



CITTA' DI TORINO

**DIPARTIMENTO SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E ABITATIVI
DIVISIONE POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE, MINORI E FAMIGLIE
S. DISABILITA' E ANZIANI**

ATTO N. DD 4984

Torino, 26/08/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 32/2024 AI SENSI DELL'ART. 71 D.LGS 36/2023 N 32/2024 PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA R.A.A. MARIA BRICCA DI TORINO. SPOSTAMENTO DATA SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE AL 1 OTTOBRE 2024 E SPOSTAMENTO DECORRENZA DELL'APPALTO AL 1 MARZO 2025

Premesso che:

- il Regolamento Contratti Città di Torino n. 386 (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale in data 18.02.2019) attribuisce al Servizio scrivente la competenza per la negoziazione relativa al gruppo merceologico oggetto del presente provvedimento;
- la Città, mediante il Servizio Scrivente, ha indetto, ai sensi dell'art. 71 D.Lgs 36/2023, la procedura aperta n. 32/2024 per il servizio di gestione della struttura R.A.A. Maria Bricca con sede in via Bricca 9 a Torino;
- il bando di gara e la relativa documentazione è stata pubblicata il 9/08/2024 sul sito gare.comune.torino.it;
- la scadenza per la presentazione delle offerte nel suddetto bando è stata fissata al 24/09/2024;
- la procedura di gara sta suscitando molteplici interessi da parte di diversi operatori presenti sul territorio nazionale;
- sono stati programmati e sono in corso di effettuazione diversi sopralluoghi all'interno della struttura;
- sono giunte alla Città richieste di chiarimento su aspetti tecnici inerenti la procedura;
- nelle more dello svolgimento della procedura aperta è stata approvata in data odierna la Determinazione Dirigenziale n. 4983 di proroga dell'affidamento in corso, in scadenza il 31 agosto p.v., all'attuale operatore economico, per il periodo 1 settembre 2024-28 febbraio 2025;
- con la citata Determinazione di proroga n. 4983 sono stati mandati in economia gli importi prenotati con la Determinazione n. 4470 del 26 luglio 2024 e relativi alla procedura aperta n. 32/2024 per il periodo 1 ottobre 2024- 28 febbraio 2025, prenotando contestualmente gli stessi importi sul periodo 1 ottobre 2027-29 febbraio 2028

Considerata quindi la necessità di gestire tutta l'attività relativa alla procedura aperta al fine di garantire la massima trasparenza ed efficacia per il raggiungimento dell'obiettivo di aggiudicazione del servizio compatibilmente con le altre attività istituzionali della Città.

Considerata inoltre, posta la proroga dell'attuale affidamento motivata dalla necessità di svolgere le procedure della gara n. 32/2024, la necessità di variare la decorrenza del nuovo affidamento.

Nello specifico si è provveduto a rettificare:

- nel Disciplinare di Gara (All. A) viene modificato l'art. 3.1 Durata - La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3, dal 1 marzo 2025 al 28 febbraio 2028, o comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs.36/2023.
- nel Capitolato tecnico (All. B) all'articolo 2 viene modificato il periodo dell'appalto (01 marzo 2025 – 28 febbraio 2028) al primo e al quarto capoverso.

Pertanto, con il presente provvedimento, si riapprovano, il Disciplinare di Gara (all. A) e il Capitolato Tecnico (all. B), con le modifiche sopra indicate, già approvati con la determinazione n. DD 4470/2024 del 26/7/2024 e DD 4740 del 08/08/2024 che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, mantenendo invariati i restanti allegati e le indicazioni contenute nella DD d'indizione.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Internet "Amministrazione Aperta".

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;

DETERMINA

1. di dare atto che nelle more dello svolgimento della procedura aperta n. 32/2024 è stata approvata in data odierna la proroga di sei mesi dell'affidamento - in scadenza il 31 agosto p.v. - all'attuale operatore economico, per il periodo dal 1 settembre 2024 al 28 febbraio 2025 o in data antecedente qualora l'Amministrazione identificasse prima di quella data il nuovo avente titolo.

2. di approvare per le ragioni esposte in narrativa la rettifica della determinazione dirigenziale n. DD 4470/2024 del 26 luglio 2024 così come modificata dalla DD 4740 del 08/0/2024 relativamente al Disciplinare di gara (All. A) e al Capitolato tecnico (All. B).

Nello specifico si è provveduto a rettificare:

- nel Disciplinare di Gara (All. A) viene modificato l'art. 3.1 Durata - La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3, dal 1 marzo 2025 al 28 febbraio 2028, o comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs.36/2023.
- nel Capitolato tecnico (All. B) all'articolo 2 viene modificato il periodo dell'appalto (01 marzo 2025 – 28 febbraio 2028) al primo e al quarto capoverso.

