



CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI, APPALTI ED ECONOMATO

ATTO N. DD 1481

Torino, 12/03/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA N. 4/2024 - FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PER L'HOUSING SOCIALE VIA FIESOLE 15 - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE DELLA CITTA' DI TORINO - LOTTO UNICO - CIG B0346119C6 - NOMINA DEL SEGGIO DI GARA

Con determinazione dirigenziale n. 8261 del 22 dicembre 2023, rettificata con determinazioni dirigenziali n. 284 del 22 gennaio 2024 e n. 971 del 19 febbraio 2024, è stata approvata l'indizione della gara per Fornitura e posa in opera di arredi per l'housing sociale via Fiesole 15 - Servizio socio assistenziale della Città' di Torino - Lotto unico - mediante procedura aperta.

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.lgs. 36/2023 in base al minor prezzo, e secondo i parametri indicati all'art. 16 del disciplinare di gara.

La procedura si svolge su piattaforma telematica di negoziazione.

In data 5 febbraio 2024 la gara è stata pubblicata sulla Piattaforma di Pubblicità a Valore Legale (ANAC) e in data 6 febbraio 2024 i documenti di gara sono stati pubblicati sul sito internet della Città di Torino e sulla piattaforma telematica di negoziazione.

Il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 12 marzo 2024 alle ore 9,30.

Entro il suddetto termine sono pervenute n. 8 offerte.

La prima seduta di gara si terrà il 13 marzo 2024 alle ore 9,30.

Pertanto, occorre procedere con il presente atto alla nomina dei componenti del seggio di gara che esaminerà le offerte pervenute e formulerà la proposta di aggiudicazione.

Si dà atto che ai componenti saranno richieste le dichiarazioni circa l'assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012.

Tutto ciò premesso,

LA DIRIGENTE

- Visto l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- Visto l'art. 74 dello Statuto della Città;
- visto l'art. 19 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui integralmente si richiamano:

1) Di nominare quali componenti del seggio di gara, di cui si allegano i curricula (all. 1), in relazione alla procedura aperta n. 4/2024 per Fornitura e posa in opera di arredi per l'housing sociale via Fiesole 15 - Servizio socio assistenziale della Città' di Torino:

- Presidente: dott.ssa Adele SETTIMO - Dirigente del Servizio Gare PNRR;
- Componente: dott.ssa Francesca OLMETTO - funzionaria delegata dalla Dirigente del Servizio economato e fornitura beni e servizi;
- Componente: dott.ssa Barbara PANNIA - funzionaria dell'Unità Operativa Appalti di Servizi e Forniture, con funzioni di segretaria verbalizzante;

Non è previsto alcun compenso per i componenti del seggio in quanto trattasi di attività istituzionali;

La Responsabile Unica del Progetto è la funzionaria in E.Q. dott.ssa Patrizia GIORGI.

2) Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

LA DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Monica Sciajno

CURRICULA VITAE COMPONENTI COMMISSIONE:

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/settimoadele.pdf>

Dott.ssa Francesca OLMETTO

Curriculum allegato

Dott.ssa Barbara PANNIA

Curriculum allegato



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Francesca Olmetto

Data di Nascita: 06/01/1996

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza - Classe LMG/01

Università degli Studi di Roma 3 [10/2014 – 11/10/2019]

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

Abilitazione alla professione di Avvocato

Conseguimento presso la Corte d'Appello di Roma

Corso di approfondimento su "Profili attuali del diritto dei Contratti Pubblici"

Accademia della Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

Praticante Avvocato

Studio legale [22/10/2019 – 23/11/2021]

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

- Stesura, sotto la supervisione del dominus, di atti giudiziari e stragiudiziali e di pareri per consulenze legali;
- Ricerca giuridica;
- Partecipazione alle udienze penali e civili.

Tirocinio Formativo ex art 73 D.L. 69/2013

Procura della Repubblica del Tribunale di Civitavecchia [06/02/2020 – 06/08/2021]

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

- Redazione bozze provvedimenti giurisdizionali;
- Partecipazione alle udienze penali.

Addetta all'Ufficio per il Processo - PNRR

Ministero della Giustizia [21/02/2022 – 31/10/2022]

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

Inquadramento Area terza, profilo professionale Addetto all'Ufficio per il processo, prima fascia economica di accesso (F1), a tempo determinato, con le seguenti funzioni:

- Redazione bozze provvedimenti giurisdizionali;
- Assistenza in Udienza;
- Attività di supporto amministrativo alle cancellerie.

