

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome	Giuseppa Ponziano
Luogo e data di nascita	<i>omissis</i>
Indirizzo	<i>omissis</i>
Stato Civile	Coniugata
Telefono professionale	██████████
E-Mail professionale	██

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza conseguita il 14 luglio 1989 presso l'Università degli Studi di Torino con la votazione di 110/110

Abilitazione professionale Abilitata all'esercizio della professione forense.
Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Torino – Elenco Speciale dal 2009 al 1/2/2024

Altri titoli di studio e professionali Master executive presso la SAA School of Management di Torino “La Compliance Integrata nelle Imprese Pubbliche e Private” 24 nov. 2023-1° marzo 2024

Master I livello “Esperto Privacy” marzo- maggio 2023

Master in Management delle aziende pubbliche e di pubblico servizio conseguito nel 2011 presso l'università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia con la votazione 110/110 e lode con una tesi sul Bilancio sociale

Master Universitario presso SUMI Pinerolo “Il nuovo Diritto Commerciale Societario” conseguito nel 2004

Formazione e Pubblicazioni Formazione continua presso il Comune di Torino (Circolare del 18/04/2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri)

Formazione continua presso l'Ordine degli Avvocati, Scuola superiore dell'Avvocatura e enti accreditati in materie attinenti il diritto societario, bancario, l'organizzazione e la gestione di società a partecipazione pubblica, terzo settore, diritto amministrativo, Contratti pubblici, *Compliance* integrata, trasparenza e anticorruzione, modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, privacy.

Corso antiriciclaggio: gestione operativa e presidi genn. 2020

Formazione continua Appalti e Contratti della Maggioli 2020-2025

La gara pubblica applicata. Appalti, concessioni e PPP – Bocconi School of Management - 17-20 novembre 2020

Formazione Manageriale per i Dirigenti del Comune di Torino 2024: La leadership strategia come motore del cambiamento- La relazione efficace con gli stakeholders

La fase di esecuzione nei contratti pubblici - SNA - 16-17 giugno 2025

Laboratorio di comunicazione efficace – SNA – 6-8 ottobre 2025

Programma formativo di Cyber Security Awareness (Comune di Torino) 2024-2025

Relatore di corsi di aggiornamento rivolti alle società pubbliche e a operatori del settore:

- Gli assetti statutari delle società per azioni in house - maggio 2009
- I diritti all'informativa dei soci – giugno 2009
- Società a totale o prevalente partecipazione pubblica – collaborazioni autonome – dicembre 2009
- Composizione numerica e requisiti degli organi gestori – dicembre 2010
- Le società pubbliche – Aspetti di governance (corso tenuto presso Ordine degli avvocati di Torino)– giugno 2014
- Forum nazionale - Le società partecipate 26.11.2014
- La presenza delle donne nei CdA – giugno 2015
- La determinazione ANAC n. 8 del 17.6.2015 - Linee Guida in materia di Trasparenza e anticorruzione – 29.10.2015
- I nuovi orientamenti delle società partecipate – luglio 2016
- Il d.lgs. 175/2016 TUSP – 9.11.2016
- Le società Partecipate nel nuovo decreto 33/2013 sulla trasparenza – Giornata della trasparenza della Regione Piemonte – 28.11.2016
- Le nuove Linee Guida ANAC n.1134 dell'8.11.2017 in materia di trasparenza e anticorruzione - 26.2.2018
- Interventi per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di usura, estorsione e sovraindebitamento – 13.03.2019

Pubblicazioni

- Voce *“Società di capitali pubbliche” 2006* sulla rivista online DeAgostini Professionale,
- *“Gli Statuti delle società per azioni in house”* sul MAP – Moduli Aggiornamento professionale in collaborazione con l'ODCEC di Torino 2009 - 2010
- *“I vincoli normativi sulla governance e sull'operatività delle società pubbliche a partecipazione regionale”* su Le finanziarie Regionali - Terzo Osservatorio – 2012
- *Le società finanziarie regionali e la loro identità: considerazioni tra incertezze interpretative e problemi operativi* su Le finanziarie Regionali – quarto Osservatorio 2014
- *The role of accounting system in supporting entrepreneurial choices in glass industry companies during the Kingdom of Sardinia* – nov. 2019