3. di modificare conseguentemente di cinque mesi la decorrenza dell'affidamento di cui alla procedura aperta 32/2024, così come rettificata dalla Determinazione Dirigenziale n. 4740 del 2024, per cui il nuovo appalto avrà durata triennale a decorrere dal 1 marzo 2025 (fino al 29 febbraio 2028) o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs. 36/2023;
4. di confermare i punti del dispositivo approvati con determinazioni dirigenziali n. DD 4470/2024 e 4470/2024 succitate che non vengono modificati col presente provvedimento;
5. di procrastinare, tenuto conto di quanto espresso in narrativa, la data di scadenza della ricezione delle offerte per la procedura aperta n. 32/2024 dall'attuale data del 24 settembre 2024 ore 09:30 al successivo 1 ottobre 2024 ore 09:30
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione aperta";
7. di dare atto che non sono applicabili le disposizioni relative al VIE (Valutazione di Impatto Economico) ai sensi della circolare prot. 16298 del 19.10.2012;
8. di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.
9. di dichiarare ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e delle disposizioni del Codice di Comportamento della Città l'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale in capo alla sottoscritta.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Agnese Ambrosi



CITTA' DI TORINO

**Divisione Politiche Sociali e Socio Sanitarie, Minori e Famiglie
Servizio Disabilità e Anziani**

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE DELLA STRUTTURA R.A.A. MARIA BRICCA DI TORINO**

Il presente disciplinare è stato redatto ai sensi dell’art. 83 D.lgs. 36/2023 in conformità del bando tipo ANAC n. 1 approvato il 27/06/2023 del quale riproduce quasi integralmente il contenuto. Le parti di esso che ne differiscono, tengono conto degli orientamenti giurisprudenziali e sono finalizzati al rispetto dei principi generali del codice stesso, come espressamente previsto dall’art. 4, quali il principio di risultato, di fiducia e di accesso al mercato.

Sommario

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.2.DOTAZIONI TECNICHE

1.3.IDENTIFICAZIONE

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

2.2. CHIARIMENTI

2.3. COMUNICAZIONI

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. DURATA

3.2. REVISIONE PREZZI

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

- 14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
- 14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO
- 14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- 14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI
- 15. OFFERTA TECNICA
- 16. OFFERTA ECONOMICA
- 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
 - 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA
 - 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA
 - 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI
- 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE
- 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
- 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
- 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
- 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
- 24. ACCESSO AGLI ATTI
- 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- 27. SUPPORTO TECNICO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

ALLEGATI:

- AII. 1 MODELLO DI ISTANZA
- AII. 2 SCHEDA TECNICA COMPLESSIVA
 - AII 2.1 SCHEDA TECNICA SERVIZIO PULIZIA DELLA STRUTTURA
 - AII 2.2 SCHEDA TECNICA SERVIZIO DI RISTORAZIONE
 - AII 2.3 SCHEDA IMMOBILE
- AII. 3 DICHIARAZIONE OTTEMPERANZA
- AII. 4 ISTRUZIONI COMPILAZIONE M-DGUE
- AII. 5 OFFERTA ECONOMICA – DETTAGLIO COSTI MANODOPERA
- AII. 6 ELENCO PERSONALE IMPIEGATO
- AII. 7 ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO
- AII. 8 OFFERTA ECONOMICA

PREMESSE

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista nella durata massima di 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino [codice NUTS ITC11]

CUI: S00514490010202400378

Il Responsabile unico del progetto è la Dr.ssa Daniela Gervasi contattabile al seguente indirizzo: daniela.gervasi@comune.torino.it

Il Direttore per l'esecuzione del contratto è la dott.ssa Silvia Bianciotto contattabile al seguente indirizzo: silvia.bianciotto@comune.torino.it

Si fa presente che la Città sta valutando la possibilità di un diverso strumento di utilizzo dell'immobile, è stata effettuata una procedura di consultazione preliminare di mercato finalizzata alla scelta della procedura competitiva e alla successiva predisposizione degli atti per l'affidamento della gestione i cui termini sono stati attualmente riaperti fermo restando la facoltà della Città di assumere ulteriori e diverse decisioni in merito.