Collaboratore Amministrativo, Cat. D

Azienda Sanitaria Locale Asl Roma 4 [01/11/2022 – 30/07/2023]

Città: Civitavecchia

Paese: Italia

Collaboratore Amministrativo, Cat. D a tempo indeterminato, assegnata alla UOC Provveditorato - Ufficio Gare con compiti di supporto al RUP:

- redazione degli atti di gara;
- redazione del testo delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali, tra cui determine a contrarre, delibere di prese d'atto di gare espletate dalle centrali di committenza, delibere di aggiudicazione);
- pubblicazione e svolgimento delle gare su piattaforme telematiche (M.E.P.A. e S.T.E.L.L.A., piattaforma e-procurement della Regione Lazio);
- partecipazione sia come segretaria e testimone nel seggio di gara, sia come membro di commissione di gara.

Responsabile Amministrativo,

di Responsabile Amministrativo ex cat. D [31/07/2023 – in corso]

Città: Comune di Torino

Paese: Italia

Responsabile Amministrativo, ex Cat. D, a tempo indeterminato, assegnata al Servizio Economato e Fornitura Beni e Servizi della Divisione Contratti, Appalti, Economato - Dipartimento Servizi Generali, Appalti ed Economato - con compiti:

- predisposizione degli atti di gara relativi a procedure finalizzate all'acquisto di arredi;
- predisposizione proposte determinazioni dirigenziali a contrarre e determine di aggiudicazione;
- partecipazione nel seggio di gara come membro;
- predisposizione ordini per acquisto per forniture beni sugli appositi applicativi;
- liquidazione fatture sugli applicativi di gestione della fatturazione elettronica.

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint ecc) / Gestione della Posta elettronica / Gestione della Posta elettronica certificata / Fluente utilizzo di internet / Fluente Utilizzo di ricerche settoriale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** A2

PRODUZIONE ORALE A2 **INTERAZIONE ORALE** A2

spagnolo

ASCOLTO B1 **LETTURA** B1 **SCRITTURA** B1

PRODUZIONE ORALE B1 **INTERAZIONE ORALE** B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Pannia Barbara
E-mail	<i>barbara.pannia@comune.torino.it</i>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 Giugno 1990

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Data	19 Giugno 2023
Principali materie / abilità professionali	Docente in materia di Appalti Pubblici
Data	Gennaio – Marzo 2018
Principali materie / abilità professionali	Tirocinio di formazione presso Procura della Repubblica di Torino Assistenza allo svolgimento dell'attività giudiziale e di supporto al magistrato nello svolgimento dei suoi compiti, partecipazione alle udienze
Data	09 Dicembre 2015 – 28 Luglio 2017
Principali materie / abilità professionali	Praticante Avvocato presso studio legale in Torino Pratica forense in diritto penale, diritto civile, redazione atti e pareri; consulenza legale; rapporti con i clienti; assistenza alle udienze; attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Gennaio 2017 – Giugno 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola di specializzazione per le professioni legali "B.Caccia e F.Croce" – Dipartimento di giurisprudenza-Università di Torino Lungo Dora Siena 100, Torino
Qualifica conseguita	Master di II livello in professioni legali – Votazione 50/70
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale
Tesina Esame finale	Diritto Civile "Contratto di locazione ad uso non abitativo – Cassazione Civile S.U. sentenza N.23601/17"
Date	5 Novembre 2009 – 19 Ottobre 2015
Nome e tipo di istituto di istruzione	Sapienza Università di Roma
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza – Votazione 100/110

Livello nella classificazione nazionale Laurea Magistrale a percorso unitario in Giurisprudenza

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, diritto privato, diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto commerciale, diritto dell'unione europea ed internazionale, procedura civile e penale, diritto costituzionale, diritto tributario, diritto ecclesiastico, diritto pubblico comparato.

Tesi di Laurea Diritto del Lavoro "La Retribuzione"

Date 2004 – 2009

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "MICHELE MORELLI"
Via XXV Aprile 1 – Vibo Valentia

Qualifica conseguita Diploma di maturità classica – Votazione 76/100

Livello nella classificazione nazionale Diploma di Scuola Media Superiore

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, storia, filosofia, matematica, fisica, biologia, chimica, geografia, storia dell'arte, inglese

CORSI DI FORMAZIONE

Date 2014

Attestato di partecipazione al corso di "Ricerche bibliografiche, studi e approfondimenti in biblioteca e sul web" presso la Biblioteca Centrale Giuridica della Corte di Cassazione in Roma

Attestato di partecipazione al corso di "Ricerche di legislazione e giurisprudenza" presso la Biblioteca Centrale Giuridica della Corte di Cassazione in Roma

Date 17 MAGGIO 2022

Attestato competenze digitali- livello base- FPA Digital School- Città di Torino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Inglese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona