

All.1

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE E L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI - LINEE GUIDA ANNO 2025 - "PROGETTI NATALIZI"

scadenza 1 dicembre 2025
approvato con DD 7729/2025 del 25/11/2025

Visto il "Regolamento delle modalità di erogazione dei contributi e di altri benefici economici n. 373" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 14 settembre 2015 (n. mecc. 2015 06210/049 esecutiva dal 28 settembre 2015);

Visto l'art. 6 di detto Regolamento, che prevede l'obbligo, per i contributi ordinari, di pubblicare annualmente e comunque entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno, sul sito internet della Città e delle singole Circoscrizioni le linee guida annuali o specifici avvisi contenenti priorità e attività ricorrenti da svolgere tramite il coinvolgimento di associazioni e/o organismi no-profit, nonché il riferimento percentuale riservato ai contributi ordinari, in relazione allo stanziamento complessivo del servizio interessato.

Vista la deliberazione del Consiglio della Circoscrizione n. DELCI3 n. 64 del 27 Novembre 2024 con cui sono state approvate le Linee Guida al fine di procedere alla concessione di contributi ordinari - anno 2025, a favore di associazioni e/o organismi no-profit, per la realizzazione di attività e iniziative sul territorio della Circoscrizione;

Visti gli Avvisi pubblicati in precedenza e, in particolare, il Terzo Avviso Contributi approvato con determinazione dirigenziale DD 5299 del 5 settembre 2025, con cui si intendeva accogliere proposte progettuali in ambito sociale e/o culturale e commerciale da realizzarsi nel periodo natalizio, incentrate sulla valorizzazione del commercio di prossimità anche ambulante durante le festività e sulla valorizzazione culturale di tale festività, prevedendo l'erogazione dei relativi contributi ordinari.

Rilevata l'opportunità di impiegare ulteriori risorse dedicate alle progettualità natalizie, nel limite massimo di euro 4.000,00, al fine di garantire la più ampia realizzazione degli obiettivi previsti, con particolare riguardo alla promozione di iniziative di rigenerazione urbana tramite interventi luminosi.

Con il presente avviso si intendono raccogliere ulteriori proposte progettuali in ambito commerciale da realizzarsi nel periodo natalizio - da concludersi entro il 31 dicembre 2025 - che utilizzino illuminazioni e/o addobbi e/o ornamenti a tema natalizio quale strumento per la rigenerazione civica e il rafforzamento del senso di comunità in aree urbane bisognose di maggiore cura, attenzione e valorizzazione.

Verranno privilegiate proposte che elevano l'attrattività e la percezione di sicurezza di zone poco valorizzate, contribuendo a creare un'atmosfera festiva diffusa e riducendo il divario estetico e sociale tra le diverse aree della Circoscrizione 3.

Ciascun soggetto interessato ha autonomia nell'individuazione della zona (via, piazza, angoli di strada, etc.) purchè la scelta sia giustificata, all'interno della proposta progettuale, quale zona che necessita di maggiore attenzione e valorizzazione sociale ed urbana. Si menzionano, a titolo di esempio, l'area pedonale di via di Nanni, piazzale Rostagno.

Per massimizzare la creatività e l'adattabilità al contesto locale, la tipologia e le componenti degli allestimenti sono a libera scelta del proponente; a titolo esemplificativo, sono ammessi:

illuminazioni e luminarie natalizie, alberi di Natale, ornamenti e decorazioni tematiche, purchè privi di qualsiasi riferimento pubblicitario.

La pubblicazione dell'avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti. La presentazione della domanda e l'inserimento nell'elenco degli ammessi non comportano obblighi a carico del Comune in ordine alla concessione del contributo fino all'avvenuto impegno di spesa assunto dal Comune stesso a favore della singola iniziativa.

Chi può partecipare

L'Avviso Pubblico sarà rivolto ai seguenti soggetti:

- le associazioni che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale e che siano iscritte nell'apposito registro;
- comitati, formalmente costituiti che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti no profit con personalità giuridica che abbiano sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- organismi no profit, anche se non hanno sede sul territorio cittadino, purché le loro attività o iniziative riguardino la comunità locale. Verranno esclusi i soggetti che abbiano pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città.