Ciò premesso ed in conseguenza di quanto sopra la Città si riserva, durante la durata contrattuale, la possibilità di risoluzione anticipata del contratto - con preavviso di tre mesi qualora l'Amministrazione proceda alla vendita della proprietà superficiaria o del diritto di superficie, alla concessione, alla partnership pubblico privato o ad altre procedure di affidamento diverse dall'appalto, garantendo in ogni caso la durata minima dell'appalto pari ad un anno dalla decorrenza dell'affidamento e fatto salvo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato sul recesso.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1.LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle Offerte Telematiche" pubblicati nella sezione informazioni della Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

1.2.DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti", che disciplina il

funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3.IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate con le modalità indicate al paragrafo 27 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. l'operatore economico, con la presentazione dell'Offerta elegge domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura di gara oggetto del presente Disciplinare, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Oltre a quanto previsto nel presente Disciplinare, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) capitolato speciale e relativi allegati;
- d) "modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti" e "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" nel quale sono riportate le indicazioni operative e le informazioni per accedere ed utilizzare la Piattaforma.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://gare.comune.torino.it>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel rispetto dei principi di fiducia, risultato e leale collaborazione del codice, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, nel bando o nel Disciplinare di gara in modo tale da essere

immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;

- prendere atto che la Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella scheda di dettaglio della procedura nella sezione “comunicazioni della stazione appaltante”.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto il servizio di gestione della struttura R.A.A. MARIA BRICCA. Per lo stesso è previsto un unico lotto indivisibile poiché è necessaria una gestione quanto più possibile unitaria, senza sovrapposizioni tra operatori diversi, in quanto la tipologia di servizio richiede una visione d’insieme per lo svolgimento dello stesso.

Nello specifico la prestazione principale è costituita dal soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali degli ospiti della struttura, anche con particolare attenzione alla loro condizione di salute globale ed al mantenimento delle autonomie presenti.

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono descritti, in maniera più approfondita, nelle Schede Tecniche allegate al presente documento, cui si fa rinvio (Allegati 2.0- 2.1 - 2.2 - 2.3) anche con riferimento alle tempistiche e/o periodicità delle attività da svolgere nell'ambito dei servizi.

Tra i servizi previsti è ad ogni modo compreso anche quello della gestione degli incassi in contanti della retta da parte degli utenti e di custodia di beni di modico valore posseduti dagli utenti.

Tabella 1: oggetto dell'appalto

Numero Lotto	Oggetto del lotto	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo in Euro	Stima del costo della manodopera in Euro
1	UNICO		85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane		3.598.170,00 IVA esclusa	2.914.517,70 (81%)
A) Importo complessivo					3.598.170,00	2.914.517,70
A) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]					0,00	
A) + B) Importo complessivo a base di gara					3.598.170,00	2.914.517,70

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera; la stazione appaltante ha stimato l'importo a base di gara pari ad € 3.598.170,00 sulla base del costo di 53 Euro *pro die* per ospite su una capienza massima della struttura pari a 62 persone per tre anni.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Ai sensi dell'art. 11 d. lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è **CCNL Cooperative Sociali identificato dal codice alfanumerico unico T151 attribuito dal CNEL** alle cui disposizioni si

rinvia.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché perché non sono previsti rischi da interferenze con personale comunale.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è attualmente finanziato con capitolo apposito del bilancio della Città non soggetto ad entrate legate a fonti di finanziamento esterne né vincolate

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di anni 3, dal 1 marzo 2025 al 29 febbraio 2028, o comunque decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data indicata nella determinazione di consegna anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.lgs. 36/2023. **E' tuttavia possibile la risoluzione anticipata del contratto - nel periodo di durata dell'appalto, inclusivo dell'eventuale rinnovo - con preavviso di tre mesi qualora l'Amministrazione proceda alla vendita della proprietà superficaria o del diritto di superficie, alla concessione, alla partnership pubblico privato o ad altre procedure di affidamento diverse dall'appalto, garantendo in questi casi la durata minima dell'appalto pari ad un anno dalla decorrenza dell'affidamento e fatto salvo quanto previsto all'art. 19 del Capitolato sul recesso.**

Si rimanda a quanto riportato nell'allegato 1.2 al Disciplinare di gara (Disciplinare tecnico - premessa) per le informazioni in merito alla gestione passata dell'Istituto Bricca e in merito alle volontà dell'Amministrazione sulla destinazione finale dell'Istituto.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano (l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Gli indici sono pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Al termine del primo triennio è prevista la facoltà di rinnovo annuale ai sensi dell'art. 120 comma 10 del DLgs 36/2023 ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a 1.199.390 euro al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 gg prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120 comma 11, In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni

previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Il massimo di tale variazione ammonta a € 719.634,00. iva esclusa.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari:

Importo triennale: 3.598.170 euro

Importo per l'opzione di proroga: 1.199.390 euro

Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento: 719.634 euro

Importo complessivo: 5.517.194 euro

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "gara" con "singolo lotto"] in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine indicato nella relativa comunicazione dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Resta salva la disciplina relativa al self cleaning contenuta agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità adottato dalla Città e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011. Resta inteso che quanto in esso indicato che risulti difforme dalla normativa vigente non troverà applicazione e sarà sostituito automaticamente dalle disposizioni del D.lgs 36/2023.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure alla sezione speciale del Registro delle Imprese per le Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero l'iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (REA).

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, che **hanno eseguito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando, servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto, ovvero servizi sociali, sociosanitari e sanitari per persone anziane autosufficienti o non autosufficienti o per persone con disabilità o per persone in condizioni di marginalità sociale per importi non inferiori ad euro 1.800.000.

La comprova del requisito è fornita mediante:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità:

- indicazione degli elementi identificativi della prestazione (n. procedura di gara, oggetto, data, CIG, nominativo, ente, unità organizzativa, telefono, email del Responsabile del Procedimento) per consentire il reperimento d'ufficio della certificazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

– da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

– da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 6.2 richiesto in relazione alla prestazione indicata dall'oggetto dell'appalto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso. Ai sensi dell'art. 68 comma 4 D.Lgs 36/2023 il requisito deve essere soddisfatto indicando nei documenti di gara le modalità con cui ottemperano ai suddetti requisiti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ragione della specificità del presente appalto, inerente attività assistenziali ed educative per persone anziane, è fatto divieto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art 119 comma 17 del Codice.

Il subappaltatore dovrà essere adeguatamente qualificato pertanto dovrà essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 nella stessa misura percentuale delle prestazioni che eseguirà.

9. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Salve le altre condizioni di esecuzione indicate nel capitolato speciale l'aggiudicatario dovrà garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'articolo 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato 6 [che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.].

Qualora siano cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

L'operatore economico si impegna a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad euro 110.343,88

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni

possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto di un ulteriore 20% cumulabile con le riduzioni del primo e secondo periodo del comma 8 dell'art. 106 del D.lgs. 36/2023, qualora l'operatore economico posseda uno o più delle certificazioni di cui all'allegato II.13 del Codice.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

Qualora la modalità prescelta per la costituzione della garanzia provvisoria sia quella del bonifico bancario, il versamento dell'importo richiesto dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato al Comune di Torino presso la Tesoreria Civica alle seguenti coordinate bancarie IT 70 K 02008 01033 000101230046- codice swift: UNCRITM1BD4; la copia della distinta del bonifico effettuato dovrà essere inserita nella busta amministrativa nel campo dedicato.

La fideiussione deve contenere le clausole indicate nell'art. 106 d. lgs. 36/2023 ed avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta nonché essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

Ai fini della verifica della veridicità e autenticità della polizza la medesima dovrà essere gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1, solo in tal caso sarà possibile ottenere l'applicazione della riduzione dell'importo della polizza del 10% ai sensi dell'art. 106 c. 8 d. lgs. 36/2023.

In caso contrario, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante l'indirizzo internet cui è possibile accedere per effettuare la verifica telematica della garanzia in tempo reale e lo comunica alla stazione appaltante.

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un indirizzo PEC italiano dedicato cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inviano la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità. L'indirizzo PEC dovrà essere comunicato alla stazione appaltante.

La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia

stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel caso di utilizzo della verifica a mezzo PEC, l'operatore economico acquisisce l'impegno del garante a riscontrare le richieste pervenute dalla stazione appaltante nel termine massimo di cinque giorni lavorativi. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti segnalano all'IVASS i casi di perduranti ritardi/mancate risposte da parte delle imprese di assicurazione alle richieste di verifica.

L'operatore economico che intenda partecipare ad una procedura di affidamento pubblica, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti accedono ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo alla struttura Bricca è obbligatorio, perché per formulare l'offerta e progettare il servizio si rende necessaria la visione dell'immobile.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni lavorativi (escluso quindi sabato e domenica e festivi), previo preavviso di cinque gg lavorativi da effettuarsi via PEC all'indirizzo servizi.sociali@cert.comune.torino.it indicando il nominativo delle persone presenti e nell'oggetto "richiesta sopralluogo Istituto Bricca".

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità secondo le modalità indicate nel sito internet www.anticorruzione.it nella sezione accedi ai servizi/per le

imprese/portale dei pagamenti di ANAC ed allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo dovuto è pari ad € 220,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del servizio dell'ANAC del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico - FVOE"

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05. L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data e l'ora indicate nel bando a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file e 100 MB per ogni singola busta digitale. L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica via pec del corretto recepimento della documentazione inviata

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Il soccorso istruttorio avverrà con le modalità indicate all'articolo 101 del D.lgs 36/2023, in caso di inutile decorso del termine assegnato al concorrente, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica per compilare o allegare la seguente documentazione:

Documento	Sezione del Sistema
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
DGUE delle consorziate	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese consorziate
Procura	Eventuale procura
Ricevuta attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento)
Contratto di avvalimento	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento)
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Dichiarazione di ottemperanza	Dichiarazione di ottemperanza
Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs	Eventuali Provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 D.lgs. 36/2023 e nel DGUE

