulare e sottoscrivere in nome e per conto del partenariato tutti gli atti necessari per l'erogazione del contributo e, in particolare, la Convenzione con la Città;
- curare la progettazione dell'intervento nel suo complesso;
- garantire il coordinamento e il monitoraggio del progetto e del partenariato, esercitando l'attività necessaria e qualificante per la corretta attuazione del Progetto, in termini di supervisione e adozione dei correttivi necessari affinché sia garantita la regolare esecuzione del Progetto nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei contenuti previsti;
- informare costantemente i Partner in merito a comunicazioni, tempistiche, modalità di attuazione e rendicontazione specifiche e ad ogni altro elemento che si renda opportuno mettere a conoscenza di tutte le Parti;
- garantire il rispetto delle prescrizioni di cui all'Avviso sia per l'attuazione che per la rendicontazione del Progetto da parte dei partner, supportando gli stessi in caso di necessità;
- segnalare tempestivamente alla Città di Torino eventuali ritardi o inadempimenti, nonché eventi che possano incidere sulla composizione del partenariato, modifiche di programma o di budget nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso;
- essere il referente unico nei confronti della Città di Torino per gli aspetti amministrativi, per la rendicontazione (eventualmente supportato dall'Ente di accompagnamento tecnico selezionato), per il

monitoraggio, per la valutazione dei risultati del progetto nonché per ogni altro adempimento necessario;

- garantire una comunicazione e promozione unitaria del Progetto nel rispetto delle regole di identità visiva che verranno fornite dalla Città, sottoponendo alla Città il materiale in bozza e producendo successivamente il materiale definitivo alla Città;
- ricevere e trasferire le risorse finanziarie ottenute con il contributo al/ai partner di progetto per la quota loro riconosciuta, esonerando la Città da ogni responsabilità nel caso di mancata corresponsione ai soggetti partner.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra i soggetti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Si elencano di seguito altresì le specifiche azioni di competenza del Capofila all'interno del Progetto come altresì riportate nel materiale di candidatura:

ARTICOLO 5 – IMPEGNI DEI PARTNER

Oltre a quanto già specificato all'art. 2.3, i Partner di Progetto si impegnano a:

- predisporre tutta la documentazione richiesta nel Bando e negli atti ad esso conseguenti e a trasmetterla al Capofila;
- attuare ogni attività necessaria e qualificante per la corretta attuazione del Progetto;

- elaborare e fornire al Capofila, nei tempi e nei modi previsti e in funzione delle scadenze stabilite, il rendiconto delle spese sostenute e la trasmissione della relativa documentazione, nel rispetto delle modalità di rendicontazione previste dall'Avviso;
- comunicare costantemente al Capofila l'avanzamento della parte di Progetto affidata, dei compiti assegnati e delle attività di propria competenza e segnalare tempestivamente eventuali problematiche riscontrate che potrebbero inficiare la corretta attuazione del Progetto;
- garantire la massima integrazione con gli altri Partner in modo da ottenere la completa realizzazione del Progetto e l'ottimale comunicazione e promozione delle attività progettuali;
- favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Capofila, agevolando in particolare le attività di coordinamento, di monitoraggio e di rendicontazione;
- ottemperare agli obblighi previsti in capo ai Soggetti beneficiari dell'Intervento Finanziario stabiliti nell'Avviso.

Si elencano di seguito le specifiche azioni di competenza di ciascun Partner come altresì riportate nel materiale di candidatura:

PARTNER N. 1

PARTNER N. 2

(ripetere per ciascun partner dell'accordo)

ARTICOLO 6 – IMPEGNI FINANZIARI

Sulla base dei compiti assegnati a ciascuna delle Parti, le quote di spesa assegnate ai singoli soggetti sono le seguenti (coincidenti con quanto presentato in sede di candidatura):

RUOLO	DENOMINAZIONE	BUDGET (comprensivo di co-finanziamento)	Contributo richiesto (80%)
Capofila			
Partner			
Partner			
Importo tot Progetto			

L'erogazione della quota di contributo al Partner da parte del Capofila avverrà secondo le quote di spesa assegnate e nel rispetto dei regimi amministrativo/fiscali degli enti.

ARTICOLO 7 – VARIAZIONI NEL PARTENARIATO

Le Parti si impegnano a non modificare la composizione e i ruoli delineati nel presente accordo per tutta la durata dell'accordo e fino alla conclusione del progetto, salvo le specifiche declinazioni annuali oggetto di aggiornamento ai sensi degli articoli precedenti.

In caso di variazione del partenariato nel corso dello svolgimento del progetto, per motivazioni eccezionali ed imprevedibili, riconducibili a cause di forza maggiore e non dipendenti dalla volontà dei singoli partecipanti, il Capofila e gli eventuali Partner rimanenti si impegnano nondimeno a garantire la prosecuzione delle attività in coerenza con la proposta progettuale assumendosi gli impegni e le quote economiche a carico del/i Partner uscente/i dal partenariato, attraverso la stipula di un nuovo accordo, pena la revoca totale o parziale del contributo. La Città si riserverà di valutare il rispetto di quanto sancito al presente articolo.