



Informazioni personali

Cognome/i / Nome/i	Nicoletta Marchiandi Quatraro		
Indirizzo/i	Via Lombroso 8 - 10125 Torino –Italia		
Telefono(i)	390115716.320	Cellulare:	+393401860730
E-mail	n.marchiandi@to.camcom.it		
Nazionalità	Italiano		
Data di nascita	14.05.1971		
Genere	F		

Riepilogo professionale

Esperto di sviluppo dell'innovazione aziendale con oltre 20 anni di esperienza in partnership strategiche, gestione dell'innovazione e trasferimento tecnologico. Vanta una comprovata esperienza nella creazione di partnership orientate alla trasformazione digitale in settori quali la produzione avanzata, l'ingegneria, l'automotive e l'aerospaziale. Dotato di un acume commerciale eccezionale e di una profonda conoscenza delle applicazioni di intelligenza artificiale, è esperto nella gestione della transizione verde e possiede una vasta esperienza nei finanziamenti europei per la ricerca e l'innovazione, nonché nella gestione di progetti internazionali.

Esperienza di lavoro

Date	Da febbraio 2017 a oggi
Posizione	Responsabile Settore Innovazione e Bandi - Coordinatore del programma Punto Impresa Digitale
Principali attività e responsabilità	• Responsabile del programma di supporto aziendale per l'accelerazione digitale e sostenibile (PID/Doppia Transizione) • Sviluppo di programmi strategici per programmi di sovvenzione alle imprese • Definizione e gestione dei servizi di valutazione digitale • Lancio e gestione di servizi di consulenza e mentoring digitale • Gestione del budget pluriennale e responsabilità di spesa • Gestione del progetto per l'EU Digital Innovation Hub, ESG e sostenibilità, • Progetti speciali: EU Tourism Twin Transition, Economia Circolare, IA e PMI, Cybersecurity, EU Digital Innovation Hub
Date	Da novembre 2014 a oggi
Posizione	IPR, Innovazione e Progetti UE - Responsabile Unità/Area Sviluppo Business e Marketing
Principali attività e responsabilità	Responsabile di una Business Unit a supporto delle aziende e delle Start up nel processo di innovazione - Coordinatore e project manager della rete Enterprise Europe (ALPS EEN Italia nord-ovest) - Enterprise Europe Network, direzione e consulenza UE con EASME e DG Grow

- Schema di supporto alla gestione dei finanziamenti per l'innovazione e la ricerca e sviluppo dell'UE e rete
- Membro del gruppo di alto livello DG Grow/DG RTD EEN Scale Up
- Responsabile dei programmi di supporto all'innovazione
- Gestione dei diritti di proprietà intellettuale
- Coordinatore della comunità di avvio/espansione
- Valutazione e implementazione di programmi di micro-sovvenzioni
- valorizzazione del patrimonio di innovazione
- Definizione di schemi di sviluppo strategico aziendale per l'innovazione aperta
- Consulenza per la formazione e l'innovazione del Business Plan
- Valutazione e accelerazione dell'avvio

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Torino Camera di Commercio - funzionario pubblico - personale a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Ente pubblico - Organizzazione di supporto alle imprese
Date	Gennaio 2013-dicembre 2014
Posizione	Coordinatore Eventi Speciali – (incarico temporaneo) Commissione UE/Camera di Commercio di Torino
Principali attività e responsabilità	Direttore operativo - Evento europeo di 4 giorni "Enterprise Europe Network Annual Conference & corporate Matching" (1.000 persone): gestione di tutte le attività e della logistica necessarie per pianificare e realizzare con successo l'evento - definizione del budget, monitoraggio e implementazione - gestione del personale e degli sponsor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Torino Camera di Commercio - funzionario pubblico - personale a tempo indeterminato
Tipo di attività o settore	Ente pubblico - Organizzazione di supporto alle imprese
Date	Da gennaio 2009 a oggi
Posizione	Coordinatore Enterprise Europe Network - Italia - Area Affari Progetti Europei / Promozione Sviluppo Imprese
Principali attività e responsabilità	☐ Attuazione e coordinamento di diversi programmi UE dedicati all'innovazione e alla ricerca - responsabile di progetto e del personale, organizzazione del budget di programmi di formazione e format per la presentazione dei progetti: collegamento con associazioni industriali, università, istituzioni pubbliche e centri di ricerca; responsabile delle relazioni con l'UE, controllo del budget, lobbying ☐ Responsabile degli affari UE, coordinatore dei progetti UE (fondi strutturali, CIP)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Torino Camera di Commercio (funzionario pubblico - personale a tempo indeterminato)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico - Organizzazione di supporto alle imprese
Date	Da gennaio 2004 a oggi
Posizione	Responsabile Settore Innovazione tecnologica e Ricerca europea – ALPS Enterprise Europe network
Principali attività e responsabilità	☐ Responsabile e Coordinatore Consorzio Europe Network (Nord Ovest Italia): ☐ Responsabile delle politiche di innovazione e ricerca dell'UE: collegamento con associazioni industriali, università, istituzioni pubbliche e centri di ricerca; responsabile delle relazioni con l'UE ☐ Gestione di progetti di trasferimento tecnologico e di gestione di progetti di R&S europei ☐ Membro del gruppo di lavoro dell'Enterprise Europe Network sui progetti di internazionalizzazione e cooperazione commerciale tra UE e Paesi terzi ☐ Membro del team di esperti di Enterprise Europe Network in marketing e comunicazione per l'assistenza alle imprese ☐ Assistente del direttore generale per le iniziative organizzative e strategiche in materia di Innovazione e R&S dedicate alle Imprese; ☐ Membro Steering Group dei progetti di sviluppo di cluster speciali: Dal concetto all'auto (Automotive, Think Up (ICT), Torino Piemonte Aerospace (Aerospaziale) ☐ Responsabile marketing di progetti di branding specifici per aziende high-tech locali (start-up) e cluster: automotive, ICT, biotecnologie e aerospaziale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività o settore	☐ Responsabile di eventi internazionali (inclusi fiere ed eventi di intermediazione in Europa) Innovazione e R&S nell'UE, trasferimento tecnologico e gestione dell'innovazione, valutazione tecnologica, marketing strategico, promozione del marchio del cluster e sviluppo del cluster, sponsorizzazione e raccolta fondi, promozione del commercio internazionale, controllo e pianificazione del bilancio, gestione delle risorse umane, collegamento con le autorità regionali, università, centri di ricerca, associazioni imprenditoriali, lobbying e networking.
		Torino Camera di Commercio (funzionario pubblico - personale a tempo indeterminato)
Date	Posizione	Ente pubblico - Organizzazione di supporto alle imprese
		Gennaio 2004-settembre 2004
Principali attività e responsabilità		Consulente Senior per la Comunicazione e l'Animazione - progetto "Istituzione di un Centro di Corrispondenza Euro Info (EICC) nella FYROM" Macedonia 11, Skopje 1000, per anno scolastico Macedonia
		☐ Progettare e implementare attività/strumenti promozionali e di comunicazione; formare il personale locale su argomenti di comunicazione e promozione; definire un piano di comunicazione e marketing, rilasciare un manuale operativo sulle attività di comunicazione ☐ Creare sito web, newsletter, volantini, brochure, relazioni con i media, eventi e networking (es. per i beneficiari del Ministero dell'Economia, Macedonia Camera di Commercio, PMI (utenti finali))
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività o settore	Agenzia europea per la ricostruzione - Skopje, ex Repubblica Jugoslava di Macedonia Macedonia (Torino Funzionario pubblico della Camera di Commercio - esperto distaccato)
		Ente pubblico - Organizzazione di supporto alle imprese
Date	Posizione	Ottobre 1997 - Dicembre 2003
		Innovation Realy Centre & Euro info Centre- Commissione Europea-DG Impresa/
Principali attività e responsabilità		Responsabile del progetto (2001-2004) ☐ Finanziamenti europei e assistenza diretta allo sviluppo delle PMI – Progetto europeo finanziato da CARDS, PHARE, TACIS, MEDA, ASIA-INVEST; Fondi strutturali; Membro del gruppo direttivo della rete degli Euro Info Centre italiani ☐ Consulenza sulla legislazione UE ☐ Membro del gruppo di esperti della DG Imprese della Commissione Europea sull'accesso al mercato/allargamento (1998-2004) ☐ Responsabile di Progetto e di Collegamento (Unioncamere Piemonte) Bruxelles, Torino Camera di Commercio (2000-2001) Bruxelles: Funzionario di collegamento: informazioni e assistenza agli stakeholder regionali sugli affari dell'UE e contatto con il rappresentante della Commissione UE Torino: Istituzioni dell'UE & Banca Mondiale-IFC, agevolazioni rivolte alle aziende, appalti pubblici internazionali, networking per organizzazioni locali pubbliche/private Responsabile del team di esperti in internazionalizzazione e programmi di sostegno economico dell'UE; formatore e consulente per gli operatori economici locali dei paesi dell'Europa orientale, dei Balcani occidentali e dei paesi MED su questioni UE relative all'avvio di PMI e alle regole del mercato interno dell'UE ☐ Responsabile stampa e media UE: (1997) ☐ <i>Analisi, definizione e organizzazione di prodotti informativi, eventi formativi, promozionali e di comunicazione sui finanziamenti UE e sulla realizzazione di progetti UE – relazioni con i media</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tipo di attività o settore	Camera di Commercio di Torino – Torino, Italia e Unioncamere Piemonte Bruxelles, Belgio (funzionario pubblico - personale a tempo indeterminato)
		Ente pubblico - Organizzazione di supporto alle imprese
Date	Posizione	ottobre 1996–febbraio 2000
		Tutor (1997) e docente (1998-2000) (contratto a breve termine)
Principali attività e responsabilità		Tutor formatore in diritto del commercio internazionale - Docente di appalti internazionali (Regole per gli appalti del Gruppo della Banca Mondiale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Centro di formazione internazionale dell'ILO / UN Staff College in Torino, Italia- Università Istituto Dieuropeo Studi/

Tipo di attività o settore	Organizzazione internazionale
Date	Aprile-Ottobre 1996
Posizione	Ricercatore di diritto del commercio internazionale (borsa di studio)
Principali attività e responsabilità	Assistente ai lavori per l'adozione della Convenzione internazionale sui beni culturali rubati o illecitamente esportati; ricercatore sul principio UNIDROIT di diritto contrattuale internazionale, collaborando all'edizione mensile della Uniform Law Review
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIDROIT(Istituto Internazionale per l'Unificazione del Diritto Internazionale Privato), Roma/Ginevra
Tipo di attività o settore	Organizzazione internazionale

Istruzione e formazione

Date	2004-2011
Titolo di qualifica rilasciato	diploma
Principali materie/competenze professionali acquisite	Diritto amministrativo, Appalti pubblici UE, Public Speaking (inglese-italiano), Contabilità finanziaria, Gestione della qualità - Balanced Scorecard Management (Valutazione e gestione di progetti economici)
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	TorinoCamera di Commercio/Università di Torino,europeo Scuoladi Management Italia (ESMI/ESCP-EAP)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-
Date	2003-2005
Titolo di qualifica rilasciato	diploma
Principali materie/competenze professionali acquisite	Gestione progetti e marketing internazionale – programma executive
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	TorinoCamera di Commercio/Università diTorino– Methodos Ltd
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-
Date	2002-2010
Titolo di qualifica rilasciato	Certificato di formazione specialistica
Principali materie/competenze professionali acquisite	Servizi di innovazione, gestione dell'innovazione, formazione dei manager, sviluppo delle PMI nei paesi ACP, internazionalizzazione, comunicazione Strumenti finanziari dell'UE e analisi del piano aziendale (finanziamenti UE, capitale di avviamento e di rischio)
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	Commissione UE/Rete Euro Info Centre - Rete di centri di collegamento per l'innovazione - Rete Enterprise Europe
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2001
Titolo di qualifica rilasciato	Formazione specializzata
Principali materie/competenze professionali acquisite	Comunicazione e Marketing Aziendale
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	TorinoCamera di Commercio di 's – Comunicazione BGS (Leo Burnett Group)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1998-2000

Titolo di qualifica rilasciato	Formazione specializzata
Principali materie/competenze professionali acquisite	Gestione di progetti UE (R&S, Joint Venture)
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	TorinoCamera di Commercio di Bologna - Commissione UE
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	-
Date	1994-1995
Titolo di qualifica rilasciato	Diploma post-laurea
Principali materie/competenze professionali acquisite	Diritto del commercio internazionale
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	UniversitàIstitutoDiStudi Europei-Centro di formazione internazionale dell'ILLO/ONU
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	UN
Date	Ottobre 1991– Novembre 1995
Titolo di qualifica rilasciato	Laurea (Laurea Universitaria)
Principali materie/competenze professionali acquisite	Diritto commerciale internazionale con 110/110 Magna cum Laude Diploma di specializzazione in diritto civile comparato
Nome e tipo di organizzazione che fornisce istruzione e formazione	UniversitàDiTorino/università di Losanna (UNIL) Facoltà di Scienze Giuridiche Internazionali e Relazioni Internazionali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode (A+)

Formazione professionale

- Corsi di sviluppo professionale:
- Team Building e Leadership
 - Gestione dei fondi UE
 - Gestione dell'innovazione e trasferimento tecnologico
 - Diritti di proprietà intellettuale (DPI)
 - Diritto amministrativo
 - Gestione del progetto
 - Gestione delle risorse umane
 - Appalti pubblici
 - Comunicazione efficace
 - Utilizzo dei social media
 - Resilienza per le PMI
 - Sostenibilità ed ESG
 - Digitalizzazione e intelligenza artificiale

Capacità e competenze personali

Lingua madre(e)	Specificare la lingua madre italiano
Altre lingue	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	

Comprensione		A proposito di		Scrivere
Ascolto	Lettura	Interazione parlata	Produzione orale	

Inglese
francese
spagnolo

C2	C2	C2	C2	C2
C2	C2	C2	C2	C2
C1	C1	B2	B2	B1

(*)Quadro comune europeo di riferimento (CEF)

Competenze sociali e aziendali

-Acumen per gli affari:Pianificazione strategica, monitoraggio del mercato e gestione dell'innovazione
-Negoziazione e comunicazione:Ottime capacità di negoziazione e comunicazione efficace con le parti interessate
-Leadership e gestione del team: Comprovate capacità di leadership e gestione di team
- Gestione degli stakeholder complessi :Esperto nella gestione delle relazioni con diversi stakeholder
- Mentalità orientata alla soluzione: Approccio innovativo e orientato alle soluzioni per le sfide aziendali
-Alto livello di autonomia: Capacità di lavorare in autonomia e di prendere iniziative
-Giocatore di squadra: Collaborativa ed efficace in ambienti di lavoro di squadra
-Competenza in IA: Conoscenza approfondita delle applicazioni dell'intelligenza artificiale e del loro impatto sullo sviluppo aziendale
- background internazionale: ho vissuto all'estero (Regno Unito, Svizzera, Belgio) per diversi anni, sia per studio che per lavoro.
-Capacità personali: essere curioso e dinamico, viaggiare e praticare attività all'aria aperta (arrampicata, sci alpinismo, trekking, mountain bike e vela) fa parte del mio DNA. Ho viaggiato in molti Paesi, per conto mio
Concentrata e motivante, il lavoro di squadra internazionale è la mia competenza principale, una caratteristica che ho sviluppato fin da piccola: ero responsabile dello scambio di studenti internazionali al liceo, ho poi coordinato per diversi anni una ONG di studenti internazionali (MSOI), ho fatto volontariato in Guatemala per un'organizzazione internazionale che aiuta bambini e giovani madri, ho viaggiato in Africa, Asia e America Latina raccogliendo fondi per coprire le mie spese o lavorando in lavori temporanei.
Ho fatto volontariato per 20 giorni durante i Giochi Olimpici Invernali di Torino 2006 (assistente della squadra slovena)

Capacità e competenze organizzative

- competenze gestionali – problem solving, lavoro di squadra e gestione, coordinamento delle risorse umane, orientato agli obiettivi, stimolante e creativo, motivato dall'iniziativa e abituato a lavorare con tempi stretti
- capacità organizzative e comunicative – gruppo internazionale leader, marketing territoriale e strategico, gestione di eventi di promozione e comunicazione, affari pubblici UE e comunicazione aziendale – relazioni con i media
- membro attivo e vicedirettore di una ONG studentesca di cooperazione allo sviluppo per 5 anni

Competenze e capacità tecniche

gestione progetti, controllo costi, analisi budget, gestione clienti e logistica, marketing, monitoraggio e valutazione KPI - qualità

Altre abilità e competenze Affiliazioni e appartenenze professionali:

Istruttore di arrampicata su roccia
Membro del Consiglio Regionale del Club Alpino Italiano – CAI
Freeride - Organizzatore di corsi di sci fuoripista (Club Alpino Regionale – CAI Torino)
Patente di vela acquisita nel 2003 - membro della squadra di regata velica dal 2001 al 2004
sci alpinismo, arrampicata alpina, viaggi in luoghi remoti/di montagna:Ho guidato gruppi in alpinismo e scialpinismo
Borse di studio e premi

- 1992 – 1994 Attività lavorativa retribuita presso la Segreteria Studenti e presso il CISI, Centro di Ateneo per i servizi informatici.
- Settembre-giugno 1995 Università di Losanna (Unil) inSvizzera(corsi di inglese e francese parlato), dopo aver vinto una borsa di studio Erasmus della Comunità Europea.
- Giugno 1996 Premio Optime Best Diploma dell'anno accademico 1994-1995 e membro del club dei migliori laureati - assegnato daTorinoUnione Industriale

Luglio 1996 Borsa di studio per la frequenza al corso post-laurea in Commercio Internazionale e Business, conferita dall'Istituto per il Commercio Estero (ICE)