Documento	Sezione del Sistema
36/2023 e nel DGUE	
Eventuale documento di identità del sottoscrittore	Eventuale documento di identità del sottoscrittore
Doc. a corredo ulteriore	
Offerta tecnica	Relazione tecnica dei servizi offerti/forniture offerte- nella busta offerta tecnica
Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza	Eventuale dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza - nella busta offerta tecnica
Copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata	Eventuale copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata - nella busta offerta tecnica
Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente	Piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente- nella busta offerta tecnica
Dichiarazione di equivalenza delle tutele e eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL	Dichiarazione di equivalenza delle tutele e eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL (in caso di applicazione di contratto collettivo diverso da quello indicato al paragrafo 3 del disciplinare) - nella busta offerta tecnica
Relazione volta a specificare come verranno attuate le misure atte a garantire pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate	Relazione sulle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate - nella busta offerta tecnica
DGUE dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie - nella busta offerta tecnica
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (dichiarazione di cui all'art. 104, comma 4 del D.lgs. 36/2023 obbligatoria in caso di avvalimento) - - nella busta offerta tecnica
Contratto di avvalimento solo nel caso di avvalimento ai fini dell'attribuzione di un punteggio premiale per l'offerta tecnica	Eventuale contratto di avvalimento (obbligatorio in caso di avvalimento) - - nella busta offerta tecnica
Offerta economica	Offerta economica - nella busta offerta economica

Documento	Sezione del Sistema
Dettaglio costo della manodopera	Dettaglio costo manodopera - nella busta offerta economica
Documentazione amministrativa	Attestazione di avvenuto sopralluogo

14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Il concorrente dovrà presentare e sottoscrivere il modello di istanza (all. 1. al presente disciplinare) contenente tutte le dichiarazioni in esso riportate.

L'istanza dovrà essere sottoscritta.

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo utilizzando l'applicazione M-DGUE che permette la compilazione del file XML Response conforme alle specifiche eDGUE IT definite da AgID.

Le indicazioni riguardo le modalità per compilare e presentare il DGUE sono indicate nelle istruzioni allegate al presente disciplinare.

Il file XML Response dovrà essere sottoscritto con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di avvalimento dei requisiti di capacità economico finanziaria e/o tecnico professionale, da ciascuna ausiliaria, compilato nelle parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) le dichiarazioni di cui all'art. 104, comma 4. del D.lgs. 36/2023;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta tecnica ed all'attribuzione dei punteggi previsti all'art. 17.1 del disciplinare il DGUE, il contratto di avvalimento e la dichiarazione di cui all'art 104 c.4 lett. c) sono presentati nell'offerta tecnica.

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà allegare:

1. documento attestante la **garanzia provvisoria** secondo le modalità di cui al paragrafo 10;
2. *per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, copia conforme della **certificazione** che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;*
3. ricevuta di pagamento del **contributo** a favore dell'ANAC secondo le modalità di cui all'art. 11;
4. **dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, compilando il fac-simile allegato n. 3;
5. **D.G.U.E.** in formato elettronico debitamente compilato secondo le modalità di cui all'art. 14.2 in particolare dovrà contenere la dichiarazione di **idoneità professionale, capacità economica e finanziaria - tecnica e professionale** secondo le modalità di cui all'art. 6;
6. Eventuali provvedimenti dichiarati ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e nel DGUE;

7. Attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (all. 7)

14.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste ai paragrafi 14.3.1 e 14.3.2 punti nn. 2, ***4, 5, *6 e 7, nonché sottoscrivere l'offerta economica e l'offerta tecnica.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto

14.1 e deve contenere i seguenti documenti:

- a) la relazione tecnica dei servizi offerti

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra il progetto complessivo, con particolare riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1. La relazione deve avere una lunghezza massima di 20 pagine, 1 pagina 2 facciate, carattere arial NON INFERIORE A 12, interlinea 1,5.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico allega, inoltre, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

b) Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, **il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

c) In caso di applicazione di un contratto collettivo diverso da quello indicato al precedente art. 3, il concorrente allega all'offerta tecnica la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

d) Ai fini del rispetto delle "pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate", il concorrente dovrà allegare una relazione volta a specificare come tali misure verranno attuate (lunghezza massima di 3 pagine, 1 pagina 2 facciate, carattere arial NON INFERIORE A 12, interlinea 1,5).

e) nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il concorrente inserisce la documentazione prevista al precedente art. 14.3

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nel documento denominato "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" disponibile direttamente nella piattaforma come sopra meglio specificato.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso la Piattaforma alla stazione appaltante l'Offerta Economica compilando il fac simile allegato n. 8 al presente disciplinare, che il concorrente dovrà, a pena di esclusione:

- i) sottoscrivere digitalmente;
- ii) immettere sulla Piattaforma e quindi fare pervenire alla stazione appaltante

L'offerta economica, firmata digitalmente, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) Tariffa offerta pari o inferiore alla tariffa posta a base di gara (53 euro iva esclusa) espressa in euro con indicazione di due cifre decimali.
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Il costo della manodopera indicato nell'offerta economica potrà essere meglio specificato compilando il fac simile denominato "dettaglio costo della manodopera" allegato n. 5 al disciplinare che dovrà essere firmato digitalmente ed inserito esclusivamente, pena l'esclusione, nella busta contenente l'offerta economica.

I costi della manodopera e della sicurezza non sono soggetti a ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Sono inammissibili le offerte economiche in rialzo sull'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	Massimo 80 punti
Offerta economica	Massimo 20 punti
totale	100

17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTI D MAX	CRITERI MOTIVAZIONALI COMMISSIONE
1	Progetto descrittivo di gestione della struttura	35	1.1 Completezza e adeguatezza delle attività e della scansione proposta delle attività della giornata		15	<ul style="list-style-type: none"> - coerenza tra la proposta e i bisogni generali e specifici della persona; - grado di personalizzazione del servizio; - chiarezza e sinteticità nell’esplicitazione delle modalità organizzative; - fattibilità della proposta, della modalità e della tempistica nel rispetto dei bisogni e ritmi di vita della persona anziana - presenza di procedure per il monitoraggio del benessere degli ospiti presenti
			1.2 Gestione e qualificazione del personale		5	<ul style="list-style-type: none"> - modalità di organizzazione del personale, incluse le sostituzioni in caso di assenza temporanea (improvvisa o programmata) o definitiva - quantità e qualità della formazione impartita al personale, con particolare riguardo alle modalità di relazione con le persone ospiti e umanizzazione dell’assistenza - congruità e coerenza della proposta formativa; - capacità di rilevare i bisogni del personale e la strategia di incentivazione del personale all’aggiornamento - presenza di procedure per favorire una elevata qualità delle relazioni tra ospiti e tra questi e il personale dipendente
			1.3 Modalità di coordinamento e gestione complessiva della struttura (Referente)		4	<ul style="list-style-type: none"> - coerenza dell’organizzazione del coordinamento e delle modalità di controllo; - realizzabilità e sostenibilità delle proposte relative alla relazione con l’Ente;

			1 4	Supporto educativo alle persone ospiti (Coordinatore socioeducativo)		6	- titoli ed esperienza del coordinatore -descrizione delle attività e del ruolo assegnato
			1 5	RETE CON IL TERRITORIO iniziative che si intendono attivare per favorire l'attivazione di reti con altre realtà del territorio durante l'esecuzione del contratto per il contrasto alla solitudine e la socializzazione degli anziani, nonché per favorire l'attivazione e il mantenimento delle autonomie		5	-capacità di attivare in modo efficace reti a supporto del servizio, dell'organizzazione e a favore degli anziani accolti in Residenza
2	Proto collo di acco glien za per i nuov i ospiti	12	2 1	Scansione temporale delle attività e misure da adottare per i nuovi ingressi per garantire un inserimento armonioso nel contesto in relazione agli altri ospiti e ai tempi di adattamento della persona inserita		7	- coerenza della scansione temporale delle attività e rispetto dei bisogni e ritmi di vita della persona anziana -chiarezza e sinteticità nell'esplicitazione delle modalità organizzative; - fattibilità della proposta, della modalità e della tempistica
			2 2	Procedure e azioni per il coordinamento e raccordo con il Servizio Anziani per gli inserimenti e le dimissioni, modalità per la accelerazione e semplificazione dei contatti e degli strumenti di comunicazione		5	-chiarezza e sinteticità nell'esplicitazione delle modalità organizzative; - modalità innovative volte a garantire una maggiore efficienza nel coordinamento con gli uffici comunali

3	Misurare organizzative per garantire la conciliazione tra le attività degli ospiti e l'armoniosa vita comune	12	3.1	Per gli ospiti (con particolare riguardo alla gestione delle aree comuni, delle attività aggregative consentite, dei bisogni informativi, e delle necessità di uscita degli stessi): modalità di conciliazione di queste esigenze con gli adempimenti per la buona conduzione della struttura e l'armoniosa vita comune	6	-chiarezza e sinteticità nell'esplicitazione delle modalità organizzative -livello di conciliazione tra esigenze degli ospiti (favorendo la libertà e l'autodeterminazione degli ospiti e lo sviluppo di relazioni) ed esigenze della comunità nel suo complesso e buona conduzione della vita comune
			3.2	Modalità proposte per l'effettuazione di visite, contatti e comunicazioni per i visitatori (parenti, amici, ecc.); modalità di conciliazione con le esigenze della comunità nel suo complesso		-chiarezza e sinteticità nell'esplicitazione delle modalità organizzative -livello di conciliazione tra esigenze degli ospiti (favorendo la libertà e l'autodeterminazione degli ospiti e lo sviluppo di relazioni) ed esigenze della comunità nel suo complesso e buona conduzione della vita comune
4	Progetto descrittivo di gestione del servizio di ristorazione della struttura	10	4.1	Completezza e adeguatezza delle attività finalizzate all'erogazione del servizio di ristorazione, precisando: personale impiegato nella preparazione dei pasti; ubicazione del centro cottura; mezzi di trasporto per la veicolazione dei pasti; strumenti per il mantenimento delle temperature; personale impegnato impegnato nella distribuzione dei pasti; orari di somministrazione dei pasti;	5	-elementi a garanzia di un elevato livello di qualità della ristorazione fornita -presenza di procedure per la valutazione della soddisfazione degli ospiti in relazione alla qualità del cibo e procedure di miglioramento della qualità