Esperienza professionale

Dal 15/01/2026	Dirigente a scavalco Divisione Amministrativa Commercio e OPI del Dipartimento Commercio del Comune di Torino
Dal 1/9/2024	Dirigente del Servizio Aree Pubbliche del Dipartimento Commercio del Comune di Torino
Dal 1/2/2024 al 1/9/2024	Dirigente in staff alla Direzione Generale , assegnata al Dipartimento grandi opere, infrastrutture e mobilità - Divisione infrastrutture della Città di Torino
Dal 31/7/2021 al 31/01/2024	Responsabile dell'Ufficio Legale, Compliance e Risk Management (già Responsabile Ufficio Legale Qualità e Sicurezza) di Infra.To srl, società in house del Comune di Torino (inquadramento quadro)

La società è concessionaria della Linea 1 della Metropolitana di Torino e dei suoi prolungamenti e affidataria del progetto definitivo della Linea 2. Nel ruolo ha assicurato la gestione degli affari societari ed il supporto giuridico nella disciplina delle società pubbliche *in house providing*. Ha svolto le seguenti attività: segreteria degli Organi di Amministrazione e di Controllo, assicurando la consulenza e assistenza legale in materia societaria; governance e tenuta dei libri sociali; contratti di finanziamento; contratti a tutela del patrimonio aziendale; relazioni al Bilancio in armonia con la normativa sulle società pubbliche; redazioni di pareri, analisi e studi; rapporti con istituzioni pubbliche e private; costituzione di comitati e associazioni; gestione degli aspetti legali con attenzione al diritto societario, diritto privato,

contrattualistica aziendale, diritti amministrativo e degli appalti pubblici, aggiornamento del Modello 231 in relazione all'evoluzione della normativa di riferimento e alle modifiche organizzative e di processo intervenute; tenuta dei rapporti con l'ODV; referente privacy attendendo alla predisposizione dell'intero sistema di gestione del trattamento dei dati.

Ha atteso alla gestione delle gare, dalla fase della programmazione alla fase di predisposizione degli atti di gara, avvio, esecuzione contrattuale e gestione del contenzioso in via giudiziale e stragiudiziale. Segnala tra le esperienze la gara per la fornitura del sistema di segnalamento e del materiale rotabile della Linea 1, del valore di oltre 150 mio.

Ha ricoperto il ruolo di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione (RPCT) curando la redazione e l'aggiornamento del Modello 231/2001 e del Piano anticorruzione e operando in sinergia con l'Organismo di Vigilanza e con la qualità, per l'analisi dei rischi (risk assessment e risk management).

Svolge funzione di supporto legale al Commissario Straordinario per la realizzazione della Linea 2 della Metropolitana di Torino.

Dal 1/2/2020 al 30/7/2020

Contratto di consulenza legale in diritto societario, controllo di gruppo, assetti dei poteri interni (procure), gare, 231/2001 e Risk Assessment presso la società **SITAF S.p.A. concessionaria dell'autostrada A32 e Traforo del Frejus.**

16/10/2006 al 28/6/2019

Dirigente responsabile dell'Ufficio Legale e Partecipazioni di Finpiemonte S.p.A., società finanziaria a controllo della Regione Piemonte.

La società si occupa della erogazione di contributi pubblici per conto della Regione Piemonte.

Entrata nella società per attendere al progetto di scissione societaria con creazione di due società, una holding di gruppo e una società finanziaria, ha svolto per 14 anni il ruolo di responsabile dell'Ufficio Legale della società finanziaria, con operatività e competenza nelle seguenti aree:

