

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPANO', ORIANA
Data di nascita [REDACTED]
Inquadramento FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO FUNZ. ED ELEVATA QUALIF. BASE
Profilo Professionale RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
E-mail Sede Lavorativa [REDACTED]

IL MIO PROFILO

Il mio profilo

L'eterogeneità delle mie esperienze lavorative e dei temi su cui quotidianamente lavoro mi consentono di adattarmi velocemente a nuove situazioni e sfide. Ho sviluppato buone capacità comunicative e relazionali, acquisite grazie all'abitudine di lavorare in team, anche con soggetti provenienti da altre divisioni o esterni all'Ente, alle esperienze interculturali e all'esperienza di servizio sviluppata all'interno della Formazione.

Ho una buona capacità di analisi e di organizzazione di processi maturata grazie all'attività di Project manager e alla familiarità con il Sistema Qualità.

Ho la capacità di organizzare il lavoro, anche di un gruppo di persone, e assumerne la responsabilità, acquisita gestendo team di progettazione e ricoprendo il ruolo di coordinatrice dei volontari durante i Giochi Olimpici e Paraolimpici Invernali.

TITOLI DI STUDIO

Qualifica conseguita SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE
Data conseguimento 17/07/2003
Livello nella classificazione nazionale LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Divisione DIPARTIMENTO FONDI EUROPEI E PNRR
Servizio S. FONDI EUROPEI
Incarico FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO di Elevata Qualificazione (ex PO) in FONDI EUROPEI INNOVAZIONE

PRINCIPALI COMPITI E RESPONSABILITÀ ED EVENTUALI INCARICHI

Principali compiti e responsabilità

Il mio attuale incarico prevede un elevato grado di autonomia e responsabilità nella gestione di progetti a finanziamento diretto (europeo o ministeriale) in tutte le loro fasi: dalla lettura accurata dei bandi di finanziamento, redazione delle proposte progettuali, alla gestione operativa dei progetti ed elaborazione della relativa reportistica.

Nella gestione dei progetti lavoro in team, in alcuni casi come Project Manager, in particolare nell'ambito di progetti di Innovazione Sociale, in altri a supporto operativo o come responsabile dell'attività di rendicontazione.

Parte integrante dell'attività consiste nell'organizzazione di eventi nella Città di Torino e partecipazione a missioni di progetto all'estero.

Nel caso di programmi come il PN Metro + sono coinvolta nella redazione degli Avvisi per ricerca di progettualità finanziate dalla Città e di tutti gli atti amministrativi connessi alla selezione.

Data assunzione nell'Ente 25/11/2013

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE ALL'INTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 20/12/2010 a 24/06/2019
<i>Struttura organizzativa</i>	S. FORMAZIONE ENTE, QUALITA' E CONTROLLO DI GESTIONE
<i>Profilo professionale</i>	
<i>Categoria economica</i>	
<i>Principali compiti e responsabilità</i>	Organizzazione corsi di formazione per personale dipendente; Gestione del servizio in Qualità; Tutoraggio dei corsisti: invio convocazioni, materiale didattico, assistenza in aula, caricamento corsi su applicativo HR-SPI; Partecipazione ai bandi INPS ex-INPDAP per consentire ai colleghi di usufruire di corsi CUAP; Gestione delle aule della Formazione in via Corte d'Appello 16; Raccolta dei fabbisogni formativi presso le varie Divisioni dell'Ente; Aggiornamento della pagina Intracom dedicata al Servizio Formazione Ente.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

<i>Date (da – a)</i>	da 25/09/2006 a 20/12/2010
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE S.C.P.A. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI EU
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Collaborazione nella progettazione, pianificazione e gestione di progetti nel settore della formazione professionale e della cooperazione; Ricerca di finanziamenti, costituzione di partenariati, elaborazione e presentazione di proposte presso istanze regionali, nazionali e internazionali; Gestione operativa dei progetti e attività di reporting e rendicontazione; Organizzazione di eventi e partecipazione e coordinamento di missioni all'estero; Preparazione degli strumenti promozionali previsti dai progetti.

<i>Date (da – a)</i>	da 01/10/2005 a 31/03/2006
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	TOROC - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	PIANIFICAZIONE/GESTIONE TRASPORTO MEDAGLIATI IN MEDALS PLAZA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	CONVOY MANAGER Pianificazione dei servizi di trasporto di atleti spettatori, media, famiglia olimpica, sponsor e mezzi operativi che accedevano a Medals Plaza; Pianificazione e gestione della procedura di trasferimento degli atleti premiati in Medals Plaza in convogli scortati dalle Forze dell'Ordine; Formazione e gestione di un gruppo di 45 volontari; Gestione di mezzi e risorse finanziarie connessi al servizio.

<i>Date (da – a)</i>	da 01/04/2004 a 31/03/2005
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CISV O.N.G. - O.N.L.U.S. - TORINO
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	SUPPORTO UFFICIO PROGETTI, ORGANIZZAZIONE EVENTI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

<i>Date (da – a)</i>	da 10/01/2004 a 31/03/2004
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	APS O.N.G. - TORINO

<i>lavoro</i>	
<i>Tipo di azienda o settore</i>	ALTRI VARI - VARI
<i>Tipo di impiego</i>	COOPERANTE IN MALI
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	STAGE ALL'ESTERO

FORMAZIONE PROFESSIONALE

FORMAZIONE INTERNA

<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTI AL SISTEMA DI GESTIONE QUALITA' 2024
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	3 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	AGGIORNAMENTI SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ 2023 - CORSO ONLINE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	2 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	CYBER GURU
<i>Modulo</i>	1 anno
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2024
<i>Titolo corso</i>	FORMAZIONE SERVICE DESIGN
<i>Modulo</i>	LABORATORIO
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	7 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2023
<i>Titolo corso</i>	PERCORSO ONLINE COMPETENZE DIGITALI DI BASE PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI TORINO
<i>Modulo</i>	PERCORSO COMPLETO COMPETENZE DIGITALI DI BASE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	128 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2022
<i>Titolo corso</i>	20-26/2020 CORSO DI LINGUA INGLESE
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	25 ORE
<i>Con test finale</i>	Si

<i>Data conseguimento</i>	2021
<i>Titolo corso</i>	<i>Formazione per moderatori di gruppi/focus group</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>CORSO DI LINGUA INGLESE 2019</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	30 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2019
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE PER NUOVI AUDITOR INTERNI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMATIVO/SELETTIVO PER L'IDONEITÀ A POSIZIONE ORGANIZZATIVA -SECONDO MODULO "FORMAZIONE SPECIALISTICA"</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>FORMAZIONE PER NUOVI AUDITOR INTERNI</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	8 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2018
<i>Titolo corso</i>	<i>PERCORSO FORMAZIONE-SELEZIONE PER IDONEITA' A RUOLO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	20 ORE
<i>Con test finale</i>	Si
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>Capacità empatico-emotiva nelle relazioni individuali, di gruppo e sociali</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	40 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>L'ARCOBALENO IN CIRCOSCRIZIONE</i>
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	CITTA' DI TORINO
<i>Durata</i>	12 ORE
<i>Data conseguimento</i>	2017
<i>Titolo corso</i>	<i>PROGETTAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEI PROGRAMMI</i>

DELL'UNIONE EUROPEA

*Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione*

CITTA' DI TORINO

Durata

16 ORE

Data conseguimento

2015

Titolo corso

**PERCORSO FORMATIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA'
DELL'ACCOGLIENZA PER IL PERSONALE DI FRONT-LINE. ANNO 2011
CITTA' DI TORINO**

*Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione*

CITTA' DI TORINO

Durata

14 ORE

Data conseguimento

2011

FORMAZIONE ESTERNA

Titolo corso

EUROPROGETTAZIONE PER ENTI LOCALI

*Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione*

ANCI Piemonte

Durata

36 ORE

Con test finale

Sì

Data conseguimento

2022

Titolo corso

GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI E RENDICONTAZIONE

*Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione*

ANCI Piemonte

Durata

16 ORE

Con test finale

Sì

Data conseguimento

2022

Titolo corso

CUAP "VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE"

*Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Durata

125 ORE

Con test finale

Sì

Data conseguimento

2020

CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua

Inglese

Capacità di traduzione scritta

Ottima

*Capacità di espressione orale, front
office*

Ottima

*Capacità di espressione orale,
relazioni con interlocutore in
presenza*

Ottima

*Capacità di espressione orale,
telefonica*

Buona

Lingua	Francese
Capacità di traduzione scritta	Ottima
Capacità di espressione orale, front office	Ottima
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Ottima
Capacità di espressione orale, telefonica	Buona

Lingua	Spagnolo
Capacità di traduzione scritta	Buona
Capacità di espressione orale, front office	Buona
Capacità di espressione orale, relazioni con interlocutore in presenza	Buona
Capacità di espressione orale, telefonica	Sufficiente

CAPACITA' NELL'USO DEI PROGRAMMI E APP UTILIZZATE NELL'AMBITO LAVORATIVO

Tecnologia	Sistemi operativi
Dettaglio	
Grado di conoscenza	Ottimo

ETEROVALUTAZIONE

Digital badge rilasciati dalla Città di Torino



ELEMENTI DI BASE DEL MANAGEMENT (modelli e problemi, metodi e strumenti)

Link:

<https://www.iqcbox.com/MyBadgePreview.aspx?IDBadge=QTqeK3F2FXBo435k8tZm5w%3d%3d>



Auditor Interno Sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001

Link:

<https://www.cboxiqc.com/assertions/4F3CCFAD-44EF-4CF1-ACA7-E24E676D9464>



Comune di Torino | Percorso Competenze digitali per i dipendenti pubblici - livello base

Link:

<https://fpadigitalschool.digital360.it/badges/badge.php?hash=ec602a48d31e5483aa6644c6742e42702c42f4aa>

Altri Digital badge



CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "VALUTAZIONE DI IMPATTO SOCIALE"