			4 . 2	Attività di indicazione della filiera e reperimento delle materie prime; descrizione dei menù e la loro varietà; sistema di gestione delle diete speciali; previsione di menù specifici per eventi speciali (festività, compleanni, etc...)		5	-livello di personalizzazione del servizio in previsione di specifici eventi -elementi a garanzia di un elevato livello di qualità della ristorazione fornita
5	Eventuali migliorie	8	5 . 1	Eventuali migliorie a qualsiasi aspetto del servizio, con particolare attenzione al benessere delle persone anziane.		8	- coerenza tra la proposta e i bisogni generali e specifici della persona; - grado di personalizzazione del servizio; - chiarezza e sinteticità nell'esplicitazione delle modalità organizzative; - fattibilità della proposta, della modalità e della tempistica nel rispetto dei bisogni e ritmi di vita della persona anziana
N o	CRITERI DI VALUTAZIONE					PUNTI T MAX	
6	Produzione di copia conforme della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.					2	
7	Assunzione di unità di personale – femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/91) - aggiuntive					1	
Totale						80	

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 per il punteggio tecnico complessivo da calcolarsi mediante sommatoria dei prodotti fra la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai commissari per ciascun sub criterio di natura qualitativa componente l'offerta tecnica ed il relativo peso attribuito dal presente capitolato, più i punteggi tabellari.

17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri qualitativi e sub-criteri cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente V(a) i determinato mediante la media dei coefficienti variabili tra zero o uno, attribuiti discrezionalmente da parte di ciascun commissario. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti - per le sole offerte che superano la soglia minima di sbarramento sopra citata - si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate; la disposizione non trova applicazione in presenza di un'unica offerta tecnica da valutare.

Ogni Commissario provvederà, in base ai criteri motivazionali indicati per ciascuno degli elementi qualitativi, ad attribuire discrezionalmente un coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

Giudizio ottimo: coefficiente di valutazione 1,0

Giudizio distinto: coefficiente di valutazione 0,9

Giudizio buono: coefficiente di valutazione 0,8

Giudizio discreto: coefficiente di valutazione 0,7

Giudizio sufficiente: coefficiente di valutazione 0,6

Giudizio insufficiente: coefficiente di valutazione 0,5

Giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di valutazione 0,4

Giudizio scarso: coefficienti di valutazione 0,3-0,2-0,1

Elemento non presente/inconferente: coefficiente di valutazione 0,0

Relativamente all'assunzione di unità di personale – femminile e/o under 36 e/o in situazione di svantaggio (art. 4 legge 381/91) - si precisa che detto personale **deve essere aggiuntivo rispetto a quelle oggetto della "clausola sociale" (più il Coordinatore)** e/o unità di personale con professionalità e qualifica differente rispetto a quelle presenti nell'elenco del personale del gestore uscente da impiegare nell'esecuzione dell'appalto. L'assunzione dovrà avvenire con contratti di lavoro subordinato disciplinati dal decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale. E' necessario indicare il n. di assunzioni che verranno effettuate, la qualifica dell'addetto, il sesso, l'età, l'orario contrattuale, la tipologia e durata del contratto che deve essere almeno pari a quella del contratto in oggetto. L'orario settimanale non potrà essere inferiore alle 16 ore.

Per una unità aggiuntiva assunta verrà attribuito il coefficiente 0,5, per due o più unità il coefficiente 1. Il coefficiente sarà pari a zero nel caso in cui non vengano assunte unità aggiuntive.

Al possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 verrà attribuito un punteggio pari a 2.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Va(i) \text{ (per } Aa \leq A \text{ soglia)} = X (Aa / A \text{ soglia})$$

$$Va(i) \text{ (per } Aa > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(Aa - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

Va (i) = coefficiente attribuito al concorrente a-esimo al criterio i-esimo

Aa = ribasso percentuale del concorrente a-esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,9

A max = valore del ribasso più conveniente

Ai fini dell'applicazione della formula, l'Amministrazione procederà alla trasformazione della tariffa offerta nella corrispondente percentuale di ribasso.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dall'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^N (W_i * V_{(a)i})$$

dove:

C(a) = Punteggio dell'offerta a-esima;

N = numero totale dei criteri di valutazione;

Wi = peso o punteggio massimo attribuito al criterio i-esimo;

V(a)i = coefficiente di prestazione dell'offerta (a), variabile tra zero e uno, riferito al criterio di valutazione (i).

Nel calcolo dei punteggi definitivi dei criteri e subcriteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuato l'arrotondamento alla quinta cifra decimale.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle riunioni che non sono pubbliche.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La commissione giudicatrice unitamente al RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) proporre al RUP di attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) proporre al RUP di disporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà

all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria dato dalla somma dei punteggi conseguiti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante **sorteggio** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili,, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta qualora l'offerta medesima risulti anormalmente bassa in base ai seguenti elementi specifici :

- a) il costo della manodopera di cui all'art. 108, comma 9 del Codice indicato in sede di offerta economica dal concorrente sia inferiore in modo significativo rispetto a quello stimato dalla Stazione appaltante;
- b) gli oneri della sicurezza aziendali indicati appaiano potenzialmente incongrui;
- c) un ribasso significativo ovvero prezzi-costi tale/tali da rendere l'offerta manifestamente non sostenibile;
- d) proposte migliorative indicate nella relazione tecnica sproporzionate rispetto al valore economico offerto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, possa apparire incongrua.

Qualora tale offerta risulti non congrua si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP, con la nota di richiesta giustificativi dell'offerta presentata, chiede all'OE di indicare quali parole, ai sensi dell'art. 98 e seguenti del Codice proprietà industriale, il concorrente ritenga di voler oscurare, motivando tale richiesta adeguatamente. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP

Il RUP procede a verificare:

– l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il miglior offerente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9. **La dichiarazione di equivalenza delle tutele ex art. 11 comma 4 D.Lgs.36/2023 dovrà essere asseverata dai soggetti di cui all'art.1 L.12/79 ed essere riferita agli indici sintomatici da tenere in considerazione, come precisato dall' Anac nella nota [illustrativa del Bando tipo n. 1/2023](#) e nella Circolare dell'Ispettorato Nazionale del lavoro (INL) n. 3 del 28.07.2023. Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili e agli oneri della sicurezza.**

La dichiarazione è verificata con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. 36/2023 e, nel caso, di mancata produzione, nel termine stabilito dal RUP, l'O.E. è escluso dalla procedura di gara;

– l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione alle misure volte a garantire la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal

presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, a riformulare la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

Nel caso si addivenga alla revoca dell'aggiudicazione o per qualsiasi motivo la proposta di aggiudicazione non venga confermata in capo al primo graduato la stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 124 del D.lgs 36/2023 all'interpello dell'operatore economico che segue in graduatoria alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Preliminarmente alla stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse relative alla stipulazione del contratto.

24. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Per tale motivo la documentazione amministrativa, l'offerta economica /e tecnica, e i giustificativi dell'offerta dell'aggiudicatario saranno resi disponibili a tutti i concorrenti e le offerte economiche/tecniche dei quattro successivi graduati saranno rese disponibili a ciascuno di loro.

La richiesta di oscuramento di frasi o parole che per il concorrente costituiscano segreti tecnici o commerciali dovrà avvenire con le modalità previste all'articolo 15. L'accoglimento della richiesta di oscuramento sarà comunque oggetto di valutazione da parte del RUP mediante idonea relazione.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Torino. Inoltre, tenuto conto del valore economico dell'appalto, sarà costituito ai sensi dell'art. 215 del D.Lgs 36/2023 il Collegio Consultivo Tecnico. Formato secondo le modalità previste dall'allegato V.2 del suddetto decreto, esso si finalizza per prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. Il collegio è costituito da n.3

membri e i suoi costi sono ripartiti tra le parti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE di cui sopra, pubblicata sul sito internet <http://bandi.comune.torino.it/informazioni> L’aggiudicatario sarà nominato, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, responsabile del trattamento dei dati personali di cui la Città è titolare inerenti alla gara con relativa sottoscrizione del contratto.

27. SUPPORTO TECNICO PER L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica e/o per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento si rimanda alla sezione del portale “Istruzioni e manuali” - “Guida alla presentazione di un’offerta telematica” della piattaforma.

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l’utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web “Richiesta di assistenza”
- e-mail: service.appalti@maggioli.it
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell’intervento in tempo utile.

L’Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

La RUP

**p. La Dirigente
d.ssa Agnese AMBROSI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs.82/2500 e s.m.i.

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. 2._Capitolato_Bricca_ALL._B_rettificato.docx_(1)_signed.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento