



**DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI
DIVISIONE EDUCATIVA
S. GIOVANI E DIRITTO ALLO STUDIO E CITTA' UNIVERSITARIA**

ATTO N. DD 8682

Torino, 18/12/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CENTRO INFORMAGIOVANI. GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER ADOLESCENTI E GIOVANI. PROGETTO "GARIBALDI25: E SEI AL CENTRO!". APPROVAZIONE CONVENZIONE E TRASFERIMENTO FONDI ETS O.R.S.O. PER UNA SPESA DI EURO 80.000,00 PER L'ANNO 2026 CON FONDI DI BILANCIO. CIG B96ACDC643

Premesso che:

- il Centro InformaGiovani di Torino nasce nel 1982 e si configura come punto di riferimento cittadino specializzato nell'orientamento, nell'erogazione di informazioni legate alle tematiche, interessi e ai bisogni dei giovani, si rivolge al target 14-35 enni. A partire dall'anno 2003 e fino all'aprile 2023, la gestione delle attività del Centro è stata affidata a soggetti terzi, esperti del settore, tramite procedure pubbliche, coerenti con la normativa in vigore in tema di appalti e contratti pubblici;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 665/2022 del 4 ottobre 2022, la Città avviava il percorso di co-programmazione con il Terzo Settore ed il privato sociale, al fine di favorire una lettura condivisa e partecipata delle esigenze, dei bisogni e delle priorità di adolescenti e giovani che risiedono nel Comune di Torino, in modo da arricchire il quadro conoscitivo dell'Amministrazione;
- l'esito di tale co-programmazione, relativa anche alle esigenze del Centro Informagiovani della Città, è stato riassunto in maniera analitica con la pubblicazione di un report conclusivo che ha messo in evidenza bisogni e necessità dei giovani;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 01.04.2025, è stata avviata una ulteriore procedura di co-programmazione avviata con con gli Enti del terzo settore e con gli stakeholders impegnati sul territorio sui temi del sostegno e dell'accompagnamento ai percorsi di crescita di adolescenti e giovani, utilizzati per la redazione delle linee strategiche gestionali del progetto DesTEENazione;
- ritenuti validi gli esiti di tali percorsi di co-programmazione, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 563 del 30.09.2025, si è dato avvio al percorso di co-progettazione con Enti del

Terzo Settore ex artt. 55 e 56 D.Lgs. n. 117/2017 e D.M. 72/2021 E D.M. 72/2021 e si è confermata la messa a disposizione di un locale quale contributo della Città allo svolgimento delle attività progettuali, approvandone le linee guida principali;

- con Determinazione Dirigenziale n. 5939 del 1/10/2025 si è approvato l'avviso pubblico per la presentazione di proposte per lo sviluppo e la realizzazione delle attività di informazione ed orientamento rivolte ad adolescenti e giovani del Centro InformaGiovani della Città di Torino, in co-progettazione con enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi degli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e dei relativi allegati;
- con Determinazione Dirigenziale n. 6788 del 30/10/2025 si è nominata la Commissione di valutazione dei progetti e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 6827 del 31/10/2025 si è confermata la presa d'atto dei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice della proposta progettuale, si è approvata la graduatoria di merito e ammesso alla fase di co-progettazione l'aggregato di Ets così composto:
 - O.R.SO S.C.S. (CAPOFILA)
 - COOPERATIVA SOCIALE EDUCAZIONE E PROGETTO;
 - SOC. COOP. ONLUS, STRANAIDEA;
 - COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO ETS
- con i verbali del Responsabile del Procedimento Amministrativo che attestano lo svolgimento e la chiusura dei tavoli di co-progettazione in data 10 novembre 2025 e in successiva seduta del 20 novembre 2025, la proposta progettuale è stata rivista ed adattata alle esigenze dell'Amministrazione e degli Enti proponenti. Il documento finale (All. 1 - Progetto Definitivo Garibaldi25: e sei al centro!), è risultato rispondente alle finalità indicate nel citato Avviso pubblico e nei relativi Allegati - ex art. 11 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. - ed è stato quindi assunto come progetto idoneo.

Tenuto conto di quanto su menzionato, occorre ora:

- dare atto della chiusura del Tavolo di co-progettazione con gli Ets aggregati sopra indicati e dell'esito positivo di tale processo attraverso l'approvazione del documento progettuale definitivo che si allega al presente atto (All.1 - Progetto Definitivo Garibaldi25: e sei al centro!);
- approvare la convenzione (Allegato 2 - Convenzione) tra la Città di Torino e l'Aggregato di Ets di cui O.R.S.O. risulta Capofila;
- confermare la validità del verbale di consegna dei locali già precedentemente siglato nella gestione 2024-2025 dal medesimo aggregato di Ets e prorogarla per il triennio 26-28;
- approvare la spesa di Euro 300.000,00 così suddivisa:
 - Euro 100.000,00 per l'anno 2026;
 - Euro 100.000,00 per l'anno 2027;
 - Euro 100.000,00 per l'anno 2028;
- impegnare la spesa di Euro 80.000,00 per l'anno 2026 e di rimandare a successivi provvedimenti dirigenziali l'impegno delle somme rimanenti.

I rapporti tra la Città di Torino e l'aggregato di enti del Terzo Settore sono regolati dalla Convenzione attraverso la sottoscrizione da parte del Dirigente della Divisione Educativa e dall'ente capofila dell'aggregato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante. Il Servizio scrivente trasmetterà copia della presente Determinazione Dirigenziale all'Ets O.R.S.O. (capofila).

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, il trasferimento dei fondi sarà erogato alle

condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione, solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione della azioni e degli interventi co-progettati sulla base della proposta progettuale definitiva approvata e/o di eventuali attività riviste e concordate in sede di tavolo di attuazione della co-progettazione con l'Amministrazione, a fronte di comprovato avanzamento lavori, anche in funzione delle disponibilità di bilancio e di eventuali modalità di trasferimento dei fondi da parte degli enti competenti.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale in data 13 dicembre 2021 (n. 1162/2021), esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state approvate le Linee programmatiche di governo del mandato amministrativo, in coerenza con quanto previsto nel Programma 2021/2026 delle attività a favore dei/delle giovani, che recita "istituire un tavolo permanente della co-progettazione con il Comune e le associazioni, riconoscendo le competenze del terzo settore e il lavoro sociale".

L'aggregato ETS dovrà garantire una percentuale di co-finanziamento pari a quella prevista in fase di candidatura della Proposta Progettuale Definitiva allegata al presente atto per farne parte sostanziale.

Qualora siano accertati casi di inadempienza e/o di negligenza rispetto alla Convenzione sottoscritta, il Comune di Torino si riserva la facoltà di irrogare una penale - dopo contestazione degli addebiti e valutazione delle controdeduzioni che l'E.T.S. può produrre entro sette (7) giorni dalla data di ricezione della contestazione – rapportata alla rilevanza dell'inadempienza, sotto il profilo del pregiudizio arrecato al regolare funzionamento delle attività e del danno d'immagine provocato al Comune di Torino, salvo il risarcimento del danno ulteriore.

L'ETS risulta oggetto di penalità quando:

- non rispetti le linee progettuali concordate;
- si renda colpevoli di inadempienze e/o negligenze nella qualità delle attività e degli interventi in favori di adolescenti e giovani;
- non si adegui tempestivamente alle segnalazioni pervenute dalla Città, finalizzate all'eliminazione delle inadempienze e/o negligenze riscontrate;
- non ottemperi alle prescrizioni della presente Convenzione in ordine alla tutela della privacy degli utenti, delle condizioni di lavoro degli operatori e/o delle attività di supporto fornite dai volontari.

Inoltre, si conferma che:

- l'attuazione delle attività previste nel progetto allegato, saranno monitorate in itinere ed ex post sia in relazione alla conformità delle attività svolte rispetto ai contenuti del progetto finanziato, sia in relazione alla regolarità dei tempi di realizzazione e delle spese sostenute e rendicontate;
- l'erogazione dei trasferimenti all'aggregato di ETS avverrà da parte della Città secondo la vigente normativa.

Si richiamano gli artt. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017, su cui si fondano gli obblighi di moralità e idoneità professionale in capo agli ETS come requisiti fondamentali per la selezione e la stipulazione di Convenzioni e Accordi di collaborazione con la Pubblica Amministrazione.

Tali trasferimenti di fondi non rientrano nel campo di applicazione del Regolamento Comunale sulle modalità di erogazione dei contributi n. 373, fatte salve, ove compatibili, le disposizioni di cui all'art. 9, in quanto trattasi di "somme, comunque qualificate, erogate dal Comune di Torino a titolo di rimborso spese, a causa di rapporti di natura pattizia, anche nel caso in cui queste risultino finalizzate a promuovere, o organizzare iniziative e/o eventi in collaborazione con altri soggetti",

come indicato dall'art. 1, comma 2, lett. c).

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs.118/2011,così come integrati e corretti con D. Lgs. 126/2014.

Richiamata la Legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 e la circolare n. 2 dell'11 gennaio 2019 con cui il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali fornisce precisazioni in merito agli obblighi di pubblicità e trasparenza per gli enti non profit e le imprese che ricevono aiuti e/o contributi pubblici.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., in considerazione dell'ambito di attività direttamente gestito, delle competenze professionali possedute e dei requisiti normativi prescritti, con il presente atto, viene individuata la Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Funzionaria in E.Q. dr.ssa Daniela Guerrieri, demandando alla medesima la cura e la vigilanza sul procedimento nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività e gli atti inerenti alle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti afferenti il procedimento in oggetto.

Si attesta che tutta la documentazione è depositata agli atti del Servizio scrivente.

Richiamati i principi contabili in materia di imputazione delle spese di cui al D.Lgs. 118/2011, così come integrati e corretti con il D.Lgs. 126/2014.

Il presente provvedimento per la natura dell'oggetto non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico.

Il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente".

Visto il provvedimento del Sindaco giusta nota prot. n. 42 dell' 08.01.2025 di conferimento dell'incarico dirigenziale allo Scrivente relativamente al Servizio Giovani e Diritto allo Studio e Città Universitaria.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;

- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano:

1. di approvare la graduatoria definitiva e di chiudere il tavolo di co-progettazione con l'aggregato di Ets composto da O.R.S.O. S.C.S. (capofila), Coop. Sociale Educazione e Progetto, Soc. Coop. Onlus Stranaidea, Coop. Animazione Valdocco, dando altresì atto della verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso;
2. di approvare il documento progettuale definitivo (All.1 - Progetto Definitivo Garibaldi25: e sei al centro!) così come integrato dal percorso di co-progettazione sopra citato;
3. di dare atto che il percorso di co-progettazione potrà essere riaperto in qualsiasi fase della gestione qualora l'Amministrazione scrivente e l'aggregato di Ets lo ritengano necessario;
4. di approvare la Convenzione tra la Città di Torino - Servizio Giovani e Diritto allo Studio e Città universitaria e l'aggregato di Ets sopra indicato (Allegato 2 - Convenzione);
5. di confermare il verbale di consegna locali adibiti a Centro Informagiovani - via Garibaldi 25 già firmato in occasione della precedente gestione, essendo l'aggregato di Ets il medesimo;
6. di approvare la spesa di Euro 300.000,00 per la gestione delle attività di informazione e orientamento del Centro InformaGiovani così suddivisa:
 - Euro 100.000,00 per l'anno 2026;
 - Euro 100.000,00 per l'anno 2027;
 - Euro 100.000,00 per l'anno 2028;
7. di impegnare la spesa di Euro 80.000,00 per l'anno 2026, a favore dell'aggregato Ets O.R.S.O. S.C.S. (capofila) con sede legale in Torino - via Bobbio, 21/a cap. 10141 P.IVA 05338190019 come da dettaglio economico-finanziario. Le restanti quote sono demandate a successivo atto dirigenziale;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Cooperativa O.R.S.O. S.C.S.;
9. di dare atto che si rispetta il dettato di cui all'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 TUEL. Nello specifico, le funzioni del suddetto servizio sono da considerarsi fondamentali, ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010. Tale normativa individua, tra le principali funzioni, alla lettera g) (sistema locale dei servizi sociali e erogazione delle relative prestazioni ai cittadini secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione) all'interno del quale il suddetto servizio è da considerarsi necessario per lo svolgimento di essenziali attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà, e si sottoscriverà contratto pluriennale;
10. di attestare che l'ETS, capofila, beneficiario di trasferimento fondi non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi n. 373 e della deliberazione del Consiglio Comunale 775/2024;
11. di attestare l'assenza di tutte le cause di esclusione previste dalla legislazione vigente in capo all'aggregato ETS di cui sopra;
12. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione per l'anno 2026 entro il 31 dicembre 2026;
13. di riservare a successive determinazioni dirigenziali la liquidazione dei suddetti trasferimenti fondi;
14. di dare atto che i suddetti trasferimenti fondi verranno liquidati al soggetto capofila - "O.R.S.O. S.C.S." - a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate sulla base delle azioni e degli interventi co-progettati e previsti dalla proposta progettuale definitiva, come indicato nella convenzione;
15. di dare atto, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e s.m.i., in considerazione dell'ambito di attività

direttamente gestito, delle competenze professionali possedute e dei requisiti normativi prescritti, con il presente atto, viene individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della Funzionaria in E.Q. Dott.ssa Daniela Guerrieri, demandando alla medesima la cura e la vigilanza sul procedimento nonché il coordinamento e l'effettuazione di tutte le attività e gli atti inerenti alle varie fasi procedurali con potere di provvedere alle comunicazioni e agli adempimenti afferenti il procedimento in oggetto;

16.di attestare che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

17.che il presente provvedimento per la natura dell'oggetto non è pertinente alle disposizioni in materia di valutazione dell'impatto economico;

18.di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione trasparente".

Dettaglio economico-finanziario

Si impegna la spesa di Euro 80.000,00 con la seguente imputazione per l'anno 2026:

Importo	Ann o Bila ncio	Capitolo Articolo	Resp · Servi zio	Scadenza Obbligazi one	Missi one	Progra mma	Titolo	Macro Aggreg ato
80.000,00	202 6	082500027001	050	31/12/202 6	06	02	1	04
Descrizione capitolo e articolo			POLITICHE GIOVANILI - TRASFERIMENTI ED EROGAZIONI - CENTRO INFORNAGIOVANI - SETT. 050					
Conto Finanziario n.			Descrizione Conto Finanziario					
U.1.04.04.01.001			Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Giovanni Mazzolotti

Il documento che segue presenta la Scheda Progetto rielaborata in relazione al percorso di coprogettazione formalmente avviato in data lunedì 10 novembre 2025.

Questa fase di revisione e integrazione rappresenta il risultato del processo collaborativo dello strumento della coprogettazione basato sui principi della sussidiarietà orizzontale che mira a:

- Massimizzare l'impatto: Sfruttando le diverse competenze e prospettive del gruppo di lavoro.
- Garantire l'aderenza al bisogno: Affinando l'analisi dei bisogni del territorio e della popolazione target.
- Elaborare strategie di intervento e metodologie efficaci in relazione agli obiettivi di progetto,

Per facilitare la lettura, le integrazioni e le rimodulazioni di testo condivise sono in colorazione blu.

Tali modifiche riguardano, in particolare:

- Modalità di coinvolgimento dei giovani.
- Sistema di governance.
- Azioni progettuali.
- Comunicazione.

Il progetto potrà essere ulteriormente rielaborato e rifinito nelle prossime riunioni del tavolo di coprogettazione, in un'ottica di miglioramento continuo e di adeguamento ai mutamenti del contesto, fino al raggiungimento della stesura definitiva che sancirà l'accordo di partenariato per l'implementazione delle azioni.

Torino, 18/11/2025

CAPOFILA - O.R.SO. s.c.s.
STRANAIDEA S.C.S. IMPRESA SOCIALE
EDUCAZIONE PROGETTO Soc. Coop Onlus
COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO s.c.s. Onlus

SCHEMA PROGETTO

Per manifestare l'interesse alla co-progettazione, gli aggregati di ETS sono invitati a presentare una Proposta Progettuale, tenendo conto dei contenuti dell'Avviso Pubblico (All. 1) e dei relativi allegati caratterizzato da azioni di informazione e orientamento nello spazio di proprietà comunale in via Garibaldi 25, Torino – piano terra.

TITOLO DEL PROGETTO

Garibaldi25: e sei al centro!

1. SINTESI DEL PROGETTO (ABSTRACT)

Descrivere sinteticamente le caratteristiche essenziali del progetto: obiettivi, azioni previste, aspetti innovativi, composizione dell'aggregato di ETS, metodologia, risultati attesi, collaborazioni con altre associazioni o enti pubblici o privati, attività di comunicazione anche innovative (**max 1500 caratteri senza spazi**)

Il progetto consolida la trasformazione dell'InformaGiovani di Torino in un hub strategico di orientamento, partecipazione e comunicazione giovanile, accessibile e multicanale. Mira a garantire informazione affidabile e inclusiva, potenziare autonomia e competenze, promuovere cittadinanza attiva e connessioni tra persone, scuole, università, servizi ed enti territoriali.

Le azioni includono Welcome Hub, Consulenze, Next Level (workshop e talk), Connect To You (comunicazione partecipativa) e governance condivisa con la Città.

L'innovazione risiede nell'**approccio ibrido e partecipativo** che unisce prossimità fisica e digitale, sperimentando tecniche di comunicazione *onlife*, peer information (Youth4You) e storytelling multimediale, nello sviluppo di processi di engagement giovanile nella co-progettazione, nell'aggiornamento continuo degli strumenti comunicativi on/offline e nel rafforzamento dell'accessibilità secondo i principi del Design for All, grazie al coinvolgimento del Collettivo FRESCO e ad associazioni che lavorano sul tema dell'inclusione.

L'**aggregato di ETS** riunisce quattro realtà con esperienza nell'educazione di comunità, nell'orientamento, nella formazione e nella comunicazione sociale, operanti in rete con scuole, università, centri giovani, hub creativi e servizi territoriali.

Il progetto mira a rendere più efficienti le proprie attività per ottenere i seguenti **risultati**: un aumento del 10% dei giovani coinvolti, una maggiore accessibilità e il rafforzamento del ruolo dell'InformaGiovani come polo connettivo e inclusivo della Città.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

2.1 Contesto di riferimento

Descrivere (**max 1500 caratteri senza spazi**):

- lettura del contesto in relazione al target, privilegiando il punto di vista e le esperienze dei soggetti dell'aggregato;
- lettura dei bisogni di adolescenti e giovani del territorio cittadino, in merito all'ambito informativo e di orientamento, indicando dati qualitativi e quantitativi sul bisogno;
- buone prassi adottate in merito a progettualità rivolte al target.

I giovani di oggi si trovano a vivere in un **panorama complesso, fluido e in costante trasformazione**. Le **transizioni** — dalla scuola al lavoro, dalla famiglia d'origine all'autonomia, dal mondo reale a quello digitale — sono sempre più lunghe e frammentate. Precarietà, difficoltà abitative, disuguaglianze

educative e pressione alla performance generano spesso **smarrimento e sfiducia**¹.

I dati del servizio InformaGiovani² confermano un quadro preciso dei destinatari: la maggior parte ha tra i 18 e i 25 anni (30%), è di nazionalità italiana (60%) ma con una significativa presenza di giovani stranieri non comunitari, e prevale la componente femminile (55%). Il contatto avviene soprattutto tramite canali digitali (30%), ma resta rilevante l'accesso fisico allo sportello (60%) e quello a distanza (33%). Le richieste principali riguardano la redazione del CV, l'orientamento al lavoro e la scelta formativa — in linea con le ricerche Unioncamere³ che segnalano la domanda di occupazione stabile e percorsi coerenti con le proprie aspirazioni. Seguono mobilità internazionale, ricerca casa, volontariato e associazionismo. Dietro ogni richiesta emerge un bisogno trasversale di ascolto, accompagnamento e fiducia.

In questo contesto, il servizio deve necessariamente evolvere da semplice punto informativo a vero **ecosistema di orientamento e relazione**, capace di valorizzare talenti e offrire strumenti per leggere la complessità e costruire il futuro. L'ATI costituente, a partire dal percorso "YouToo", intende consolidare il percorso di trasformazione dell'InformaGiovani in uno spazio accessibile, inclusivo e multifunzionale, investendo per farne un polo strategico di relazioni e connessione tra giovani, opportunità e territorio.

Fonti:

¹[Tu sei una persona che partecipa? - YEPP Italia](#)

²Dati Google Form raccolta passaggi

³Unioncamere: "Il pianeta giovani a torino: una risorsa sempre più scarsa, poco e male utilizzata"

2.2 – Finalità, Obiettivi della proposta di sviluppo e realizzazione delle attività di orientamento ed informazione; Risultati attesi in relazione al contesto/bisogni di adolescenti e giovani emersi in fase di co-programmazione e, specificatamente, ai relativi obiettivi di riferimento (max 1800 caratteri senza spazi):

La proposta intende promuovere la **trasformazione dell'Informagiovani della Città di Torino in un polo strategico e integrato di informazione, orientamento e partecipazione giovanile**, capace di agire come **hub connettivo della rete cittadina dei servizi**. L'obiettivo generale è **favorire l'autonomia, l'empowerment e la cittadinanza attiva** dei giovani, garantendo un accesso inclusivo e personalizzato alle opportunità.

Il progetto persegue i seguenti **obiettivi specifici**:

1. **Garantire un'informazione accessibile, affidabile e di qualità** a tutti i gruppi target della popolazione giovanile torinese, utilizzando **linguaggi e modalità innovative**.
2. **Rinnovare le modalità comunicative**, adottando tecniche più ingaggianti, visuali e digitali, promuovendo una relazione diretta tra giovani e servizio.
3. **Integrare spazi fisici e digitali**, potenziando la presenza online e stimolando la partecipazione in presenza attraverso eventi, talk, laboratori e incontri tematici.
4. **Rafforzare la capacità orientativa del Centro**, ampliando le funzioni di supporto personalizzato e accompagnamento ai percorsi di vita, studio e lavoro.
5. **Promuovere una cultura della partecipazione giovanile**, coinvolgendo attivamente i ragazzi nella produzione di contenuti e nella promozione del servizio.

Il progetto mira a generare **cambiamenti concreti e duraturi** nel sistema cittadino di informazione e orientamento, in coerenza con i bisogni emersi nel percorso di co-programmazione. Risultati attesi:

- **Incremento della presenza e del coinvolgimento dei giovani** presso il Centro (+10% passaggi settimanali),

- **Maggiore efficacia informativa e orientativa**, con un'offerta integrata di consulenze, workshop e strumenti digitali in grado di rispondere a bisogni diversificati (formazione, lavoro, creatività, diritti, inclusione).
- **Accesso più equo e inclusivo all'informazione**, grazie all'utilizzo di **formati multicanale, media digitali e linguaggi** che raggiungono target oggi più distanti dai servizi.
- **Rafforzamento della prossimità territoriale**, attraverso il collegamento con altri servizi.

2.3 - Descrivere modalità di coinvolgimento del target nella realizzazione del progetto e le esperienze pregresse con adolescenti e giovani (max 1000 caratteri senza spazi):

Il progetto prevede un **coinvolgimento attivo dei giovani**, valorizzando approcci personalizzati e partecipativi. Saranno garantite attività di informazione e orientamento accessibili a tutti, per sostenere percorsi di autonomia e cittadinanza attiva.

In questa logica "push", l'Informagiovani opererà come **presidio diffuso** in dialogo con scuole, centri di formazione e servizi territoriali. Parallelamente, saranno sperimentate misure "pull" per intercettare bisogni specifici di adolescenti, NEET e giovani con disabilità, rendendo informazione, consulenza e comunicazione più ingaggianti e inclusive.

Il coinvolgimento sarà potenziato da incontri e laboratori co-progettati con ETS e giovani. In continuità con la coprogettazione 24-25, proseguirà la collaborazione con il collettivo FRESCO e le associazioni per la disabilità per rendere lo spazio più accessibile. E' previsto l'avvio di un percorso di volontariato giovanile per coinvolgere i giovani nella promozione del centro e nella comunicazione digitale, con formazione e tutoraggio, basato su modelli peer-based e di comunità.

[Per integrazione vedi paragrafo 3.1 "Azione trasversale – Youth4You – Giovani protagonisti"](#)

Esperienze singole delle organizzazioni: 3.2 e CV allegati.

2.4 - Descrivere le modalità di governance con l'Amministrazione, in coerenza con quanto indicato nell'Avviso Pubblico - All. 1 (max 1000 caratteri senza spazi):

La governance, strutturata secondo un modello di collaborazione pubblico-privato sociale, costituisce un elemento strategico per il raggiungimento degli obiettivi progettuali. Il raggruppamento di ETS individua un **Responsabile di Progetto**, incaricato di garantire la coerenza tra gli indirizzi condivisi e la loro concreta realizzazione. La **Cabina di Regia**, composta da rappresentanti dell'Amministrazione e degli ETS, avrà funzioni di indirizzo, pianificazione, monitoraggio e verifica periodica. Parallelamente, sarà attivato un **Tavolo di attuazione della co-progettazione**, con la partecipazione di referenti specifici degli ETS partner, incaricato di coordinare l'avanzamento delle attività, promuovere sinergie tra le diverse azioni, favorire il monitoraggio partecipato, il miglioramento continuo e l'integrazione con la rete dei servizi territoriali. All'interno di tale assetto organizzativo sono inoltre previste le figure di **Referente per la Comunicazione**, **Referente per Eventi e Incontri** e **Referente per lo Sportello Informativo**, con funzioni di coordinamento, promozione e supervisione delle azioni specifiche.

[I Referenti dei vari Settori avranno la responsabilità primaria della supervisione strategica e della pianificazione operativa delle rispettive aree di competenza. Tuttavia l'azione direttiva si eserciterà sempre in stretta sinergia e continua collaborazione con tutte le figure professionali messe in campo dagli Enti del Terzo Settore \(ETS\) coinvolti.](#)

Si prevede la definizione di specifici percorsi di incontri periodici, strutturati per fase. Inizialmente, gli incontri vedranno il coinvolgimento del Referente e di vari componenti dello Staff di Progetto per le cruciali fasi di ideazione e programmazione generale delle attività. Successivamente, si passerà a incontri di dettaglio operativo, focalizzati sull'esecuzione specifica degli interventi.

Il Referente mantiene un ruolo come interlocutore diretto e privilegiato del Committente, assicurando il presidio e la rendicontazione dell'azione in corso

3. AZIONI DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO

3.1. In relazione agli obiettivi presentati nell'avviso e nei relativi allegati e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2, 2.3 descrivere (max 2500 caratteri senza spazi):

- tipologia di attività e azioni, diversificate anche in rapporto al target;
- metodologie di gestione, organizzazione ed erogazione delle attività di informazione ed orientamento;
- accessibilità, inclusività e fruibilità delle funzioni di informazione ed orientamento rivolte a tutti le/gli adolescenti e giovani e dello spazio di lavoro;
- diversificazione ed innovatività della proposta;
- risultati e impatto attesi;
- ripartizione dei costi delle tipologie di iniziative.

Le azioni previste costituiscono un ecosistema integrato che rende l'InformaGiovani un polo urbano inclusivo, innovativo e partecipato, punto di riferimento per i giovani:

Azione 1 – Presidio informativo

L'Informagiovani diventa sempre più **spazio di relazione, ascolto e accompagnamento**, dove personale qualificato aiuta a decodificare i bisogni e a individuare le risorse più adeguate, configurandosi come centro di relazione, ascolto e accompagnamento. Un facilitatore di comunità (29 ore settimanali) accoglie e guida i giovani, supportandoli nell'uso dei device informativi. Lo spazio è luogo accessibile, di confronto e socialità.

Obiettivo: incremento del 10% dei passaggi settimanali.

Costo stimato: € 128.729,90

Azione 2 – Consulenze

Un team di orientatori e consulenti tematici offre colloqui mirati su lavoro, formazione, associazionismo, mobilità europea e disabilità. Le consulenze diventano percorsi di accompagnamento per far emergere competenze e aspirazioni, con attenzione alla dimensione inclusiva.

Dai dati raccolti si evidenzia come la consulenza legata al lavoro e formazione è molto più richiesta rispetto ad altre consulenze (circa un mese di attesa per l'appuntamento). Si è deciso pertanto di provare ad incrementare questo spazio e proporlo per 2 volte a settimana, riorganizzando le turnazioni tra ETS e consulenze/presidi informativi.

Obiettivo operativo: 500 consulenze ogni annualità.

Costo: € 128.729,90

Azione 3 – Next Level – Talk e laboratori per apprendere

Cooperativa Animazione Valdocco assumerà un ruolo di coordinamento operativo nella gestione dei 45 eventi complessivamente previsti e declinati in diverse tipologie: workshop, laboratori e iniziative, etc. Quest'attività sarà condotta in stretto raccordo con Cooperativa Stranaidea per la parte di sua competenza

e con la supervisione del Soggetto responsabile e del committente. E' prevista la realizzazione di un evento iniziale di coinvolgimento dei beneficiari per raccogliere idee su aree e tipologie di iniziative di maggiore interesse; la programmazione bimestrale, inserita in una pianificazione annuale, cercherà di proporre eventi realmente partecipati ed efficaci riservando particolare attenzione ad iniziative che possano coinvolgere anche giovani stranieri e sostenendo attività che rafforzino i contatti con le Scuole. La programmazione si articolerà, a titolo esemplificativo, in cinque format: **Skill Up!** (soft e digital skills), **Young City Lab** (workshop su opportunità e territorio), **Play the Future** (benessere e apprendimento tramite gioco, sport e arte), **AssociaFuturo** (talk con realtà associative) e **Next Stop IG** (incontri presso scuole superiori, università e agenzie formative), il tutto in un setting informale, con giovani facilitatori e strumenti digitali a supporto di una comunicazione partecipata.

