



**DIPARTIMENTO CORPO POLIZIA LOCALE
DIVISIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO**

ATTO N. DD 4669

Torino, 30/07/2025

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON LE QUALI STIPULARE CONVENZIONI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE DURANTE GLI EVENTI E PUBBLICHE MANIFESTAZIONI. DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL 66 DEL 13/02/2024. APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, DELLO SCHEMA TIPO DI CONVENZIONE E INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il Decreto Legislativo n 117 del 3 luglio 2018, Codice del Terzo Settore, all'art 56, ha precisato che l'individuazione dei soggetti con cui stipulare le convenzioni è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative "riservate", con il chiaro obiettivo di guidare l'azione della pubblica amministrazione in un percorso amministrativo che conduca all'individuazione delle controparti del rapporto convenzionale attraverso un solido ancoraggio alle regole dell'evidenza pubblica, da svilupparsi ai sensi dell'articolo 12 della legge 241/1990.

Vengono quindi ribaditi, tra i criteri di valutazione delle procedure, il possesso da parte degli enti dei requisiti di moralità professionale e la dimostrazione di una adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei Volontari.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. DEL 66 del 13 febbraio 2024, ed immediatamente eseguibile, sono stati approvati i criteri generali per l'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare convenzioni per il supporto alle attività del Corpo Polizia locale della Città di Torino

Occorre, pertanto, avviare la procedura finalizzata all'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato con la quale sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento delle attività di ausilio al Corpo di Polizia Locale durante le manifestazioni sportive ed eventi di interesse cittadino.

L'Organizzazione di Volontariato sarà individuata sulla base del punteggio ottenuto nella scheda di valutazione contenuta nell'Avviso Pubblico di cui allo schema allegato e che con il presente atto si

approva, a seguito di istruttoria affidata ad una Commissione di Valutazione che sarà nominata, con determinazione assunta dal Dirigente del Dipartimento del Corpo di Polizia Locale, successivamente alla scadenza dell'Avviso.

La Convenzione verrà stipulata a favore le prime 5 Organizzazioni di Volontariato, oltre eventualmente quelle ex equo con il quinto classificato

La convenzione avrà durata fino al 30/04/2027, e decorrerà dalla data della sottoscrizione, con eventuale proroga per un ulteriore triennio su volontà delle parti.

La graduatoria avrà durata fino al 30/04/2027.

Si procede conseguentemente all'approvazione dello schema tipo di convenzione per la disciplina dei rapporti tra la Città di Torino e l'Organizzazione di Volontariato individuata.

Fatte queste premesse, con il presente provvedimento si approva l'Avviso Pubblico e i relativi allegati, ovvero lo schema tipo di convenzione (Allegato 1), il modello di istanza di partecipazione (Allegato 2) e la dichiarazione ex D.Lgs. 159/2011 (Allegato 3), costituenti parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

L'Avviso Pubblico dovrà essere pubblicato sulla pagina istituzionale della Città di Torino – Sezione Appalti e Bandi fino al termine indicato per la presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione da parte delle Organizzazioni di Volontariato.

Le attività di cui trattasi, essendo relative ad appalti e concessioni concernenti servizi forniti da Organizzazioni e Associazioni senza scopo di lucro, sono escluse dall'obbligo di richiesta del CIG, anche in forma semplificata, come specificato nel paragrafo 2.8 della Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata con delibera n. 584 del 19/12/2023 e nell'articolo 56 c. 1 lett. n) del nuovo Codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023.

Si da atto che ai sensi della legge 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento è il Commissario Capo Luigi Walter DEMARIA del Corpo di Polizia Locale.

Tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- Visti gli artt. 182, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Visto l'art. 3 del D. Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Richiamato il principio contabile della gestione finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata;
- Nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'Avviso Pubblico e i relativi allegati, ovvero lo schema tipo di convenzione (Allegato 1), il modello di istanza di partecipazione (Allegato 2) e la dichiarazione ex D.Lgs.

- 159/2011 (Allegato 3) per la stipula di convenzioni con la Città di Torino per la collaborazione nelle attività del Corpo di Polizia Locale;
3. di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso sulla pagina istituzionale della Città di Torino - Sezione Appalti e Bandi per la presentazione delle istanze da parte delle Organizzazioni di Volontariato;
 4. di stabilire che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni complessivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature;
 5. di dare atto altresì che con successivo provvedimento sarà nominata apposita Commissione di Valutazione delle domande pervenute. Al termine dell'istruttoria con ulteriore determinazione dirigenziale sarà approvata la graduatoria definitiva delle Organizzazioni di Volontariato riconosciute idonee si procederà al conseguente impegno della spesa e, successivamente, alla formale stipula della convenzione con l'associazione che avrà conseguito il miglior punteggio;
 6. la convenzione avrà durata 30/04/2027 con decorrenza dalla data della sottoscrizione, con possibilità di proroga per un ulteriore triennio su volontà delle parti
 7. di disporre che la graduatoria avrà durata fino al 30/04/2027.
 8. di provvedere ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 26 comma 1 del decreto legislativo 33/2013 alla pubblicazione del presente atto, comprensivo degli allegati, sul sito istituzionale della Città di Torino, nell'area dedicata della sezione "Amministrazione Trasparente";
 9. di dare atto che il presente provvedimento ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, per la durata di 30 giorni;
 10. di rinviare ogni atto implicante impegno contabile della spesa, alla effettiva identificazione dell'Organizzazione di Volontariato a cui proporre la stipula della convenzione, conformemente allo schema che è parte integrante della presente determinazione, dandosi quindi atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile, non assumendo, con la pubblicazione dell'Avviso, alcun impegno alla stipulazione della convenzione;
 11. di attestare che, nei termini di cui in motivazione, non sussistono - per quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/90 e dagli artt. 6 comma 2 e 7 del DPR 62/2013 - situazioni di conflitto di interessi relativamente al presente procedimento.

Si dichiara, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i. e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città, l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al/alla sottoscritto/a

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Roberto Rosso

DIPARTIMENTO CORPO POLIZIA LOCALE AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI
CONVENZIONI CON ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATA AD ATTIVITA'IN
AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE.

1. FINALITA'

Con l'entrata in vigore del "Codice del Terzo Settore", approvato con il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, è stato riconosciuto il valore e la funzione sociale degli Enti del Terzo Settore, fra cui rientrano anche le Organizzazioni di Volontariato, quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità e l'autonomia e favorendone l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con gli Enti Locali.

Fatte le suddette premesse, e coerentemente con le disposizioni nazionali e regionali in vigore, al fine di potenziare l'attività del Corpo di Polizia Locale nello svolgimento delle proprie attività istituzionali durante eventi di grande rilievo, è necessario individuare ulteriori risorse umane e strumentali afferenti al Volontariato in ausilio al Corpo di Polizia Locale.

In particolare, le Organizzazioni di Volontariato dovranno operare sotto il coordinamento della Polizia Locale nel supporto alle Autorità preposte allo svolgimento di servizi di Polizia Stradale, unicamente nelle attività di informazione alla popolazione e presidio del territorio; dovranno, quindi, disporre di personale appositamente formato e qualificato per il supporto agli agenti di polizia stradale e disporre altresì di mezzi ed attrezzature di proprietà idonee a tale scopo;

Le attività oggetto del presente "Avviso" dovranno essere svolte nel rispetto dell'articolo 3, comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.

Il rapporto di collaborazione sarà regolato da apposita Convenzione secondo lo schema tipo allegato al presente Avviso (Allegato 1), qui integralmente richiamato.

La manifestazione di interesse di cui al presente Avviso costituisce, dunque, presa d'atto ed accettazione del sopracitato schema tipo di Convenzione.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammesse alla stipula delle Convenzioni le Organizzazioni di Volontariato in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere sede legale nel territorio provinciale di Torino ed impegnarsi a svolgere le attività convenzionate sull'intero territorio del Comune di Torino;
- b) essere iscritte da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS;
- c) non avere pendenze di carattere amministrativo con la Città di Torino;
- d) essere in grado di garantire disponibilità di risorse umane e strumentali (veicoli, materiali e mezzi) in numero e qualificazione adeguati a garantire le attività richieste.

Non sono ammessi alla selezione:

- i Coordinamenti e le Federazioni di Organizzazioni di Volontariato.

- le organizzazioni di volontariato che abbiano convenzioni in corso di validità con il Corpo di Polizia Locale-Divisione Amministrazione e Bilancio;

Le Organizzazioni di Volontariato dovranno garantire il possesso dei suddetti requisiti per l'intera durata della Convenzione, pena la decadenza della stessa.

3. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni di interesse aventi per oggetto la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER LA STIPULA DI CONVENZIONE CON ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO FINALIZZATA AD ATTIVITA'IN AUSILIO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE", dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: corpo.poliziamunicipale@cert.comune.torino.it.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato entro le ore 16,00 del giorno 20/09/2025.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di Volontariato che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la propria manifestazione di interesse secondo il modello allegato (Allegato 2), contenente quanto segue:

- sede legale dell'Organizzazione di Volontariato;
- sede operativa dell'Organizzazione di Volontariato, se diversa dalla sede legale;
- indicazione degli estremi di iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore – RUNTS;
- dichiarazione di non avere pendenze di carattere amministrativo con la Città di Torino;
- dichiarazione di non trovarsi in stato di scioglimento;
- dichiarazione di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- dichiarazione di essere in possesso, al momento della presentazione della candidatura, di una propria idonea ed attiva copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di Volontariato della propria Organizzazione nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/2017
- dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di essere in possesso di mezzi, attrezzature e Volontari idonei ad assicurare l'espletamento delle attività di cui al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- autocertificazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante (Allegato 3);
- copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- copia della polizza assicurativa a copertura delle attività svolte dai Volontari dell'Organizzazione di Volontariato.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'articolo 71 D.P.R. 445/2000 a pena della decadenza dell'istanza nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

5. ESCLUSIONE DELLE CANDIDATURE

Non saranno ammesse alle fasi successive dell'istruttoria le manifestazioni di interesse:

- relative ad Organizzazioni di Volontariato prive dei requisiti di cui al paragrafo 2 “Soggetti ammessi a partecipare”;
- pervenute oltre il termine di scadenza indicato al paragrafo 3.

6. STATO GIURIDICO DEL RAPPORTO IN CONVENZIONE

L'attività dei Volontari oggetto del presente avviso, in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente dell'Amministrazione Comunale, né potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.

7. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini di cui al precedente art. 3 verranno valutate da una Commissione interna alla Divisione Amministrazione e Bilancio, allo scopo costituita.

Qualora il numero delle manifestazioni di interesse superi le 5 unità, verrà stilata una graduatoria sulla base dei seguenti elementi di valutazione a cui corrispondono specifici punteggi, per un max di 30 punti:

Elementi di Valutazione	Modalità di calcolo del Punteggio	Punteggio massimo
1) Stipula di precedenti Convenzioni con la struttura di Protezione Civile del Comune di Torino, con riferimento all'ultimo quinquennio	Precedenti Convenzioni = 5 punti Assenza di Convenzioni = 0 punti	5
2) Data di costituzione dell'ODV	ODV costituita da meno di 3 anni = 3 punti ODV costituita da 3 a 10 anni = 7 punti ODV costituita da oltre 10 anni = 10 punti	10
3) Numero di Volontari iscritti dell'ODV alla data del 31 dicembre 2023, risultanti dall'apposito Registro di cui al DM 06/10/2021	Fino a 20 Volontari = 5 punti Da 20 a 50 Volontari = 10 punti Oltre i 50 Volontari = 15 punti	15
TOTALE		30

Al termine dell'istruttoria, con determinazione assunta dal Dirigente della Divisione, sarà approvata la graduatoria finale, alla quale seguirà la stipula della Convenzione a favore le prime 5 Organizzazioni di Volontariato, oltre eventualmente quelle ex equo con il quinto classificato.

La graduatoria avrà durata fino al 30/04/2027.

Relativamente alle Organizzazioni di Volontariato a carattere nazionale con più sezioni locali o più sedi dislocate sul territorio comunale o provinciale, si procederà alla stipula di una sola Convenzione con la sezione locale / sede che avrà ottenuto il miglior punteggio sulla base della graduatoria dei soggetti classificati idonei.

8. DURATA E STIPULA DELLE CONVENZIONI

La Convenzione avrà una durata fino al 30/04/2027 dalla data della loro sottoscrizione, con possibilità di proroga per ulteriori anni tre.

Le Organizzazioni di Volontariato partecipanti alla selezione, ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria, riceveranno formale comunicazione a mezzo posta elettronica certificata contenente l'esito della procedura e i termini per la stipula della Convenzione. La mancata presenza alla convocazione entro la data e l'ora stabilita per cause non imputabili all'Amministrazione comunale verrà intesa quale rinuncia alla manifestazione di interesse.

9. ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI

L'Organizzazione di Volontariato deve dichiarare di essere in possesso, al momento della presentazione della candidatura, di una propria idonea ed attiva copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di Volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e nel rispetto delle previsioni e dei massimali minimi di cui all'art. 3 comma 1 lett. b) del Regolamento Regionale del Volontariato di Protezione Civile (DPGR 23/07/2012 n. 5/R).

10. RIMBORSO SPESE

L'Organizzazione di Volontariato che sottoscriverà la Convenzione sarà corrisposto il rimborso spese, con le modalità previste nello schema tipo di Convenzione (Allegato 1), qui integralmente richiamato.

L'importo della Convenzione verrà determinato sulla base del numero di Volontari che l'Organizzazione dichiarerà di voler mettere a disposizione per ciascun anno di durata della stessa e verrà liquidato in relazione al numero di Volontari effettivamente impiegati.

11. RESPONSABILE E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Comm. Capo Luigi Walter DEMARIA.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni complessivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature da parte delle Organizzazioni di Volontariato.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i dati personali richiesti saranno raccolti e trattati unicamente per la gestione delle attività di cui al presente avviso, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Al riguardo il legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato attesterà la presa visione dell'informativa sulla privacy.

13. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti tramite mail luigiwalter.demaria@comune.torino.it o telefonicamente al numero 01101126676. Il presente avviso è pubblicato, integralmente, all'Albo Pretorio online di questa Amministrazione, sul sito web www.comune.torino.it/bandi/ e sul sito web <http://www.comune.torino.it/vigiliurbani/>.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento : Comune di Torino, nella persona del Dirigente della Divisione Amministrazione, Personale e Bilancio Via Bologna 74 - email: rossoroberto@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati: Piazza Palazzo di Città 1- 10100 - Torino - email rdp-privacy@comune.torino.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione delle convenzioni per lo svolgimento di attività di protezione civile sul territorio del Comune di Torino da parte di terzi. I dati personali raccolti con la domanda di adesione sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla sottoscrizione della convenzione.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati fino alla permanenza delle convenzioni sottoscritte e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di conservazione documentale. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta ai contatti del Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATO 1

CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA IL DIPARTIMENTO CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' DI TORINO E L'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO

La Città di Torino, rappresentata dal dott. in qualità di Dirigente del corpo di Polizia Locale del Comune di Torino, nominato con atto del Sindaco n. del, ed elettivamente domiciliato per la carica in via Bologna 74.

E

l'Organizzazione di Volontariatoin seguito definita "O.d.V." ,con sede legale in, Via n....., codice fiscale.....
e mail..... pec, iscritta al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore con provvedimento n. del.....,rappresentata dal Presidente nato a il, residente a_.....in Via....., elettivamente domiciliato presso la sede legale dell'O.d.V. in, Via n.

Visto il comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, con cui è sancito il principio di sussidiarietà orizzontale che invita le amministrazioni locali a favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati per lo svolgimento di attività di interesse generale, conformemente al comma 3 lettera a) dell'articolo 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59, al comma 5 dell'articolo 3 del TUEL di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'articolo 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 che consente agli Enti Locali di stipulare Convenzioni con le Organizzazioni di Volontariato iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore – RUNTS da almeno sei mesi;

Visto l'articolo 56 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 che prevede la possibilità di rimborsare, nell'ambito delle attività oggetto delle Convenzioni di cui sopra le spese effettivamente sostenute e documentate dalle OdV;

PREMESSO CHE

- con Deliberazione della G.C. del 13/02/2024 N. DEL 66, sono stati approvati i criteri per la selezione di Organizzazioni di Volontariato finalizzati alla stipula di convenzioni con la Città di Torino per la collaborazione e il supporto nelle attività del Corpo di Polizia Locale, supporto agli organi di polizia stradale in occasione di manifestazioni sportive ed eventi di interesse cittadino demandando al Dirigente del Corpo di Polizia Locale tutti gli atti necessari al perfezionamento del rapporto convenzionato, compreso l'impegno della spesa e la stipula dei singoli atti di Convenzione, nonché la adozione degli atti di competenza dirigenziale;
- con determinazione dirigenziale n.....è stato approvato l'Avviso Pubblico per la individuazione delle Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare le Convenzioni che disciplinano le attività di supporto alla Polizia Locale durante le manifestazioni sportive ed altri eventi di interesse comunale;
- con determinazione dirigenziale n.è stata nominata la Commissione di Valutazione;
- con ulteriore determinazione dirigenziale n.è stata approvata la graduatoria definitiva della selezione;
- l'Organizzazione di Volontariato [] è in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
 - a) essere regolarmente iscritta al RUNTS – Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore da almeno sei mesi;

- b) ha sede legale nel territorio della Provincia di Torino e si impegna a svolgere le attività convenzionate sull'intero territorio del Comune di Torino;
- c) non ha pendenze di carattere amministrativo con la Città di Torino;
- d) è in grado di garantire disponibilità di risorse umane e strumentali (veicoli, materiali e attrezzature) in numero e qualificazione adeguati ad assicurare le attività e gli interventi richiesti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della Convenzione

L'O.d.V. si impegna a concorrere con il Corpo di Polizia Locale alle attività supporto al Corpo Polizia Locale nello svolgimento dei servizi di polizia stradale, nelle seguenti attività: presidio del territorio, informazione e assistenza alla popolazione, mediante l'impiego di propri Volontari, veicoli, materiali ed attrezzature in dotazione.

L'O.d.V. in particolare si impegna, sotto il coordinamento della Polizia Locale a fornire supporto e assistenza in relazione alle attività di cui al comma 1.

Art. 2 - Risorse Umane e strumentali dell'O.d.V.

L'O.d.V. ha un organico composto di n. Volontari e dispone della dotazione strumentale in termini di mezzi e attrezzature, di cui all'elenco allegato;

Ai fini della presente Convenzione, l'OdV si impegna a mettere a disposizione un numero minimo di Volontari pari a [] per ciascun anno di durata della stessa.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'O.d.V., nella persona del Legale Rappresentante, si impegna a mettere a disposizione unicamente personale adeguatamente formato ed idoneo all'impiego per le attività di cui all'art. 1, nonché ad utilizzare attrezzature e veicoli efficienti, regolarmente funzionanti, revisionati e assicurati, nell'integrale rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 es.m.i. e norme attuative correlate;

L'O.d.V. mette a disposizione le suddette risorse umane e materiali, secondo le modalità che verranno di volta in volta concordate con la Divisione.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno di durata della Convenzione dovranno essere trasmessi alla Divisione gli elenchi aggiornati dei Volontari e delle risorse strumentali (mezzi ed attrezzature speciali) che verranno impiegati nello svolgimento delle attività convenzionate.

Art. 3 - Impiego operativo

Il personale messo a disposizione dall'O.d.V. nello svolgimento delle attività di ausilio è assoggettato, alle responsabilità di natura civile, penale ed amministrativa previste dalle disposizioni di legge.

L'O.d.V. dovrà garantire la disponibilità di Volontari in numero e qualifica adeguati ad assicurare le attività indicate nella presente Convenzione, L'impiego dell'O.d.V. avverrà a seguito di attivazione.

Nel corso delle attività e degli interventi richiesti dalla Divisione ed espletati in forza della presente Convenzione, non è prevista qualsiasi altra forma di impiego autonomo dei Volontari da parte dell'O.d.V. che non sia conforme alle indicazioni fornite dalla Divisione stessa, cui spetta la direzione ed il coordinamento delle operazioni.

Art. 4 – Impegni dell'OdV

L'O.d.V. si impegna a:

- fornire la propria collaborazione alla Divisione;
- attivarsi tempestivamente per gli interventi richiesti;

- garantire il permanere del possesso dei requisiti richiesti in sede di presentazione della domanda di selezione di cui all'avviso di ricerca di cui alla DD n. _____;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati e delle informazioni comunicati in sede di presentazione della domanda di selezione;
- mettere a disposizione della Divisione i veicoli e le attrezzature dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di selezione;
- produrre, a richiesta della Divisione, documenti, relazioni, certificazioni;
- portare in visione, a richiesta della Divisione, il Registro dei Volontari ex DM 06/10/2021;
- garantire l'idonea copertura assicurativa dei Volontari contro gli infortuni / malattie connessi con lo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi;
- assicurare l'idoneo abbigliamento tecnico individuale ed i D.P.I. conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e dalle disposizioni specificamente vigenti per il Volontariato nell'ambito della Protezione Civile;
- assicurare le visite mediche, conformemente alle disposizioni normative vigenti;
- assicurare l'adeguata informazione, formazione e addestramento dei Volontari in funzione delle attività da espletare, conformemente alle disposizioni normative vigenti;
- produrre, a richiesta della Divisione, copia della documentazione attestante la copertura assicurativa dei Volontari e copia della documentazione aggiornata attestante la formazione e le abilitazioni dei Volontari, nonché l'idoneità sanitaria aggiornata, fermo restando che la verifica dell'aggiornamento di tale documentazione rimane precipua competenza e responsabilità del Legale Rappresentante dell'OdV;
- assicurare che i mezzi e le attrezzature, messi a disposizione per le attività, siano esclusivamente di proprietà dell'OdV;
- prontamente disponibili;
- omologati e conformi per l'uso previsto negli interventi a cui sono destinati;
- conformi alle disposizioni che regolano la circolazione;
- revisionati dai competenti organi preposti;
- provvisti di polizza assicurativa valida per tutta la durata della Convenzione;
- produrre, a richiesta della Divisione, copia delle carte di circolazione e delle relative polizze assicurative dei mezzi e copia delle eventuali autorizzazioni / abilitazioni all'uso di specifiche attrezzature.

Art. 5 - Rimborsi spese

In applicazione dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017 la Divisione corrisponderà all'Organizzazione convenzionata, rimborsi relativamente alle sotto elencate tipologie di spesa sostenute dalla O.d.V., strettamente funzionali alle attività inerenti le finalità di cui alla Convenzione, purché effettivamente sostenute e debitamente documentate:

- copertura assicurativa dei Volontari di cui all'art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
- copertura assicurativa dei veicoli/attrezzature;-copertura assicurativa della sede;
- acquisto e sostituzione di Dispositivi di Protezione Individuale;
- lavaggio e sanificazione dell'abbigliamento tecnico;
- rimborso spese ai sensi dell'articolo 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017;
- manutenzione, riparazione, revisione veicoli di proprietà dell'O.d.V.;
- manutenzione, riparazione, revisione attrezzature di proprietà dell'O.d.V.;
- danni a mezzi e attrezzature a seguito dello svolgimento delle attività in Convenzione;
- carburanti:
 - a. fatture per l'acquisto del carburante per i soli veicoli intestati all'O.d.V. dalle quali dovrà risultare, per ciascun rifornimento, importo, targa, data di rifornimento e intestazione dell'O.d.V.;

- b. il costo del carburante utilizzato per le attrezzature dovrà essere supportato da documenti fiscalmente validi, accompagnati da una dichiarazione del Legale Rappresentante;
- pedaggi autostradali/tangenziale per i veicoli impiegati nelle attività convenzionate;
 - vestiario: sono autorizzate le spese per l'acquisto o sostituzione dei capi di abbigliamento tecnico e dei relativi accessori;
 - formazione, informazione ed addestramento: sono ammesse le spese sostenute per i corsi certificati e debitamente fatturati, effettuate da docenti non appartenenti all'O.d.V.;
 - materiale informatico e di cancelleria: sono ammesse le spese sostenute per materiale informatico e di cancelleria; importi superiori a 20 (venti) Euro devono necessariamente essere corredati da fattura intestata all'O.d.V.;
 - materiale di consumo acquistabile presso negozi di ferramenta o negozi specializzati/assimilati: sono ammesse le spese sostenute per tale materiale; importi superiori a 20 (venti) Euro devono necessariamente essere corredati da fattura intestata all'O.d.V.;
 - spese sostenute dall'O.d.V. per le utenze quali acqua, elettricità, gas, telefono;
 - spese di segreteria;
 - spese per assistenza giuridica, fiscale, amministrativa.

Il riconoscimento del rimborso complessivo avverrà, per ciascun anno di durata della Convenzione, mediante il versamento di una quota base a titolo di anticipo spese (punto 3.1 della seguente tabella) all'atto della sottoscrizione, al quale andrà ad aggiungersi un ulteriore importo il cui valore risulterà proporzionale al numero di Volontari messi a disposizione dalla OdV ed effettivamente impiegati, calcolato secondo quanto previsto al punto 3.2 della sotto indicata tabella:

5.3.1	Anticipo per le spese effettivamente sostenute dall'Organizzazione per ciascun anno di durata della Convenzione al fine di garantire la piena operatività, efficienza e pronta disponibilità in termini di uomini, mezzi e attrezzature e rientranti tra quelle indicate al comma 1 dell'articolo 5 con obbligo di dettagliata rendicontazione	OdV fino a 50 iscritti Euro 2.000,00 OdV oltre 50 iscritti Euro 3.000,00
5.3.2	Rimborso, a cadenza annuale, delle spese effettivamente sostenute dalla OdV, calcolato sulla base del numero di Volontari effettivamente messi a disposizione dalla OdV e impiegati in ciascun intervento, rientranti tra le voci spesa indicate al comma 1 dell'art. 5 della Convenzione, con obbligo di dettagliata rendicontazione.	Euro 40,00/Volontario/giorno messo a disposizione dalla OdV ed effettivamente impiegato dalla Città

4) L'importo presunto della presente Convenzione, calcolato a norma del precedente comma 3, ammonta a Euro _____ esente IVA per ciascun anno a norma dell'art. 5 del D.P.R. 633 del 1972 e s.m.i., risultante dal seguente computo:

-(5.3.1) Anticipo _____ Euro _____
 -(5.3.2) Numero presunto di Volontari/anno, pari a _____, Euro _____
 TOTALE RIMBORSO SPESE/ANNO _____ Euro _____

5) La liquidazione dei rimborsi sarà effettuata con le seguenti modalità:

- La quota anticipo spese annuale, di cui al punto 5.3.1, a seguito di presentazione, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione, di autocertificazione da parte del legale rappresentante dell'O.d.V.;
- Il rimborso spese per singolo Volontario messo a disposizione dalla OdV ed effettivamente
- impiegato di cui al punto 5.3.2, sarà a cadenza annuale a seguito di presentazione di autocertificazione da parte del legale rappresentante dell'O.d.V. convenzionata;

Con riferimento a ciascuna annualità di durata della Convenzione il Legale Rappresentante dell'O.d.V. dovrà presentare alla Divisione copia del Rendiconto entro 30 giorni dalla sua approvazione, pena la decadenza della Convenzione, oltre ad una autocertificazione attestante l'importo complessivo delle spese sostenute nell'annualità e di cui si è richiesto il rimborso e contenente il dettaglio analitico di tutte le voci concorrenti l'importo totale ammesso a rimborso:

6) Si dà infine atto che:

- l'O.d.V. rientra nel campo di applicazione dell'art. 82 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (disposizioni in materia di imposte indirette e tributi locali)
- l'O.d.V. non è soggetta a presentazione di fattura elettronica ed è esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633 del 1972 e s.m.i.;
- le somme percepite dall'O.d.V. a titolo di rimborso spese per l'esecuzione delle attività di cui alla presente Convenzione non sono assoggettabili alla ritenuta del 4% di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. 633 del 1972 e s.m.i..

Art. 6 - Norme di salvaguardia

L'O.d.V. garantisce l'adempimento della norma sulla privacy (Regolamento Europeo UE 2016/679), come da appendice allegata alla presente Convenzione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente stessa e l'adempimento di tutte le clausole riportate nella Convenzione in particolare quelle operative indicate agli articoli 3 e 4. In caso di gravi irregolarità o di inosservanze che hanno determinato un disservizio, la Città di Torino può, con provvedimento motivato del Dirigente della Divisione Protezione Civile, non concedere, in tutto o in parte, il rimborso spese di cui al precedente art. 3 e, nei casi di particolare gravità, recedere dalla Convenzione.

Art. 7 - Durata e modalità di risoluzione della Convenzione

La presente Convenzione ha validità fino al 30/04/2027 e decorrerà dalla data di sottoscrizione, e pertanto dal al, con facoltà di recedere con un preavviso di almeno 4 mesi alla scadenza del primo anno. La convenzione potrà essere prorogata per ulteriori anni tre su volontà delle parti.

Per mutate esigenze di interesse pubblico, la Città potrà revocare la presente Convenzione in qualsiasi momento. In tal caso spetteranno all'OdV gli importi dovuti a titolo di rimborso spese per le sole attività eseguite e per le spese autorizzate e ordinate fino alla data di revoca della Convenzione stessa.

La presente Convenzione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1454 del Codice Civile, previa diffida inoltrata a mezzo PEC o raccomandata A/R e rimasta senza effetto decorsi trenta giorni dalla sua ricezione da parte dell'OdV, si intende risolta di diritto con comunicazione della Divisione, ove la stessa abbia rilevato, anche nel corso delle attività, che gli obblighi convenzionali previsti non siano esattamente adempiuti.

La Convenzione deve intendersi risolta di diritto qualora l'OdV non sia più in possesso dei requisiti previsti per la sottoscrizione della stessa. In tal caso spetteranno all'OdV gli importi dovuti a titolo di rimborso per le sole attività eseguite e per le sole autorizzate e ordinate fino alla data di revoca della Convenzione, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 6.

La Divisione potrà altresì risolvere la presente Convenzione in caso di ripetuta mancata disponibilità dell'O.d.V. alla partecipazione alle attività richieste dalla Divisione.

La Divisione potrà inoltre risolvere la presente Convenzione, qualora l'O.d.V. violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle Autorità competenti.

La presente Convenzione può essere rinnovata una sola volta e solo con provvedimento espresso del Dirigente della Divisione.

Art. 8 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla interpretazione o esecuzione del presente contratto. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti indicano il foro di Torino quale foro competente per qualunque controversia inerente la validità, l'interpretazione l'esecuzione o la risoluzione della presente Convenzione. Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le norme del Codice Civile.

Allegati alla presente Convenzione:

-Elenco delle risorse umane e strumentali (mezzi ed attrezzature) messe a disposizione dall'O.d.V.

Il Dirigente della Polizia Locale

Il legale Rappresentante O.d.V.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento : Comune di Torino, nella persona del Dirigente della Divisione Amministrazione, e Bilancio Via Bologna 74 - email: rossoroberto@comune.torino.it.

Responsabile Protezione Dati: Piazza Palazzo di Città 1- 10100 - Torino - email rdp-privacy@comune.torino.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla gestione delle convenzioni per lo svolgimento di attività di protezione civile sul territorio del Comune di Torino da parte di terzi. I dati personali raccolti con la domanda di adesione sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alla sottoscrizione della convenzione.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati fino alla permanenza delle convenzioni sottoscritte e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di conservazione documentale. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta ai contatti del Titolare o al Responsabile per la protezione dei dati personali.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATO 2

Al Comune di Torino Divisione Amministrazione Personale e Bilancio PEC:
corpo.poliziamunicipale@cert.comune.torino.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI
CONVENZIONI CON LE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO FINALIZZATE ALLA
COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITA' CON IL CORPO DI POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO
COMUNALE

(D.D. n. del.....)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (ex art. 46 e art. 47 del D.P.R. n.445/2000 e
s.m.i.) trasmessa ai sensi dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome) nato/a _____ Prov. _____ il residente
_____ a _____ Prov. _____ in _____ via/piazza _____ n _____
telefono _____, in qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione di
Volontariato C.F. _____ PEC: _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R.n.
445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni false, falsità in atti, uso o esibizione di atti falsi, nonché
contenenti dati non rispondenti a verità, consapevole inoltre che l'Amministrazione procederà ai controlli
previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e che, qualora dai controlli effettuati emerga la non
veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera come previsto dall'art. 75 del decreto
citato, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che l'Organizzazione di Volontariato ha sede legale in _____ via
_____ e si impegna a svolgere le attività convenzionate sull'intero territorio
del Comune di Torino.
- che l'Organizzazione di Volontariato ha sede operativa in (indicare se diversa dalla sede
legale): _____
- n. e data di iscrizione nel Registro Nazionale del Terzo Settore – RUNTS;
- che il numero dei Volontari iscritti nel Registro della OdV al 31/12/2023 è pari a n. _____
Volontari;
- di impegnarsi a mettere a disposizione, per ciascun anno di durata della convenzione, n. _____
Volontari.
- di non aver convenzioni in corso di validità con la Divisione Amministrazione e Bilancio del Corpo
di Polizia Locale.

D I C H I A R A, inoltre

- che l'ODV, non ha pendenze di carattere amministrativo nei confronti dell'Amministrazione
Comunale di Torino;

- che l'ODV, non si trova in stato di scioglimento;
- che l'ODV, non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto alle norme e agli obblighi in materia di sicurezza e rapporti di lavoro;
- che l'ODV non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- che l'ODV è in possesso, al momento della presentazione della candidatura, di una propria idonea ed attiva copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di Volontariato della propria Organizzazione nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/2017
- che l'ODV è in possesso di mezzi, attrezzature e Volontari, idonei per l'espletamento delle attività del presente avviso, come riportato nelle schede allegate (Allegati 2.1 – 2.2 – 2.3):
- che l'ODV si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività in oggetto;
- di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di avere ricevuto copia dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento.

Data _____

Il Rappresentante Legale ODV _____
(Firma leggibile)

Allegati:

- autocertificazione antimafia debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- copia della polizza assicurativa a copertura delle attività svolte dai Volontari dell'Organizzazione di Volontariato.

Allegato 2.1

ELENCO VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CHE
VERRANNO MESSI A DISPOSIZIONE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE

	TIPOLOGIA	MODELLO	TARGA

IL SOTTOSCRITTO, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA
ODV_____ DICHIARA CHE I SUDDETTI VEICOLI SONO DI
PROPRIETA'DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, SONO REGOLARMENTE
FUNZIONANTI, REVISIONATI E ASSICURATI. DICHIARA, INOLTRE, CHE LA ODV
_____ DISPONE DI IDONEI VOLONTARI ABILITATI ALLA LORO
CONDUZIONE A SEGUITO DI SPECIFICA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E
ADDESTRAMENTO, IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE E AL CODICE DELLA
STRADA.

Data _____
Il Rappresentante Legale della ODV _____
(Firma leggibile)

Allegato 2.2
ELENCO ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CHE
VERRANNO MESSE A DISPOSIZIONE NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE

	TIPOLOGIA	MARCA/MODELLO	MATRICOLA

IL SOTTOSCRITTO, IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA ODV _____ DICHIARA CHE LE SUDETTE ATTREZZATURE SONO DI PROPRIETA' DELL'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, SONO REGOLARMENTE FUNZIONANTI, REVISIONATE E ASSICURATE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE. DICHIARA, INOLTRE, CHE LA ODV _____ DISPONE DI IDONEI VOLONTARI ABILITATI AL LORO UTILIZZO A SEGUITO DI SPECIFICA INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO, IN CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE E AL CODICE DELLA STRADA.

Data _____

Il Rappresentante Legale della ODV _____
(Firma leggibile)

Allegato 2.3
ELENCO NOMINATIVO DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILEISCRITTI
ALL’ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO CHE POTRANNO ESSERE
IMPIEGATINELL’AMBITO DELLA CONVENZIONE

	NOME E COGNOME	CODICE FISCALE	DATA E LUOGO DI NASCITA

IL SOTTOSCRITTO, IN QUALITA’ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA
ODV_____ DICHIARA CHE I SUDDETTI VOLONTARI SONO REGOLARMENTE
ISCRITTI NEL REGISTRO DEI VOLONTARI DELL’ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, A
NORMA DELL’ART. 3 DEL DM 06/10/2021.

Data _____

Il Rappresentante Legale della ODV _____
(Firma leggibile)

ALLEGATO 3

Al Comune di Torino Divisione
PEC: corpo.poliziamunicipale@cert.comune.torino.it

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

(art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) trasmessa ai sensi dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ residente a
_____ via _____ n. _____ codice fiscale _____ documento n°
_____ rilasciato da in data _____ (che si allega in copia) in qualità di legale
rappresentante dell'Organizzazione
di Volontariato _____
codice fiscale _____ avente sede legale in _____ prov. _____ indirizzo
e sede operativa in _____ prov. _____ indirizzo PEC _____
• consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni
mendaci;
• ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR n. 445/00;
• sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di
decadenza o di sospensione previste dagli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di avere ricevuto copia dell'informativa
ai sensi dell'articolo 13 del citato Regolamento.

Data Firma

leggibile del dichiarante o firma digitale

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità del dichiarante