



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 03-07-2025 20:19:02



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Politiche interculturali

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome GIANNI

Cognome RAINERO

Codice Fiscale

Delegante

Nome Valentina

Cognome Sacchetto

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita ITALIA

Provincia Torino

Comune Torino

Dati residenza

Stato ITALIA

Provincia Torino

Comune Torino

Indirizzo

Civico

C.A.P. 10147

Copia delega DELEGA_contributo.pdf

Copia documento identità del delegante C_ID_SACCHETTO_V.pdf

ENTE

Dati Ente**Il sottoscritto dichiara di essere:**

Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro

Denominazione	Diskolé APS
Natura giuridica	associazione
Codice fiscale	97822590010
P. IVA	11889890015
Estremi dell'iscrizione	2017/04402/001
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Sì
Numero di iscrizione al Registro Associazioni	2017-04402/01
Data di costituzione	07/07/2017
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	Sì

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Saorgio
Civico	44
C.A.P.	10147

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Presidente
Recapito 2:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Recapito 3:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Ufficio amministrativo
Email	info@diskole.org

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	diskole@poste-certificate.eu

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto	
TITOLO DEL PROGETTO	Fuori Menù - Itinerari decoloniali per un'educazione antirazzista
Descrizione sintetica degli obiettivi	"Fuori Menù" mira a contrastare stereotipi e discriminazioni, promuovendo il protagonismo giovanile e la cittadinanza attiva. Integra laboratori di cucina interculturale e itinerari urbani narrativi, per insegnare italiano L2, valorizzare memorie culturali e sviluppare sguardi decoloniali sulla città, coinvolgendo la comunità locale in pratiche educative antirazziste.
Data di inizio	15/09/2025
Data di fine	30/12/2025
Referente	
Nome	Ilaria
Cognome	Tarasco
Email	
Telefono	

Contenuti del progetto**Principali azioni**

Laboratori di cucina interculturale per apprendere l'italiano L2 e condividere tradizioni. Creazione di un ricettario narrativo multilingue. Itinerari urbani decoloniali guidati dai giovani, con racconti e mappature emotive. Eventi pubblici con degustazioni e performance per coinvolgere la cittadinanza e promuovere nuove narrazioni antirazziste.

Luogo

Sede operativa Diskolé - Via Moretta 55bis Torino, Spazi scolastici CPIA1 plessi Via Domodossola e Via Vigone, Sede Renken ETS Jigeenyi Via Borgodora 3/0 Torino, Strade e luoghi aperti della città

Cronoprogramma delle azioni**Destinatari****Fascia d'età**

13-21

Si

22-45

Si

45 - 65

Si

> 65

Si

Tipologia destinatari

Studenti

Si

Minori e giovani

Si

Cittadini del territorio

Si

Numero massimo di destinatari/partecipanti

250

Partecipazione

gratuita

Tesseramento obbligatorio?

no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Renken ETS
P.IVA / CF	13173660013
Tipo di collaborazione	onerosa
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	CPIA1 Torino
P.IVA / CF	97784440014
Tipo di collaborazione	non onerosa
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Arci Torino
P.IVA / CF	97566130015
Tipo di collaborazione	non onerosa
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Laki
P.IVA / CF	97897100018
Tipo di collaborazione	non onerosa

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	30
IMPORTO	600,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	30
IMPORTO	600,00 €
Costo 3:	

VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	48
IMPORTO	960,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	LOCAZIONI/AFFITTI/CANONI
Tipologia di spesa	Impianti
Costo unitario / orario	40,00 €
Quantità / Ore	5
IMPORTO	200,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali per l'attività
Costo unitario / orario	150,00 €
Quantità / Ore	5
IMPORTO	750,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI
Tipologia di spesa	Servizi di allestimento
Costo unitario / orario	100,00 €
Quantità / Ore	2
IMPORTO	200,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	VARIE
Tipologia di spesa	Varie
Costo unitario / orario	200,00 €
Quantità / Ore	2
IMPORTO	400,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E ACCOGLIENZA
Tipologia di spesa	Catering
Costo unitario / orario	200,00 €
Quantità / Ore	2
IMPORTO	400,00 €
Costo 9:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	26,00 €
Quantità / Ore	50
IMPORTO	1.300,00 €
Costo 10:	

VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	35,00 €
Quantità / Ore	30
IMPORTO	1.050,00 €
Costo 11:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Stampa materiale
Costo unitario / orario	300,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	300,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	varie
Specificare 'Varie'	Assicurazione RC quota parte
Costo unitario	150,00 €
Quantità	1
IMPORTO	150,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	1
Tipo di attività	Animazione interculturale
Ore da effettuare	20
Valore	10,00 €
IMPORTO	200,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	6.760,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	150,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	6.910,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	200,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	7.110,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	5.688,00 €
Contributo richiesto	5.688,00 €

CURRICULUM

Dati generali

Denominazione	Diskolé APS
Natura giuridica	associazione
Estremi dell'iscrizione	2017/04402/001
Data di costituzione	07/07/2017
Data di inizio attività a Torino	07/07/2017
Numero di associati alla data attuale	100
Il soggetto è iscritto nel registro:	APS
Numero di iscrizione al registro	20170440201
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	109134

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	5
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	0

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Saorgio
Civico	44
C.A.P.	10147

Attività	
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	Promozione sociale, contrasto alle disuguaglianze socioeducative, promozione culturale, vedi anche curriculum allegato e scheda presentazione attività e azioni
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Attività educative tra cui: insegnamento lingua italiana L2 per persone con background migratorio e contrasto alla dispersione scolastica, welfare di prossimità, vedi anche curriculum allegato e scheda presentazione attività e azioni
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Fra gli altri: Provaci ancora, Sam! - Prevenzione primaria e secondaria; Progetti vari nell'ambito delle linee guida annuali della Circoscrizione 3; Progetti diversi in partnership nell'ambito del PON-REACT e PIS-Piano di Inclusione sociale della Città di Torino; Diversi progetti di contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito PNRR-Divari e altre progettualità per cui si rimanda al curriculum allegato
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Ogni anni Diskolé APS promuove attività laboratoriali finalizzate alla promozione del dialogo interculturale, della decolonizzazione e decentramento delle pratiche di educazione al patrimonio culturale, dell'innovazione della didattica dell'italiano come L2 con donne, minori e giovani non italofofoni per il resto si veda il curriculum allegato

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi D. Lgs 03/07/2017, n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, c. 2, lett. b) della legge 6/06/2016, n. 106 – Art. 82 – disposizioni in materia di imposte indirette e tributi locali

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	12/07/2017

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122

Associazione di promozione sociale

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	Diskolé Atto2017 e Statuto2023_compressed.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Fuori-Menù.pdf
Eventuali altri allegati	Curriculum Diskolé luglio 2025.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 01-07-2025 15:36:01



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Politiche interculturali

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome

MIRIAM

Cognome

CARRETTA

Codice Fiscale

Delegante

Nome

FRANCESCO

Cognome

LUDA DI CORTEMIGLIA

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

ITALIA

Provincia

Torino

Comune

Torino

Dati residenza

Stato

ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Copia delega

DELEGA LUDA A CARRETTA287.pdf

Copia documento identità del delegante

carta identità Francesco Luda Di Cortemiglia.pdf

NETO

ENTE

Dati Ente

Il sottoscritto dichiara di essere:	il Legale Rappresentante
--	--------------------------

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro

Denominazione	FONDAZIONE ISTITUTO DEI SORDI DI TORINO
Natura giuridica	fondazione
Codice fiscale	08120540011
P. IVA	08120540011
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	No
Data di costituzione	27/05/1999
Atto di costituzione	Atto pubblico
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	No
Presidente / Legale Rappresentante attuale	FRANCESCO LUDA DI CORTEMIGLIA

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Pianezza
Indirizzo	VIALE SAN PANCRAZIO
Civico	65
C.A.P.	10044

CONTATTI

Dati di contatto

Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Email	housing@istitutosorditorino.org

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)

PEC	istitutosorditorino@pec.it
------------	----------------------------

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	"Segni che Informano: per un accesso inclusivo ai servizi"
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto mira a favorire l'accesso ai servizi da parte delle persone sorde migranti attraverso la produzione di video informativi in LIS e lingue straniere. L'obiettivo è abbattere barriere linguistiche e sensoriali, migliorare la comprensione dei diritti e dei servizi disponibili, e promuovere una comunicazione inclusiva, chiara e accessibile per una maggiore autonomia della popolazione straniera e sorda.
Data di inizio	08/09/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	MIRIAM
Cognome	CARRETTA
Email	housing@istitutosorditorino.org
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	Produrre video informativi in Lingua dei Segni Italiana (LIS), International Sign e inglese per facilitare la comprensione e l'accesso ai principali servizi; favorire l'autonomia e la consapevolezza dei propri diritti tra le persone sorde migranti; coinvolgere attivamente la comunità sorda e migrante nella definizione dei contenuti e nella validazione dei materiali prodotti; sensibilizzare gli enti pubblici e gli operatori sull'importanza dell'accessibilità comunicativa.
Luogo	TORINO
Cronoprogramma delle azioni	ATTIVITA' PREVISTE: Avvio progetto e coordinamento - da mese 1 a mese 4 Mappatura dei bisogni informativi - mese 1 Coinvolgimento della comunità sorda migrante - mese 1 Scrittura e traduzione dei contenuti - mese 2 Produzione e montaggio dei video -da mese 2 a mese 3 Validazione e test dei contenuti - mese 3 Diffusione video e promozione - mese 4 Monitoraggio e raccolta feedback - mese 4 Report finale e chiusura del progetto - mese 4

Destinatari	
Fascia d'età	
22-45	Si
45 - 65	Si
Tipologia destinatari	
Soggetti deboli	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	300
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Associazione Quore
P.IVA / CF	10365230019
Tipo di collaborazione	confronto e collaborazione per realizzazione materiale video dedicato all'accesso ai servizi per persone LGBTQIA+

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	22,94 €
Quantità / Ore	40
IMPORTO	917,60 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	25,31 €
Quantità / Ore	110
IMPORTO	2.784,10 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	30,00 €
Quantità / Ore	40
IMPORTO	1.200,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	utenze
Costo unitario	500,00 €
Quantità	1
IMPORTO	500,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
TOTALE SPESE DIRETTE	4.901,70 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	500,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	5.401,70 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	0,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	5.401,70 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	4.321,36 €
Contributo richiesto	4.321,36 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	3000

CURRICULUM

Dati generali

Denominazione	FONDAZIONE ISTITUTO DEI SORDI DI TORINO
Natura giuridica	fondazione
Data di costituzione	27/05/1999
Data di inizio attività a Torino	01/01/1999
Numero di associati alla data attuale	0
Il soggetto è iscritto nel registro:	ONLUS
Numero di iscrizione al registro	1460304
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	No

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	41
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	155

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Pianezza
Indirizzo	VIALE SAN PANCRAZIO
Civico	65
C.A.P.	10044

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	Sì
--	----

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione

L'Istituto dei Sordi di Torino è una Fondazione Onlus con una lunga tradizione educativa e sociale, attiva fin dal 1835. La sua missione è promuovere l'inclusione, l'autonomia e il pieno sviluppo delle persone sorde, cieche, ipovedenti o con disabilità comunicative, sensoriali e complesse, attraverso servizi educativi, formativi, residenziali e progettuali.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

Principali ambiti di attività: - Servizi educativi e assistenza alla comunicazione : interventi personalizzati a domicilio, a scuola e sul territorio per minori e adulti sordi, ciechi o ipovedenti. Attività estese alle Regioni Piemonte, Lombardia e Valle d'Aosta; - Scuola dell'infanzia inclusiva: la scuola "Padre Loreti" accoglie bambini sordi e udenti, promuovendo lo sviluppo del linguaggio e l'inclusione fin dalla prima infanzia; - Servizi residenziali e di housing sociale: gestione di appartamenti educativi e residenze per adulti sordi, con progetti individualizzati per l'autonomia e l'inclusione sociale. Dal 1 gennaio, in collaborazione con il Servizio Stranieri della Città, è stato attivato un progetto di accoglienza in ambito SAI per richiedenti asilo e migranti sordi; - Laboratori socio-riabilitativi diurni: attività per adolescenti e adulti sordi per sviluppare competenze comunicative, sociali e pre-lavorative; - Formazione linguistica e professionale: corsi LIS (Lingua dei Segni Italiana) aperti a educatori, insegnanti, genitori e operatori, corsi per Assistenti alla Comunicazione per disabilità sensoriali, insegnamento dell'italiano L2 con certificazioni CELI per migranti. - Progettazione e ricerca: attività in ambito locale e internazionale (Erasmus+, PNRR, bandi regionali) su inclusione scolastica, accessibilità culturale, educazione digitale e bilinguismo visivo-gestuale.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici

-ACCREDITAMENTO ASSISTENZA EDUCATIVA /SENSORIALE: L'Istituto dei Sordi di Torino eroga un ampio e articolato servizio educativo individuale presso le scuole, a domicilio e sul territorio di residenza di minori e giovani sordi, anche con patologie associate. Il servizio è reso in regime di convenzione o accreditamento con gli enti gestori delle funzioni socio-assistenziali, consorzi intercomunali, comuni, comunità montane, ASL /ATS, scuole e Università, nelle Regioni Piemonte e Lombardia; - SISTEMA ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE: Il progetto, dedicato a persone sorde richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, offre ospitalità nell'ambito del progetto SAI del Comune di Torino dedicato ai rifugiati. "Un segno da abitare" offre accoglienza, sostegno economico e sociale, mediazione e interpretariato, corsi di lingua italiana e di LIS, sostegno ai percorsi individualizzati di ogni rifugiato; - SEGNI DI INTEGRAZIONE (Piano di Inclusione Sociale): progetto di supporto economico, educativo di integrazione per rifugiati ucraini sul territorio del Comune di Torino e area metropolitana;

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative

L'Istituto dei Sordi di Torino vanta un'esperienza pluriennale nella produzione di contenuti multimediali accessibili, con un impegno costante nel rendere la comunicazione inclusiva anche per le persone sorde. Dal 2007 collabora con musei e istituzioni culturali per rendere mostre ed eventi accessibili attraverso video in Lingua dei Segni Italiana e segni internazionali. Tra i progetti più significativi c'è ISTv, una piattaforma online che propone notizie, cultura, rubriche tematiche e contenuti per bambini interamente accessibili, con persone sorde in primo piano. L'Istituto dispone inoltre di una sala regia interna per la realizzazione di video professionali in LIS e offre percorsi formativi accreditati dal MIUR, in presenza e online, rivolti a educatori, insegnanti e studenti. Grazie a un team specializzato, l'Istituto promuove l'accessibilità come valore fondante, contribuendo attivamente alla creazione di una società più equa, dove l'informazione è davvero per tutti.

IMPOSTA BOLLO**Imposta di bollo**

sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:

esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

DICHIARAZIONI**Registro delle Associazioni****Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino**

L'ente non rientra tra i soggetti obbligati all'iscrizione nel suddetto registro

Specificare la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di registrazione

Ai sensi del bando, la Fondazione si configura come ente che, pur non avendo sede sul territorio cittadino, propone un'iniziativa che riguarda la comunità locale cittadina e i servizi ad essa dedicati.

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122

ONLUS

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	Statuto e Atto Cost IST SORDI_compressed.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	DELIBERA LEGALE RAPPRESENTANTE LUDA.pdf
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	PROPOSTA PROGETTUALE_SEGNI CHE INFORMANO.pdf
Eventuali altri allegati	Quore_Housing Istituto Sordi.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 03-07-2025 16:56:55



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Politiche interculturali

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome MARIA CHIARA

Cognome MAGNATI

Codice Fiscale

Delegante

Nome Chiara

Cognome Rapelli

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita ITALIA

Provincia Torino

Comune Torino

Dati residenza

Stato ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P. 10093

Copia delega Delega (2).pdf

Copia documento identità del delegante CIE RAPELLI.pdf

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	Cooperativa Sociale Atypica
Natura giuridica	enteTerzoSettore
Codice fiscale	06078850010
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Sì
Data di costituzione	13/02/1991
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	Sì
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Collegno
Indirizzo	VIA TORINO
Civico	9/6
C.A.P.	10093

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Email	
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	cooperativa.atypica@pec.atypica.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	Voci libere
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto promuove l'inclusione sociale delle donne con background migratorio, contrastando l'isolamento e rafforzando il capitale sociale e culturale. Attraverso l'insegnamento cooperativo e l'apprendimento relazionale dell'italiano L2, il lavoro in piccoli gruppi e il coinvolgimento di figure come mediatrici e antropologhe, si creano spazi di relazione, scambio, fiducia e immaginazione di sé, dove la diversità diventa risorsa
Data di inizio	01/09/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	Maria Chiara
Cognome	Magnati
Email	
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	L'iniziativa prevede un totale di circa 15 incontri di due ore con cadenza settimanale, rivolto a 25-30 donne straniere, finalizzato a promuovere informazione, formazione su servizi, scuola, lavoro e genitorialità. Gli incontri puntano al miglioramento dell'italiano L2 e al rinforzo di capitale socioculturale, con momenti partecipativi e laboratori che potranno svolgersi negli spazi comuni della RT oppure in luoghi d'interesse del territorio (es. consultori, sportelli lavoro)
Luogo	Via San Pio V, 11/B
Cronoprogramma delle azioni	Dal 01/09/2025 al 31/12/2025 (con pausa natalizia), con un incontro a cadenza settimanale. Si sottolinea che questo progetto è il tentativo di avviare attività con donne con background migratorio che possa continuare nel tempo con gli obiettivi di empowerment femminile, miglioramento dell'occupabilità e in generale limitare i rischi di esclusione sociale.

Destinatari	
Fascia d'età	
22-45	Si
Tipologia destinatari	
Soggetti deboli	Si
Altro	Si
Specificare la tipologia di destinatari	Donne con background migratorio di diversa nazionalità
Numero massimo di destinatari/partecipanti	30
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Ciac Impresa Sociale ETS
P.IVA / CF	02178930349
Tipo di collaborazione	partnership

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE**COSTI DIRETTI****Costo 1:****VOCI DI SPESA** PERSONALE**Tipologia di spesa** Stipendi**Costo unitario / orario** 20,00 €**Quantità / Ore** 195**IMPORTO** 3.900,00 €**Costo 2:****VOCI DI SPESA** PERSONALE**Tipologia di spesa** Collaborazioni Esterne**Costo unitario / orario** 20,00 €**Quantità / Ore** 60**IMPORTO** 1.200,00 €**Costo 3:****VOCI DI SPESA** ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO**Tipologia di spesa** Acquisti materiali durevoli**Costo unitario / orario** 1.200,00 €**Quantità / Ore** 1**IMPORTO** 1.200,00 €**Sono presenti spese indirette?** si**COSTI INDIRETTI****Costo 1:****VOCI DI SPESA****Tipologia di spesa** utenze**Costo unitario** 350,00 €**Quantità** 1**IMPORTO** 350,00 €**Sono presenti spese di ammortamento?** no**Sono presenti spese di volontariato?** si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	1
Tipo di attività	Supporto al gruppo per l'italiano L2
Ore da effettuare	50
Valore	7,00 €
IMPORTO	350,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	6.300,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	350,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	6.650,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	350,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	7.000,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	5.600,00 €
Contributo richiesto	5.600,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	3900

CURRICULUM**Dati generali**

Denominazione	Cooperativa Sociale Atypica
Natura giuridica	enteTerzoSettore
Data di costituzione	13/02/1991
Data di inizio attività a Torino	01/09/2017
Numero di associati alla data attuale	54
Il soggetto è iscritto nel registro:	ONLUS
Numero di iscrizione al registro	761808
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	21032022

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	Si
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	7
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Collegno
Indirizzo	VIA TORINO
Civico	9/6
C.A.P.	10093

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	Scopo principale della Cooperativa Sociale Atypica è quello di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei/delle cittadini/e e di operare per il riconoscimento e la valorizzazione delle "differenze", agendo per il superamento di situazioni di discriminazione ed emarginazione sociale. Per il raggiungimento di tale scopo, la Cooperativa dispone del supporto di un'ampia e qualificata gamma di professionalità, comprendente le figure di mediatori interculturali, educatori professionali, animatori socio-culturali, pedagogisti, formatori, esperti in conduzione di laboratori di educazione all'intercultura. Sia nel campo dell'immigrazione sia nel campo socio-educativo e socio-assistenziale, le attività puntano al pieno sviluppo della persona e delle sue peculiarità, attraverso una partecipazione reale ed attiva alla vita comunitaria.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

La Cooperativa Atypica si distingue per un approccio trasversale e innovativo al lavoro sociale, centrato sull'inclusione, la partecipazione e la cura delle relazioni. Le sue attività si sviluppano in sei ambiti principali, intrecciando esperienze educative, abitative e culturali con un forte radicamento territoriale. Nell'ambito dell'infanzia, Atypica gestisce due baby parking a Torino e Collegno, dove si promuove il gioco, la crescita e il sostegno alla genitorialità. Questi luoghi rappresentano presidi di comunità dove il benessere dei bambini e delle famiglie è al centro. Nel settore dell'inclusione abitativa, la cooperativa è attiva nella gestione di una residenza temporanea - Luoghi Comuni San Salvario - e portinerie sociali, sia a Collegno che a Torino, in particolare nel quartiere Falchera, offrendo accoglienza e percorsi di autonomia abitativa a persone in situazioni di fragilità. Atypica lavora in rete con enti pubblici, realtà del terzo settore e servizi sanitari per costruire risposte abitative integrate, attente anche alla salute mentale e alla diversità culturale. Con e per i giovani, Atypica sviluppa progetti educativi domiciliari, territoriali e nei centri di aggregazione, accompagnando adolescenti – spesso con background migratorio – in percorsi di crescita, socializzazione e cittadinanza attiva. Realizza attività laboratoriali, campus e interventi nelle scuole, contribuendo a contrastare la dispersione scolastica e a rafforzare i legami comunitari. Sul fronte dell'accoglienza, gestisce un progetto SAI per richiedenti asilo e rifugiati a Collegno, offrendo supporto abitativo, orientamento e inclusione, con un'attenzione particolare ai percorsi personalizzati e alla ricostruzione dell'autonomia. La mediazione linguistico-culturale è uno dei pilastri del lavoro di Atypica, presente in scuole, università, servizi sociali, carceri e centri di accoglienza. Le mediatrici e i mediatori operano per facilitare l'accesso ai diritti, la comunicazione e l'inclusione, accompagnando persone migranti in percorsi di integrazione reale, anche attraverso l'insegnamento della lingua italiana L2. Infine, attraverso gli "Orti e giardini del benessere", Atypica porta avanti progetti di ortoterapia, cittadinanza attiva e cura del verde, coinvolgendo bambini, persone con disabilità, famiglie e anziani. Questi spazi diventano luoghi di socialità, apprendimento e rigenerazione urbana condivisa.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici

CITTÀ DI TORINO Inclusione abitativa - Luoghi Comuni San Salvario – Accoglienza e accompagnamento all'autonomia abitativa di 3 famiglie in emergenza abitativa e di 8 ex MSNA (In co-progettazione con Città di Torino per il Piano di Inclusione Sociale AREA 4) - Spazio Ca.S.A. – Cantiere Sociale Aperto (Progetto finanziato nell'

ambito del Piano di Inclusione Sociale della Città di Torino) - Rete Civica per il Benessere – accoglienza giovani in uscita da percorsi di salute mentale (Coinvolgimento del CSM di Torino e altri enti sanitari locali) Giovani - Educativa domiciliare minori stranieri – Distretto socioassistenziale Nord-Est (Committente: Città di Torino – Divisione Servizi Sociali) - Educativa territoriale e di comunità – Ufficio Minori Stranieri e Spazio Civico 0 (Committente: Città di Torino – Divisione Servizi Sociali) Mediazione linguistico-culturale - Servizi anagrafici – Lotto 6 (Committente: Città di Torino – Area Politiche sociali) - Servizi sociali distrettuali – Lotto 5 (Committente: Città di Torino – Area Politiche sociali) - Istituto penitenziario “Lorusso Cutugno” (Co-progettazione con la Città di Torino) - Progetto “L’Intreccio” – corsi di italiano L2 destrutturato in contesti informali (Committente: Città di Torino) Orti e giardini del benessere - Il giardino che accoglie – ortoterapia e sostegno alla genitorialità (Coprogettazione con la Città di Torino)

ALTRI ENTI PUBBLICI Città di Collegno - Baby Parking “Le Microtane” (Servizio accreditato alla Città di Collegno con contributo regionale) - Progetto SAI – accoglienza richiedenti asilo (Committente: Città di Collegno) - Abitare Sociale – co-progettazione con la Città di Collegno (su territorio torinese) Città di Rivalta - Progetto Giovani – centri aggregativi e dopo-scuola (Committente: Città di Rivalta) - Educativa di comunità – attività con adolescenti (Committente: Città di Rivalta) Città di Rivoli e Villarbasse - S-bocciati – supporto scolastico nelle scuole (Committente: consorzio dei Servizi Socio-Assistenziali) - Co-progettazione Centro Famiglie – servizi per adolescenti e famiglie - ED-4-DE – partecipazione civica per giovani (Committente: Fondazione Con i Bambini, in collaborazione con i Comuni) Comuni vari (ambito consortile e regionale) - Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia – mediazione linguistico-culturale - Università degli Studi di Torino / Piemonte Orientale / Politecnico – mediazione e supporto pratiche soggiorno - Regione Piemonte – mediazione linguistico-culturale per persone con pene alternative (in collaborazione con UIEPE Torino) - Consorzio C.I.S.A. 31 (Carmagnola) – mediazione e italiano L2 in servizi sociali e scuole - Con.I.S.A. Valle di Susa – mediazione in servizi sociali e strutture di accoglienza - Abitare Sociale – accoglienza di una famiglia rom a Luoghi Comuni San Salvario (co-progettazione con la Città di Collegno)

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative

La Cooperativa Sociale Atypica svolge attività di conversazione in italiano per donne migranti nel quartiere di Falchera. Il progetto promuove l'inclusione sociale delle donne con background migratorio, contrastando l'isolamento e rafforzando il capitale sociale e culturale. Attraverso l'insegnamento cooperativo dell'italiano L2, il lavoro in piccoli gruppi e il coinvolgimento di figure come mediatrici e antropologhe, si creano spazi di relazione, scambio, fiducia e immaginazione di sé, dove la diversità diventa risorsa. Anche a Luoghi Comuni San Salvario da un anno la Cooperativa Sociale Atypica in collaborazione con l'Associazione CIAC ONLUS svolge laboratori di italiano L2, di cui la presente proposta progettuale rappresenta rinforzo e supporto.

IMPOSTA BOLLO**Imposta di bollo**

sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:

esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

DICHIARAZIONI**Registro delle Associazioni****Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino**

L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino

Data di iscrizione al Registro delle Associazioni

24/07/2014

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122

ONLUS

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

Sì, pertanto il preventivo delle spese viene presentato al netto dell'Iva

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Si

ALLEGATI**Allegati richiesti**

Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione

statuto.pdf

Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica

Non presente

Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione

Descrizione dettagliata di progetto_Voci libere.docx (1).pdf

Eventuali altri allegati

Lettera adesione CIAC Voci libere_ Atypica-signed.docx (1).pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui

all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circostrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 03-07-2025 12:20:52



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Politiche interculturali

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome	MARTA
Cognome	TROCINO
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	ITALIA
Provincia	Torino
Comune	

Dati residenza

Stato	ITALIA
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	Psicologi nel Mondo Torino Odv ETS
Natura giuridica	enteTerzoSettore
Codice fiscale	97724570011
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Ho provveduto a inoltrare la richiesta di iscrizione
Numero della pratica di iscrizione al Registro Associazioni	REG_ASSO.2022.0000175
Data di costituzione	23/12/2009
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	No
Presidente / Legale Rappresentante attuale	Anamaria Skanjeti
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Recapito 2:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Vice Presidente
Email	psicologinelmondo.to@gmail.com
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	psicomondo@pec.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto	
TITOLO DEL PROGETTO	Promuovere Intercultura (a) Scuola (e sul) Territorio. PISTE
Descrizione sintetica degli obiettivi	Promuovere relazioni interculturali nell'ambito territoriale e scolastico. Favorire la crescita individuale e collettiva di giovani di origine straniera come cittadini. Favorire il benessere psicologico e l'inclusione di studenti stranieri. Creare spazi di accoglienza e condivisione per allievi e insegnanti. Superare pregiudizi e discriminazioni etniche e religiose all'interno del contesto scolastico. Prevenzione cultura dell'aggressività, in un contesto multiculturale.
Data di inizio	05/05/2025
Data di fine	31/12/2025
Referente	
Nome	Marta
Cognome	Trocino
Email	
Telefono	
Contenuti del progetto	
Principali azioni	Un incontro preliminare con gli insegnanti, a scopo esplorativo e in ottica interculturale. Incontri con gli studenti, di tipo laboratoriale, attraverso l'utilizzo di tecniche espressive (parola, photovoice, storytelling, role playing). Un incontro di monitoraggio con gli insegnanti. Evento finale aperto ai partecipanti del progetto, ai loro familiari e al contesto scolastico allargato e ad altre entità pubbliche e di Terzo Settore presenti sul territorio.
Luogo	IIS "Romolo Zerboni", Via Paolo della Cella, 3, 10148 Torino TO
Cronoprogramma delle azioni	Da settembre 2025: prosecuzione del lavoro iniziato a maggio 2025, individuazione delle classi con cui lavorare e degli insegnanti con cui verranno effettuati gli incontri. Dicembre 2025: conclusione degli incontri e realizzazione dell'evento finale.

Destinatari	
Fascia d'età	
13-21	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Minori e giovani	Si
Soggetti deboli	Si
Cittadini del territorio	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	60
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona fisica
Nome	Paola
Cognome	d'Ursi
Tipo di collaborazione	Volontaria
Partner 1:	
Tipologia	Persona fisica
Nome	Michele
Cognome	Lagala
Tipo di collaborazione	Consulente
Partner 1:	
Tipologia	Persona fisica
Nome	Maria
Cognome	Dolcimascolo
Tipo di collaborazione	Volontaria
Partner 1:	
Tipologia	Persona fisica
Nome	Marta
Cognome	Fortunato
Tipo di collaborazione	Volontaria
Partner 1:	
Tipologia	Persona fisica
Nome	Gaia
Cognome	Longobardi
Tipo di collaborazione	Consulente
Partner 1:	
Tipologia	Persona fisica
Nome	Marialessandra
Cognome	Sabarino
Tipo di collaborazione	Consulente

PREVENTIVO

Scheda Spese	
a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Consulenze

Costo unitario / orario	55,00 €
Quantità / Ore	50
IMPORTO	2.750,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	60,00 €
Quantità / Ore	4
IMPORTO	240,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E ACCOGLIENZA
Tipologia di spesa	Catering
Costo unitario / orario	7,00 €
Quantità / Ore	60
IMPORTO	420,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Stampa materiale
Costo unitario / orario	4,00 €
Quantità / Ore	50
IMPORTO	200,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Studio grafica
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	10
IMPORTO	200,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Sito Internet
Costo unitario / orario	25,00 €
Quantità / Ore	15
IMPORTO	375,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Rimborso spese
Costo unitario / orario	5,00 €
Quantità / Ore	13
IMPORTO	65,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	

VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	varie
Specificare 'Varie'	Materiali di cancelleria e consumo, licenze per software, assicurazioni, spese postali e telefoniche
Costo unitario	5,00 €
Quantità	100
IMPORTO	500,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	3
Tipo di attività	Consulenze psicologiche
Ore da effettuare	10
Valore	25,00 €
IMPORTO	250,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	4.250,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	500,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	4.750,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	250,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	5.000,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	4.000,00 €
Contributo richiesto	4.000,00 €

CURRICULUM

Dati generali

Denominazione	Psicologi nel Mondo Torino Odv ETS
Natura giuridica	enteTerzoSettore
Data di costituzione	23/12/2009
Data di inizio attività a Torino	23/12/2009
Numero di associati alla data attuale	67
Il soggetto è iscritto nel registro:	ODV
Numero di iscrizione al registro	60210
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	7716576

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Cialdini
Civico	9
C.A.P.	10138

Attività	
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	L'Associazione è iscritta, con delibera del 9-5-2011, alla sezione della Provincia di Torino del Registro regionale piemontese delle Organizzazioni di volontariato, nel settore "Impegno civile e promozione dei diritti" ed è in rete con altre associazioni impegnate sui temi della psicologia dell'emergenza, del sostegno a migranti, richiedenti asilo e rifugiati, della tutela dei diritti umani e della cooperazione. Il suo statuto, approvato nella forma attuale il 30-10-2020, stabilisce che l'associazione è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro. Ispirandosi ai principi della solidarietà sociale si prefigge come scopo la tutela e promozione dei diritti umani e lo sviluppo dell'impegno civile, caratterizzandosi per la speciale attenzione alle problematiche di carattere psicosociale e alla promozione del benessere psicologico.
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Interventi di sostegno psicologico e di promozione della salute mentale a persone, gruppi e comunità in situazioni di difficoltà e svantaggio. Operiamo sia in ambito internazionale (Salvador; Chiapas e Oaxaca; Burkina Faso); che in contesti italiani, in particolare nell'area torinese. Basandoci sui principi della Psicologia di comunità e della Psicologia transculturale svolgiamo interventi nei seguenti campi: - sostegno psicologico a rifugiati, richiedenti asilo ed operatori dell'accoglienza - interventi di sostegno a persone e comunità che fuggono da conflitti, calamità naturali e povertà - lavoro sul territorio e con scuole sui temi della genitorialità, dell'infanzia e dell'adolescenza in chiave transculturale; - formazione per psicologi, operatori e volontari sui temi relativi alla salute mentale, l'interculturalità, il trauma, le migrazioni e lo sviluppo di comunità; - iniziative di studio, ricerca, discussione pubblica sui temi propri dell'Associazione.
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Empatico 2022 Primed 2024/25 Formazione ai mediatori linguistico-culturali in convenzione con la Regione Valle d'Aosta nell'anno 2023/2024
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Empatico 2022 Primed 2024/25

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro
Data di richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni	12/12/2022
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
Ulteriori dichiarazioni	

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Si

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	statuto 2020 e atto costitutivo (1) (2).pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Verbale nomina Presidente.pdf
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Progetto PISTE.pdf
Eventuali altri allegati	richiesta iscrizione registro Torino (2).pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art.

15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 01-07-2025 12:49:04



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Politiche interculturali

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome	LUCIA
Cognome	BIANCO
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	ITALIA
Provincia	Venezia
Comune	Venezia

Dati residenza

Stato	ITALIA
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	il Legale Rappresentante
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	FONDAZIONE GRUPPO ABELE ONLUS
Natura giuridica	fondazione
Codice fiscale	80089730016
P. IVA	02119660013
Data di costituzione	15/02/1974
Atto di costituzione	Atto pubblico
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	Sì
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO TRAPANI
Civico	95
C.A.P.	10141

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	0113841030
Figura di:	Ufficio amministrativo
Recapito 2:	
Recapito telefonico	0113841083
Figura di:	Referente
Email	ufficioprogetti@gruppoabele.org
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	gruppoabele@legalmail.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	RAICES EN COMUN – Culture in dialogo nella Circoscrizione 3
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto intende rafforzare la rete tra le associazioni con background migratorio e i servizi territoriali, promuovendo relazioni di fiducia e partecipazione attiva alla vita culturale della Circoscrizione. Attraverso diverse attività rivolte alle famiglie, si intende valorizzare la diversità culturale, stimolando occasioni di incontro, scambio e conoscenza reciproca tra le diverse componenti della comunità locale.
Data di inizio	01/07/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	MARIA PAOLA
Cognome	MELIS
Email	genitoriefigli@gruppoabele.org
Telefono	0113841083

Contenuti del progetto

Principali azioni	Ob.1: Incontri di co- progettazione tra associazioni e servizi territoriali e creazione di materiale informativo Ob. 2: Progettazione di un modulo formativo interculturale e realizzazione di 2 incontri formativi rivolti al personale educativo. Ob. 3: Messa a disposizione di uno spazio gioco per bambini/e 0-12 anni, laboratori di lettura e incontri con autori e illustratori. Ob. 4: Coinvolgimento partecipato nella programmazione, realizzazione e comunicazione dell'evento.
Luogo	Sede della Fondazione Gruppo Abele in corso trapani 91, Torino.
Cronoprogramma delle azioni	

Destinatari	
Fascia d'età	
< 12	Si
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Minori e giovani	Si
Cittadini del territorio	Si
Altro	Si
Specificare la tipologia di destinatari	enti pubblici e enti del terzo settore
Numero massimo di destinatari/partecipanti	600
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no
Eventuali partner coinvolti	

PREVENTIVO

Scheda Spese	
a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	40
IMPORTO	800,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	25,00 €
Quantità / Ore	34
IMPORTO	850,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali per l'attività
Costo unitario / orario	50,00 €

Quantità / Ore	25
IMPORTO	1.250,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Varie
Costo unitario / orario	50,00 €
Quantità / Ore	9
IMPORTO	450,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	OSPITALITA
Tipologia di spesa	Varie
Costo unitario / orario	50,00 €
Quantità / Ore	7
IMPORTO	350,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	VARIE
Tipologia di spesa	Varie
Costo unitario / orario	50,00 €
Quantità / Ore	15
IMPORTO	750,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	varie
Specificare 'Varie'	Cancelleria, utenze, spese di segreteria e gestione amministrativa
Costo unitario	50,00 €
Quantità	10
IMPORTO	500,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	2
Tipo di attività	Attività con le famiglie
Ore da effettuare	20
Valore	13,00 €
IMPORTO	260,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	4.450,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	500,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	4.950,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	260,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	5.210,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	4.168,00 €
Contributo richiesto	4.168,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	2917.6

CURRICULUM**Dati generali**

Denominazione	FONDAZIONE GRUPPO ABELE ONLUS
Natura giuridica	fondazione
Data di costituzione	15/02/1974
Data di inizio attività a Torino	15/02/1974
Numero di associati alla data attuale	0
Il soggetto è iscritto nel registro:	ONLUS
Numero di iscrizione al registro	9816117
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	No

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	Si
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	74
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	52

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	CORSO TRAPANI
Civico	95
C.A.P.	10141

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
---	----

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	Fondazione Gruppo Abele Onlus è un'organizzazione non governativa senza fini di lucro nata a Torino nel 1965 per condividere e dare risposte ai problemi e alle situazioni di emarginazione. Nel 1974 è stata costituita come Associazione (trasformata in Fondazione da settembre 2022) e dal 1998 è Onlus. Il Gruppo Abele cerca da sempre di saldare l'accoglienza con la cultura e la politica, promuovendo da oltre 55 anni azioni di impegno sociale. Per "sociale" si intende persone e giustizia sociale, vicinanza a chi è in difficoltà e sforzo per rimuovere tutto ciò che crea emarginazione, disuguaglianza, smarrimento. L'attività del Gruppo Abele a sostegno di quanti fanno più fatica si è sviluppata contemporaneamente nelle tre dimensioni sociale, culturale e politica, coniugando spazi di accoglienza diretta
---	--

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

Le attività di accoglienza Le attività di Accoglienza sono rivolte a persone politossicodipendenti, alcoliste, minorenni, sieropositive, vittime di tratta. Fra queste, servizi a bassa soglia, comunità per problemi di dipendenza, case alloggio e assistenza domiciliare, ospitalità notturna delle persone senza dimora, spazi di ascolto e orientamento, unità di strada, progetti di aiuto alle vittime di reato e ai migranti e alcuni percorsi di mediazione dei conflitti. La rete delle comunità accoglie ogni anno oltre 400 persone. Le strutture di accoglienza sono numerose e di piccole dimensioni: è una scelta economicamente più impegnativa, ma è l'unica che consenta la realizzazione di progetti realmente individualizzati che favoriscono il superamento delle situazioni di disagio e di emarginazione. Le attività per le famiglie Le famiglie trovano "casa" al Gruppo Abele: quelle più fragili possono rivolgersi ai servizi di prima accoglienza e orientamento; quelle, italiane e migranti, che cercano un affiancamento nelle fasi più delicate del processo educativo possono rivolgersi al servizio Genitori e Figli presso la fabbrica delle E nella Circoscrizione 3 e la Drop House nella Circoscrizione 6. L'attività è finalizzata al potenziamento delle competenze genitoriali, al supporto delle relazioni genitori-figli e al coinvolgimento delle famiglie migranti. Vengono realizzati percorsi di alfabetizzazione e cittadinanza attiva, supporto educativo individuale e di gruppo, scuola di narrazione educativa, incontri tematici, gruppi di narrazione. Formazione, intercultura, condivisione sono le parole chiave di un metodo di lavoro consolidato in oltre un decennio di attività. • Le attività culturali Il Gruppo Abele fin dall'inizio della sua attività si è impegnata nell'avvio di diverse attività culturali con la consapevolezza che solo la "cultura", attraverso iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione "può dare la sveglia alle coscienze". L'ambito culturale e formativo raggruppa iniziative e progetti accomunati dall'intenzione di fornire al pubblico strumenti per la riflessione e lo studio, in particolare sui temi del lavoro sociale. Accoglienza e cultura è il binomio che guida l'impegno del Gruppo Abele, ossia l'ambizione di trasformare il fare in sapere, a partire dai preziosi insegnamenti offerti dalla strada. Gli obiettivi sono: l'approfondimento di temi sociali da punti di vista molteplici; l'offerta di un'informazione sui nodi del presente, non appiattita all'emergenza ma capace di indagare cause e connessioni dei problemi; la costruzione di un sapere risultato dell'esperienza concreta sulla strada e dell'incrocio di diversi filoni di studio.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	PIANO DI INCLUSIONE SOCIALE: OLTRE LA BARRIERA, VERSO CASA 2.0, DROP IN-ITINERE, INSIDE OUT, PER + DIRITTI, PETRELLA HOUSE, ACCOGLIENZA IN PETRELLA
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	DA SEMPRE IL GRUPPO ABELE LAVORA PER SALDARE L'IMPEGNO EDUCATIVO CON L'IMPEGNO CULTURALE, ATTRAVERSO PERCORSI FORMATIVI E INFORMATIVI NELLE SCUOLE SUI TEMI SOCIALI

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	04/07/1997
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
Tipologia di ente esente da legge 122	ONLUS
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	Sì, pertanto il preventivo delle spese viene presentato al netto dell'Iva
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni**Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:**

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	Statuto Fondazione Gruppo Abele Onlus.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Progetto RAICES EN COMUN.pdf
Eventuali altri allegati	Non presente

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

- al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 04-07-2025 09:57:52



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Politiche interculturali

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome

CLAUDIA

Cognome

SCARLATA

Codice Fiscale

Delegante

Nome

Domenico Davide

Cognome

Lobue

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

ITALIA

Provincia

Torino

Comune

Torino

Dati residenza

Stato

ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Copia delega

DELEGA_Lobue_Scarlata.pdf

Copia documento identità del delegante

Lobue_CIE.pdf

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	Associazione Parco del Nobile
Natura giuridica	associazione
Codice fiscale	09263130016
P. IVA	09263130016
Estremi dell'iscrizione	5169 del 17/10/2023
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Sì
Numero di iscrizione al Registro Associazioni	ATTO N. DEL 632
Data di costituzione	15/04/2005
Atto di costituzione	Scrittura privata autenticata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	No
Presidente / Legale Rappresentante attuale	Domenico Davide Lobue
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Strada del Nobile
Civico	36
C.A.P.	10131

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Email	
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	apnobile@pec.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	Il giardino del mondo
Descrizione sintetica degli obiettivi	Trasformare uno spazio verde abbandonato in un giardino comunitario interculturale, educativo e intergenerazionale; favorire la partecipazione attiva dei residenti del centro SAI "Casa del Mondo" in attività di cura e coltivazione condivisa; promuovere la riflessione con le scuole del territorio sui temi dell'orto sociale e dell'inclusione; attivare la cittadinanza; promuovere la biodiversità e la sostenibilità; rafforzare la comunità educante interculturale.
Data di inizio	01/07/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	Wanda
Cognome	Camusso
Email	
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	Il progetto prevede la riattivazione partecipata di uno spazio verde attraverso pulizia collettiva, co-progettazione del Patto e allestimento condiviso. Si realizzerà un Orto del Mondo ispirato a saperi agricoli migranti con laboratori per famiglie, e percorsi scolastici nel giardino come aula verde per promuovere cittadinanza ecologica e interculturale. Il processo sarà accompagnato da strumenti multimediali per la documentazione, la restituzione pubblica e la replicabilità.
Luogo	Torino, via Negarville 30/2 presso un giardino che oggi è uno spazio abbandonato e in cui è in corso la costruzione di un patto di collaborazione tra realtà del territorio che se ne vogliono prendere cura per trasformarlo in un presidio interculturale. Alcune attività si svolgeranno, in parte, nelle scuole di Mirafiori sud.
Cronoprogramma delle azioni	Il progetto si articola da luglio a dicembre 2025. Le attività iniziano con il coordinamento, la risistemazione collettiva del giardino e la co-progettazione del Patto. In estate si avviano anche l'acquisto dei materiali e la realizzazione dell'Orto del Mondo. Da settembre partono i laboratori per famiglie, le attività scolastiche e la produzione di materiali didattici. L'evento finale e la restituzione pubblica si tengono a dicembre. Monitoraggio e comunicazione accompagnano tutte le fasi.

Destinatari		
Fascia d'età		
< 12		Si
13-21		Si
22-45		Si
45 - 65		Si
Tipologia destinatari		
Studenti		Si
Minori e giovani		Si
Soggetti deboli		Si
Cittadini del territorio		Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti		140
Partecipazione		gratuita
Tesseramento obbligatorio?		no

Eventuali partner coinvolti

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE

COSTI DIRETTI		
Costo 1:		
VOCI DI SPESA		ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa		Materiali per l'attività
Costo unitario / orario		600,00 €
Quantità / Ore		1
IMPORTO		600,00 €
Costo 2:		
VOCI DI SPESA		PERSONALE
Tipologia di spesa		Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario		56,00 €
Quantità / Ore		15
IMPORTO		840,00 €
Costo 3:		
VOCI DI SPESA		PERSONALE
Tipologia di spesa		Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario		50,00 €
Quantità / Ore		10
IMPORTO		500,00 €

Costo 4:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	28,00 €
Quantità / Ore	8
IMPORTO	224,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali di lavoro
Costo unitario / orario	1.556,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	1.556,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	30,00 €
Quantità / Ore	15
IMPORTO	450,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali per l'attività
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	4
IMPORTO	80,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	30,00 €
Quantità / Ore	60
IMPORTO	1.800,00 €
Costo 9:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali per l'attività
Costo unitario / orario	40,00 €
Quantità / Ore	5
IMPORTO	200,00 €
Sono presenti spese indirette?	no
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
TOTALE SPESE DIRETTE	6.250,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	0,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	6.250,00 €

B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	0,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	6.250,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	5.000,00 €
Contributo richiesto	5.000,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	2500

CURRICULUM**Dati generali**

Denominazione	Associazione Parco del Nobile
Natura giuridica	associazione
Estremi dell'iscrizione	5169 del 17/10/2023
Data di costituzione	15/04/2005
Data di inizio attività a Torino	15/04/2005
Numero di associati alla data attuale	10
Il soggetto è iscritto nel registro:	APS
Numero di iscrizione al registro	0
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	No

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	No
---	----

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Strada del Nobile
Civico	36
C.A.P.	10131

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
---	----

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione

L'Associazione Parco del Nobile nasce nel 2005 a Torino con l'obiettivo di promuovere una cultura ecologica diffusa, fondata sull'amore per la natura, sul rispetto per l'ambiente e sulla costruzione di pratiche sostenibili a beneficio dell'intera comunità. Il suo impegno si concretizza attraverso azioni educative e sociali rivolte a giovani, famiglie e cittadini, per favorire una cittadinanza consapevole, attiva e corresponsabile nella tutela del verde, del biologico e del paesaggio. Nel corso degli anni, l'Associazione ha dimostrato una forte attenzione non solo alle questioni ambientali, ma anche alle dinamiche sociali legate al territorio, promuovendo occasioni di incontro tra persone di provenienze e culture diverse, soprattutto attraverso le sue attività con le scuole e nei quartieri. In questo senso, la cura della natura diventa anche uno spazio di dialogo interculturale e di costruzione di legami tra le differenze. Significativa è inoltre la volontà di operare in sinergia con enti pubblici e privati, per generare reti territoriali e progettualità condivise.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

Le attività quotidiane dell'Associazione si fondano su una solida esperienza nella gestione di orti scolastici e comunitari, nella realizzazione di percorsi educativi per le scuole, nella promozione dell'apicoltura urbana e dell'ortoterapia, e nella cura di spazi verdi come strumenti di apprendimento e coesione. Queste azioni sono radicate nel tessuto urbano torinese e si sviluppano a contatto diretto con le comunità locali, coinvolgendo bambini, famiglie, docenti, anziani e soggetti fragili. In molti casi, gli orti diventano luoghi di collaborazione tra persone con background culturali differenti, contribuendo in modo naturale alla costruzione di relazioni interculturali. La terra coltivata in comune, le pratiche agricole condivise e le narrazioni legate al cibo e alle piante offrono occasioni quotidiane di scambio e riconoscimento reciproco.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici

La collaborazione con il Comune di Torino e le sue Circoscrizioni rappresenta uno dei punti di forza dell'Associazione, che ha saputo costruire nel tempo relazioni stabili con le istituzioni locali. Con la Circoscrizione IV coordina progetti educativi legati all'Officina Verde Tonolli e gestisce gli orti di via Franzoj attraverso il progetto "Orti che Uniscono". Nella Circoscrizione VIII promuove orti scolastici e attività presso Cascina Bert, mentre nella Circoscrizione II è attiva nello Spazio WoW di via Vigliani attraverso un Patto di Collaborazione con il Comune, anche in collaborazione con Orti Generali. Fuori Torino, gestisce gli orti sociali della Città di Chieri dal 2018. Inoltre, nel biennio 2024-2025, è partner del progetto "Benvenuti al Mira...Sud!", realizzato con il contributo della Presidenza del Consiglio dei ministri – Ministro per le disabilità, e con Coop Mirafiori come capofila. In tutti questi interventi, il contesto multiculturale dei quartieri coinvolti ha reso le attività dell'Associazione un terreno fertile per pratiche inclusive e interculturali, capaci di coinvolgere persone di diverse origini attraverso il lavoro condiviso con la natura.

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative

L'esperienza dell'Associazione Parco del Nobile si è consolidata negli anni attraverso una pluralità di progetti che uniscono educazione ambientale, agricoltura urbana e cittadinanza attiva. Ha preso parte a reti come ORME ETS, Mirafood e la Rete Italiana degli Apicoltori Urbani, e ha collaborato con partner come Pro Natura Torino, Orti Alti, Finagro e Fondazione di Comunità di Mirafiori Sud. Ha partecipato al progetto europeo FUSILLI con percorsi di ortoterapia e sviluppato progetti intergenerazionali presso la Casa di Riposo Masera Pajsio, in dialogo con la Scuola dell'infanzia Cardinal Massaia. Attraverso queste esperienze, l'Associazione ha affinato metodologie capaci di connettere dimensioni ambientali, sociali e culturali. La sua azione si è svolta spesso in contesti segnati da una forte presenza multiculturale, dove il lavoro condiviso nella natura ha favorito il riconoscimento reciproco, l'inclusione e il rispetto delle differenze, rafforzando la capacità dell'Associazione di operare in chiave interculturale anche senza esplicitarne sempre il termine.

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo

devo assolvere l'imposta di bollo

Imposta di bollo

Effettuare scelta

Allegare F24

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni**Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino**

L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino

Data di iscrizione al Registro delle Associazioni

17/10/2023

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122

Associazione di promozione sociale

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	Statuto PDN.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	VerbaleCD_2021_02_02.pdf
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Il Giardino del mondo_progetto esteso.pdf
Eventuali altri allegati	Non presente

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

- al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

 CITTÀ DI TORINO	ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI Presentata in data 08-08-2025 10:57:39	
--	---	---

AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto	Politiche interculturali
--------------------------------	--------------------------

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?	Soggetto addetto alla compilazione
---	------------------------------------

Delegato

Nome	LIUBA
Cognome	FORTE
Codice Fiscale	

Delegante

Nome	JEROME BOHUI
Cognome	GOHOURE
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	COSTA D'AVORIO
Città estera	ABOBO -GARE (CIV)

Dati residenza

Stato	ITALIA
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	
Copia delega	DELEGA_contributo(Compilato & firmato) (1).pdf
Copia documento identità del delegante	Carta-Identità-Electronica(Gbj)-2022-2232-(completo)ok (1).pdf

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004544 del 20/08/2025

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 22.sf, 2.nd

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	il Vice Presidente
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	PANAFRICANDO APS
Natura giuridica	associazione
Codice fiscale	97815390014
Estremi dell'iscrizione	7622
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Sì
Numero di iscrizione al Registro Associazioni	5284
Data di costituzione	28/12/2016
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	Sì
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	VIA SALERNO
Civico	15/A
C.A.P.	10100

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Referente
Email	liuba.forte@panafricando.org
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	panafricando@pec.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto	
TITOLO DEL PROGETTO	FESTIVAL PANAFRICANO TORINO 2025 "PERCORSI INTERCULTURALI PARTECIPATI"
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto promuove la conoscenza delle culture africane a Torino e il ruolo delle giovani generazioni afro discendenti, favorendo dialogo interculturale, rafforzamento delle competenze delle associazioni delle comunità africane a Torino e partecipazione attiva risultante in un festival multidisciplinare. La 9a edizione ha sensibilizzato sul legame tra sostenibilità ambientale, crisi climatiche globali e sfruttamento delle risorse naturali in Africa
Data di inizio	20/01/2025
Data di fine	30/09/2025

Referente	
Nome	Liuba
Cognome	Forte
Email	
Telefono	

Contenuti del progetto	
Principali azioni	Il progetto ha costruito con le comunità africane a Torino i contenuti del 9° Festival Panafricano 2025, con un approccio plurale e dal basso. Il risultato sono state 6 giornate di laboratori artistici e culinari, conferenze, cene afro e spettacoli serali in un dialogo tra culture. Il progetto proseguirà fino a settembre con un percorso partecipativo di valutazione e rafforzamento delle associazioni coinvolte attraverso la progettazione della prossima edizione
Luogo	"AURORA CHILDREN LAB" LUNGO DORA NAPOLI 16-CAP 10100 -
Cronoprogramma delle azioni	Gennaio – maggio 2025: avvio delle attività preparatorie con l’organizzazione di incontri di coordinamento tra partner e stakeholder coinvolti. Attivazione di una strategia di comunicazione integrata (online e offline), mirata a promuovere l’iniziativa e a costruire un’immagine coerente del Festival. Coinvolgimento delle comunità africane presenti a Torino attraverso momenti partecipativi, workshop e laboratori co-creativi. Mappatura e primo contatto con artisti di origine africana attivi in Italia, in altri Paesi europei e nel continente africano, al fine di costruire una programmazione artistica rappresentativa e interculturale. Maggio – giugno 2025: svolgimento del Festival in diverse location torinesi, con un programma multidisciplinare (musica, danza, arti visive, teatro, gastronomia, dibattiti) volto a valorizzare la creatività africana contemporanea e favorire il dialogo interculturale. Giugno – settembre 2025: attività di monitoraggio e rendicontazione tecnica e finanziaria. Raccolta dati quantitativi e qualitativi sulla partecipazione e sull’impatto sociale e culturale del Festival (questionari, interviste, focus group). Valutazione finale con il coinvolgimento dei partner e dei beneficiari. Avvio della progettazione del follow-up per le edizioni future e per attività permanenti sul territorio.

Destinatari	
Fascia d'età	
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
Tipologia destinatari	
Studenti	Si
Minori e giovani	Si
Cittadini del territorio	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	9540
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE OWAMBE
P.IVA / CF	97840040014
Tipo di collaborazione	ORGANIZZAZIONE CONTENUTI FESTIVAL CON COMUNITA'

PREVENTIVO

Scheda Spese	
a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	30
IMPORTO	600,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	20,00 €
Quantità / Ore	40
IMPORTO	800,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE

Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	250,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	250,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Consulenze
Costo unitario / orario	1.000,00 €
Quantità / Ore	3
IMPORTO	3.000,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Ufficio Stampa
Costo unitario / orario	800,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	800,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	LOCAZIONI/AFFITTI/CANONI
Tipologia di spesa	Varie
Costo unitario / orario	1.750,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	1.750,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E ACCOGLIENZA
Tipologia di spesa	Attività di rappresentanza
Costo unitario / orario	2.400,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	2.400,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Stampa materiale
Costo unitario / orario	2.500,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	2.500,00 €
Costo 9:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Produzioni video
Costo unitario / orario	800,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	800,00 €
Costo 10:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE

Tipologia di spesa	Acquisto spazi pubblicitari
Costo unitario / orario	600,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	600,00 €
Sono presenti spese indirette?	no
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
TOTALE SPESE DIRETTE	13.500,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	0,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	13.500,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	0,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	13.500,00 €

Scheda Entrate	
Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	si

ELENCO ULTERIORI CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI RICHIESTI	
Tipologia dei contributi	
Contributo 1:	
VOCI DI ENTRATA	Contributi da fondazioni
Tipologia del contributo	CONTRIBUTO ORDINARIO
IMPORTO	6.678,00 €
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	6.678,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	5.457,60 €
Contributo richiesto	5.422,64 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Si
Importo dell'anticipo	3795

CURRICULUM

Dati generali	
Denominazione	PANAFRICANDO APS
Natura giuridica	associazione
Estremi dell'iscrizione	7622
Data di costituzione	28/12/2016
Data di inizio attività a Torino	16/12/2016
Numero di associati alla data attuale	15
Il soggetto è iscritto nel registro:	APS
Numero di iscrizione al registro	5284
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Ho provveduto a inoltrare la richiesta di iscrizione
Numero pratica di iscrizione al RUNTS	2129228
Personale dipendente	
È presente personale dipendente?	No
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	VIA SALERNO
Civico	15/A
C.A.P.	10100
Attività	
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	Panafricando APS è un'associazione di promozione sociale con sede a Torino. Promuove intercultura, cittadinanza attiva e dialogo tra generazioni e origini. Realizza eventi, laboratori, attività educativee artistiche, progetti di cooperazione internazionale e il Festival Panafricano, creando spazi in cui le comunità africane e la società tutta possano incontrarsi, riconoscersi e crescere insieme.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Panafricando APS è un'associazione di promozione sociale e culturale con sede a Torino, impegnata nel promuovere l'incontro tra culture, la cooperazione internazionale, il dialogo interculturale e la valorizzazione delle comunità africane e afrodiscendenti. Le sue attività principali comprendono: Organizzazione del Festival Panafricano di Torino, evento culturale E partecipativo che celebra la diversità, l'arte, la musica, la letteratura e la cucina dei Paesi africani rappresentati in città; Progetti di cooperazione decentrata, in sinergia con enti locali e partner internazionali, che coinvolgono delegazioni africane e scambi istituzionali; Partecipazione a reti e tavoli istituzionali locali e nazionali su diritti, antirazzismo, cittadinanza globale e diaspora africana; Incontri formativi, dibattiti e serate gastro culturali finalizzati a sensibilizzare la cittadinanza su tematiche africane e globali; Attività editoriali e culturali, inclusa la promozione di autori afroitaliani, presentazioni di libri e collaborazioni con enti come il Salone del Libro, Portici di Carta e università torinesi; Azioni di supporto sociale, informazione e mediazione culturale a favore delle comunità migranti; Progetti educativi e workshop per giovani, scuole e famiglie, nell'ottica di costruire una città aperta, consapevole e plurale.
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Panafricando APS ha attivato nel tempo numerose collaborazioni con il Comune di Torino, in particolare con: Circoscrizioni cittadine (in primis Circoscrizione 8) per la concessione di spazi pubblici e il supporto logistico al Festival Panafricano e ad altre attività sul territorio; Città di Torino – Servizio Cooperazione Internazionale: sostegno e patrocinio per progetti di cooperazione decentrata, eventi interculturali e azioni di gemellaggio, come quello tra Torino e la città ivoriana di Daloa; Tavoli di coordinamento istituzionale su temi quali intercultura, diritti, partecipazione delle diaspore, con contributi attivi nei percorsi cittadini su antirazzismo e cittadinanza; Collaborazione con il Consiglio Regionale del Piemonte, partner ufficiale dell'edizione 2025 del Festival Panafricano. Inoltre, l'associazione ha lavorato in rete con scuole, università, biblioteche civiche, enti culturali e istituzioni locali, contribuendo a progetti di formazione, sensibilizzazione e promozione culturale con un'attenzione costante all'inclusione sociale e al protagonismo delle comunità africane.

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Panafricando APS ha maturato una solida esperienza nella progettazione e realizzazione di iniziative interculturali, educative e comunitarie. Tra le principali si segnalano: 9 edizioni del Festival Panafricano di Torino, evento multidisciplinare cresciuto negli anni in qualità e partecipazione; "Le Ricette del Dialogo", progetto europeo sul cibo come strumento di incontro tra culture, realizzato con enti pubblici e organizzazioni della società civile; "Aurora Children Lab", laboratorio interculturale permanente per bambine e bambini, con attività artistiche e inclusive; Eventi culturali, mostre e talk su storia, diritti e attualità del continente africano e delle sue diaspore; Percorsi educativi e laboratori formativi nelle scuole, su temi quali cittadinanza, identità e antirazzismo; Collaborazioni con festival, rassegne e realtà istituzionali, come Salone del Libro, Portici di Carta, Case del Quartiere, Università di Torino e Politecnico.
Note	Panafricando crede nel potenziale delle associazioni di comunità come motore di cambiamento culturale e sociale. La nostra visione è accompagnarle nel rafforzare le proprie capacità organizzative, promuovendo pratiche di cooperazione allo sviluppo radicate nei territori di origine e di arrivo. Sosteniamo il protagonismo delle comunità africane e afrodiscendenti nelle politiche culturali, affinché il diritto alla propria cultura non sia solo riconosciuto, ma anche praticato, valorizzato e condiviso con la città tutta.

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	devo assolvere l'imposta di bollo						
Imposta di bollo							
Effettuare scelta	Marca da bollo						
Marca da bollo							
Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, DICHIARA che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa: <table><tr><td>Valore marca da bollo:</td><td>16,00 €</td></tr><tr><td>Numero identificativo:</td><td>01200095094669</td></tr><tr><td>Data</td><td>04-07-2025</td></tr></table>		Valore marca da bollo:	16,00 €	Numero identificativo:	01200095094669	Data	04-07-2025
Valore marca da bollo:	16,00 €						
Numero identificativo:	01200095094669						
Data	04-07-2025						
DICHIARA INOLTRE • di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione; • di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.							

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	16/04/2024
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
Tipologia di ente esente da legge 122	Associazione di promozione sociale

Tasse e contributi

Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'iva sulle fatture pagate ai fornitori?

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento

Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?

Si, l'Ente ha effettuato altre richieste di finanziamento per la medesima iniziativa

Indicare i dettagli delle altre richieste di finanziamento

Richiesta 1:

Soggetto a cui è stata effettuata la richiesta

COMPAGNIA DI SAN PAOLO

Importo richiesto

10.000,00 €

Ulteriori dichiarazioni

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 22.sf, 2.nd

Istanza n.: INTERCULTURA_CONTRIB.2025.3114612

Pagina 12 di 15

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Si

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	Registrazione-Statuto-Panafricando-APS Atto-2016 (20-05-2023)ok-ok.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Progetto Festival_Comune di Torino (1).pdf
Eventuali altri allegati	ACCETTAZIONE CONTRIBUTO COMUNE DI TORINO DD_4608_25.pdf

PRIVACY

Informative Privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati

lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

• In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione, confronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:

e-mail rpdpriacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004544 del 20/08/2025

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 22.sf, 2.nd

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail

al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 02-07-2025 13:02:08



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Economia circolare

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome

ALESSANDRO

Cognome

STILLO

Codice Fiscale

Delegante

Nome

Paolo

Cognome

Jontof Hutter

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

ITALIA

Provincia

Torino

Comune

Torino

Dati residenza

Stato

ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Copia delega

DELEGA_contributo Stillo.pdf

Copia documento identità del delegante

Carta_identita_Hutter.pdf

ENTE**Dati Ente****Il sottoscritto dichiara di essere:**

Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**Denominazione**

ECO DALLE CITTA APS

Natura giuridica

associazione

Codice fiscale

97713450019

P. IVA

10255560012

Estremi dell'iscrizione

RUNTS ATTO DD 462/A1419A/2022

Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino

Sì

Data di costituzione

12/03/2009

Atto di costituzione

Scrittura privata registrata

Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?

Sì

Sede legale in**Provincia**

Torino

Comune

Torino

Indirizzo

VIA MARIA VITTORIA

Civico

2

C.A.P.

10100

CONTATTI**Dati di contatto****Recapito 1:****Recapito telefonico****Figura di:****Email****Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)****PEC**

ecodallecitta@pec.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	RaccatTO 5.0
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto RaccatTO 5.0 si colloca nello spirito di continuità del progetto del 2023 e 2024, per consolidare ed estendere la rete e l'area delle attività. La raccolta delle eccedenze alimentari è unita a proposte ambientali educational, con attività operative, incontri e dibattiti a tema ambientale, eventi di economia circolare, una diffusa raccolta e redistribuzione di libri, swap party per adulti e bambini, coinvolgendo quattro Circoscrizioni 1, 4, 6, 7.
Data di inizio	01/01/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	Alessandro
Cognome	Stillo
Email	
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	Raccolta delle eccedenze alimentari. Orticoltura comunitaria. Proposte ambientali educational: incontri e dibattiti a tema ambientale, Eventi di economia circolare. Piccole iniziative circolari per adulti e bambini Raccolta e redistribuzione di libri usati Presentazioni di libri
Luogo	Circoscrizioni 1, 4, 6, 7, 8. vedi progetto allegato
Cronoprogramma delle azioni	Impossibile inserirlo qui per ragioni di spazio Vedi cronoprogramma nel progetto allegato

Destinatari

Fascia d'età	
< 12	Si
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Altro	Si
Specificare la tipologia di destinatari	Cittadine e cittadini
Numero massimo di destinatari/partecipanti	7500
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Ortika Odv ETS
P.IVA / CF	97745930012
Tipo di collaborazione	Partner
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Fiësca Vërd APS
P.IVA / CF	97874810019
Tipo di collaborazione	Partner
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Les Petites Madeleines APS
P.IVA / CF	97803150016
Tipo di collaborazione	Partner

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	18,00 €
Quantità / Ore	478
IMPORTO	8.604,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	18,00 €
Quantità / Ore	130
IMPORTO	2.340,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Ufficio Stampa
Costo unitario / orario	18,00 €
Quantità / Ore	70
IMPORTO	1.260,00 €

Costo 4:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali per l'attività
Costo unitario / orario	600,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	600,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali di lavoro
Costo unitario / orario	200,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	200,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Abbigliamento per le manifestazioni
Costo unitario / orario	50,00 €
Quantità / Ore	6
IMPORTO	300,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	OSPITALITA
Tipologia di spesa	Alloggio
Costo unitario / orario	186,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	186,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	OSPITALITA
Tipologia di spesa	Vitto
Costo unitario / orario	100,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	100,00 €
Costo 9:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Stampa materiale
Costo unitario / orario	200,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	200,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	utenze
Costo unitario	10,00 €

Quantità	12
IMPORTO	120,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	fornitureDufficio
Costo unitario	300,00 €
Quantità	1
IMPORTO	300,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	2
Tipo di attività	Recupero frutta e verdura
Ore da effettuare	70
Valore	5,00 €
IMPORTO	350,00 €
Volontario 2:	
Numero dei volontari previsti	2
Tipo di attività	Organizzazione eventi economia circolare e orticoltura comunitaria
Ore da effettuare	60
Valore	5,00 €
IMPORTO	300,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	13.790,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	420,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	14.210,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	650,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	14.860,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	si
------------------------------	----

PREVENTIVO ENTRATE

Tipologia d'entrata	
Entrata 1:	
VOCE DI ENTRATA	Altre voci di entrata
Tipologia di entrata	Contributo Circoscrizione 4
Entrata unitaria	2.200,00 €
Quantità	1
IMPORTO	2.200,00 €
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	2.200,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	10.128,00 €
Contributo richiesto	10.000,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	7000

CURRICULUM**Dati generali**

Denominazione	ECO DALLE CITTA APS
Natura giuridica	associazione
Estremi dell'iscrizione	RUNTS ATTO DD 462/A1419A/2022
Data di costituzione	12/03/2009
Data di inizio attività a Torino	12/03/2009
Numero di associati alla data attuale	19
Il soggetto è iscritto nel registro:	APS
Numero di iscrizione al registro	1968
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	462

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	7
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	

Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	VIA MARIA VITTORIA
Civico	2
C.A.P.	10100

Attività	
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	CURRICULUM ECO DALLE CITTÀ Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione: Nata nel 2009 le finalità e l'attività dell'Associazione Eco dalle Città sono la documentazione, la diffusione e la realizzazione di iniziative ambientaliste all'interno delle città, la promozione della tutela ambientale, della salute collettiva, del patrimonio storico, artistico e culturale, del territorio e del paesaggio, la sensibilizzazione e l'educazione ambientale anche in collaborazione con le scuole. Tra le altre cose, Eco dalle Città, promuove anche attività di riduzione dei rifiuti, da quelli alimentari a quelli di oggetti, e la mobilità scolastica alternativa all'auto.
Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Descrizione delle attività ordinarie prevalenti: L'associazione opera sul territorio con azioni di sensibilizzazione, animazione ed educazione ambientale. Attività fondamentale è il recupero e la redistribuzione della frutta e verdura invenduta a Porta Palazzo e in altri 7 mercati di Torino. Inoltre, con Carovana Salvacibo, Eco dalle Città recupera frutta e verdura presso il CAAT (Centro Agroalimentare Torinese) e Battaglio (Grossista frutta) e la distribuisce a 30 realtà sociali e associative torinesi. Con la Cucina Ecomora ogni settimana Eco dalle Città consegna a alcuni dormitori torinesi per senza fissa dimora 120 pasti pronti. A questo si affianca la gestione di Eco dalle Città, notiziario digitale dedicato all'ambiente urbano nato nel febbraio 2002 e che offre aggiornamenti quotidiani sulla cronaca ambientale nazionale e internazionale dando voce alle buone pratiche realizzate nei territori per sviluppare l'economia circolare e favorire l'inclusione sociale.
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Carovana Salvacibo e Cucina Ecomora sono sostenuti dal PIS (Piano di Inclusione Sociale 2024 /2025) e nel 2022 e 2023 La Circoscrizione 4 sostiene le attività di Eco dalle Città sul territorio di pertinenza. Regione Piemonte per il sostegno nel 2023 a ViviLibrun.
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Raccolta frutta e verdura in 7 mercati (eccetto c.so Svizzera) attraverso Amiat/Sangermano Ufficio Food policy Comune di Milano per recupero e redistribuzione all'Ortomercato e nei mercati di Milano con Alleanza Antispreco nel 2024
Note	Vedi PRESENTAZIONE e RELAZIONE ATTIVITÀ 2024 di Eco dalle Città tra gli allegati

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi D. Lgs 03/07/2017, n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, c. 2, lett. b) della legge 6/06/2016, n. 106 – Art. 82 – disposizioni in materia di imposte indirette e tributi locali

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	19/05/2009
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
Tipologia di ente esente da legge 122	Associazione di promozione sociale
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	Sì, pertanto il preventivo delle spese viene presentato al netto dell'Iva
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	Sì
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	Sì, è soggetto all'obbligo e NON si è reso inadempiente agli obblighi assicurativi di legge
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
Ulteriori dichiarazioni	

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	AttoCostitutivo Statuto ECO DALLE CITTA.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	RaccatTO 5.0_-_Scheda_Progettuale 2025.docx.pdf
Eventuali altri allegati	Relazione attivita Eco dalle Citta 2024.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

- al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 03-07-2025 11:50:29



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Economia circolare

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome DOMENICO

Cognome RASO

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	il Legale Rappresentante
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	Comitato per lo Sviluppo della Falchera
Natura giuridica	comitato
Codice fiscale	97599850019
Estremi dell'iscrizione	n° 2341 Serie 3
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Sì
Numero di iscrizione al Registro Associazioni	n° 200304695/01
Data di costituzione	16/09/1999
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	No
Presidente / Legale Rappresentante attuale	Domenico Raso
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Piazza Astengo
Civico	6
C.A.P.	10156

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Legale Rappresentante
Email	comitato@svilupprofalchera.it
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	svilupprofalchera@pec.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	Economia Circolare - Acqua Farm Cascina Falchera - Laboratorio urbano di sostenibilità e partecipazione
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto valorizza la serra acquaponica di Cascina Falchera come presidio urbano di educazione ambientale e inclusione sociale, promuovendo un modello sostenibile basato sull'agricoltura circolare. Mira a formare cittadini e volontari, coinvolgere gruppi vulnerabili e sensibilizzare le nuove generazioni su ecologia e sostenibilità.
Data di inizio	01/01/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	Domenico
Cognome	Raso
Email	comitato@sviluppoFalchera.it
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	Il progetto si articola in 6 azioni integrate: 1) workshop formativi sull'acquaponica; 2) gestione e supporto della community di volontari; 3) pranzo di team building; 4) laboratori per bambini durante le feste di Cascina Falchera; 5) promozione tramite materiali digitali e cartacei; 6) coordinamento amministrativo e rendicontazione, per costruire un ecosistema educativo e inclusivo attorno alla serra di Cascina Falchera.
Luogo	Cascina Falchera
Cronoprogramma delle azioni	1) Workshop formativi: settembre-novembre 2025 2) Gestione community volontari: settembre-dicembre 2025 3) Pranzo team building volontari: novembre 2025 4) Laboratori bambini durante feste: novembre-dicembre 2025 5) Promozione e comunicazione: settembre-dicembre 2025 6) Coordinamento e amministrazione: settembre-dicembre 2025

Destinatari	
Fascia d'età	
< 12	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Minori e giovani	Si
Anziani	Si
Soggetti deboli	Si
Cittadini del territorio	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	100
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	Kairos Consorzio di Cooperative Sociali SCS
P.IVA / CF	08134210015
Tipo di collaborazione	Kairos metterà a disposizione Cascina Falchera e la propria rete di relazioni sul territorio per la realizzazione delle attività progettuali. Inoltre, valorizzerà il suo know how educativo per la progettazione del percorso di formazione insieme al gardeniser esperto di orticoltura urbana e acquaponica selezionato. Si occuperà anche del servizio di catering in occasione del team building dedicato ai volontari e contribuirà al co-finanziamento del progetto attraverso l'utilizzo delle proprie utenze.

PREVENTIVO

Scheda Spese	
a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE	
COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	200,00 €
Quantità / Ore	10

IMPORTO	2.000,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	25,00 €
Quantità / Ore	120
IMPORTO	3.000,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	25,00 €
Quantità / Ore	40
IMPORTO	1.000,00 €
Costo 4:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali di lavoro
Costo unitario / orario	125,00 €
Quantità / Ore	12
IMPORTO	1.500,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Abbigliamento per le manifestazioni
Costo unitario / orario	12,00 €
Quantità / Ore	25
IMPORTO	300,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	VARIE
Tipologia di spesa	Assicurazioni
Costo unitario / orario	24,00 €
Quantità / Ore	25
IMPORTO	600,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Varie
Costo unitario / orario	75,00 €
Quantità / Ore	4
IMPORTO	300,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Stipendi
Costo unitario / orario	25,00 €
Quantità / Ore	8

IMPORTO	200,00 €
Costo 9:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali di lavoro
Costo unitario / orario	4,00 €
Quantità / Ore	25
IMPORTO	100,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	utenze
Costo unitario	125,00 €
Quantità	4
IMPORTO	500,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI / E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	25
Tipo di attività	Laboratori per bambini durante le feste di Cascina Falchera
Ore da effettuare	50
Valore	10,00 €
IMPORTO	500,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	9.000,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	500,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	9.500,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	500,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	10.000,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	8.000,00 €
Contributo richiesto	8.000,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	5600

CURRICULUM

Dati generali

Denominazione	Comitato per lo Sviluppo della Falchera
Natura giuridica	comitato
Estremi dell'iscrizione	n° 2341 Serie 3
Data di costituzione	16/09/1999
Data di inizio attività a Torino	23/06/2000
Numero di associati alla data attuale	44
Il soggetto è iscritto nel registro:	ODV
Numero di iscrizione al registro	20030469501
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	26335

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Piazza Astengo
Civico	6
C.A.P.	10156

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
--	----

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione

Il Comitato per lo Sviluppo della Falchera ODV è un'organizzazione di volontariato attiva nel quartiere Falchera di Torino, che nasce nel 1999 come Agenzia di Sviluppo Locale nell'ambito del Progetto Speciale Periferie promosso dalla Città di Torino, e si costituisce formalmente come ODV nel 2022. La sua identità è profondamente radicata nel territorio e ispirata ai principi della partecipazione attiva, della giustizia sociale e dello sviluppo sostenibile. Il Comitato si propone di rappresentare un ponte tra le istanze della cittadinanza e le istituzioni pubbliche, raccogliendo bisogni, segnalazioni e proposte per restituirle in modo strutturato e partecipato al Comune, alla Circoscrizione e agli altri enti coinvolti. Ma l'azione del Comitato non si limita alla mediazione istituzionale: essa si esplicita quotidianamente in una pratica sociale concreta, inclusiva e generativa. L'Associazione opera infatti per rafforzare la coesione sociale e la consapevolezza civica, attivando percorsi di educazione non formale, cura dei beni comuni, inclusione delle fasce vulnerabili e promozione della sostenibilità ambientale. In questo senso, è sia presidio sociale che laboratorio di cittadinanza, promotore di reti collaborative tra abitanti, associazioni, scuole e servizi pubblici. In allegato si allega il CV del Comitato.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

Le attività ordinarie del Comitato sono molteplici e si svolgono attraverso una presenza costante sul territorio. Al centro vi è il Laboratorio di Quartiere, che rappresenta uno spazio di accoglienza, ascolto e orientamento gratuito per i cittadini. Presso la sede di Piazza Astengo 6, lo sportello del cittadino offre assistenza pratica su numerose questioni quotidiane (dalla compilazione di domande online all'orientamento verso i servizi pubblici), ma anche uno spazio simbolico dove le persone si sentono viste, ascoltate e accompagnate. Accanto a questo presidio, si sviluppano iniziative educative e comunitarie rivolte a minori, donne, famiglie e anziani. In particolare, il Comitato è soggetto attuatore del progetto Provaci Ancora Sam, attivo da oltre vent'anni in collaborazione con l'I.C. Leonardo Da Vinci, i servizi sociali e la Città di Torino. Il progetto si articola in interventi in aula e doposcuola gratuito, con percorsi di rafforzamento delle competenze scolastiche per contrastare la dispersione. Durante l'estate, le attività proseguono attraverso le micro comunità educative Sammer, che offrono sei settimane di laboratori, uscite culturali e percorsi ludico-didattici. A queste iniziative si affiancano attività inclusive e interculturali come il corso di italiano per donne migranti (realizzato con l'Associazione Manal), corsi di arabo e yoga, e progetti di socializzazione intergenerazionale. Le attività si svolgono anche presso il Falklab, bene comune rigenerato grazie al progetto europeo Co-City, e gestito in coprogettazione con altri soggetti del territorio. Il Comitato promuove inoltre eventi pubblici molto partecipati - come il Carnevale, la Festa dei Vicini, il Natale Falcherese - che hanno lo scopo di rafforzare l'identità collettiva, favorire l'incontro tra generazioni e culture, e restituire al quartiere una narrazione positiva e inclusiva.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici

Fin dalla sua origine, il Comitato per lo Sviluppo della Falchera ha operato in stretta collaborazione con la Città di Torino, la Circoscrizione VI e numerosi enti pubblici, configurandosi come un interlocutore riconosciuto e affidabile. Il suo contributo è stato cruciale nei percorsi di urbanistica partecipata e nei progetti di rigenerazione urbana che hanno segnato il quartiere negli ultimi vent'anni. Tra i principali interventi si ricordano il prolungamento della linea tram 4, la riqualificazione di Piazza Astengo, la nuova sede della Biblioteca Don Milani e il Piano Città per il Parco Laghetti Falchera, uno dei progetti più significativi. In quest'ultimo caso, il Comitato ha condotto un delicato accompagnamento sociale che ha permesso di censire e dialogare con decine di ortolani presenti nell'area, contribuendo allo smantellamento condiviso di orti e baracche abusive e alla definizione di nuovi criteri di assegnazione degli orti legittimi. Il Comitato è anche partner attivo in percorsi di inserimento socio-lavorativo, collaborando con il Comune di Torino e il Consorzio Abele Lavoro nei Programmi di Pubblica Utilità, accogliendo persone in misura alternativa alla pena e promuovendo tirocini per soggetti fragili. Questa solida rete istituzionale si estende anche alla scuola pubblica (I.C. Da Vinci), con cui l'Associazione costruisce annualmente progettualità educative, e al mondo del terzo settore, attraverso il Tavolo 13, un coordinamento territoriale di enti che lavorano con e per minori e famiglie.

Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative

A partire dal 2018, grazie ai finanziamenti del bando AxTO e al partenariato con Prelli Service, il Comitato ha dato vita all'orto associativo acquaponico-idroponico-aerponico nell'ambito del progetto Urban Aqua Farm. L'obiettivo era quello di sperimentare sistemi innovativi di coltivazione urbana sostenibile, promuovendo la filiera corta e il consumo responsabile. Questa esperienza ha visto la creazione di un prototipo di coltivazione circolare, in cui acqua, piante e pesci si integrano in un ecosistema virtuoso. Attraverso eventi aperti alla cittadinanza, come Falchera d'Autunno è Bellissima e la Festa dei Vicini, il Comitato ha attivato momenti divulgativi e laboratori di sensibilizzazione ambientale rivolti a grandi e piccoli. Nel 2023, la serra è stata trasferita e integrata all'interno di Cascina Falchera, un bene comune urbano vocato alla sperimentazione ecologica, che il Comitato contribuisce a valorizzare come presidio educativo, civico e inclusivo. Inoltre, già nelle sue attività ordinarie, il Comitato applica con successo metodologie coerenti con quelle previste dal progetto Acqua Farm: co-progettazione con i cittadini, approccio interculturale (es. laboratori condotti con donne migranti), attenzione alle fragilità sociali (bambini dei doposcuola, minori rom, sinti e camminanti), empowerment dei volontari, cura degli spazi collettivi. La gestione di gruppi attivi per la manutenzione del Parco Laghetti, la partecipazione attiva agli orti urbani e le attività del community manager sono pratiche già consolidate.

Note

La serra acquaponica spostata a Cascina Falchera nel 2023 grazie al finanziamento del presente bando del Comune di Torino è la stessa che sarà utilizzata nel 2025 per le attività progettuali descritte.

IMPOSTA BOLLO**Imposta di bollo**

sono esente dall' imposta di bollo

Esenzione dall'imposta di bollo

DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:

esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991 n. 266 (Associazioni di Volontariato)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni**Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino**

L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino

Data di iscrizione al Registro delle Associazioni

17/06/2003

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	Allegato - Atto costitutivo e Statuto Comitato.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Allegato - Verbale Nomina Presidente Comitato.pdf
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Allegato - Progetto dettagliato-signed.pdf
Eventuali altri allegati	Allegato - CV Comitato-signed.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

- al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 01-07-2025 15:21:39



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Economia circolare

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome

ARIANNA

Cognome

GIOFFREDO

Codice Fiscale

Delegante

Nome

Roberto

Cognome

Vietti

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita

Provincia

Comune

Dati residenza

Stato

ITALIA

Provincia

Torino

Comune

Torino

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Copia delega

DELEGA_contributo-solocosebelle.pdf

Copia documento identità del delegante

CIVIETTI.pdf

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	SOLO COSE BELLE APS
Natura giuridica	associazione
Codice fiscale	97901070017
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Ho provveduto a inoltrare la richiesta di iscrizione
Numero della pratica di iscrizione al Registro Associazioni	REG_ASSO.2025.0001643
Data di costituzione	08/02/2024
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	Sì
Sede legale in	
Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Raffaele Piria
Civico	2
C.A.P.	10144

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	
Email	
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	L'Argatìn
Descrizione sintetica degli obiettivi	Il progetto mira a: - promuovere la cultura del riuso e del riciclo creativo attraverso pratiche artistiche partecipate e inclusive; - sensibilizzare la cittadinanza e promuovere la cura condivisa degli spazi pubblici - attivare e rafforzare le reti territoriali nel quartiere Aurora, coinvolgendo abitanti, giovani, artisti e realtà associative - generare percorsi di inclusione sociale e narrazione condivisa, trasformando oggetti abbandonati in risorse collettive.
Data di inizio	01/09/2025
Data di fine	21/12/2025

Referente

Nome	Roberto
Cognome	Vietti
Email	
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	- Passeggiate ecologiche partecipate lungo il fiume Dora per la raccolta di materiali abbandonati e la sensibilizzazione ambientale. - Laboratori creativi di riuso per trasformare gli oggetti raccolti attraverso pratiche artistiche inclusive. - Mostra finale al Cortile del Maglio con esposizione dei manufatti e restituzione narrativa alla comunità.
Luogo	Quartiere Aurora, Torino Aree lungo il fiume Dora (zona Balon, via Cecchi, via Bologna); Spazi laboratoriali individuati nel quartiere, anche grazie al coinvolgimento di realtà associative della rete Arci; Cortile del Maglio per l'evento espositivo conclusivo.
Cronoprogramma delle azioni	Settembre: - Avvio comunicazione e networking territoriale - Prima passeggiata ecologica Ottobre: - Seconda passeggiata - Avvio dei laboratori con facilitatori e artisti Novembre: - Prosecuzione dei laboratori - Preparazione della mostra, raccolta dei materiali Dicembre: - Evento conclusivo: mostra al Cortile del Maglio - Condivisione dei risultati online e offline

Destinatari	
Fascia d'età	
13-21	Si
22-45	Si
45 - 65	Si
Tipologia destinatari	
Minori e giovani	Si
Soggetti deboli	Si
Cittadini del territorio	Si
Commercianti	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	100
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE

COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	25,00 €
Quantità / Ore	104
IMPORTO	2.600,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI
Tipologia di spesa	Servizi di allestimento
Costo unitario / orario	40,00 €
Quantità / Ore	4
IMPORTO	160,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI
Tipologia di spesa	Lavori
Costo unitario / orario	40,00 €
Quantità / Ore	8
IMPORTO	320,00 €
Costo 4:	

VOCI DI SPESA	SERVIZI
Tipologia di spesa	Studio Progettuale
Costo unitario / orario	40,00 €
Quantità / Ore	6
IMPORTO	240,00 €
Costo 5:	
VOCI DI SPESA	SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E ACCOGLIENZA
Tipologia di spesa	Attività di accoglienza partecipanti
Costo unitario / orario	15,00 €
Quantità / Ore	8
IMPORTO	120,00 €
Costo 6:	
VOCI DI SPESA	LOCAZIONI/AFFITTI/CANONI
Tipologia di spesa	Locali
Costo unitario / orario	100,00 €
Quantità / Ore	2
IMPORTO	200,00 €
Costo 7:	
VOCI DI SPESA	ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO
Tipologia di spesa	Materiali per l'attività
Costo unitario / orario	250,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	250,00 €
Costo 8:	
VOCI DI SPESA	COMUNICAZIONE
Tipologia di spesa	Stampa materiale
Costo unitario / orario	250,00 €
Quantità / Ore	1
IMPORTO	250,00 €
Sono presenti spese indirette?	si
COSTI INDIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	fornitureDufficio
Costo unitario	25,00 €
Quantità	1
IMPORTO	25,00 €
Costo 2:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	varie
Specificare 'Varie'	Pro quota per luce e internet
Costo unitario	50,00 €

Quantità	1
IMPORTO	50,00 €
Costo 3:	
VOCI DI SPESA	
Tipologia di spesa	varie
Specificare 'Varie'	Spese logistiche e coordinamento
Costo unitario	300,00 €
Quantità	1
IMPORTO	300,00 €
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	2
Tipo di attività	Supporto durante le passeggiate ecologiche
Ore da effettuare	16
Valore	15,00 €
IMPORTO	240,00 €
Volontario 2:	
Numero dei volontari previsti	2
Tipo di attività	Assistenza ai laboratori creativi (logistica, aiuto partecipanti)
Ore da effettuare	16
Valore	15,00 €
IMPORTO	240,00 €
Volontario 3:	
Numero dei volontari previsti	2
Tipo di attività	Accoglienza e supporto mostra finale
Ore da effettuare	8
Valore	15,00 €
IMPORTO	120,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	4.140,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	375,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	4.515,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	600,00 €

L'importo delle attività di volontariato supera il 5% del Totale Preventivo Spese (a+b+c)

Poiché la quota relativa alle attività di volontariato superare il 5% del costo totale dell'iniziativa, ai sensi dell'art.9, comma 5 del Reg. 373, si richiede di accettare tale valore in quanto nel progetto che si sottopone sono previste le seguenti situazioni eccezionali che comportano un preponderante impiego di risorse umane:	Il progetto "L'Argatìn" prevede attività pubbliche gratuite come passeggiate ecologiche, laboratori di trasformazione creativa, un laboratorio sonoro partecipato e una mostra conclusiva, tutte svolte in spazi aperti o di comunità. Tali attività richiedono un impegno significativo in termini di accoglienza, logistica e accompagnamento, garantito da una rete di volontari del territorio. La valorizzazione delle ore di volontariato riflette l'approccio partecipativo del progetto e risulta essenziale per la sua sostenibilità e gratuità.
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	5.115,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	4.092,00 €
Contributo richiesto	4.092,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	2800

CURRICULUM

Dati generali	
Denominazione	SOLO COSE BELLE APS
Natura giuridica	associazione
Data di costituzione	08/02/2024
Data di inizio attività a Torino	08/02/2024
Numero di associati alla data attuale	53
Il soggetto è iscritto nel registro:	APS
Numero di iscrizione al registro	133779
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	133779

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	No
----------------------------------	----

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	Via Raffaele Piria
Civico	2
C.A.P.	10144

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione
alimenti e bevande?

No

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'
Associazione

Solo Cose Belle APS è un'associazione nata nel 2024 che opera in tre ambiti principali: cultura e arte, ambiente, e tematiche sociali. Queste aree non sono compartimenti separati, ma dialogano costantemente tra loro, generando progetti ibridi e multidisciplinari. Le attività dell'associazione nascono tutte da un intento comune: valorizzare il bello e la biodiversità, umana e culturale, del territorio. Per farlo, Solo Cose Belle crea occasioni di incontro tra realtà culturali, ambientali e sociali, costruendo connessioni e visibilità. Il progetto dell'associazione risponde al bisogno di: – dare voce e luce a esperienze virtuose già attive sul territorio in ambito culturale, sociale e ambientale; – costruire narrazioni che avvicinino la cittadinanza a queste realtà; – favorire la creazione di nuove reti e collaborazioni in modi inaspettati, accessibili e creativi.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti

Solo Cose Belle APS promuove attività culturali, sociali e ambientali, con particolare attenzione alla creazione di reti tra cittadini, artiste e realtà locali. Le attività si sviluppano prevalentemente su due filoni principali: 1. Escursionismo urbano e territoriale L'associazione ha dato vita al progetto "Materia Escursioni", una comunità informale in costante crescita dedicata all'organizzazione di camminate nelle colline torinesi e nei quartieri della città. Attualmente, la rete comprende due gruppi WhatsApp (Materia Escursioni 1 e 2, con oltre 1.300 iscritti complessivi) e un canale Telegram (403 iscritti), dove si condividono proposte, itinerari e momenti di incontro. La camminata viene intesa come pratica accessibile e trasformativa, capace di attivare relazioni, promuovere il benessere fisico, la conoscenza del territorio e la scoperta di luoghi artistici, culturali e ambientali poco noti. Sono già state realizzate diverse escursioni urbane nei quartieri di Torino, come ad esempio la passeggiata in Barriera di Milano del 5 aprile 2025, documentata con un video. Queste iniziative valorizzano i presidi culturali locali, stimolando una nuova forma di cittadinanza attiva. 2. Promozione della creatività giovanile e locale Un altro asse fondamentale è la valorizzazione delle artiste indipendenti. Solo Cose Belle ha lanciato una call pubblica rivolta a illustratori, poeti, scrittori, fotografi e creative per esporre le proprie opere al Balôn, il mercato delle pulci più noto di Torino. All'iniziativa hanno risposto oltre 130 artiste, che hanno partecipato a più edizioni del mercato, esponendo insieme all'associazione. L'obiettivo è quello di creare una rete tra creative emergenti, offrendo visibilità, occasioni di confronto e possibilità di co-progettazione. A partire da questa esperienza si sta sviluppando una rete dedicata alle artiste locali indipendenti, con l'intento di attivare mostre, laboratori, workshop ed eventi condivisi. Collaborazioni e riconoscimenti L'associazione collabora attivamente con realtà culturali e sociali del territorio come Casa Fools, Magazzino sul Po, San Salvario Emporium e altre. Inoltre, ha recentemente vinto – come partner – il bando per la gestione dell'"HUB della Creatività" presso il Cortile del Maglio, consolidando ulteriormente il proprio ruolo attivo nel panorama culturale torinese.

Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Solo Cose Belle APS è partner vincitore del bando promosso dal Comune di Torino per la gestione dell' "Hub della Creatività" presso il Cortile del Maglio, rivolto a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi (bando con scadenza 5 maggio 2025). All'interno di questo progetto l'associazione curerà laboratori e workshop artistici, in collaborazione con la rete di artisti indipendenti che già espongono al Balòn insieme all'associazione, rafforzando così percorsi di visibilità e co-creazione per giovani creativi torinesi. Inoltre, nell'ambito delle attività dell'Informagiovani Diffuso delle Circoscrizioni 6 e 7, gestito da Arci Torino, Solo Cose Belle ha collaborato all'organizzazione di camminate partecipate nel quartiere Barriera di Milano, finalizzate alla scoperta e alla narrazione dei progetti culturali e sociali attivi sul territorio.
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Solo Cose Belle APS ha maturato significative esperienze nell'ambito di iniziative ibride che coniugano camminate urbane, sensibilizzazione ambientale e pratiche artistiche. Attraverso le proprie community – quella delle escursioni e quella degli artisti indipendenti – l'associazione ha organizzato numerose attività partecipate nei quartieri di Torino, coinvolgendo cittadini, creativi e realtà culturali locali. Fin dall'inizio, la vocazione dell'associazione è stata quella di fare dialogare l'ambito ambientale con quello artistico e artigianale. Ciò si è concretizzato, ad esempio: - nell'invito ad artisti a partecipare alle passeggiate, integrandole con momenti performativi o di racconto; - nell'accompagnare i gruppi di camminatori alla scoperta di presidi culturali di quartiere e laboratori artistici. Queste esperienze hanno evidenziato il valore di una narrazione condivisa che nasce dal territorio e si nutre dell'incontro tra persone, luoghi e pratiche. Il progetto che proponiamo rappresenta quindi un'evoluzione naturale di questo approccio, con un focus esplicito sul tema dell'economia circolare, per unire in modo strutturato e creativo le due anime dell'associazione: quella ecologista e quella artistica.

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell'imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi D. Lgs 03/07/2017, n. 117 – Codice del Terzo settore, a norma dell'art. 1, c. 2, lett. b) della legge 6/06/2016, n. 106 – Art. 82 – disposizioni in materia di imposte indirette e tributi locali

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni**Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino**

L'ente ha provveduto a inoltrare richiesta di iscrizione al suddetto registro

Data di richiesta di iscrizione al Registro delle Associazioni

25/06/2025

Legge 122/2010**Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010**

che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:

Tipologia di ente esente da legge 122

Associazione di promozione sociale

Tasse e contributi**Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?**

No

L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?

No

L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?

No

Altre richieste di finanziamento**Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?**

No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

Ulteriori dichiarazioni

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	AttoCostitutivoSoloCoseBelleAPS (1) (1).pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Progetto_Argatin_Solo Cose Belle.pdf
Eventuali altri allegati	CV_Solo Cose Belle.pdf

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

- al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si



ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI

Presentata in data 03-07-2025 18:26:03



AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Economia circolare

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Soggetto addetto alla compilazione

Delegato

Nome SILVIA

Cognome RAO

Codice Fiscale

Delegante

Nome ANTONIO

Cognome DI DONNA

Codice Fiscale

Data di nascita

Stato di nascita ITALIA

Provincia Torino

Comune Torino

Dati residenza

Stato ITALIA

Provincia

Comune

Indirizzo

Civico

C.A.P.

Copia delega 20250703_DELEGA_contributo.pdf

Copia documento identità del delegante 20240722_DiDonnaAntonio_CI-CF.pdf

ENTE

Dati Ente**Il sottoscritto dichiara di essere:**

Altra persona con i necessari poteri di rappresentanza dell' associazione/ente/comitato /altro che richiede il contributo

Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro**Denominazione**

DAMAMAR ODV ETS

Natura giuridica

associazione

Codice fiscale

97796450019

Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino

Sì

Numero di iscrizione al Registro Associazioni

00614/001

Data di costituzione

01/06/2015

Atto di costituzione

Scrittura privata registrata

Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?

Sì

Sede legale in**Provincia**

Torino

Comune

Torino

Indirizzo

VIA ABETI

Civico

12/2

C.A.P.

10156

CONTATTI

Dati di contatto**Recapito 1:****Recapito telefonico****Figura di:**

Referente

Email

progettazione@damamar.it

Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)**PEC**

associazionedamamar@legalmail.it

SCHEDA PROGETTO

Dettaglio scheda progetto

TITOLO DEL PROGETTO	Fili di inclusione 2
Descrizione sintetica degli obiettivi	Promuovere l'inclusione sociale e lavorativa di donne fragili, rafforzando competenze sartoriali acquisite nel precedente progetto, favorendo pratiche di economia circolare e sostenibilità ambientale. Il laboratorio diventa spazio di apprendimento, produzione, relazione e servizio per la comunità del quartiere
Data di inizio	01/09/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente

Nome	SILVIA
Cognome	RAO
Email	progettazione@damamar.it
Telefono	

Contenuti del progetto

Principali azioni	Attivazione di un laboratorio sartoriale intermedio con 16 incontri settimanali, produzione di manufatti, riparazioni e accessori. Partecipazione a mercatini e eventi di quartiere. Avvio di un servizio di cucito solidale per persone fragili. Valorizzazione delle competenze con possibilità di inserimento lavorativo e indennità di frequenza.
Luogo	via degli abeti 12/2 CENTRO POLIVALENTE PABLO NERUDA
Cronoprogramma delle azioni	• Settembre 2025: comunicazione dell'avvio del progetto e definizione del calendario • Ottobre–Dicembre 2025: svolgimento laboratorio (1 incontro settimanale, 2 ore ciascuno), attivazione servizio di cucito solidale, partecipazione a eventi/mercatini, monitoraggio attività.

Destinatari	
Fascia d'età	
22-45	Si
45 - 65	Si
> 65	Si
Tipologia destinatari	
Soggetti deboli	Si
Cittadini del territorio	Si
Numero massimo di destinatari/partecipanti	12
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	no

Eventuali partner coinvolti

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE**COSTI DIRETTI****Costo 1:****VOCI DI SPESA** PERSONALE**Tipologia di spesa** Stipendi**Costo unitario / orario** 24,00 €**Quantità / Ore** 48**IMPORTO** 1.152,00 €**Costo 2:****VOCI DI SPESA** PERSONALE**Tipologia di spesa** Collaborazioni Esterne**Costo unitario / orario** 26,00 €**Quantità / Ore** 48**IMPORTO** 1.248,00 €**Costo 3:****VOCI DI SPESA** COMUNICAZIONE**Tipologia di spesa** Studio grafica**Costo unitario / orario** 1.600,00 €**Quantità / Ore** 1**IMPORTO** 1.600,00 €**Costo 4:****VOCI DI SPESA** ACQUISTI MATERIALI DI CONSUMO**Tipologia di spesa** Materiali per l'attività**Costo unitario / orario** 1.200,00 €**Quantità / Ore** 1**IMPORTO** 1.200,00 €**Costo 5:****VOCI DI SPESA** SERVIZI DI RAPPRESENTANZA E ACCOGLIENZA**Tipologia di spesa** Catering**Costo unitario / orario** 500,00 €**Quantità / Ore** 1**IMPORTO** 500,00 €**Costo 6:****VOCI DI SPESA** PERSONALE**Tipologia di spesa** Collaborazioni Esterne**Costo unitario / orario** 600,00 €**Quantità / Ore** 6**IMPORTO** 3.600,00 €**Sono presenti spese indirette?** no**Sono presenti spese di ammortamento?** no**Sono presenti spese di volontariato?** si

c) EVENTUALI ATTIVITA' VOLONTARIE DEI PROPRI ASSOCIATI /E

Volontario	
Volontario 1:	
Numero dei volontari previsti	1
Tipo di attività	ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
Ore da effettuare	20
Valore	20,00 €
IMPORTO	400,00 €
TOTALE SPESE DIRETTE	9.300,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	0,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	9.300,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	400,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	9.700,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	7.760,00 €
Contributo richiesto	7.760,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	5432

CURRICULUM

Dati generali	
Denominazione	DAMAMAR ODV ETS
Natura giuridica	associazione
Data di costituzione	01/06/2015
Data di inizio attività a Torino	01/06/2015
Numero di associati alla data attuale	15
Il soggetto è iscritto nel registro:	ODV
Numero di iscrizione al registro	20
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	Sì
Numero di iscrizione al RUNTS	62946

Personale dipendente

È presente personale dipendente?	Sì
Numero di dipendenti nelle sedi di Torino	5
Numero di dipendenti di altre eventuali sedi	

Sede legale in

Provincia	Torino
Comune	Torino
Indirizzo	VIA ABETI
Civico	12/2
C.A.P.	10156

Attività

Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No
---	----

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione	L'Associazione è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e, ispirandosi ai principi della solidarietà sociale, si prefigge lo scopo di effettuare azioni di volontariato nei confronti di soggetti terzi. L'Associazione si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno, secondo il principio di sussidiarietà e della concezione educativa "della condivisione e dell'inclusione delle persone in base al principio "recupera, valorizza e dona." L'Associazione è diretta ad aiutare persone in stato di disagio, svolgendo azioni erogabili in modo continuo, diretto e indiretto, volte alla prevenzione e rimozione di situazioni di bisogno, operando prevalentemente in favore di terzi attraverso anche il supporto ad Enti assistenziali. Fa proprie le finalità dichiarate negli statuti degli eventuali Enti Soci: la promozione umana l'accoglienza e l'assistenza delle persone, l'orientamento, l'educazione e la formazione, la cultura, la comunicazione sociale, l'educazione al territorio, allo sport, al tempo libero, al turismo, al volontariato, alle attività espressive, alle attività socialmente utili. Tale scopo potrà essere raggiunto con la promozione ed il coordinamento delle varie attività gestite dai soci, salvaguardandone l'autonomia e valorizzandone le peculiarità.
---	---

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	DAMAMAR ODV ETS è un'organizzazione di volontariato attiva nel supporto alle fasce più deboli della popolazione. Il concetto strategico che orienta le nostre azioni è creare una comunità più equa e coesa, dove ogni individuo sia valorizzato. L'associazione concentra il proprio impegno a favore delle persone in condizioni di vulnerabilità, con un'attenzione particolare a chi vive senza una dimora stabile e agli adulti e alle famiglie che affrontano situazioni di emergenza sociale ed economica. Attraverso un'offerta di sostegno e ospitalità, fornisce ascolto e affiancamento per aiutare le persone a ricostruire la propria rete di relazioni e contrastare l'isolamento. Collaborando attivamente con altre organizzazioni e con i servizi territoriali, si adopera per alleviare le difficoltà e promuovere percorsi di inclusione sociale. Sin dalla sua nascita, l'associazione si è posta l'obiettivo di essere un punto di riferimento nella realtà socioeconomica locale, cercando di armonizzare le esigenze delle fasce più deboli della popolazione con le prospettive di crescita della comunità, attraverso interventi strutturati e azioni mirate che puntano al benessere collettivo
Eventuali progetti svolti con il Comune di Torino o altre forme di collaborazione con altri enti pubblici	Progetto Housing Sociale Pablo Neruda Progetto Housing Sociale Pablo Neruda Area B Segretariato Sociale - Passo dopo Passo 2025 Pnrr linea 1.2 Pnrr linea 1.3 Pnrr - Sportello Facilitazione Digitale Pnrr - kick off (linea yootoo)
Eventuali esperienze maturate nella realizzazione di analoghe iniziative	Il progetto si sviluppa in continuità con le attività avviate nel corso del 2024, anno in cui è stato possibile attivare, per la prima volta, un laboratorio di cucito rivolto a persone in condizioni di fragilità sociale ed economica. L'iniziativa ha rappresentato un'importante occasione non solo per offrire uno spazio di apprendimento e manualità, ma soprattutto per favorire la socializzazione tra le partecipanti, creando un contesto accogliente e non giudicante in cui potersi esprimere liberamente. Grazie al laboratorio, la nostra realtà ha avuto l'opportunità di entrare in contatto con persone difficilmente intercettabili attraverso i canali tradizionali, consolidando un metodo di "aggancio" informale ma efficace, capace di costruire relazioni di fiducia e accompagnare, laddove necessario, verso ulteriori percorsi di sostegno e inclusione. L'esperienza maturata ha evidenziato il valore del cucito non solo come attività creativa e pratica, ma anche come strumento di empowerment, attraverso cui le beneficiarie hanno potuto rafforzare la propria autostima, condividere esperienze e sentirsi parte di una comunità.

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	sono esente dall' imposta di bollo
Esenzione dall'imposta di bollo	
DICHIARA che l'Associazione/Ente per la quale si presenta la richiesta è esente dall'applicazione dell' imposta di bollo in quanto:	esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D. Lgs 04.12.1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	03/03/2016
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che il Decreto Legge n. 78, art. 6 comma 2, convertito nella Legge 122/2010 non si applica alla suddetta Associazione in quanto:
Tipologia di ente esente da legge 122	ONLUS
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	No
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
Ulteriori dichiarazioni	

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

**confermo di essere consapevole di assumermi la
responsabilità della suddetta dichiarazione**

Sì

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

**confermo di essere consapevole dei suddetti
impegni che mi assumo**

Sì

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	20210526_DA_AS_Statuto_Depositato.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	20250703_Progetto_Damamar.pdf
Eventuali altri allegati	Non presente

PRIVACY**Informativa Privacy****INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).**

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

- Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino - segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdprivacy@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

- al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si

 CITTÀ DI TORINO	ISTANZA DI CONTRIBUTO POLITICHE INTERCULTURALI Presentata in data 05-08-2025 16:11:49	
--	---	---

AMBITO

Seleziona l'ambito di progetto

Economia circolare

RICHIEDENTE

Sei il richiedente o stai compilando l'istanza per una altra persona?

Richiedente

Richiedente

Nome	GABRIELLA
Cognome	ESPOSITO
Codice Fiscale	
Data di nascita	
Stato di nascita	
Provincia	
Comune	

Dati residenza

Stato	ITALIA
Provincia	
Comune	
Indirizzo	
Civico	
C.A.P.	

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004326 del 06/08/2025

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 13.sf, 2.nd

ENTE

Dati Ente	
Il sottoscritto dichiara di essere:	il Presidente
Dati Associazione / Ente / Comitato / Altro	
Denominazione	GREEN GROWTH GENERATION
Natura giuridica	associazione
Codice fiscale	09957421218
P. IVA	09957421218
Iscritta al registro Associazioni del Comune di Torino	Sì
Numero di iscrizione al Registro Associazioni	DELIBERA NR 426
Data di costituzione	17/01/2022
Atto di costituzione	Scrittura privata registrata
Il Rappresentante legale/Presidente attuale corrisponde a quello presente nell'Atto costitutivo /Statuto?	Sì
Sede legale in	
Provincia	Napoli
Comune	Nola
Indirizzo	VIA LECCE
Civico	52
C.A.P.	80035

CONTATTI

Dati di contatto	
Recapito 1:	
Recapito telefonico	
Figura di:	Presidente
Email	partnership@greengrowthgeneration.com
Elezione del domicilio digitale speciale (P.E.C.)	
PEC	greengrowth@pec.it

SCHEDA PROGETTO

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004326 del 06/08/2025

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 13.sf, 2.nd

Dettaglio scheda progetto	
TITOLO DEL PROGETTO	Facciamo Circolare: Pratiche di economia circolare per attivare comunità inclusive e sostenibili
Descrizione sintetica degli obiettivi	Attraverso un percorso laboratoriale, il progetto fornisce strumenti per esplorare i temi dei processi produttivi, dei consumi e dei loro impatti ambientali e sociali, con focus su cibo, tessile, plastica e tecnologia. Valorizza il ruolo di insegnanti come agenti di cambiamento, attivando nuove generazioni nella diffusione di pratiche interculturali orientate alla riduzione dello spreco, al riuso e alla responsabilità ambientale, generando un impatto diffuso nella comunità.
Data di inizio	01/09/2025
Data di fine	31/12/2025

Referente	
Nome	GABRIELLA
Cognome	ESPOSITO
Email	partnership@greengrowthgeneration.com
Telefono	

Contenuti del progetto	
Principali azioni	Il progetto si articola in un percorso laboratoriale composto da tre incontri, presso il Centro Remida Torino. Le attività coinvolgono i docenti in esperienze pratiche su riuso, ciclo di vita degli oggetti e uso creativo delle materie. Al termine sarà prodotto un toolkit con esempi di attività, metodologie e buone pratiche replicabili in ambito scolastico.
Luogo	Torino, REMIDA
Cronoprogramma delle azioni	Il progetto "Facciamo Circolare" si svilupperà tra settembre e dicembre 2025, seguendo una progressione ben strutturata che include momenti di preparazione, realizzazione laboratoriale e restituzione finale. Nel mese di settembre, si avvieranno le attività di coordinamento tra i partner, la definizione del calendario, la comunicazione alle scuole e la raccolta delle adesioni. In parallelo, verrà effettuata un'accurata selezione e preparazione dei materiali utili ai laboratori. Durante il mese di ottobre, si svolgeranno i tre incontri formativi presso il Centro Remida Torino, articolati in esperienze pratiche di gruppo sul riuso creativo, l'analisi del ciclo di vita degli oggetti e la co-progettazione di strumenti educativi replicabili. A partire da novembre e per tutto il mese di dicembre, il team di progetto lavorerà all'elaborazione del Toolkit didattico, raccogliendo le buone pratiche emerse durante il percorso. Seguiranno la condivisione dei risultati con i partecipanti e le scuole coinvolte, e un momento di valutazione e restituzione finale, a conclusione dell'intero ciclo progettuale.

Destinatari	
Fascia d'età	
22-45	Si
45 - 65	Si
Tipologia destinatari	
Altro	Si
Specificare la tipologia di destinatari	Docenti e formatori
Numero massimo di destinatari/partecipanti	60
Partecipazione	gratuita
Tesseramento obbligatorio?	si

Eventuali partner coinvolti	
Partner 1:	
Tipologia	Persona giuridica
Nome e Ragione Sociale	REMIDA
P.IVA / CF	03159490048
Tipo di collaborazione	Partnership

PREVENTIVO

Scheda Spese

a) PREVENTIVO SPESE DIRETTE E INDIRETTE

COSTI DIRETTI	
Costo 1:	
VOCI DI SPESA	PERSONALE
Tipologia di spesa	Collaborazioni Esterne
Costo unitario / orario	50,00 €
Quantità / Ore	109
IMPORTO	5.450,00 €
Sono presenti spese indirette?	no
Sono presenti spese di ammortamento?	no
Sono presenti spese di volontariato?	no
TOTALE SPESE DIRETTE	5.450,00 €
TOTALE SPESE INDIRETTE	0,00 €
A) TOTALE SPESE DIRETTE E INDIRETTE	5.450,00 €
B) TOTALE AMMORTAMENTO	0,00 €
C) TOTALE ATTIVITA' VOLONTARIE	0,00 €
TOTALE PREVENTIVO SPESE (A+B+C)	5.450,00 €

Scheda Entrate

Sono previste delle entrate?	no
Sono previsti ulteriori contributi e/o finanziamenti?	no
E) TOTALE ENTRATE	0,00 €
F) TOTALE CONTRIBUTI E/O FINANZIAMENTI	0,00 €
CONTRIBUTO MAX AMMISSIBILE	4.360,00 €
Contributo richiesto	4.348,00 €
Si richiede l'erogazione di una somma versata quale anticipo.	Sì
Importo dell'anticipo	3043.6

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004326 del 06/08/2025

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 13.sf, 2.nd

CURRICULUM

Dati generali	
Denominazione	GREEN GROWTH GENERATION
Natura giuridica	associazione
Data di costituzione	17/01/2022
Data di inizio attività a Torino	23/07/2024
Numero di associati alla data attuale	30
Il soggetto è iscritto nel registro:	ONG
Numero di iscrizione al registro	426
Il soggetto è iscritto al RUNTS?	No

Personale dipendente	
È presente personale dipendente?	No

Sede legale in	
Provincia	Napoli
Comune	Nola
Indirizzo	VIA LECCE
Civico	52
C.A.P.	80035

Attività	
Si possiede la licenza per la somministrazione alimenti e bevande?	No

Caratteristiche delle finalità e dell'attività dell'Associazione

Green Growth Generation (GGG) è un'associazione no-profit che promuove percorsi di educazione alla sostenibilità, innovazione sociale e partecipazione civica, con l'obiettivo di accompagnare comunità, scuole e territori nella transizione ecologica e sociale. L'associazione sviluppa e realizza progetti formativi, laboratori esperienziali e iniziative culturali che mettono al centro i temi dell'economia circolare, della cittadinanza attiva, della biodiversità urbana e della giustizia ambientale. Attraverso un approccio partecipativo e interdisciplinare, GGG lavora per costruire comunità educanti inclusive e resilienti, capaci di generare cambiamenti concreti e duraturi. Le attività dell'associazione si basano su:

- Educazione e sensibilizzazione sui temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica;
- Promozione di pratiche collaborative e partecipative, coinvolgendo scuole, famiglie e cittadini in processi di co-progettazione;
- Sviluppo di laboratori pratici e creativi, orientati al riuso dei materiali e alla valorizzazione delle risorse locali;
- Creazione di reti territoriali tra enti pubblici, scuole, realtà del terzo settore e imprese, per promuovere un approccio integrato alla sostenibilità.

L'associazione opera prevalentemente a Torino e in Piemonte, ma partecipa anche a progetti nazionali ed europei dedicati alla transizione sostenibile e alla promozione di comunità inclusive e resilienti.

Descrizione delle attività ordinarie prevalenti	Green Growth Generation (GGG) sviluppa e realizza progetti di educazione alla sostenibilità, innovazione sociale e partecipazione civica, rivolti a scuole, comunità locali e realtà del terzo settore. Le attività ordinarie dell'associazione si articolano su tre aree principali: 1. Educazione alla sostenibilità e all'economia circolare Climate Change Academy (2023): programma formativo nazionale rivolto a ONG e organizzazioni civiche per rafforzare le competenze in materia di cambiamenti climatici, advocacy e giustizia ambientale. Change Maker Academy (2022): percorso formativo per giovani imprenditori sociali, finalizzato alla creazione di comunità locali ad impatto ambientale e sociale positivo. Cultura e comunità Visioni Urbane (2024): rassegne di documentari e incontri pubblici dedicati al rapporto tra città, natura e comunità, con focus su processi di rigenerazione urbana e inclusione sociale. Racconti di Resilienza (2024): evento culturale e formativo sul Libano e Palestina, tra narrazione artistica, solidarietà internazionale e resilienza sociale. Progetto Stories Matter (2024-2025): iniziativa interculturale che promuove il dialogo tra artisti e comunità locali attraverso mostre fotografiche, laboratori di storytelling e calligrafia collettiva. Ricerca e innovazione per comunità resilienti FARCLiMate (2023-2026): progetto di ricerca e innovazione finanziato dal programma Horizon Europe, volto a sviluppare comunità resilienti ai cambiamenti climatici, con focus su: Agricoltura sostenibile e rigenerativa, per migliorare l'adattamento delle pratiche agricole locali; Sviluppo e cura di aree verdi urbane, con particolare attenzione alla co-creazione di spazi pubblici più resilienti e inclusivi; Capacity building e formazione locale, attraverso workshop e toolkit destinati a operatori locali, cittadini e giovani. GGG è coinvolta nel progetto come partner per il coinvolgimento delle comunità e la sperimentazione di soluzioni territoriali.
---	---

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 13.sf, 2.nd

IMPOSTA BOLLO

Imposta di bollo	devo assolvere l'imposta di bollo
Imposta di bollo	
Effettuare scelta	Allegare F24

DICHIARAZIONI

Registro delle Associazioni	
Iscrizione al Registro delle Associazioni della Città di Torino	L'ente è iscritto nel Registro delle Associazioni della Città di Torino
Data di iscrizione al Registro delle Associazioni	23/07/2024
Legge 122/2010	
Dichiarazioni relative alla Legge 122/2010	che la suddetta Associazione si attiene a quanto disposto dall'art. 6 comma 2 del Decreto Legge n. 78 convertito nella Legge 122/2010;
Tasse e contributi	
Per il progetto presentato l'ente istante recupera l'Iva sulle fatture pagate ai fornitori?	No
L'Ente è soggetto alla ritenuta IRES del 4%, prevista dall'art. 28 del D.P.R. 600/73 e s.m.i.?	Sì
L'Ente è soggetto all'obbligo di contribuzione ex-ENPALS?	No
Altre richieste di finanziamento	
Sono state effettuate altre richieste di finanziamento?	No, l'Ente non ha effettuato altre richieste di finanziamento ad altre Direzioni e/o Servizi del Comune di Torino, ad altre Circoscrizioni, ad altri Enti Pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;
Ulteriori dichiarazioni	

Arrivo: AOO 003, N. Prot. 00004326 del 06/08/2025

8.v, 50.v, 2/2025A/003.fra, 003.arm, 13.sf, 2.nd

Si dichiara che l'Associazione / Ente / Comitato / Altro:

- non ha finalità di lucro;
- non costituisce articolazione di partiti politici;
- ai sensi dell'art. 86 comma 3 dello Statuto della Città di Torino, non svolge attività commerciale preminente rispetto ai fini sociali.

Si dichiara inoltre che:

- di essere consapevole che l'amministrazione non potrà dar seguito all'erogazione del contributo richiesto qualora risultassero pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- il progetto non prevede la partecipazione di partiti politici;
- realizzerà il progetto in misura prevalente;
- svolgerà le attività in assenza di barriere architettoniche o con l'impegno di fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;
- realizzerà le attività conformemente al progetto presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso;
- ha letto, conosce e accetta tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Torino n. 373 sopra indicato, e nella "Nota informativa sull'erogazione dei contributi" pubblicata sul sito della Circoscrizione;
- tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti l'attività per la quale viene richiesto il contributo sono a carico del richiedente, intendendosi la Circoscrizione esonerata da qualsiasi genere di responsabilità;
- in particolare, è a conoscenza ed accetta che:
qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale prevista nella deliberazione di approvazione del contributo;
il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora il progetto/iniziativa/manifestazione sia realizzato in tempi diversi o in misura difforme, anche in relazione all'assenza di barriere architettoniche o alla mancata assistenza alle persone svantaggiate;
la mancata presentazione del rendiconto entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

confermo di essere consapevole di assumermi la responsabilità della suddetta dichiarazione

Si

Si impegna:

- a richiedere, in tempo utile, agli enti competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Circoscrizione ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa e l'utilizzo del Logo Circoscrizionale;
- a provvedere, laddove necessario, alla pulizia e al ripristino delle aree di svolgimento del progetto/attività /manifestazione;
- a presentare, entro 4 (quattro) mesi dal termine del progetto, e avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di impegno della spesa, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e delle entrate percepite, la relativa documentazione fiscalmente valida, nonché relazione finale sul svolgimento del progetto;

confermo di essere consapevole dei suddetti impegni che mi assumo

Si

ALLEGATI

Allegati richiesti	
Copia dello Statuto e/o dell'atto Costitutivo dell'Associazione//Fondazione	GGG_Atto Statuto GreenGrowthGeneration_firmato.pdf
Verbale di nomina del Rappresentante Legale /Presidente in carica	Non presente
Progetto dettagliato su carta intestata dell'associazione	Facciamo Circolare_Proposta 3904 Revisionata.pdf
Eventuali altri allegati	Autodichiarazione GGG - adeguamento budget.pdf

PRIVACY

Informativa Privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI artt. 13 - 14 Reg. UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), i trattamenti relativi ai servizi indicati e da Lei utilizzati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali che saranno raccolti in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno trattati lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR, e potrebbero generalmente riguardare:

• Dati identificativi (cognome, nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online, dati di contatto (mail, telefono, altro), dati fiscali e dati correlati all'esplicazione di cariche sociali, o comunque necessari all'acquisizione di benefici o servizi da parte del Comune di Torino in attuazione delle norme amministrative comunali, della Città Metropolitana di Torino o della Regione Piemonte e degli atti legislativi regionali o statali.

- In alcuni casi possono essere previsti trattamenti di dati particolari quali: dati biometrici, orientamento sessuale, dati relativi alla salute e convinzioni religiose e filosofiche, ecc.. in relazione al servizio richiesto, in applicazione delle norme in vigore.

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, paragrafo 1, lettera c, UE/2016/679)
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679).

I dati raccolti vengono anche utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e al tempo stesso l'esattezza dei dati, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera d, UE/2016/679.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione, raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

1. **Titolare:** Titolare del trattamento dati è il Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino -
segreteria.gabinettodelsindaco@comune.torino.it

Designato dal Titolare: Il Dirigente della Divisione Decentramento.

2. Responsabile Protezione Dati: Il Comune di Torino ha nominato il Responsabile Protezione Dati contattabile nelle seguenti modalità:
e-mail rpdp@comune.torino.it

1. **Finalità:** il trattamento dei dati avviene ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e, UE/2016/679. Il Comune di Torino tratterà i dati personali conferiti in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto previsto dall'art. 5 paragrafo 1, UE/2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio se risulta necessario per lo svolgimento dei servizi richiesti, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di utilizzare il servizio stesso.

2. **Base giuridica:** questi uffici tratteranno i Suoi dati personali lecitamente ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1,

lettera e, UE/2016/679 e per obblighi normativi. Notizie aggiornate e dettagliate sulla normativa sono consultabili sul sito della Città di Torino <http://www.comune.torino.it/> e della Circoscrizione in relazione al servizio richiesto. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio; il mancato, parziale, o inesatto conferimento ha come conseguenza l'impossibilità di accogliere l'istanza presentata ovvero l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

3. **Destinatari:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 1 lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati, con l'utilizzo di procedure informatizzate o tradizionali, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a terzi (sia pubblici che privati) unicamente in caso di espressa previsione di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno dell'UE.

4. **Conservazione dati:** nel rispetto dell'art. 13, paragrafo 2, lettera e, UE/2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente. I dati sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzativa, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti. Le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo. I dati personali vengono conservati il tempo strettamente necessario nel rispetto della normativa vigente. La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici e di profilazione.

5. **Diritti dell'interessata/o:** con riferimento al trattamento dei suoi dati personali, l'interessata/o ha diritto di esercitare i propri diritti come segue:

- Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 UE/2016/679 ed in particolare a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.

- Diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi.

- Diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 UE/2016/679

- Diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 UE/2016/679

- Diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 UE/2016/679

- Diritto all'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 UE/2016/679 Tutti i diritti previsti dal regolamento UE/2016/679 potranno essere esercitati mediante richiesta al Responsabile Protezione Dati (RDP) agli indirizzi e modalità di cui al punto 2 della presente informativa. L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail al Titolare del trattamento dei dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, segreteria. gabinettodelsindaco@comune.torino.it

al Responsabile Protezione Dati, Comune di Torino Piazza Palazzo di Città 1 – 10122 Torino, rpd-privacy@comune.torino.it

Si ricorda che in qualsiasi momento l'interessata/o ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali <https://www.garanteprivacy.it/> e-mail garante@gpdp.it o ad altra Autorità di controllo.

Ho letto e accettato l'informativa

Si