Obiettivo: 45 eventi tra talk e laboratori.

Costo stimato: € 26.340,20

Azione 4 – Connect To You – Comunicazione e promozione integrata

L'azione prevede un **piano di comunicazione coordinato, multicanale e partecipativo**. Prevista visual identity rinnovata, gestione dei canali digitali, strumenti di community communication.

Obiettivo: rafforzare la **visibilità e l'identità dell'InformaGiovani** come polo di riferimento per i giovani torinesi.

Costo stimato: € 33.000,00

Azione 5 – Governance, monitoraggio e valutazione

Governance condivisa tra Amministrazione e partenariato ETS. Il monitoraggio integra indicatori quantitativi e qualitativi, con valutazione d'impatto su empowerment, partecipazione e inclusione.

Obiettivo: garantire trasparenza, efficacia ed evoluzione del modello di governance pubblico-privato.

Costo stimato: € 16.600,00

Azione trasversale – Youth4You – Giovani protagonisti

Tramite ingaggio, formazione, tutoraggio e riconoscimento competenze, i giovani gestiscono azioni di peer information e co-progettazione di contenuti digitali;

Obiettivo: Promuovere il protagonismo dei giovani, trasformandoli da destinatari a co-autori dei processi informativi, comunicativi e di orientamento, sperimentando un modello di partecipazione generativa. L'azione assume quindi una valenza strategica: avere lo sguardo dei giovani nella produzione di un servizio rivolto ai giovani significa aumentarne efficacia, accessibilità, linguaggi e attrattività.

Modalità di attivazione

- pubblicazione di una call pubblica per raccogliere disponibilità giovanili interessate a contribuire allo sviluppo del progetto Informagiovani;
- attivazione di percorsi PCTO e collaborazioni con giovani già competenti in ambiti specifici per sperimentare gruppi di lavoro tematici misti, in particolare:
 - o comunicazione digitale e social media;
 - o progettazione e realizzazione di eventi;
 - o mappatura delle opportunità e youth storytelling;
 - o facilitazione peer to peer nei punti informativi e nelle scuole;
- valorizzazione tramite certificazione delle competenze e youth portfolio, anche ai fini curricolari.

Attivazione di giovani delle reti interne del partenariato

L'azione Youth4You si estende anche all'attivazione e all'abilitazione dei giovani già coinvolti nelle reti degli ETS partner del progetto — volontari europei, peer attivi nei servizi, giovani soci — riconoscendo il loro contributo tematico come risorsa distintiva per connotare il servizio Informagiovani in ottica realmente giovanile.

Questa linea operativa mira a:

- valorizzare la presenza e l'esperienza dei giovani già attivi all'interno degli enti partner;
- costruire unità tematiche giovanili che contribuiscono agli ambiti del servizio (es. lavoro, benessere, comunità, cultura digitale, mobilità internazionale, cittadinanza attiva);
- attivare un percorso di abilitazione e capacitazione (formazione-azione) finalizzato a rendere i giovani in grado di:
 - o progettare micro-azioni e contenuti connessi alla loro area di interesse;
 - o testimoniare e raccontare opportunità rilevanti per i loro pari;
 - o facilitare l'aggancio e l'ingaggio giovanile sul territorio.

Questa scelta consente al progetto di:

- rafforzare il senso di appartenenza e di identità dei giovani già inseriti nelle reti associative;
- riconoscere formalmente il loro contributo come valore aggiunto nella qualità e autenticità del servizio Informagiovani;
- attivare un "effetto moltiplicatore" su comunità giovanili già esistenti, trasformando reti interne agli ETS in ecosistemi di partecipazione e contenuto.

Integrazione con ecosistemi giovanili cittadini

Una linea dedicata dell'azione prevede la costruzione di una relazione tematica con gruppi di giovani ingaggiati in progettualità cittadine (Unlock, Cortile del Maglio, DesTEENazioni, Shape, Servizio Civile, ecc.) con l'obiettivo di:

- co-produrre iniziative e format condivisi;
- consolidare la relazione tra Informagiovani e i progetti giovanili della città;
- favorire continuità, riconoscimento e mobilità dei giovani tra i diversi ecosistemi di partecipazione.

3.2 In relazione agli obiettivi presentati nel documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2 e 2.3, descrivere (max 2000 caratteri senza spazi):

- professionalità impiegate, monte ore mensili e ruolo nell'attuazione delle azioni;
- capacità e competenze degli operatori impegnati nelle attività proposte;
- precedenti esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione operativa ed amministrativa delle azioni di informazione ed orientamento.

L'attuazione del progetto prevede il coinvolgimento di un'equipe multidisciplinare di operatori con competenze ed esperienze nei settori dell'informazione, dell'orientamento, della comunicazione e dell'educazione di comunità.

Il gruppo di lavoro sarà composto da:

- **Responsabile di progetto (monte ore a corpo):** coordina tutte le attività del partenariato, partecipa alla Cabina di Regia e garantisce il raccordo con l'Amministrazione nella definizione degli indirizzi strategici, nella pianificazione e nel monitoraggio.
- **Coordinatori raggruppamento ETS (monte ore a corpo):** Referenti singoli ETS, partecipano alla cabina di regia e alla coprogettazione
- **Facilitatore di comunità – presidio Informagiovani (120h/mensili):** assicura l'apertura settimanale dello spazio (29 h/settimana), accoglie i giovani, li accompagna nella ricerca di informazioni e nella fruizione dei servizi, promuove un clima relazionale positivo e inclusivo.

- **Operatori orientatori e consulenti tematici (120h/mensili):** offrono consulenze individuali e di gruppo in ambiti specifici (lavoro, formazione, mobilità europea, associazionismo, disabilità), organizzano incontri tematici, eventi e laboratori, curano i rapporti con i servizi cittadini.
- **Esperto di comunicazione e media digitali (25h/mensili):** cura la comunicazione multicanale del Centro, sviluppa linguaggi visivi e narrativi accessibili, coordina la produzione di contenuti digitali.
- **Animatori socioculturale/educatori e formatori/esperti (31h/mensili):** gestiscono la promozione sul territorio del Centro organizzando eventi informativi, attività nelle scuole, presenza nei luoghi e negli eventi cittadini.

Le professionalità coinvolte possiedono **esperienze consolidate** nella gestione di servizi informativi e di orientamento, nella progettazione partecipata, nel lavoro con adolescenti e giovani, nella facilitazione di gruppo, comunicazione digitale e gestione di reti territoriali.

Gli operatori che verranno coinvolti nel progetto hanno competenze approfondite nei ruoli previsti perché già impiegati al Centro Informagiovani di Torino e in altri servizi in gestione alle organizzazioni quali altri Informagiovani, spazi aggregativi, servizi S.A.L, Centro Lavoro Torino, Servizio Civile, sportello sul volontariato con il Corpo Europeo di Solidarietà, interventi di prevenzione, formazione, laboratori; servizi a favore di persone con disabilità.

Specificare per ogni risorsa/operatore ruolo e funzioni all'interno del progetto:

Responsabile	Responsabile di progetto (capofila)	Azione 5 Referente raggruppamento ETS, partecipazione Cabina di Regia e coprogettazione, raccordo con amministrazione Monte ore a corpo
Coordinatori	Referenti ETS raggruppamento	Azione 5 Referenti singoli ETS, partecipazione coprogettazione e Monte ore a corpo
Facilitatore di comunità	Presidio dello sportello informativo	Azione 1 Accoglienza e accompagnamento dell'utente per ogni giorno di apertura Base annua 29 ore settimanali per 47 settimane Ore n. 1445
Operatori orientatori e consulenti tematici	Gestione sportelli specialistici	Azione 2 Gestione consulenze e sportelli specialistici su temi di interesse giovanile Base annua 29 ore settimanali per 47 settimane Ore n. 1445
Esperti comunicazione	Referenti comunicazione servizio	Azione 4 Esperti nella comunicazione (video, grafica, social/web) Base annua

		Ore n. 296
Animatore socioculturale/educatori e formatori/esperti	Addetti azioni di rete e territorio	Azione 3 Gestione della presentazione del servizio sul territorio cittadino, partecipazione agli eventi, interventi nelle scuole, gestione incontri informativi Base annua Ore n. 372

3.3 Metodologia e organizzazione delle attività per la gestione progettuale; modalità di coordinamento tra la sede di via Garibaldi e gli altri enti/associazioni presenti sul territorio come i centri giovani, i centri del protagonismo giovanile, il nuovo Hub della creatività del Maglio e tutti i differenti poli dedicati ai ragazzi e alle ragazze presenti in città; descrizione delle attività di coordinamento con scuole e università del territorio (max 1000 caratteri senza spazi)

- Descrivere come si intende organizzare e gestire le attività proposte;
- Descrivere le modalità di coordinamento, eventuali integrazioni, tra le attività che si svolgeranno nella sede di via Garibaldi con quelle degli altri centri giovani presenti nel territorio cittadino;
- Descrivere le modalità previste per la trasformazione del Centro Informagiovani della Città di Torino in un polo strategico per le attività di raccolta, diffusione e comunicazione ai giovani e alle giovani torinesi, essendo già elemento principale di una più ampia rete di servizi informativi presenti nel territorio.

L'équipe multidisciplinare garantirà la coerenza delle azioni e il coordinamento con i referenti comunali tramite la **Cabina di Regia** bimestrale e le riunioni del **Tavolo di coprogettazione** mensile.

Si promuoveranno attività di networking territoriale per coinvolgere i giovani e rafforzare le collaborazioni locali.

Gli addetti alla comunicazione cureranno la creazione di prodotti comunicativi, in costante raccordo via telefono ed email con la redazione di *Torino Giovani* e con riunioni di pianificazione trimestrali.

Il Centro di via Garibaldi fungerà da **hub cittadino** per la raccolta, diffusione e comunicazione delle opportunità rivolte ai giovani, mantenendo contatti stabili con centri giovani, spazi di protagonismo, l'Hub della Creatività del Maglio e altri poli territoriali (come ARIA, DesTEENazioni, Bando Unlock, Bella Storia, etc.).

Le relazioni saranno consolidate tramite tavoli di rete, iniziative congiunte e campagne comuni.

Il coordinamento con scuole e università sarà attuato attraverso protocolli di collaborazione, incontri di orientamento e attività di comunicazione integrata.

Valdocco avrà un ruolo organizzativo e operativo dell'organizzazione di tutti gli eventi (intesi come workshop, laboratori, eventi), in raccordo con i partner.

Si prevede di organizzare un evento iniziale con il coinvolgimento dei beneficiari per raccogliere delle idee su aree e tipologie di eventi di maggiore interesse ed in linea con le loro esigenze.

La programmazione degli eventi sarà bimestrale, costruendo una pianificazione annuale che sulla base delle esperienze pregresse, manterrà solo gli eventi che hanno effettivamente funzionato e raccolto interesse, quali l'incontro sulle professioni del cinema, sui concorsi, e altri eventi pubblicizzati da TorinoGiovani.

Verranno definiti o modulati strumenti già esistenti per capire il gradimento dei giovani rispetto all'Informagiovani.

Gli eventi si rivolgeranno ai due target di fruizione del centro: laboratori per chi passa allo sportello ed eventi per chi accede ai social, pensando anche ad incontri mirati per i giovani stranieri (che l'anno scorso erano il 40% dell'utenza a sportello) ed incrementando i contatti e gli eventi con le scuole superiori. Per coinvolgere anche altre progettualità di Torino (come i progetti Unlock, Aria, Destinazioni, ecc), la gestione potrebbe essere itinerante tra i diversi progetti, in un'ottica di co produzione di video o altro materiale con i giovani, per promuovere i diversi progetti della Città ed invitando i gestori delle altre progettualità di Torino all'informagiovani per presentarle. Ad esempio, un incontro della GEN Z (Shape) all'informagiovani, oppure la presentazione dei progetti "Bella storia" che verranno aggiudicati. Insieme al Comune di Torino, si organizzerà un incontro con i rappresentanti degli ETS che attuano tali progetti per avviare il tavolo di coproduzione "itinerante".

4. PIANO DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE ATTIVITA'

Descrivere il piano di comunicazione, illustrandone strategie, modalità e strumenti da utilizzarsi nella promozione delle attività proposte, attraverso specifica integrazione ed interazione tra i canali istituzionali e i social della Città - InformaGiovani, TorinoGiovani - e i canali, siti web e altri strumenti in possesso e utilizzati dai soggetti componenti l'aggregato ETS per poter migliorare e rafforzare la diffusione e conoscenza sul territorio. Indicare inoltre attraverso quali tecniche di comunicazione, più ingaggianti, dirette e coinvolgenti ed utilizzando i linguaggi delle ragazze e dei ragazzi a cui il Centro si rivolge, si vuole incrementare la presenza fisica e virtuale dei giovani al Centro (max 1500 caratteri senza spazi).

Il piano di comunicazione accompagnerà l'evoluzione dell'InformaGiovani come hub urbano di orientamento e partecipazione giovanile, in coerenza con gli obiettivi generali di accessibilità, inclusione e prossimità.

Le attività saranno realizzate in stretta collaborazione con la redazione di TorinoGiovani, garantendo la **coerenza dei messaggi e la continuità tra la comunicazione fisica e quella digitale**.

È previsto un percorso di **aggiornamento dell'identità visiva**, mantenendo il logo istituzionale e co-progettando con la Città un layout grafico armonizzato con TorinoGiovani.

Si prevede il coinvolgimento di giovani operatrici e volontari nella produzione di materiali comunicativi ed una riunione di brain storming in coordinamento con la redazione di Torino giovani per la creazione del nuovo layout grafico per il Centro Informagiovani.

Il lavoro, in continuità col presente, si concentrerà sulla gestione dei canali social ufficiali dell'InformaGiovani, con la **pianificazione di contenuti coordinati**, la pubblicazione di materiali informativi e narrativi e la promozione di eventi, servizi e opportunità del Centro. E' prevista una **forte interazione con TorinoGiovani**, condividendo il piano editoriale e realizzando collaborazioni e rilanci. I contenuti fotografici e video saranno forniti da partner ed enti coinvolti, mentre l'équipe di comunicazione curerà l'ideazione iniziale, l'assemblaggio, l'adattamento e la diffusione, assicurando qualità, accessibilità e uniformità visiva.

Sui canali social saranno utilizzati **linguaggi inclusivi, format brevi e strumenti digitali partecipativi** – come reel, stories e caroselli – per rafforzare l'immagine del Centro e stimolare la presenza fisica e virtuale dei giovani. Le tecniche adottate mireranno anche a incrementare la presenza virtuale (interazioni, iscrizioni, ecc.), favorendo **percorsi di ingaggio ibridi**.

Saranno utilizzati strumenti di monitoraggio e ottimizzazione dei contenuti per orientare la programmazione editoriale.

5. FASI DEL PROGETTO E CRONOPROGRAMMA

Descrivere e rappresentare con un cronoprogramma le fasi e la pianificazione nel tempo delle attività inerenti la proposta progettuale (max 800 caratteri senza spazi)

Azione 1 - Presidio informativo

Da gennaio a dicembre per tre annualità (per 46 settimane)

Azione 2 - Consulenze

Da gennaio a dicembre per tre annualità (per 46 settimane)

Azione 3 - Next Level – Talk e laboratori per apprendere

Organizzazione di almeno 45 incontri nell'arco dell'anno

Azione 4 - Connect To You – Comunicazione e promozione integrata

Da gennaio a dicembre per tre annualità

Azione 5 - Governance, monitoraggio e valutazione

Da gennaio a dicembre per tre annualità

Tabella su base annuale da replicare sulla triennalità - Ogni mese è suddiviso in due periodi quindicinali

	gen-01	gen-02	feb-01	feb-02	mar-01	mar-02	apr-01	apr-02	mag-01	mag-02	giu-01	giu-02
1												
2												
3												
4												
5												

	lug-01	lug-02	ago-01	ago-02	set-01	set-02	ott-01	ott-02	nov-01	nov-02	dic-01	dic-02
1												
2												
3												
4												
5												

6. AGGREGATO DI ETS**6.1 In relazione agli obiettivi presentati nel documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti 2.1, 2.2 e 2.3, descrivere (max 1200 caratteri senza spazi):**

- articolazione dell'aggregato (ruoli, competenze, modalità di coordinamento, durata), sinergie, eventuali precedenti esperienze di collaborazione;
- eventuale disponibilità, evidenziandone le condizioni, ad accogliere/integrare altri soggetti e/o progettualità;
- presenza di una rete di collaborazione con altri soggetti no profit, pubblici e/o privati;
- struttura gestionale e di coordinamento tra capofila e partner.

Il capofila coordina la gestione tecnico-amministrativa e il raccordo con l'Amministrazione, mentre i partner presidiano aree specifiche: accoglienza e informazione, consulenze, organizzazione eventi, comunicazione.

Il coordinamento avviene tramite una **Cabina di Regia** e un **Tavolo tecnico di co-progettazione** assicurando sinergia e integrazione.

La struttura gestionale si fonda su criteri di **economicità, coerenza e non sovrapposizione**, per un uso efficiente delle risorse e una governance pubblico-privata stabile.

L'aggregato consolida una collaborazione già sperimentata nella **gestione condivisa dell'InformaGiovani di Torino nel biennio 2024-2025**, che ha permesso di consolidare una prassi di lavoro integrata tra operatori, comunicazione e governance.

L'aggregato valorizza inoltre una **rete estesa di attori locali**, adottando un approccio adottato è aperto, collaborativo, capace di evolversi nel tempo grazie all'apporto di nuove competenze, esperienze e reti. L'integrazione di nuovi soggetti dipenderà dalla loro **capacità di rafforzare le linee di intervento**, di **ampliare il coinvolgimento territoriale** e di **introdurre innovazioni** in termini di strumenti o approcci metodologici.

L'aggregato si dichiara disponibile ad accogliere/integrare altri soggetti e/o progettualità nell'ambito dell'azione 3 per l'organizzazione di iniziative al Centro e sul territorio.

6.2 Collaborazioni con altri soggetti ETS, enti pubblici e/o privati e partenariati

Indicare per ogni soggetto collaboratore o partner funzione o ruolo

Denominazione	Ragione sociale	Ruolo e funzione ricoperta nel progetto (max 100 caratteri)
INFORMAGIOVA NI (Caselle, Volpiano, Rivalta, Rivoli, Moncalieri, La Loggia, Vinovo, None, Alba, Bra, Savigliano, Canelli...)	Comuni Piemontesi	Confronto, promozione reciproca iniziative, scambio di buone prassi e condivisione informazioni e strumenti (grazie alla gestione a cura degli enti del raggruppamento)
Tedacà	Associazione culturale	Gestore centro giovanile Bellarte: promozione del centro IG, organizzazione eventi e incontri con i giovani
Sinapsi	Consorzio cooperative sociali	Servizi di accompagnamento al lavoro
Il Laboratorio	Associazione promozione sociale	Gestore centro giovanile CPG Strada delle Cacce: promozione del centro IG, organizzazione eventi e incontri con i giovani
Cooperativa Mirafiori	Cooperativa sociale	Co-gestore centro giovanile CPG Strada delle Cacce: promozione del centro IG, organizzazione eventi e incontri con i giovani
Fondazione Cascina Roccafranca	Fondazione Onlus	Soggetto gestore della Casa del Quartiere di Cascina Roccafranca a Mirafiori Nord: promozione del centro IG, organizzazione eventi e incontri con i giovani
CISV Solidarietà	Cooperativa sociale	Promozione del centro IG, organizzazione eventi e incontri con i giovani
Save the children	ONG	Promozione del centro IG, organizzazione eventi e incontri con i giovani
TOC TOC	Rete delle portinerie di quartiere	Promozione del centro IG, sviluppo della rete

Habitat, Patto di collaborazione degli spazi di Via le Chiuse 66	Bene Comune della Città cogestito da Stranaidea, Cooperativa sociale Patchanka e Associazione Archimente	Promozione del centro IG, sviluppo della rete, organizzazione di eventi e incontri con i giovani. Collaborazione con la Casa del quartiere Spazio+4 che svolge ad Habitat molte delle sue attività a causa dei lavori in corso nella sede di Via Saccarelli.
Europe Direct Torino	Città Metropolitana di Torino	Promozione delle attività dell'IG, collaborazione con le scuole del territorio, organizzazione di eventi congiunti di informazione ed orientamento
EURES e Centri per l'Impiego di Torino	Agenzia Piemonte Lavoro	Promozione delle attività dell'IG, collaborazione e organizzazione di eventi congiunti di informazione ed orientamento
Aria	Spazio di ascolto per giovani del Comune di Torino	Promozione delle attività dell'IG, collaborazione e organizzazione di eventi congiunti di informazione ed orientamento
Rete delle Case del quartiere	Rete di associazioni	Promozione delle attività dell'IG, collaborazione e organizzazione di eventi congiunti di informazione ed orientamento
Centro di promozione della salute	ASL di Torino	Promozione delle attività dell'IG, collaborazione e organizzazione di eventi congiunti
Scuole secondarie di Torino	Istituti Secondari di secondo grado	Collaborazione per la promozione delle attività dell'IG ed organizzazione eventi
Punti facilitazione digitale	I Punti di facilitazione Digitale finanziati dalla Missione 1 del PNRR	Collaborazione con i Punti di facilitazione digitale della Circoscrizione 1 (InformaGiovani e Punto Informativo Unificato) per rafforzare nei giovani le competenze digitali, aiutandoli ad usare consapevolmente dispositivi, navigare in internet, gestire la posta elettronica e accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione come SPID e Fascicolo Sanitario Elettronico
Obiettivo Orientamento Piemonte	Servizio Regione Piemonte	Collaborazione per la promozione delle attività dell'IG ed organizzazione eventi
Acli Città metropolitana di Torino	Associazione di promozione sociale	Consulenza su apertura e gestione di un'associazione; collaborazione per consulenze specialistiche sui diritti sociali.
Cooperativa Crescere Insieme	Cooperativa sociale	Sperimentazione di spazi di apprendimento e formazione legati al gaming digitale
Collettivo FRESCO	Gruppo di giovani professionisti	Consolidamento del percorso di rinnovamento dello spazio e degli arredi, accompagnamento secondo criteri di accessibilità e inclusione

Centro Europeo di Ricerca e Promozione dell'Accessibilità Italia ETS	Associazione	Partner del processo di consolidamento dell'inclusività e dell'accessibilità degli spazi e degli arredi, secondo il principio del Design for All
INV3RSO	Associazione di Promozione Sociale	Attivazione di un desk di accoglienza, ascolto, filtro e primo screening delle Fatiche psico-educative di cui i beneficiari sono portatori e invio e/o accompagnamento al sistema di risorse e opportunità di Aria e a percorsi individuali di sostegno a tariffe calmierate
Redrim	Cooperativa	Consulenza su strumenti innovativi tecnologici per percorsi la costruzione di servizi sostenibili e inclusivi
Cooperativa Alfieri	Cooperativa sociale	Progetto L'OFTicina: gestione laboratori artistici e allestimenti inclusivi dell'IG. Progetto FuTourisme
Fondazione Mario Operti	Fondazione	Collaborazione su percorsi di accompagnamento e orientamento ai giovani (lavoro)
Naos	Consorzio cooperative sociali	Servizi di accompagnamento al lavoro: collaborazione in percorsi di rafforzamento delle competenze di occupabilità
ASAI	Associazione di volontariato	Promozione delle attività dell'IG e coinvolgimento in progetti e laboratori di giovani stranieri
Europiamo	ETS	Organizzazione incontri informativi sulle tematiche europee
Acmos	APS	Promozione del servizio e coinvolgimento dei giovani destinatari
Naos	Consorzio cooperative sociali	Servizi di accompagnamento al lavoro
Cooperativa Crescere Insieme	Cooperativa sociale	Sperimentazione di spazi di apprendimento e formazione legati al gaming
ANGSA e Gruppo Asperger Piemonte	Associazioni genitori	Coinvolgimento famiglie come mediatori e per l'aggancio di giovani con sindrome autistica presso IG
Cooperativa Alfieri	Cooperativa sociale	Progetto L'OFTicina: gestione laboratori artistici e allestimenti inclusivi dell'IG e Progetto FuTourisme
Associazione Autismo ETS (Firenze)	Associazione	Progetto Bookbox: allestimento punto Bookbox all'interno dell'IG gestito da giovani con autismo.
ASAI	Associazione di volontariato	Promozione delle attività dell'IG e coinvolgimento in progetti e laboratori di giovani stranieri

7. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

In relazione agli obiettivi presentati nel documento progettuale e a quanto indicato ai precedenti punti, descrivere (max 1200 caratteri senza spazi):

- la capacità economica e finanziaria degli ETS singoli (ad es: fatturato medio annuo, riferito al quadriennio 2021/2024, in attività analoghe a quelle proposte; livello di copertura assicurativa...);
- la partecipazione ed il co-finanziamento finalizzato all'incremento del valore aggiunto della proposta progettuale.

I soggetti costituenti il raggruppamento temporaneo garantiscono adeguata **capacità economico-finanziaria**, comprovata dall'esperienza maturata in ambiti analoghi a quelli oggetto della presente coprogettazione, come documentato dalle dichiarazioni allegate.

Le organizzazioni coinvolte vantano consolidata **esperienza pluriennale** nel settore, che ha consentito lo sviluppo di un significativo patrimonio di competenze tecniche, risorse umane qualificate e dotazioni strumentali e logistiche idonee, tutte messe a disposizione per la realizzazione del progetto.

A titolo di compartecipazione e co-finanziamento saranno assicurati:

- disponibilità di **risorse umane interne** con qualifiche adeguate e pluriennale esperienza nelle funzioni e attività previste;
- **know-how specifico** nella gestione di servizi informativi, orientativi, aggregativi e di inclusione sociale;
- **dotazioni tecnologiche e multimediali** funzionali alle attività progettuali;
- disponibilità di **sedi operative** delle organizzazioni, anche in relazione all'attivazione dei nuovi spazi Informagiovani.
- Coinvolgimento, nelle fasi di coprogettazione e governance, di **figure di coordinamento** con comprovata esperienza pluriennale nella progettazione e gestione di interventi relativi alle politiche giovanili, garantendo contributi qualificati all'elaborazione, innovazione e sviluppo delle attività.

8. SOSTENIBILITA' DEL PROGETTO

Auto-sostenibilità dell'intervento nel tempo (oltre la durata del presente avviso) (max 1000 caratteri senza spazi): illustrare le eventuali soluzioni innovative/sperimentali per la gestione e la sostenibilità nel tempo (sociale, tecnica ed economica) della proposta.

La sostenibilità del progetto si fonda su un **modello partecipativo, modulare e replicabile**, capace di integrarsi stabilmente nella rete cittadina delle politiche giovanili. La struttura organizzativa e la governance condivisa con la Città consentono una gestione continuativa delle attività oltre la durata dell'avviso, grazie alla presenza di operatori formati, volontari e peer educator che potranno garantire continuità operativa e relazionale.

La componente digitale (canali social, piattaforme informative, podcast, community online) assicura sostenibilità tecnica e comunicativa, mantenendo vivo il flusso informativo e le connessioni tra i giovani e i servizi.

L'attivazione di **partnership con ETS, scuole, università e imprese sociali** favorirà la sostenibilità economica e sociale attraverso co-progettazioni, sponsorizzazioni etiche e accesso a bandi nazionali e fondazioni, rendendo l'InformaGiovani un hub permanente di innovazione, orientamento e cittadinanza attiva.

9. PIANO DI MONITORAGGIO, VALUTAZIONE E GOVERNANCE DELLE ATTIVITÀ IN CO-GESTIONE

Indicare come si intende monitorare e valutare l'efficacia/efficienza e l'impatto del progetto anche in rapporto al sistema di governance tra il soggetto aggregato e l'Amministrazione (max 1200 caratteri senza spazi):

Il monitoraggio sarà garantito dal sistema di governance descritto in precedenza che intende coinvolgere tutti gli attori operando su:

1) Valutazione di efficacia/efficienza:

- Indicatori: n. attività svolte, risorse impiegate, esiti dell'attività
- Rilevazione: segnalazioni passaggi (form), presenze incontri, n. utenti consulenze, presenze staff, report annuale

2) Valutazione di gradimento:

- Indicatore: gradimento, su scala definita, su come si è svolto il processo di erogazione del servizio
- Rilevazione: questionari di soddisfazione utente compilabili online con qr code.

3) Valutazione di impatto rispetto ai beneficiari:

- Indicatore: analisi delle trasformazioni dopo l'accesso al centro
- Rilevazione: analisi qualitativa attraverso un campione di utenti che hanno beneficiato di un accompagnamento approfondito, al fine di valutarne l'efficacia o attivazione di dinamiche di feedback e valutazione partecipata tramite sondaggi e focus group con i beneficiari.

4) Valutazione di impatto sociale sul territorio:

- Indicatore: ampliamento della rete di partner; collaborazioni per aggiornamenti sui servizi e verifica della veridicità delle informazioni;
- Rilevazione: n. partner aggiuntivi e nuove collaborazioni; verifica, in collaborazione con la rete territoriale, del passaggio e della presa in carico degli utenti indirizzati verso altri servizi.