- *Governance e supporto legale*: segreteria del Consiglio di Amministrazione, segreteria di governance, tenuta dei libri sociali, programmazione delle sedute, verifica dei requisiti degli esponenti aziendali, adempimenti di vigilanza bancaria; compliance, adempimenti societari; elaborazione di documenti operativi aziendali, studi, pareri, analisi, progetti strategici, protocolli d'intesa; supporto legale per la definizione di documenti di programmazione, Bandi e Misure di finanziamento; predisposizione della contrattualistica per operazioni di finanziamento in pool con Banche e istituzioni finanziarie dell'Unione Europea (BEI-FEI); coordinamento per la redazione del Bilancio Sociale.
- *Gare e contrattualistica*: predisposizione di tutti gli atti di gara e della relativa contrattualistica per l'acquisto di beni e servizi, per la privatizzazione di società, per la vendita di beni immobili, predisposizione delle relative deliberazioni degli organi competenti, cura dello svolgimento di gare pubbliche, funzione di RUP.
- *Gestione delle partecipazioni aziendali*: ampia e complessa attività in diritto societario ordinario e speciale con riguardo a società pubbliche e miste, fondazioni, associazioni ed enti, ed in particolare parchi scientifici e tecnologici, incubatori e distretti; definizione di operazioni straordinarie di fusione, scissione; programmazione e pianificazione di gruppo; controllo di gestione.
- *Trasparenza e anticorruzione*: Responsabile della Trasparenza di Finpiemonte S.p.A. ai sensi del d.lgs. 33/2013. Ha operato in sinergia con l'Organismo di Vigilanza, curando gli aspetti legati alla costruzione del Modello 231/2001 e dei relativi piani anticorruzione.
- *Contenzioso e procedure concorsuali*: coordinamento delle attività di recupero dei crediti derivanti da contributi pubblici - coordinamento con i legali interni e esterni per la tutela giudiziale e attività di tutela stragiudiziale.

Come Legale di Finpiemonte è stata vice coordinatore del gruppo legale dell'Associazione nazionale tra 19 società Finanziarie regionali – **Associazione ANFIR**. L'associazione definisce obiettivi ed esamina l'attività di politiche finanziarie e programmi di sviluppo condivisi, nel rispetto delle specificità e delle autonomie regionali, e costituisce un interlocutore unitario di soggetti istituzionali e autorità di riferimento (Banca d'Italia, MEF, Banche).

2007 ad oggi

Segretario della Fondazione Camillo Cavour. La Fondazione, cui partecipano la Regione Piemonte, il Comune di Torino, altre Istituzioni pubbliche e soggetti privati è impegnata nella realizzazione del Museo Cavour a Santena.

2014 - 2023

Membro del collegio sindacale della Associazione Camera di Commercio Italia Myanmar

2015 - 2017

Consigliere di amministrazione Torino Nuova Economia S.p.A.

2015 - 2016

Consigliere di amministrazione di Pracatinat SCPA

2014 - 2016

Consigliere di amministrazione di Tecnogrande S.p.A.

1997 - 2006

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Torino quale Responsabile Amministrativo (cat. D)

1999 – 2006

Funzionario in posizione organizzativa (D6) del Comune di Torino presso la Divisione "Patrimonio, Partecipazioni e Sistema Informativo", settore "Pianificazione e Controllo delle Partecipazioni Aziendali".

Ha collaborato con la Direzione Generale del Comune di Torino e con il Segretario Generale alla definizione e all'attuazione delle attività di gestione, controllo e monitoraggio delle partecipazioni aziendali della Città di Torino (incluse alcune associazioni, fondazioni e comitati) svolgendo le attività legali sia sotto il profilo civilistico - societario, che sotto quello amministrativo. In particolare l'incarico ha comportato, dal punto di vista societario, l'individuazione delle forme organizzative più idonee alla definizione degli assetti strategici del Comune di Torino, il costante supporto alle aziende per la gestione di tutti gli aspetti societari, dalla loro costituzione, alle modificazioni statutarie, agli assetti di *governance*, alla redazione e gestione di patti parasociali, a eventuali aggregazioni, dismissioni o scioglimento, quotazioni in borsa. Dal punto di vista amministrativo, lo studio e l'attuazione della normativa di settore in materia di public utilities operanti nei settori acqua, gas e energia, la gestione diretta di gare per la privatizzazione, attendendo quale segretaria o RUP alle commissioni di gara, la definizione e redazione dei contratti di servizio.

Le principali esperienze: fusione per incorporazione di Amga S.p.A. in AEM Torino S.p.A. con la nascita di IRIDE S.p.A. - quotazione in borsa di IREN - costituzione della società di riscossione tributi SORIS SpA - trasformazione delle ex aziende speciali in spa (AFC Torino SpA – AMIAT SpA- ATM SpA) - analisi e la riorganizzazione delle società coinvolte nel settore del Servizio Idrico integrato con la costituzione di SMAT S.p.A., privatizzazione con procedura di evidenza pubblica di SAGAT S.p.A., alla quale ha partecipato quale segretario di tutte le commissioni di gara, costituzione della società di gestione del termovalorizzatore TRM S.p.A. e della holding FCT S.r.l.

2006

Responsabile legale del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006.

A riporto della Direzione Generale della Città di Torino, ha svolto le funzioni legali e amministrative presso gli uffici del Comitato Organizzativo dei IX Giochi Paralimpici Invernali Torino 2006, cui TOROC nel settembre 2005 ha ceduto il ramo d'azienda relativo ai predetti giochi. Durante questa esperienza professionale, intensa e unica nel genere, si è coordinata con gli uffici legali della Associazione TOROC e ha avviato e definito autonomamente e in urgenza tutte le attività di supporto legale necessarie allo svolgimento dei giochi Paralimpici. È stata segretaria del Consiglio di Amministrazione, ha curato gli

aspetti legali inerenti le gare per le cerimonie di apertura e di chiusura dei Giochi Paralimpici. Ha curato la predisposizione e sottoscrizione di molti contratti per lo svolgimento dei giochi, dalla fornitura di beni e servizi, alla sponsorizzazione. Ha contrattato con i manager le condizioni di esibizione e contrattualizzato tutti gli artisti chiamati ad esibirsi nella Medals Plaza. Ha contribuito a definire il logo "Amici delle Paralimpiadi" per incrementare le risorse finanziarie da destinare ai Giochi coinvolgendo le società pubbliche del gruppo Comune di Torino.

1997-1999

Funzionario preposto alla gestione e alla vendita del patrimonio di Edilizia residenziale pubblica – ERP del Comune di Torino.

Dal 12 marzo 1997 (data assunzione), ha predisposto e implementato il piano di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica predisponendo l'intera documentazione giuridica a supporto del piano stesso inclusa la predisposizione dei testi degli atti di vendita, portando a termine con successo la vendita del patrimonio comunale e curando anche gli aspetti di contenzioso del settore con risultati ampiamente positivi.

2004 – 2009

Consulente legale - societario e segretario dell'organo amministrativo della "Finanziaria Città di Torino S.r.l." a socio unico.

Ha concorso con la propria attività professionale alla costituzione della Holding finanziaria della Città di Torino e al trasferimento degli asset partecipativi da parte del Comune di Torino, prestando successivamente assistenza legale all'Amministratore Unico, anche in funzione di segreteria societaria. In tale ruolo ha gestito per la società, gli aspetti finanziari, i contratti bancari, i contratti di servizio, curato la sottoscrizione di contratti di vendita immobiliare, locazione, comodati d'uso.

1991 – 1997

Ha maturato esperienza notarile, quale praticante notaio, occupandosi di tutta l'attività di redazione di atti e in particolare di atti di diritto societario.

Competenze personali

Ha solide competenze ed esperienze interdisciplinari con particolare riguardo al diritto civile e commerciale e al diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici. Ha maturato un'ampia esperienza nella gestione aziendale, con riferimento a tutte le aree operative (governance, operazioni societarie ordinarie e straordinarie, finanziamenti, gestione della contrattualistica pubblica e privata, privacy, 231/2001, ecc.).

Conosce i fondamenti del Bilancio Aziendale avendo acquisito Master alla facoltà di economia e avendo svolto controllo di gruppi societari (fino a oltre partecipazioni)

Sa focalizzare bene le energie al raggiungimento degli obiettivi e ha spiccate qualità manageriali (da relazione di Assessment 2016 e report 2024).

Crede nel lavoro di squadra per la realizzazione degli obiettivi. E' focalizzata sul risultato con attenzione ai tempi.

Lingua inglese

Inglese: conseguimento IV livello presso British Institutes anno 2002 - Formazione con esame anno 2011-2012 – Corso inglese 2015-2016

Certificazione TOLES Foundation ottobre 2020- dicembre 2021

Certificazione TOLES General e legal english - livello higher - Intermediate Level B1/B2 (19/10/2021 - 15/03/2022).

Ottima operatività e conoscenza dei principali sistemi operativi

Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 96/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 relativo protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Torino, 02/02/2026

Giuseppa Ponziano