Ai fini dell'idoneità dei progetti saranno valutati i seguenti elementi:

1. giustificazione e pertinenza dell'area prescelta in coerenza con le linee programmatiche (max 5 punti)
2. tempi di attuazione del progetto; (max 5 punti);
3. riduzione dell'impatto ambientale (es. utilizzo luci a basso consumo o a LED) (max 5 punti)
4. gratuità per i fruitori (max 5 punti)
5. esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti e presenza di professionalità adatte allo svolgimento dell'azione specifica (max 5 punti);
6. congruità, coerenza, completezza e rispondenza dell'iniziativa presentata rispetto agli obiettivi, alle aree prioritarie di intervento ed alle attività di interesse generale (max 5 punti);
7. valutazione generale sulle modalità di attuazione e sulla innovatività della proposta (max 5 punti);
8. coerenza tra la spesa prevista ed il contributo richiesto, coerenza tra le attività descritte nell'iniziativa e il piano finanziario, congruità delle spese preventivate (max 5 punti);

per un totale massimo di 40 punti.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente costituita con determina dirigenziale. Saranno ritenuti idonei solo i progetti che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore ai 20 punti.

E' a carico dell'interessato l'intera procedura amministrativa e tecnica volta all'autorizzazione e all'installazione/rimozione, che dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza.

Tutte le spese connesse a tali operazioni, inclusi i costi di energia, materiali, installazione e norma di legge e smontaggio sono a carico esclusivo del Proponente.

Modalità di invio della domanda

MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA

I soggetti interessati, previa attenta lettura della “Nota informativa sull'erogazione dei contributi” presente sul sito web della Circoscrizione 3, consultabile all'indirizzo:

<http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>

dovranno produrre istanze per la concessione di contributo esclusivamente attraverso il modulo on line a cui si accede dal portale della Città di Torino, al seguente indirizzo:

<https://www.comune.torino.it/servizi/istanza-contributo>

e da qui cliccando sul collegamento “[modulo per la richiesta di contributo](#)”, previa autenticazione tramite SPID/CIE o altre credenziali.

Termine ultimo per l'invio dell'istanza è il 1° dicembre 2025.

Fa fede la data di ricezione che sarà automaticamente registrata dal portale e comunicata in tempo reale al richiedente attraverso l'indirizzo email che lo stesso avrà indicato nell'apposita sezione 5 “CONTATTI” del modulo, nel campo “Email”.

Si invita a prestare particolare ATTENZIONE a quanto segue:

- 1) Per accedere al suddetto modulo è necessario disporre di una identità digitale (SPID/CIE o altre credenziali).
- 2) Preferibilmente, è richiesta l'identità digitale di persona dotata di poteri di rappresentanza dell'associazione o ente che richiede il contributo.
- 3) Il legale rappresentante dell'associazione o ente può delegare qualunque altra persona in possesso di identità digitale (SPID/CIE o altre credenziali), anche non associata, alla compilazione del modulo con cui si presenta l'istanza. In tal caso, colui che avrà avuto accesso con la propria identità digitale dovrà selezionare l'opzione "Soggetto addetto alla compilazione" nella sezione 3 “RICHIEDENTE” e così facendo si renderà disponibile nella parte inferiore della sezione un documento scaricabile di DELEGA da compilare, sottoscrivere, scansionare e caricare nella stessa sezione del modulo. Il DELEGANTE è il legale rappresentante dell'Associazione/Ente, mentre DELEGATO è colui che ha avuto accesso con la propria identità digitale.
- 4) Oltre alla delega sarà necessario inserire copia di un documento valido di identità del DELEGANTE (legale rappresentante). Si precisa che la procedura indicata in questo punto 3 è necessaria solo se la persona che accede al modulo con la propria identità digitale non ha poteri di rappresentanza dell'associazione/ente. L'istanza ed i suoi allegati saranno consultabili dal richiedente e dai funzionari pubblici abilitati della Circoscrizione 3 all'interno di un fascicolo informatico collegato alla identità digitale utilizzata per produrre l'istanza. Non sarà possibile accedere al suddetto fascicolo informatico con una identità digitale diversa da quella con cui è stata presentata l'istanza. Tutte le comunicazioni della Circoscrizione 3 al richiedente e gli eventuali documenti allegati alle comunicazioni transiteranno attraverso il suddetto fascicolo informatico. Presso detto fascicolo informatico rimangono conservate tutte le comunicazioni ed i documenti allegati scambiati tra la Circoscrizione 3 ed il richiedente e da questi consultabili esclusivamente mediante accesso con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza. La perdita o la mancanza di disponibilità dell'identità digitale da parte del titolare dell'identità digitale o del richiedente, sono sotto l'esclusiva responsabilità del titolare dell'identità digitale e del richiedente stessi, e non possono giustificare il mancato ricevimento delle comunicazioni inviate dalla Circoscrizione attraverso il fascicolo informatico. Le comunicazioni trasmesse con detta modalità

telematica hanno valore legale ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

5) **All'interno della sezione 6 "SCHEMA PROGETTO" inserire nel riquadro "Titolo del progetto" la dicitura: PROGETTO NATALIZIO + "Nome progetto".**

6) Tutti i file dovranno essere inoltrati in formato pdf, sotto forma di singoli allegati, e non compressi; nell'ipotesi di soggetti obbligati, l'imposta di bollo dovrà essere assolta con le modalità indicate nell'apposita sezione 9 "IMPOSTA DI BOLLO" del modulo (in caso di assolvimento con modello F24, codice tributo 2501).

7) All'istanza dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti ed in particolare il progetto dettagliato per il quale si richiede il contributo (sezione 11 "ALLEGATI")

8) All'interno della sezione 8 "CURRICULUM" è obbligatorio compilare il curriculum dell'associazione/ente richiedente il contributo. Per chi lo preferisse, è possibile scrivere nei campi richiesti un rinvio ad eventuale file allegato; in tal caso è fondamentale ricordarsi di allegare il file del curriculum tra gli allegati opzionali della sezione 11 "ALLEGATI". In questa sezione è possibile allegare a propria discrezione anche altri file che il richiedente ritenga possano contribuire ad esplicitare al meglio il progetto per cui si richiede il contributo (es. opuscoli, manifesti, ecc.).

Per eventuali chiarimenti e informazioni: Ufficio Commercio Tel. **011-01135345** Mail franca.russo@comune.torino.it . I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per la protezione dei dati Personali (GDPR) <https://decentramento.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/4892>

L'esito dell'istanza sarà reperibile, nella sezione "le mie istanze" del portale Torinofacile, collegandosi, con la stessa identità digitale con cui è stata prodotta l'istanza, al fascicolo informatico collegato al numero dell'istanza. Ai progetti ritenuti idonei che non potranno essere finanziati con le risorse disponibili nel bilancio preventivo approvato dal Comune di Torino, potranno essere assegnati successivamente contributi in caso di reperimento di ulteriori risorse finanziarie nel corso dell'esercizio finanziario 2025, pertanto, non oltre la data del 31/12/2025.

RACCOMANDAZIONI RELATIVE ALLA REDAZIONE DEL PREVENTIVO ALL'INTERNO DEL MODULO PER L'ISTANZA DI CONTRIBUTO.

Nella compilazione del preventivo è di fondamentale importanza attenersi alle indicazioni riportate nel documento "*Nota informativa sull'erogazione dei contributi*" reperibile sul sito web della Circoscrizione 3 alla pagina <http://www.comune.torino.it/circ3/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13>. Infatti, una volta terminato il progetto per cui è stato approvato il contributo, il proponente dovrà sottoporre alla Circoscrizione un'istanza di liquidazione (sempre attraverso Torinofacile) corredata di tutti i documenti giustificativi della spesa. Durante l'esame delle istanze di liquidazione non saranno considerate voci di spesa che si discostano in toto o in modo eccessivo rispetto al preventivo, sia per tipologia di spesa sia per quantità. Questo potrebbe determinare una sensibile riduzione della liquidazione del contributo rispetto al contributo approvato. Per tale motivo è fortemente consigliato redigere accuratamente il preventivo prima di inviare l'istanza, in modo che la rendicontazione finale delle spese sia il più possibile vicina alle spese preventivate. È espressamente vietato presentare gli stessi giustificativi di spesa per progetti distinti presentati in più Circoscrizioni, derivandone conseguenze penali ed amministrative.

Nel caso in cui un progetto ritenuto idoneo e ammesso a contributo, nella fase della sua realizzazione richieda variazioni compensative tra le singole voci di costo indicate a preventivo (ad es.: personale, noleggio attrezzature, materiale di consumo, ...), di entità pari o inferiore al 10% della singola voce di costo, tale circostanza deve essere comunicata alla Circoscrizione ed

evidenziata all'atto della presentazione della rendicontazione e della relazione finale, precisandone le motivazioni; **qualora lo scostamento ecceda il 10% della singola voce di costo, tale scostamento deve essere preliminarmente autorizzato dalla Circoscrizione su istanza motivata del soggetto richiedente il finanziamento, da redigersi su carta intestata a firma del legale rappresentante o suo delegato e da trasmettere all'indirizzo email segreteria.circoscrizione3@comune.torino.it e, per conoscenza, all'indirizzo email dell'ufficio competente.**

La presentazione del progetto non impegna in alcun modo l'Amministrazione a concedere il contributo richiesto.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito web della Circoscrizione 3 al seguente indirizzo: www.comune.torino.it/circ3

La Dirigente della Circoscrizione 3
Dr.ssa Simonetta CEI
firmato digitalmente